2017학년도 전기 강의 개설 안내





주요 목차

※2017년 1학기에 많은 사항들이 변경되었습니다

강의개설 및 운영을 희망하는 교수님께서는 해당 매뉴얼을 필독해 주시기 바랍니다.

- 학사일정
- 2 주요 변경 사항
- 3 강의개설 관련 안내
- 참조 사항



구 분				일 정		
강의개설	교수		2017. 2. 1.(수)	~	2. 10.(금)	교수
	초과학점 이수신청		2017. 2. 6.(월)	~	2. 16.(목)	학생
	수강신청	재학생 및 신입생	2017. 2. 15(수)	~	2. 24.(금)	학생
	TOLO	금학기 복학생	수강 변경 및	취소	기간 중 실시	70
수강신청 관련	수강 변경 및 취소		2017. 3. 2.(목)	~	3. 10.(금)	학생
	폐강공고		2017	7. 3. 13	본부	
	폐강강좌 수강생 수강정정		2017. 3. 14(화)	~	3. 23.(목)	학생
	수강 포기 신청		2017. 3. 13.(월)	~	3. 29.(수)	학생
	수업기	기간	2017. 3. 2.(목)	~	6. 23.(금)	-
수업	보강기간		2017. 6. 15.(목)	~	6. 16.(금)	-
	기말그	고사	2017. 6. 19.(월)	~	6. 23.(금)	-
성적처리 관련	현장연구보고서 등록		2017. 6. 19.(월)	~	7. 4.(호)	학생
	성적 입력		2017. 6. 26.(월)	~	7. 4.(호)	교수
	강의평가, 성적 공고 및 정정 신청		2017. 7. 5.(월)	~	7. 13.(목)	학생, 교수



■ 최소 설강인원 기준 변경

○ 최소 수강인원 기준을 충족한 강의에 한해 운영 가능하며, 미충족시 폐강

이스그브		최소 설 <mark>강인원</mark>		비고
	이수구분	′16년	′17년	
Ç	일반강좌, 한국어강의	6명	6명	
전공강좌	스쿨(School) 내 전공 * KIST, KRICT, KRIBB	-	6명	미충족시 폐강
	캠퍼스 내 전공	2명	3명	413
현징	·연구, 논문지도, 세미나	1명	1명	

^{*} 최소 수강인원수를 충족했다 하더라도, 모든 수강생이 타교 교류수학 학생으로만 구성 시 불인정하며 폐강처리

■ 폐강처리 프로세스

- 기준 미충족 강의는 본부에서 폐강 처리 하고, 폐강된 강좌를 수강신청 한 학생은 수강 정정 기간 별도 부여
- 강좌 개설 교수 및 수강 학생은 해당 과목의 폐강 여부를 시스템에서 확인 요망
 - * 폐강 처리 일정: 17. 3. 13.(월)
 - * 통합정보시스템에서 확인 : (교수) 개설강좌조회 , (학생) 수강신청조회



- 강의수당 지급 기준 변경
 - 강의수당 지급 단가 및 학생수 수간 일부 변경
 - '17년 부터 논문지도 교과의 강의수당 지급
 - ⁰ 세부 내용은 본 매뉴얼 19p '강의수당 지급 기준' 참고
- 교수 1인당 개설 가능 과목수 변경
 - (16년) 4과목 (논문지도 제외) → (17년) 3과목 (논문지도 포함)
- 세미나 교과 학점 변경
 - (기존) 과목당 3학점 → (17년) 과목당 2학점

- 현장연구, 논문지도 강좌 개설방법 변경
 - (현장연구) 연구 주제 및 프로젝트 성격을 나타낼수 있는 부제를 필수 등록
 - (논문지도) 강의 개설 단계에서 지도학생을 선택해 1:1 매칭 형식으로 변경



■ 수강생 성적 부여를 위한 최소 출석일수 기준

- 수강생이 총 수업일수의 4분의 3이상을 출석하고 기말고사를 응시한 경우에만 학점 취득 가능
- 강의운영 교수는 학생의 출석상황을 수업일자 별 관리(전자출석부)
- ° 최소 출석일수 미달 학생의 경우 "F"학점 (성패재는 "U") 부여
 - 학기 중 자퇴(제적) 학생의 경우 출석일수 기준과 무관하게 학점 취득 불가

