



온라인 법인설립시스템 법인설립 사용자 메뉴얼

온라인 법인설립시스템 상담센터

1577-5475

온라인 법인설립시스템을 이용하시면
법인이 직접 법인설립이 가능하여
대행비등이 절감됩니다.
상호 검색부터 4대사회보험 가입의 전 과정을
인터넷을 통해 쉽고 간편하게 이용할 수 있습니다.
30건 이상의 서류작성과
5개 기관의 방문이 필요없는
온라인 법인설립시스템을 이용하세요.



사전 준비사항

< 온라인 법인설립시스템 이용 시간 안내 >

- 상담센터 이용 시간 : 월요일 ~ 금요일 (09시 ~ 18시) 주말 및 공휴일은 이용이 불가합니다.
- 기본정보 작성 및 서식 작성 : 시간 제한 없이 이용하실 수 있습니다. (시스템 점검 시간 제외)
- 법인설립진행업무 (연계기관과의 연계) : 월요일 ~ 금요일 (09:10 ~ 17:45)
- 진행단계 별 평균 소요시간 : 20 ~ 50분 (연계기관과의 업무 처리로 인한 소요시간 발생)



- 온라인 법인설립시스템 이용 시 필요한 준비사항이니 법인설립 전에 준비해주시면 편히 진행하실 수 있습니다.

회원가입 및 개인공인인증서	법인인감인영	주민등록등본상 주소확인	법인등록면허세 감면신청서류
구성원 모두 G4B사이트를 통한 개인명의 회원가입 (법인, 개인사업자 가입불가) 및 은행에서 무료로 발급 가능한 개인 일반은행용 인증서 필요 접속제한시 인증서 필요하며 회원가입된 인증서 단로탈 확인 후 증명해야하여 등록한 인증서는 증명서 제발급 및 변경 차지	인터넷 등기소를 통해 증복 상호명 유무 확인 후 상호명 기입 된 법인인감 도장 준비 도장 규격은 지침 1cm~2.4cm이내	기본정보의 구성원 정보입력시 현재 등본상 주소와 상이할 경우 등기신청 불가하므로 사전에 확인 필요	감면대상에 해당하지 않을 경우 추가 서류 불필요하나 감면대상에 해당 될 경우 감면시유작성 및 증빙서류 스캔첨부 필요 관할 시, 군, 구청 법인등록면허세과에서 감면 여부 확인 가능
스캐너	자본금통장	구성원	최저자본금
PC와 로컬로 연결되어 Twain드라이버 버전의 스캐너 필요 인감작업 업로드시 필요	자본금 납입관련 전액증명서 발급받을 발기인대표 명의의 입출금 개인계좌 필요 (10억미만 주식회사 발기설립의 경우만 필요) 단위농협, 신협, 제2금융권 축협, 우체국 계좌 불가하며 정기예금, 마이너스, 해금, 예금, 평생계좌 불가	주식회사 설립의 경우 이사감사조사보고서 작성을 위한 지분없는 감사 1인 선임 필수인 관계로 최소인원은 대표자와 지분없는감사로 총 2인으로 설립가능 유한, 유한책임, 합명, 합자의 경우 2인이상 설립가능하며 직책은 별도 참고 최대 구성원 10인 가능	최저자본금제 폐지로 100원 이상 비용으로 법인설립 가능합니다. 업종별 자세한 최저자본금은 세무서로 문의

1. 회원가입 / 로그인 (구성원 모두가 회원가입, 인증서 등록을 하셔야 합니다.)

- 1.1 로그인이 안될 경우나 온라인 법인설립시스템 사이트가 정상적으로 열리지 않을 때는 '호환성 보기 설정' 을 해줍니다.

1.1 클릭

회원 로그인 **로그인이 안 될 경우?**

로그인이 안 될 경우 키보드 보안 솔루션을 수동으로 설정해주세요.

고객상담 서비스
1577-5475
평일 09:00~18:00 (토, 일, 공휴일 휴무)

- 1.2 온라인 법인설립시스템 호환성 보기 설정
인터넷 새창 열기 > 도구 > 호환성 보기 설정 > 이 웹사이트 추가란에 startbiz.go.kr 입력 후 추가 버튼 클릭

1. 도구 클릭

2. 호환성 보기 설정 클릭

3. startbiz.go.kr 입력

4. 추가

5. 입력된 정보 확인 후 닫기

-1.3 회원가입 버튼 클릭

회원가입은 G4B 사이트에서 진행합니다.

- 1.2 회원가입을 위해 G4B 회원가입 페이지로 이동

1.3. 클릭

1.3.1 클릭

- 1.4 G4B 사이트로 이동 후 실명인증을 진행합니다. (휴대폰인증과 아이핀 인증 2가지 방법 중 택일 후 진행)

1.4 두 가지 방법 중 택일

1.4. 휴대폰인증

*본인명의의 휴대폰이 있는 경우
고객만 명의로 등록된 휴대폰 번호를 통해 본인 인증 과정을 거치게 됩니다.

1.4. 아이핀 인증

*본인명의의 휴대폰이 없는 경우
주민번호와 오남용을 방지하기 위해 주민번호를 사용하지 않고 본인임을 확인하기 위한 수단입니다.

- 1.5 약관 동의 (세가지 약관에 대해서 확인하신 후 동의를 체크합니다.)

▶ 고유식별정보 수집에 대한 안내

지식경제부 기업지원플러스(G4B)는 다음 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

● 가. 고유식별정보의 보유 및 이용기간 (법적근거 또는 내부결재문서 근거)

- 지식경제부 기업지원플러스(G4B)는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보 수집시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.
- 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

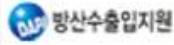
1. 홈페이지 회원 가입 및 관리 : 공공기관 홈페이지 탈퇴시까지.
다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료시까지
 - 1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지
 - 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무관계 잔존시에는 해당 채권·채무관계 정산시까지

위 내용에 동의합니다.

모두 동의하기 **1.5 클릭** 확인 취소

- 1.6 회원정보를 등록합니다.

▶ 회원정보 등록

* 아이디	<input type="text"/>	중복검사 * 6자 이상 12자 이하의 영문 또는 영문/숫자 조합(특수문자사용시에는 재택창)
* 비밀번호	법인설립시스템에서는 특수문자가 포함된 아이디를 사용할 수 없으니, 아이디에 특수문자는 기입하지 말아주세요	
* 비밀번호 확인	<input type="text"/>	
성명	법인설	
가입구분	(개인-내국인)	
* 휴대전화번호	010 - 1111 - 2222	
* 전자우편주소	<input type="text"/>	
* 삽(#)-메일사용여부	<input type="radio"/> 사용 <input checked="" type="radio"/> 미사용	
* 이메일수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 비수신	
* SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 비수신	
※ 수신에 체크를 하시면 법인설립 진행 시 등록하신 핸드폰과 이메일로 '법인설립진행업무'에 대한 진행안내정보를 받으실 수 있습니다.		
<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/> 		
예비창업자를 위한 온라인 법인설립민원 서비스를 제공하는 사이트입니다. (전자 공증이 필요 없는 자본금 10억 미만의 주식회사 발기설립) 온라인 법인설립시스템의 법인설립 민원서비스를 이용하시려면 온라인 법인설립시스템의 가입체크박스를 선택해주시고 회원님 본인의 공인인증서를 등록하셔야 합니다.		
방산물자를 해외에 수출하기 위한 방산수출민원서비스 및 방위산업 관련 해외 수출정보를 제공하는 사이트입니다. 방산수출입민원서비스를 이용하시려면 G4B 법인회원가입 후 방산수출입 사이트의 회원서비스>마이페이지>회원정보조회에서 추가정보를 입력 후 승인을 요청해주시기 바랍니다.		
공인인증서 등록 <input type="checkbox"/> * 공인인증서 로그인/재택창업을 이용하시려면 인증서를 반드시 등록하십시오.		

확인 취소

<주의> 법인설립시스템을 이용하기 위해서는 반드시 체크해주시기 바랍니다.
(미체크 시 법인설립시스템을 이용할 수 없음. 로그인 불가)

1.6 클릭

- 1.7 가입이 완료가 되면 법인설립시스템에서 로그인을 합니다. (로그인은 아이디, 비밀번호 또는 공인인증서로 가능합니다.)

1.7.1 아이디 / 패스워드 로그인



회원 로그인
로그인
[ID]
[Password]
[Login]
[Public Certificate Management] [Public Certificate Login]
[Join] [ID · Password Recovery]

고객상담 서비스
1577-5475
평일 09:00~18:00 (토, 일, 공휴일 휴무) 

공지사항 | 질의응답 | FAQ | 이벤트 | MORE >

법인설립시스템 시스템 장애 복구... 2013-09-02
 '출보문구 공모전' 당첨자... 2013-05-24
 밀착지원 서비스 (직접 방문하여&... 2013-04-22
 중소기업의 에로사항을 상담해드립니다. 2013-02-01
 '법인설립 진행하기' 메뉴... 2012-10-25

e소식지 뉴스레터 | MORE >
[4호] '13년 10월 뉴스레터
 - 기업 경영 에로사항 묻기
 - 창업보육센터 입주기업 모집
 - 법인설립시스템 이용기 

YouTube 이용자후기 인터뷰
이용자 인터뷰 (10월)
 주식회사 엘도라 / 김경 대표 

온라인 법인설립시스템 모바일 서비스
 스마트폰을 이용하여 법인설립에 대한
 안내 및 진행사항을 확인 할 수 있습니다. 

소셜네트워크 Social Network  

<< 두가지 방법 중 편한 방법으로 진행하시면 되겠습니다. >>

창업을 위한 첫걸음! 온라인

주식회사 (발기설립)
 설립의사 결정 > 자본 및 조직 구조
 > 법인설립 등기 > 사업자등록 신청

자주 찾는 서비스 ▾
 법인설립시작 법인설립진행업무

회원 로그인
로그인이 안 될 경우?
 [ID]
[Password]
[Login]
 [Public Certificate Management] [Public Certificate Login]
 [Join] [ID · Password Recovery]

고객상담 서비스
1577-5475
평일 09:00~18:00 (토, 일, 공휴일 휴무) 

인증서 입력 (전자서명)

HANCOM SECURE ANYSIGN

인증서 위치
 하드디스크 | 이동식디스크 | 저장토콘 | 보안토콘 | 휴대폰

구분	사용자	만료일	발급자
은행개인	서자혜0001104920080325...	2017-04-02	금융결재원
은행개인	임용근000304920081016...	2017-10-24	yessignCA ...
은행개인	임지원0001104520091230...	2017-08-16	yessignCA ...
은행개인	류인현00200442008201...	2017-03-16	yessignCA ...
은행개인	이정환(leejunghwan)0004...	2017-07-16	yessignCA ...
일반인...	CG142034601387	2018-06-24	CA131100...

인증서 찾기 | 인증서 암호는 대소문자를 구분합니다.
 인증서 보기 | 인증서 암호
 인증서 삭제 | ① 인증서 선택 후 암호를 입력하세요.

확인 | 취소

이용자 인터뷰 (10월)
 주식회사 엘도라 / 김경 대표 

뉴스레터 | MORE >
[4호] '13년 10월 뉴스레터
 - 기업 경영 에로사항 묻기
 - 창업보육센터 입주기업 모집
 - 법인설립시스템 이용기 

인증서 모바일 서비스
 스마트폰을 이용하여 법인설립에 대한
 안내 및 진행사항을 확인 할 수 있습니다. 

소셜네트워크 Social Network  

2. 기본정보 등록 및 구비서류(서식) 작성

- 2.1 로그인 후 상단의 ‘법인설립신청 > 법인설립시작’ 메뉴를 클릭합니다.

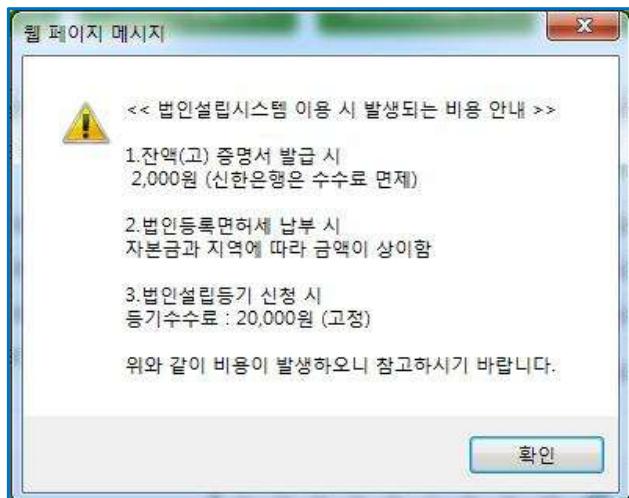
- 2.2 ‘주식회사 (발기설립) 시작’ 버튼 클릭

(기존에 작성한 회사의 기본정보를 수정하고자 하면 아래의 회사 리스트에서 상호명을 클릭합니다.)

순번	회명 상호명	역할	회사설립유형	설립진행상태	결과	시작일	완료일
6	합자회사 인감인영대 무테스트	대표권 / 무한책임 사원	합자회사	회사설립기본정보등록	작성 중	2017.05.10	
7	합명회사 인감인영대 무테스트	대표 사원	합명회사	회사설립기본정보등록	작성 중	2017.05.10	
8	유한회사 인감인영대 무테스트	대표이사	유한회사	회사설립기본정보등록	작성 중	2017.05.10	
9	주식회사 인감인영대 무테스트	발기인 대표 / 사내이사	주식회사(발기설립)	회사설립기본정보등록	작성 중	2017.05.10	

- 2.3 주식회사 (발기설립) 시작 버튼을 클릭하면 아래와 같이

‘법인설립을 진행하면서 발생되는 비용에 대한 안내’를 확인할 수 있습니다.
(참고해주시면 되겠습니다.)



