**复核更正受理书**

（第 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 号）

申请人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
收到申请日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**一、受理决定**

经初步形式审查，申请资料 □齐全 □不齐全。  
决定：□ 受理 □ 不予受理（理由：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**）。

确认受理日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**二、办理时限**

我们将在自受理之日起 **3 个工作日** 内作出复核结论。

**三、权利告知**

申请人有权在结论作出前补充材料；如不服结论，可在 7 个工作日内向对应邮箱再次发起书面申诉。

**四、签字**

统计员/队长（签名）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_**  
日期：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_**年**\_\_\_\_\_\_\_\_**月\_\_\_\_\_\_\_\_日