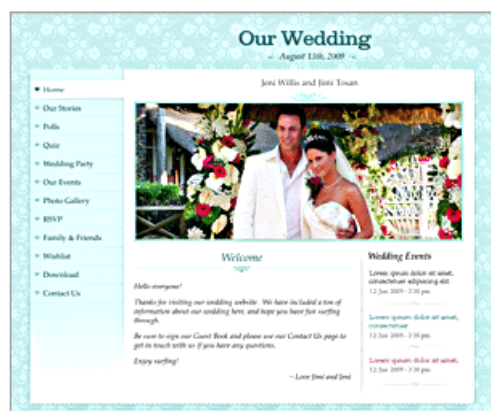


## 5 Wordpress 形象網製作

本章以Wordpress實作取材於中區職訓中心官網部分內容為例，介紹如何用WordPress製作一般常見的官方網站。

### 1. 選擇佈景主題

在製作形象網之前必須選擇與預期中的網站最相近的佈景主題(theme)，因此考量職訓中心的選單方式選擇以MrnMrs 當修改的佈景主題



目前佈景主題

**MrnMrs**

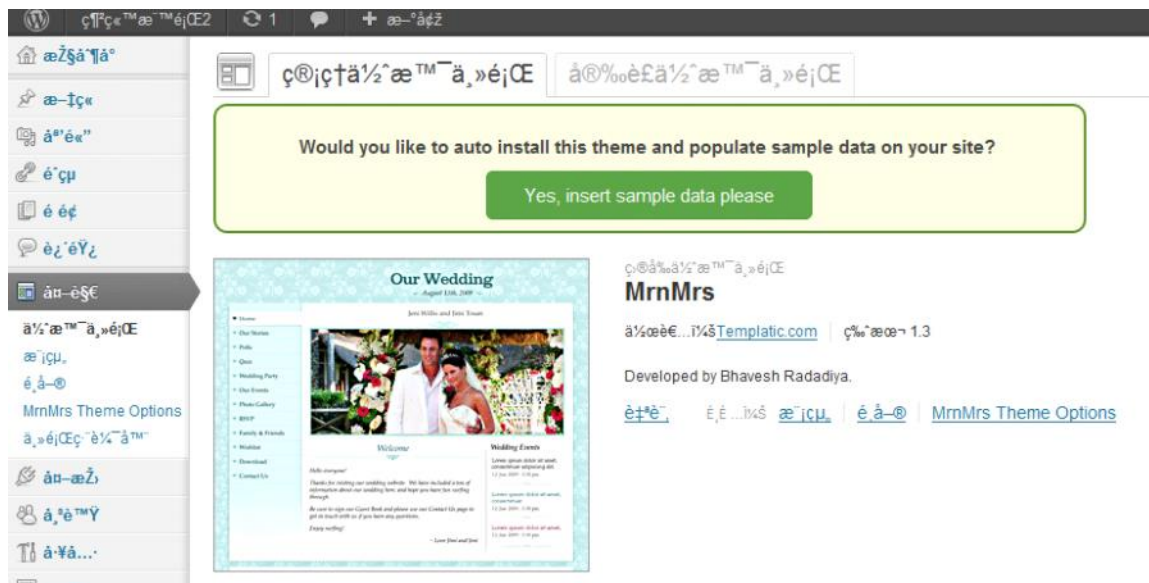
作者：[Templatic.com](http://www.templatic.com) | 版本 1.3

Developed by Bhavesh Radadiya.

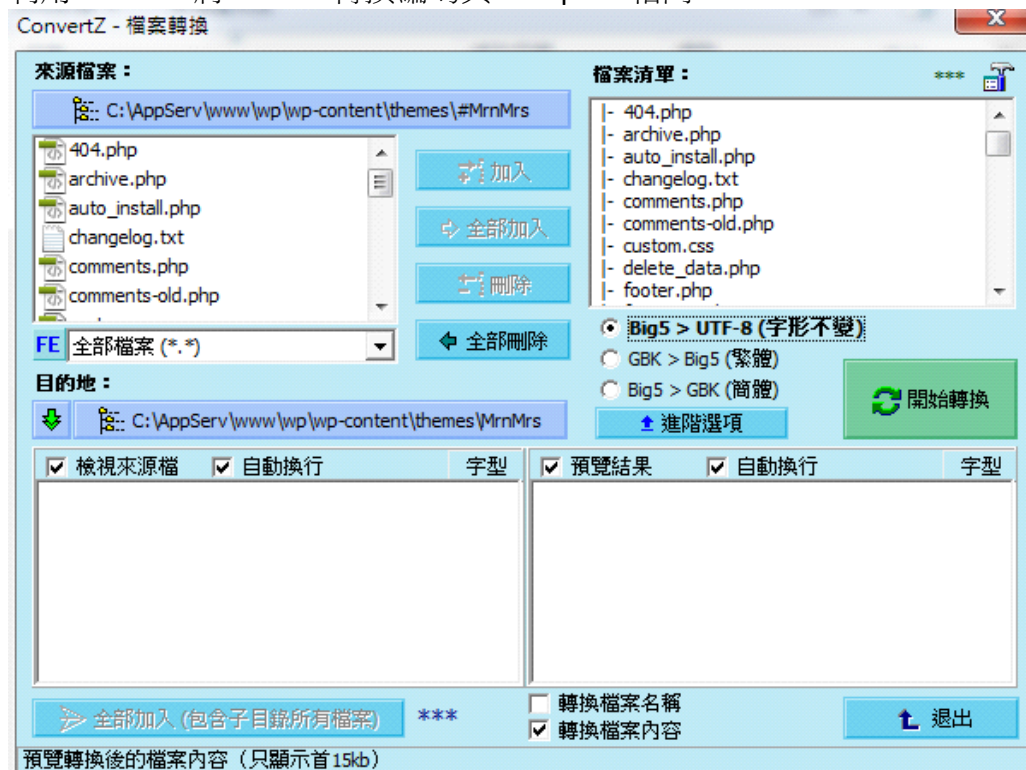
[自訂](#) | [選項](#) | [模組](#) | [選單](#) | [MrnMrs Theme Options](#)