■ 강의개설 기간 완료 후 강의정보 변경 불가

- 강의개설 완료 후 개설 여부 / 강의 세부 정보 (이수구분, 학점, 영문강의 등) 필수 확인
 - * 학기 시작 후 강의정보 변경 불가
- 학생 수강신청 기간 완료 후, 개설한 강좌의 폐강여부 / 수강생 목록 필수 확인

■ 교과과정(커리큘럼)에 사전 등록되어 있는 강좌만 개설 가능

- 교과과정(커리큘럼)에 사전 등록되어 있는 강좌만 개설 가능
- 강의별 최소 설강인원 기준을 충족한 강의만 운영 가능, 미충족시 폐강



시스템 접속

1. 통합정보시스템 접속

- UST 포탈시스템 (URL=> http://portal.ust.ac.kr)에 접속
 - 로그인: 교원번호 및 비밀번호 입력
 - 비밀번호 분실 시 : '비밀번호 찿기' 활용 또는

UST 교무팀(042-865-2323~4) 문의



○ 상단의 '<mark>학사정보</mark>' 클릭해 통합정보시스템으로 이동



※ UST 통합정보시스템 URL로 (http://edu.ust.ac.kr) 바로 접속도 가능

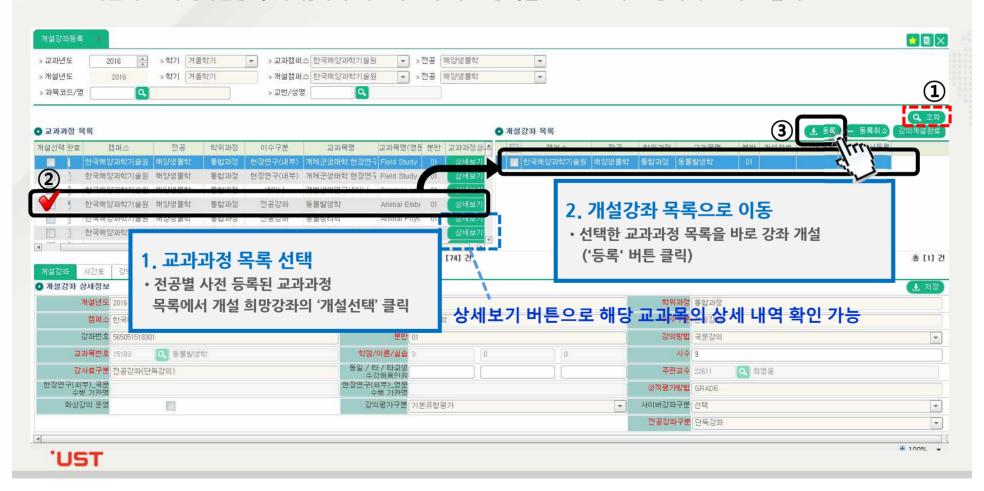


전공강좌 개설방법

2. [수업관리] - [개설강좌등록] 메뉴로 이동

1. 전공강좌 개설 방법

- ① 조회 버튼 클릭
- ② 개설하고자 하는 교과목 체크 (개설선택 ☑)
- ③ 등록 버튼 클릭 하면 우측 [개설강좌 목록]으로 자동 등록
 - 개설취소 시, [개설강좌 목록]에서 취소하고자 하는 강좌를 선택 ☑ 하고 등록취소 버튼 클릭



전공강좌 강의 개설

④ 강의 세부 정보 입력

- 개설한 강좌의 상세정보를 하단의 '개설강좌 상세정보' 에서 확인, 일부 항목 추가 입력
- 교과과정(커리큘럼) 등록 시의 기본적인 교과정보가 입력되어 있으며, 해당 정보는 수정 불가
 - * 전공강좌구분: 단독강의 / 협동강의 중 택 협동강의의 경우 '협동강의' 탭에 참여교수 반드시 추가
 - * 강의방법: 국문강의 /영문강의



수강인원수에 제한을 두고 싶을 경우 숫자 입력, 수강 불허용시 '0'입력 (미입력시 수강인원 제한없음)

⑤ 시간표 입력

- 해당 강좌의 시수에 맞게 시간표 지정
 - 전공강좌 3학점 : 총 수업시간 3시간이 되도록 설정 현장연구 2학점 / 4학점 : 총 수업시간 2시간 / 4시간 설정 논문지도, 세미나 3학점 : 총 수업시간 3시간 설정
 - ex) 3학점 (3시수) 강좌의 경우 총 수업시간 3시간 이상 설정. 총 수업시간이 3시간보다 적을 경우 저장 불가
- 강의가 열리는 캠퍼스 지역을 '강의지역'에 명확히 명시 (분원이 많아 혼란 초래)
 - ex) KIST 본원 / 강릉 / 유럽 등, 생명(연) 오창 / 대전 등 개설 되는 캠퍼스 분원명 표기



