

KS - SHEQ 주 매뉴얼

KS - SHEQ MAIN MANUAL

문서번호 : MM

Doc. No. : MM

<input checked="" type="checkbox"/>	관 리 본 CONTROLLED	<input type="checkbox"/>	비 관 리 본 UNCONTROLLED
-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------------

코린스타(주)




KORIN STAR CO., LTD.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-1	목차 INDEX	PAGE 1 / 1

번호 No.	제 목 TITLE
F-1	목차 INDEX
F-2	개정이력 REVISION HISTORY
F-3	사명 및 비전 MISSION AND VISION OF COMPANY
F-4	회사의 안전, 보건, 환경보호 및 품질 방침 SHEQ POLICY OF COMPANY
F-5	마약 및 알코올 통제 방침 DRUG AND ALCOHOL CONTROL POLICY
F-6	회사의 장기 목표 LONG-TERM OBJECTIVE OF COMPANY
F-7	회사의 연간 목표 ANNUAL OBJECTIVE OF COMPANY
F-8	주 매뉴얼 요건 대비표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE
제 1 장 CH. 1	일반사항 GENERAL
제 2 장 CH. 2	책임과 권한 RESPONSIBILITY AND AUTHORITY
제 3 장 CH. 3	안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM
제 4 장 CH. 4	경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY
제 5 장 CH. 5	자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT
제 6 장 CH. 6	서비스의 실현 SERVICE REALIZATION
제 7 장 CH. 7	측정, 분석 및 개선 MESUREMENT, ANALYSIS AND IMPROVEMENT
APP. 1	프로세스 분류 PRECESS CLASSFICATION
APP. 2	프로세스 상호관계 PROCESS INTERRELATION
APP. 3	프로세스 기획서 PROCESS PLANNING
APP. 4	업무 분장표 WORK RESPONSE TABLE

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM
F-2	개정이력 REVISION HISTORY	PAGE 1 / 1

No.	장 번호 Chapter	개정번호 Rev. No.	시행일자 Enforced Date	개 정 내 용 REVISION CONTENTS
0	All chapters	0	2018.03.02	- 제정 Establishment
1	F-7	1	2019.01.28	- (2019) 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 목표 (2019) SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE
2	F-7	2	2020.01.23	- (2020) 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 목표 (2020) SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE
3	F-7	3	2021.02.08	- (2021) 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 목표 (2021) SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE
4	F-7	4	2022.02.28	- (2022) 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 목표 (2022) SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE
5	F-7	5	2023.03.15	- (2023) 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 목표 (2023) SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE
6	F-7	6	2024.01.24	- (2024) 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 목표 (2024) SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE

	작 성 WRITTEN BY	검 토 REVIEWED BY	승 인 APPROVED BY
직책 RANK	SQT LAEDER	DP	PRESIDENT
서명 SIGN			
일자 DATE	2024.01.23	2024.01.23	2024.01.23

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM - REV. NO. : 0
F-3	회사의 사명 및 비전 MISSION AND VISION OF COMPANY	PAGE 1 / 1

1. 회사의 사명 **Mission of the Company**

- 1) 윤리경영을 통한 새로운 기업문화 선도

Leading the new corporate culture by ethical management

- 2) 이익실현을 통한 고용창출로 사회 및 국가에 공헌

Making a contribution to the society and nation by providing employment through profit realization

- 3) 인명, 선박, 화물, 오염사고의 ZERO화

Zero accident of personnel, vessel, cargo and pollution

2. 회사의 비전 **Vision of the Company**

전세계 운송 산업에 대한 경쟁력 있는 세계 표준 선박 관리 회사 및 전문적인
선박/육상 서비스

**Competitive global standard Ship Management Company and Qualified Ship /
Shore services for the worldwide shipping industries**

Date : 2018. 03. 02.

Signed



President

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p align="center">F-4</p>	<p align="center">회사의 안전, 보건, 환경보호 및 품질 방침 SHEQ POLICY OF COMPANY</p>	<p>PAGE 1 / 2</p>

코린스타(주)는 최상의 서비스를 통한 고객감동 및 육, 해상 직원에게 자긍심 부여를 통해 세계적인 해운회사로 도약하기 위하여 다음과 같이 회사의 안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템을 수립 및 시행함으로써 고객에게 최상의 서비스를 제공하며 선박과 인명의 안전을 확보하고 환경 보전에 최선을 다한다.

KORIN STAR CO., LTD. shall provide the supreme service to the customer, secure safety of the ship and human life and do their best to preserve the environment by establishing and enforcing the SHEQ Management System of the company in order to grow as the International ship management company through customer impression by best service and providing the pride to the Shore-based and Shipboard Personnel.

1. 당사의 모든 업무는 KS Q ISO 9001:2015, ISM CODE, 국제규정 법규 및 요구사항을 준수한다.
All activities of the company shall observe the KS Q ISO 9001:2015, ISM CODE, international regulation, legal.
2. 안전하고 쾌적한 작업환경을 제공하여 모든 직원의 건강과 안전을 최우선으로 한다.
Placing the highest priority on the health and safety of all personnel of the company by providing the work environment safety and comfortable.
3. 회사는 고객의 요구사항을 파악하여 고객이 만족하는 서비스를 제공한다.
Company shall grasp customer requirements and provide the service where the customers satisfy.
4. 회사는 각종 위험요소와 사고발생 가능 사항에 대해 예방한다.
Company shall prevent hazard factor and accident occurrence possibility.
5. 회사는 효과적인 자원 및 에너지 보존 방법을 최대한 이용하여 환경오염물질의 배출을 최소화 하고 폐기물의 발생원을 제거한다.
Company shall minimize the discharge of environmental pollution materials and remove the cause of resource waste by using the effective resource and energy preservation ways as can as possible.
6. 회사는 알코올 및 마약류의 취급을 반드시 회사의 절차에 따라 이행한다.
Company shall execute surely the measure for drugs and alcohol according to the company procedure.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-4	회사의 안전, 보건, 환경보호 및 품질 방침 SHEQ POLICY OF COMPANY	PAGE 2 / 2

7. 회사는 상병 및 의료지원 절차에 의거하여 모든 해상직원에게 따라 발암성 화물에 대한 혈액검사를 제공 한다.

Company provides blood test for carcinogenic cargo to all crew in accordance with treatment and medical support procedure of company.

8. 회사는 안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템의 효율성에 대하여 지속적인 개선을 한다

Company shall make continuous improvement for the efficiency of SHEQ Management System.

9. 회사는 위와 같은 안전, 보건, 품질 방침의 적절한 이행과 지속적인 개선을 위해 연간 세부목표를 수립, 시행하고, 구체적인 실행 방안은 매년도 사업계획에 반영, 시행, 관리한다.

Company shall establish and implement detailed objective to appropriate execution and continuous improvement of above SHEQ policy. Concrete execution plan shall be reflected in yearly business plan and execute and manage it.

10. 전 임직원은 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 시스템에서 요구하는 목표, 방침 및 업무수행 방법을 준수하여 맡은바 책임과 의무를 충실히 이행한다.

All staff shall observe the policy, objective and duty performance methods which required by SHEQ management system and shall perform faithfully their responsibility and duty.

11. 사장은 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 시스템을 운영하는데 필요한 책임과 권한을 DP에게 위임하여 수립된 시스템이 올바르게 수행되고 유지 되는가를 확인한다.

President shall entrust necessary responsibility and authority for SHEQ operation to DP and check the system is properly executed and maintained in right way.

Date : 2018. 03. 02.

Signed

President



	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p align="center">F-5</p>	<p align="center">마약 및 알코올 통제 방침 DRUG AND ALCOHOL CONTROL POLICY</p>	<p>PAGE 1 / 2</p>

1. 회사의 정책 상 마약 및 알코올의 상습적인 복용 자는 어떠한 경우라도 육, 해상의 경영에 종사할 수 없으며 회사의 공식 비공식 업무를 부여 받을 수 없다.

It is the policy of the company that habitual drugs taker and drunkard cannot be engaged in operations of ashore or afloat, not be undertook any scheduled or unscheduled duty for the company.

2. 이 방침은 회사에 의해 관리되는 선박에 승선 중이거나 방문하는 모든 사람에게 적용되며 OCIMF의 '선박에서 의 마약 및 알코올 관리에 관한 지침'에 부합되는 원칙을 포함한다.

This policy applies to all personnel who may sail on or visit the company's managed ships and includes the principals set forth in the oil companies international marine forum (OCIMF) 'Guidelines for the Control of Drugs and Alcohol Aboard Ships'.

3. 선상에서 또는 상륙 중, 선원에 의한 적법한 마약의 오용 및 불법적으로 또는 처방 없이 관리되는 마약의 사용, 소유, 배분은 전면 금한다.

The misuse of legitimate drugs or the use, possession, distribution, or sale of illicit or non-prescribed controlled drugs on board ship or by crew members on shore leave is totally prohibited.

4. 유효기간이 지난 약품들은 허가증을 소지한 육상 업체에 처리 하여야 하며, 양륙 증서에는 반드시 처리한 날 짜, 서명이 기입되어 있어야 한다.

Time expired controlled drugs will be landed ashore to the appropriate authorities. A signed and dated receipt must be obtained.

5. 승선 중 혈중 알코올 농도는 0.03% 이하로 제한한다. 단, 다음의 경우에는 음주를 금한다.

Blood alcohol level onboard is limited not to exceed 0.03%. And the drinking should be prohibited in the following case.

- A) 입/출항 4시간 전으로부터 종료 시까지

From 4 hours before entering or leaving port to finish.

- B) 항해/정박당직 중

While the watch at sea and in port.

- C) 당직 및 작업 4시간 전으로부터 종료 시까지

From 4 hours before watch and/or regular work to finish.

- D) 화물작업 및 가스프리를 포함한 탱크 세정 작업 중

During the cargo working or tank cleaning include gas free.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-5	마약 및 알코올 통제 방침 DRUG AND ALCOHOL CONTROL POLICY	PAGE 2 / 2

6. 작업 중 및 계획된 작업 4시간 전의 음주는 금지된다. 하며 이는 계획된 작업 전 근무자의 혈중 알코올 농도가 제로임을 보증하기 위함이다.

Consumption of alcoholic drinks is prohibited during work periods and 4 hrs before any scheduled work period. The objectives should always be to endure that, prior to going on scheduled duty the blood alcohol content of the seafarer is theoretically zero.

7. 알코올 문제가 발견되는 어떠한 사람도 회사가 관리하는 선박에 배승 하여서는 안 된다.
No alcoholic spirits are allowed onboard at company's vessel.

8. 선박에 승선하는 해상직원은 회사의 마약 및 알코올 통제정책에 동의하고 서명해야 한다.
Everyone who is to sign the company vessels must sign to agree to the company drug and alcohol control policy prior to joining ship.

9. 회사는 불법적인 마약을 사용하는 자, 또는 이를 최근에 사용한 기록이 있는 자, 또는 처방 된 마약을 남용한 자의 고용을 허용하지 않는다.
The company will not authorize the employment of any persons who are users of or have a recent record of the use of illegal drugs or have abused the use of prescribed drugs.

10. 이 방침을 위반한 선원은 즉시 해고될 것이며 기소를 위해 관계당국에 인계될 것이다.
Any crew member found in contravention of this policy will be instantly dismissed and handed over to the appropriate authorities for prosecution.


11. 어느 나라에서나 불법 마약 소유는 사형을 초래할 수 있다는 사실을 명심해야 한다.
All are reminded that in all countries possession of illegal drugs can result in the DEATH PENALTY.

Date : 2018. 03. 02.

Signed



President

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-6	회사의 장기 목표 LONG-TERM OBJECTIVE OF COMPANY	PAGE 1 / 1

안전, 보건, 환경 및 품질 경영 장기 목표

LONG-TERM SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE

(1) 안전운항

Safety Operation

(2) 환경보호

Environment Protection

(3) 인명, 선박, 화물, 오염사고의 ZERO화

Accident Zero of Personnel, Vessel, Cargo and Pollution

(4) KS - SHEQ의 지속적 발전

Continuous Improving of KS-SHEQ

◆ 회사는 장기 경영 목표의 달성을 위해 연간목표를 수립한다.

For achieving long-term management objective, company establish annual objective.

Date : 2018. 03. 02.

Signed



President


	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 6
F-7	회사의 연간 목표 ANNUAL OBJECTIVE OF COMPANY	PAGE 1 / 1

(2024) 안전, 보건, 환경 및 품질 경영 목표

(2024) SHEQ MANAGEMENT OBJECTIVE

- (1) 위험심각도 A, B 사고 ZERO
Risk Seriousness A, B Accident, Zero
- (2) 기름 누출 사고 ZERO
Oil spill Accident, Zero
- (3) 선박별 NEAR-MISS 작성 월 3건 이상
Monthly 3 or More Near-Miss report of each vessel

Date : 2024. 01. 24.


Signed
President

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 1 / 9

Main Manual	ISO 9001	ISM
서문 Foreword		
F-1 목차 Index		
F-2 개정이력 Revision History		
F-3 사명 및 비전 Mission and Vision of Company	5.1	
F-4 회사의 안전, 보건, 품질 및 환경보호 방침 SHEQ Policy of Company	5.3	1.4.
F-5 마약 및 알코올 통제 방침 Drug and Alcohol Control Policy		
F-6 연간 안전, 보건, 품질 및 환경 경영 목표 Annual SHEQ Management Objective	5.4.1	1.2.1/1.2.2.
F-7 주 매뉴얼 요건 대비 표 Main Manual Requisite Comparative Table		
Ch. 1 일반 사항 General		
1.1 목적 Purpose	1.1	1.2 / 1.2.1
1.2 적용 Scope	1.2	1.3
1.2.1 인용 표준 Referenced Standard	2.	1.2 / 1.2.3
1.2.2 적용 제외 Exclusion of Scope	1.2	
1.3 용어의 정의 Definition of Terms	3.	1.
Ch. 2 책임과 권한 Responsibility and Authority		
2.1 회사 Company		
2.1.1 회사명 Company Name		
2.1.2 서비스 항목 Service Items		
2.2 육상조직도 Ashore Organization Diagram		
2.2.1 육상 조직 용어 해설 Definition of Shore Organization		
2.3 조직 및 인원의 책임과 권한 Responsibility and Authority of Personnel and Organization	5.5.1	3.
2.3.1 사장의 책임과 권한 Responsibility and Authority of President	5.5.1	3.2
2.3.2 경영대리인 Management Representative (M.R)	5.5.1	3.2

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 2 / 9

Main Manual	ISO 9001	ISM
2.3.3 안전관리책임자 Designated Person (D.P.)	5.5.1	3.2 / 4.
2.3.4 안전관리책임자 대리인 Substitute Designated Person (Sub. D.P.)	5.5.1	3.2 / 4.
2.3.5 안전관리자 Safety Supervisor		
2.3.6 총괄보안책임자 Company Security Officer (CSO)		
2.3.7 육상 SHEQ 위원회 Shore SHEQ Committee	5.5.1	3.2
2.3.8 비상대책 위원회 Emergency Response Committee	5.5.1	3.2
2.3.9 해무팀 Human Resource Management Team (HRT)	5.5.1	3.2
2.3.10 안품팀 Safety and Quality Team (SQT)	5.5.1	3.2
2.3.11 공무팀 Marine Technical Team (MTT)	5.5.1	3.2
2.3.12 영업팀 Business & Operation Team (BOT)	5.5.1	3.2
2.4 선장의 책임 및 권한 Master's Responsibility and Authority	5.5.1	5.1/5.2
2.4.1 선장의 최우선적 권한 Master's Overriding Authority	5.5.1	5.2
2.4.2 선장의 책임 Master's Responsibility	5.5.1	5.1
Ch. 3 안전, 보건, 품질 및 환경 경영시스템 SHEQ Management System		
3.1 일반사항 General	4.1	
3.1.1 시스템 수립, 이행, 유지, 개선 System Establishment, Execution, Maintain, Improvement	4.1	1.4 / 11.1
3.1.2 프로세스 관리 Process Management	4.1	
3.1.3 외주처리 관리 Outsourcing Management	4.1	
3.1.4 관련문서 Related Document		
3.2 문서화 Documentation	4.2	
3.2.1 경영방침 Management Policy	4.2.1	1.4 / 2.
3.2.2 경영목표 Management Objective	4.2.1	1.2.1/ 1.2.2
3.2.3 안전경영시스템 Safety Management System		1.2.3

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 3 / 9

Main Manual	ISO 9001	ISM
3.2.4 주 매뉴얼 Main Manual (MM)	4.2.1 / 4.2.2	1.2.3 / 1.4
3.2.5 절차서 Procedure (PR)	4.2.1	1.2.3 / 1.4
3.2.6 지침서 Instruction (I)	4.2.1	1.2.3 / 1.4
3.2.7 서식 Form	4.2.1	1.2.3 / 1.4
3.2.8 기록 Record	4.2.1	1.2.3 / 1.4
3.3 KS-SHEQ의 문서화 체계 Documentation System of KS-SHEQ	4.2.1	1.2.3 / 1.4
3.4 문서관리 Document Control		
3.4.1 문서관리절차의 수립 Establishing Document Control Procedure	4.2.3	11.1/11.2/ 11.3
3.4.2 KS-SHEQ의 운영관리 Control of KS-SHEQ		
3.4.3 기록관리 Control of Records	4.2.4	1.4
3.4.4 관련문서 Related Document		
Ch. 4 경영자 책임 Management Responsibility		
4.1 경영자 의지 Management Commitment	5.1	
4.1.1 실행증거 Evidences	5.1	
4.1.2 관련문서 Related Document		
4.2 고객중심 Customer Focus	5.2	
4.2.1 이행 사항 Implementing Items	5.2	
4.2.2 관련문서 Related Document		
4.3 안전, 보건, 품질 및 환경보호 방침 SHEQ Policy	5.3	1.4 / 2.
4.3.1 보장 사항 Ensuring Items	5.3	1.4 / 2.
4.3.2 관련문서 Related Document		
4.4 , 보건, 품질 및 환경 경영목표의 기획 Planning of SHEQ Management Objective	5.4.1	
4.4.1 안전, 보건, 품질 및 환경 경영목표 SHEQ Management Objective	5.4.1	1.2.1/ 1.2.2

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 4 / 9

Main Manual	ISO 9001	ISM
4.5 KS-SHEQ의 기획 Planning of KS-SHEQ	5.4.2	
4.5.1 사장의 보장 Ensuring of President	5.4.2	
4.5.2 환경측면 Environmental Aspect		
4.5.3 위험 파악, 리스크 평가 및 관리사항 결정 Hazard Identification, Risk Assessment & Determining Controls		
4.5.4 법규 및 그 밖의 요구사항 Legal and other requirements	7.2.1	
4.5.5 경영시스템 세부목표 및 목표추진계획 Objectives, Target and Program	5.4.1	1.2.1/1.2.3
4.5.5 의 1) 세부목표 수립, 실행, 유지 1) of 4.5.5 Establish, Implement and Maintain	5.4.1	1.2.1/1.2.2
4.5.5 의 2) 세부목표 수립 시 고려사항 2) of 4.5.5 Considerations for Establishment	5.4.1	1.2.1/1.2.2
4.5.5 의 3) 목표달성을 위한 자원제공 3) of 4.5.5 Resources Providing	5.4.1	1.2.1/1.2.2
4.5.6 관련문서 Related Document		
4.6. 책임, 권한 및 의사소통 Responsibility, Authority and Communication	5.5	
4.6.1 책임 및 권한 Responsibility and Authority	5.5.1	3 / 3.2
4.6.2 경영대리인 Management Representative (MR)	5.5.2	
4.6.3 내 외부 의사소통 Internal and External Communication	5.5.3	12.5
4.6.4 관련문서 Related Document		
4.7 경영검토 Management Review	5.6	12
4.7.1 일반사항 General	5.6.1	12.2 / 12.5
4.7.2 경영검토 입력사항 Management Review Input	5.6.2	12.2 / 12.5
4.7.3 경영검토 출력 Management Review Output	5.6.3	12.2 / 12.5
4.7.4 관련문서 Related Document		
Ch. 5 자원관리 Resource Management		
5.1 자원확보 Provision of Resources	6.1	
5.1.1 자원 결정 확보의 필요성 Necessity of Resource Determination, Provision	6.1	3.3

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 5 / 9

Main Manual	ISO 9001	ISM
5.1.2 자원의 가용성 보장 및 식별 Ensuring of Resource Availability, Identification	6.1	3.3
5.2 인적자원 Human Resources	6.2	
5.2.1 일반사항 General	6.2.1	
5.2.2 적격성, 교육훈련 및 인식 Competence, Training/Drill and Awareness	6.2.2	6
5.2.3 육상직원 Shore Staff	6.2.2	
5.2.4 해상직원 Crew	6.2.2	
5.2.5 해상 직원 배승 Crew Manning		6
5.2.5의 1) 선장 1) of 5.2.5 Master		6.1
5.2.5의 2) 자격, 증서 및 건강 2) of 5.2.5 Qualification, Certification and Health		6.2
5.2.5의 3) 직무 친숙화 3) of 5.2.5 Duty Familiarization		6.3
5.2.5의 4) 이해 4) of 5.2.5 Understanding		6.4
5.2.5의 5) 교육훈련 5) of 5.2.5		6.5
5.2.5의 6) 절차서 수립 언어 6) of 5.2.5		6.6
5.2.5의 7) 의사소통 7) of 5.2.5		6.7
5.2.6 책임 과 권한 Responsibility and Authority	6.2.2	
5.2.7 선발 및 채용 Selection and Employment	6.2.2	
5.2.8 적격성 관리 Competence Management	6.2.2	
5.2.8 관련문서 Related Document		
5.3 물적 자원 및 기반구조 Material Resources and Infrastructure	6.3	6.1
5.3.1 물적 자원 및 기반구조의 식별 Identifying of Material Resources and Infrastructure	6.3	6.1
5.3.2 물적 자원 및 기반구조의 관리 Management of Material Resources and Infrastructure		6.1
5.3.3 관련문서 Related Document		
5.4 기술력 및 정보 등의 관리 Technical Expertise and Information Management		6.1

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 6 / 9

Main Manual	ISO 9001	ISM
5.4.1 식별 및 문서화 Identification and Documentation		6.1
5.4.2 관련문서 Related Document		
5.5 업무 환경 Work Environment	6.4	6.1
5.5.1 업무환경의 식별 Work Environment Identification	6.4	6.1
5.5.2 관련문서 Related Document		
Ch. 6 서비스 실현 Service Realization		
6.1 서비스의 실현 Service Realization	7.1	
6.1.1 서비스 실현의 기획 Planning of Service Realization	7.1	
6.2 고객관리 Customer Management	7.2	
6.2.1 서비스에 관련된 요구사항의 결정 Determination of Requirements Related to the Service	7.2.1	
6.2.2 고객의 요구사항 검토 Customer Requirement Review	7.2.2	
6.2.3 고객과의 의사소통 Customer Communication	7.2.3	
6.2.4 고객 불만사항 처리 Customer Dissatisfaction Handling	7.2.3	
6.2.5 관련문서 Related Document		
6.3 설계 및 개발 Design and Development	7.3	
6.4 구매 Purchasing	7.4	
6.4.1 일반사항 General	7.4.1	
6.4.2 공급자 평가 Supplier Assessment	7.4.1	
6.4.3 구매 정보 Purchase Information	7.4.2	
6.4.4 구매한 제품의 검증 Verification of Purchased Product	7.4.3	6.1
6.4.5 관련문서 Related Document		
6.5 서비스의 창출 및 제공 Service Creation and Providing	7.5	
6.5.1 서비스 창출 및 제공의 관리 Control of Service Creation and Providing	7.5.1	

