

주요 목차

- 1. 강의 개설 개요
- 2. 강의 개설 방법
- 3. 강의 정보 조회 방법
- 3. 참고 사항





1. 강의 개설 개요

■ 계절학기 일정

구 분			비고		
강의 개설		6. 21.(화)	~	6. 30.(목), 10일간	교수
	수강신청	7. 4.(월) 10:00	~	7. 7.(목) 18:00, 4일간	
수강 신청 관련	수강 변경 및 취소	7. 11.(월)	~	7. 13.(수), 3일간	학생
	수강포기	7. 11.(월)	~	7.17.(일), 7일간	
수업기간		7. 11.(월)	~	8. 5.(금), 4주간	11
성적 입력		8. 5.(금)	~	8. 10.(수), 6일간	교수
성적 공지 및 정정 신청		8. 11.(목)	~	8. 12.(금), 2일간	

[※] 강의 개설 기간 종료 후 추가 개설 불가



1. 강의 개설 개요

■ 개설 가능 과목(1)

개설 가능 교과목	개설 가 능 학점	세부 강의 시간	강의 내용	개설 자격	성적 평가 방식
	1학점	4시간 이상 교육/주 × 4주		0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	3 d 3 d d d d 3 d d d d d
저고가지	2학점	8시간 이상 교육/주 × 4주	전공이론	전임교원 겸임교원	ніі н о
전공강좌	3학점	12시간 이상 교육/주 × 4주	지도 초빙교원 시간강시		백분율
	4학점	16시간 이상 교육/주 × 4주			

[※] 일반강좌(특별강좌, 공통교양), 현장연구, 세미나, 논문지도 교과목은 계절학기 개설 불가

^{※ 2016}년 후기부터 강의별 최소 수강인원 적용 예정

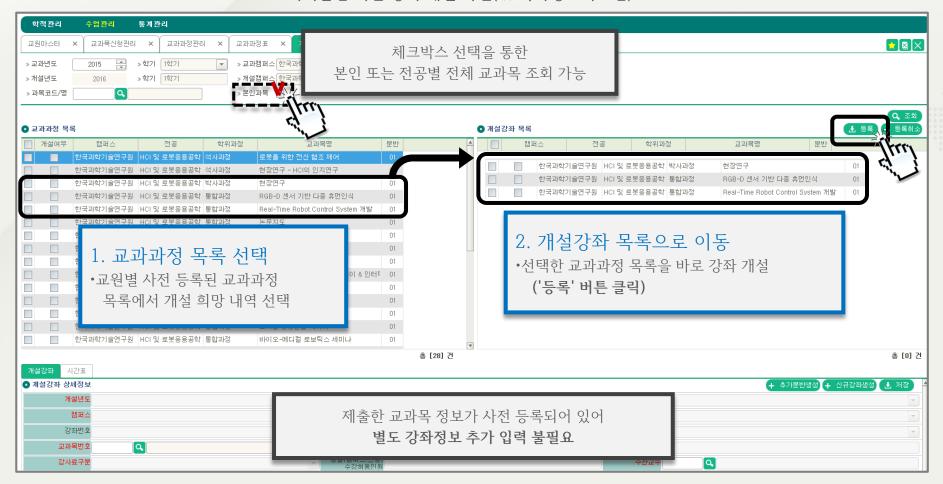


[※] 전자출석부 등록 필수(미등록시 수강학생 성적 입력 불가)

1. 강의 개설 개요

- 개설 가능 과목(2)
 - ° '16年 전기부터 커리큘럼에 없는 교과목은 강의 개설 불가 (年 1회 업데이트)