### 2. 套用佈景主題

先套用MrnMrs為預設的佈景主題,此時可能會遇到亂碼的問題如下圖,原因為佈景主題的編碼與wordpress-utf8 編碼不同導致,可利用convertZ將MrnMrs轉換編碼與wordpress 相同



利用convertZ 將MrnMrs轉換編碼與wordpress相同



即可解決亂碼問題

WordPress 安裝佈景主題後，在「外觀」>「佈景主題」中，會顯示「MrnMrs」主題。此時會彈出一個提示框，詢問是否要自動安裝主題並填入範例數據。

提示框內容：

All Dummy data has been removed from your database successfully!

Would you like to auto install this theme and populate sample data on your site?

Yes, insert sample data please

目前佈景主題：**MrnMrs**

作者：[Templatic.com](http://Templatic.com) | 版本 1.3

Developed by Bhavesh Radadiya.

自訂 選項：[模組](#) [選單](#) [MrnMrs Theme Options](#)

左側選單：

- 控制台
- 文章
- 媒體
- 鏈結
- 頁面
- 迴響
- 外觀
  - 佈景主題
    - 模組
    - 選單
    - MrnMrs Theme Options
    - 主題編輯器
  - 外掛
  - 帳號
  - 工具
  - 設定

為了方便學習可先新增此佈景主題所準備的範例文章與設定

在「外觀」>「佈景主題」中，點擊「安裝佈景主題」按鈕，會彈出一個提示框，詢問是否要自動安裝主題並填入範例數據。

提示框內容：

All Dummy data has been removed from your database successfully!

Would you like to auto install this theme and populate sample data on your site?

Yes, insert sample data please

目前佈景主題：**MrnMrs**

作者：[Templatic.com](http://Templatic.com) | 版本 1.3

Developed by Bhavesh Radadiya.

自訂 選項：[模組](#) [選單](#) [MrnMrs Theme Options](#)

左側選單：

- 控制台
- 文章
- 媒體
- 鏈結
- 頁面
- 迴響
- 外觀
  - 佈景主題
    - 模組
    - 選單
    - MrnMrs Theme Options
    - 主題編輯器
  - 外掛
  - 帳號
  - 工具
  - 設定

再切換至首頁即可發現有新的文章被新增



### 3. 網站架構整理

網站名稱: 行政院勞工委員會職業訓練局 - 中區職業訓練中心

選單架構:

網站導覽 0

中心簡介 100

- 服務願景 110
- 沿革與任務 120
- 中心組織 130
- 交通地理位置 140

行政單位 200

- 教務課 210
- 技服課 220
- 行政課 230
- 輔導課 240
- 人事室 250
- 會計室 260
- 政風室 270

訓練單位 300



- 第一股 310
- 第二股 320
- 第三股 330
- 第四股 340
- 第五股 350
- 第六股 360

#### 訓練業務 400

- 職前訓練 410
- 在職進修訓練 420
- 產訓合作訓練 430
- 與企業合作辦訓 440
- 專案訓練 450

### 3.1 新增

網站名稱: 行政院勞工委員會職業訓練局 - 中區職業訓練中心

設定已儲存。

網誌標題: 行政院勞工委員會職業訓練局

網誌描述: 中區職業訓練中心

請用簡單幾字描述此網誌是關於什麼。

新增 選單內容: 用新增頁面的方式將"選單架構"的標題新增頁面,內容先與標題相同即可

編輯頁面 新增頁面

頁面已發表。檢視頁面

中心簡介

固定網址: http://localhost/wp/?page\_id=410 變更固定網址 檢視頁面

上傳/插入

預覽 HTML

center intro

WordPress 行政院勞工委員會職業訓練局 1 新增

控制台

文章

媒體

鏈結

頁面

全部頁面  
新增頁面

迴響

外觀

外掛

帳號

工具

設定

WPtouch Pro

折疊選單

頁面 新增頁面

全部 (20) | 已發表 (20) | 回收桶 (16)