단계2. 기본정보 등록 및 구비서류(서식) 작성

- 2.4 법인설립 기본정보를 입력합니다. (기본정보는 '발기인 대표'만 입력이 가능합니다.)

■ 법인설립 기본정보 등록																																																																					
<p>* 각 항목의 도움말을 클릭하여 도움말을 먼저 확인 후 입력하십시오. * Internet Explorer10 이상인 분들은 [도구] → [호환성보기설정]에 'startbiz.go.kr'를 추가하신 후 진행하십시오.</p>																																																																					
<p>* 회사형태</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;">주식회사 10억미만 · 자본금 총액 10억 미만의 주식회사(발기설립)만 법인설립이 가능합니다</td> </tr> </table>		도움말	주식회사 10억미만 · 자본금 총액 10억 미만의 주식회사(발기설립) 만 법인설립이 가능합니다																																																																		
도움말	주식회사 10억미만 · 자본금 총액 10억 미만의 주식회사(발기설립) 만 법인설립이 가능합니다																																																																				
<p>회사명</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>* 회장 상호명 선택 한글 상호를 입력하세요. 상호명 검색 15자까지 입력가능 외국어 상호명 선택 외국어 상호를 입력하세요. 선택사항</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>* 회장 상호명 선택 한글 상호를 입력하세요. 상호명 검색 15자까지 입력가능 외국어 상호명 선택 외국어 상호를 입력하세요. 선택사항</p>																																																																		
도움말	<p>* 회장 상호명 선택 한글 상호를 입력하세요. 상호명 검색 15자까지 입력가능 외국어 상호명 선택 외국어 상호를 입력하세요. 선택사항</p>																																																																				
<p>공고방법</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>전국자(서울특별시) 또는 본점 주소지 해당 지역의 공고매체를 선택하세요. 발행지역을 선택하면 해당 지역의 공고매체 리스트가 나옵니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">* 발행지역 선택 매체의 발행 본점</td> <td style="width: 30%;">* 공고 매체 선택 게재 할 일간신문</td> </tr> </table> <p>공고 홈페이지 예시 : http://www.startbiz.go.kr (선택사항이며 회사의 홈페이지가 있는 경우에만 등록할 수 있습니다.)</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>전국자(서울특별시) 또는 본점 주소지 해당 지역의 공고매체를 선택하세요. 발행지역을 선택하면 해당 지역의 공고매체 리스트가 나옵니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">* 발행지역 선택 매체의 발행 본점</td> <td style="width: 30%;">* 공고 매체 선택 게재 할 일간신문</td> </tr> </table> <p>공고 홈페이지 예시 : http://www.startbiz.go.kr (선택사항이며 회사의 홈페이지가 있는 경우에만 등록할 수 있습니다.)</p>	* 발행지역 선택 매체의 발행 본점	* 공고 매체 선택 게재 할 일간신문																																																																
도움말	<p>전국자(서울특별시) 또는 본점 주소지 해당 지역의 공고매체를 선택하세요. 발행지역을 선택하면 해당 지역의 공고매체 리스트가 나옵니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">* 발행지역 선택 매체의 발행 본점</td> <td style="width: 30%;">* 공고 매체 선택 게재 할 일간신문</td> </tr> </table> <p>공고 홈페이지 예시 : http://www.startbiz.go.kr (선택사항이며 회사의 홈페이지가 있는 경우에만 등록할 수 있습니다.)</p>	* 발행지역 선택 매체의 발행 본점	* 공고 매체 선택 게재 할 일간신문																																																																		
* 발행지역 선택 매체의 발행 본점	* 공고 매체 선택 게재 할 일간신문																																																																				
<p>회사주소/ 전화번호</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>본점주소는 '본점사무실의 주소'를 입력하세요.(본점: 회사의 영업을 총괄하는 영업소) * 본점주소 주소검색 본점전화번호 (이동전화) '-'를 포함한 전화번호 팩스번호 '-'를 포함한 팩스번호</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>본점주소는 '본점사무실의 주소'를 입력하세요.(본점: 회사의 영업을 총괄하는 영업소) * 본점주소 주소검색 본점전화번호 (이동전화) '-'를 포함한 전화번호 팩스번호 '-'를 포함한 팩스번호</p>																																																																		
도움말	<p>본점주소는 '본점사무실의 주소'를 입력하세요.(본점: 회사의 영업을 총괄하는 영업소) * 본점주소 주소검색 본점전화번호 (이동전화) '-'를 포함한 전화번호 팩스번호 '-'를 포함한 팩스번호</p>																																																																				
<p>* 발행주식정보</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>액면주식과 무액면주식 중 하나를 선택합니다.(액면주식 : 액면가 있음, 무액면주식 : 액면가 없음)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">주식유형 기명주식</td> <td style="width: 30%;">발행주식의 종류</td> <td style="width: 40%;">보통주</td> </tr> </table> <p>발행주식의 형태 <input checked="" type="radio"/> 액면주식 <input type="radio"/> 무액면주식</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1주의 금액 선택</td> <td style="width: 30%;">자본금</td> <td style="width: 40%;">(1주금액 × 발행주식 총수)</td> </tr> </table> <p>발행할 주식의 총수 0 주 (발행예정 주식총수) 결립시 발행하는 주식총수 (모든 구성원의 총 출자지분)</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>액면주식과 무액면주식 중 하나를 선택합니다.(액면주식 : 액면가 있음, 무액면주식 : 액면가 없음)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">주식유형 기명주식</td> <td style="width: 30%;">발행주식의 종류</td> <td style="width: 40%;">보통주</td> </tr> </table> <p>발행주식의 형태 <input checked="" type="radio"/> 액면주식 <input type="radio"/> 무액면주식</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1주의 금액 선택</td> <td style="width: 30%;">자본금</td> <td style="width: 40%;">(1주금액 × 발행주식 총수)</td> </tr> </table> <p>발행할 주식의 총수 0 주 (발행예정 주식총수) 결립시 발행하는 주식총수 (모든 구성원의 총 출자지분)</p>	주식유형 기명주식	발행주식의 종류	보통주	1주의 금액 선택	자본금	(1주금액 × 발행주식 총수)																																																												
도움말	<p>액면주식과 무액면주식 중 하나를 선택합니다.(액면주식 : 액면가 있음, 무액면주식 : 액면가 없음)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">주식유형 기명주식</td> <td style="width: 30%;">발행주식의 종류</td> <td style="width: 40%;">보통주</td> </tr> </table> <p>발행주식의 형태 <input checked="" type="radio"/> 액면주식 <input type="radio"/> 무액면주식</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">1주의 금액 선택</td> <td style="width: 30%;">자본금</td> <td style="width: 40%;">(1주금액 × 발행주식 총수)</td> </tr> </table> <p>발행할 주식의 총수 0 주 (발행예정 주식총수) 결립시 발행하는 주식총수 (모든 구성원의 총 출자지분)</p>	주식유형 기명주식	발행주식의 종류	보통주	1주의 금액 선택	자본금	(1주금액 × 발행주식 총수)																																																														
주식유형 기명주식	발행주식의 종류	보통주																																																																			
1주의 금액 선택	자본금	(1주금액 × 발행주식 총수)																																																																			
<p>* 공동대표여부</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>공동대표일 경우 '예'를 선택하시고, 공동대표의 직위는 모두 [대표이사 정]으로 등록합니다. 법인도장을 대표 인원수만큼 서로 모양이 다른 도장을 준비해 주세요. '각자대표'는 온라인 법인설립시스템에서 진행을 할 수 없습니다.</p> <p>아니오 <input type="checkbox"/></p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>공동대표일 경우 '예'를 선택하시고, 공동대표의 직위는 모두 [대표이사 정]으로 등록합니다. 법인도장을 대표 인원수만큼 서로 모양이 다른 도장을 준비해 주세요. '각자대표'는 온라인 법인설립시스템에서 진행을 할 수 없습니다.</p> <p>아니오 <input type="checkbox"/></p>																																																																		
도움말	<p>공동대표일 경우 '예'를 선택하시고, 공동대표의 직위는 모두 [대표이사 정]으로 등록합니다. 법인도장을 대표 인원수만큼 서로 모양이 다른 도장을 준비해 주세요. '각자대표'는 온라인 법인설립시스템에서 진행을 할 수 없습니다.</p> <p>아니오 <input type="checkbox"/></p>																																																																				
<p>* 법인설립 구성원</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>최소 구성원의 작성기준은 '[발기인대표-사내이사]와 [지분없는자-감사]입니다.(지분없는 이사는 등록 불가) 외국인/재외국민(주민등록번호 미발급 경우)는 '외국인투자촉진법 제5조'와 '상업등기규칙 제37조'에 적용되어 참여할 수 없습니다. 이사가 1인 이하일 경우에는, 대표이사가 아닌 '사내이사'로 등록합니다. 설립절차 과정중 담당자 또는 관할관청에서 연락이 갈 수 있으니 정확한 전화번호를 입력해 주시기 바랍니다. 회사설립 구성원은 총 10명까지 입력이 가능합니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">성명</td> <td style="width: 20%;">회사여부</td> <td style="width: 20%;">주민번호/사업자등록번호</td> <td style="width: 20%;">주당인수금액</td> <td style="width: 10%;">주식의 종류</td> <td style="width: 20%;">출자지분</td> </tr> <tr> <td>유인현</td> <td>발기인여부</td> <td>직위</td> <td>전화번호</td> <td>미매일</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>개인</td> <td>800824 - 00000000</td> <td></td> <td>보통주</td> <td>예시 : 5 주</td> </tr> <tr> <td></td> <td>발기인 대표</td> <td>사내이사</td> <td> '-' 포함한 전화번호</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 주</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>주소검색</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>보통주</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 주</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>지분없는자</td> <td>감사</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> '-' 포함한 전화번호</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>주소검색</td> <td></td> </tr> </table> </td> </tr> </table>		도움말	<p>최소 구성원의 작성기준은 '[발기인대표-사내이사]와 [지분없는자-감사]입니다.(지분없는 이사는 등록 불가) 외국인/재외국민(주민등록번호 미발급 경우)는 '외국인투자촉진법 제5조'와 '상업등기규칙 제37조'에 적용되어 참여할 수 없습니다. 이사가 1인 이하일 경우에는, 대표이사가 아닌 '사내이사'로 등록합니다. 설립절차 과정중 담당자 또는 관할관청에서 연락이 갈 수 있으니 정확한 전화번호를 입력해 주시기 바랍니다. 회사설립 구성원은 총 10명까지 입력이 가능합니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">성명</td> <td style="width: 20%;">회사여부</td> <td style="width: 20%;">주민번호/사업자등록번호</td> <td style="width: 20%;">주당인수금액</td> <td style="width: 10%;">주식의 종류</td> <td style="width: 20%;">출자지분</td> </tr> <tr> <td>유인현</td> <td>발기인여부</td> <td>직위</td> <td>전화번호</td> <td>미매일</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>개인</td> <td>800824 - 00000000</td> <td></td> <td>보통주</td> <td>예시 : 5 주</td> </tr> <tr> <td></td> <td>발기인 대표</td> <td>사내이사</td> <td> '-' 포함한 전화번호</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 주</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>주소검색</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>보통주</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 주</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>지분없는자</td> <td>감사</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> '-' 포함한 전화번호</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>주소검색</td> <td></td> </tr> </table>	성명	회사여부	주민번호/사업자등록번호	주당인수금액	주식의 종류	출자지분	유인현	발기인여부	직위	전화번호	미매일			개인	800824 - 00000000		보통주	예시 : 5 주		발기인 대표	사내이사	'-' 포함한 전화번호	예시 : abc123@nate.com						0 주				주소검색								보통주	예시 : abc123@nate.com					0 주						지분없는자	감사					'-' 포함한 전화번호	예시 : abc123@nate.com					주소검색	
도움말	<p>최소 구성원의 작성기준은 '[발기인대표-사내이사]와 [지분없는자-감사]입니다.(지분없는 이사는 등록 불가) 외국인/재외국민(주민등록번호 미발급 경우)는 '외국인투자촉진법 제5조'와 '상업등기규칙 제37조'에 적용되어 참여할 수 없습니다. 이사가 1인 이하일 경우에는, 대표이사가 아닌 '사내이사'로 등록합니다. 설립절차 과정중 담당자 또는 관할관청에서 연락이 갈 수 있으니 정확한 전화번호를 입력해 주시기 바랍니다. 회사설립 구성원은 총 10명까지 입력이 가능합니다.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">성명</td> <td style="width: 20%;">회사여부</td> <td style="width: 20%;">주민번호/사업자등록번호</td> <td style="width: 20%;">주당인수금액</td> <td style="width: 10%;">주식의 종류</td> <td style="width: 20%;">출자지분</td> </tr> <tr> <td>유인현</td> <td>발기인여부</td> <td>직위</td> <td>전화번호</td> <td>미매일</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>개인</td> <td>800824 - 00000000</td> <td></td> <td>보통주</td> <td>예시 : 5 주</td> </tr> <tr> <td></td> <td>발기인 대표</td> <td>사내이사</td> <td> '-' 포함한 전화번호</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 주</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>주소검색</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>보통주</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0 주</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>지분없는자</td> <td>감사</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> '-' 포함한 전화번호</td> <td>예시 : abc123@nate.com</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>주소검색</td> <td></td> </tr> </table>	성명	회사여부	주민번호/사업자등록번호	주당인수금액	주식의 종류	출자지분	유인현	발기인여부	직위	전화번호	미매일			개인	800824 - 00000000		보통주	예시 : 5 주		발기인 대표	사내이사	'-' 포함한 전화번호	예시 : abc123@nate.com						0 주				주소검색								보통주	예시 : abc123@nate.com					0 주						지분없는자	감사					'-' 포함한 전화번호	예시 : abc123@nate.com					주소검색			
성명	회사여부	주민번호/사업자등록번호	주당인수금액	주식의 종류	출자지분																																																																
유인현	발기인여부	직위	전화번호	미매일																																																																	
	개인	800824 - 00000000		보통주	예시 : 5 주																																																																
	발기인 대표	사내이사	'-' 포함한 전화번호	예시 : abc123@nate.com																																																																	
				0 주																																																																	
		주소검색																																																																			
				보통주	예시 : abc123@nate.com																																																																
				0 주																																																																	
				지분없는자	감사																																																																
				'-' 포함한 전화번호	예시 : abc123@nate.com																																																																
				주소검색																																																																	
<p>* 사업목적</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>사업목적 기입 시 한국표준 산업분류표 해당 버튼을 클릭 후 내용 중 [소분류]이하 내용을 참고하여 작성해주세요. 황후 1~2년 내 하실 사업목적도 작성해 주세요 (한글/숫자에 한해 입력가능합니다. 영문 및 특수문자 입력 제한) (콤마) 와 , 그리고 ((열린괄호),) (닫힌괄호) 외의 특수기호는 저장시 제외됩니다. 작성시 주의하세요. 사업자등록신청서의 업종/업태는 입력하신 사업목적의 수 이하로 입력하실 수 있으니 주의하세요.</p> <p>1. 예시 : 인터넷 정보 서비스업, 외식사업체 운영</p> <p>1. 위 각 호에 관련된 부대사업 일체</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>사업목적 기입 시 한국표준 산업분류표 해당 버튼을 클릭 후 내용 중 [소분류]이하 내용을 참고하여 작성해주세요. 황후 1~2년 내 하실 사업목적도 작성해 주세요 (한글/숫자에 한해 입력가능합니다. 영문 및 특수문자 입력 제한) (콤마) 와 , 그리고 ((열린괄호),) (닫힌괄호) 외의 특수기호는 저장시 제외됩니다. 작성시 주의하세요. 사업자등록신청서의 업종/업태는 입력하신 사업목적의 수 이하로 입력하실 수 있으니 주의하세요.</p> <p>1. 예시 : 인터넷 정보 서비스업, 외식사업체 운영</p> <p>1. 위 각 호에 관련된 부대사업 일체</p>																																																																		
도움말	<p>사업목적 기입 시 한국표준 산업분류표 해당 버튼을 클릭 후 내용 중 [소분류]이하 내용을 참고하여 작성해주세요. 황후 1~2년 내 하실 사업목적도 작성해 주세요 (한글/숫자에 한해 입력가능합니다. 영문 및 특수문자 입력 제한) (콤마) 와 , 그리고 ((열린괄호),) (닫힌괄호) 외의 특수기호는 저장시 제외됩니다. 작성시 주의하세요. 사업자등록신청서의 업종/업태는 입력하신 사업목적의 수 이하로 입력하실 수 있으니 주의하세요.</p> <p>1. 예시 : 인터넷 정보 서비스업, 외식사업체 운영</p> <p>1. 위 각 호에 관련된 부대사업 일체</p>																																																																				
<p>* 결산기준</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>결산기준 12월말 · 영업상의 계산을 마감하는 시기 (회계기간)</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>결산기준 12월말 · 영업상의 계산을 마감하는 시기 (회계기간)</p>																																																																		
도움말	<p>결산기준 12월말 · 영업상의 계산을 마감하는 시기 (회계기간)</p>																																																																				
<p>* 법인인감제작 소요시간</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>법인인감을 제작하는데 소요된 시간을 입력해주세요 선택</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>법인인감을 제작하는데 소요된 시간을 입력해주세요 선택</p>																																																																		
도움말	<p>법인인감을 제작하는데 소요된 시간을 입력해주세요 선택</p>																																																																				
<p>* 자본금 확인 방법</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>설립 시 자본금을 확인 할 방법을 선택하세요.(잔액(고)증명은 '발기인대표 개인명의 통장'을 준비합니다) 주금납입보관증명을 하실 분은 1577-5475로 연락주세요. <input checked="" type="radio"/> 잔액(고)증명(온라인 신청) <input type="radio"/> 주금납입보관 증명(은행내방 신청)</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>설립 시 자본금을 확인 할 방법을 선택하세요.(잔액(고)증명은 '발기인대표 개인명의 통장'을 준비합니다) 주금납입보관증명을 하실 분은 1577-5475로 연락주세요. <input checked="" type="radio"/> 잔액(고)증명(온라인 신청) <input type="radio"/> 주금납입보관 증명(은행내방 신청)</p>																																																																		
도움말	<p>설립 시 자본금을 확인 할 방법을 선택하세요.(잔액(고)증명은 '발기인대표 개인명의 통장'을 준비합니다) 주금납입보관증명을 하실 분은 1577-5475로 연락주세요. <input checked="" type="radio"/> 잔액(고)증명(온라인 신청) <input type="radio"/> 주금납입보관 증명(은행내방 신청)</p>																																																																				
<p>* 기업 형태</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;">도움말</td> <td style="width: 90%;"> <p>예비사회적기업의 이사는 3인 이상, 감사는 1인 이상으로 하셔야 합니다. <input checked="" type="radio"/> 일반 기업 <input type="radio"/> 예비 사회적 기업</p> </td> </tr> </table>		도움말	<p>예비사회적기업의 이사는 3인 이상, 감사는 1인 이상으로 하셔야 합니다. <input checked="" type="radio"/> 일반 기업 <input type="radio"/> 예비 사회적 기업</p>																																																																		
도움말	<p>예비사회적기업의 이사는 3인 이상, 감사는 1인 이상으로 하셔야 합니다. <input checked="" type="radio"/> 일반 기업 <input type="radio"/> 예비 사회적 기업</p>																																																																				
<p style="margin-right: 10px;">2.4 클릭</p> <p style="border: 2px solid red; padding: 2px; margin-right: 10px;">저장</p> <p>취소</p>																																																																					