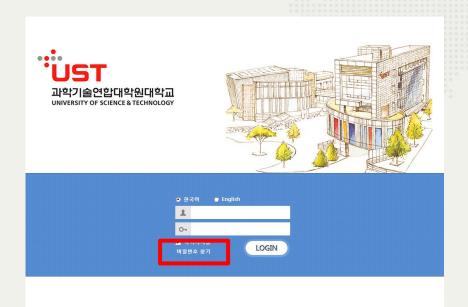
< 커리큘럼 기반 강의 개설 화면(新 학사정보시스템) >





(1) 로그인 방법

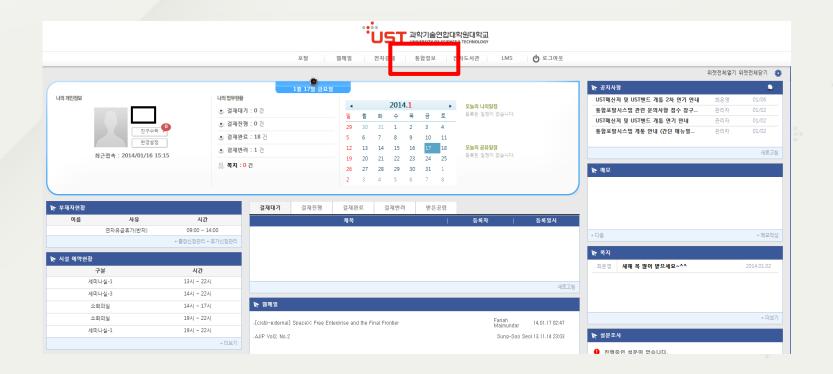
- o UST 통합정보시스템 (URL=> http://portal.ust.ac.kr)에 우선 접속
 - * 로그인: 교원번호 및 비밀번호 입력
 - * 비밀번호 분실 시: "비밀번호 찾기" 클릭 또는 042-865-2384로 문의





(2) 학사정보시스템으로 이동

o 로그인 후 '통합정보' 클릭



* 학사정보시스템에 직접 접속할 수 있는 URL도 같이 안내합니다 [http://edu.ust.ac.kr]

