

# Сценарии TestIT

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
Т Е С Т - К Е Й С		
1	<u>Создание Тест кейса</u>	1. Перейти на страницу “Тесты” 2. Нажать на кнопку “Создать” 3. Нажать на кнопку “Тест - кейс” 4. В строке “Введите название” ввести название Тест – кейса 5.В пункте “Предусловия теста” нажать “Добавить” 6. В добавленной строке описать действие и ожидаемый результат 7. В пункте “Шаги” нажать “Добавить” 8. В добавленной строке описать действие и ожидаемый результат 9. В пункте “Постусловие теста” нажать добавить 10. В добавленной строке описать действие и ожидаемый результат 11. Нажать вкладку “Вложения” 12. Нажать на поле “Загрузка файлов” 13. В открывшемся окне выбрать необходимый файл, нажать “Открыть” 14. Перейти во вкладку “Ссылки” 15. Нажать на строку “Выберите тип ссылки” 16. Нажать на необходимый тип 17. В строке “Введите URL” ввести адрес ссылки и нажать “Добавить” 18. В строке “Теги” ввести теги 19. В строке “Секции” выбрать секцию 20. В строке “Приоритет” выбрать приоритет 21. В строке “Статус” выбрать статус 22. В строке “Продолжительность” указать продолжительность (часы, минуты, секунды) 23. В строке “Описание” добавить описание 24. Нажать на кнопку “Сохранить”
2	<u>Открытие модального окна Тест - кейса для осуществления редактирования</u>	1. На странице со списком созданных тестовых артефактов нажать на строку с необходимым тест - кейсом
3	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: “Описание” Добавление шагов через кнопку “Добавить”</u>	1. Нажать на кнопку “Добавить” 2. Заполнить строчку “Действие” и “Ожидаемый результат” 3. Нажать “Сохранить”
4	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: “Описание” Добавление шагов через кнопку “Действия”</u>	1. Навести курсор на строчку справа 2. Нажать на “...” 3. Нажать на кнопку “Добавить шаг” 4. Заполнить строчку “Действие” и “Ожидаемый результат” 5. Нажать на кнопку “Сохранить”
5	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: “Описание” - Дублирование шагов через кнопку “Действия”</u>	1. Навести курсор на строчку справа 2. Нажать на “...” 3. Нажать на кнопку “Дублировать шаг” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
6	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: “Описание” - Дублирование шагов через чек бокс</u>	1. Нажать на чек-бокс выбранного шага 2. Нажать на кнопку “Дублировать” 3. Нажать на кнопку “Сохранить”
7	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: “Описание” Удаление шагов через кнопку “Действие”</u>	1. Навести курсор на строчку справа 2. Нажать на “...” 3. Нажать на кнопку “Удалить” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
8	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: “Описание” Удаление шагов через чек - бокс</u>	1. Нажать на чек-бокс выбранного шага 2. Нажать на кнопку “Удалить” 3. Нажать на кнопку “Сохранить”
9	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: “Описание” Изменение порядка шагов</u>	1. Навести курсор на номер шага 2. Перетянуть данный шаг на необходимую строку вверх или вниз 3. Нажать на кнопку “Сохранить”
10	<u>Редактирование Тест - кейса в модальном окне вкладки: “Изменения”</u>	1. Нажать на вкладку “Изменения”
11	<u>Редактирование Тест - кейса в модальном окне вкладки: "Вложения" Импорт новых файлов</u>	1. Нажать на вкладку “Вложения” 2. Нажать на поле “Загрузка файлов” 3. Выбрать необходимый файл 4. Нажать на кнопку “Открыть” 5. Нажать на кнопку “Сохранить”
12	<u>Редактирование Тест - кейса в модальном окне вкладки: "Вложения" Экспорт имеющихся файлов</u>	1. Нажать на вкладку “Вложения” 2. Напротив необходимого файла нажать на кнопку “Загрузить файл”

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
