# MANUAL DE USUARIO

Aplicación Banco PagosOnline

Versión 1.0

## Contenido

ntroducción	3
Funcionalidad	
Administración Usuarios	
Administración Cuentas	
Creación Movimientos	
Reporte	

#### Introducción

La aplicación Banco PagosOnline, es una aplicación web cuyo funcionalidad permite la creación, modificación y eliminación de clientes y cuentas bancarias, además de la generación de reportes de acuerdo a los movimientos realizados por los clientes. La aplicación cuenta con un menú a mano izquierda donde se encuentran 4 opciones

- Administración de Clientes
- Administración de Cuentas
- Creación de Movimientos
- Reporte



#### **Funcionalidad**

#### **Administración Usuarios**

Esta funcionalidad tiene como objetivo la consulta, creación, eliminación y modificación de clientes del banco. Para ingresar a ella basta con hacer clic en la opción "Administración usuarios" del menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.



Al ingresar, se encontrara con un filtro para realizar búsquedas (puede buscar por algún criterio en particular, o simplemente buscar sin filtro, lo cual traerá todos los clientes existentes).



Debajo del filtro aparece una tabla que mostrara el resultado de las consultas. Esta tabla ofrece varias operaciones posibles sobre los resultados. Si se desea agregar un nuevo cliente, es necesario hacer clic sobre el hipervínculo "Crear Cliente" en la parte superior izquierda de la tabla de resultados. Este hipervínculo, cargara una plantilla donde se solicitaran los datos del cliente. En esta pantalla se tiene la opciones de crear un nuevo cliente al diligenciar los datos solicitados y luego hacer clic sobre el botón Crear, o si se desea regresar a la pantalla anterior y no crear el usuario, se hace clic sobre el hipervínculo "Regresa".



Si se desea actualizar un usuario, primero hay que realizar una consulta y sobre los resultado hacer clic sobre el nombre del cliente deseado. Esta acción lo llevara a la pantalla de edición. En esta pantalla se puede editar el nombre, la dirección y/o el teléfono del usuario, una vez terminada la edición se debe hacer clic sobre el botón Actualizar para guardar los cambio. Si no se desea guardar los cambios, se puede presionar Regresar, lo cual lo llevara a la pantalla de búsqueda de clientes nuevamente.



Finalmente, queda la opción de eliminar clientes, para esto, basta con señalar el checkbox de la fila del cliente o clientes que desea borrar. Una vez se ha seleccionado al menos un cliente, el botón de borrar se habilitara. Al hacer clic sobre el botón, aparecerá una advertencia preguntando si está seguro de borrar al cliente o cliente, si da aceptar, la operación de eliminación se realizara.



#### **Administración Cuentas**

Esta funcionalidad permite consultar y crear cuentas asociadas a un cliente, adicionalmente actualizar los datos de las cuentas existentes, y borrarlas. Para ingresar a ella basta con hacer clic en la opción "Administración Cuentas" del menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.



Al ingresar, se encontrara con un filtro para realizar búsquedas (puede buscar por algún criterio en particular, o simplemente buscar sin filtro, lo cual traerá todos las cuentes asociadas a un conjunto de clientes existente).



Debajo del filtro aparece una tabla que mostrara el resultado de las consultas. Esta tabla ofrece varias operaciones posibles sobre los resultados. Si se desea agregar una nueva cuenta, es necesario hacer clic sobre el hipervínculo "Crear Cuenta" en la parte superior izquierda de la tabla de resultados. Este hipervínculo, cargara una plantilla donde se solicitaran los datos de la cuenta. En esta pantalla se tiene la opciones de crear una nueva cuenta al diligenciar los datos solicitados y luego hacer clic sobre el botón Crear, o si se desea regresar a la pantalla anterior y no crear la cuenta, se hace clic sobre el hipervínculo "Regresa".



Si se desea actualizar la cuenta, primero hay que realizar una consulta y sobre los resultado hacer clic sobre el número de la cuenta deseada. Esta acción lo llevara a la pantalla de edición. En esta pantalla se puede editar el número, el cliente y/o el saldo de la cuenta, una vez terminada la edición se debe hacer clic sobre el botón Actualizar para guardar los cambio. Si no se desea guardar los cambios, se puede presionar Regresar, lo cual lo llevara a la pantalla de búsqueda de cuentas nuevamente.



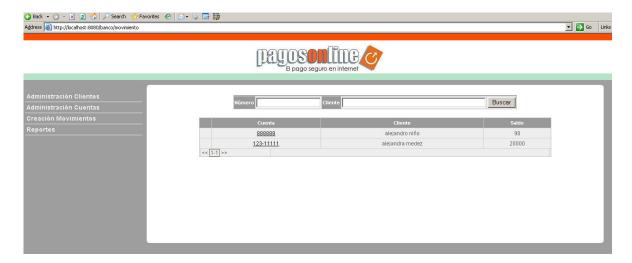
Finalmente, queda la opción de eliminar cuentas, para esto, basta con señalar el checkbox de la fila del cliente o clientes que desea borrar. Una vez se ha seleccionado al menos una cuenta, el botón de borrar se habilitara. Al hacer clic sobre el botón, aparecerá una advertencia preguntando si está seguro de borrar al cuenta o cuentas, si da aceptar, la operación de eliminación se realizara.

#### Creación Movimientos

Esta funcionalidad permite sobre una cuenta existente de un cliente, realizar dos tipos de movimientos; debido y crédito. Los movimientos de debido descuentan el monto del movimiento de la cuenta, mientras que los movimientos de crédito le aportan dinero a la cuenta. Para ingresar a esta opción basta con hacer clic en la opción "Crear Movimiento" del menú ubicado en el lado izquierdo de la pantalla.



Al igual que las opciones anteriores, esta pantalla ofrece un filtro para realizar búsquedas de cuentas.



Una vez, encontrada la cuenta deseada, se hace clic sobre ella, para ir la pantalla de agregar movimiento. En esta pantalla se visualiza el cliente y numero de la cuenta, y se puede escoger el tipo de movimiento y el valor del dicho movimiento.



### Reporte

Esta funcionalidad permite consultar los movimientos por clientes y por rango de fechas.