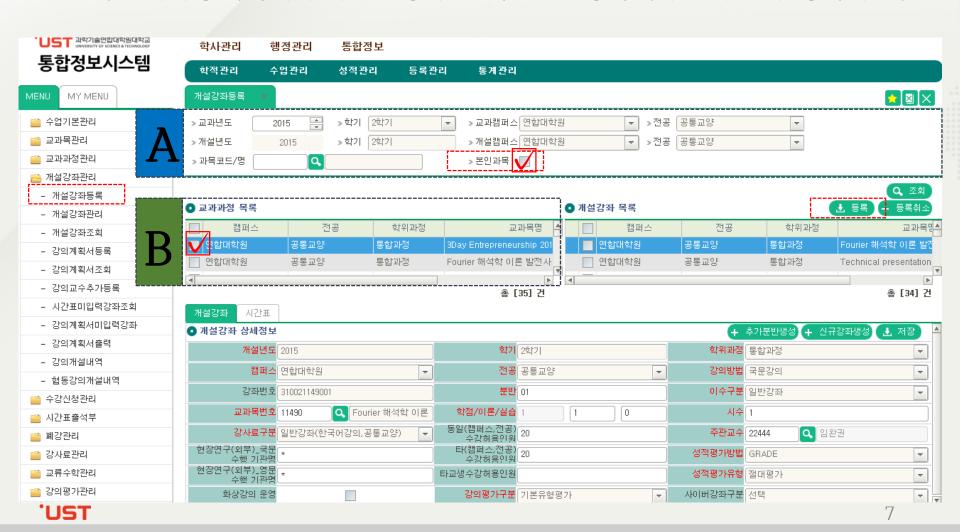


- (3) 개설 강좌 등록 절차
 - o 통합정보시스템으로 이동
 - 메뉴 진입: 통합정보 > 수업관리 > 개설강좌등록





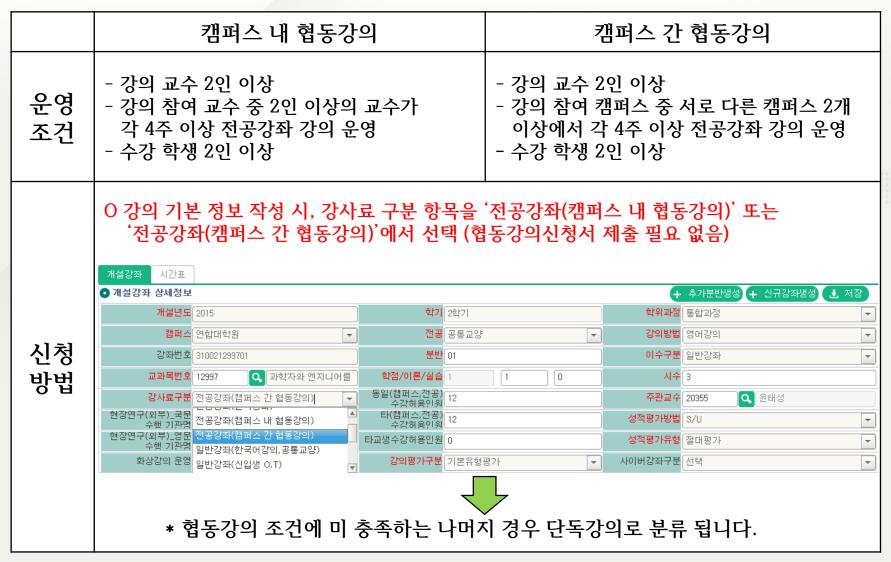
- (4) 개설 대상 과목 확인 등록
 - o A) 교과년도, 개설년도(학기) 확인 → [조회]
 - * 교원에게 등록된 교과목만 목록에 (B)목록에 나열
 - B) 교과과정 목록에서 개설할 강좌 [선택☑] → [등록] (개설 취소 시 [등록취소])



- (5) 강의 기본정보 입력
 - o C) 개설강좌 목록 중 [선택] → [개설강좌 상세정보 등록/수정] → [저장]
 - * C 영역의 붉은색(개설년도, 학기, 학위과정… 강의평가구분)항목은 필수입력항목



(6) 협동강의 신청 (신청 시에만 해당되는 추가 사항)





(7-1) 강의 상세정보 등록관련 참고사항

항목 명	기재 요령
학점 (이론/실습)	왼쪽 빈칸부터 오른쪽 빈칸까지 학점, 이수, 실습 순으로 숫자 기재 - 이론 + 실습 = 학점으로 기재 (이론: 학점 중 이론관련 학점 수, 실습: 학점 중 실습관련 학점 수) - 학점 기재 요령: 1학점당 16시간 이상 교육시간에 맞춰 기재
시수	주당 강의 시간 수
강사료 구분	이수구분 종류에 맞추어 해당 강사료 종류 선택
동일(캠퍼스, 전공) 수강허용 인원	강의 개설 교수와 동일 캠퍼스 및 전공 소속 학생의 수강 허용 인원 수 * 수강 불허용 시 '0'으로 기재, 숫자 미 기재 시 제한인원 없음
타(캠퍼스, 전공) 수강허용 인원	강의 개설 교수와 다른 캠퍼스 또는 다른 전공 소속 학생의 수강 허용 인원 수 * 수강 불허용 시 '0'으로 기재, 숫자 미 기재 시 제한인원 없음
타 교생 수강허용 인원	교류수학으로 수강을 허용하는 타 대학 소속 학생 수 * 수강 불허용 시 '0'으로 기재, 숫자 미 기재 시 제한인원 없음 * 교류수학은 정규(전기/후기)학기에만 운영