13	<u>Редактирование Тест - кейса в модальном окне вкладки: "Вложения" Удаление загруженных файлов</u>	1. Нажать на вкладку “Вложения” 2. Напротив необходимого файла нажать на кнопку “Удалить” 3. Нажать на кнопку “Сохранить”
14	<u>Редактирование Тест-кейса в модальном окне вкладки: "Комментарии"</u>	1. Нажать на вкладку “Комментарии” 2. В строке “Введите комментарии” - написать комментарий 3. Нажать на кнопку “Отправить” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
15	<u>Редактирование Тест - кейса в модальном окне вкладки: "Ссылки" - Добавление</u>	1. Нажать на вкладку “Ссылки” 2. Нажать на строку “Выберите тип ссылки” 3. Выбрать и нажать на необходимый тип 4. В строке “Введите URL” ввести адрес ссылки 5. Нажать на кнопку “Добавить” 6. Нажать на кнопку “Сохранить”
16	<u>Редактирование Тест - кейса в модальном окне вкладки: "Ссылки" Редактирование</u>	1. Нажать на вкладку “Ссылки” 2. Напротив необходимой ссылки нажать “...” 3. Нажать на кнопку “Редактировать” 4. В строке “Тип” изменить тип 5. В строке “URL” изменить адрес ссылки 6. В строке “Название” отредактировать название 7. В поле “Описание” ввести описание 8. Нажать кнопку “Сохранить”
17	<u>Редактирование Тест - кейса в модальном окне вкладки: "Ссылки" - Удаление</u>	1. Нажать на вкладку “Ссылки” 2. Напротив необходимой ссылки нажать “...” 3. Нажать на кнопку “Удалить” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
18	<u>Фильтрация Тест кейсов</u>	1. Нажать на кнопку “Фильтр” 2. В строке “Название” ввести название 3. В строке “Статус автоматизации” нажать и выбрать “Ручной” 4. В строке “Тип” выбрать “Тест - кейс” 5. В строке “ID” ввести глобальный ID 6. В строке “Секция” нажать и выбрать секцию 7. В строке “Приоритет” нажать и выбрать приоритет 8. В строке “Статус” нажать и выбрать статус 9. В строке “Автор” нажать и выбрать автора 10. В строке “Автор изменений” нажать и выбрать автора изменений 11. В строке “Продолжительность” ввести значения “От” и “До” 12. В строке “Дата создания” ввести начальную и конечную дату 13. В строке “Дата изменения” ввести начальную и конечную дату 14. В строке “Теги” нажать и выбрать теги 15. Нажать на кнопку “Сохранить”, чтобы сохранить быстрый фильтр 16. Нажать на кнопку “Применить”
19	<u>Удаление Тест кейса</u>	1. Нажать на чек-бокс напротив необходимого тест-кейса 2. Нажать на значок “Корзины” 3. В открывшемся модальном окне нажать на кнопку “Да, архивировать рабочие элементы”
20	<u>Перемещение Тест - кейса</u>	1. Нажать на чек - бокс напротив необходимого тест - кейса 2. Нажать на кнопку “Переместить” 3. В открывшемся модальном окне в строке “Секция” нажать “Выбрать” 4. Выбрать секцию 5. Нажать на кнопку “Переместить”
21	<u>Копирование Тест кейса</u>	1. Нажать на чек - бокс напротив необходимого тест - кейса 2. Нажать на кнопку “Копировать” 3. В открывшемся модальном окне выбрать один из вариантов копирования “Скопировать рабочие элементы с секциями” или “Скопировать только рабочие элементы” 4. Нажать на кнопку “Далее” 5. Нажать на строку “Выберите проект” 6. Нажать на строку “Выбрать”, чтобы выбрать секцию 7. Нажать на кнопку “Копировать”
22	<u>Выгрузка Тест кейса</u>	1. Нажать на чек-бокс напротив необходимого тест - кейса 2. Нажать на кнопку “Экспортировать в XLSX” 3. Нажать на кнопку “Перейти к фоновым задачам” 4. В столбце “Название” нажать на необходимый файл
23	<u>Отправка на печать Тест - кейса</u>	1. Нажать на чек-бокс напротив необходимого тест - кейса 2. Нажать на кнопку “Печать”

# Номер	Аа Название	☰ Шаги
Ч Е К - Л И С Т		
1	<u>Создание “Чек-листа”</u>	1. Нажать на кнопку “Создать”. 2. Нажать на кнопку “Чек-лист”. 3. Ввести “Название” Чек-листа” в поле “Введите название”. 4. Нажать на кнопку “Сохранить”.