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 7 / 9


Main Manual	ISO 9001	ISM
6.5.2 서비스 제공에 대한 프로세스의 실현성/타당성 확인 Validation of Processes for Production & Service Provision	7.5.2	
6.5.3 식별 및 추적성 Identification and Traceability	7.5.3	
6.5.4 고객재산 Customer Property	7.5.4	
6.5.5 제품의 보존 Preservation of Product	7.5.5	
6.5.6 관련문서 Related Document		
6.6 정비 Maintenance	7.5.1	10.
6.6.1 문서화 Documentation	7.5.1	10.1
6.6.2 포함 사항 Items shall be included	7.5.1	10.2
6.6.3 중요기기 Critical Equipment	7.5.1	10.3
6.6.4 주기적인 검사 및 특정 수단 Regular Testing and Specified Measures	7.5.1	10.4
6.6.5 모니터링 및 측정장비의 관리 Control of Monitoring and Measuring Equipment	7.6	
6.6.6 관련문서 Related Document		
6.7 운항 관리 업무 Ship Operation Management	7.5.1	7.
6.7.1 필수적 선박 업무 Key Shipboard Operation	7.5.1	7.
6.7.2 관련문서 Related Document		
6.8 변화 관리 Management of Change	7.5.1	
6.8.1 변화의 종류 및 문서화 Kind of Changes and Documentation	7.5.1	
6.8.2 관련문서 Related Document		
6.9 비상대응 Emergency Response	7.5.1	8.
6.9.1 문서화 Documentation	7.5.1	8.1
6.9.2 비상대응훈련 Emergency Drill	7.5.1	8.2
6.9.3 비상대응 및 절차 관리 Emergency Response and Procedure Management	7.5.1	8.3
6.9.4 관련문서 Related Document		

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
F-8	주 매뉴얼 요건 대비 표 MAIN MANUAL REQUISITE COMPARATIVE TABLE	PAGE 8 / 9

Main Manual	ISO 9001	ISM
Ch. 7 측정, 분석 및 개선 Measurement, Analysis and Improvement		
7.1 일반 사항 General	8.1	
7.1.1 프로세스의 계획 및 실행 Planning and Implementing the Process	8.1	
7.1.2 관련문서 Related Document		
7.2 모니터링 및 측정 Monitoring and Measurement	8.2	
7.2.1 고객만족 Customer Satisfaction	8.2.1	
7.2.2 내부 심사 Internal Audit	8.2.2	12 (12.1 ~ 6)
7.2.3 프로세스의 모니터링 및 측정 Monitoring and Measurement of Process	8.2.3	
7.2.4 서비스의 모니터링 및 측정 Monitoring and Measurement of Service	8.2.4	
7.2.5 환경경영의 성과측정, 모니터링 및 준수평가 Measurement, Monitoring and Evaluation of compliance of Environmental Management		
7.2.6 안전보건 경영의 성과측정, 모니터링 및 준수평가 Measurement, Monitoring and Evaluation of compliance OH&S Management		
7.2.7 관련문서 Related Document		
7.3 부적합의 관리 Control of Nonconformity	8.3	9.1 / 9.2
7.3.1 문서화 Documentation	8.3	9.1 / 9.2
7.3.2 부적합의 기록 및 검증 Recording and Demonstrating of Non-conformity	8.3	9.1 / 9.2
7.3.3 관련문서 Related Document		
7.4 데이터의 분석 Analysis of Data	8.4	9.1 / 9.2
7.4.1 데이터의 수집 및 분석 Collect and Analysis of Data	8.4	9
7.4.2 관련문서 Related Document		
7.5 개선 Improvement	8.5.	9.1 / 9.2
7.5.1 지속적인 개선 Continual Improvement	8.5.1	9.1 / 9.2
7.5.2 시정조치 Corrective Action	8.5.2	9.1 / 9.2



KORIN STAR CO., LTD

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 1	일반사항 GENERAL	PAGE 1 / 5

1.1 목적 Purpose

본 매뉴얼은 회사가 안전보건 품질 환경 경영시스템의 목표를 달성하고 효율적인 선박운항, 선박관리 및 고객요구사항을 만족시키기 위해 회사의 모든 업무에 대한 수행방법, 절차 및 책임범위 등을 문서화 하여, 업무를 효율적으로 수행하도록 하기 위하여 수립되었다.

This manual is established for the company to perform efficiently the duty through documentation of performance methods, procedure, limit of responsibility for all duty of the company to achieve objective of safety health quality environmental management system, to execute efficient ship operation and management and to satisfy customer requirements.

1.2 적용 Scope

회사의 모든 조직 및 인원의 안전, 보건, 품질 및 환경 경영활동에 적용한다.

It shall be applied to activities of SHEQ management system of all organization and human resources of the company.


1.2.2 적용제외 Exclusion of Scope

코린스타(주)는 화물의 운송, 선박 및 선원의 관리를 제공하는 서비스 회사이므로 인용표준 중 KS Q ISO 9001:2015의 7.3항 '설계 및 개발' 및 7.5.5항 '제품의 보존'은 적용에서 제외한다.

KORIN STAR CO., LTD. is service company that providing cargo transformation, ship and crew management. So the 'Design and Development' clause 7.3 and 'Preservation of product' clause 7.5.5 of KS Q ISO 9001:2015 are excluded.

1.2.1 인용 표준 Referenced Standard

- 1) ISM code (safety management system)
- 2) KS Q ISO 9001:2015 (quality management system - requirement)

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 1</p>	<p align="center">일반사항 GENERAL</p>	<p>PAGE 2 / 5</p>

1.3 용어의 정의 Definition of Terms

1.3.1 국제 안전 경영 코드 ISM Code

국제해사기구의 총회에서 채택되어 SOLAS 제9장에 규정화 되었고 향후 개정 될 수 있는, 선박의 안전운항 및 환경보호를 위한 국제안전관리 코드를 말한다.

International safety management code for the safe operation of ship and for pollution prevention as adopted by the assembly of international maritime organization, as amended by the organization, stipulated by SOLAS Ch. 9.

1.3.2 회사 Company

코린스타(주)를 말한다. (이하 '회사'라 칭함)
KORIN STAR CO., LTD. (hereunder Company)

1.3.2 주관청 Administration

기국 정부를 의미한다.
The government of the flag state.

1.3.4 KS-SHEQ


회사의 안전, 보건, 환경 및 품질 경영시스템을 말한다.
'Safety, Health, Environment and Quality Management System' of the company.

1.3.5 적합증서 Document of Compliance (DOC)

ISM CODE의 요건에 적합한 회사에 발행되는 문서.
A document issued to a company which complies with the requirements of the ISM code.

1.3.6 안전관리증서 Safety Management Certificate (SMC)

인정된 SMS에 따라 회사와 선박이 운영되고 있다는 것을 나타내는 문서. 선박에 발급된다.
A document issued to a ship which signifies that the company and its shipboard management operates in accordance with approved Safety Management System.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 1</p>	<p align="center">일반사항 GENERAL</p>	<p>PAGE 3 / 5</p>

1.3.7 환경 Environment

공기, 물, 토양, 천연자원, 식물군, 동물군, 인간 및 이들 요소간의 상호관계를 포함하여 조직이 운영되는 주변 여건.

The environment surroundings in which an organization operates, including air, water, land, natural resources, flora, fauna, human and their interrelation

1.3.8 환경측면 Environmental Aspect

환경과 상호 작용할 수 있는 조직의 활동이나 제품 또는 서비스 요소.

The elements of organization's activities, products or services those can interact with the environment.

1.3.9 환경영향 Environmental Impact

조직의 환경측면이 전체적 또는 부분적으로 환경에 좋은 영향을 미치거나 또는 나쁜 영향을 미칠 수 있는 환경 변화.

Any change to the environment, whether adverse or beneficial, wholly or partially resulting from an organization's environmental aspects.

1.3.10 위험 Hazard


인간의 부상 또는 건강상 손해, 재산상 손해, 작업 환경에의 손실 및 이들의 복합적인 것을 발생시킬 가능성이 있는 위험성을 지닌 상태와 요인.

A source or situation has a potential for harm in terms of human injury or ill-health, damage to property, damage to the workplace environment or a combination of these.

1.3.11 위험파악 Hazard Identification

유해 위험성의 존재를 인식하고 그것의 특성을 파악하는 과정을 의미한다.

A process of recognizing that a hazard exists and defining its characteristics

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 1</p>	<p align="center">일반사항 GENERAL</p>	<p>PAGE 4 / 5</p>

1.3.12 위험성 Risk

특정 위험 사건 발생 가능성과 결과의 복합적 상황.

The combination of the likelihood and consequence(s) of a specified hazardous event occurring.

1.3.13 위험성평가 Risk Assessment

위험성의 크기를 평가하고, 그 위험성이 허용될 수 있는 수준인지를 결정하는 전체 프로세스.

An overall process for estimating the magnitude of risk and deciding whether the risk is in the tolerable range.

1.3.14 사건 Incident

사고를 유발시키거나 사고로 이어질 가능성이 있는 특별한 일 또는 상황

Event that gave rise to an accident or had potential to lead an accident.

1.3.15 사고 Accident


사망 또는 실종을 포함한 인명손상, 재산상의 손실 및 운항손실을 야기한 모든 사건

Undesired all events giving rise to damage to human including death or missing, damage to property and operational loss.

1.3.16 부적합 Non-conformity

직접 또는 간접으로 부상 또는 질병, 재산상 손해, 작업장 환경에 대한 손해 또는 이것들을 복합적으로 발생시키는 것으로 작업 표준, 관행, 절차, 규정, 경영시스템 성과 등으로부터 벗어난 것

Any deviation from work standards, practices, procedures, regulations, management system performance etc, that could either directly or indirectly lead to personal injury or illness, property damage, damage to the workplace environment, or a combination of these.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 1	일반사항 GENERAL	PAGE 5 / 5

1.4 사용 언어 Used Language

회사의 시스템 문서는 국문으로 작성되며 영문번역이 병기된다. 만일 국문과 영문번역간 의미가 상이할 경우 국문의 의미가 우선한다.

The system document of company is written in Korean and also English translation. If the meaning is different between Korean and English, the meaning of Korean has priority.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 2</p>	<p align="center">책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY</p>	<p>PAGE 1 / 9</p>

2.1 회사 Company

2.1.1 회사명 Company Name

코린스타 주식회사
KORIN STAR CO., LTD

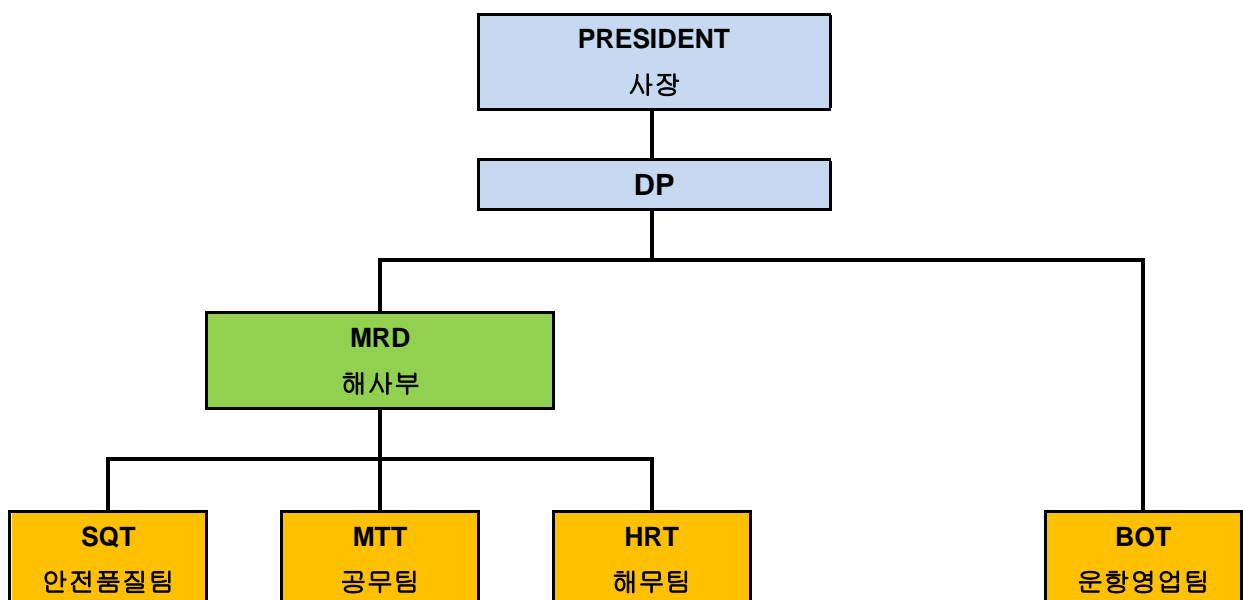
2.1.2 서비스 항목 Service Items

- 1) 선박 관리
Ship Management
- 2) 선원 관리
Crew Management
- 3) 화물 운송
Cargo Transportation

2.1.3 기국 정부의 회사 선언 Declaration of Company by Flag state

- 1) 파나마 국적 선박 관리 회사는 기국 정부로부터 관리 회사 선언을 받아야 한다.
Management company of Panamanian flag vessels should declared by Flag state.

2.2 육상 조직도 Ashore Organization Diagram



	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 2	책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY	PAGE 2 / 9

2.2.1 육상 조직 용어 해설 Definition of Shore Organization

번호 No.	약자 Abbreviation	국문 Korean	영문 English
1	DP	안전관리책임자	Designated Person
2	MRD	해사부	Marine Department
3	HRT	해무팀	Human Resource Team
4	SQT	안전품질팀	Safety and Quality Team
5	MTT	공무팀	Marine Technical Team
6	BOT	운항영업팀	Business and Operation Team

2.3 조직 및 인원의 책임과 권한 Responsibility and Authority of Personnel and Organization

2.3.1 사장의 책임과 권한 Responsibility and Authority of President

- 1) 경영목표 및 방침의 수립
Establishment of management objectives and policy
- 2) 표준의 요구사항에 따라 경영시스템이 수립, 실행, 유지됨을 보장
Ensuring that the management system are established, implemented and maintained as per standards' requirements
- 3) 경영시스템에 필요한 프로세스가 수립되고 실행되며 유지됨을 보장
Ensuring that the process needed for the management system is established, implemented and maintained
- 4) '주 매뉴얼(MM-01)' 및 '경영진 업무 (PR-01)'의 승인
Approval of 'Main Manual (MM- 01)' and 'Management Duty (PR-01)'
- 5) 조직 및 책임과 권한의 설정
Establishment of organization and its responsibilities and authorities
- 6) KS-SHEQ의 성취도, 적합성 및 개선방안에 대한 주기적 검토
Periodical review of accomplishment, adequacy and improvement scheme of KS-SHEQ
- 7) 조직 전체에 걸쳐서 고객요구사항에 대한 인식의 증진을 보장
Ensuring the promotion of awareness of customer requirements throughout the organization
- 8) 대 내, 외적으로 회사를 대표
Represent the company to all company employees and outside organizations.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 2	책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY	PAGE 3 / 9

2.3.2 안전관리책임자 Designated Person (D.P.)

1) 자격요건

Qualification

- A) 승선경력 및 선박회사 관리직경력을 합산하여 5년 이상일 것

Total experience of seaman on ocean-going vessels and a shore management in the shipping company should exceed 5 years.

- B) 2급 이상의 해기사 면허를 보유하고 1년 이상의 승선경력이 있는 자

A person who has one year or more boarding career with second class of deck or engine officer's license

- C) 국제안전경영코드에 관한 적절한 직무 지식을 보유한 자

A person who has an adequate knowledge and understanding of the ISM code

- D) 회사의 경영시스템 및 국내외 법규 및 규칙에 관한 적절한 지식을 보유한 자

A person who has an adequate understanding of company's management system and national, international maritime regulations

- E) 국제선급연합회 (IACS)의 정회원 선급 및 외부컨설팅 업체로부터 ISM CODE 교육 또는 내부심사자 교육을 합산하여 48시간 이상 수료한 자.

A person who complete the course of ISM code education and/or internal auditor more than 48 hours from IACS member classification society or external certified consulting institute.

- F) 파나마 국적선의 안전관리 책임자는 'MERCHANT MARINE CIRCULAR MMC-160'의 요구사항을 충족하여야 한다.

'Designated Person' of Panamanian flag vessels to comply with MERCHANT MARINE CIRCULAR MMC-160'.

2) 안전관리책임자의 지정

Appointment of DP

- A) 사장은 당사의 '안전관리책임자'를 지정하고 명시된 책임과 권한을 부여한다.

President designates a 'Designated Person' of the company (hereunder DP) and delegates the responsibilities and authorities.

- B) 파나마 국적선의 안전관리 책임자는 기국 정부로부터 선언을 받아야 한다

'Designated Person' of Panamanian flag vessels should declared by Flag state.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p align="center">Ch. 2</p>	<p align="center">책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY</p>	<p>PAGE 4 / 9</p>

3) 안전관리책임자의 책임 및 권한

Responsibilities and authorities of DP

- A) ‘주 매뉴얼 (MM-01) 및 ‘경영진 업무 (PR-01)’를 제외한 시스템 문서의 승인
Approval of regulations except the ‘Main Manual (MM- 01)’ and ‘Management Duty (PR-01)’
- B) 시스템 운용의 이행상황 및 효과 확인
Check and confirm the implementation and effectiveness of system
- C) 내부감사 감독 및 연간 내부감사 계획의 이행여부 확인
Supervise internal audit and check the implementation of annual internal audit plan
- D) 시스템의 운용과 관련된 이해 당사자간의 업무조정
Coordination between the persons involved in the operation of system.
- F) 인명 및 선박의 안전 확보와 해양오염 방지와 관련된 안전경영 활동의 검증
Verification of safety management activities regarding to the safety of ship and life and prevention of marine pollution
- G) 선장의 시스템 검토 결과에 대한 평가 및 필요한 지원의 제공
Evaluation of master’s review for system and provide required support to master
- H) 선박에 적절 인적, 물적 자원 제공
Provide adequate human & material resources to vessel.
- I) 회사 및 선대에서 발생한 부적합사항에 대한 시정조치 및 예방조치 방안 검토
Review the scheme of corrective action and preventive action of the occurred non-conformity of office and fleet vessels
- J) 선박에서 발생한 사고, 준사고 및 부적합사항을 추적 및 관리
Tracking and managing the accidents, near accidents and any non-conformities of vessel
- K) 주기적인 방선업무
Periodical visits
- L) 시스템의 운용을 위한 교육 및 심화교육의 감독
Supervise training and refresher training for the operation of system
- M) 각 선박의 안전운항을 보장하고 회사와 선박직원 간의 연계를 확보하기 위하여 최고경영자(사장)과 직접 보고
To ensure the safe operation of each ship and to provide a link between the company and those on board, direct access to the president
- N) 항해심사의 동향을 식별 및 문서화 하고 개선 목표를 설정함으로 이 정보를 항해 표준 개선하는데 이용 및 그 개선이 완료될 수 있도록 지속적으로 관리.
Identify and document trends from navigational audits and use this to improve vessels’ navigation standard by setting improvement target and tracking these to be completed.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 2	책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY	PAGE 5 / 9

- O) 시스템의 이행상태 및 안전경영상태의 확인을 위해 관리선박에 대해 최소 년 1회 방문하고 그 결과에 대한 기록을 유지

Visit at least once per year to management vessel for checking system implementation and safety management condition and maintain the result of visiting

- P) 사장에게 안전관리의 성과 및 개선의 필요성에 대해 보고

Reporting to president the safety management performance and necessity of improvement

2.3.3 안전관리자 Safety Supervisor

1) 자격요건

Qualification

- A) 승선경력 및 선박회사 관리직경력을 합산하여 3년 이상일 것

Total experience of seaman on ocean-going vessels and a shore management in the shipping company should exceed 3 years.

- B) 3급 이상의 해기사 면허를 보유하고 1년 이상의 승선경력이 있는 자

A person who has one year or more boarding career with third class of deck or engine officer's license

- 2) 안전관리자는 안전관리책임자를 보좌하여 회사의 안전 경영 시스템을 이행 및 개선할 책임 및 권한이 있다.

Safety supervisor has the responsibilities and authorities of implementing and improving of company's safety management system by assisting D.P.

- 3) 안전관리책임자는 안전관리자를 겸할 수 있다.

DP can be also safety supervisor

2.3.4 총괄보안책임자 Company Security Officer (CSO)

1) 자격요건

Qualification

- A) 승선경력 및 선박회사 관리직경력을 합산하여 5년 이상일 것

Total experience of seaman on ocean-going vessels and a shore management in the shipping company should exceed 5 years.

- B) 2급 이상의 해기사 면허를 보유하고 1년 이상의 승선경력이 있는 자

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 0</p>
<p align="center">Ch. 2</p>	<p align="center">책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY</p>	<p>PAGE 6 / 9</p>

A person who has one year or more boarding career with second class of deck or engine officer's license

- C) 국제선급연합회 (IACS)의 정회원 선급 및 외부컨설팅 업체로부터 ISM CODE 교육 또는 내부심사자 교육을 합산하여 48시간 이상 수료한 자.

A person who complete the course of ISPS code education and/or CSO training, more than 48 hours from IACS member classification society or external certified consulting institute.

- D) ISPS 코드 및 선박보안계획서에 관한 적절한 직무 지식을 보유한 자

A person who has an adequate knowledge and understanding of the ISPS code and SSP

2) 총괄보안책임자의 지정

Appointment of Company Security Officer (CSO)

- A) 사장은 당사의 '총괄보안책임자'를 지정하고 명시된 책임과 권한을 부여한다.

President designates a 'Company Security Officer' of the company (hereunder CSO) and delegates the responsibilities and authorities.