批次管理 套用 顯示全部日期 篩選

- ☐ 標題
- ☐ 中心簡介
- ☐ 會計室
- ☐ 政風室
- ☐ 訓練單位
- ☐ 第一股
- ☐ 第二股

新增頁面時須注意"順序的編號"

發表

預覽修改

狀態：已發表 [編輯](#)

可見度：公開的 [編輯](#)

已發表於：2012 年 08 月 30 日 15:09:20 [編輯](#)

[移至回收桶](#) [更新](#)

頁面屬性

上層

中心簡介

模板

預設模板

順序

110

需要幫助嗎？使用畫面右上角的說明頁籤。

完成畫面如下

中心簡介



## 行政單位



## 訓練單位

## ♥ Home

♥ 中心簡介	▶	
♥ 行政單位	▶	
♥ 訓練單位	▶	
♥ 訓練業務	▶	第一股
		第二股
		第三股
		第四股
		第五股
		第六股

## 訓練業務

### ♥ Home

♥ 中心簡介	▶	
♥ 行政單位	▶	
♥ 訓練單位	▶	
♥ 訓練業務	▶	職前訓練
		在職進修訓練
		產訓合作訓練
		與企業合作辦訓
		專案訓練

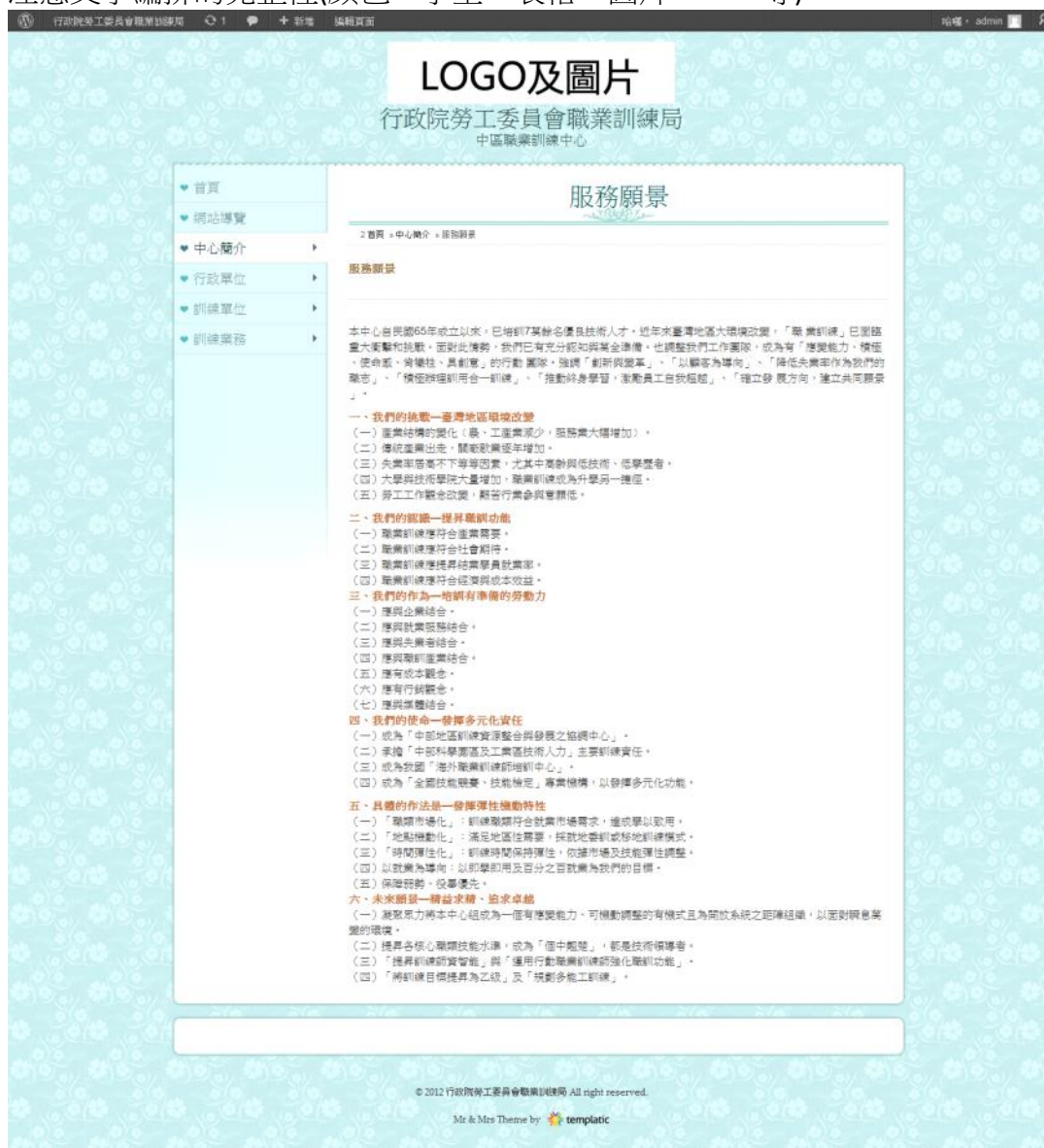
選單"沿革與任務" 的內容

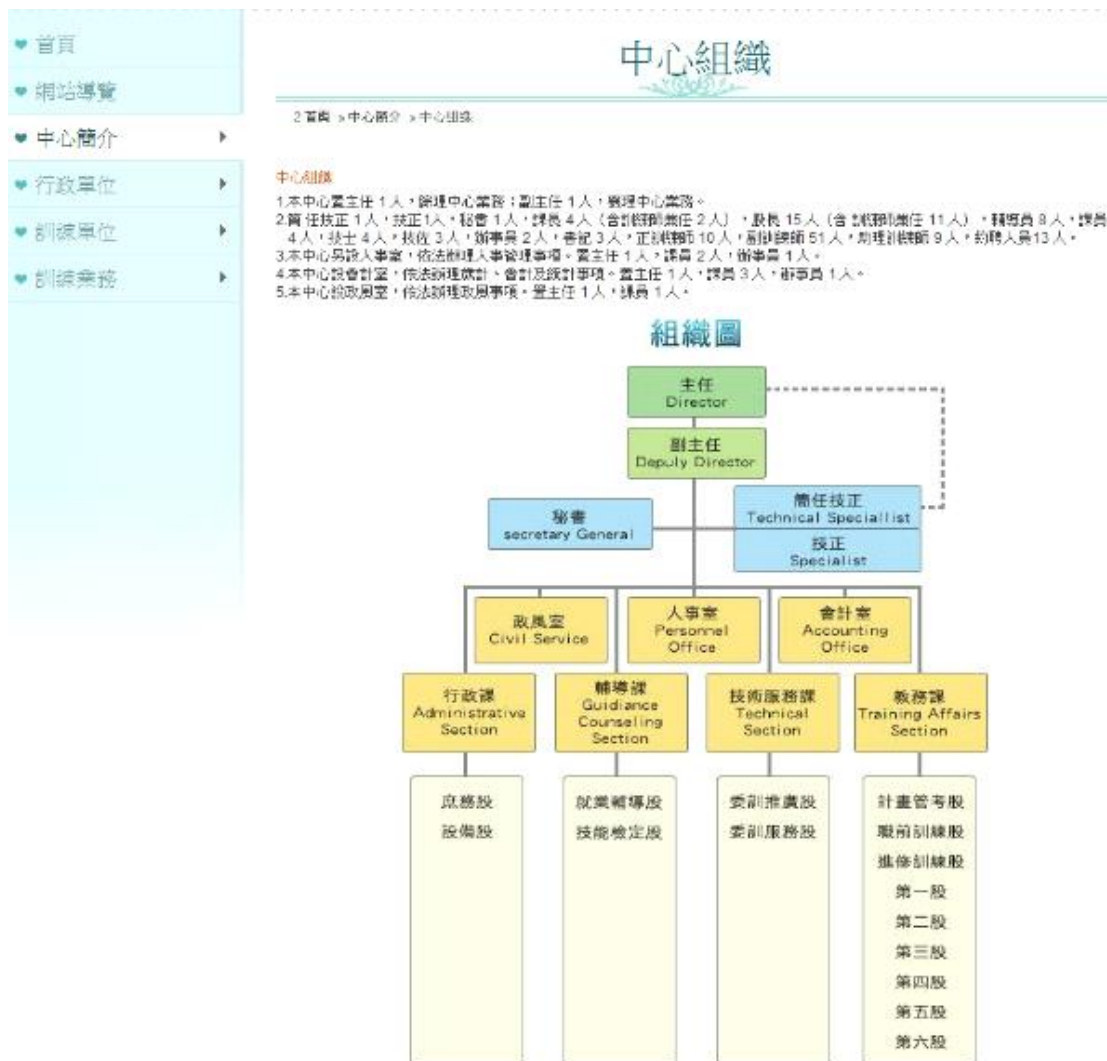




#### 4. 填入基本的頁面資訊

注意文字編排的完整性(顏色、字型、表格、圖片、、、等)





5. 行政單位 - 教務課 因裡面有雙"職掌"與"成員" 兩個子按鈕內容複雜加上在wordpress裡面對於表格的支援度不夠(即無法顯示邊框效果border)因此不須修改style.css來達到效果