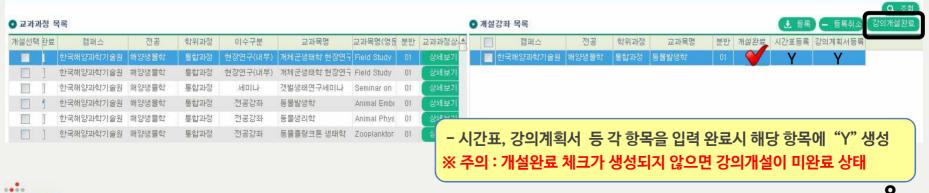
⑥ 강의개요, 강의계획표 작성

- 강의개요, 주별강의계획표 작성 후 저장
- '강의계획서 복사' 버튼으로 과거에 개설했던 강좌의 강의계획서 복사 가능
- 저장



⑦ 강의개설 완료

- 시간표, 강의개요, 주별 강의계획서 모두 작성 후 저장 버튼 클릭
- 모든 항목 입력이 완료되면 강의개설 완료 버튼 → '개설완료'에 ☑ 체크 표시 자동 생성 → 강의개설 완료!!



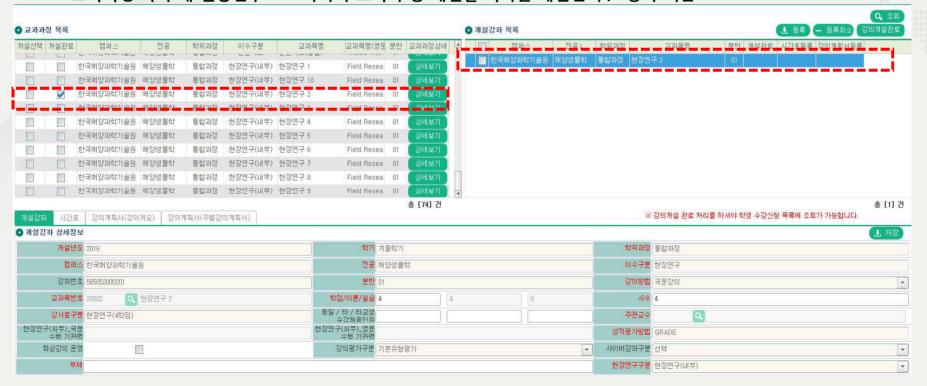
- ★ 협동강의 신청 시 참여교수 등록 (협동강좌 개설 시에만 해당)
 - 강의 기본정보 작성 시 '전공강좌구분' 을 협동강좌로 선택 한 후 같은 화면의 [강의교수추가등록] 탭에 세부 정보 입력
 - ※ 협동강의 · 한 개의 전공강좌를 2명 이상의 교수가 함께 운영 (최대 4명까지 참여 가능)
 - ・교수 1인당 최소 4주 이상 수업 운영