3) 총괄보안책임자의 책임 및 권한

Responsibilities and Authorities of CSO

- A) 주관청에서 결정한 보안등급을 선박에 통보

Informing the security level set by the administration to ship

- B) 적절한 보안평가와 기타 관련정보를 이용하여 선박이 직면할 수 있는 위협수준을 조언

Advising the level of threats likely to be encountered by the ship, using appropriate security assessments and other relevant information

- C) 선박보안평가 수행을 보장

Ensuring that ship security assessments are carried out

- D) 선박보안계획서의 개발, 승인을 위한 제출 및 동 계획서의 사후 실행 및 유지를 보장

Ensuring the development, the submission for approval, and thereafter the implementation and maintenance of the ship security plan

- E) 결함보완 및 각 선박의 보안요건을 만족시키기 위하여 동 계획서의 적절한 개정을 보장

Ensuring that the ship security plan is modified, as appropriate, to correct deficiencies and satisfy the security requirements of the individual ship

- F) 보안활동에 관한 내부심사(audit) 및 검토를 주관

Arranging for internal audits and reviews of security activities

- G) 식별된 선박의 보안과 관련된 결함 및 부적합사항의 즉각적 제거, 처리를 보장.

Ensuring that identified security related deficiencies and non-conformities are promptly addressed and dealt with

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 2</p>	<p align="center">책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY</p>	<p>PAGE 7 / 9</p>

H) 주관청 또는 인증기관에 의한 선박의 최초 및 사후 심사를 위한 수배

Arranging for the initial and subsequent verifications of the ship by the Administration or the recognized security organization

I) 보안인지 및 경계를 강화

Enhancing security awareness and vigilance

J) 선박의 보안책임을 맡고 있는 담당자에 대한 적절한 교육 보장

Ensuring adequate training for personnel responsible for the security of the ship

K) 선박보안책임자와 관련 항만시설보안책임자간의 효과적 의사소통과 상호조정을 보장

Ensuring effective communication and co-operation between the ship security officer and the relevant port facility security officers

L) 보안요건과 안전요건 사이의 일관성 보장

Ensuring consistency between security requirements and safety requirement

M) 동형선 또는 선단의 보안계획이 사용된다면 각 선박에 대한 계획이 특정 선박(ship-specific information)을 정확하게 반영하도록 이를 보장

Ensuring that, if sister-ship or fleet security plans are used, the plan each ship reflects the ship-specific information accurately

N) 특정선박 또는 선박집단용으로 승인된 대안 또는 동등계획의 실행 및 유지를 보장

Ensuring that any alternative or equivalent arrangement approved for a particular ship or group of ships are implemented and maintained.

O) 선박으로부터 보안등급 조정과 관련한 주요정보를 입수하면 즉시 주관청에 통보

Notifying to administration when receiving information about coordination of security level, immediately

2.3.5 육상 SHEQ 위원회 Shore SHEQ Committee

'측정 분석 및 개선 (PR-18)' 11장 11.3 참조

Refer to chapter 11 article 11.3 of 'Measurement, Analysis & Improvement (PR-18)'

2.3.6 비상대책 위원회 Emergency Response Committee

'비상대응 (PR-15)' 5장 5.1항 참조

Refer to chapter 5 article 5.1 of 'Emergency Response (PR-15)'

2.3.7 해무팀 Human Resource Management Team (HRT)

'주 매뉴얼 (MM-01)' 부록-4 업무 분장 표 참조

Refer to App-4 Work Responses Table of 'Main Manual (MM-01)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p align="center">Ch. 2</p>	<p align="center">책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY</p>	<p>PAGE 8 / 9</p>

2.3.8 안전품질팀 Safety and Quality Team (SQT)

'주 매뉴얼 (MM-01)' 부록-4 업무 분장 표 참조

Refer to App-4 Work Responses Table of 'Main Manual (MM-01)'

2.3.9 공무팀 Marine Technical Team (MTT)

'주 매뉴얼 (MM-01)' 부록-4 업무 분장 표 참조

Refer to App-4 Work Responses Table of 'Main Manual (MM-01)'

2.3.10 운항영업팀 Business & Operation Team (BOT)

'주 매뉴얼 (MM-01)' 부록-4 업무 분장 표 참조

Refer to App-4 Work Responses Table of 'Main Manual (MM-01)'

2.4 선장의 책임 및 권한 Master's Responsibility and Authority

2.4.1 선장의 권한 Master's Authority

- 1) 선장은 안전 및 오염방지와 관련하여 결정을 내리고 필요할 경우 회사의 지원을 요청할 수 있는 '최우선적인 책임과 권한'을 가진다. 또한 회사의 업무지시가 선박의 안전운항 및 국제법상 요구되는 해양 오염 방지의 목적과 상이 된다고 판단되는 경우 선장은 이를 거부할 책임 및 권한이 있으며 이 경우 선장은 회사의 DP 또는 사장과 상의하여 국제법규나 본선의 안전운항에 부합되는 최종 결론을 내릴 수 있도록 한다.

Master has the “overriding authority and responsibility” to make decisions with respect to safety and pollution prevention and to request the Company’s assistance as may be necessary. If the instruction from the office is not clear or not complying with the required international regulation or environmental protection and not conforming with the purpose of the safety of the ship, He shall consult with D.P or CEO so as to make his final decision making in compliance with the related international regulation and environmental protection.

- 2) 기타 매뉴얼과 절차상 명시된 권한

Other authorities specified in Manual and Procedure

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p align="center">Ch. 2</p>	<p align="center">책임과 권한 RESPONSIBILITY & AUTHORITY</p>	<p>PAGE 9 / 9</p>

2.4.2 선장의 책임 Master's Responsibility

1) 회사의 시스템, 방침 및 목표의 이행

Implementing company's system, policy and objectives

2) 회사의 목표 및 방침을 준수하도록 선원에게 동기부여

Motivating the crew in the observation of company's policy and objective

3) 간단 명료한 방법으로 명령 및 지침의 하달

Issuing appropriate orders and instructions in a clear and simple manner

4) 규정된 요건의 준수여부 검증

Verifying at specified requirements are observed

5) 회사 시스템의 다음 사항을 검토하여 결과 및 결함사항을 DP에 보고

Reviewing the following matters on the company's system and reporting its result and deficiencies to DP

A) 목표 및 방침의 이행 만족도

Rating of accomplishment in implement objectives and policy

B) 사고 및 위험했던 상황에 대한 분석 결과

Result of analyzing accidents and hazardous occurrences

C) 부적합 사항에 대한 시정 및 예방조치 활동

Corrective action and Preventive action regarding to Non-conformities

D) 선박운항과 관련된 활동에 대한 위험성평가

Risk assessment for regarding of ship operation

E) 선박보안평가 시행

Ship security assessment

6) 부적합 사항에 대한 적절한 시정조치 이행

Implementing appropriate corrective action against non-conformities

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 3</p>	<p align="center">안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM</p>	<p>PAGE 1 / 7</p>

3.1 일반사항 General

3.1.1 시스템 수립, 이행, 유지, 개선 System Establishment, Execution, Maintain, Improvement

회사는 KS-SHEQ의 인용표준 요구사항에 따라 시스템을 수립, 문서화 하여 이를 실행 및 유지하고 시스템의 효과를 지속적으로 개선한다.

Company shall establish, document, implement and maintain KS-SHEQ as per requirements of this manual and improve its effectiveness continually.

3.1.2 프로세스 관리 Process Management

- 1) KS-SHEQ에 필요한 프로세스의 결정 및 조직전반에 걸친 프로세스의 적용을 결정한다.

Determine the processes needed for KS-SHEQ and their application throughout the company.

- 2) 프로세스 순서의 상호 작용을 결정한다.

Determine sequence and interaction of these processes.

- 3) 프로세스에 대한 운영 및 관리가 효과적임을 보장하는데 필요한 기준 및 방법을 결정한다.

Determine criteria and methods needed to ensure that both of operation and control of these processes is effective.

- 4) 그 프로세스의 운영 및 모니터링을 지원하는데 필요한 자원 및 정보의 가용성을 보장한다.

Ensure availability of resources and information necessary to support the operation and monitoring of these processes.

- 5) 프로세스의 모니터링, 측정 및 분석을 실시한다.

Enforce monitor, measure and analysis for these processes.

- 6) 프로세스에 대한 계획된 결과와 지속적 개선을 달성하는데 필요한 조치를 실행한다.

Implement action necessary achieving planned result and continual improvement of process.

3.1.3 외주처리 Outsourcing

회사는 요구사항에 대한 제품 적합성에 영향을 미치는 어떠한 프로세스를 외주처리 할 경우, 이러한 프로세스가 관리된다는 것을 보장하여야 한다. 이러한 외주처리 된 프로세스에 적용되는 관리의 형태와 범위는 시스템 내에서 규정되어야 한다.

The company chooses to outsource any process that affects product conformity to requirements and shall ensure control over such processes. The type and extent of control to be applied to these outsourced processes shall be defined within the system.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 3</p>	<p align="center">안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM</p>	<p>PAGE 2 / 7</p>

3.1.4 관련문서 Related Document

- 1) 주 매뉴얼(MM-01) 부록-1 프로세스 분류
Main Manual (MM-01) App-1 Process Assortment
- 2) 주 매뉴얼(MM-01) 부록-2 프로세스 상호관계
Main Manual (MM-01) App-2 Process Interrelation
- 3) 주 매뉴얼(MM-01) 부록-3 프로세스 기획서
Main Manual (MM-01) App-3 Process Planning
- 4) '측정, 분석 및 개선 절차서 (PR-18)'
'Measurement, Analysis and Improvement Procedure (PR-18)'

3.2 문서화 Documentation

3.2.1 경영방침 Management Policy

- 1) 회사의 목적에 적절하며, 요구사항을 준수한다는 의지와 KS-SHEQ의 효과성을 지속적으로 개선한다는 의지를 포함하고, 경영목표의 수립 및 검토를 위한 틀을 제공하며, 조직 내에서 의사소통 되고 이해되며, 지속적인 적절성이 검토 되어야 한다.

The document shall appropriate to the object of company, include volition to follow requirement and improve effectiveness of KS-SHEQ continuously, provide the frame for establishment and review of management objective, make communication and understanding in organization and be reviewed continual appropriateness

- 2) 회사는 일반 대중, 이해관계자 및 회사의 임직원들이 경영방침을 쉽게 접근 및 이용 가능함을 보장하기 위하여 경영방침을 주 매뉴얼에 포함시키며 별도로 포스터를 제작하여 각 선박 및 육상 사무실에 배부하여 적절한 장소에 게시하도록 한다.

Company shall put Management Policy into Main Manual and shall make separate 'post' and distribute it to each vessel and shore office to placard it at appropriate place for ensuring the company's management policy is easily accessed and used to general public, interested party, company's executives and staff

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 3</p>	<p align="center">안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM</p>	<p>PAGE 3 / 7</p>

3.2.2 경영목표 Management Objective

- 1) 경영방침에 따라 회사가 이루고자 하는 상태를 나타내며 회사의 전 조직과 인원은 이를 이해하고 또한 이를 달성하기 위해 노력해야 한다.

Reflects the status of which company wants to achieve as per management policy and all organization and personnel of company shall understand it and shall endeavor to achieve it.

- 2) 회사의 안전경영목표는 다음과 같다.

Safety-management objectives of the Company should:

- A) 선박의 안전운항 실무 및 안전한 작업환경의 제공;

Provide for safe practices in ship operation and a safe working environment;

- B) 선박, 인원과 환경에 대하여 식별된 모든 위험성에 대한 평가 및 안전장치의 수립

Assess all identified risks to its ships, personnel and the environment and establish appropriate safeguards

- C) 안전 및 환경보호와 관련하여 비상대책을 포함한 육상 및 해상직원의 지속적인 안전경영기술의 향상

Continuously improve safety-management skills of personnel ashore and aboard ships, including preparing for emergencies related both to safety and environmental protection.

- 3) 회사는 경영목표를 주 매뉴얼에 포함시키며 별도로 포스터를 제작하여 각 선박 및 육상 사무실에 배부하여 적절한 장소에 게시하도록 한다.

Company shall put management objective into main manual and shall make separate 'Post' and distribute it to each vessel and shore office to placard it at appropriate place

3.2.3 안전경영시스템 Safety Management System

안전경영시스템은 다음 사항을 보장하여야 한다.

The safety-management system should ensure:

- 1) 강제 법규 및 규칙의 준수

Compliance with mandatory rules and regulations; and

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 3</p>	<p align="center">안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM</p>	<p>PAGE 4 / 7</p>

2) 국제해사기구, 기국정부, 선급 및 해사단체에 의하여 권고된 적용 가능한 코드, 지침 및 기준에 대한 고려

The applicable codes, guidelines and standards recommended by the organization, administrations, classification societies and maritime industry organizations are taken into account.

3.2.4 주 매뉴얼 Main Manual (MM)

KS-SHEQ의 적용범위, 프로세스간 상호작용에 대한 기술 및 수립, 문서화된 절차를 포함하거나 이를 인용한 문서이며 DP는 이를 수립하고 유지하여야 한다.

Applied scope of KS-SHEQ, describe and establish interaction of process shall include documented procedure or quote it. DP shall establish and maintain the main manual

3.2.5 절차서 Procedure (PR)

주 매뉴얼의 요구사항 및 프로세스기획서의 활동을 실행하기 위한 업무수행의 방법과 절차, 책임과 권한, 자원 등을 명시한 문서.

The document that the requirement of main manual and method and procedure of job to execute activity, responsibility and authority, resource and etc. for implementing process planning concretely are defined.

3.2.6 지침서 Instruction (I)

시스템 운영 활동을 위해 회사가 지속적으로 제공하는 회사의 지침.

Company's instruction to be provided continuously by the company for system activity.

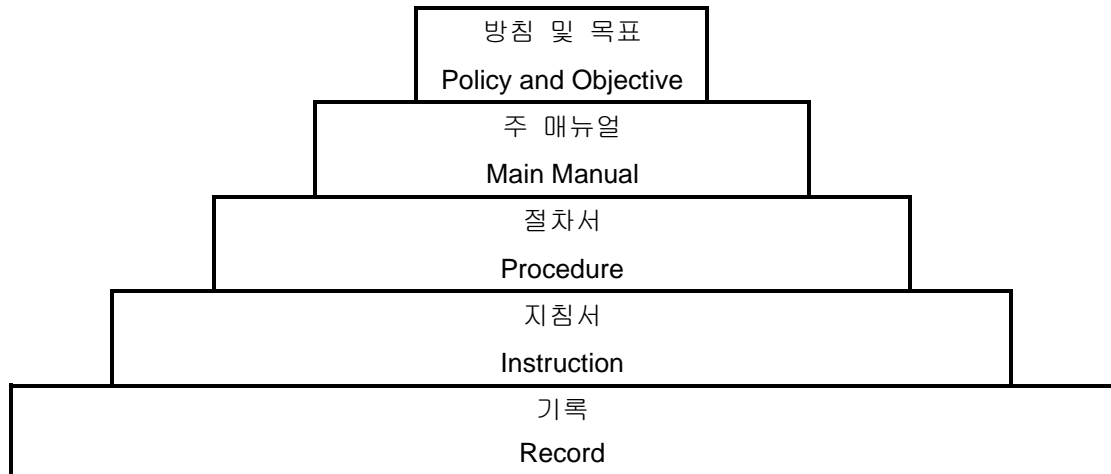
3.2.7 기록 Record

작성되고 유지되어야 하는 경영시스템의 효과적인 운영에 대한 증거

Evidence for efficient operation of management system to be written and maintained

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 3</p>	<p align="center">안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM</p>	<p>PAGE 5 / 7</p>

3.3 KS-SHEQ의 문서화 체계 Documentation System of KS-SHEQ



3.4 문서관리 Document Control

3.4.1 문서관리절차의 수립 Establishing Document Control Procedure

회사는 KS-SHEQ 문서의 관리를 위한 문서화 된 절차를 수립하여야 이 절차는 하기를 포함하여야 한다.

The company shall establish documented procedure for control of KS-SHEQ document and the procedures should include followings.

- 1) 문서는 발행 전에 권한이 부여된 자가 충족함을 승인
To approved document for adequacy prior to issue by authorized person
- 2) 문서의 검토 및 필요 시 갱신, 그리고 재 승인
To review and update as necessary and re-approve documents
- 3) 문서의 변경 및 최신개정상태의 식별을 보장
To ensure that changes and the current revision status of documents are identified
- 4) 적용되는 문서의 해당 본이 사용되는 장소에서 이용 가능함을 보장
To ensure that relevant versions of applicable documents are available at points of use
- 5) 문서가 읽기 쉽도록 유지되고 쉽게 식별됨을 보장
To ensure that documents remain legible and readily identifiable
- 6) 외부출처 문서의 식별 및 배포가 관리됨을 보장
To ensure that documents of external origin are identified and their distribution controlled

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 3</p>	<p align="center">안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM</p>	<p>PAGE 6 / 7</p>

- 7) 효력이 정지된 문서의 비의도적 사용을 방지하고 어떤 목적으로 보유할 경우 적절한 식별의 적용

To prevent the unintended use of obsolete documents, and to apply suitable identification to them if they are retained for any purpose

- 8) 경영시스템의 핵심요소들과 그들의 상호작용에 대해 기술

To describe an important factors and interaction among them

- 9) 관련 문서화에 대한 방향 제시

To present direction of documentation concerned

3.4.2 KS-SHEQ의 운영관리 Control of KS-SHEQ

회사는 다음사항에 따라 규정된 조건하에 KS-SHEQ의 운영과 활동이 수행되고 있음을 보장하기 위한 활동계획 (유지보수계획 포함)을 수립하여야 한다.

Company shall establish operation plan (include maintenance and repair) to ensure that operation and activity of KS-SHEQ execute according to defined regulation same as followings.

- 1) 문서화된 절차서의 부재로 인해 안전 보건 환경 및 품질 경영 방침 및 목표에 어긋나는 사태가 발생하는 경우를 방지하기 위한 문서화된 절차의 수립, 시행, 유지

Establishing, implementation, maintaining of documented procedure in order to prevent deviation against SHEQ management policy and objective due to absence of documented procedure

- 2) 절차서에 운영기준을 명시

State operation criteria at procedure

- 3) 조직이 구매하거나 사용하는 물품 및 서비스와 관련된 중대한 환경측면, 안전보건 위험성에 대한 절차를 수립하고 유지하며, 공급자와 계약자에게 관련 절차 및 요구사항을 의사소통

Establishing and maintaining of procedure for critical environmental aspects and risk of safety and health relating to article purchasing or using and service, communicating related procedure and requirements to supplier and contractor

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 3</p>	<p align="center">안전, 보건, 품질 및 환경 경영 시스템 SHEQ MANAGEMENT SYSTEM</p>	<p>PAGE 7 / 7</p>

3.4.3 기록관리 Control of Records

- 1) KS-SHEQ의 요구사항에 적합하다는 증거와 KS-SHEQ의 효과적인 운영에 대한 증거를 제시하기 위하여 작성된 기록은 관리되어야 한다.

Records established to provide evidence of conformity to requirements and of the effective operation of the KS-SHEQ shall be controlled.

- 2) 회사는 기록의 식별, 보관, 보호, 검색, 보유기간 및 처분에 필요한 관리를 정하기 위하여 문서화된 절차를 수립 하여야 한다.

The company shall establish a documented procedure to define the controls needed for the identification, storage, protection, retrieval, retention and disposition of records.

- 3) 기록은 읽을 수 있고, 쉽게 식별하고 검색이 가능하도록 유지되어야 한다.

Record shall be remained legible, readily identifiable and retrievable.

3.4.4 관련문서 Related Document

- 1) '문서 및 기록 관리 (PR-02)'

'Document and Record Control (PR-02)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 1 / 12</p>

4.1 경영자 의지 Management Commitment

사장은 KS-SHEQ의 개발 및 실행, 그리고 KS-SHEQ의 효과성의 지속적으로 개선하기 위한 의지의 실행증거를 다음을 통하여 제시 하여야 한다.

President shall provide evidence of its commitment to the development and implementation of the KS-SHEQ and continually improving its effectiveness by followings.

4.1.1 실행증거 Evidences

- 1) 법적 및 규제적 요구사항뿐 아니라 고객요구사항 충족의 중요성을 조직과 의사 소통
Communicating to the organization the importance of meeting customer as well as statutory and regulatory requirements
- 2) 회사의 안전, 보건, 품질 및 환경보호 방침의 수립
Establishing the SHEQ policy of company
- 3) 회사의 안전, 보건, 품질 및 환경보호 목표 수립의 보장
Ensuring that SHEQ objectives are established
- 4) 경영검토 수행
Conducting management reviews
- 5) 자원의 가용성 보장
Ensuring the availabilities of resources

4.1.2 관련문서 Related Document

- 1) 경영진 업무 절차서(PR-01)
Management Duty Procedure (PR-01)

4.2 고객중심 Customer Focus

사장은 화물운송 및 선원, 선박 관리 서비스에 대하여 법적 및 강제 요구사항을 포함한 고객 요구사항이 결정되고, 고객만족 향상을 위하여 고객의 요구사항이 충족됨을 보장하기 위하여 문서화된 절차를 수립, 시행, 유지하며 아래의 사항을 이행하여야 한다.

President shall implement and maintain documented procedure for ensuring that customer requirements are determined including legal and compulsory requirements for cargo transportation and crew, ship management service and are met with the aim of enhancing customer satisfaction.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 2 / 12</p>

4.2.1 이행 사항 Implementing Items

- 1) 주요 고객을 식별하고, 고객들의 가치 보장을 위한 프로세스 개선에 초점을 맞추어 현재뿐만 아니라 미래 고객들의 욕구와 기대를 파악
 Shall identify the principal customer and grasp the desire and anticipation of the present and future customer focused on Process Improvement to ensure customer's value
- 2) 파악된 욕구와 기대를 만족시킬 수 있도록 경영시스템에 반영
 Shall reflect the desire and anticipation in management system in order to satisfy it
- 3) 변화된 요구사항을 임직원 전체에 걸쳐 의사소통 시키고, 고객만족달성의 목적에 적합함을 보장하기 위하여 프로세스의 지속적인 개선을 통한 고객 만족 증진
 Shall communicate requirements changed to whole staffs, increase customer satisfaction through continuous improvement of the Process to ensure that it is suitable for the purpose of customer satisfaction achievement

4.2.2 관련문서 Related Document

- 1) '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'
 'Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)'

4.3 안전, 보건, 품질 및 환경보호 방침 SHEQ Policy

사장은 안전, 보건, 환경 및 품질 경영방침이 다음과 같이 되도록 보장한다.

President management shall ensure that the safety, health, environment and quality (SHEQ) management policy.