### 5.1 修改style.css

加入以下語法，此處可自行定義！

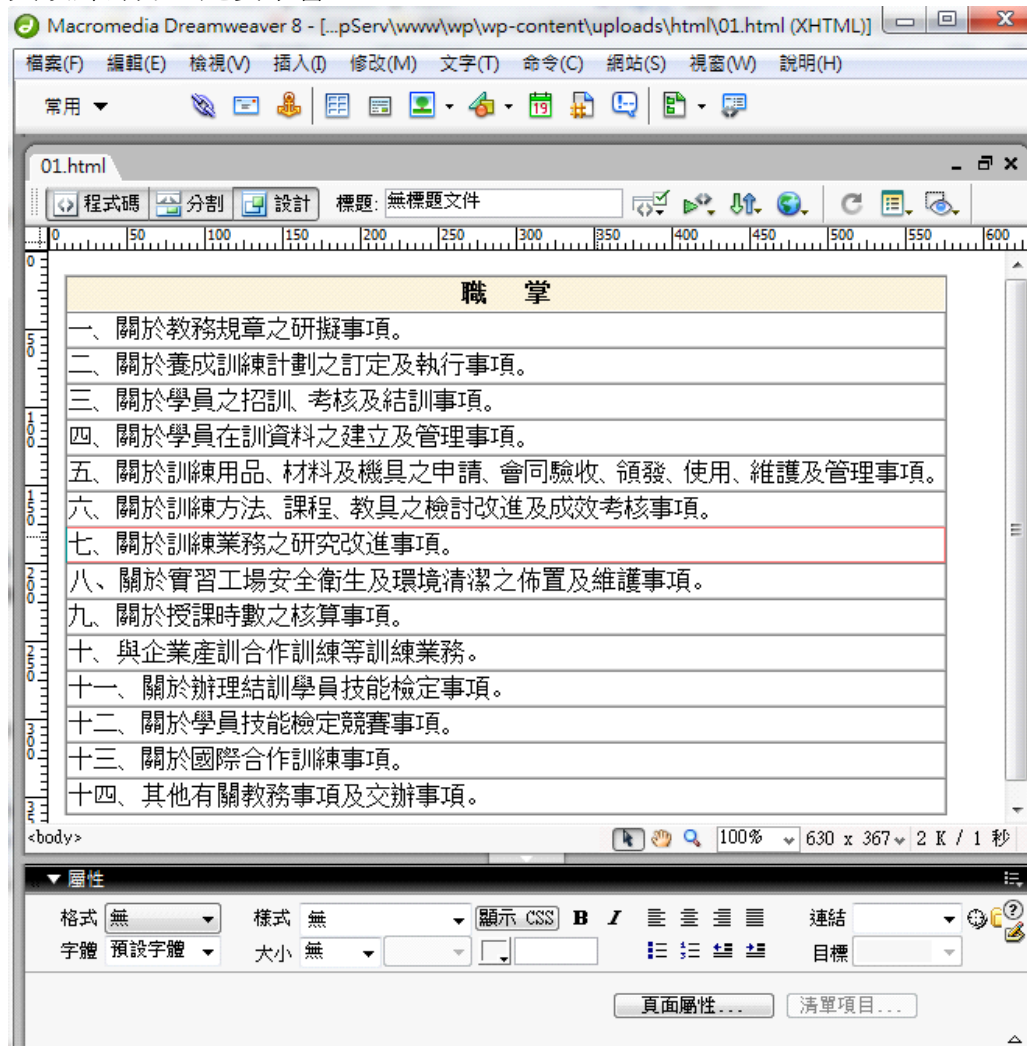
```
#mytable {
border:1px solid #000;
bgcolor:#F5EDD7;
}
#mytable th, #mytable td {
border:1px solid #000;
bgcolor:#F5EDD7;
}
```