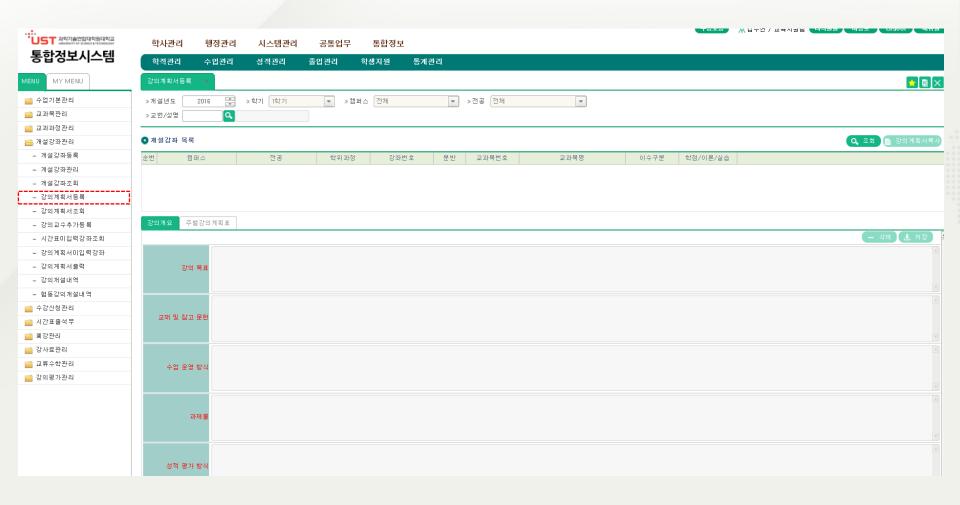
(7-2) 강의 상세정보 등록관련 참고사항

항목 명	기재 요령				
주관교수	강의 개설 교수 (자동 셋팅됨)				
성적평가방법	성적 평가 방법 선택 - 이수구분에서 '전공강좌선택 시 GRADE로 자동 셋팅				
성적평가유형	상대 평가/절대 평가 중 선택				
화상강의 운영	화상강의 운영 계획 시 체크 박스에 표시 - 강의 운영 도중 화상강의를 운영하도록 계획 변경 시 수정도 가능 - 수강신청 시 학생에게 화상강의 운영여부 정보 제공의 목적				



(8) 강의계획서 등록

- 메뉴 진입: 통합정보 > 수업관리 > 개설강좌관리 > 강의계획서등록

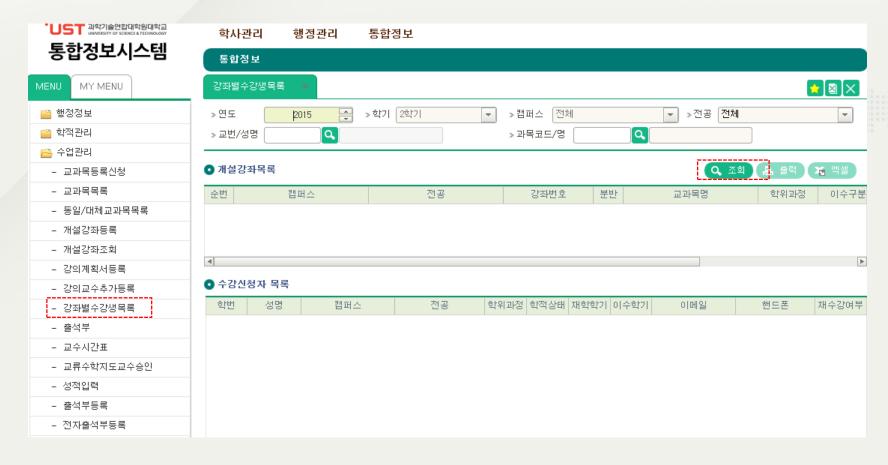




3. 강의 정보 조회 방법

(1) 강좌 별 수강생 조회

- 메뉴 진입: 통합정보 > 수업관리 > 강좌별수강생목록
- 조회 방법: 연도, 학기, 캠퍼스, 전공, 교번 및 과목코드 [입력] → [조회]





3. 강의 정보 조회 방법

(2) 시스템 상 조회

- 메뉴 진입: 통합정보 > 수업관리 > 개설강좌조회
- 조회 방법: 개설년도, 학기, 캠퍼스, 전공, 이수구분, 교번 및 과목코드[입력] → [조회]



- * 검색 항목 미 선택 시, 해당 학기 과목이 전부 검색됩니다.
- * 강의 계획서가 입력된 강의만 검색됩니다.