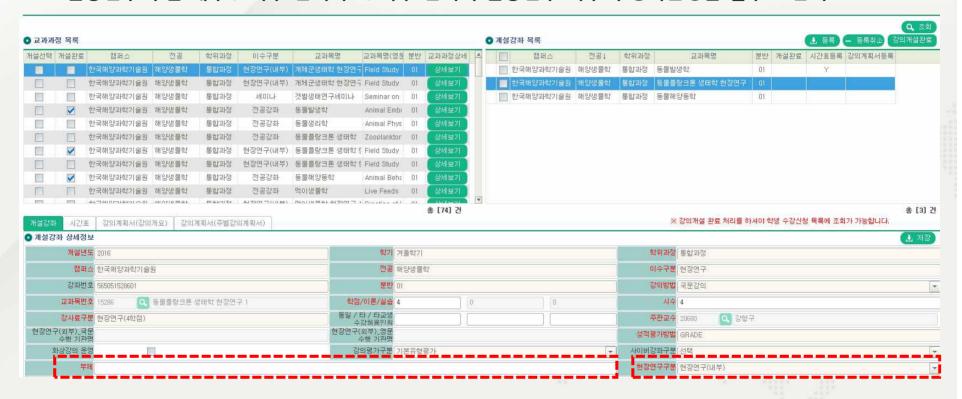
2. 현장연구 강의 개설 방법

- ※ 현장연구 커리큘럼 체계 및 개설 방법의 변화
 - 각 전공의 교과과정 내 동일하게 현장연구 A에서 Z까지 교과목이 등록되어 있음
 - A~Z 의 숫자는 교과의 순서나 단계, 난이도와는 전혀 무관하며 단순 교과목의 구분역할
 - 현장연구 과목 개설 시 연구 주제 및 프로젝트 명을 반영한 부제를 입력
- ① 강의 등록
 - 교과과정 목록 내 현장연구 A~Z까지의 교과목 중 개설할 과목을 개설선택 / 등록 버튼





- ② 부제 및 현장연구 구분 입력
 - 부제 입력 후 저장 시 상단 개설강좌 교과목명에 부제가 반영
 - 현장연구 구분 내부 / 외부 선택하고, 외부 선택시 현장연구 외부 수행기관명을 필수로 입력



③ 시간표, 강의개요, 강의계획서 입력 방법은 전공강좌와 동일

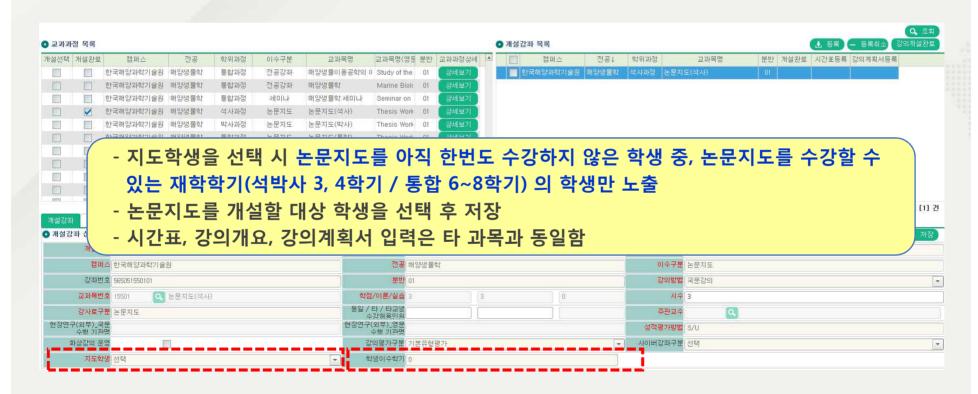


논문지도 강의 개설

3. 논문지도 강의 개설 방법

※ 논문지도 강좌 운영의 변화

- 지도교수가 지도학생을 선택해 매칭방식으로 1:1 수업 개설
- 지도학생은 재학기간 중 논문지도 교과 1번만 이수 가능 (통합과정은 2번)
- 석/박사 과정은 3,4 학기 중, 통합과정은 6~8학기 중에만 수강 가능 ('17년 1학기 부)



4. 세미나 강좌는 전공강좌와 개설방법 동일



※ 강의 상세정보 등록관련 참고사항

항목 명	기재 요령					
학점	교과과정(커리큘럼) 등록 시의 정보로 세팅되어 있음. (변경불가) - 전공강좌 : 3학점 이상 - 현장연구 : 2학점(전일제 기준 8주 이상 교육) / 4학점 (전일제 기준 16주 교육) - 세미나 : 2학점, 논문지도 : 3학점					
시수	주당 강의 시간 수 (교과과정 시 정보와 세팅)					
강사료 구분	이수구분 종류에 맞추어 해당 강사료 종류가 시스템에	세서 자동으로 세팅				
동일 (캠퍼스, 전공) 수강허용 인원	강의 개설 교수와 동일 소속의 캠퍼스 및 전공 학생 의 수강 허용 인원 수					
타(캠퍼스, 전공) 수강허용 인원	강의 개설 교수와 다른 소속의 캠퍼스 또는 다른 전 공 학생의 수강 허용 인원 수	수강 불허용 시 '0'으로 기재숫자 미 기재 시 제한인원 없음				
타 교생 수강허용 인원	교류수학으로 수강을 허용하는 타 대학 소속 학생 수					
주관교수	강의 개설 교수 (자동 셋팅됨)					
성적평가방법	성적 평가 방법 아수 구분에 따라 시스템에서 자동 - 전공강좌, 현장연구 : GRADE (백분율) - 세미나, 논문지도 : S/U (성패제)	세팅				
현장연구(외부) 수행 기관명 이수구분이 현장연구(외부)인 경우에만 입력 가능 - 입력 예: '㈜ 삼성전자 미래융합기술연구소' * 국문/영문명 모두 기재 필요 (향후, 국문/영문 성적표에 반영)						
화상강의 운영 계획 시 체크 박스에 표시 화상강의 운영 - 강의 운영 도중 화상강의를 운영하도록 계획 변경 시 수정도 가능 - 수강신청 시 학생에게 화상강의 운영여부 정보 제공의 목적						