< 주의사항 >

* 주민등록번호를 정확히 입력해주세요
 다른 구성원이 업무를 확인할 수 있습니다.

* 구성원 주소는 반드시 주민등록등본 상 주소를 입력해주시기 바랍니다
 (차후 등기 신청 시 보정 또는 각하 사유가 될 수 있습니다)

- 2.5 법인설립 구비서식 및 법인설립등기신청서 작성

※ 법인설립등기가 완료된 후 기본정보 및 서식에 대한 수정이 가능하지만 실제 등기에 적용되지 않습니다.

서식별 작성권한	일괄전자서명	◀	수정 취소
----------	--------	---	-------

※ 각자 구성원으로 로그인하여 '일괄전자서명'을 이용하면 모든 서식에 대해서 한번에 전자서명을 할 수 있습니다.

● 구비 서식 및 법인설립 신청서 서식작성 순서 일괄출력

※ 서식/신청서를 개별적으로 전자서명 하면, 여러번 전자서명을 하는 번거로움이 있으니 전자서명은 서식/신청서를 모두 작성 하신 후 '일괄전자서명' 버튼을 통하여 한번에 진행해주세요.

서류명	작성상태		서류명	작성상태	
	서식	전자서명		서식	전자서명
• 1. 정관	완료	완료	• 2. 잔액(고)증명 신청서	완료	해당없음
• 3. 발기인회의사록	완료	완료	• 4. 이사회의사록 '사내이사가 3명이상'일 경우에만 작성합니다.	미작성	미작성
• 5. 법인등록면허세 신고서	완료	해당없음	• 6. 법인설립등기 신청서 전자서명은 '법인설립등기 신청 시'에 진행합니다	완료	미작성
• 7. 사업자등록 신청서	완료	해당없음	• 8. 법인인감 신고서	완료	완료
• 9. 주주명세서	완료	해당없음	• 10. 사전동의서	완료	완료
• 11. 주식 발행사항 동의서	완료	완료	• 12. 주식인수증	완료	완료
• 13. 취임승낙서	완료	완료	• 14. 주주명부	완료	해당없음
• 15. 이사/감사 조사보고서 법인설립 시작하기 이후 잔액 증명서 발급 후 '감사'가 작성합니다.	완료	완료			

법인설립 시작하기

클릭

< 서식 작성 순서 >

1. 정관
2. 잔액(고)증명 신청서
3. 발기인회의사록
4. 이사회의사록 (이사가 3인 이상일 경우에만 작성합니다.)
5. 법인등록면허세 신고서
6. 법인설립등기 신청서 (작성은 현재 단계에서 진행하지만 전자서명은 '법인설립등기 신청 시'에 진행합니다.)
7. 사업자등록 신청서
8. 법인인감 신고서
9. 주주명세서
10. 사전동의서
11. 주식 발행사항 동의서
12. 주식인수증
13. 취임승낙서
14. 주주명부
15. 이사/감사 조사보고서

- 이사/감사 조사보고서는 잔액(고) 증명서 발급 후 '지분 없는 감사'가 작성할 수 있습니다. (현재는 진행하지 않습니다.)

※ 법인설립 시작은
- 모든 (구비서류, 신청서) 작성
- 해당 서식에 모든 구성원들이 전자서명

이 완료가 되어야 '대표이사'가 시작할 수 있으며
시작 가능 시간은 평일 09시 ~ 18시 까지 입니다.

단계2. 기본정보 등록 및 구비서류(서식) 작성

※ 전체가 아닌 작성 시 어려움이 있는 서식만 매뉴얼에 기재하였습니다.

- 2.6 잔액(고)증명 발급의뢰서 작성

2.6클릭

< 잔액(고)증명 발급의뢰서 작성 시 유의사항>

- 일반 입출금 계좌번호 입력 (하이픈(-) 빼고 입력)
예) : CMA계좌, 정기적금계좌 기타 등등 금액변동이 가능한 계좌 이용불가
- 평생계좌번호(휴대폰번호)는 이용불가
예) : 기업은행 휴대폰번호로 생성된 계좌번호 01012341234 이용불가
- 잔액(고)증명을 받고자 하는 계좌의 잔액을 사전 확인
- 잔액(고)증명서를 발급 받은 계좌는 당일 계좌가 동결됨 (입금, 출금 모두 불가)
- 시중은행 계좌만 가능(2금융권, 단위농협/신협/축협/우체국 계좌 이용불가)

- 2.7 법인인감 신고서 작성

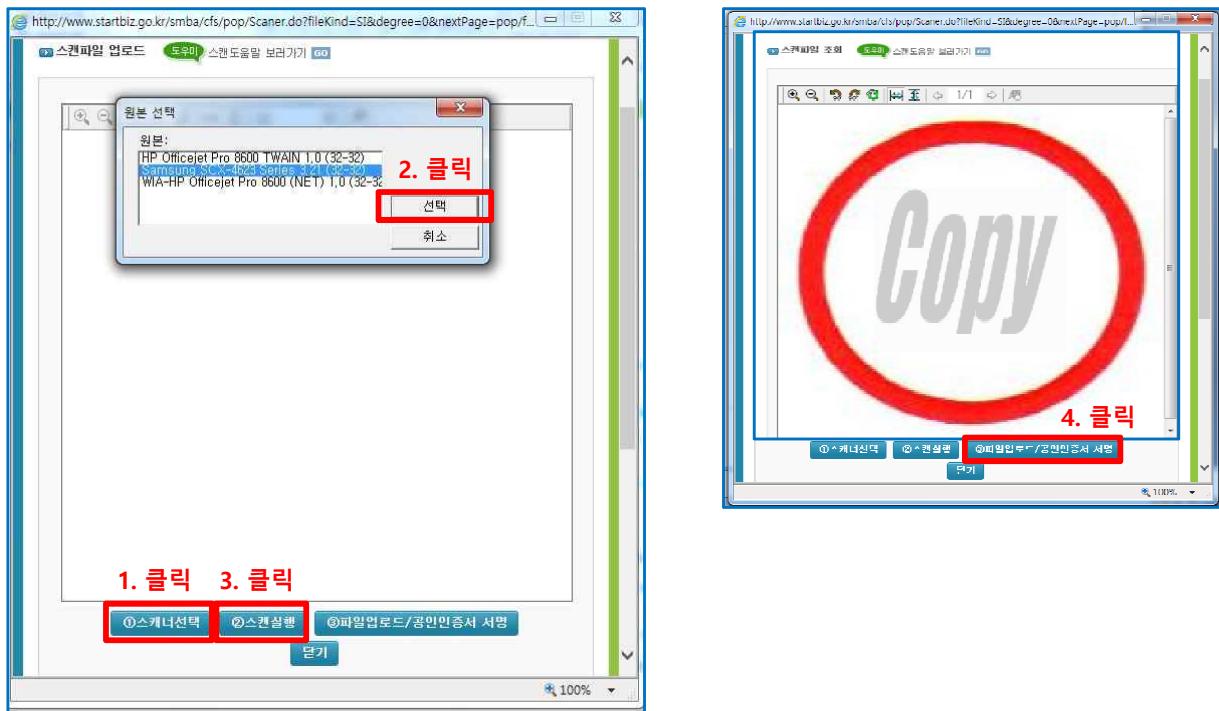
2.7 인감인영 버튼 클릭

단계2. 기본정보 등록 및 구비서류(서식) 작성

- 2.8 빙인인감 스캔 업로드

< 진행순서 >

1. A4용지에 법인인감도장을 정 가운데에 정자로 선명하게 찍은 후 스캐너(복합기)에 올려놓습니다.
스캐너선택 버튼 클릭
 2. TWAIN버전의 스캐너(복합기) 선택
 3. 스캔실행 버튼 클릭
 4. 인감이미지가 정상적으로 스캔이 되면, 파일업로드 / 공인인증서 서명 버튼 클릭



< 인감 스캔 시 주의사항>

1. 법인인감이미지 거꾸로 올리면 안됨(등기 신청 시 보정사유에 해당)
 2. 법인인감이미지가 잘려서 업로드 되면 안됨
 3. 법인인감도장 규격사이즈 엄수
 - 원형법인인감 이미지(지름사이즈 1.8cm)
 - 사각형법인인감 이미지(대각선사이즈 2.4cm)

※ 진행 PC와 직접 연결된 스캐너(복합기)에서만 가능 (네트워크로 연결 스캐너(복합기) 이용 불가)

아울러 해당 스캐너 제조사에서 제공하는 TWAIN 드라이버를 꼭 설치해주시기 바랍니다.