### 5.2 於編輯table時 屬行的id可以設定 id=mytable 以達到呼叫css的功能

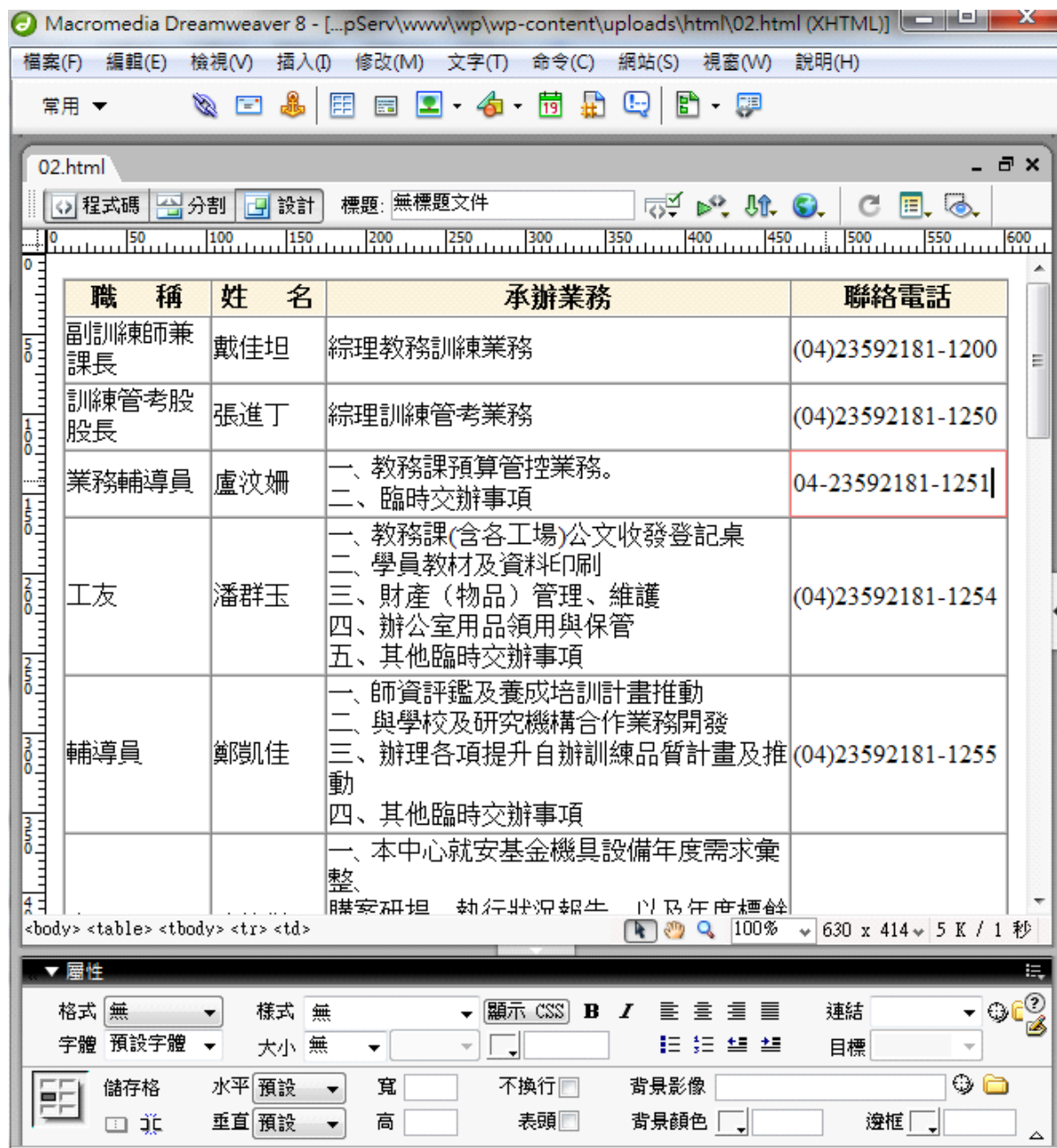
EX:

```
<table id="mytable" rules="all" cellspacing="0">
.....略.....
</table>
```

5.2 利用Dreamweaver 來當成編輯此頁面的工具, 並將它編輯成與官網"執掌"的畫面一致, 此步驟請一定要用Dreamweaver 從新編輯過一次勿用複製的方式, 此為最基礎的網頁設計部分一定要學會。



5.3 同上, 利用Dreamweaver 來當成編輯此頁面的工具 並將它編輯成與官網"成員"的畫面一致



5.4 於頁面編輯以修改的方式加入貼上以編輯好的table，並加上 id="mytable" 的css設定  
和在此文章中加入"職掌"與"成員"的連結



## 教務課

固定網址： [http://www.richiego.tw/mobile/cv/c/?page\\_id=423](http://www.richiego.tw/mobile/cv/c/?page_id=423) 變更固定網址 檢視頁面

上傳/插入

預覽 HTML

**b** *i* [link](#) **b-quote** **del** **ins** **img** **ul** **ol** **li** **code** **more** 找 關閉標籤 全螢幕

```
<span style="font-size: large;"><a href="http://www.richiego.tw/mobile/cv/c/?page_id=423">職掌</a> <a href="http://www.richiego.tw/mobile/cv/c/?page_id=543">成員</a></span>
<table id="mytable" border="1" rules="all" cellspacing="0">
<tbody>
<tr style="background-color: #f5edd7;">
<th scope="col"><span style="font-size: large;">職 掌</span></th>
</tr>
<tr>
<td><span style="font-size: large;">一、 關於教務規章之研擬事項。</span></td>
</tr>
<tr>
<td><span style="font-size: large;">二、 關於養成訓練計劃之訂定及執行事項。</span></td>
</tr>
<tr>
<td><span style="font-size: large;">三、 關於學員之招訓、考核及結訓事項。</span></td>
</tr>
<tr>
<td><span style="font-size: large;">四、 關於學員在訓資料之建立及管理事項。</span></td>
```