2	<u>Редактирование созданного Чек-листа</u>	1. Нажать на строку с названием Чек-листа в таблице предлагаемых документов. 2. Нажать на выбранное модальное окно, в котором предполагается редактирование.
3	<u>Дублирование Чек-листа</u>	1. Нажать на строку с названием Чек-листа. 3. Нажать на кнопку “Действие”. 4. Нажать на кнопку “Дублировать”. 5. Нажать на кнопку “Сохранить”.
4	<u>Копирование ссылки Чек-листа.</u>	1. Нажать на строку с названием Чек-листа. 2. Нажать на кнопку “Действие”. 3. Нажать на кнопку “Копировать ссылку”.
5	<u>Преобразование Чек-листа в Тест-кейс</u>	1. Нажать на строку с названием Чек-листа . 2. Нажать на кнопку “Действие”. 3. Нажать на кнопку “Преобразовать в тест кейс”. 4. Нажать “Да, преобразовать”
6	<u>Определение Приоритетности Чек-листа</u>	1. Нажать поле “Приоритет” в Чек-листе с правой стороны странице. 2. Нажать выбранный из списка необходимый уровень Приоритета. 3. Нажать на кнопку “Сохранить”.
7	<u>Определение Статуса Чек-листа</u>	1. Нажать поле “Статуса” в Чек-листе с правой стороны странице. 2. Нажать выбранный из списка необходимый уровень Готовности. 3. Нажать на кнопку “Сохранить”.
8	<u>Определение Продолжительности выполнение Чек-листа</u>	1. Нажать поле “Продолжительность” в Чек-листе с правой стороны странице. 2. Ввести необходимое значение времени, в соответствии с заданным видом.
9	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: “Описание” Добавление Шагов через кнопку “Добавить”</u>	1. Нажать на кнопку “Добавить”. 2. Ввести - описание действие - в поле “Действие”. 3. Нажать кнопку “Сохранить”
10	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: “Описание” Добавление Шагов через кнопку “Действие”</u>	1. Нажать на кнопку “Добавить”. 2. Нажать на кнопку - “Действия” в поле ввода Шага. 3. Нажать “Добавить шаг”. 4. Нажать кнопку “Сохранить”
11	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: “Описание” Удаление Шагов. через нажатие Чек-бокса.</u>	1. Нажать на Чек-бокс напротив Номера Действие. 2. Нажать на кнопку “Удалить” 3. Нажать кнопку “Сохранить”
12	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: “Описание” Удаление Шагов. через кнопку “Действие”</u>	1. Нажать - “Действия” в поле ввода Шага. 2. Нажать на кнопку “Удалить” 3. Нажать кнопку “Сохранить”
13	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: “Описание” Дублирование Шагов - через нажатие Чек-бокса</u>	1. Нажать на Чек-бокс напротив Номера Действие. 2. Нажать на кнопку “Дублировать” 3. Нажать кнопку “Сохранить”
14	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: “Описание” Дублирование Шагов.- через кнопку “Действие”</u>	1. Нажать - “Действия” в поле ввода Шага. 2. Нажать на кнопку “Дублировать шаг”. 3. Нажать кнопку “Сохранить”
15	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: “Изменения”</u>	1. Нажать на кнопку “Изменения” в модальном окне Чек-листа.
16	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: "Вложения" Загрузка файлов.</u>	1. Нажать на кнопку “Вложения” в модальном окне Чек-листа. 2. Нажать на иконку “Скрепки” или Текса в окне. 3. Выбрать файл для загрузки. 4. Нажать на кнопку “Открыть”. 5. Нажать кнопку “Сохранить”.
17	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: "Вложения" Скачивание загруженного файла.</u>	1. Нажать на кнопку “Вложения” в модальном окне Чек-листа. 2. Нажать на кнопку “Загрузить файл”, выбранного файла.