4.3.1 보장 사항 Ensuring Items

- 1) 조직의 목적, 제품의 특성 및 규모에 적합할 것
 Appropriate to the purpose of the organization, a scale and a characteristic of product
- 2) 요구사항을 준수한다는 의지와 KS-SHEQ의 효과성을 지속적으로 개선한다는 의지를 포함할 것
 Includes a commitment to comply with requirements and continually improve the effectiveness of the KS-SHEQ
- 3) 목표의 수립 및 검토를 위한 틀을 제공할 것
 Provides a framework for establishing and reviewing objectives

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 3 / 12</p>

- 4) 조직 내에서 의사소통 되고 이해될 것
Communicate and understood within organization
- 5) 지속적으로 적절성을 검토할 것
Review for continuing suitability
- 6) 문서화 되어 실행되고 유지되어야 할 것
Documented, implemented and maintained
- 7) 이해관계자들이 이용할 수 있을 것
Provide that parties concerned can use

4.3.2 관련문서 Related Document

- 1) 주 매뉴얼 (MM-01)
Main Manual (MM-01)

4.4 안전, 보건, 품질 및 환경 경영목표의 기획 Planning of SHEQ Management Objective

4.4.1 안전, 보건, 품질 및 환경 경영목표 SHEQ Management Objective

- 1) 사장은 제품에 대한 요구사항을 충족시키는 데 필요한 것을 포함하는 안전, 보건, 품질 및 환경 경영 목표가 조직내의 관련되는 기능 및 계층에서 수립됨을 보장하여야 한다.
President shall ensure that, SHEQ management objectives, including those needed to meet requirements for product are established at relevant functions and levels within the organization.
- 2) 안전보건 품질 환경 경영방침과 일관성이 있어야 하며 측정이 가능하여야 한다.
The quality objectives shall be measurable and consistent with the quality policy.

4.5 KS-SHEQ의 기획 Planning of KS-SHEQ

4.5.1 사장의 보장 Ensuring of President

사장은 다음사항을 보장하여야 한다.
President shall ensure followings.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p align="center">Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 4 / 12</p>

- 1) KS-SHEQ의 기획은 안전, 보건, 환경 및 품질 경영목표를 달성하기 위한 것뿐 아니라 본 매뉴얼 3장의 요구사항을 충족시키기 위하여 수행될 것

The planning of the KS-SHEQ is carried out in order to meet the requirements given in chapter 3 of this manual, as well as the SHEQ objectives.

- 2) 시스템의 변경이 계획되고 실행될 때는 DP를 통하여 시스템의 완전성이 유지될 것

The integrity of the system is maintained through DP when changes to the quality management system are planned and implemented.

4.5.2 환경측면 Environmental Aspect

사장은 다음에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

President shall establish, implement and maintain the procedure for followings.

- 1) 계획된 개발이거나 신규개발, 또는 신규이거나 변경된 활동, 서비스, 서비스를 고려하여 조직이 관리가능하고 정해진 환경경영 시스템의 적용범위 내에서 영향을 미칠 수 있는 조직의 활동, 서비스 및 서비스의 환경측면을 파악하는 절차

To identify the environmental aspects of its activities, products and services within the defined scope of the environmental management system that it can control and those that it can influence taking into account planned or new developments, or new or modified activities, products and services

- 2) 환경에 중대한 영향을 미치고 있거나 미칠 가능성이 있는 환경측면을 결정하는 절차

To determine those aspects those have or can have significant impact(s) on the environment

- 3) 사장은 이러한 정보를 문서화 하고 최신의 정보로 유지하여야 한다.

President shall document this information and keep it up to date.

- 4) 사장은 환경경영 시스템을 수립, 실행 및 유지할 때 중대한 환경측면이 고려된다는 것을 보장하여야 한다.

President shall ensure that the significant environmental aspects are taken into account in establishing, implementing and maintaining its environmental management system.

4.5.3 위험 파악, 리스크 평가 및 관리사항 결정

Hazard Identification, Risk Assessment and Determining Controls

회사는 아래와 같이 위험파악, 리스크 평가 및 관리사항을 결정 하여야 한다

Company should determine the hazard identification, risk assessment and determining controls

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 5 / 12</p>

- 1) 회사는 지속적인 위험 파악, 리스크 평가 그리고 필요한 관리사항(controls)을 결정하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

The company shall establish, implement and maintain a procedure for the ongoing hazard identification, risk assessment and determine the needed controls.

- 2) 위험 파악 및 리스크 평가를 위한 절차는 다음을 고려하여야 한다.

Procedure for hazard identification and risk assessment shall consider following

- A) 일상적 및 비일상적 활동

Routine and non-routine activities

- B) 작업장에 출입하는 모든 인원(계약자 그리고 방문객 포함)의 활동

Activities of all persons having access to the workplace (including contractor and visitors);

- C) 인간의 행동, 능력, 기타 인적 요소

Human behavior, capabilities and other human factors

- D) 작업장 내 회사의 관리 하에 있는 인원들의 안전보건에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 작업장 외부에서 발생한 파악된 위험

Identified hazards originating outside the workplace capable of adversely affecting the health and safety of persons under the control of the company within the workplace

- E) 회사의 관리 하에 업무와 관련된 활동에 의하여 작업장 인근에서 생긴 위험

Hazards created in the vicinity of the workplace by work-related activities under the control of the company

- F) 회사 또는 다른 자가 제공한 작업장의 기반구조, 장비, 재료

Infrastructure, equipment and materials at the workplace, whether provided by the company or others;

- G) 회사, 회사의 활동 또는 자재에 대한 변경이나 제안된 변경

Changes or proposed changes in the company, its activities, or materials;

- H) 일시적 변경을 포함하여 안전보건경영시스템의 수정과 운영, 프로세스, 활동에 대한 이들의 영향

Modifications to the OH&S management system, including temporary changes, and their impacts on operations, processes, and activities;

- I) 리스크 평가와 관련된 적용 가능한 법적 책임 및 필요한 관리의 실행

Any applicable legal obligations relating to risk assessment and implementation of necessary controls

- J) 인간의 능력에 적합하도록 하는 것을 포함한 업무 영역, 프로세스, 설치, 기계/장비, 운영

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 6 / 12</p>

절차 및 업무 회사의 설계

The design of work areas, processes, installations, machinery/equipment, operating procedures and work company, including their adaptation to human capabilities.

3) 위험파악과 리스크 평가를 위한 방법은 다음과 같은 조건을 만족하여야 한다.

The methodology for hazard identification and risk assessment shall;

- A) 사후적이지 않고 사전적이도록 적용범위, 특성 및 시점을 고려하여 규정되어야 함
be defined with respect to its scope, nature and timing to ensure it is proactive rather than reactive and;
- B) 리스크의 파악, 우선 순위화, 문서화 및 관리사항(controls)의 적용을 적절하게 제공하여야 함
provide for the identification, prioritization and documentation of risks, and the application of controls, as appropriate.

4) 변경 관리를 위하여, 회사는 변경을 도입하기 전에, 회사, 안전보건경영시스템, 또는 활동의 변경과 관련된 안전보건 위험과 안전보건 리스크를 파악하여야 한다.

For the management of change, the company shall identify the OH&S hazards and OH&S risks associated with changes in the company, the OH&S management system, or its activities, prior to the introduction of such changes.

5) 회사는 이들 평가의 결과가 관리사항(controls) 결정시에 고려됨을 보장하여야 한다.

The company shall ensure that the results of these assessments are considered when determining controls.

6) 관리사항(controls)의 결정 또는 기존 관리사항(controls)의 변경을 고려할 때, 다음의 순서에 따라 리스크를 감소시키도록 고려하여야 한다.

When determining controls, or considering changes to existing controls, consideration shall be given to reducing the risks according to the following hierarchy:

- A) 제거
Elimination
- B) 대체
Substitution
- C) 기술적 관리
Engineering controls
- D) 신호/경고 그리고/또는 행정상 관리

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 7 / 12</p>

Signage/warnings and/or administrative controls

E) 개인보호장비

Personal protective equipment

- 7) 회사는 위험 파악 결과, 리스크 평가 결과, 결정된 관리사항(controls) 결과를 최신본으로 문서화하고 유지하여야 한다.

The company shall document and keep the results of identification of hazards, risk assessments and determined controls up-to-date.

- 8) 회사는 안전보건 리스크와 결정된 관리사항(controls)이 안전보건경영시스템의 수립, 실행 및 유지 시 고려됨을 보장하여야 한다.

The company shall ensure that the OH&S risks and determined controls are taken into account when establishing, implementing and maintaining its OH&S management system.

4.5.4 법규 및 그 밖의 요구사항 Legal and Other Requirements

- 1) 회사는 다음에 대한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

The company shall establish, implement and maintain a procedure(s)

- A) 환경측면 및 안전보건요구사항에 관련하여 회사에 적용되는 법규 요구사항 및 회사가 동의한 그 밖의 요구사항을 파악하고 활용하기 위한 절차

Procedure to identify and have access to the applicable legal requirements and other requirements to which the company subscribes related to its environmental aspects and OH&S requirements, and

- B) 회사의 환경측면 및 안전보건요구사항에 이러한 요구사항을 어떻게 적용할 것인지를 결정하기 위한 절차

Procedure to determine how these requirements apply to company's environmental aspects and OH&S requirements.

- 3) 회사는 환경경영시스템 및 안전보건경영시스템을 수립, 실행 및 유지할 때 적용되는 법규 요구사항 및 회사가 동의한 그 밖의 요구사항이 고려된다는 것을 보장하여야 한다.

The company shall ensure that these applicable legal requirements and other requirements to which the company subscribes are taken into account in establishing, implementing and maintaining its environmental management system and OH&S management system

- 4) 회사는 이러한 정보를 최신의 것으로 유지하여야 한다.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 8 / 12</p>

The company shall keep this information up-to-date.

- 5) 회사는 법규 및 그 밖의 요구사항과 관련된 정보를 회사의 관리 하에 업무를 수행하는 인원과 다른 관련이해관계자와 의사소통하여야 한다.

The company shall communicate relevant information on legal and other requirements to persons working under the control of the company, and other relevant interested parties.

4.5.5 경영시스템 세부목표 및 목표추진계획 Objectives, Target and Program

- 1) 사장은 안전, 보건, 품질 및 환경 보호 목표를 달성하기 위하여 하기사항이 포함된 문서화된 세부목표를 수립, 실행, 유지하여야 한다.

President shall establish, implement and maintain documented objectives and targets include followings to achieve SHEQ management objective.

- A) 회사의 팀/선박 별로 목표를 달성하기 위한 책임과 권한의 지정

Designation of responsibility and authority to achieve objective per team/vessel of the company

- B) 측정 가능한 세부목표

Measurable detailed objective

- C) 목표 달성을 위한 수단 및 일정

Methods and schedule to achieve objective

- 2) 환경 및 안전 보건 경영의 세부목표를 수립하고 검토할 때, 관련법 및 회사 규정 및 회사의 중대한 환경측면, 안전보건 사항을 고려하여야 하며 또한 회사의 기술적 대안, 재정적/운영적 및 사업 상의 요구사항과 이해관계자의 견해를 고려하여야 한다.

When establish and review detailed objective of environmental and OH&S management, shall consider relative law, company regulation, critical environmental aspects of the company and safety and health and consider a technical alternative plan of the company, requirements of financial/managerial and business and opinion of concerned parties.

- 3) 사장은 목표달성을 위해 필요한 인적자원 및 물적 자원, 내부 기반구조 및 기술 지원 등 필요한 자원을 제공하여야 한다.

President shall provide necessary human resource, material resource, internal foundation construction and technical assistance, etc. to achieve objective

4.5.6 관련문서 Related Document

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p align="center">Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 9 / 12</p>

- 1) ‘경영진 업무(PR-01)’
‘Management Duty (PR-01)’
- 2) ‘위험성 평가 (PR-11)’
‘Risk Assessment (PR-11)’
- 3) ‘환경 관리 (PR-14)’
‘Environment Management (PR-14)’
- 4) ‘측정, 분석 및 개선 (PR-18)’
‘Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)’

4.6 책임, 권한 및 의사소통 Responsibility, Authority and Communication

4.6.1 책임 및 권한 Responsibility and Authority

회사의 경영시스템에 관련된 조직 및 인원의 책임과 권한은 본 ‘매뉴얼 2장 및 부록-4’를 참조한다.

Responsibility and authority of the organization and personnel related to ‘Management System of Company refers to Chapter 2 and App-4’.

4.6.2 내 외부 의사소통 Internal and External Communication

- 1) 사장은 조직 내에서 시스템 운영 및 효과성에 대하여 적절한 의사소통이 이루어지도록 프로세스를 수립하여 운영한다.

President shall establish and implement appropriate communication process to communicate regarding the effectiveness of management system in organization.

- 2) 사장은 외부의 이해관계자와의 적절한 의사소통을 위한 문서화 된 절차를 수립 운영한다.
Management shall establish and implement documented procedure for appropriate communicating with the interested external parties.

- 3) 해상직원의 참여와 협의를 위한 절차가 문서화 되고 다음사항을 보장하여야 한다.

The company shall document procedure including, as applicable for participation and discussion of the sea staffs.

- A) 위험성 관리를 위한 방침과 절차의 개발 및 검토에의 참여

Participation in development and reviewing of policy for risk management

- B) 선박의 안전보건에 영향을 주는 어떤 변경이 있을 때 본선선원과 협의

Discussion with workers where a requirement affecting to safety & health of ship

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 10 / 12</p>

C) 안전보건 문제에 대한 의견 대변

Speaking by proxy related to safety & health

D) 본선의 안전보건 관리자 및 DP가 누구인지를 아는 것

Recognition of representative for safety & health of ship and DP

4.6.3 관련문서 Related Document

1) '경영진 업무 (PR-01)'

'Management Duty (PR-01)'

4.7. 경영검토 Management Review

4.7.1 일반사항 General

1) 사장은 경영시스템의 지속적인 적절성, 충족성 및 효과성을 보장하기 위하여 계획된 주기로 경영검토를 시행한다.

President shall review the organization's quality management system, at planned intervals, to ensure its continuing suitability and adequacy.

2) 경영검토에는 방침 및 목표를 포함하여 경영시스템에 대한 개선기회의 평가 및 변경에 대한 필요성의 평가를 포함한다.

This review shall include assessing opportunities for improvement and the need for change to the quality management system, including the quality and quality objectives.

3) 경영검토에 관한 기록을 유지하여야 한다.

Records from management reviews shall be maintained.

4.7.2 경영검토 입력사항 Management Review Input

1) 내, 외부 심사 결과

Results of internal and external audit

2) 고객 피드백

Customer feed-back

3) 참여 및 협의 결과

The results of participation and consultation

4) 불만사항을 포함하여 외부 이해 관계자와의 의사소통

Relevant communication(s) from external interested parties, including complaints

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 11 / 12</p>

5) 프로세스 성과 및 제품의 적합성

Process performance and service conformity

6) 사건조사, 시정조치 및 예방조치의 상태

Status of incident investigation, preventive and corrective actions

7) 법규 요구사항 및 회사가 동의한 그 밖의 요구사항에 대한 준수평가

Results of evaluations of compliance with legal requirements and other requirements to which the company subscribes

8) 회사의 환경측면 및 안전보건과 관련된 법규 및 그 밖의 요구사항의 변경을 포함하여 변화하는 주변 여건

Changing circumstances, including developments in legal and other requirements related to environmental aspect and OH&S

9) 이전의 경영검토에 따른 후속 조치

Follow-up actions from previous management reviews

10) KS-SHEQ에 영향을 줄 수 있는 변경 및 개선을 위한 제안

Changes that could affect the KS-SHEQ and Recommendations for improvement

11) 회사방침의 유효성 검토 및 차기 년도 경영목표 안

Effectiveness of quality policy and the draft of management objectives of following year

12) 목표 및 세부 목표 달성 정도

The extent to which objectives and targets have been met

13) SHEQ 경영 성과에 관련된 사항

Relating to the SHEQ management achievements

14) 기반구조 및 자원(인원, 자재, 장비, 자금)의 필요성

The need of infrastructure and resources

15) 인적자원 레벨평가, 인원관리 업무 평가 및 개선방안

Evaluation of human resources' level, personnel management duty and improvement plan

4.7.3 경영검토 출력 Management Review Output

경영검토의 출력에는 다음사항과 관련된 결정사항 및 조치가 포함되어야 한다.

Management review output shall include any decision and actions related to

1) KS-SHEQ의 효과성 및 KS-SHEQ 프로세스의 효과성 개선

Improvement of the effectiveness of KS-SHEQ system and KS-SHEQ process,

2) 고객 요구사항과 관련된 개선

Improvement of service related to customer requirement

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 3</p>
<p>Ch. 4</p>	<p align="center">경영자 책임 MANAGEMENT RESPONSIBILITY</p>	<p>PAGE 12 / 12</p>

3) 자원의 필요성

Resource needs

4) 차기 년도 경영목표

Management objectives of following year

5) SHEQ 방침 및 목표

SHQE policy and objective

6) KS-SHEQ의 기타 요소

Other element of the KS-SHEQ system

4.7.4 관련문서 Related Document

1) '경영진 업무 (PR-01)'

'Management Duty (PR-01)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 1 / 11</p>

5.1 자원 확보 Provision of Resources

5.1.1 자원 결정 확보의 필요성 Necessity of Resource Determination, Provision

회사는 다음사항을 위하여 필요한 자원을 결정하고 확보 및 제공하여야 한다.

The company shall determine, provide the resources needed.

1) 품질경영시스템의 실행 및 유지, 그리고 효과성에 대해 지속적인 개선

To implement and maintain quality management system and continually improve its effectiveness

2) 고객요구사항 충족에 의한 고객만족의 증진

To enhance customer satisfaction by meeting customer requirements

5.1.2 자원의 가용성 보장 및 식별 Ensuring of Resource Availability, Identification

사장은 경영시스템의 수립, 실행, 유지 및 개선을 위해 필수적인 자원의 가용성을 보장하여야 한다. 자원은 하기사항을 포함한다.

President shall ensure the availability of resources necessary to establish, implement, maintain and improve the management system. Resources include followings.

1) 인적 자원

Human resource

2) 물적 자원 및 기반구조, 업무환경

Material resources, infrastructure and work environment

3) 재정자원

Financial resources

4) 기술력 및 정보


Technical expertise and information

5) 비상대응 시스템 및 대응능력

Emergency measures system and measure ability

6) 기타 특수 기능

Other special function

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 2 / 11</p>

5.2 인적자원 Human Resources

5.2.1 일반사항 General

화물운송 및 선원, 선박 관리 서비스의 요구사항에 대한 적합성에 영향을 미치는 업무를 수행하는 인원은 적절한 학력, 교육훈련, 숙련도 및 경험에 근거하여 적격하여야 한다.

Personnel performing work affecting conformity to product requirements shall be competent on the basis of appropriate education, training, skills and experience

5.2.2 적격성, 교육훈련 및 인식 Competence, training and awareness

- 1) 회사는 중대한 환경영향의 잠재적 원인이 될 수 있는 업무를 수행하는, 회사에 근무하거나 회사를 대신해 업무를 수행하는 모든 인원 및 안전보건에 영향을 미칠 수 있는 업무를 수행하는 관리 하에 있는 인원이 적절한 교육, 훈련 또는 경험에 근거하여 적격함을 보장하여야 하며, 관련 기록을 보유하여야 한다.

The company shall ensure that any person(s) performing tasks for it or on its behalf that have the potential to cause a significant environmental impact(s) any person(s) under its control performing tasks that can impact on OH&S is (are) competent on the basis of appropriate education, training or experience, and shall retain associated records.

- 2) 회사는 환경측면, 안전보건 리스크 및 안전보건경영시스템에 연계되는 교육훈련의 필요성을 파악하여야 한다. 회사는 이러한 필요성을 충족시키기 위하여 교육훈련을 제공하거나 그 밖의 조치를 취하고, 교육훈련이나 취해진 조치의 효과성을 평가하고, 관련 기록을 보유하여야 한다.


The company shall identify training needs associated with its environmental aspects and OH&S risks and its OH&S management system. It shall provide training or take other action to meet these needs, evaluate the effectiveness of the training or action taken, and retain associated records.

- 3) 회사는 다음 사항을 이행하여야 한다.

The company shall implement;

- A) 제품 요구사항에 대한 적합성에 영향을 미치는 업무를 수행하는 인원에게 대해 필요한 적격성 결정

Determine the necessary competence for personnel performing work affecting conformity to product requirements

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p align="center">Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 3 / 11</p>

B) 적용 가능한 경우, 필요한 적격성을 갖추기 위하여 교육 훈련을 제공하거나 기타 조치

Where applicable, provide training or take other actions to achieve the necessary

C) 취해진 조치의 효과성을 평가

Evaluate the effectiveness of the actions taken

D) 회사가 자신의 활동에 대한 관련성 및 중요성을 인식하고 있으며, 그들이 어떻게 품질목표의 달성에 기여하는지 인식함을 보장

Ensure that its personnel are aware of the relevance and importance of their activities and how they contribute to the achievement of the quality objectives

4) 회사는 회사에 근무하거나 회사를 대신해 업무를 수행하는 인원이 다음 사항을 인식하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

The company shall establish, implement and maintain a procedure(s) to make persons working for it or on its behalf aware of:

A) 환경방침 및 절차 그리고 환경경영시스템 요구사항에 대한 적합의 중요성

The importance of conformity with the environmental policy and procedure(s) and with the requirements of the environmental management system,

B) 실제적이든 잠재적이든 자신의 업무 활동으로 인한 안전보건상의 결과, 자신의 행동, 개인의 성과 개선으로 인한 안전보건상의 이점

The OH&S consequences, actual or potential, of their work activities, their behavior, and the OH&S benefits of improved personal performance;

C) 그들의 업무와 연관된 중대한 환경측면 및 관련된 실제적 또는 잠재적 영향, 그리고 개인적 성과 개선에 의한 환경적 이득

The significant environmental aspects and related actual or potential impacts associated with their work, and the environmental benefits of improved personal performance,

D) 비상시 대비 및 대응 요구사항을 포함하여 안전보건 방침 및 절차 그리고 안전보건경영시스템 요구사항에 적합하기 위하여 필요한 역할, 책임, 중요성


Their roles and responsibilities and importance in achieving conformity to the OH&S policy and procedures and to the requirements of the OH&S management system, including emergency preparedness and response requirements;

E) 환경경영시스템 요구사항에 적합함을 달성하기 위한 역할 및 책임

Their roles and responsibilities in achieving conformity with the requirements of the environmental management system, and

F) 규정된 절차로부터 벗어날 때의 잠재적 결과

The potential consequences of departure from specified procedures.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 4 / 11</p>

5) 교육훈련 절차는 다음의 각 수준을 고려하여야 한다.

Training procedures shall take into account differing levels of

- A) 책임, 재능(ability), 언어 능력(skill), 읽고 쓰는 능력(skill)
responsibility, ability, language skills and literacy; and
- B) 리스크
Risk

5.2.3 적격성 관리 Competence Management

1) 회사는 선박관리서비스 및 경영시스템에 영향을 미치는 다음의 인원에 대해서 인적자원의 학력, 교육/훈련, 숙련도 및 경험에 근거하여 적격성을 확인하여 회사의 방침에 적합한 인적자원을 유지토록 한다.

Company shall check the competence of the following person who affecting to ship management service based on training/drill, skill and experience and shall maintain the human resource suitable to company's policy.


- A) 해무, 안품, 공무 감독
HRT, SQT, MTT superintendent
- B) 운항영업팀 인원
BOT personnel
- C) 내부심사자
Internal auditor

2) 인원의 적격성의 기준은 '육상 직원 관리 (PR-03)', '해상 직원 관리 (PR-04)' 및 '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'을 따른다.