♥ 首頁

♥ 網站導覽

♥ 中心簡介

♥ 行政單位

♥ 訓練單位

♥ 訓練業務

## 教務課

2 首頁 » 行政單位 » 教務課

職掌 成員

職 掌
一、 關於教務規章之研擬事項。
二、 關於養成訓練計劃之訂定及執行事項。
三、 關於學員之招訓、考核及結訓事項。
四、 關於學員在訓資料之建立及管理事項。
五、 關於訓練用品、材料及機具之申請、會同驗收、領發、使用、維護及管理事項。
六、 關於訓練方法、課程、教具之檢討改進及成效考核事項。
七、 關於訓練業務之研究改進事項。
八、 關於實習工場安全衛生及環境清潔之佈置及維護事項。
九、 關於授課時數之核算事項。
十、 與企業產訓合作訓練等訓練業務。
十一、 關於辦理結訓學員技能檢定事項。
十二、 關於學員技能檢定競賽事項。
十三、 關於國際合作訓練事項。
十四、 其他有關教務事項及交辦事項。

5.5 因為"成員"的頁面是屬於連結的第三層,我們用額外新增一個頁面的小技巧來解決這個問題,因此我們可以新增一個名為"教務課-成員"的頁面,但它不可以顯示於左列的連結因此頁面屬性選擇無上層。

接下來與5.4 步驟相同,於頁面編輯以修改的方式加入table的語法,並在此文章中加入"職掌"與"成員"的連結



## 教務課-成員

固定網址： [http://www.richiego.tw/mobile/cv/cv?page\\_id=543](http://www.richiego.tw/mobile/cv/cv?page_id=543) 變更固定網址 檢視頁面

上傳/插入

預覽 HTML

**b i link b-quote del ins img ul ol li code more 找 關閉標籤 全螢幕**

```
<span style="font-size: large;"><a href="http://www.richiego.tw/mobile/cv/cv?page_id=423">職掌</a> <a href="http://www.richiego.tw/mobile/cv/cv?page_id=543">成員</a></span>
<table id="mytable" rules="all" cellspacing="0">
<tbody>
<tr style="background-color: #f5edd7;">
<th scope="col" width="145"><span style="font-size: large;">職 稱</span></th>
<th scope="col" width="102"><span style="font-size: large;">姓 名</span></th>
<th scope="col" width="435"><span style="font-size: large;">承辦業務</span></th>
<th scope="col" width="172"><span style="font-size: large;">聯絡電話</span></th>
</tr>
<tr>
<td><span style="font-size: large;">副訓練師兼課長</span></td>
<td><span style="font-size: large;">戴佳坦</span></td>
<td><span style="font-size: large;">綜理教務訓練業務</span></td>
<td><span style="font-size: large;">(04)23592181-1200</span></td>
</tr>
<tr>
<td><span style="font-size: large;">訓練管考股股長</span></td>
<td><span style="font-size: large;">張進丁</span></td>
```

5.6 重複以上動作將**技服課、行政課、輔導課、人事室、會計室、政風室**頁面完成

## 教務課

## 教務課

2 首頁 » 行政單位 » 教務課

### 職掌 成員

職 掌
一、關於教務規章之研擬事項。
二、關於養成訓練計劃之訂定及執行事項。
三、關於學員之招訓、考核及結訓事項。
四、關於學員在訓資料之建立及管理事項。
五、關於訓練用品、材料及機具之申請、會同驗收、領發、使用、維護及管理事項。
六、關於訓練方法、課程、教具之檢討改進及成效考核事項。
七、關於訓練業務之研究改進事項。
八、關於實習工場安全衛生及環境清潔之佈置及維護事項。
九、關於授課時數之核算事項。
十、與企業產訓合作訓練等訓練業務。
十一、關於辦理結訓學員技能檢定事項。
十二、關於學員技能檢定競賽事項。
十三、關於國際合作訓練事項。
十四、其他有關教務事項及交辦事項。

## 教務課

2 首頁 » 教務課

職掌 成員

職 稱	姓 名	承辦業務	聯絡電話
副訓練師兼課長	戴佳坦	綜理教務訓練業務	(04)23592181-1200
訓練管考股股長	張進丁	綜理訓練管考業務	(04)23592181-1250
業務輔導員	盧汶嫻	一、教務課預算管控業務。 二、臨時交辦事項	04-23592181-1251
工友	潘群玉	一、教務課(含各工場)公文收發登記桌 二、學員教材及資料印刷 三、財產(物品)管理、維護 四、辦公室用品領用與保管 五、其他臨時交辦事項	(04)23592181-1254
		一、師資評鑑及養成培訓計畫推動 二、與學校及研究機構合作業務開	