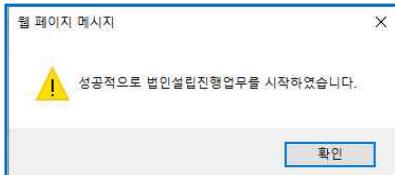
TWAIN 드라이버는 해당 스캐너(복합기)의 제조사 사이트에서 해당하는 기종을 검색하여 다운로드 할 수 있습니다.

- 2.9 공인인증서 전자서명 후 법인인감신고서 저장



3. 잔액(고) 증명서 발급 (법인설립진행업무)

- 3.1 법인설립 시작하기가 정상적으로 완료가 되면 아래와 같은 메시지가 뜹니다.

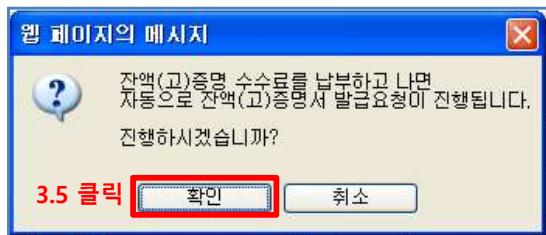


- 3.2 이후부터는 '법인설립신청 > 법인설립진행업무' 메뉴를 이용하여 법인설립을 진행하게 되며 회원가입 시 SMS, 이메일 수신여부에 '수신'을 체크하셨으면 등록하신 핸드폰번호, 이메일 주소로 진행할 업무에 대한 안내가 발송이 됩니다. (기본정보를 수정하시고자 할 때는 '법인설립신청 > 법인설립시작' 메뉴를 이용하시면 됩니다.)

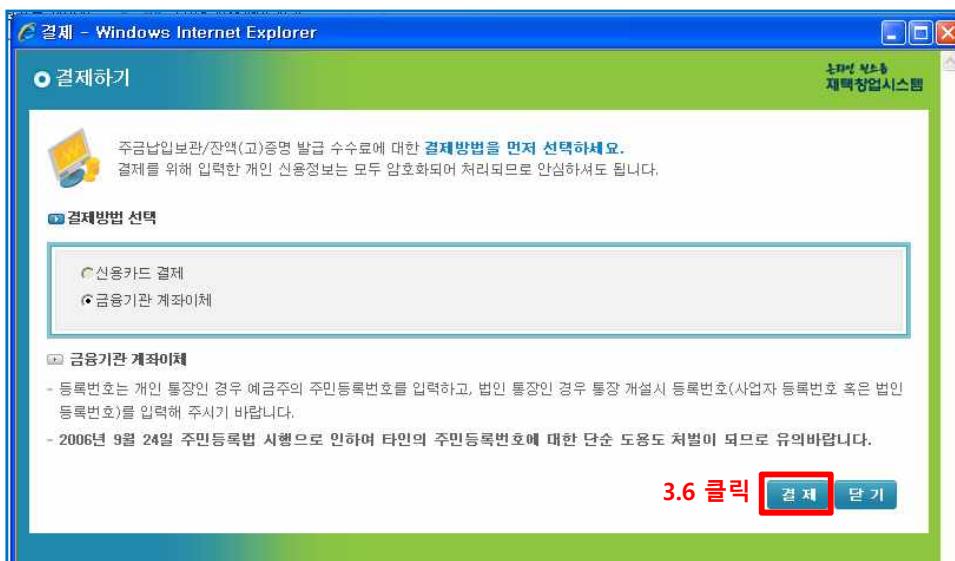
- 3.3 진행하고 있는 회사명 클릭

- 3.4 잔액(고) 증명 신청서 제출 (제출 버튼 클릭)

- 3.5 제출 버튼 클릭을 하면 아래와 같은 메시지가 뜨고 확인을 누르시면 신한은행은 자동으로 신청서를 제출하며 (신한은행은 증명 수수료가 없습니다.) 신한은행을 제외한 은행/농협/수협 등은 3.6 단계와 같이 수수료 결제창이 뜹니다.



- 3.6 잔액(고) 증명 수수료 결제 진행



- 3.7 수수료 결제 완료 후 '확인' 버튼을 누르면 자동으로 잔액(고) 증명 신청서가 제출이 됩니다.



- 3.8.1 **잔액(고)증명 취하** (신청 후 증명서를 정상적으로 받지 못한 상태입니다.)

3.8.1 잔액(고)증명 취하

● 법인설립 진행현황

● 법인설립 기본정보

회사명	주식회사 뉴업무프로세스테스트	회사형태	주식회사(발기설립)
진행상태	잔액(고) 증명 – 증명서 발급 오류 확인		
신청인명	임용근 (발기인 대표 / 사내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/ 전화번호	본점주소 본점전화번호	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동, 잠실우체국)	

기본정보 바로가기

● 진행절차

※ 잔액(고)증명서 발급이 불가하여 신청서를 재신청하는 절차입니다.

· 증명서 발급불가 사유 : 데이터 전송 중 네트워크 오류가 발생하였습니다.
 · 조치 필요사항 : 법인설립시스템 상담콜센터(1577-5475)로 문의하여 주세요

- 신청서 조회 : 작성하신 잔액(고)증명 신청서를 확인하실 수 있습니다.
 1. 재신청 : 신청서에 문제가 없으시면 **【재신청】** 버튼을 클릭하세요.

* 버튼 클릭이 안될 시 **도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인옵션-웹 페이지를 열 때마다** 체크 해 주시기 바랍니다.

● 잔액(고)증명 신청 관련 업무 **3.8.1 클릭** ※ 재신청 버튼을 클릭하면 3.4 단계 (잔액(고)증명 신청)로 돌아가서 다시 신청을 진행하게 됩니다.

● 잔액(고)증명 신청서 조회 **1.재신청** (증명서를 발급받지 못하였으므로 수수료는 '환불처리'됩니다.)

● 단계 소요시간 및 주의사항

● 주의(안내)사항 - 재신청을 누르면 잔액(고)증명 신청서 제출 단계로 이동됩니다.
 · 증명서가 발급이 되지 않았으므로, 증명서 발급 시 결제한 수수료는 수수료를 결제한 통장으로 환불처리가 됩니다.

<< 참고해주세요 >> ※ 증명서를 발급 받지 못한 이유와 조치내용에 대해서 확인할 수 있으며
 조치하기가 힘드신 경우에는 상담콜센터(1577-5475)로 연락을 주시면 되겠습니다.

취하 사유 안내	
오류사유	안내문구
계좌명의 상이	해당 계좌의 예금주가 발기인대표 정보와 동일하여야 합니다. 발기인대표의 개인명의 통장으로 증명서 발급을 진행해주세요.
각종 증명서(확인서) 발급 불가 계좌	이와 같은 계좌는 발급이 불가합니다. <ul style="list-style-type: none"> - 발기인대표 통장이지만 개인명의 계좌가 아닌 경우 - 자유식 입출금 계좌가 아닌 펀드/적금/마이너스/정기예금 통장인 경우 - 자동이체가 연결되어 있는 경우 - 제2금융권 통장인 경우 ex) 우체국 신협 등
자본금 충액내역 상이	잔고증명 기준일자에 자본금 이상금액이 있어야 됩니다. (이하금액 불가/이상금액 가능) 잔고증명 계좌로 수수료를 결제를 하여 자본금이 부족하게 된건 아닌지 확인해주세요.
서비스 시간 마감	금융결제원과의 연계시간이 마감되었습니다. 평일 9시 10분 이후 재시도 부탁드립니다. (연계시간 09:10 ~ 17:50분) 토, 일, 공유일 제외
분실, 도난 계좌	해당 계좌에 분실 및 도난계좌 설정이 되어 있는건 아닌지 은행에 확인해주세요.
계좌번호 오류	계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요. 특히 증명서 발급은행이 기업은행인 경우 핸드폰번호(평생번호)로는 증명이 불가하오니, 실 계좌번호로 수정하여 주세요.
해당계좌 없음	계좌번호를 잘못 입력하셨습니다. 계좌번호를 다시 확인해주세요.
개설점에 문의바람 (기타 제 신고사항, 개설점 오프라인)	재택창업시스템 상담콜센터(1577-5475)로 문의하여 주세요
타 오류사유	

단계3. 잔액(고)증명 발급 – 법인설립진행업무

- 3.8.2 잔액(고)증명 승인 (신청 후 증명서를 정상적으로 받은 상태입니다..)

법인설립신청

● 잔액(고)증명 승인 ▶

● 법인설립 진행현황

● 법인설립 기본정보

회사명	주식회사 뉴업무프로세스테스트모	회사형태	주식회사(발기설립)
진행상태	잔액(고) 증명 – 증명서 확인		
신청인명	임용근 (발기인 대표 / 사내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/ 전화번호	본점주소 본점전화번호	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동, 잠실우체국)	

기본정보 바로가기

● 진행절차

※ 잔액(고) 증명서 발급이 되어 증명서를 확인 및 단계를 완료하는 절차입니다.

기상체험 매뉴얼

- 잔액(고)증명 신청서 조회 : 작성하신 잔액(고)증명 신청서를 확인하실 수 있습니다.
 1. 완료 : 지분없는 감사로 로그인 후 이사/감사 조사보고서를 작성 및 전자서명 후, 대표이사로 로그인하여 **【완료】** 버튼을 클릭하세요.

* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인옵션-웹 페이지를 열 때마다로 체크 해 주시기 바랍니다.

* 주의사항 : 재신청 시에는 꼭히 고객센터(1577-5475)로 문의주시기 바랍니다.
 · 재신청시 발급받은 증명서가 취소가 되며, 재발급을 위한 수수료가 추가로 발생합니다.

* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인옵션-웹 페이지를 열 때마다로 체크 해 주시기 바랍니다.

● 잔액(고)증명 신청 관련 업무

● 잔액(고)증명
신청서 조회
재신청
1. 완료

<< '재신청 버튼' 꼭히 주의 >>
잔액(고)증명 재신청을 하면 기존에 발급받은 증명서가 취소가 됩니다.

- 3.9 이사/감사 조사보고서 작성 (완료버튼을 클릭하면 이사/감사 조사보고서를 작성하라고 나옵니다.)

이사/감사 조사보고서는 '지분없는 감사'가 작성을 하며 진행 순서대로 작성성을 합니다.

(진행순서) 지분없는 감사로 로그인 -> 법인설립신청에 법인설립시작 메뉴 클릭 -> 상호명 클릭
 -> 구비서식에서 이사/감사 조사보고서 작성 버튼 클릭 -> 작성 -> 전자서명

법인설립신청

● 법인설립 시작

● 주식회사(발기설립) 시작

● 유한회사 설립 시작

● 합명회사 설립 시작

● 합자회사 설립 시작

● 유한책임회사 설립 시작

Total : 20건 [1/4]

순번	희망 상호명	역할	회사설립유형	설립진행상태	결과	시작일	완료일
1	주식회사 회사설립 진행테스트	지분없는 자 / 감사	주식회사(발기설립)	주금납입보관 및 잔고 증명	진행 중	2012.06.13	

3.9,
3.10 클릭

● 13. 취임승낙서 완료 ● 14. 주주명부 완료 해당없음

● 15. 이사/감사 조사보고서 미작성 미작성

- 3.10 지분없는 감사가 이사/감사 조사보고서를 작성 및 전자서명을 완료하면 자동으로 잔액(고)증명 발급 단계가 완료가 되며, 이후 대표이사가 로그인하여 법인등록면허세 신고/납부를 진행하시면 됩니다.

15

4. 법인등록면허세 신고 / 납부 (법인설립진행업무)

- 4.1 법인등록면허세 신고/납부를 하기 위해서 '법인설립진행업무'의 상호명을 클릭합니다.

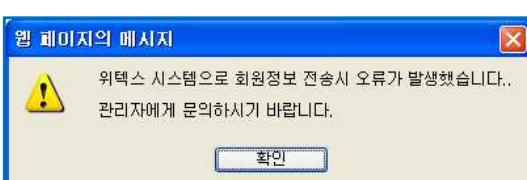
4.3 클릭

- 4.2 법인등록면허세 신고 / 납부

법인등록면허세를 납부하려 위екс로 가기 위해 '법인등록면허세 납부' 버튼을 클릭합니다.