Competence standard of the person refer to 'Shore Staff Management (PR-03)' and 'Crew Management (PR-04)' and 'Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)'.

5.2.4 육상직원 Shore Staff

1) 선원, 선박관리업무 및 화물 영업, 운항업무를 수행하는 육상직원은 해상직원 또는 동종업계 직원으로서 일정기간 근무 경력이 있으며, 필요한 지식과 능력을 갖추어야 한다.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 5 / 11</p>

The shore staffs who are engaged in a job of crew, ship management and cargo business and ship operation have a career to serve for a certain period on the vessels or related company and necessary knowledge and ability for ship management.

- 2) 기타 직원 및 사무 보조직의 경력사항은 회사의 절차에 따른다.

The career of the other shore staffs including office assistance follows company's procedure.

5.2.5 해상직원 Crew

- 1) 선박안전운항, 화물관리, 환경오염방지 및 효율적인 운항은 본선 선원의 전문지식과 경험에 크게 좌우됨을 인식하고, 모든 소속 선박에 자격과 능력을 갖춘 우수한 해상직원을 채용하여 배승한다.

Company shall recognize that safety navigation, cargo control, environmental pollution prevention and efficient operation is controlled by expert knowledge and experience of ship's crew and shall employ, allocate the excellent crew who has qualification and ability.

- 2) '해상직원관리 (PR-04)'를 수립, 시행 및 개선함으로써 STCW에 관한 국제협약 및 국내외 강제 법규 및 규정요건을 충족시키고 해상직원의 자질을 지속적으로 유지하고 향상시킨다.
Company shall satisfy the condition of STCW, municipal/international compulsory law and regulations and maintain/increase continuously quality of shipboard personnel through the establishing, execution and improving of 'Crew Management (PR-04)'.

5.2.6 해상 직원 배승 Crew Manning


- 1) 회사는 선장에게 다음 사항을 보장하여야 한다.

The company should ensure that the master is;

- A) 선장은 적절한 지휘 능력이 있고;
Properly qualified for command;
B) 선장은 회사의 안전경영시스템을 충분히 숙지하고 있으며;
Fully conversant with the Company's SMS; and
C) 선장의 직무를 안전하게 수행할 수 있도록 필요한 지원을 선장이 받고 있음.
Given the necessary support so that the master's duties can be safely performed.

- 2) 회사는 국내 및 국제 규정에 적합한 자격과 증서를 갖추고 의학상 건강한 해상직원이 각 선박에 배승됨을 보장 하여야 한다.

The company should ensure that each ship is manned with qualified, certificated and medically fit seafarers in accordance with national and international requirement.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 6 / 11</p>

- 3) 회사는 안전 및 환경보호와 관련하여 신입직원 및 새로운 직무를 맡은 전입 직원이 해당 직무에 익숙해지도록 보장하는 절차를 수립하여야 한다. 출항 전에 제공해야 할 필수지침을 식별하여 문서화하고 배부하여야 한다.

The company should establish procedures to ensure that new personnel and personnel transferred to new assignments related to safety and environment protection are given proper opportunity for familiarization with their duties. Instructions which are essential for sailing should be identified, documented and provided prior to sailing.

- 4) 회사는 회사의 안전경영시스템에 관련된 모든 인원들이 관련 법규, 규칙, 코드 및 지침을 적절히 이해하고 있음을 보장하여야 한다.

The company should ensure that all personnel involved in the Company's SMS have an adequate understanding of relevant rules, regulations, codes and guidelines.

- 5) 회사는 안전경영시스템의 운영에 필요한 모든 교육훈련을 식별하기 위한 절차를 수립하고 유지하여야 하며 식별된 교육훈련은 모든 인원에게 제공되도록 보장하여야 한다.

The company should establish and maintain procedures for identifying any training which may be required in support of the SMS and ensure that such training is provided for all personnel.

- 6) 회사는 안전경영시스템의 해당업무에 관한 정보를 해상직원들이 업무에 사용하는 언어 또는 그들이 알고 있는 언어로 제공받는 절차를 수립하여야 한다.

The company should establish procedures by which the ship's personnel receive relevant information on the SMS in a working language or languages understood by them.

- 7) 회사는 해상직원이 안전경영시스템과 관련된 직무를 수행할 때 효과적으로 의사소통이 될 수 있도록 보장하여야 한다.

The company should ensure that the ship's personnel are able to communicate effectively in the execution of their duties related to the SMS.

5.2.7 책임과 권한 Responsibility and Authority

1) 해무팀장

HRT Leader

A) 해상직원의 모집공고, 채용, 배승, 교육/훈련 및 자격관리


Recruit advertising, employment, training/education and qualification management for crew

B) 육상직원의 교육/훈련 및 자격관리

Training/education and qualification management for shore staffs

C) 해상직원 인사, 노무관리에 대한 정책입안, '해상직원관리 (PR-04)'를 검토 및 개선

Crew management policy drafting, review and improvement of 'Crew Management (PR-04)'

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 5	자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT	PAGE 7 / 11

2) 각 팀장

All Team Leaders

A) 육상직원의 모집공고, 채용 및 교육/훈련

Recruit advertising, employment and training/education for shore staffs.

B) 육상직원 인사, 노무관리에 대한 정책입안, '육상직원관리 (PR-03)'를 검토 및 개선

Policy drafting for shore staff management, review and improvement of 'Shore Staff Management (PR-03)'

3) 선장

Master

A) 본선 선원이 주어진 업무를 수행할 수 있는 능력 갖추고 있는지 정기적으로 평가할 책임이 있다.

Master shall take responsibility to test regularly the duty performance ability of the crew.

5.2.8 선발 및 채용 Selection and Employment

1) 각부팀장은 '육상 직원 관리 (PR-03)'에 따라 필요한 육상직원을 채용한다.

Team leaders recruit necessary shore staff according to 'Shore Staff Management (PR-03)'.

2) 해무팀장은 '해상 직원 관리 (PR-04)'에 따라 필요한 해상직원을 채용 및 교대한다.

HRT Leader shall recruit and allocate necessary crew according to 'Crew Management (PR-04)'

5.2.9 관련문서 Related Document

1) '육상직원 관리 (PR-03)'


'Shore Staff Management (PR-03)'

2) '해상직원 관리 (PR-04)'

'Crew Management (PR-04)'

3) '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'

'Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 8 / 11</p>

5.3 물적 자원 및 기반구조 Material Resources and Infrastructure

5.3.1 물적 자원 및 기반구조의 식별 Identifying of Material Resources and Infrastructure

회사는 회사가 제공하는 서비스의 적합성을 달성하는데 필요한 물적 자원 및 기반구조를 하기와 같이 식별한다.

The company shall identify the material resources and infrastructure needed for achieving conformity to service providing.


- 1) 설비
Equipment
- 2) 예비품
Spare part
- 3) 연료유, 윤활유
Fuel oil, lubricant oil
- 4) 의약품, 청수, 식료품
Medical supplies, fresh water, foodstuffs
- 5) 육 해상 간 통신 시스템, 네트워크
Communication system between sea and shore, network
- 6) 선원/선박관리 전산 시스템 및 프로그램, 소프트웨어
Crew/ship management computer system and program, software
- 7) 기타 안전보건 및 환경보호에 필요한 자재
Other necessary material to safety and health and environmental protection

5.3.2 물적 자원 및 기반구조의 관리 Management of Material Resources and Infrastructure

회사는 선장이 직무를 안전하게 수행할 수 있도록 ‘구매 및 보급 (PR-06)’에 따라 물적 자원 및 기반구조를 제공하고 이들을 최적상태로 관리하며 절차서에는 하기사항을 포함한다.

The company shall provide material resource and infrastructure as per ‘Purchase and Supply (PR-06)’ to master for performing assignment safely and the procedure shall include followings.

- 1) 선종, 항로 및 선령 등을 고려한 제공기준의 설정
Establishing of providing criterion considering type of ship, navigation route, ship's age
- 2) 제공하여야 할 물적 자원의 명확한 구매요건
Definite purchasing requisites to be provided

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 9 / 11</p>

3) 제공된 물적 자원에 대한 검사 및 부적합품에 대한 처리

Inspection of provided material resources and handling of nonconforming materials

5.3.3 관련문서 Related Document

1) '구매 및 보급 (PR-06)'

'Purchase and Supply (PR-06)'

5.4 기술력 및 정보 등의 관리 Technical Expertise and Information Management

5.4.1 식별 및 문서화 Identification and Documentation

회사는 서비스의 요구사항에 대한 적합성을 달성하는데 필요한 정보를 식별하여 관련 인원에게 제공하는 문서화 된 절차를 수립 및 이행하며 제공하는 정보는 하기를 포함한다.

The company shall establish and implement documented procedure which is identifying information for achieving conformity for service and providing it to related personnel and providing information shall include following items.

1) 화물관련 정보

Information related to the cargo

2) 항만관련 정보

Information related to the port

3) 기술관련 정보

Information related to the technical matters

4) 사고 관련 정보

Information related to the incident

5) 개정된 국제 협약 및 선급규정 관련 정보

Information related to the amended international convention and class regulation

6) 기국 법령 관련 정보

Information related to the flag state's statute

7) 각종 외부 심사 및 검사 정보

Information related to the external audit and inspection

8) 위험성 평가 정보

Information related to the risk assessment

9) 환경 측면 조사 정보

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 5</p>	<p align="center">자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT</p>	<p>PAGE 10 / 11</p>

Information related to the environmental aspect investigation

10) 기타 안전운항에 관련된 정보

Other information related to safety navigation

5.4.2 관련문서 Related Document

1) ‘문서 및 기록 관리 (PR-02)’

‘Document and Record Control (PR-02)’

5.5 업무 환경 Work Environment

5.5.1 업무환경의 결정 Work Environment Identification

회사는 서비스 요구사항에 대한 적합성 달성을 위해 필요한 업무환경을 하기와 같이 결정하고 관리한다.

The company shall determine the work environment to control to achieve the conformity of the service requirement and manage.

1) 용접환경

Welding environment

2) 도장환경

Painting environment

3) 적절한 조명

Appropriate lightning

4) 밀폐구역작업

Work for enclosed area

5) 고소작업


High place work

6) 기타 안전 보건 요소

Other safety & health fact

7) 기타 환경 요소 (조명, 소음, 온도, 습도 또는 날씨 등)

Other environmental fact (such as lighting, noise, temperature, humidity or weather)

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 5	자원 관리 RESOURCE MANAGEMENT	PAGE 11 / 11

5.5.2 관련문서 Related Document

- 1) '위험성 평가 (PR-11)'
'Risk Assessment (PR-11)'
- 2) '안전 관리 (PR-13)'
'Safety Management (PR-13)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 1 / 17</p>

6.1 서비스의 실현 Service Realization

6.1.1 서비스 실현의 기획 Planning of Service Realization

- 1) 회사는 서비스실현에 필요한 프로세스를 계획하고 개발하여야 하며 서비스실현의 기획은 KS-SHEQ의 다른 프로세스의 요구사항과 일관성이 있어야 한다.

The company shall plan and develop the processes needed for product realization and planning of product realization shall be consistent with the requirements of the other processes of KS-SHEQ.

- 2) 회사는 서비스실현을 기획할 때, 해당되는 경우, 다음 사항을 결정하여야 한다.

In planning service realization, the organization shall determine the following, as appropriate.

- A) 서비스에 대한 품질 목표 및 요구사항

Quality objectives and requirements for the service

- B) 프로세스 및 문서를 수립할 필요성, 그리고 서비스에 대한 특정 자원을 확보/제공할 필요성

The need to establish processes and documents, and to provide resources specific to the service.

- C) 서비스에 대해 특정하게 요구되는 검증, 실현성확인/타당성 확인, 모니터링, 측정, 검사 및 시험 활동, 그리고 서비스의 합격판정기준

Required verification, validation, monitoring, measurement, inspection and test activities specific to the service and the criteria for service acceptance

- D) 실현 프로세스 및 결과로 산출된 서비스가 요구사항을 충족한다는 증거를 확보하는데 필요한 기록

Records needed to provide evidence that the realization processes and resulting service meet requirements

6.2 고객관리 Customer Management

회사는 화물운송서비스에 대하여 법적 및 강제적 요구사항을 포함한 고객 요구사항을 파악하고 고객의 요구사항을 충족하기 위하여 고객의 인식과 관련된 정보를 모니터링 해야 한다.

Company shall grasp customer requirements including legal/compulsory requirements for the ship management service and monitoring the information related to recognition of customer to satisfy the customer requirements.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 2 / 17</p>

6.2.1 서비스에 관련된 요구사항의 결정 Determination of Requirements Related to the Service

- 1) DP는 고객으로부터 화물운송 및 선박관리 서비스의 주문과 관련된 제의를 접수하거나 운송계약을 위해 고객에게 제출할 필요가 있는 경우, 다음 사항을 결정하여야 한다.

DP for acceptance of suggestion related to the cargo transportation and ship management service orders or management contract shall determine the following, if needed to provide customer.

- A) 인도 및 인도 후 활동에 대한 요구사항을 포함한 고객이 규정한 요구사항
Requirements specified by the customer, including the requirements for delivery and post-delivery activities
- B) 고객이 명시하지는 않았지만, 알려진 경우 규정되거나 의도된 사용에 필요한 요구사항
Requirements not stated by customer but necessary for specified or intended use, where known
- C) 서비스에 관련된 법적 및 규제적 요구사항
Statutory and regulatory requirements related to the product
- D) 회사가 결정한 모든 추가 요구사항
Any additional requirements determined by the company

6.2.2 고객의 요구사항 검토 Customer Requirement Review

- 1) 회사는 서비스에 관련된 요구사항을 검토해야 한다. 이 검토는 고객에게 서비스를 공급한다고 회사가 약속하기 전에 수행되어야 하며 다음사항을 보장하여야 한다.

The company shall review the requirements related to the service. This review shall be conducted prior to the company's commitment to supply a service to the customer and shall ensure followings.

- A) 서비스에 필요한 요구사항이 정해질 것
Service requirements are defined
- B) 이전에 제시한 것과 다른 계약 또는 주문 요구사항이 해결될 것
Contract or order requirements differing from previously expressed are resolved
- C) 회사가 정한 요구사항을 충족시킬 능력을 가지고 있을 것
The company has the ability to meet the defined requirements

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 3 / 17</p>

2) 회사는 검토 및 검토에 수반되는 조치에 대한 결과의 기록을 유지하여야 한다.

The company shall maintain records of the results of the review and actions arising from the review.

3) 고객이 요구사항을 문서화하여 제시하지 않을 경우, 회사는 수락 전에 고객 요구사항을 확인한다.

Where the customer provides no documented statement of requirement, the company shall confirm customer requirements before acceptance.

4) 서비스 요구사항이 변경되는 경우, 회사는 관련문서를 수정하고 관련인원이 변경된 요구사항을 인식하도록 조치한다.

Where service requirements are changed, the company shall amend relevant documents and made relevant personnel to aware the changed documents.

6.2.3 고객과의 의사소통 Customer Communication

회사는 다음 사항과 관련하여 고객과의 의사소통을 위한 효과적인 방법을 결정하고 실행한다.

The company shall determine effective arrangements for communicating with customers In relation to followings and implement it.

1) 서비스정보

Service information

2) 변경을 포함하여 문의, 계약 또는 주문의 취급

Enquiries, contracts or order handling including amendments

3) 고객불만을 포함한 고객 피드백

Customer feedback including customer complaints

6.2.4 고객 불만사항 처리 Customer Dissatisfaction Handling

고객불만사항은 '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'에 의거하여 처리한다.

Customer dissatisfaction is managed as per 'Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)'.

6.2.5 관련문서 Related Document

1) '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'

'Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 4 / 17</p>

6.3 설계 및 개발 Design and Development

코린스타(주)는 화물의 운송, 선박 및 선원의 관리를 제공하는 서비스 회사이므로 '설계 및 개발'은 적용에서 제외한다.

KORIN STAR CO., LTD. is service company that providing cargo transformation, ship and crew management. So the 'Design and Development' is excluded.

6.4 구매 Purchasing

6.4.1 일반사항 General

회사는 서비스의 품질에 영향을 주는 구매품이 규정된 요구사항에 대해 적합함을 보장하기 위한 절차를 수립, 시행 및 유지한다.

The company shall establish, implement and maintain the procedure to ensure that the purchased items which influence to service quality are conformity with the prescribed requirement.

6.4.2 공급자 평가 Supplier Assessment

- 1) 회사는 회사의 요구사항에 따라 서비스를 공급할 수 있는 능력을 근거로 공급업체를 평가하고 선정하여야 한다.

The company shall select and evaluate Supplier based on their capability to supply service as per company's requirements.

- 2) 공급업체의 선정, 평가, 재평가에 대한 기준이 수립되어야 한다.

The company shall establish criteria for selection, evaluation and re-evaluation of supplier.

- 3) 평가의 결과 및 평가로 발생한 모든 필요한 조치에 대한 기록은 유지되어야 한다.

The company shall maintain the record of any necessary actions arising from evaluation and result of evaluation.

6.4.3 구매 정보 Purchase Information

- 1) 구매정보에는, 해당되는 경우, 다음사항을 포함하여 구매할 제품을 기술하여야 한다.

Purchasing information shall describe the product to be purchased, including where appropriate.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 5 / 17</p>

A) 제품, 절차, 프로세스 및 장비의 승인에 대한 요구사항

Requirements for approval of product, procedures, process and equipment

B) 인원의 자격인정에 대한 요구사항

Requirements for qualification of personnel

C) 회사 경영시스템의 요구사항

Company management system requirements

2) 회사는 공급업체와 의사소통하기 전에, 규정된 구매 요구사항의 충족성을 보장하여야 한다.

The company shall ensure the adequacy of specified purchase requirements prior to their communication to the supplier.

6.4.4 구매한 제품의 검증 Verification of Purchased Product

1) 회사는 구매한 제품이 규정된 구매요구사항을 충족시킨다는 것을 보장하는데 필요한 검사 또는 그 밖의 활동을 수립하고 실행하여야 한다.

The company shall establish and implement the inspection or other activities necessary for ensuring that purchased product meets specified purchase requirements.

2) 회사 또는 회사의 고객이 공급업체의 현장에서 검증을 수행하고자 하는 경우에 대한 검증계획 및 제품의 출하방법을 구매정보에 명시하여야 한다.

Where the company or its customer intended to perform verification at the supplier's premises, the company shall state the intended verification arrangements and method of product release in the purchasing information.

6.4.5 관련문서 Related Document

2) '구매 및 보급 (PR-06)'

'Purchase and Supply (PR-06)'

3) '계약 및 협력업체 (PR-07)'

'Contract & Contractor (PR-07)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 6 / 17</p>

6.5 서비스의 창출 및 제공 Service Creation and Providing

6.5.1 서비스 창출 및 제공의 관리 Control of Service Creation and Providing

회사는 서비스 창출 및 제공을 다음사항이 포함된 관리조건 하에서 계획하고 수행하여야 한다.

The company shall plan and implement service creation and providing under following condition.

- 1) 서비스의 특성이 기술된 정보의 가용성
Availability of information that describes the characteristics of service
- 2) 필요에 따른 업무지침서의 가용성
Availability of work instructions as necessary
- 3) 적절한 자원의 사용
Use of appropriate resource
- 4) 모니터링 장비 및 측정장비의 가용성 및 사용
Availability of monitoring system and measurement system and use of it
- 5) 모니터링 및 측정의 실행
Implementation of monitoring and measurement
- 6) 서비스 불출, 인도 및 인도 후 활동의 실행
Implementation of service release, delivery and post-delivery activities

6.5.2 서비스 제공에 대한 프로세스의 실현성확인/타당성확인

Validation of Processes for Production and Service Provision

- 1) 회사는 결과로 나타난 출력이 후속되는 모니터링 또는 측정에 의하여 검증될 수 없어서, 결과적으로 제품을 사용한 후 또는 서비스가 인도된 후에만 불일치가 나타나는 경우 생산 및 서비스 제공에 대한 모든 프로세스에 대하여 실현성확인/타당성확인을 하여야 한다.

The company shall validate any processes for production and service provision where the resulting output cannot be verified by subsequent monitoring or measurement and, as a consequence, deficiencies become apparent only after the product is in use or the service has been delivered.

- 2) 실현성확인/타당성확인은 계획된 결과를 달성하기 위하여 그 프로세스의 능력을 실증하여야 한다.

Validation shall demonstrate the ability of these processes to achieve planned results.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 7 / 17</p>

- 3) 회사는 해당되는 경우 다음 사항을 포함하여 그 프로세스에 대한 결정사항을 수립하여야 한다.

The organization shall establish arrangements for these processes including, as applicable.

- A) 프로세스의 검토 및 승인에 대해 정해진 기준
Defined criteria for review and approval of process
- B) 장비의 승인 및 인원의 자격인정
Approval of equipment and qualification of related personnel
- C) 특정 방법 및 절차의 사용
Use of specific methods and procedure
- D) 기록에 대한 요구사항
Requirements for records
- E) 실현성/타당성 재확인
Requirements for revalidation

6.5.3 식별 및 추적성 Identification and Traceability

- 1) 회사는 서비스실현의 모든 단계에서, 해당되는 경우, 적절한 수단으로 서비스를 식별한다.
Where appropriate, the company shall identify the service by suitable means throughout service realization.
- 2) 회사는 서비스 실현의 모든 단계에서 모니터링 및 측정 요구사항과 관련하여 서비스상태를 식별하여야 한다.
The company shall identify the service status with respect to monitoring and measurement requirements throughout service realization.
- 3) 추적성이 요구사항인 경우, 회사는 서비스의 고유한 식별을 관리하고 기록을 유지하여야 한다.
Where traceability is a requirement, the company shall control the unique identification of the service and maintain records.

6.5.4 고객재산 Customer Property

- 1) 회사는 회사의 관리하에 있거나 회사에 의하여 사용 중에 있는 고객재산에 대하여 주의를 기울여야 한다.
The company shall exercise care with customer property while it is under the organization's control or being used by the organization.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 6	서비스의 실현 SERVICE REALIZATION	PAGE 8 / 17

- 2) 회사는 회사의 서비스 창출을 위해 제공된 고객재산을 식별, 검증, 보호 및 안전하게 유지한다.

The organization shall identify, verify, protect and safeguard customer property provided for use or incorporation into the product.

- 3) 고객재산이 분실, 손상 또는 사용하기에 부적절한 것으로 판명된 경우 이를 고객에게 보고하고 기록을 유지하여야 한다.

If any customer property is lost, damaged or otherwise found to be unsuitable for use, this shall be reported to the customer and records maintained.

- 4) 고객재산은 지적소유권 및 개인정보를 포함할 수 있다.

Intellectual property and personal data is included customer property.

6.5.5 제품의 보존 Preservation of Product

코린스타(주)는 화물의 운송, 선박 및 선원의 관리를 제공하는 서비스 회사이므로 '제품의 보존'은 적용에서 제외한다.