3. 강의 정보 조회 방법

- (3) 엑셀 장표 다운로드
 - 메뉴 진입: 통합정보 > 수업관리 > 개설강좌조회
 - 다운로드 방법: 개설년도, 학기, 캠퍼스, 전공 등 [입력] → [조회] → [엑셀]





4. 참고 사항 - 폐강

(1) 자동 폐강

- 요건: 수강생이 0명인 경우
- 폐강 시기: 수강포기 처리 이후 일괄 처리

(2) 의도적 폐강

- 기타 여러 사유로 인해 해당 과목 운영을 중단 하는 경우
- 처리 방법: 수강생에게 통보하여 수강 취소 또는 포기하도록 함 (자동 폐강과 같은 방법으로 처리 되도록 유도함)
- 처리 기간: 수강 포기 신청 기한까지



4. 참고 사항 - 졸업 최소이수학점 (2012년 1학기까지 입학한 학생 대상)

(단위: 학점)

기 □ 5월 2		ಷ-1010	석사, 박사과정			석사	박사통합과정
	과 목	평가방법	학점 비고		학점	비고	
교과	일반강좌	성패제(S/U)	2	신입생 예비교육, 공통교양, Summer/Winter 스쿨		4	
학점	전공강좌	백분율	12	과목당 3학점 내외		24	
	현장연구	구 백분율		지도교수		24	석사, 박사 과정 내용과 동일
연구			12	타연구실	최소 2학점		
학점			외부/	외부기관	택일이수 필수		
	세미나	성패제(S/U)	3	과목당 3학점으로 개설		6	
	논문지도	성패제(S/U)	3	과목당 3학점으로 개설		6	4.5
<u></u>	- 이수학점	-		32			64

^{* 2009}학년도 1학기까지 입학자 중 구학칙 적용 신청자는 구학칙 학점 이수 요건 적용 (세부 내용은 구학칙 학점 이수 요건을 참조하시기 바랍니다.)



4. 참고 사항 - 졸업 최소이수학점 (2012년 2학기부터 입학한 학생 대상)

(단위: 학점)

¬ì □		ಪ ∃] ಬ] ಬ]		석사, 박사	과정	석사	박사통합과정		
과 목		명가방법	학점	학점 비고		학점	비고		
교과	일반강좌	백분율 또는 성패제(S/U)	3	신입생 예비교육, 공통교양, Summer/Winter 스쿨		6			
학점	전공강좌	백분율	12	과목당 3학점 내외		24			
연구	현장연구	연구 백분율		지도교수	_	0.4	석사, 박사 과정 내용과 동일		
			12	타연구실	최소 2학점				
학점							외부기관	택일이수 필수	
	세미나	성패제(S/U)	2	과목당 3학점으로 개설		4			
논문지도		성패제(S/U)	3	과목당 3학점으로 개설		6	3 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		
총 이수학점		_	32			64			



4. 참고 사항 - 강의 수당 기준

(1) 전공강좌 (단독강의)

(단위: 만원)

	시간 당 강의 수당							
	수강생 (명)	전임교원 겸임교원 시간강사	초빙교원 S	초빙교원 A	비고			
	1 ~ 2	F	-	<u> </u>				
1	3 ~ 4	5	8	6	영어 강좌 시 시간당			
	5 이상	7	10	7	1만원 추가지급			

^{*} 협동강의의 경우, 협동강의 지급 기준에 따름 (뒷면의 지급 기준에 따름)



4. 참고 사항 - 강의 수당 기준

(2) 전공강좌 (협동강의)

(단위: 만원)

시간당 강의수당							
, 기대 (메)	전임교원, 겸임교원, 시	ען ד					
수강생 (명)	캠퍼스 내 협동강의	캠퍼스 간 협동강의	비고				
1	-	,	oi				
2 ~ 4	6	9	영어 강좌 시 시간당 				
5 이상	8	12					

^{*} 단독강의 유지 시 전공강좌(단독강의) 강의수당 기준에 의거 강의수당 지급



4. 참고 사항 - 문의처

- □ 강의 개설 관련 문의
 - ▶ 담당자: UST 교육지원팀 김수연
 - ▶ 전화: 042-865-2402
 - ▶ 이메일: ksy@ust.ac.kr
- □ 전산(시스템 에러 등) 관련 문의
 - ▶ 담당자: UST 정보화팀 전산담당
 - ▶ 전화: 042-865-2384