4.4 클릭

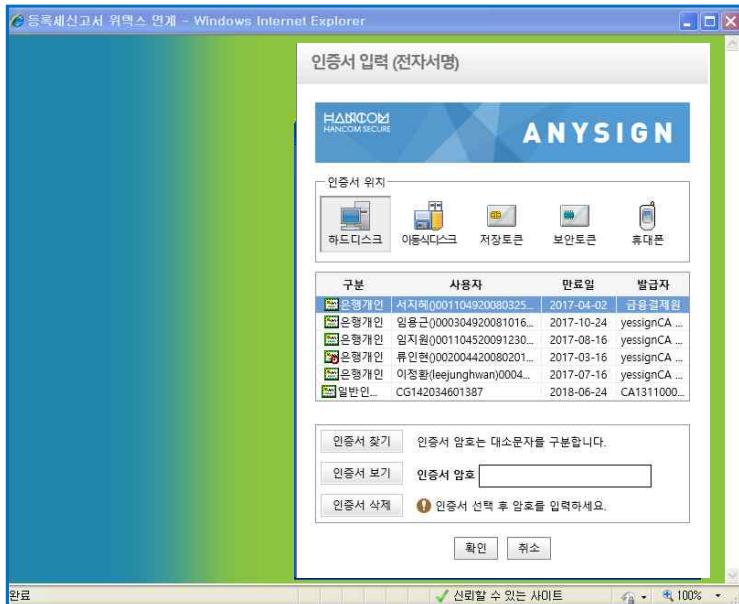
※ 법인등록면허세 납부 버튼 클릭 시
위텍스에 회원가입이 정상적으로 이루어 지지 않았으면
왼쪽과 같은 메시지가 뜹니다.
(이때는 상담콜센터 1577-5475에 문의주시면 되겠습니다.)



<주의사항> 등록면허세는 필히 온라인 법인설립시스템을 통해 신고된 전자납부번호로 납부를 진행해주시기 바랍니다.

* 법인등록면허세 납부를 완료하면, 자동으로 등록면허세 단계가 완료가 됩니다.

- 4.3 법인등록면허세 납부 버튼을 클릭하면 위텍스에 로그인을 하기 위한 인증서 로그인 창이 뜹니다.
(법인설립시스템과 위텍스의 연계간 로그인은 공인인증서로 로그인을 하게 되며
인증서는 법인설립시스템에 회원가입 시 등록한 인증서로 로그인을 합니다.)



- 4.4 로그인을 하면 아래와 같이 제출한 법인등록면허세 신고정보를 확인할 수가 있습니다.
여기서 법인등록면허세 신고서에 작성한 감면 여부 (예, 아니오)에 따라서
내용이 상이하니 해당되는 내용을 참고하시면 되겠습니다.

- 4.4.1 감면 '아니오' 일 경우 (법인등록면허세 신고정보를 확인 후 '신고' 버튼을 클릭합니다.)

신고

개인/법인구분	개인(내국인)		
주민/법인번호	810619-*****	성명/법인명	임용근
사업자번호	□ - □ - □	상호	
전화번호	010-1111-2222	휴대폰번호	
주 소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 31-1(잠실동, 잠실우체국)		

물건정보

물건종류	법인		
물건지주소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)		
신고납부관찰지	서울특별시 송파구		
과세구분	<input type="radio"/> 일반과세 <input checked="" type="radio"/> 충과세		

과세정보

등록원인	영리법인설립과불입 (정률)	등록물건수	1 건
과세물건	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)		

세액정보

자본금	100 원	세율	12 / 1000
등록면허세(등록)	225,000 원	지방교육세	45,000 원
감면세액	0 원	농특세액	0 원
납부세액			270,000 원

4.6.1.1 클릭 신고 취소

110-780 서울특별시 종로구 세종대로 209 (세종로)
전화상담 : 110번(평일 9:00~21:00, 토9:00~13:00), 일과시간 이후에는 문자 및 제언을 이용해주시기 바랍니다.
위택스를 통해 신고·납부한 것은 이용약관 및 개인정보보호정책에 의거하여 처리됩니다.

해당시군구 장애로 인한 연계오류입니다..
계속 장애 발생 시 클센터로 문의하시기 바랍니다.

* 신고 / 감면신청 버튼 클릭 시
위와 같은 메시지가 발생하면
법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)로
문의주시기 바랍니다.

- 4.4.1.2 감면 '아니오' 일 경우 (계속)

신고가 완료되면 아래와 같이 신고내역이 나오고 '인터넷 납부' 버튼을 클릭하여 납부를 진행합니다.

http://www.wetax.go.kr - 위택스(WeTAX)등록세 신고화면입니다. - Windows Internet Explorer

wetax

등록면허세(등록) 신고납부

신고 내역

과세번호	전자납부번호	신고세목	납부여부
710-6-80-250114-002201-2-063-	11710-1-3012-	등록면허세(등록)	미납
650001-4	863236406		

물건정보

물건종류	법인
물건지주소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)
신고납부관할지	서울특별시 송파구

과세정보

등록원인	영리법인설립과불입 (정률)	등록물건수	1 건
과세물건	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)		

세액정보

결정과표	100 원	세율	12 / 1000
등록면허세(등록)	225,000 원	지방교육세	45,000 원
납부세액			270,000 원

4.6.1.2 클릭 인터넷납부 닫기

- 4.4.2 감면 '예' 일 경우 (벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는 자 (대도시 종과제))

http://www.wetax.go.kr - 위택스(WeTAX)등록세 신고화면입니다. - Windows Internet Explorer

wetax

등록면허세(등록) 신고납부

감면신청

납세의무자 인적사항

개인/법인구분	개인(내국인)		
주민/법인번호	810619-*****	성명/법인명	임용근
사업자번호	□ - □ - □	상호	
전화번호	010-1111-2222	휴대폰번호	
주 소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 31-1(잠실동, 잠실우체국)		

감면대상

물건종류	법인
물건지주소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)
신고납부관할지	서울특별시 송파구
감면신청사유	벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는자(대도시 종과제)
관계증빙서류	벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지 입주 확인서

감면신청을 확인할 수 있습니다.

과세정보

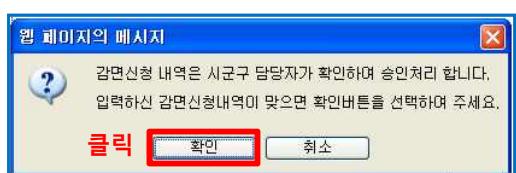
등록원인	영리법인설립과불입 (정률)	등록물건수	1 건
과세물건	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)		

세액정보

자본금	100 원	세율	4/1000
등록면허세(등록)	75,000 원	지방교육세	15,000 원
감면세액	0 원	농특세액	0 원
납부세액			90,000 원

4.6.2.1 클릭 감면신청 취소

※ 감면신청 버튼을 클릭하면 아래와 같은 창이 나옵니다.
확인을 눌러주세요



- 4.4.2.2 감면 '예' 일 경우 (벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는 자 (대도시 종과배제)
정상적으로 감면신청이 이루어 졌으며 '닫기' 버튼을 클릭합니다.

세액정보			
자본금	100 원	세율	4 / 1000
등록면허세(등록)	75,000 원	지방교육세	15,000 원
감면세액	0 원	농특세액	0 원
납부세액	90,000 원		

※ 감면신청 되었습니다. 서울특별시 송파구 담당자가 승인처리 합니다.

4.6.2.2 클릭

- 4.4.2.3 감면 '예' 일 경우 (벤처기업 집적시설 또는 산업기술단지에 입주하는 자 (대도시 종과배제)
상단의 감면신청 완료 창을 닫아주신 후 몇분 이후에 법인설립시스템 '법인설립진행업무' 페이지에서
'법인등록면허세 납부' 버튼 클릭을 하신 후 (4.4 참고)
다시 로그인 해주시면 아래와 같이 납부창이 뜹니다.
신고 내역을 확인해주시고 '인터넷 납부' 버튼을 클릭하여 납부를 진행합니다.

신고 내역

과세번호	전자납부번호	신고세목	납부여부
710-6-80-250114-002201-2-063- 650002-1	11710-1-3012- 870018245	등록면허세(등록)	미납

물건정보

물건종류	법인
물건지주소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)
신고납부관할지	서울특별시 송파구

과세정보

등록원인	영리법인설립과불입 (정률)	등록물건수	1 건
과세물건	서울 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)		

세액정보

결정과표	100 원	세율	4 / 1000
등록면허세(등록)	75,000 원	지방교육세	15,000 원
감면세액	원	농특세액	0 원
납부세액	90,000 원		

4.6.2.3 클릭

<< 필히 주의 >>
해당 '전자납부번호'를 가지고
납부를 진행하여야만
법인설립시스템과 데이터 연동이 되오니

**위택스에서 따로 신고를 하시고
납부를 하시면 절대 안됩니다.
(데이터 연동 불가)**

- 4.4.3 감면 '예' 일 경우 (창업중소기업의 법인설립등기)

http://www.wetax.go.kr/ - 위택스(WeTAX)등록세 신고화면입니다. - Windows Internet Explorer

wetax

등록면허세(등록) 신고납부

감면신청

납세의무자 인적사항

개인/법인구분	개인(내국인)		
주민/법인번호	810619-●●●●●●●●	성명/법인명	임종근
사업자번호	□ - □ - □	상호	
주 소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 31-1(잠실동, 잠실우체국)		

감면대상

물건종류	법인
불건지주소	(138-916) 서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)
신고납부관할지	서울특별시 송파구
감면신청사유	창업중소기업의 법인설립등기
관계증빙서류	창업중소기업의 법인설립등기 확인서

과세정보

등록원인	영리법인설립과불입 (정률)	등록물건수	1 건
과세물건	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 0 0 31(잠실동, 잠실우체국)		

세액정보

자본금	100 원	세율	12/1000
등록면허세(등록)	225,000 원	지방교육세	0 원
감면세액	225,000 원	농특세액	0 원
납부세액			0 원

4.6.3.1 클릭 감면신청 취소

- 4.4.3.2 감면 '예' 일 경우 (창업중소기업의 법인설립등기)

감면신청이 정상적으로 되면 아래와 같은 메시지가 나오며

감면신청에 대해서 해당 시군구 담당자가 내용을 검토 후 승인 / 각하 처리를 해주게 됩니다.
(예상 소요일수는 3~5일 이내 입니다.)

세액정보

자본금	5,000,000 원	등록세율	4 /1000
등록세		지방교육세	
감면세액		농특세액	
납부세액			

※ 감면신청 되었습니다. 충청남도 천안시 서북구 담당자가 5일내에 승인처리 합니다.

닫기

5. 법인설립등기 신청 (법인설립진행업무)

- 5.1 법인설립등기 신청을 하기 위하여 등기수수료 납부를 진행합니다. ('법인설립진행업무' 페이지에서 상호명을 클릭합니다.)
※ 대법원 인터넷등기소에 미리 회원가입 및 사용자등록을 진행하신 분들은 25페이지 5.4 단계부터 진행하시면 됩니다.

법인설립신청

법인설립진행업무

Total : 7건 [1/7]

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 뉴업무프로세스테스트모	2017.02.20 14:02:59	법인설립등기 신청	등기수수료 결제정보 재제출

5.1 클릭

법인설립 진행단계

법인설립단계	시스템 상체 진행단계
법인설립등기 신청	수수료결제 정보제출 → 수수료 납부증 → 신청서 제출 → 법원 서류 검토중 → 원료

- 5.2 등기수수료 결제정보 제출

등기수수료를 납부하기 위해 '대법원 인터넷 등기소'로 등기수수료 결제정보를 제출합니다.
'수수료 결제정보제출' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립등기수수료 결제정보 재제출

법인설립 진행현황

수수료결제 정보제출	제출오류	수수료 납부증	신청서 제출	법원 서류 검토중	승인	원료
------------	------	---------	--------	-----------	----	----

법인설립 기본정보

회사명	주식회사 뉴업무프로세스테스트모	회사형태	주식회사(발기설립)			
진행상태	법인설립등기 신청 – 등기수수료 결제정보 제제출					
신청인명	임용근 (발기인 대표 / 사내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222			
회사주소/ 전화번호	본점주소 본점전화번호	서울특별시 송파구 광진로 51-33 (잠실동, 잠실우체국)				

기본정보 바로가기

진행절차

※ 인터넷등기소에 회원가입 및 사용자등록이 되지 않았습니다.

※ 등기수수료 결제정보 제출 시 오류가 발생하여 재제출하는 절차입니다.

- 전송 오류 내역을 확인하세요.
1. 수수료결제정보 제출 : 오류 내역 조치 후 등기수수료 결제를 위해 【수수료결제정보 제출】 버튼을 클릭하세요.
- 등기수수료 결제(등기신청 포함) 하기 위해
· 대법원 인터넷등기소에 회원가입 및 사용자등록이 완료가 되어야 합니다.
· 공동대표인 경우 대표이사(정) 모두가 대법원에 회원가입 및 사용자등록이 완료가 되어야 합니다.
· 사용자등록 방법은 하단에 【 사용자등록 방법 】을 참고해주시기 바랍니다.

* 버튼 클릭이 안될 시 도구–인터넷옵션–일반 템–설정–임시인터넷파일 템–저장된 페이지의 새 버전 확인옵션–웹 페이지를 열 때 마다로 체크 해 주시기 바랍니다.