1. 내가 개설한 강좌 최종 조회하기

- 메뉴 진입: 통합정보 > 수업관리 > 개설강좌조회
- 조회 방법: 개설년도, 학기, 캠퍼스, 전공, 이수구분, 교번 입력 확인 후 조회버튼 클릭
 - * 과목코드/명 입력 생략 가능

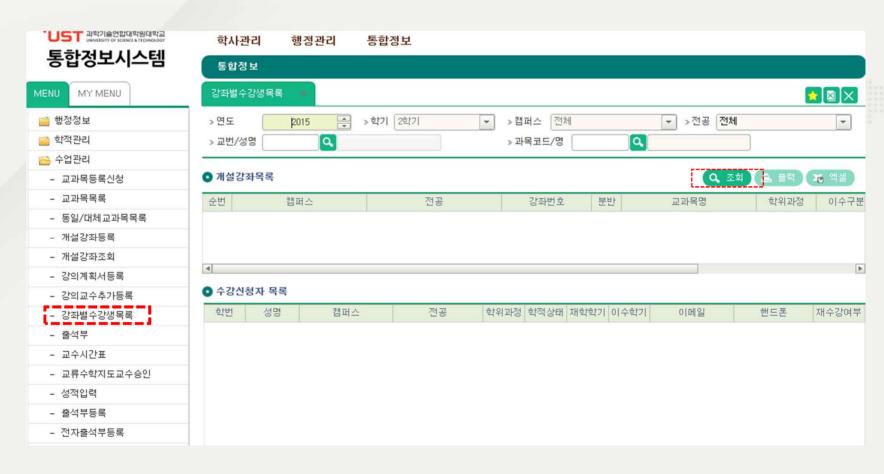


※ 주의: 시간표, 강의 계획서 입력까지 모두 완료된 강의만 검색됩니다



2. 강좌 별 수강생 조회 (학생 수강신청 기간 시작 이후)

- 메뉴 진입: 통합정보 > 수업관리 > 강좌별수강생목록
- 조회 방법: 연도, 학기, 캠퍼스, 전공, 교번 확인 후 조회
 - * 과목코드/명 입력 생략 가능





(단위: 학점)

기 다 저기비비		석사, 박사과정		석사'	박사통합과정						
	과 목	평가방법	학점	비고		학점	비고				
교과	일반강좌	성패제(S/U)	2 신입생 OT, 공통교양, Summer/Winter 스쿨		4						
학점	전공강좌	백분율	12	과목당 3	학점 내외	24					
								지도교수	-		석사, 박사 과정
연구	현장연구	백분율	12	타연구실	최소 2학점	24	내용과 동일				
학점				외부기관	택일이수 필수						
	세미나	성패제(S/U)	3	과목당 3학점으로 개설		6					
Į.	논문지도	성패제(S/U)	3	과목당 3학점으로 개설		6					
총	이수학점	-	32			64					

- * 2009학년도 1학기까지 입학자 중 구학칙 적용 신청자는 구학칙 학점 이수 요건 적용 (세부 내용은 구학칙 학점 이수 요건을 참조하시기 바랍니다.)
- * 교과목 별 수강 특이 사항
 - 전공강좌: 계절학기를 통한 수강 가능
 - 현장연구: 최대 6학점/학기 신청 가능
 - 논문지도: 최대 3학점/학기 신청 가능, 지도교수 개설 과목만 이수 가능
- * 일반강좌 중 Summer 스쿨은 1학기 성적에, Winter 스쿨은 2학기 성적에 귀속됨



(단위: 학점)