# Номер	Аа Название	≡ Шаги
18	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: "Вложения" Удаление загруженного файла.</u>	1. Нажать на кнопку “Вложения” в модальном окне Чек-листа. 2. Нажать на кнопку “Удалить”, выбранного файла.
19	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: "Комментарии"</u>	1. Нажать на кнопку “Комментарии” в модальном окне Чек-листа. 2. Написать комментарий в поле “Введите комментарии”. 3. Нажать на кнопку “Отправить”.
21	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: "Ссылки" Редактирование</u>	1. Нажать на кнопку “Ссылки” в модальном окне Чек-листа. 2. Нажать кнопку “Действие” в поле выбранной ссылке. 3. Нажать на кнопку “Редактировать” 4. Изменить “Тип” ссылки в поле “Тип”. 5. Изменить адрес ссылки в поле “URL”. 6. Изменить название в поле “Название”. 7. Добавить Описание в поле “Описание”. 8. Нажать кнопку “Сохранить”.
20	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: "Ссылки" - Добавление</u>	1. Нажать на кнопку “Ссылки” в модальном окне Чек-листа. 2. Выбрать тип ссылок в поле “Выберите тип ссылки”. 3. Ввести URL-адрес в поле “Введите URL”. 4. Нажать на кнопку “Добавить”.
22	<u>Редактирование Чек-листа в модальном окне вкладки: "Ссылки" - Удаление</u>	1. Нажать на кнопку “Ссылки” в модальном окне Чек-листа. 2. Нажать кнопку “Действие” в поле выбранной ссылке. 3. Нажать кнопку “Удалить”.
23	<u>Фильтрация Чек-листов</u>	1. Нажать на кнопку “Фильтр” 2. Выбрать в поле “Статус автоматизации” - “Ручной” 3. Выбрать в поле “Тип” - “Чек-лист” 4. Выбрать в поле “Секции” - необходимую Секцию. 5. Нажать кнопку “Применить”.
24	<u>Удаление Чек-листов</u>	1. Нажать на чек-бокс в строке Чек-листа, в таблице предлагаемых документов. 2. Нажать на кнопку “Архивировать” 3. Нажать на кнопку “Да, архивировать, рабочие элементы.
25	<u>Выгрузка Чек-листов</u>	1. Нажать на чек-бокс в строке Чек-листа, в таблице предлагаемых документов. 2. Нажать на кнопку “Экспортировать в XLSX”. 3. Нажать на кнопку “Перейти к фоновым задачам”. 4. Нажать на “Название файла”. 5. Нажать на кнопку “Сохранить”.
26	<u>Отправка на печать Чек-листов</u>	1. Нажать на чек-бокс в строке Чек-листа, в таблице предлагаемых документов. 2. Нажать на кнопку “Печать”.
О Б Щ И Й Ш А Г		
1	<u>Создание артефакта “Общий шаг”</u>	1. Нажать на кнопку “Создать” 2. В выпадающем списке нажать “Общий шаг” 3. Ввести название Общего шага в поле “Введите название” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
2	<u>Открытие модального окна просмотра “Общего шага”</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно просмотреть
3	<u>Закрытие модального окна просмотра “Общего шага”</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно просмотреть 2. Нажать на кнопку “X” в верхнем правом углу модального окна или нажать на клавиатуре клавишу “esc”
4	<u>Редактирование Общего шага</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на название Общего шага и изменить название 3. Нажать на поле “Теги” и вписать теги 4. Нажать на поле “Секция” и выбрать из выпадающего меню секцию 5. Нажать на поле “Приоритет” и выбрать из выпадающего меню приоритет 6. Нажать на поле “Статус” и выбрать из выпадающего меню статус 7. Нажать на поле “Описание” и добавить описание 8. Нажать на поле “Версия” и выбрать из выпадающего меню версию редактирования 9. Нажать на кнопку “Сохранить”
5	<u>Дублирование “Общего шага”</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “...” 3. В выпадающем списке нажать на “Дублировать” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”

# Номер	Аа Название	☰ Шаги
6	<u>Добавление шагов в Общий шаг во вкладке “Описание” модального окна</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Добавить” 3. В поле “Действия” вписать действия 4. В поле “Ожидаемый результат” вписать ожидаемый результат 5. Нажать на кнопку “Комментарии” 6. В поле “Комментарии” вписать комментарии 7. Нажать на кнопку “Тестовые данные” 8. В поле “Тестовые данные” вписать тестовые данные 9. Нажать на кнопку “Сохранить”