법인설립등기신청 관련 업무

• 법인설립등기 신청	사용자등록 방법	1. 수수료결제정보 제출	5.2 클릭
-------------	----------	----------------------	---------------

단계 소요시간 및 주의사항

• 단계 소요시간	등기수수료 결제정보를 제출 후 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. · 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.
-----------	--

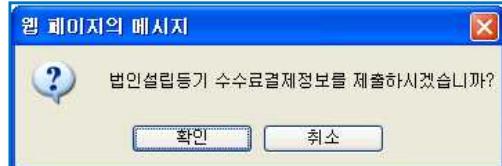
- 5.3 '대법원 인터넷 등기소'에 회원가입 및 사용자등록

등기수수료를 납부하기 위해서는 '대법원 인터넷 등기소'에서 '회원가입 및 사용자등록'이 되어야 합니다.

주의 - 대표이사가 회원가입, 사용자등록을 하게 되며, 공동대표일 경우 모든 대표이사가 회원가입, 사용자등록을 하여야 합니다.

< 회원가입, 사용자등록 > 모두 완료 상태

아래처럼 수수료 결제정보를 제출합니다.



< 회원가입, 사용자등록 > 완료가 되지 않은 상태

둘다 완료가 되어야 등기수수료 결제정보를 제출할 수 있으며 그렇지 않은 경우 아래의 메시지가 뜨며 확인 버튼을 누르면 '대법원 인터넷 등기소' 회원가입 창이 됩니다. (회원가입과 사용자등록을 완료해주세요)

상단메뉴: 저축서보메뉴 본문 바로가기 | 로그인 사이트맵 English 회원하기 검색 | 경북

대한민국 법원
인터넷등기소

회원가입

회원등록은 무료이며, 회원으로 등록하지 않으셔도 등기부 열람, 발급을 비롯한 대부분의 사이트 이용이 가능합니다.
* 단, 전자신청을 이용하시려면 회원가입 후 별도의 사용자 등록이 필요합니다.
* 등록된 사용자의 개인정보는 본인의 동의없이 아래의 약관에서 정한 목적 이외의 어떠한 목적으로도 사용되지 않습니다.
* 회원등록시 아래의 이용약관을 반드시 읽어보시기 바랍니다. 만 14세 미만인 사용자는 회원등록을 할 수 없습니다.

인터넷에 의한 등기기록의 열람 등 서비스의 이용에 관한 약관

제1조 (목적)
이 약관은 「인터넷에 의한 등기기록의 열람 등에 관한 업무처리지침」, 「동산체권 담보등기사찰증명서의 열람·발급에 관한 업무처리지침」, 「주택임대차계약증서의 확정일자 부여 및 정보제공에 관한 업무처리지침」, 「부동산등기기록의 주민등록번호 등 공시사항에 따른 업무처리지침」, 「법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 관한 업무처리지침」, 「법인 등의 등기사항증명서 발급 등에 따른 업무처리지침」에 따른 부동산 등기, 상업등기와 민법법인 및 특수법인등기(이하 「법인등기」라 한다), 등산체권담보등기, 확정일자지정 정보 제공 등(이하 「인터넷 열람발급 등」이라 한다)에 관하여 법원행정처(이하 「법원」이라 한다)와 이용자(이하 「인터넷인」)간의 이용관계를 규정함을 목적으로 한다.

제2조 (용어의 정의)
 인터넷에 의한 등기기록의 열람 등 서비스의 이용에 관한 약관에 동의합니다.

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

가. 개인정보의 수집/이용목적
인터넷등기소의 서비스 제공을 위한 계약의 성립(본인식별 및 본인 의사 확인 등)과 그 이행(등기부의 열람과 수수료 결제 등), 재판 및 수사를 위한 자료로 활용하기 위하여 귀하의 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

나. 수집하려는 개인정보의 항목
1. 홈페이지 회원 가입 및 관리
- 필수항목: 아이디(ID), 비밀번호, 성명 (주민등록번호, 외국인등록번호, 재외국민등록번호, 아권번호), 전화번호, 전자우편주소, 본인확인 질문 및 답변

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내에 동의합니다.

고유식별정보 처리에 대한 안내

나. 수집하는 항목
- 주민등록번호(주민등록번호 인증으로 기입한 내국인, 재외국민의 경우)
- 외국인등록번호(외국인등록번호 인증으로 기입한 외국인의 경우)
- 아권번호(아권번호 인증으로 기입한 재외국민, 외국인의 경우)

※ 단, 주민등록번호에 대하여 법원 개인정보 보호에 관한 규정 제5조 제1항 제1호 및 1의2호에 근거하여 수집 및 이용하고 있습니다.

다. 보유/이용기간
 고유식별정보 처리에 동의합니다.

5.3 클릭 동의합니다. 동의하지 않습니다.

- 회원가입을 진행하여 주시기 바랍니다. (사용자등록 방법 안내는 다음 페이지를 사용해주세요.)

< 대법원 사용자등록 방법 안내 >

- 5.3.1 대법원 인터넷 등기소 페이지에서 상단의 '로그인' 버튼을 클릭합니다.

5.3.1 '로그인' 버튼 클릭

The screenshot shows the homepage of the Supreme Court's Internet Registration System. At the top, there are links for '상단주메뉴' (Top Main Menu), '좌측서브메뉴' (Left Sub Menu), and '본문바로가기' (Direct Link to Content). The main navigation bar includes '로그인' (Login), '사이트맵' (Site Map), 'English', '화면크기' (Screen Size), and a search bar. Below the navigation, there are several service icons: '부동산 등기' (Real Estate Registration), '법인등기' (Business Entity Registration), and '동산·채권 담보 등기' (Movable Property and Debt Security Registration). To the right, there is a section titled '등기신청수수료 납부방법 변경안내' (Change in Filing Application Fee Payment Method) with a note about the discontinuation of paper-based payment methods starting from March 5, 2013. A couple is shown looking at a house icon. On the left, there is a login form with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below the login form, there are links for '회원가입' (Registration) and '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). On the right, there is a news feed with recent posts and a '인터넷등기소 간편길잡이' (Easy Guide to Internet Registration Office) section with a compass icon.

- 5.3.2 '법인등기온라인사용자등록' 버튼을 클릭합니다.

The screenshot shows the login page of the Supreme Court's Internet Registration System. At the top, there are links for '상단주메뉴' (Top Main Menu), '좌측서브메뉴' (Left Sub Menu), and '본문바로가기' (Direct Link to Content). The main navigation bar includes '로그인' (Login), '사이트맵' (Site Map), 'English', '화면크기' (Screen Size), and a search bar. Below the navigation, there is a large '로그인' (Login) button with a lock and key icon. On the left, there is a '일반사용자 로그인' (General User Login) section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '회원 로그인' (Member Login) button. Below these are links for '회원가입' (Registration) and '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). On the right, there is a '일반사용자 로그인 이용안내 보기' (View General User Login Usage Instructions) button. At the bottom, there are two sections: '전자신청사용자로 로그인' (Log in as an Electronic Filing User) and '전자신청등록 자격지안내' (Qualification Criteria for Electronic Filing Registration). The '전자신청사용자 등록' (Electronic Filing User Registration) button is highlighted with a red box. At the very bottom, there are links for '전자신청사용자 등록' (Electronic Filing User Registration), '전자등기촉탁이용자 등록' (Electronic Filing Delegation User Registration), '법인등기온라인사용자 등록' (Business Entity Online User Registration), and '전자증명서 등록 및 관리' (Registration and Management of Electronic Certificate).

< 대법원 사용자등록 방법 안내 계속 >

- 5.3.3 법인등기온라인사용자등록 페이지에서 '약관 및 개인정보보호방침'에 동의 체크 후 동의합니다 버튼을 클릭합니다.
- 5.3.4 정보 입력 후 '공인인증서 인증' 버튼 클릭

* 법인등기 온라인 사용자등록을 위해 모든 항목을 빠짐없이 입력하셔야 합니다.

성명 *	<input type="text"/>
(주민)등록번호 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="증명확인"/>
아이디 *	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/> → 5~8자의 영문자와 숫자(대/소문자구분, 한글사용불가) → 반드시 ID중복 확인을 하시고, 한번 등록한 ID는 바꿀 수 없습니다.
전화번호(자택) *	선택 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
전화번호(휴대폰) *	선택하세요 - <input type="text"/> - <input type="text"/>
우편번호/주소 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="입력취소"/> [지번부터 입력]

5.3.4 클릭 공인인증서인증

- 5.3.5 '공인인증서 등록하기' 버튼을 클릭합니다.

아래의 공인인증서 등록하기 버튼을 클릭하면 인증창이 열립니다.
등록할 인증서를 선택하고 인증서암호를 입력하신 후 확인버튼을 클릭하세요.

5.3.5 클릭 증명등록하기 인증서등록하기

※ 주의

사용자등록 시 인증서는 필히
법인설립시스템 회원가입 시 등록한 인증서와
동일한 인증서로 등록해주시기 바랍니다.

5.3.6 사용자등록번호를 입력하시고 '확인' 버튼을 클릭하면 사용자등록번호 등록절차가 완료됩니다.

• 사용자등록번호는 8자리 이상 12자리 이하로 등록 가능합니다.
• 영대문자, 영소문자, 숫자, 특수문자 중 3가지 이상으로 구성하시기 바랍니다.
• 허용 특수문자는 ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ - + = [] { } | ; : ' , , ? / 입니다.

사용자등록번호	<input type="text"/> <input type="button" value="증명확인"/>
사용자등록번호확인	<input type="text"/>

5.3.6 클릭 확인 증명등록하기

※ 주의

사용자등록번호를 분실하지 않게 유의하여 주세요 (사용자등록번호 분실 시 인터넷등기소에 탈퇴 후 재가입해야 합니다.)

단계5. 법인설립등기 신청 – 법인설립진행업무

- 5.4 등기수수료 결제정보를 제출하고 난 뒤 '법인설립진행업무' 페이지를 통해 수수료를 납부합니다.

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 뉴업무프로세스테스트모	2017.02.20 14:02:59	법인설립등기 신청	법인설립등기 수수료 납부

5.4 클릭

● 법인설립 진행단계

```

graph LR
    A[법인설립등기 신청] --> B[수수료 결제 정보제출]
    B --> C[수수료 납부중]
    C --> D[신청서 제출]
    D --> E[법원 서류 검토중]
    E --> F[원료]
  
```

- 5.5 등기수수료 납부 ('수수료 결제' 버튼을 클릭합니다.)

5.5 클릭

● 법인설립 등기수수료 결제

● 법인설립 진행현황

● 법인설립 기본정보

회사명	주식회사 뉴업무프로세스테스트육	회사형태	주식회사(발기설립)
진행상태	법인설립등기 신청 – 법인설립등기 수수료 납부		
신청인명	임용근 (발기인 대표 / 시내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/ 전화번호	본점주소 본점전화번호	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동, 잠실우체국)	

기본정보 바로가기

● 진행절차

* 등기수수료를 결제하는 절차입니다.

1. 수수료 결제 : [수수료 결제] 버튼을 클릭해서 법인설립등기 수수료 결제를 진행하세요,
 - 등기수수료 결제는 대법원 인터넷등기소에서 진행이 됩니다.
 · 결제방법은 [수수료 결제 방법 보기]를 참고해주세요

2. 수수료 결제완료 : 등기수수료 결제를 하신 후, 하단의 [수수료 결제 완료] 버튼을 클릭하세요.

* 버튼 클릭이 만날 시 도구–인터넷옵션–일반 템–설정–임시인터넷 파일 템–저장된 페이지의 새 버전 확인옵션–탭 페이지를 열 때
 미다로 체크 해 주시기 바랍니다.

● 법인설립등기신청 관련 업무

5.5 클릭

● 법인설립등기신청

1. 수수료 결제

수수료 결제방법 보기

2. 수수료결제완료

● 단계 소요시간 및 주의사항

● 단계 소요시간	- 등기수수료 결제 완료 후 대법원과의 연계에 따른 소요시간 2~3분이 소요됩니다. · 5분 이상 걸리는 경우에는 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.
● 주의(안내)사항	- 대법원 인터넷등기소에서는 '등기수수료 결제인' 진행하시면 됩니다. 새창으로 확인되는 인터넷등기소 화면에서 재택창업시스템 사용자 메뉴 화면이 아닌 신청서 작성 및 제출 페이지 및 기타 페이지로 이동이 되는 경우에는 진행을 멈추시고 빨리 상담콜센터로 연락주시기 바랍니다.

단계5. 법인설립등기 신청 – 법인설립진행업무

- 5.6 수수료 결제 버튼을 클릭하면 대법원 인터넷등기소 페이지가 새창으로 뜨며, 해당 창에서 '전자신청 로그인' 버튼을 클릭합니다. 다음 페이지에서 인증서로 로그인 / 사용자 등록번호 입력을 해주시기 바랍니다.

대한민국 법원
인터넷등기소

등기열람/발급 등기신청 전자납부 자료센터 나의메뉴

로그인

전자신청사용자로 로그인 전자신청 사용자만 이용 가능합니다. 전자신청등록 자격자인내

전자신청자료 (신청서작성 및 제출)
신청서작성, 수수료 결제, 신청서 제출 등을 할 수 있습니다.
- 전자신청 서비스 이용을 위해 사용자 인증을 받으세요.

전자서명자료 (신청사함 승인)
위임장 등 첨부서면에 대하여 전자서명을 할 수 있습니다.