KORIN STAR CO., LTD. is service company that providing cargo transformation, ship and crew management. So the 'Preservation of product' is excluded.

6.5.6 관련문서 Related Document

- 1) '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'
'Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)'
- 2) '화물 관리 (PR-09)'
'Cargo Handling (PR-09)'

6.6 정비 Maintenance

6.6.1 문서화 Documentation

회사는 선박 및 선박의 설비가 관련 법규 및 규칙 그리고 회사가 수립한 모든 추가요건에 적합하게 유지되도록 보장하기 위해 '정비 업무 (PR-05)'를 수립한다.

The company shall establish 'Maintenance (PR-05)' for ensuring the ship and ship's equipments to be maintained appropriately to related regulation, rule and all additional requirements established by the company.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 9 / 17</p>

6.6.2 포함 사항 Items shall be included

‘정비 업무 (PR-05)’는 하기 사항을 포함한다.

‘Maintenance Procedure (PR-05)’ includes followings.

- 1) 적절한 주기로 검사
Inspection at specified intervals
- 2) 모든 부적합사항은 파악된 원인과 함께 보고
To report all detected nonconformities and their causes
- 3) 적절한 시정조치의 실행
Implementation of appropriate correction
- 4) 이러한 활동의 기록 유지
Maintaining of record for related action

6.6.3 중요기기 Critical Equipment

- 1) 회사는 갑자기 기능이 정지하면 위험한 상황을 초래할 수 있는 설비 및 기술시스템을 식별하여야 한다.

The company should identify equipment and technical systems the sudden operational failure of which may result in hazardous situation

- 2) KS-SHEQ는 그러한 설비 또는 시스템의 신뢰성 향상을 목적으로 하는 특정 수단을 제공하여야 한다.

KS-SHEQ should provide for specified measures aimed at promoting the reliability of such equipment or systems.

- 3) 그 수단에는 예비기기 및 연속해서 사용하지 않는 설비 및 기술 시스템에 대한 정기적인 시험을 포함하여야 한다.

These measures should include the regular testing of stand-by arrangements and equipment or technical systems that not in continuous use

- A) 예비설비 및 예비설비 전환 시스템에 대한 주기적인 시험을 실시한다.

Tests periodically stand-by equipments and the switching system to stand-by equipments.

- B) 정기적인 시험 및 검사에 사용하는 계측 장비에 대해서는 검교정을 실시한다.

Calibrate measuring instruments which used to regular test and inspection.

- C) 식별된 중요설비/시스템을 기호/색깔 등으로 표식 하여 눈에 잘 보이도록 한다.

Mark the identified major equipments/systems with symbol or color to recognize easily.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 10 / 17</p>

D) 고장 난 기기는 수리되기 전까지는 고장상태임을 표시한다.

Malfunction machinery is marked that it is out of order until it is repaired.

E) 선박에 설치된 기기/설비는 용도, 규격 및 사용요령을 이름 판, 표시 등으로 게시한다.

Post operational instructions with plate or marking of shipboard machinery/equipments on its places.

F) 기타, 위험성 평가의 수행을 통하여 기능정지 시 발생할 수 있는 예상위험을 식별하고 교육 실시 및 취급요령 등을 현장에 게시한다.

And educate the crew members for the expected danger when it is in a malfunction and post its handling methods on its places

6.6.4 주기적인 검사 및 특정 수단 Regular Testing and Specified Measures

상기 6.6.2항의 주기적인 검사 및 특정 수단은 통상의 정비업무에 포함되어야 한다.

The regular testing mentioned in of 6.6.2, as well as specified measures referred, should be integrated into ship's operational maintenance routine.

6.6.5 모니터링 및 측정장비의 관리 Control of Monitoring and Measuring Equipment

1) 회사는 수행하여야 할 모니터링 및 측정을 결정하고, 결정된 사항의 요구조건에 대한 적합성의 증거제공에 필요한 모니터링 장비 및 측정장비를 결정하여야 한다.

The company shall determine the monitoring and measurement to be undertaken and the monitoring and measuring equipment needed to provide evidence of conformity of product to determined requirements.

2) 회사는 모니터링 및 측정이 모니터링 및 측정요구사항에 일치하는 방법으로 수행될 수 있고 수행되도록 보장하는 프로세스를 수립하여야 한다.

The company shall establish process to ensure that monitoring and measurement can be carried out and are carried out in a manner that is consistent with monitoring and measurement requirements.

3) 유효한 결과를 보장하기 위해 필요한 경우 측정장비는 다음과 같아야 한다.

Where necessary to ensure valid results, measuring equipment shall

A) 규정된 주기 또는 사용 전에 국제표준 또는 국가표준에 소급 가능한 측정표준으로 교정 또는 검증 또는 두 가지 모두가 시행될 것. 그러한 표준이 없는 경우, 교정 또는 검증에 사용된 근거를 기록할 것

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 11 / 17</p>

be calibrated or verified, or both, at specified intervals, or prior to use, against measurement standards traceable to international or national measurement standards where no such standards exist, the basis used for calibration or verification shall be recorded

B) 조정 또는 필요에 따라 재 조정할 것

Be adjusted or re-adjusted as necessary

C) 장비의 교정상태를 결정할 수 있도록 식별할 것

Be identified to enable the calibration status to be determined

D) 측정결과를 무효화 시킬 수 있는 조정으로부터 보호될 것

Be safeguarded from adjustments that would invalidate the measurement result

E) 취급, 유지보전 및 보관하는 동안 손상이나 열화로부터 보호될 것

Be protected from damage and deterioration during handling, maintenance and storage

- 4) 회사는 장비가 요구사항에 적합하지 않은 것으로 판명된 경우 이전의 측정결과에 대하여 유효성을 평가하고 기록 하여야 한다.

The company shall assess and record the validity of the previous measuring results when the equipment is found not to conform to requirements.

- 5) 회사는 그 장비 및 영향을 받은 모든 제품에 대하여 적절한 조치를 취하여야 한다.

The company shall take appropriate action on the equipment and any product affected.

- 6) 교정 및 검증결과에 대한 기록은 유지되어야 한다.

Records of the results of calibration and verification shall be maintained.

- 7) 컴퓨터 소프트웨어가 규정된 요구사항의 모니터링 및 측정에 사용될 경우 의도된 적용을 만족시키기 위하여 컴퓨터 소프트웨어의 능력이 확인되어야 한다.

When used in the monitoring and measurement of specified requirements, the ability of computer software to satisfy the intended application shall be confirmed.

- 8) 이는 최초 사용 전에 실시되어야 하며 필요에 따라 재 확인되어야 한다.

This shall be undertaken prior to initial use and reconfirmed as necessary.

6.6.6 관련문서 Related Document

- 1) '정비 업무 (PR-05)'

'Maintenance Procedure (PR-05)'

- 2) '점검 및 운용 (PR-12)'

'Inspection & Operation (PR-12)'

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 12 / 17</p>

6.7 운항 관리 업무 Ship Operation Management

6.7.1 필수적 선박 업무 Key Shipboard Operation

- 1) 회사는 인명과 선박의 안전 및 환경보호에 관한 필수적인 선박업무를 위한 적절한 점검표를 포함하는 절차, 계획 및 지침을 수립 하여야 한다

The company should establish procedures, plans and instructions, including checklist, as appropriate, for key shipboard operations concerning the safety of the personnel, ship and protection of environment.

- 2) 상기 필수적인 선박업무에는 하기의 업무를 포함한다.

Key Shipboard Operation shall include followings

- A) 항해업무
Navigation
- B) 당직업무
Watch (Duty)
- C) 적, 양하 업무
Loading/unloading
- D) 화물관리 업무
Cargo control
- E) 입출항업무
Arriving at/departure from ports
- F) 오염방지업무
Pollution prevention
- G) 통신업무
Radio operation
- H) 안전관리 업무
Safety control
- I) 건강 및 위생관리 업무
Health and health control
- J) 헬리콥터 운용업무
Helicopter operation
- K) 도선사 관련 업무
Pilot boarding/dropping operation
- L) 해적 및 밀항자 방지 업무
Pirates and stowaway control

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 6	서비스의 실현 SERVICE REALIZATION	PAGE 13 / 17

M) 외부기관의 검사 및 심사수검 업무

Inspection and audit by external organization

- 3) 회사는 선박이 필수적인 운항업무에 대한 업무수행계획 및 지침을 개발하고 수행할 육, 해상 회사 및 인원을 지정하며, 또한 그 인원(들)에 대한 적절한 자격요건을 설정하며, 그 회사와 인원이 책임과 권한을 명확히 명시하여야 한다

Company shall appoint company and personnel of shore/shipboard to develop/ execute performance plan and guidance for essential operation duty of the ship and shall establish proper qualification for them and clearly describe the responsibility and authority of the company and the person

6.7.2 관련문서 Related Document

- 1) '육상직원 관리 (PR-03)'
'Shore Staff Management (PR-03)'
- 2) '해상직원 관리 (PR-04)'
'Crew Management (PR-04)'
- 3) '항행 안전 (PR-08)'
'Safety Navigation (PR-08)'
- 4) '화물 관리 (PR-09)'
'Cargo Handling (PR-09)'
- 5) '외부 검사 및 심사 (PR-16)'
'External Inspection and Audit (PR-16)'

6.8 변화 관리 Management of Change

6.8.1 변화의 종류 및 문서화 Kind of Changes and Documentation

회사는 서비스 요구사항에 대한 적합성을 달성하기 위해 다음사항이 포함된 변화를 평가하고 관리하는 절차를 수립 운영해야 한다.

For the purpose of achieving company objectives, company shall establish and implement the procedure to evaluate and manage the change including followings.

- 1) 선박관리자 및 운항자의 변경
Change of ship management and operator

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 14 / 17</p>

- 2) 선박의 선종, Size, 투입항로 등의 변화
Change of ship type, size, and trading route
- 3) 장비의 변경
Change of equipments
- 4) 인원의 변경
Change of personnel
- 5) 업무환경 및 절차의 변화
Change of work environment and procedure
- 6) 계약조건의 변화
Change of contract

6.8.2 관련문서 Related Document

- 1) '위험성 평가 (PR-11)'
'Risk Assessment (PR-11)'

6.9 비상대응 Emergency Response

6.9.1 문서화 Documentation

회사는 선박에서 발생할 수 있는 잠재적인 비상상황을 식별하고, 비상사항을 대응하기 위한 다음 사항을 포함하는 문서화 된 절차를 수립하여야 한다.

The company should identify potential emergency shipboard situations, and establish procedure to respond to them. This procedure shall include followings.

- 1) 선박에서 발생하는 잠재적인 비상사태를 식별하는 절차
Procedure to identify potential emergency shipboard situation
- 2) 식별된 비상사태에 대응하는 절차
Procedure responding to identified emergency
- 3) 비상사태에 대해 항상 대응할 수 있는 육, 해상 조직의 구성 및 업무분장
Organizing the shore and ship organization responding to emergency and duty assignment
- 4) 비상대응을 위한 연습 및 훈련
Training and Drill for emergency responding
- 5) 비상사태 발생을 대비한 육, 해상 간 24시간 비상 연락망 유지
Keep a 24-hours emergency contact against emergency situation occurrence

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 15 / 17</p>

6.9.2 비상대응훈련 Emergency Drill

비상대응을 위한 연습 및 훈련에는 다음사항이 포함되어야 한다.

The drill for emergency response shall include followings.

- 1) 훈련의 종류, 주기 및 주관자가 포함된 계획 수립
Kind of drill, period and drill plan including supervisor
- 2) 훈련 각본의 준비
Prepare of training scenario
- 3) 훈련결과의 평가
Assessment of Training result
- 4) 비상장비의 능숙한 사용
Skilful handling of emergency equipment
- 5) 비상직무 배치표 상의 자신의 위치 및 직무에 대한 숙지
Position and duty of muster list
- 6) 강제 법규 및 규칙에서 요구하는 훈련
Drill required by statutory and regulation
- 7) 선박의 경우 식별된 비상상황에 대해 적어도 년 1회 이상의 훈련
Shipboard drill emergency situation identified more than 1 time per year
- 8) 육, 해상 합동 비상대응 훈련
Shore and shipboard joint emergency response drill

6.9.3 비상대응 및 절차 관리 Emergency Response and Procedure Management

- 1) 회사는 실제 비상상황 발생 시 2차 피해를 방지하거나 피해를 최소화할 수 있도록 대응하여야 한다.
Where the emergency situation occurred, the company shall respond to prevent or mitigate associated adverse environmental impacts.
- 2) 회사는 '비상대응 절차'를 주기적으로 검토하고 필요 시 개정하여야 한다.
The company shall review 'Emergency Preparedness and Response Procedure' at planned intervals and amend it if needed

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 6</p>	<p align="center">서비스의 실현 SERVICE REALIZATION</p>	<p>PAGE 16 / 17</p>

6.9.4 관련문서 Related Document

1) ‘비상 대응 (PR-15)’

‘Emergency Response (PR-15)’

- 소화
Fire
- 퇴선
Abandon ship
- 비상조타
Emergency Steering
- 기름/케미컬 유출
Oil/Chemical Spill
- 인명구조
Resource/Rescue
- 인명손상
Loss of life or injury
- 추진력상실
Loss of propulsion
- 전원상실
Black out
- 충돌
Collision
- 좌초
Stranding
- 침수
Flooding
- 폭발
Explosion
- 자이로컴파스 고장
Gyrocompass failure
- HULL STRUCTURE 손상
Hull structure Damage
- 비상 예인
Emergency towing
- 가스 또는 독성가스 누출
Gas or Toxic vapour release

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 6	서비스의 실현 SERVICE REALIZATION	PAGE 17 / 17

- 화물작업 중 부두로부터의 긴급 이안
Break away from jetty during cargo transfer operation
- 화물 투하
Jettisoning of Cargo

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 1 / 10</p>

7.1 일반사항 General

7.1.1 프로세스의 계획 및 실행 Planning and Implementing the Process

회사는 다음사항에 필요한 모니터링, 측정, 분석 및 지속적 개선 프로세스를 계획하고 실행하여야 한다.

The company shall plan and implement the monitoring, measurement, analysis and improvement process needed.

1) 제품의 적합성을 보장

To ensure conformity of the service

2) 경영시스템의 적합성 보장

To ensure conformity of the management system

3) 경영시스템의 효과성을 지속적으로 개선

To continually improve the effectiveness of the management system

7.1.2 관련문서 Related Document

1) ‘측정, 분석 및 개선 (PR-18)’

‘Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)’

7.2 모니터링 및 측정 Monitoring and Measurement

7.2.1 고객만족 Customer Satisfaction

- 1) 회사는 경영시스템의 성과 측정의 하나로 회사가 고객 요구사항을 충족시키는지에 대해 고객의 인식과 관련된 정보를 매년 1회 이상 ‘측정, 분석 및 개선 (PR-18)’에 따라 모니터링하며, 이때 수집된 데이터는 분석하여 그 결과를 경영검토 회의 시 보고하고, 또한 고객만족도 증진과 회사의 경영시스템 개선 자료로 적극 활용한다.

As one of the measurement of the performance of the management system, the company shall monitor, more than one time a year based on ‘Measurement Analysis and Improvement (PR-18)’, information relating to customer perception as to whether the organization has met customer requirements and report the result of analysis of collected data to management review meeting, use positively it for enhancing of customer satisfactory and improvement materials for quality management system of the organization.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 2 / 10</p>

- 2) 고객 인식의 모니터링에는 고객 만족도 조사, 인도된 제품 품질에 대한 고객의 데이터, 사용자 의견조사, 사업손실 분석, 칭찬, 보증 클레임 및 판매업자보고서와 같은 출처로부터 획득한 입력사항을 포함할 수 있다.

As one of the measurements of the performance of the quality management system, the organization shall monitor information relating to customer perception as to whether the organization has met customer requirements. The methods for obtaining and using this information shall be determined.

7.2.2 내부 심사 Internal Audit

- 1) 회사는 다음 사항을 결정하기 위하여 각 팀/선박에 대해 12개월이 넘지 아니하는 간격으로 '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'에 따라 내부심사를 수행한다.

The company shall conduct internal audits at intervals not exceeding 12 months for each team/vessel according to 'Measurement Analysis and Improvement (PR-18)' to determine whether the management system

- A) 회사의 경영시스템이 서비스실현을 위한 경영기획, 적용규격의 요구사항 및 법적 요구사항에 적합한지 여부

Confirm the management plan for service realization, to the requirements of this International Standard and to statutory requirements.

- B) 경영시스템이 효과적으로 실행되고 유지되는지 여부

Confirms to the management system is effectively implemented and maintained.

- 2) 심사프로그램은 이전심사의 결과뿐 아니라 심사대상 프로세스 및 분야의 상태와 중요성을 고려하여 기획되어야 한다.

An audit programmer shall be planned, taking into consideration the status and importance of the processes and areas to be audited, as well as the results of previous audits.

- 3) 심사기준, 범위, 주기 및 방법을 규정하여야 한다.

The audit criteria, scope, frequency and methods shall be defined.

- 4) 심사원 선정 및 심사수행에는 심사 프로세스의 객관성 및 공정성이 보장되어야 한다.

The selection of auditors and conduct of audits shall ensure objectivity and impartiality of the audit process.

- 5) 심사원은 자신의 업무에 대하여 심사를 수행해서는 안 된다.

Auditors shall not audit their own work.

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 7	측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT	PAGE 3 / 10

- 6) 심사의 계획, 수행, 심사의 독립성 보장, 결과보고 및 기록유지에 대한 책임과 요구사항은 ‘측정, 분석 및 개선 (PR-18)’에 명시 한다.

The responsibilities and requirements for planning and conducting audits, ensuring of independence, result reporting and establishing records are defined at ‘Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)’.

- 7) 심사대상 업무에 책임을 지는 부서장은 발견된 부적합 및 원인을 제거하기 위한 조치가 적시에 취해질 수 있도록 보장하여야 한다.

The team leader responsible for the area being audited shall ensure that actions are taken without undue delay to eliminate detected nonconformities and their clauses.

- 8) 후속 조치는 하기사항을 포함한다.

Follow-up activities shall include followings.

- A) 심사결과의 통보 및 보고

Notifying and reporting of audit results

- B) 취해진 조치의 검증 및 검증결과 통보 및 보고

Notifying and reporting the verification of the actions taken and its result

7.2.3 프로세스의 모니터링 및 측정 Monitoring and Measurement of Process

- 1) 회사는 경영시스템의 프로세스에 대한 모니터링 및 해당되는 경우, 프로세스에 대한 측정을 프로세스 계획서에 따라 실시한다.

The company monitor quality management system and, where applicable, measurement of the quality management system processes according to “process plan”

- 2) 각 프로세스 계획서의 측정 및 모니터링 방법은 계획된 결과를 달성 하기 위한 프로세스의 능력을 실증해야 한다.

Method of measurement and monitoring of ‘the process plan’ shall demonstrate the ability of the process to achieve planned results.

- 3) 계획된 결과가 달성되지 못하였을 때, 해당되는 경우, 시정 및 시정조치를 하여야 한다.

When planned results are not achieved, correction and corrective action shall be taken, as appropriate.

7.2.4 서비스의 모니터링 및 측정 Monitoring and Measurement of Service

- 1) 회사는 서비스 요구사항이 충족된다는 것을 검증하기 위해 서비스의 특성을 모니터링하고 측정해야 한다.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p align="center">Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 4 / 10</p>

The company shall monitor and measure the characteristics of the product to verify that product requirements have been met.

- 2) 이는 계획된 결정사항에 따라 서비스실현 프로세스의 적절한 단계에서 수행되어야 한다.

This shall be carried out at appropriate stages of the product realization process in accordance with the planned arrangements.

- 3) 합격판정기준에 적합하다는 증거가 유지되어야 한다.

Evidence of conformity with the acceptance criteria shall be maintained.

- 4) 기록에는 고객에게 인도하기 위한 서비스의 불출을 승인하는 인원(들)이 나타나야 한다

Records shall indicate the person(s) authorizing release of product for delivery to the customer.

- 5) 관련된 권한을 가진 자가 승인하거나, 해당되는 경우, 고객이 승인한 경우를 제외하고는, 고객에게 서비스를 불출하는 것과 서비스를 인도하는 것은 계획된 결정사항이 만족스럽게 완료되기 전에 진행되어서는 안 된다.

The release of product and delivery of services to the customer shall not proceed until the planned arrangements have been satisfactorily completed, unless otherwise approved by a relevant authority and, where applicable, by the customer.

7.2.5 환경경영의 성과측정, 모니터링 및 준수평가

Measurement, Monitoring and Evaluation of compliance of Environmental Management

- 1) 회사는 중대한 환경영향을 줄 수 있는 회사운영의 주요 특성을 정기적으로 모니터링 및 측정하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 한다.

The company shall establish/implement and maintain the procedure to monitor & measure regularly for critical items which influence to major environmental impact.

- 2) 이 절차에는 회사의 환경경영목표 및 세부목표에 관련된 성과, 적용되는 운영관리 및 적합성을 모니터링 하기 위한 정보의 문서화를 포함하여야 한다.

This procedure shall include documentation of Information to monitor the result related to environmental management objective and detailed objective, operation management to be applied and the conformity

- 3) 회사는 적용되는 법규, 요구사항 및 적용하기로 회사가 동의한 그 밖의 요구사항에 대한 준수여부를 평가하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 하며 평가결과에 대한 기록을 유지하여야 한다.

The company shall establish/implement and maintain the procedure to assess the observance of applicable regulation, requirement and other requirements which agreed by the company and maintain the relevant record.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 5 / 10</p>

- 4) 회사는 교정 또는 검증된 모니터링 장비 및 측정장비가 사용 및 유지된다는 것을 보장하고 관련 기록을 유지 한다.

Company shall ensure the calibrated and verified monitoring and measuring equipment is used and records of related activities and results shall be retained.

7.2.6 안전보건 경영의 성과측정, 모니터링 및 준수평가

Measurement, Monitoring and Evaluation of compliance OH&S Management

회사는 안전보건 성과를 정기적으로 모니터링 하고 측정하기 위하여 하기사항을 만족하는 절차를 수립하고 유지하여야 한다.

The company shall establish and maintain procedure satisfying followings to monitor and measure safety and health accomplishment in regular.