7	<u>Добавление шагов в Общий шаг через кнопку “...”</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Навести курсор на добавленный шаг 3. Нажать на кнопку “...” 4. Нажать на кнопку “Добавить шаг” из выпадающего списка 5. Нажать на поле “Действия” и вписать действия 6. Нажать на поле “Ожидаемый результат” и вписать ожидаемый результат 7. Нажать на кнопку “Сохранить”
8	<u>Дублирование шагов в Общем шаге</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Навести курсор на шаг, который нужно дублировать 3. Нажать на кнопку “...” 4. Нажать на кнопку “Дублировать шаг” из выпадающего списка 5. Нажать на кнопку “Сохранить”
9	<u>Удаление шагов из Общего шага во вкладке “Описание” модального окна через чек-бокс</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на чек-бокс напротив шага, который нужно удалить 3. Нажать на кнопку “Корзина” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
10	<u>Удаление шагов из Общего шага во вкладке “Описание” через кнопку “...”</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Навести курсор на шаг, который нужно удалить 3. Нажать на кнопку “...” 4. Нажать на кнопку “Удалить” из выпадающего списка 5. Нажать на кнопку “Сохранить”
11	<u>Просмотр изменений Общего шага</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно просмотреть 2. Нажать на кнопку “Изменения” в боковом меню модального окна
12	<u>Копирование шагов в Общем шаге во вкладке “Описание” модального окна</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на чек-бокс напротив шага, который нужно удалить 3. Нажать на кнопку “Копировать” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
13	<u>Добавить вложение в Общий шаг</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Вложения” в боковом меню модального окна 3. Нажать на область “Загрузка файлов” 4. Выбрать нужный файл 5. Нажать на кнопку “Выгрузить” 6. Нажать на кнопку “Сохранить”
14	<u>Удаление вложения в Общем шаге</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Вложения” в боковом меню модального окна 3. Нажать на значок “Корзина” вложения, которое нужно удалить 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
15	<u>Загрузить вложение в Общем шаге</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Вложения” в боковом меню модального окна 3. Нажать на значок “Загрузить файл” вложения, которое нужно загрузить 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
16	<u>Добавить комментарий к Общему шагу</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Комментарии” в боковом меню модального окна 3. Нажать на поле “Введите комментарии” и добавить комментарий 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
17	<u>Добавление ссылки в Общий шаг</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Ссылки” в боковом меню модального окна 3. Нажать на поле “Выберите тип ссылки” и выбрать тип ссылки 4. Нажать на поле “Ввести URL” и ввести адрес ссылки 5. Нажать на кнопку “Сохранить”



# Номер	Аа Название	☰ Шаги
18	<u>Редактирование ссылки в Общем шаге</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Ссылки” в боковом меню модального окна 3. Нажать на кнопку действия “●●●” добавленной ссылки, которую нужно редактировать 4. Выбрать в выпадающем меню пункт “Редактировать” 5. Нажать на поле “Тип” и изменить из выпадающего списка нужный тип 6. Нажать на поле “URL” и изменить адрес ссылки 7. Нажать на поле “Название” и изменить название 8. Нажать на поле “Описание” и добавить описание 9. Нажать на кнопку “Сохранить”