전자신청 로그인 전자등기증탁이용자 등록 법인등기증탁이용자 등록 전자증명서 등록 및 관리

5.6 전자신청 로그인 버튼 클릭

- 5.7 등기수수료를 납부하기 위해 '재택창업시스템 사용자 메뉴' 페이지로 이동합니다.
< 이동순서 > 1. 등기신청 메뉴에서 '법인' 클릭 -> 2. '전자신청하기' 클릭 ->
3. '10억미만 회사설립 등기신청' 클릭 -> 4. '재택창업시스템 사용자메뉴' 클릭

수수료 결제대기 탭에서 수수료 결제정보 라디오 버튼 클릭 후 결제 버튼을 클릭합니다.

나의메뉴추가 HOME>등기신청>법인>전자신청하기>주택창업시스템 사용자메뉴

등기신청

주택창업시스템 사용자메뉴

부동산

법인 1. 클릭

전자신청하기 2. 클릭 -

등기신청자료

10억미만회사설립등기신청 3. 클릭

신청서작성 및 제출 3. 클릭

확인 및 전자서명

신청처리 내역보기

신청수수료 결제내역보기

→ 재택창업시스템 사용자메뉴 4. 클릭

수수료 결제대기 수수료 결제내역보기 신청처리내역 보기

중소기업청 재택창업시스템에서 법인설립등기신청을 하기 위한 수수료 결제 목록입니다.

• 결제요청일자 2013-12-11 ~ 2013-12-18 1주일 1개월 검색

선택	결제 요청일자	요청번호	등기유형	신청법인정보	결제금액
<input type="radio"/>	2013-12-18	14	주식회사설립등기	주식회사 도로명주소테스트하자팔/서울특...	20,000

총 1 건 1 (1/1)

5.7 클릭 결제

- 5.8 결제 수단 선택 후 납부를 진행합니다.

등기신청

주택창업시스템 사용자메뉴

부동산

법인

전자신청하기

등기신청자료

10억미만회사설립등기신청

신청서작성 및 제출

확인 및 전자서명

신청처리 내역보기

신청수수료 결제내역보기

→ 재택창업시스템 사용자메뉴

전자서명자료

이 화면에서는 등기신청수수료를 전자결제 할 수 있습니다.
결제를 위해 입력한 개인 신용정보는 모두 암호화되어 처리됩니다.
신청등기유형중 터관할본점미전, 본점일괄신청은 '신용카드' 또는 '선불전자지급수단' 결제수단으로만 결제가 가능합니다.

• 결제방법 ○ 신용카드결제 ○ 금융기관 계좌이체 ○ 선불전자지급수단 ○ 휴대폰 결제

▶ 계좌이체 결제

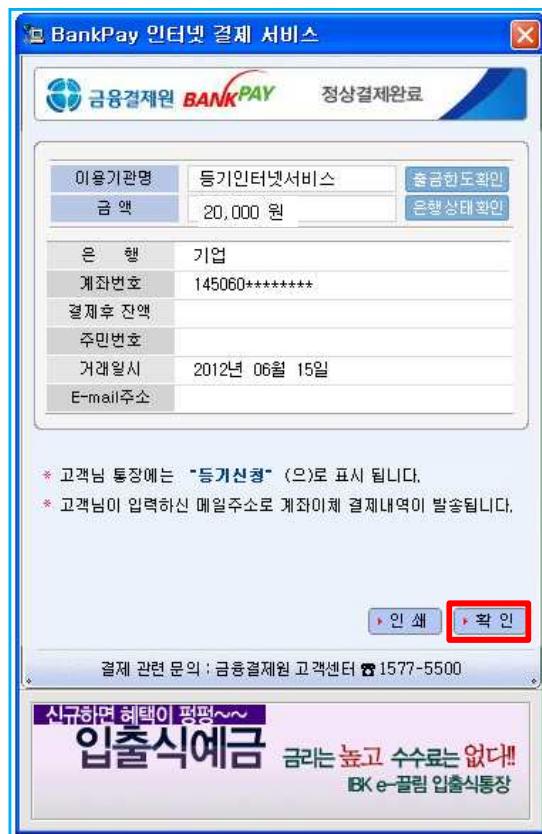
- 금융기관 계좌이체는 개인통장이면서 계좌 미체거래 가능한 통장이어야 합니다.
- 2006년 9월 24일 주민등록법 시행으로 인하여 타인의 주민등록번호에 대한 단순 도용도 처벌이 되므로 유의 바랍니다.
- 주민등록번호는 계좌 미체결 통장의 예금주 주민등록번호와 일치하여야 합니다.

총결제금액	20,000원	신청인주민등록번호	801225-*****
등기유형	주식회사설립등기	신청법인명	주식회사 도로명주소테스트하자팔

○ 이전 결제

5.8 클릭

- 5.9 등기수수료 납부가 완료되면 아래처럼 정상결제완료 창이 뜹니다. 내용 확인 후 ‘확인’ 버튼을 누릅니다.



- < 참고 > 납부한 내역은 재택창업시스템 사용자 메뉴에서 ‘수수료 결제내역보기’ 탭에서 확인이 가능합니다.
 < 주의 > 등기수수료를 납부하고 나면 일주일 내에 등기신청을 꼭 하셔야 합니다.
 일주일 내 등기신청을 하지 않을 시 등기수수료는 자동으로 환불처리가 되어 다시 납부를 진행하셔야 합니다.

- 5.10 등기수수료를 납부하고 나면 '법인설립진행업무' 페이지에서 '수수료 결제완료' 버튼을 클릭합니다.

법인설립신청

법인설립등기수수료 결제

법인설립 진행 현황

법인설립등기 신청 → 수수료결제 정보제출 → 수수료 납부증 → 신청서 제출 → 법원 서류 검토중 → 승인 → 완료

법인설립 기본정보

회사명	주식회사 뉴업무프로 케스테스트육	회사형태	주식회사(발기설립)
진행상태	법인설립등기 신청 – 법인설립등기 수수료 납부		
신청인명	임용근 (발기인 대표 / 사내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/ 전화번호	본점주소 본점전화번호	서울특별시 송파구 잠실로 51-35 (잠실동, 잠실우체국)	

진행절차

※ 등기수수료를 결제하는 절차입니다.

- 수수료 결제 : [수수료 결제] 버튼을 클릭해서 법인설립등기 수수료 결제를 진행하세요.
- 등기수수료 결제는 대법원 인터넷등기소에서 진행이 됩니다.
· 결제방법은 [수수료 결제방법 보기]를 참고해주세요
- 수수료 결제완료 : 등기수수료 결제를 하신 후, 하단의 [수수료 결제 완료] 버튼을 클릭하세요.

* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인옵션-웹 페이지를 열 때 마다로 체크 해 주시기 바랍니다.

법인설립등기신청 관련 업무

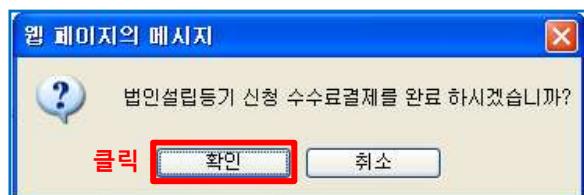
5.10 클릭

법인설립등기신청

수수료 결제 **수수료 결제방법 보기** **2. 수수료 결제완료**

< 등기수수료 > 정상 납부 상태

아래 확인창에서 '확인' 버튼을 클릭하여 등기수수료 납부 단계를 완료합니다.

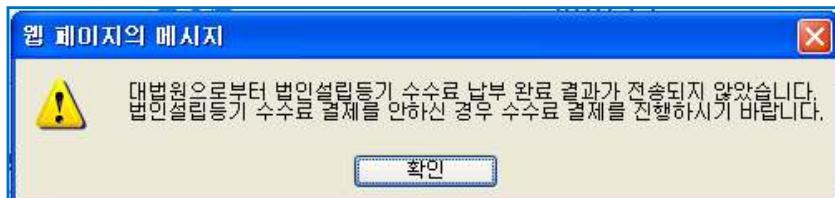


< 등기수수료 > 납부 안됨

등기수수료 납부결과가 법인설립시스템으로 오지 않은 상태입니다.

- '수수료 결제내역 보기'에 납부결과가 없을 시 : 다시 납부를 진행합니다.

- '수수료 결제내역 보기'에 납부결과가 있을 시 : 해당 메시지가 뜨면 법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)로 문의주시기 바랍니다.



- 5.11 설립등기 신청서 제출 (설립등기 신청서를 제출하기 위해 '법인설립진행업무'를 클릭합니다.)

5.11 클릭

- 5.12 '법인설립진행업무' 페이지의 하단에 '법인설립등기 신청서 조회 및 전자서명' 버튼을 클릭합니다.

5.12 클릭

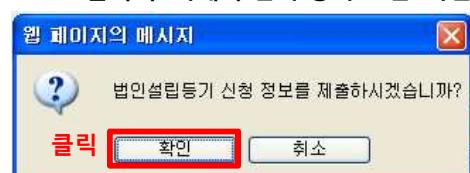
5.14 클릭 ←

- 5.13 설립등기 신청서 페이지가 뜨면 하단의 '전자서명' 버튼을 클릭하고 전자서명을 합니다.

5.13 클릭

5.14 클릭 ←

- 5.14 설립등기 신청서에 전자서명을 하고
'법인설립진행업무' 페이지에서 '사용자 등록번호' 입력하고 정보제공 동의 '체크' 후 '제출' 버튼을 클릭합니다.
클릭 후 아래와 같이 창이 뜨면 '확인' 버튼을 클릭합니다.



- 5.14 설립등기 신청서를 제출하고 나면 '접수 여부'를 확인할 수 있습니다.

- 5.14.1 < 등기 접수완료 > 대법원에 정상적으로 신청된 상태
회사설립신청 > 설립진행현황 메뉴를 클릭하면 아래와 같이 법인설립진행현황을 확인할 수 있습니다.

'법원 서류 검토 중'은 대법원에 정상적으로 설립등기가 신청이 되어 해당 등기관이 서류를 검토하고 있는 중이오니 결과가 올 때까지 기다려주시면 되겠습니다.

서류 검토기간은 1~3일 이내입니다.

● 법인설립신청

● 법인설립현황조회

● 법인설립시작

● 법인설립진행업무

● 법인설립현황조회 ✓

[▶](#) > 법인설립신청 > 법인설립현황조회

Total : 29건 [16/29]

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 뉴업무프로세스테스트모	2017.03.06 19:03:21	법인설립등기 신청	법인설립등기 신청서 접수완료

● 법인설립 진행현황 안내

주금납입보관/전액(고)증명	발급요청서 제출	해당은행 서류 검토중	취하	증명서 확인	원료
2017-03-03 17:05:23			2017-03-03 17:05:54	2017-03-03 17:08:42	
법인등록면허세 신고/납부	기초정보 제출	제출오류	법인등록면허세 신고/납부	각하	승인
2017-03-03 17:08:42			2017-03-03 17:09:30	2017-03-03 17:29:04	2017-03-03 17:29:04
● 법인설립등기 신청	수수료결제 정보제출	제출오류	수수료 납부증	신청서 제출	제출오류
2017-03-03 17:29:04			2017-03-03 17:30:41	2017-03-20 12:47:55	2017-03-20 12:48:03
보정제출 오류	취하	각하	승인	원료	
사업자등록 신청	신청서 제출	제출오류	국세청 서류 검토중	국세청 현장 실사중	신청서 보정
4대보험 신고	기초정보 제출	제출오류	4대 보험 신고서 작성	승인	원료

- 5.14.2 < 등기 접수오류 > 대법원에 신청이 되지 못한 상태
접수 오류가 발생한 상황이며 법인설립시스템 상담콜센터 (1577-5475)로 문의를 주시면 되겠습니다.
오류 내용을 확인하기 위해 '법인설립진행업무'에서 상호명을 클릭합니다.

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 뉴업무프로세스테스트모	2017.02.20 15:02:54	법인설립등기 신청	법인설립등기 신청서 제제출

- 5.14.2.1 오류 조치가 완료가 되면 등기접수 때와 동일하게
사용자등록번호를 입력하고 정보제공 동의 체크 후 '제출' 버튼을 누르면 됩니다.

회사명	주식회사 뉴업무프로세스테스트모	회사형태	주식회사(발기설립)
전행상태	법인설립등기 신청 – 법인설립등기 신청서 제제출		
신청인명	임용근 (발기인 대표 / 사내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/ 전화번호	본점주소	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동, 잠실우체국)	
	본점전화번호		

※ 이와 같이 접수오류 사유를 확인할 수가 있습니다.

BWC14058: 오류:0164:온라인법인설립등기연계시스템 CERT_PIN Validation실패 발생.

1.등기신청서 전자서명	1.등기 신청서 조회 및 전자서명	법인 인감증명서 발급 안내
2.인터넷 등기소	●●●●●●●●	
‘사용자 등록번호’를 입력해주세요		

대법원 개인정보 제공 동의 및 신청서 제출	3. 대법원에 개인정보 제공을 동의함. <input type="checkbox"/>	4.제출	5.14.2.1 클릭
-------------------------	--	------	-------------

- 5.15 대법원에서 설립등기신청 서류 검토 후 **승인 / 보정** 명령을 내려주게 됩니다.

- 5.15.1 < 등기보정 > 등기보정 명령이 내려온 상태입니다.