- 1) 회사의 필요에 적절한 정성적, 정량적인 두 가지 측정

Qualitative and quantitative measurement of appropriate for necessity of company

- 2) 회사의 안전보건 목표를 어느 정도 달성하는지를 모니터링

Monitoring of attainment rate for safety & health objective of company

- 3) 회사의 안전 및 보건에 대한 관리의 효과성 모니터링

Monitoring of effective management for safety as well as health of company

- 4) 안전보건 추진 계획, 운영기준, 적용법규 및 기타 요구사항의 준수를 모니터링 하는 사전적인 성과의 측정

Measurement of prior result to monitor compliance of safety and health promotion plan, managerial standard, application regulation and other requirement

- 5) 사고, 건강상 장애, 사건 (Near-miss 포함)과 기타 부족한 과거의 안전보건 성과에 대한 증거를 모니터링 하기 위한 사후적인 성과의 측정

Measurement of post result to monitor incident, health trouble, accident (include near-miss) and evidence of past deficient safety and health result

- 6) 후속적으로 시정조치 및 예방조치 분석을 촉진하기에 충분한 모니터링 및 측정 데이터와 결과의 기록

Sufficient monitoring to promote analysis of following corrective action and preventive action and record of measuring data and result

- 7) 회사는 적용되는 법규, 요구사항 및 적용하기로 회사가 동의한 그 밖의 요구사항에 대한 준수여부를 평가하기 위한 절차를 수립, 실행 및 유지하여야 하며 평가결과에 대한 기록을 유지하여야 한다.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 6 / 10</p>

The company shall establish/implement and maintain the procedure to assess the observance of applicable regulation, requirement and other requirements which agreed by the company and maintain the relevant record.

- 8) 회사는 교정 또는 검증된 모니터링 장비 및 측정장비가 사용 및 유지된다는 것을 보장하고 관련 기록을 유지 한다.

Company shall ensure the calibrated and verified monitoring and measuring equipment is used and records of related activities and results shall be retained.

- 9) 모니터링 및 측정 장비의 상세 사항은 '주 매뉴얼 (MM-01)' 6장 6.6.5와 같다.

Detail of monitoring and measuring equipment is refer to 'Main Manual (MM-01)' chapter 6, article 6.6.5

7.2.7 관련문서 Related Document

- 1) '측정, 분석 및 개선 (PR-18)'
'Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)'
- 2) '점검 및 운용 (PR-12)'
'Inspection & Operation (PR-12)'

7.3 부적합의 관리 Control of Nonconformity

7.3.1 문서화 Documentation

회사는 실제적 잠재적 부적합 식별을 처리하는 절차를 수립, 실행, 유지하여야 한다. 부적합에는 사고, 준사고 및 사건을 포함하며 절차에는 하기사항을 포함한다.

The company shall establish, implement and maintain procedure handling identify for actual and potential nonconformity. Nonconformity includes an accident, correspond to accident and accident and Procedure includes followings

- 1) 부적합의 식별
Identify of non conformity
- 2) 부적합의 처리에 대한 책임과 권한
Responsibility and Authority for nonconformity handling
- 3) 부적합으로 인해 일어날 수 있는 피해, 손상 등의 결과를 완화할 수 있는 조치 실행
Implementation of action to mitigate result of damage, injury occurring by nonconformity
- 4) 부적합에 대한 보고, 조사 분석 및 원인규명

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 7 / 10</p>

Reporting, investigation and analysis, and description of cause for nonconformity

5) 시정조치 및 예방조치 이행

Implementation of corrective action and preventive action, and

6) 취해진 시정조치 및 예방조치의 효과성 검토

Reviewing of effectiveness for corrective action and preventive action taken

7.3.2 부적합의 기록 및 검증 Recording and Demonstrating of non-conformity

1) 부적합과 관련된 모든 조치에 대한 기록은 유지되어야 한다.

Records shall maintain all actions taken related to nonconformity

2) 부적합은 시정될 경우 요구사항에 따른 적합성을 실증하기 위하여 재 검증되어야 한다.

When nonconformity is corrected it shall be subject to re-verification to demonstrate conformity to the requirements.

7.3.3 관련문서 Related Document

1) ‘측정, 분석 및 개선 (PR-18)’

‘Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)’

7.4 데이터의 분석 Analysis of Data

7.4.1 데이터의 수집 및 분석 Collect and Analysis of Data

1) 회사는 경영시스템의 적절성 및 효과성을 실증하고, 경영시스템의 효과성을 지속적으로 개선할 수 있는지를 평가하기 위하여, 적절한 데이터를 결정, 수집 및 분석한다.

The company shall determine collect and analysis appropriate data to demonstrate the suitability and effectiveness of the management system and to evaluate where continual improvement of the effectiveness of the management system can be made.

2) 이는 모니터링 및 측정의 결과로 생성된 데이터 및 다른 관련 출처로부터 생성된 데이터를 포함한다.

This shall include data generated as a result of monitoring and measurement and from other relevant sources

3) 다음에 관한 정보를 제공하기 위하여 데이터를 분석하여야 한다.

The analysis of data shall provide information relating to followings.

A) 고객만족

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
Ch. 7	측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT	PAGE 8 / 10

Customer satisfaction

B) 제품 요구사항에의 적합성

Conformity to service requirements

C) 예방조치에 대한 기회를 포함한 프로세스 및 제품의 특성과 경향

Characteristics and trends of processes and services including opportunities for preventive action

C) 공급자

Supplier

7.4.2 관련문서 Related Document

1) ‘측정, 분석 및 개선 (PR-18)’

‘Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)’

7.5 개선 Improvement

7.5.1 지속적인 개선 Continual Improvement

회사는 품질방침, 품질목표, 심사결과, 데이터 분석, 시정조치 및 예방조치, 그리고 경영검토의 활용을 통하여, 경영시스템의 효과성을 지속적으로 개선한다.

The company shall continually improve the effectiveness of management system through the use of the quality policy, quality objectives, audit results, analysis of data, corrective and prevention actions, management review.

7.5.2 시정조치 Corrective Action

1) 회사는 부적합의 재발방지를 목적으로 부적합의 원인 제거를 하기 위한 조치를 취하여야 한다. 시정조치는 당면한 부적합의 영향에 대하여 적절하여야 한다.

The company shall take action to eliminate the cause of nonconformities in order to prevent recurrence. Corrective actions shall be appropriate to the effects of the nonconformities encountered.

2) 회사는 이를 위해 다음의 요구사항을 규정한 절차서를 수립 이행한다.

The company shall establish and implement a documented procedure to define requirements for followings.

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 9 / 10</p>

A) 부적합의 검토 (고객 불평 포함)

Reviewing of nonconformities (including customer complaint)

B) 부적합原因的 결정

Determining the cause of nonconformities

C) 부적합이 재발하지 않음을 보장하기 위한 조치의 필요성에 대한 평가

Evaluating the need for action to ensure that nonconformities do not recur

D) 필요한 조치의 결정 및 실행

Determining and implementing action needed

E) 취해진 조치의 결과 기록

Records of the results of action taken

F) 취해진 시정조치의 효과성 검토

Reviewing effectiveness of corrective action taken

7.5.3 예방조치 Prevention Action

- 1) 회사는 부적합의 발생 방지를 위하여 잠재적인 부적합의 원인을 제거하기 위한 조치를 결정하여야 한다.

The company shall determine action to eliminate the cause of potential nonconformities in order to prevent their occurrence

- 2) 예방조치는 잠재적인 문제의 영향에 대하여 적절하여야 한다.

Prevention Action should appropriate to the influence of potential nonconformity.

- 3) 회사는 이를 위해 다음의 요구사항을 규정한 절차서를 수립 이행한다

The company shall establish and implement a documented procedure to define requirements for followings

A) 잠재적 부적합 및 그原因的 결정

Determining potential nonconformities and their causes

B) 부적합의 발생을 방지하기 위한 조치의 필요성에 대한 평가

Evaluating the need for action to prevent occurrence of nonconformities

C) 필요한 조치의 결정 및 실행

Determining and implementing action needed

D) 취해진 조치의 결과 기록

Records of results of action taken

E) 취해진 예방조치의 효과성 검토

Reviewing effectiveness of preventive action taken

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>Ch. 7</p>	<p align="center">측정, 분석 및 개선 MEASUREMENT, ANALYSIS & IMPROVEMENT</p>	<p>PAGE 10 / 10</p>

7.5.4 관련문서 Related Document

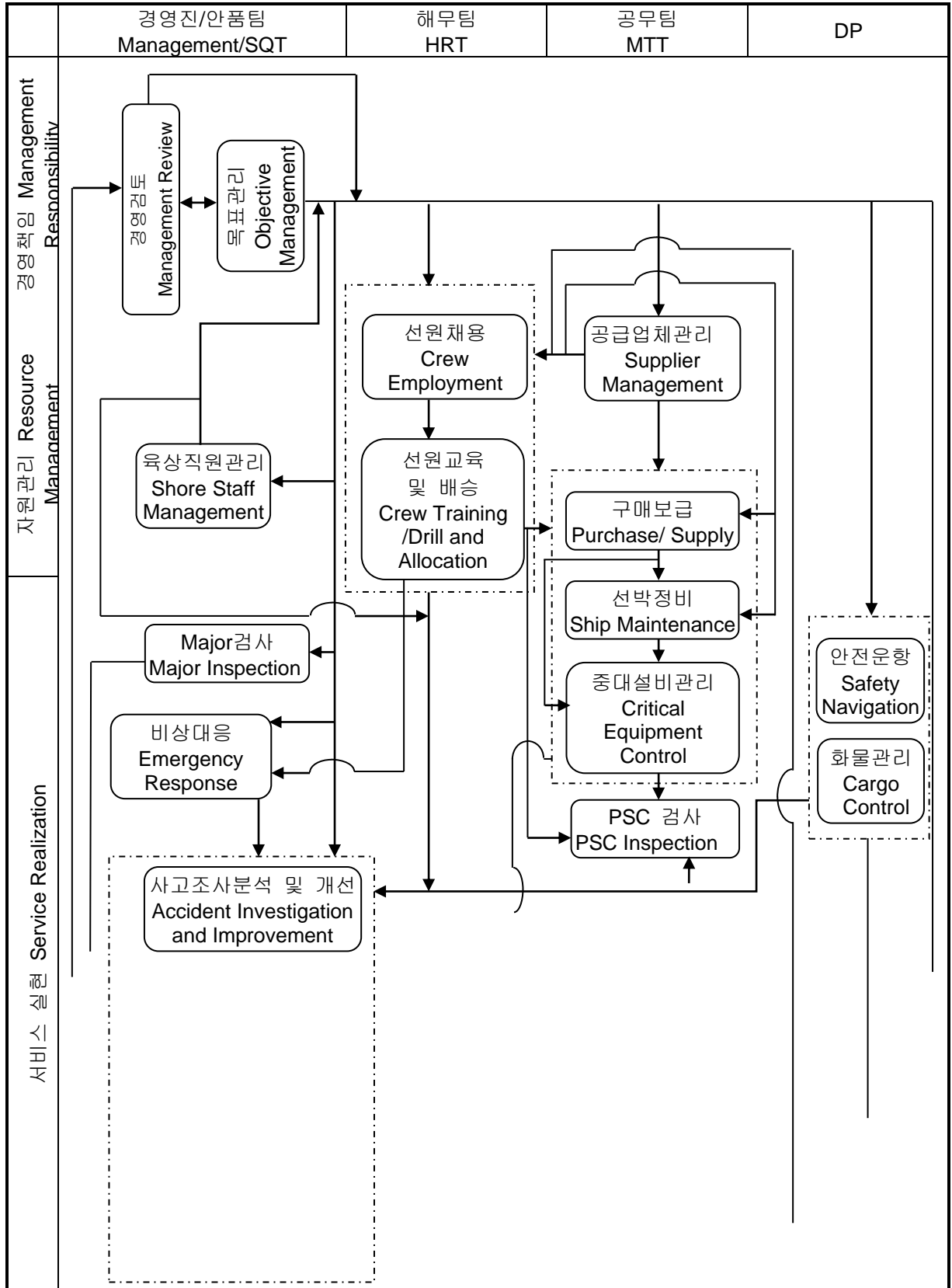
1) ‘측정, 분석 및 개선 (PR-18)’

‘Measurement, Analysis and Improvement (PR-18)’

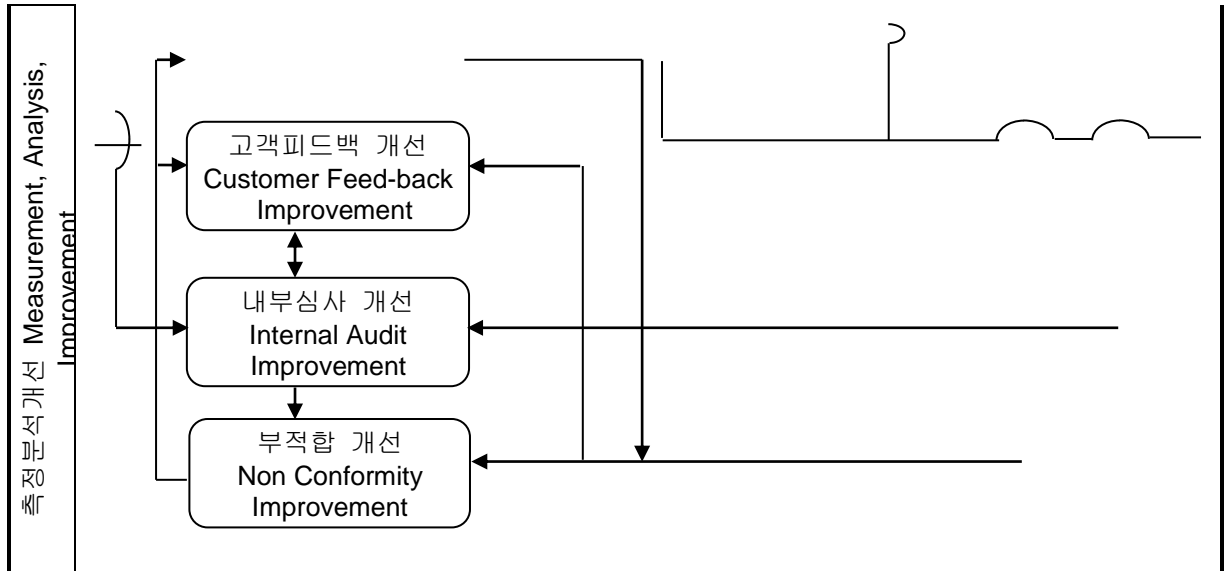
	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 0
APP. 1	프로세스 분류 PROCESS CLASSIFICATION	PAGE 1 / 1

프로세스 명 Process Name	No.	책임자 PIC	관련절차 Relevant Procedure
경영검토 Management Review	PN-01	DP	경영 업무 절차서 Management Duty Procedure
목표관리 Objective Management	PN-02	DP	경영 업무절차서, 측정, 분석 및 개선 절차서 Management Duty Procedure Measurement analysis and Improvement Procedure
선원 채용 Crew Employment	PN-03	해무팀장 HRT Leader	해상 직원 관리절차서 Crew Management Procedure
선원 교육 및 배승 Crew Training and Allocation	PN-04	해무팀장 HRT Leader	해상 직원 관리절차서 Crew Management Procedure
육상직원관리 Shore staff management	PN-05	DP	육상직원 관리절차서 Shore Staff Management Procedure
구매보급 Purchase/Supply	PN-06	공무팀장 MTT Leader	구매 및 보급 절차서 Purchase & Supply Procedure
협력업체관리 Subcontractor Management	PN-07	공무팀장 MTT Leader	공급업체관리절차서 Subcontractor Management Procedure
선박정비 Ship Maintenance	PN-08	공무팀장 MTT Leader	정비절차서 Maintenance Procedure
안전운항 Ship Maintenance	PN-09	DP	안전운항절차서 Safety Navigation Procedure
화물관리 Cargo Control	PN-10	DP	화물관리절차서 Cargo Handling Procedure
중대설비관리 Critical Equipments Control	PN-11	공무팀장 MTT Leader	정비절차서 Maintenance Procedure
Major 검사 Major Inspection	PN-12	안전품질팀장 SQT Leader	외부검사 및 심사 절차서 External Inspection & Audit Procedure
PSC 검사 PSC Inspection	PN-13	공무팀장 MTT Leader	외부검사 및 심사 절차서 External Inspection & Audit Procedure
비상대응 Emergency Response	PN-14	DP	비상대응절차서 Emergency Response Procedure
고객피드백 개선 Customer Feed-back Improvement	PN-15	안전품질팀장 SQT Leader	측정, 분석 및 개선 절차서 Measurement analysis and Improvement Procedure
내부심사 개선 Internal Audit Improvement	PN-16	안전품질팀장 SQT Leader	측정, 분석 및 개선 절차서 Measurement analysis and Improvement Procedure
사고조사, 분석 및 개선 Accident Investigation, Analysis and Improvement	PN-17	안전품질팀장 SQT Leader	비상대응절차서 측정, 분석 및 개선 절차서 Emergency Response Procedure Measurement analysis and Improvement Procedure
부적합 개선 NC Improvement	PN-18	안전품질팀장 SQT Leader	측정, 분석 및 개선 절차서 Measurement analysis and Improvement Procedure

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 0</p>
<p>APP. 2</p>	<p align="center">프로세스 상호 관계 PROCESS INTERRELATION</p>	<p>PAGE 1 / 2</p>



	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM REV. NO. : 0</p>
<p>APP. 2</p>	<p align="center">프로세스 상호 관계 PROCESS INTERRELATION</p>	<p>PAGE 2 / 2</p>



	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 4</p>
<p>APP. 4</p>	<p align="center">업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE</p>	<p>PAGE 1 / 16</p>

1. 사장 President

<p align="center">작업 구분 Work Detail</p>
<p>경영검토회의 참석, 의결 Management review meeting / Decision</p>
<p>경영검토회의 의결사항, 지시사항 승인 Approve the decision and Instruction of management review</p>
<p>육상직원 채용 시 최종 면접 Final interview for shore staff recruit</p>
<p>선장, 기관장 채용 승인 Approve the recruit of Captain and Chief engineer</p>
<p>합격자 결정 Employment Decision</p>
<p>채용승인 Employment Approval</p>
<p>해상직원 인사위원회 결과 승인 Approve Crew management Committee's Result</p>
<p>회사의 사명, 비전, 방침 및 목표의 승인 Approve the Mission, Vision, Policy and Objective</p>
<p>주 매뉴얼 및 경영진 업무절차의 승인 Approve Main Manual and Management Duty Procedure.</p>

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 2 / 16

2. DP 및 육상 각 부서장/부서원

DP and Each Department Leader/Member of Shore

(L)은 각 부서의 장을 의미한다

(L) means Leader of Each Department

(M)은 각 부서원을 의미한다

(M) means Member of Each Department

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
1. 방침 및 목표 관리 Policy and Objective Control										
방침/목표 수립/변경의 필요성 식별 Necessity Identification of Policy, Objective Establishment and Change	○									
경영검토회의/SHEQ 위원회 회의 소집 Management Review Meeting/SHEQ Committee Meeting convocation	○									
회의 참가/의결 Participation meeting/Decision	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
방침/목표 배부 Policy/Objective Distribution		○	○							
목표추진계획서 작성/제출 Objective Promotion Plan Drawing and Submission		○	○	○	○	○	○	○	○	○
목표추진계획서 승인 Objective Promotion Plan Approval	○									
승인된 목표추진계획서 재 배부 Re-distribution of approved Objective Driving Plan		○	○							
목표추진계획 실행 Objective Promotion Plan Execution		○	○	○	○	○	○	○	○	○
시행평가/목표추진계획 실행평가서 작성 제출 Execution Assessment/Objective achieving Plan Execution Assessment Sheet Drawing and Submission		○	○	○	○	○	○	○	○	○
시행평가서 검토 Execution Assessment Review	○									
목표달성실적 평가 / SHEQ 위원회 소집 Assessment of Objective Achieving Result /SHEQ Committee convocation	○									
회의 참가/모범사례 선정 Participation meeting/Model case Selection	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
모범사례 등록/배부 Model case Registration and Distribution		○	○							
2. 경영검토 Management Review										
필요성 식별 및 지시 Necessity Identification and Instruction	○									
경영검토 계획서 작성, 배부 Management Review Plan Drawing, Distribution		○	○							
경영검토 계획서 승인 Management Review Plan Approval	○									
경영검토 자료 작성, 제출 Management Review Material Drawing and Submission		○	○	○	○	○	○	○	○	○
자료수집 분석, 배부 Data collection, analysis and distribution		○	○							

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 3 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
회의 참석, 의결 Participation meeting / Decision	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
의결사항 문서화 Documentation of Matter for decision		○	○							
의결사항, 지시사항 승인 Approval of matters for decision, Instruction	○									
의결사항, 지시사항 배부 Distribution of matters for decision, instruction		○	○							
의결사항, 지시사항 시행 Implementation of matters for decision, instruction		○	○	○	○	○	○	○	○	○
시행보고/시행보고서 Implementation report		○	○	○	○	○	○	○	○	○
시행보고 평가 Implementation report Assessment	○									
3. 의사소통 Communication										
의사소통사항 식별 및 승인 Communication Identification and Approval	○									
의사소통사항 작성 Communication Drawing	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
의사소통사항 배부 Communication Distribution		○	○							
숙지/숙지확인서 제출 Familiarization/Familiarization confirmation sheet submission	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
시행/시행보고서 제출 Execution/Execution Report Submission	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
시행보고서 분석/평가 Execution Report Analysis/Assessment	○									
모범사례 선정, 등록 Model Case Selection, Register	○									
모범사례 배부 Model Case Distribution		○	○							
4. 육상직원 관리 Shore Staff Management										
채용의 필요성 식별 Employment Necessity Identification	○									
분기별 육상직원 수급계획서 작성 Shore Staff Supply and Demand quarterly Plan Drawing				○	○					
분기별 육상직원 수급계획서 승인 Shore Staff Supply and Demand quarterly Plan Approval	○									
육상직원 채용계획서 작성 Shore Staff Employment Plan Drawing		○	○	○	○	○	○	○	○	
육상직원 채용계획서 승인 Shore Staff Employment Plan Approval	○									

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 4</p>
<p>APP. 4</p>	<p align="center">업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE</p>	<p>PAGE 4 / 16</p>

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
응시자 모집 및 서류 접수 Examinees Collection and Documents Receipt		O	O	O	O	O	O	O	O	
서류심사 Documents Screening		O	O	O	O	O	O	O	O	
면접 Interview	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
합격자 결정 Employment Decision	O									
채용품의서 작성 Employment Report Drawing		O	O	O	O	O	O	O	O	
채용승인 Employment Approval	O									
신체검사, 신원조회 주관 Managing Physical Examination, Personal Inquires		O	O	O	O	O	O	O	O	
육상직원 1차 고과(각 팀 팀장) Shore Staff 1st Evaluation (Relevant Team Leader)		O		O		O		O		
육상직원 2차 고과 Shore Staff 2nd Evaluation	O									
포상 추천 Award Recommendation	O									
진급추천 Promotion Recommendation	O									
교육의 필요성 식별 Training Necessity Identification	O									
연간육상직원 교육계획서 작성 Annual Shore Staff Training Plan Drawing				O	O					
연간육상직원 교육계획서 승인 Annual Shore Staff Training Plan Approval	O									
육상직원교육 세부계획서 작성 Shore Staff detailed Training Plan Drawing				O	O					
육상직원교육 세부계획서 승인 Shore Staff detailed Training Plan Approval	O									
교육절차 시행 Training Procedure Implementation		O	O	O	O					
5. 해상직원 관리 Crew Management										
해상직원 인사위원회 소집 Crew Committee Convocation		O	O							
해상직원 인사 소위원회 소집 Crew Subcommittee Convocation				O	O					
해상직원 인사위원회 결과 승인 Crew Personnel Committee Result Approval	O									
해상직원 인사 소위원회 결과 승인 Crew Subcommittee Result Approval		O	O							
연간선원수급계획서 작성 Annual Crew Supply and Demand Plan Drawing				O	O					