19	<u>Удаление добавленной ссылки в Общем шаге</u>	1. Нажать в списке артефактов на “Общий шаг”, который нужно редактировать 2. Нажать на кнопку “Ссылки” в боковом меню модального окна 3. Нажать на кнопку действия “●●●” добавленной ссылки, которую нужно удалить 4. Выбрать в выпадающем меню пункт “Удалить” 5. Нажать на кнопку “Сохранить”
20	<u>Фильтрация Общего шага</u>	1. Нажать на кнопку “Фильтр” 2. Выбрать в поле “Статус автоматизации” - “Ручной” 3. Выбрать в поле “Тип” - “Общий шаг” 4. Выбрать в поле “Секции” - необходимую Секцию 5. Нажать кнопку “Применить”
21	<u>Копирование Общего шага</u>	1. Нажать на чек-бокс Общего шага, который нужно копировать 2. Нажать на кнопку “Копировать” 3. Выбрать чек-бокс “Скопировать рабочие элементы с секциями” либо чек-бокс “Скопировать только рабочие элементы” 4. Нажать на кнопку “Далее” 5. Выбрать в поле “Проект” проект, куда копировать Общий шаг Выбрать в поле “Секция” секцию, куда копировать Общий шаг 6. Нажать на кнопку “Копировать”
22	<u>Удаление (Архивирование) Общего шага</u>	1. Нажать на чек-бокс Общего шага, который нужно удалить 2. Нажать на кнопку “Корзина” 3. Нажать на кнопку “Да, архивировать рабочие элементы”
23	<u>Выгрузка Общего шага</u>	1. Нажать на чек-бокс Общего шага, который нужно выгрузить 2. Нажать на кнопку “Экспортировать в XLSX” 3. Нажать на кнопку “Перейти к фоновым задачам” 4. В столбце “Название” нажать на выгруженный файл
24	<u>Отправка на печать Общего шага</u>	1. Нажать на чек-бокс Общего шага, который нужно отправить на печать 2. Нажать на кнопку “Печать”
С Е К Ц И Я		
1	<u>Создание Секции</u>	1. Нажать на кнопку “Создать” 2. В выпадающем списке нажать “Секцию” 3. Ввести название секции в поле “Введите название” 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
2	<u>Создание Секции через кнопку “+”</u>	1. Нажать на кнопку “+” на названии проекта 2. Ввести название секции в поле “Введите название” 3. Нажать на кнопку “Сохранить”
3	<u>Редактирование Секции</u>	1. Навести курсор на секцию и нажать на кнопку “●●●” на секции 2. В выпадающем меню нажать на кнопку “Редактировать” 3. Нажать на название для его изменения 4. Нажать на кнопку “Добавить” для добавления предусловий секции 5. В поле “Действия” вписать действия предусловия секции 6. В поле “Ожидаемый результат” вписать ожидаемый результат предусловия секции 7. Нажать на раскрывающееся меню “Постусловие секции” и нажать на появившуюся кнопку “Добавить” 8. В поле “Действия” вписать действия постуловия секции 9. В поле “Ожидаемый результат” вписать ожидаемый результат постусловия 10. Нажать на кнопку “Комментарии” для добавления поля комментариев в предусловия и постусловия секции 11. Нажать на кнопку “Тестовые данные” для добавления поля тестовых данных в предусловия и постусловия секции 12. Нажать на кнопку “Сохранить”

# Номер	Аа Название	☰ Шаги
4	<u>Переименование Секции</u>	1. Навести курсор на секцию и нажать на кнопку “•••” на секции 2. В выпадающем меню нажать на кнопку “Переименовать” 3. В поле “Название” изменить название секции 4. Нажать на кнопку “Сохранить”
5	<u>Копировать ссылку на Секцию</u>	1. Навести курсор на секцию и нажать на кнопку “•••” на секции 2. В выпадающем меню нажать на кнопку “Копировать ссылку”
6	<u>Копирование Секции</u>	1. Навести курсор на секцию и нажать на кнопку “•••” на секции 2. В выпадающем меню нажать на кнопку “Копировать” 3. В поле “Проект” выбрать проект, куда копировать секцию 4. В поле “Секция” выбрать секцию, куда копировать выбранную секцию 5. Нажать на кнопку “Копировать”
7	<u>Перемещение Секции</u>	1. Навести курсор на секцию и нажать на кнопку “•••” на секции 2. В выпадающем меню нажать на кнопку “Переместить” 3. Выбрать секцию, в которую нужно переместить выбранную секцию 4. Нажать на кнопку “Переместить”
8	<u>Удаление Секции</u>	1. Навести курсор на секцию и нажать на кнопку “•••” на секции 2. В выпадающем меню нажать на кнопку “Удалить” 3. Нажать на кнопку “Да, удалить секцию”