등기보정이 발생한 상황이며 **법인설립시스템 상담률센터 (1577-5475)**로 필히 문의를 주시기 바랍니다
‘보정 사유’를 확인하기 위해 ‘법인설립진행업무’에서 상호명을 클릭합니다.

Total : 7건 [1/7]	상호명	받은일자	업무명	세부업무
	주식회사 뉴업무프로세스테스트오	2017.02.20 15:02:54	법인설립등기 신청	법인설립등기 신청서 보정

5.15.1 클릭

○ 법인설립 진행단계

법인설립단계	시스템 상세 진행단계				
법인설립등기 신청	수수료결제 정보제출	수수료 납부증	신청서 제출	법원 서류 검토중	신청서 보정
					완료

- 5.15.1.1 보정 조치가 완료가 되면 등기접수 때처럼

사용자등록번호를 입력하고 정보제공 동의 체크 후 ‘보정제출’ 버튼을 누르면 됩니다.

○ 법인설립 등기 신청서 보정

○ 법인설립 진행현황

수수료결제 정보제출	수수료 납부증	신청서 제출	신청서 보정	법원 서류 검토중	승인	완료
법인설립등기 신청						

○ 법인설립 기본정보

회사명	주식회사 뉴업무프로세스테스트구	회사형태	주식회사(발기설립)			
전행상태	법인설립등기 신청 – 법인설립등기 신청서 보정					
신청인명	류민현 (발기인 / 대표이사(정))	신청인 연락처	010-3333-4444			
회사주소 / 전화번호	본점주소	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동, 잠실우체국)				
	본점전화번호	042-111-2222				

○ 진행절차

※ 법인설립등기 신청 보정명령이 내려와 보정 후 보정제출하는 절차입니다.

- 표시된 보정내역을 참조하셔서 관련 서식 및 법인설립등기 신청서 내용을 수정합니다.
- 제출하실 서식/신청서의 수정은 [법인설립 기본정보 바로가기] 버튼을 클릭하세요.
1. 등기 신청서 조회 및 전자서명 : [등기 신청서 조회 및 전자서명]을 클릭 후 전자서명을 진행하세요.
2. 대법원 회원가입 시 등록한 휴대폰번호(인터넷등기소 사용자 등록번호)를 입력하세요.
3. 대법원의 개인정보 활용여부를 체크하세요.
4. 보정제출 : 법인설립등기 신청을 위해 [보정제출] 버튼을 클릭하세요.

※ 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인옵션-웹 페이지를 열 때 마다로 체크 해 주시기 바랍니다.

○ 등기 보정 내역 *** 이와 같이 보정 사유를 확인할 수가 있습니다.**

동일인의 2 종 지배인 등기

○ 법인설립등기신청 관련 업무

2. 인터넷 등기소 ‘사용자 등록번호’를 입력해주세요		5.15.1.1 클릭
3. 법인설립등기신청	1. 등기 신청서 조회 및 전자서명	담당등기소 확인방법
		4. 보정제출

6. 사업자등록 신청 (법인설립진행업무)

- 6.1 < 사업자등록 보정신청 > 등기가 승인(교합) 이 되고 나면 자동으로 사업자등록 신청이 진행이 되며, 사업자등록 신청서에 대해 국세청에서 보정 명령을 내렸을 경우에만 해당 단계를 진행합니다.
사업자등록 보정 신청을 하기 위해 '법인설립진행업무'의 상호명을 클릭합니다.

법인설립진행업무

Total : 7건 [1/7]

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 뉴업무프로세스스트모	2017.02.20 10:02:02	사업자등록 신청	사업자등록 신청서 보정

5.16 클릭

법인설립 진행단계

```

graph LR
    A[사업자등록 신청] --> B[신청서 제출]
    B --> C[국세청 서류 검토중]
    C --> D[신청서 보정]
    D --> E[원료]
  
```

- 6.2 국세청에 사업자등록 신청을 하기 위하여
'국세청의 개인정보 활용여부 동의'란에 체크를 하시고 '제출' 버튼을 클릭합니다.

사업자등록 신청서 보정제출

법인설립 진행현황

```

graph LR
    A[사업자등록 신청] --> B[신청서 제출]
    B --> C[신청서 보정]
    C --> D[국세청 서류 검토중]
    D --> E[승인]
    E --> F[원료]
  
```

법인설립 기본정보

회사명	주식회사 뉴업무프로세스스트모	회사형태	주식회사
전행상태	사업자등록 신청 - 사업자등록 신청서 보정		
신청인 명	임용근 (사내미사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/ 전화번호	본점주소 본점전화번호	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동, 잠실우체국) 010-1111-2222	

기본정보 바로가기

진행절차

* 사업자등록 신청정보에 수정사항이 필요(보정요청)하여 신고서를 보정제출하는 절차입니다.

- 보정요청 내역을 확인하세요.

1. 보정제출 : 보정요청 내역 조치 후 문제가 없으으면 **【신청서 보정제출】** 버튼을 클릭하세요.
* 사업자등록 신청서 제출 전에 먼저 국세청의 개인정보 활용여부를 체크하셔야 합니다.
* 현재 사업자등록 신청 접수는 **유선상 고객센터(1577-5475)**를 통해서만 가능합니다. 그러나 필히 상담사를 통해 접수 부탁드립니다.

* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 템-설정-임시인터넷파일 템-저장된 페이지의 새 버전 확인옵션-웹 페이지를 열 때마다 체크 해 주시기 바랍니다.

사업자등록 신청 관련 업무

사업자등록 신청	사업자등록 신청서 조회	설문조사 참여	신청서 보정제출
----------	--------------	---------	-----------------

개인정보 제공 관련 업무

국세청 개인정보 제공 동의 국세청의 개인정보 활용여부에 동의함.

* 개인정보 제공받는 자 : 국세청(국번없이 126)

6.2 클릭

7. 4대사회보험 신고 (법인설립진행업무)

- 7.1 < 4대사회보험 신고 > 4대사회보험 신고정보가 정상적으로 제출이 되고 나면 4대사회보험 신고를 진행할 수 있습니다
(사업장성립/피부양자/가입자 신고 등)

법인설립신청

법인설립진행업무

Total : 7건 [1/7]

상호명	받은일자	업무명	세부업무
주식회사 뉴업무프로세스테스트오	2017.02.20 10:02:02	4대사회보험 신고	4대사회보험 신고서 작성

7.1 클릭

법인설립 진행단계

법인설립단계	시스템 상세 진행단계				
4대보험 신고	기초정보 제출	4대 보험 신고서 작성	승인	완료	

- 7.2 사업장성립 신고 버튼을 클릭하면 다음 페이지의 7.5 단계와 같이 4대사회보험연계시스템의 사업장성립 신고 페이지가 새창으로 뜨며, 해당 페이지에서 신고를 진행합니다.

4대사회 보험 신고서 작성

법인설립 진행현황

회사명	주식회사 뉴업무프로세스테스트오	회사형태	주식회사
진행상태	4대 사회보험 신고 – 4대 사회보험 신고서 작성		
신청인 명	임용근 (사내이사)	신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/ 전화번호	본점주소 본점전화번호	서울특별시 송파구 잠실로 51-33 (잠실동, 잠실우체국) 010-1111-2222	

기본정보 바로가기

진행절차

* 4대사회보험 신고를 하는 절차입니다.

- 사업장성립 신고 : 4대사회보험 신고를 위해 **사업장성립 신고** 버튼을 클릭하세요.
* 4대사회보험신고는 '4대사회보험 정보연계센터(www.4insure.or.kr)'에서 진행이 됩니다.
· 신고는 사업장성립 신고 -> 가입자 취득 신고로 진행이 됩니다.
- 민원처리현황 조회 : 4대보험 신고 처리진행현황을 확인하기 위해 **민원처리현황 조회** 버튼을 클릭하세요.
* 4대 보험 신고 시스템에서 처리 결과 정보가 전송되는데 일정 시간이 소요될 수 있습니다.
· 단계별 처리기간은 국민/건강보험 처리는 3일, 고용/산재 보험 처리는 5일 이내에 진행되어야 합니다.
- 사업장성립 신고 및 민원처리현황 조회는 **Internet Explorer 9 이상 가능합니다.**
· Internet Explorer 6,7,8 버전인 사용자는 Internet Explorer 9으로 업그레이드 받으시기 바랍니다.
* 버튼 클릭이 안될 시 도구-인터넷옵션-일반 탭-설정-임시인터넷파일 탭-저장된 페이지의 새 버전 확인옵션-웹 페이지를 열 때마다로 체크 해 주시기 바랍니다.

4대사회보험 신고 관련 업무

7.2 클릭

4대 사회 보험 신고	1.사업장성립 신고	민원처리현황 조회
-------------	-------------------	-----------

취업규칙신고서 작성 업무

취업 규칙신고	취업 규칙신고서 작성	* 종업원이 10인 이상인 사업장만 작성하시기 바랍니다.
---------	-------------	---------------------------------

법인설립 완료

- 7.3 4대사회보험 연계시스템의 사업장성립 신고 페이지에서 4대사회보험 신고를 합니다.

사업장 성립 신고

사업장 적용(해당)/보험관계성립신고(보험가입신청)

고용·산재보험 신고(신설사), [신설]에서의 경우에는 별도 서식을 이용하여 근로복지공단에 제출하여 주시기 바랍니다.

- 경력변경의 경우, 보험 신설/변경신고 및 무서류가 있을 때에는 [\[경력변경신고\]](#), [\[보험수령증명\]](#), [\[보험수령증명\]](#), 고용보험의 경우 세부항목에 해당사항이 있으실 때에는 [\[경력변경신고\]](#) 항목을 적용 기재하세요.

*** 원하시는 신고서를 선택하세요.**

[국민연금]	[연금저축사업체] <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[연금저축사업체] <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	[연금저축사업체] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[연금저축사업체] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	[연금저축사업체] <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[고용보험]	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[고용보험]	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[고용보험]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[고용보험]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[고용보험]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

제출서 유의사항!

제출서는 제작자와 제조사, 표기는 제작방법입니다.
기단면의 품질은 제작자이며 표기는 제작방법을 주었습니다.
자세한 절차는 제작자에게 문의해 확인해 주십시오.

제출서 사용방법

제작자는 제작자와 표기는 제작방법입니다.
기단면의 품질은 제작자이며 표기는 제작방법을 주었습니다.
자세한 절차는 제작자에게 문의해 확인해 주십시오.

제작자 유의사항!

제작자는 제작자와 표기는 제작방법입니다.
기단면의 품질은 제작자이며 표기는 제작방법입니다.
자세한 절차는 제작자에게 문의해 확인해 주십시오.

기본 사업장 관리 번호

사업장 관리 번호 **제작자 유의사항!** 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

사업장 관리 번호 **제작자 유의사항!** 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

별명 **사업장 관리 번호**

법인 **개인**

소재지

서울시 은평구 이동
1동 ~ 2동

우편번호 **제작자 유의사항!** 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

제작자 유의사항! 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

제작자 유의사항! 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

E-MAIL **전화번호(휴대전)** **이동전화**

FAX 번호 **전화번호(휴대전)** **이동전화**

업종 **제작자 유의사항!** 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

제작자 유의사항! 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

사업자등록번호

주거래 금융기관 **제작자 유의사항!** 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

제작자 유의사항! 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

제작자 유의사항! 다음과 같이
제작자 유의사항을 표기하세요.

법인 사장(대표자)

제작자 유의사항! > 제작자 유의사항! > 제작자 유의사항! >

주민(국적) **성명** **전화 번호**

주소 **성명** **전화 번호**

※ 7.2 단계에서 제출한
4대사회보험 기본정보
(법인명, 주소, 사업자등록번호, 대표정보가
자동으로 세팅이 되며,
그외 신고항목을 기입하시어
신고를 진행하시면 됩니다.

- 7.4 4대사회보험연계시스템에서 4대보험 신고를 하신 후 해당 공단으로부터 처리결과를 받으면 아래처럼 처리 상태가 업데이트가 되며, 4대사회보험 신고 진행현황에 대한 상세정보를 보시고자 하는 경우는 민원현황조회 버튼을 클릭하시면 7.7 과 같이 상세 정보를 확인하실수 있습니다.

회사명	주식회사 도로명주소테스트하자침		회사형태	주식회사(발기설립)
진행상태	4대보험 신고 접수완료			
신청인 명	임용근 (발기인 대표 / 사내이사)		신청인 연락처	010-1111-2222
회사주소/전화번호	본점주소	서울특별시 테스트구 테스트1가 101번지		
	본점전화번호			
※ 4대사회보험 각 공단에서 4대사회보험 신고에 대한 결과 처리됨 (처리여부만 확인 가능)				
구분	사업장성립 신고		가입자 신고	
국민연금	처리완료		처리완료	
건강보험	처리완료		일부모류	
고용보험	처리완료		처리완료	
산재보험	처리완료		-	

4대보험 신고 진행 현황

4대사회보험 신고 관련 업무

4대 사회보험 신고 **1.사업장성립 신고** **민원처리현황 조회** **7.4 클릭**

취업규칙신고서 작성 업무

취업 규칙신고 **취업규칙신고서 작성** * 종업원이 10인 이상인 사업장만 작성하시기 바랍니다.

- 7.5 < 4대사회보험신고 민원현황조회 > 4대사회보험연계시스템의 민원처리현황 조회 페이지에서 신고 내역에 대한 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

- 7.6 4대사회보험 신고 후 더 이상 진행하실 부분이 없으시면, 법인설립 완료 버튼을 클릭하여, 모든 법인설립 단계를 완료할 수 있습니다.