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 5 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
연간선원수급계획서 승인 Annual Crew Supply and Demand Plan Approval		O								
분기별 선원 채용계획서 작성 Quarterly Crew Employment Plan Drawing				O	O					
분기별 선원 채용계획서 승인 Quarterly Crew Employment Plan Approval		O								
모집공고 및 서류접수 Crew Recruit and Document Receipt				O	O					
서류전형, 필기전형 Document Screening, Written Examination				O	O					
1,2차 면접 1st, 2nd Interview		O	O	O	O	O	O			
최종면접 Final Interview	O									
채용품의 Employment Consultation				O	O					
채용승인 Employment Approval	O	O								
신체검사, 신원조회, Physical Examination, Personal Inquiry,				O	O					
입사서류접수 Document Receipt				O	O					
인사발령서 발급 Personnel Appointment sheet Issuing				O	O					
선원교대계획서 작성 Crew Replacement Drawing				O	O					
선원교대계획서 검토 Crew Replacement Review	O	O	O			O	O			
선원교대계획서 승인 Crew Replacement Approval	O									
하선신청서 송부 Sign Off Application Sending										O
선내징계위원회 소집 Shipboard Disciplinary Committee Convocation										O
선내징계위원회회의록 송부 Shipboard Disciplinary Committee Minutes Sending										O
선원교대 본선통보 Notice to the Crew Replacement				O	O					
선원교대절차 집행 Crew Replacement Procedure Execution				O	O					
인수인계자 인수인계서 확인 Confirmation of Undertaking/Take over sheet										O
선원 승진 승호 관리 Crew Promotion Management				O	O					
선원 정기 인사사고과 Crew Periodical Performance Ratings										O

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 4</p>
<p>APP. 4</p>	<p align="center">업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE</p>	<p>PAGE 6 / 16</p>

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
선원 하선 인사사고과 Sing-off Crew Performance Ratings										O
선, 기장 하선 인사사고과 Master/Chief Engineer Sign-off Performance Ratings	O	O	O	O	O	O	O			
선원 포상자 추천 Crew Awards Recommendation				O	O					
포상자 선발 및 포상 주관 Managing Award Selection and Award.				O	O					
징계자 처리 주관 Managing Disciplinary Handling				O	O					
상병자 관리 주관 Managing Sick Person Control				O	O					
상병자 보험처리 주관 Managing Sick Person Insurance Handling				O	O					
선원 사고 관련 비상 대응 주관 Managing Emergency Response Team relating to Crew Accident				O	O					
외국인 선원 관리 주관 Managing Foreign Crew Management				O	O					
6. 해상직원 교육 훈련 Crew Education & Training										
법정교육 및 증서 관리 Statutory Training and Certificates Control				O	O					
사내교육과정 식별, 관리 Internal Training Curriculum identification, management	O	O	O	O	O	O	O	O	O	
교육의 필요성 식별 Training Necessity Identification	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
연간교육일정표 작성 Annual Training Plan Sheet Making				O	O					
연간교육일정표 승인 Annual Training Curriculum Approval	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
교육훈련세부계획서 작성 Training/Drill Detailed Plan Making				O	O					
교육훈련세부계획서 승인 Training/Drill Detailed Plan Approval	O									
교육대상자에게 통보, 교육일정 주관 Managing of Notice to Educatee and Curriculum				O	O					
평가, 기록, 교육수첩에 교육내용 등록 Assessment, Record and register contents of Training to Training Pocket Book				O	O					
승선 중 교육훈련 주관 Managing Onboard Training/Drill										O
연간 선상교육훈련 계획서 작성 Annual Onboard Training Plan sheet Making										O
연간 선상교육훈련 계획서 회사에 송부 Sending Annual Onboard Training Plan to company										O

	<p align="center">KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL</p>	<p>DOC NO. : MM</p> <p>REV. NO. : 4</p>
<p>APP. 4</p>	<p align="center">업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE</p>	<p>PAGE 7 / 16</p>

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
월간 교육훈련계획서 작성 Monthly Training Plan sheet Making										O
월간 교육훈련계획서 회사에 송부 Sending Monthly Training Plan to the company										O
비상대응훈련 시행 및 기록 Emergency Response Drill Execution and Record										O
해상직원 교육훈련 기록부 작성 및 제공 Prepare and Providing Crew Education/Training Record Book				O	O					O
신규선원에게 업무숙지교육 시행 및 수첩에 기록 Execute duty Familiarization Training to new joined crew and record on Pocket book										O
기타 승선 중 교육훈련 시행 및 수첩에 기록 Other Onboard Training execution and record it to Pocket book										O
기름오염방지인 임명장 발급, 제공 Oil pollution prevention appointment issue/providing				O	O					
유해액체물질오염방지인 임명장 발급, 제공 Harmful Liquid Prevention Appointment Issue/Providing				O	O					
의료관리자 임명장 발급 제공 Medical Controller Appointment Issue/Providing				O	O					
용접업무자 임명장 발급 제공 Welder Appointment Issue/Providing										O
7. 선박 인수 Ship Delivery/Acceptance										
신조선 사양서, 계약서, 도면 검토 New Building Ship Description, Contract, Drawings Review						O	O			
신조선 현장감독 New Building Ship Supervising						O	O			
인수선원 구성, 배승 Undertaking Crew organizing/allocation				O						
중고선 매입 전 검선 Pre-purchase inspection of second hand ship						O	O			
가국적증서, 가무선국증서 발급 절차 Provisional nationality certificate, provisional radio station license issuing process		O	O							
가승무원정원증서 발급 절차 Provisional safe manning certificate issuing process		O	O							
통관절차, 선박등기 Custom Clearance Process, Ship Register		O	O							
적량측도 및 총톤수 계산, 톤수증서발급 Tonnage Measurement and Gross tonnage Calculation, Tonnage cert issue						O	O			
등록 및 국적증서 발급, 무선국등록 및 증서 발급 Register and Nationality cert. issue, radio station register and cert. issue		O	O							
승무원 정원 증서 발급 Safe manning cert issue		O	O							

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 8 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
해상운송사업면허 변경 Sea transportation License Change		O	O							
외항선자격 변경 Ocean going ship Qualification Change		O	O							
안전관리대행업 등록 Safe Management Agent Register		O	O							
국제선박 등록 International Ship Register		O	O							
국제선박 등록을 위한 노사합의서 발급 Issuing of Labor and Management Mutual agreement for International ship register				O	O					
선원관리 대상선박 등록 Crew Manning Target ship register				O	O					
인수 전 선저 수중 검사 Diving Inspection before undertaking						O	O			
입급 검사 관련 업무 Jobs Related to Class Entry Inspection						O	O			
P&I 검사, 증서 발급 P&I Inspection, Certificate Issuing						O	O			
ISM 심사 및 증서 발급 ISM Audit and Certificate Issuing		O	O							
ISPS 심사 및 증서 발급 ISPS Audit and Certificate Issuing		O	O							
인수 시 현장감독 Undertaking spot Supervising						O	O			
도면 정리 및 도면 목록 작성 Drawings Arrangement and Drawing List Making						O	O			
인도 시 현장 감독 Delivery spot Supervising						O	O			
인도 시 무선국 등록 해제 Cancel of radio station register on Delivery						O	O			
8. 정비 Maintenance										
연간정비계획서 작성 회사에 제출 Annual Maintenance plan Drawing/Submission to Company										O
연간정비계획서 완결 Annual Maintenance Plan Completion						O	O			
연간정비계획서 승인 Annual Maintenance Approval	O									
연간정비계획서 각선 배부 Distribute Annual Maintenance Plan to the ship										O
월간정비계획서 작성, 시행, 보고 Monthly Maintenance Plan Drawing, Execution, Report										O
중대설비 식별, 위험성 평가 Critical Equipment Identification, Risk Assessment						O	O			

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 9 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
PMS 관리 PMS Control						O	O			O
중대설비 성능유지 Maintaining Critical Equipment Performance						O	O			
중대설비 정비허가서 작성 회사에 송부 Critical Equipment Maintenance permission drawing/submission to Company										O
중대설비 정비허가서 검토 Critical Equipment Maintenance permission Review						O	O			
중대설비 정비허가서 승인 Critical Equipment Maintenance permission Approval						O	O			
중대설비 부품관리 Critical Equipment Component control						O	O			
수리신청서 작성 회사에 제출 Repair Application drawing/Submission to the Company										O
수리신청서 검토, 견적 Repair Application Review, Estimate						O	O			
수리신청서 승인 Repair Application Approval	O									
외주수리 집행, 감독, 측정, 종결 Outside Repair execution, supervising, measurement, Closing						O	O			
입거수리신청서 작성 회사에 제출 Docking Repair Application drawing, submission to the company										O
입거수리신청서 검토, 견적 Docking Repair Application Review, Estimate						O	O			
입거수리 사양서 작성, 품의서 작성 Docking Description drawing, Consultation Making						O	O			
입거수리 품의서 승인 Docking Repair Consultation Approval	O									
입거수리 집행, 감독, 측정, 종결 Docking Repair execution, supervising, measurement, closing						O	O			
9. 구매 및 보급 Purchase/Supply										
기부속, 선용품, 윤활유 청구 Spare part, General Store, Lubricant Oil Request										O
접수, 견적의뢰, 사정 Receipt, Estimated Inquiry, Audit						O	O			
보급승인 Supply Approval	O									
발주, 본선통보, 보급 Ordering, Notice to the ship, Supply						O	O			
검수 및 검수보고서 제출 Tally and Tally Report Submission										O

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 10 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
검수보고서 검토 및 종결 Tally Report Review and closing						O	O			
연료유 청구 Fuel Oil Request										O
청구량 및 사양 검토 Request Quantity and Specification Review						O	O			
연료유 검수인 수배여부 검토 Bunker Surveyor Arrangement Review						O	O			
연료유 검수인 수배 승인 Bunker Surveyor Arrangement Approval	O									
연료유 분석업무 주관 Managing Bunker Analysis						O	O			
재고목록표 작성 제출 Inventory list Making and Submission										O
재고목록표 검토 Inventory list Review						O	O			
선용품, 기부속 비 집행 실적 분석 General Store, Spare Part Performance Result Analysis						O	O			
익년도 선용품, 기부속 비 예산 수립 The following year General Store, Spare part Estimate Establishment						O	O			
익년도 선용품, 기부속 비 예산 검토, 승인 The following year General Store, Spare part Estimate Review, Approval	O									
10. 협력업체 관리 Subcontractor Management										
공급업체 필요성 식별 Supplier necessity Identification	O									
공급업체 선정 평가를 위한 자료 수집, 검토, 분석 Data collection for supplier selection/Assessment, Review and Analysis						O	O			
공급업체 선정 평가서 작성 Supplier Selection Assessment sheet drawing						O	O			
공급업체 선정 승인 Supplier Selection Approval	O									
공급업체의 납품상품에 대한 평가 Assessment for delivered goods of supplier										O
부적합보고서에 대한 조치 Action for NC Report						O	O			
공급업체 평가서 작성 Supplier Assessment sheet Drawing						O	O			
공급업체 평가서 검토 Supplier Assessment sheet Review	O									
공급업체 말소사유서 작성 Supplier Cancel Reason Drawing						O	O			
공급업체 말소 사유 검토 및 말소 승인 Supplier Cancel reason Review and Approval	O									

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 11 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
11. 항행 안전 Safety Navigation										
운항통제 업무 주관 Managing Operation Control	○									
항차지시 검토 및 항차지시서 배부 Reviewing and Sending Voyage Instruction								○	○	
기상특보 발생 시 선박 배부 Distribute and Updated special weather report	○	○	○					○	○	
항해계획 수립 Establish Passage Plan										○
항해장비 점검 및 보수 Inspection and Maintenance of Nav. Equipment						○	○			○
해도 및 간행물 보급 Supply Navigational Chart and Publication						○	○			○
항만정보 작성 및 배부 Draw up & Send the Port Information		○	○							
해도 및 간행물 관리 Navigational Chart and Publication management										○
12. 화물 관리 Cargo Handling										
항차지시서 배부 Sending Voyage Instruction								○	○	
화물 물질안전보건자료 확보 및 보급 Ensure and Distribute the MSDS of Cargo	○							○	○	
하역 계획 수립 Establish Stowage Plan	○							○	○	○
하역장비 점검 및 보수 Inspection and Maintenance of Cargo Equipment						○	○			○
Protest 발행 및 처리 Issuing and handling the letter of protest	○	○	○							○
13. 환경측면조사 및 관리 Environmental Aspect Assessment and Control										
환경측면조사의 필요성 식별, 보고 Necessity Identification of Environmental aspect assessment and report		○	○	○	○	○	○	○	○	
환경측면조사의 필요성 결정 Necessity decision of Environmental aspect assessment	○									
환경측면조사계획서 작성 Drawing of Environmental aspect assessment planning		○	○							
환경측면조사계획서 승인 Approval of Environmental aspect assessment planning	○									
환경측면조사 및 조사서 작성 Environmental aspect assessment execution and assessment drawing		○	○	○	○	○	○	○	○	

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 12 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
조사팀의 구성원 Member of assessment team		O	O	O	O	O	O	O	O	
환경측면조사서 검토 Review of Environmental aspect assessment		O	O							
환경측면조사서 승인 Approval of Environmental aspect assessment	O									
환경영향 등록부 작성 Making of Environmental aspect register book		O	O							
환경영향 등록부 승인 Approval of Environmental aspect register book	O									
환경영향 개선계획서 작성 Drawing of Environmental aspect improving plan		O	O	O	O	O	O	O	O	
환경영향 개선계획서 승인 Approval of Environmental aspect improving plan	O									
환경영향 등록부, 개선계획서 배부 Distribution of Environmental aspect register book and Improving plan		O	O							
환경영향 개선계획 추진 Environmental aspect improving plan driving		O	O							O
시행보고서 제출 Execution report submission										O
시행보고서 평가 Execution report assessment		O	O							
환경측면 식별보고서 제출 Environmental aspect identification report submission		O	O	O	O	O	O	O	O	O
14 위험성 평가 및 관리 Risk Assessment and Control										
위험성평가의 필요성 식별, 보고 Necessity Identification of Risk assessment and reporting		O	O	O	O	O	O	O	O	
위험성 평가의 필요성 결정 Necessity Decision of Risk assessment	O									
위험성 평가계획서 작성 Drawing of Risk Assessment Plan		O	O							
위험성 평가계획서 승인 Approval of Risk assessment plan	O									
평가팀의 구성원 Member of assessment team		O	O	O	O	O	O	O	O	
위험성 평가 및 평가서 작성 Risk assessment execution and Drawing of assessment		O	O	O	O	O	O	O	O	
위험성 평가서 검토 Risk assessment review		O	O							
위험성 평가서 승인 Risk assessment approval	O									
위험성 등록부 작성 Drawing of Risk register book		O	O							

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 13 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
위험성 등록부 승인 Approval of Risk register book	O									
위험성 개선계획서 작성 Drawing of Risk improving plan		O	O	O	O	O	O	O	O	
위험성 개선계획서 승인 Approval of risk improving plan	O									
위험성 등록부, 개선계획서 배부 Distribution of risk register book and Improving plan		O	O							
위험성 개선계획 추진 Risk improving plan driving		O	O							O
시행보고서 제출 Execution report submission										O
시행보고서 평가 Execution report assessment		O	O							
위험성 식별보고서 제출 Risk identification report submission		O	O	O	O	O	O	O	O	O
15. 문서관리 Document Control										
시스템문서 작성, 검토 System Document drawing and review		O	O							
시스템 문서 승인 System Document approval	O									
시스템 문서 배부 System document distribution		O	O							
시스템 문서 수신확인 System document receiving check		O	O							
시스템 문서 숙지확인 System document familiarity check		O	O							
문서수발신대장 관리 Document dispatch list				O	O					
수신문서 종결확인 Receiving document closing check		O	O							
시스템 문서관리 System Document Control		O	O							
증서관리 Certificates Control				O	O	O	O			O
기록 및 파일관리 Record and File Control	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
16. 외부검사 및 심사 External Inspection and Audit										
선급검사 검사 상태 확인 Class Surveyor's Survey Status Checking						O	O			
연간 선급검사수검계획서 작성 Annual Class Inspection Plan Drawing						O	O			
연간 선급검사수검계획서 승인 Annual Class Inspection Plan Approval	O									

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 14 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
선급검사 신청 및 참관 Class Inspection Application and Visit						O	O			
선급검사 지적 사항, NC 처리 및 종결 관측 NC for Class Inspection Point out item and Closing Monitoring						O	O			
연간외부심사계획서 작성 Annual External Audit Plan Drawing		O	O			O	O			
외부심사 신청 및 심사 참관 External Audit Application and Audit Visit		O	O			O	O			
심사 지적 사항 종결 관측 Audit point out item Closing/Monitoring		O	O							
P&I 및 기타 외부검사 신청 및 참관 P&I and other external inspection application and Visit						O	O			
P&I 및 기타 외부검사에 의한 지적 사항 종결 관측 Closing Monitoring of point out item by P&I and other external inspection						O	O			
항만국 요건 배부 Flag state requirements distribution		O	O							
17. 메이저 검사 Major Inspection										
연간 메이저검사 계획서 작성 Annual Major Inspection Plan Drawing		O	O							
메이저 검사 세부계획서 작성 Major Inspection Detailed Plan Drawing		O	O							
메이저 검사 세부계획서 승인 Major Inspection Detailed Plan Approval	O									
대상선박 설비점검, 수검가능 여부 결정 Target Ship Hard Ware Check, Inspection Possibility Decision						O	O			
대상선박 선원자격 점검, 수검가능 여부결정 Target Ship Crew Qualification Check, Inspection Possibility Decision				O	O					
대상선박 시스템 업무 점검, 수검가능 여부 결정 Target Ship System Operation Check, Inspection Possibility Decision		O	O							
예비검사 및 최종점검 Pre-inspection and Final Check		O	O							
검사신청 및 참관 Inspection Application and Supervise		O	O							
지적 사항 부적합보고서 작성 제출 NC-Report Drawing/Submission for point out item										O
검사보고서 및 부적합보고서 검토 Inspection Report and NC-Report Review	O	O	O							
부적합보고서 조치 지원 Action Support for NC-Report		O	O	O	O	O	O	O	O	
지적 사항에 대한 최종 의견 작성 Final Comment Drawing for point out item		O	O							
지적 사항에 대한 최종 의견 승인 Final Comment Approval for point out item	O									

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 15 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
중대 지적 사항에 대한 SHEQ 위원회 회의 개최 SHEQ Committee Meeting Held for Critical Item	O									
18. PSC 검사 PSC Inspection										
PSC 점검표 작성 제출 PSC Check List making submission										O
PSC 점검표 검토 PSC Check List Review						O	O			
PSC 지적 사항에 대한 NCR 작성 제출 NCR drawing/submission for PSC Point out item										O
PSC 보고서 및 지적 사항에 대한 NCR 검토 NCR Review for PSC Report and Point out item		O	O	O	O	O	O			
PSC 지적사항에 대한 부적합보고서 처리 주관 NCR Handling Supervising for PSC Point out item		O	O							
중대 지적사항에 대한 SHEQ 위원회 회의 개최 SHEQ Committee Meeting held for Critical item	O									
19. 비상대응 Emergency Response Drill										
사고보고 Accident Report										O
사고보고 접수 Receipt of Accident Report	O									
비상대응팀 구성, 소집 Emergency response team organizing/convocation	O									
언론통제 Media Control	O									
현장지원팀 파견 Dispatch On-Site Team	O									
사고조사팀 파견 Dispatch Accident Investigation Team	O									
사고의 위험심각도 식별 Accident Seriousness Identification		O	O							
사고분석 Accident Analysis		O	O	O	O	O	O	O	O	
사고속보 작성 Accident Information Drawing		O	O							
사고속보 배부 Accident Information Distribution		O	O							
비상대응 주관팀 Emergency Response Managing Team		O	O							
비상대응 지원팀 Emergency Response Support Team		O	O	O	O	O	O	O	O	
육, 해상 비상대응훈련 계획 수립 Establish Ship/Shore Joint Drill Plan		O	O							
육, 해상 비상대응훈련 계획 승인 Approve Ship/Shore Joint Drill Plan	O									

	KS - SHEQ 주 매뉴얼 KS - SHEQ MAIN MANUAL	DOC NO. : MM REV. NO. : 4
APP. 4	업무 분장 표 WORK RESPONSE TABLE	PAGE 16 / 16

작업 구분 Work Detail	DP	SQT (L)	SQT (M)	HRT (L)	HRT (M)	MTT (L)	MTT (M)	BOT (L)	BOT (M)	SHIP
비상대응 훈련 주관 및 평가 Assessment for Emergency Response Drill	O									
20. 측정, 분석 및 개선 Measurement, Analysis and Improvement										
고객만족도 조사계획 수립 Establish Customer Satisfaction Investigation Plan		O	O							
고객만족도 조사계획 승인 Approve Customer satisfaction investigation plan	O									
설문지 작성 Drawing of questionnaire		O	O							
설문조사 시행 Questionnaire execution		O	O							
설문조사 결과 분석 Questionnaire result analysis		O	O							
설문조사 결과 검토 및 개선 Questionnaire result review and improving	O									
고객불만사항 접수 및 부적합보고서 작성 Customer dissatisfaction reception and NCR drawing		O	O	O	O	O	O	O	O	
고객불만사항 NCR 검토 및 조치팀 지정 Customer dissatisfaction NCR review and assign responsible team to take action	O									
고객불만사항에 의한 부적합보고서 조치 Customer Dissatisfaction NCR Handling		O	O	O	O	O	O	O	O	
SHEQ 위원회 회의 의제 설정 Shore SHEQ Committee Meeting Subject Establishment		O	O	O	O	O	O	O	O	
회의 참석 Participate the Meeting		O	O	O	O	O	O	O	O	
의결사항 문서화, 배부 Matters for decision Documentation, Distribution		O								
시행 및 시행보고 Implementation, Implementation Report	O									
시행보고서 분석 Implementation Report Analysis		O	O	O	O	O	O	O	O	
부적합보고서 작성, 조치 NC Report Drawing, Action		O	O	O	O	O	O	O	O	
부적합보고서 종결 검토 NC Report Closing Review	O									
시행보고서 분석, 평가 Implementation Report Analysis, Assessment	O									

▶ 업무 대리인 (Substitute)

DP ⇒ SQT
SQT ⇒ DP
HRT ⇒ DP
MTT ⇒ DP