**需求提交流程**

编写目的

在U5 第一版发布后，后续开发计划应服从市场部门意愿以及公司的战略目标。为了规范和简化需求提交的流程，编写此文档。

# 名称定义

**市场部门：**

需求的提交应该以市场部门为主体（将来可能会调整为以产品经理为主）。市场部门负责收集、提出、并和多方面探讨并确定最终要开发的功能和业务。

其他人员有建议或者意见可以向市场部门提出，并在市场同意的前提下由市场部门提出开发要求。

**需求分析：**

需求分析指开发部门内部对市场部门的接口，主要完成以下工作：

1. 与市场部门一起探讨要开发的功能也业务。
2. 编写需求文档，需求文档主要分为2部分：开发意向和功能说明。

开发意向要求明确描述出市场部门需要开发的功能或者业务，并且由市场部门确认后生效。

为了完成开发意向里面描述的功能和业务，在功能说明里面描述需要完成的各个功能。

1. 对开发部进行培训，讲明白需要开发什么样的功能和为什么要开发这些功能。
2. 在开发部门代码提交测试后参与测试，确认开发的功能与需求文档里面描述的内容一致，并且能满足市场部门的需求。
3. 对市场部门培训，说明新开发的工作怎么使用和这些功能如何来满足市场部门的需求。

**开发部门**

开发部门相对市场部门而言，泛指开发过程中涉及的代码开发团队，测试团队以及配置管理及文档管理人员等。需要完成代码的编写、测试。同时还需要完成验收环境的部署以及生产环境的发布等工作。

# 需求提交流程



需求提交流程如上图所示：

1. 市场部门提交需求。
2. 需求分析根据市场部门的需求编写需求文档。
3. 需求分析将文档提交给市场部门确认，并根据反馈调整，知道市场部门确认通过后进入下一环节。注意：**编写需求的过程中需要开发的部分参与，以确保描述的功能是可以实现的**。
4. 开发部门将获取到的所有需求整理成开发计划并与相关方面确认。
5. 开发部门根据开发计划开发。
6. 开发完成后首先由需求分析验收，确保开发的功能和需求文档描述的东西一致。
7. 市场部门对开发的功能进行验收。
8. 开发部门将新的程序发布到生产环境。