会议签到如何使用？

   会议签到系统，使用校园卡进行在线会议签到，可实现参会人员的管理、会议批次的管理、会议迁入、会议迁出、统计报表等功能，该系统与数字校园平台对接，自动生成教师信息和照片，极大的方便了会议签到管理，使得会议签到工作更加智能化。

  会议签到系统的申请在门户网站上的网上办事大厅中，填写表单“会议签到系统使用申请”进行申请， 申请完成后，会有相关老师与您联系。

  如有问题，请拨打62282212转1015找王老师进行询问。