71 0		ᆏᅱᆈᄱ	석사, 박사과정		석사	박사통합과정								
	과 목	평가방법	학점	학점 비고		학점	비고							
교과	일반강좌	백분율 또는 성패제(S/U)	3	신입생 OT, 공통교양, Summer/Winter 스쿨		6								
학점	전공강좌	백분율	12	과목당 3학점 내외		24								
											지도교수	-		석사, 박사 과정
연구	현장연구	백분율	12	타연구실	최소 2학점	24	내용과 동일							
학점				외부기관	택일이수 필수									
	세미나	성패제(S/U)	2	과목당 3학점으로 개설		4								
L L	논문지도	성패제(S/U)	3	3 과목당 3학점으로 개설		6								
총	총 이수학점 - 32			64										

* 교과목 별 수강 특이 사항

- 전공강좌: 계절학기를 통한 수강 가능

- 현장연구: 최대 6학점/학기 신청 가능

- 논문지도: 최대 3학점/학기 신청 가능, 지도교수 개설 과목만 이수 가능

* 일반강좌 중 Summer 스쿨은 1학기 성적에, Winter 스쿨은 2학기 성적에 귀속됨



(단위: 학점)

과 목		ᇳ기바出	평가방법 석사, 박사과정	
7.1		경기당표	학점	학점
그 기 상나자	일반강좌	백분율 또는 성패제(S/U)	3	6
교과학점	전공강좌	백분율	12	24
연구학점	현장연구	백분율	12	24
	세미나	성패제(S/U)	2	4
논문지도		성패제(S/U)	3	3
총 이수학점		-	32	58

• 교과목 별 수강 특이 사항

- 현장연구: 한학기 최대 6학점 까지 신청 가능

- 논문지도: 한학기 최대 3학점 까지 신청 가능, 지도교수 개설 과목만 이수 가능

* 일반강좌 중 Summer 스쿨은 1학기 성적에, Winter 스쿨은 2학기 성적에 귀속됨



1. 전공강좌

A =1 111 (=4)		협동강의		
수강생(명)	단독강의	캠퍼스 내	캠퍼스 간	
3 ~ 5	6만원	7만원	8만원	
6 ~	7만원	8만원	9만원	

- * 시간당 금액, 영어강의의 경우 시간당 1만원 추가 지급
- * 총장이 인정하는 사유로 2명 이하의 수강생으로 수업을 운영할 경우 시간당 35,000원 지급

2. 일반강좌/한국어 강과: 시간당 7만원

* 일반강좌 영어강의의 경우 시간당 1만원 추가 지급

3. 연구과목

	구 분	강의수당
심자여그	2학점	25만원
현장연구	4학점	50만원
	세미나	25만원

* 학기당 금액, 수강생 수와 무관하게 과목당 지급

4. 논문지도: 시간당 5만원

* 학생 한명당 논문지도 수당 1회만 지급 (재수강 시 강의수당 미지급)

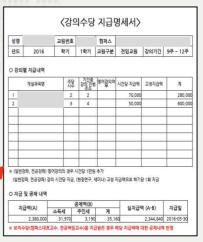


◎ 강의수당 지급 시기

지급월	일반강좌, 전공강좌, 논문지도	현장연구	세미나	비고
4월	1-8주 분	-	-	-1101 5101
5월	9-12주 분	-	-	매월 말일 지급
6월	13-16주 분	한 학기 분	한 학기 분	. 10

- * 협동강의의 경우 해당 주에 강의를 하도록 지정되어 있는 교수에게 강의 진행 주차를 계산해 입금
- * 첫 강의 수당 지급 이후 강의 정보 오류 수정은 절대 불가하므로 학기 초 점검 필수
- ◎ 입금된 강의수당 세부 내역 확인 방법 (통합정보시스템-교원마스터-급여정보)







- □ 수업 전반 문의
 - ▶ 담당자: UST 교육지원팀 정주현
 - ▶ 전화: 042-865-2404, 2408 ▶ 이메일: jjh@ust.ac.kr
- □ 교과과정(커리큘럼) 관련 문의
 - ▶ 담당자: UST 교육지원팀 김진석
 - ▶ 전화: 042-865-2401 ▶ 이메일: jsa80@ust.ac.kr
- □ 일반강좌, 한국어강좌, 교류수학 관련 문의
 - ▶ 담당자: UST 교육지원팀 김수연
 - ▶ 전화: 042-865-2402 ▶ 이메일: ksy@ust.ac.kr



출연(연)과 함께 하는 국가연구소대학 UST는 국가전략분야의 핵심인재 양성을 통해 출연(연) 활성화 및 탄력적 인재 생태계 조성에 이바지할 수 있도록 최선을 다하겠습니다.

감사합니다.

The Leader of Creative Convergence, UST