## 技服課

## 技服課

2 首頁 » 行政單位 » 技服課

職掌 成員

職 掌
一、辦理資訊軟體人才培訓相關事項。
二、辦理新增職類委外訓練相關事項。
三、辦理原住民地區及偏遠部落職業訓練相關事項。
四、辦理新興重點產業科技人才培訓相關事項。
五、辦理職業訓練券相關事項。
六、辦理推動與事業單位合作辦理失業者職前訓練相關事項。
七、辦理補助地方政府職業訓練相關事項。
八、辦理提昇數位能力研習訓練相關事項。
九、辦理就業保險被保險人失業後職業訓練相關事項。
十、辦理補助民間機構辦理中長期失業者職前訓練相關事項。
十一、辦理委外訓練評鑑、稽核相關事項。
十二、辦理中部四縣市訓練及自辦學員生活津貼相關事項。
十三、辦理補助大專校院辦理就業學程計畫相關事項。
十四、辦理ECFA業務相關事項。

## 技服課-成員

2 首頁 » 技服課-成員

### 職掌 成員

職 稱	姓 名	承辦業務	聯絡電話
課長	阮啟釧	綜理技術服務業務	分機1500
委訓服務股長	楊子誼	督導服務股業務	分機1510
委訓推廣股長	邱薰瑩	督導推廣股業務	分機1520
輔導員	陳以真	產業人才投資方案暨充電起飛計畫等彙管業務	分機1516
技工	林明坤	公文登記、收發等	分機1508
研究助理	吳欣桂	工業類、商業類、醫事護理家事類招標、履約管控	分機1521
研究助理	葉士嘉	預算編列、勞務、履約、協助事業單位人力資源提升計畫、充電起飛計畫	分機1523
研究助理	林燕秋	綜合管考	分機1509
業務輔導員	張宥重	在地訓練與服務計畫	分機1529
業務督導員	簡祥玫	產業中高階人才培訓據點建置計畫	分機1502
業務督導員	謝秀綉	充電再出發計畫、提升在地產業訓練計畫	分機1528

## 行政課

## 行政課

2 首頁 » 行政單位 » 行政課

### 職掌 成員

職 掌
一、 關於公文收發繕印及檔案之管理事項。
二、 關於印信之典守事項。
三、 關於公文之列管查催事項。
四、 關於訓練材料、機具設備及辦公用品之採購事項。
五、 關於公務車輛管理維護事項。
六、 關於款項出納、票據之保管事項。
七、 關於警衛、消防等安全管理事項。
八、 關於各種會議會場管理及工作會報之紀錄事項。
九、 關於辦公處所、員工宿舍及其他不屬各單位區域之環境清潔維護檢查事項。
十、 關於技工、工友之管理訓練事項。
十一、 關於公共膳食管理事項。
十二、 關於財產及物料管理事項。
十三、 關於營繕工程發包及公共設施、水電維護事項。
十四、 關於員工之勞保及醫療保健事項。
十五、 其他不屬於各課室事項及交辦事項。

## 行政課-成員

2 首頁 » 行政課-成員

職掌 成員

職稱	姓名	承辦業務	聯絡電話
課長	蕭彬宏	1.綜理秘書室業務 2.其他臨時交辦事項	(04)23592181-1300
庶務股長	陳秀蓉	1.綜理庶務股業務 2.其他臨時交辦事項	(04)23592181-1310
辦事員	曹之卿	1.主任行程登錄、管控、每月差假統計、申報差旅費等。 2.彙整各就服站及中心立法委員服務事項報局。 3.彙整中心未來兩週大事紀報局。 4.主任特支費運用管控及申請。 5.主委室及局長室交辦事項聯繫處理。 6.宣導品規劃請購及管控。 7.其他臨時交辦業務。	(04)23592181-1101
技工	林惠香	1.主任辦公室、副主任室、技正室公文呈核登記桌 2.員林站、彰化站、南投站登記桌 3.來訪外賓接待 4.綜理主任室、副主任室、技正室庶務性工作 5.其他臨時交辦事項	(04)23592181-1104
		1.林主任辦公室、秘書辦公室、技正室公文呈核登記桌 2.沙鹿站、豐原站登記桌	

## 輔導課

## 輔導課

2 首頁 » 行政單位 » 輔導課

職掌 成員

職 掌
一、關於學員品德陶冶與精神教育事項。
二、關於學員生活輔導及考核事項。
三、關於學員就業輔導及追蹤服務事項。
四、關於學員體育、文康等事項。
五、關於學員獎懲、請假之核准、登記事項。
六、關於學員勞工保險事項。
七、關於學員團體紀律維護與管理事項。
八、關於學員自治組織之規劃與幹部遴派事項。
九、關於學員生產實習配合事項。
十、關於委託訓練事項（非工場職類）。
十一、關於學員輔導工作研究改進事項。
十二、關於協助事業單位人力資源提升計畫
十三、其他臨時交辦事項。
求才專區

## 職掌 成員

職 掌
一、關於學員品德陶冶與精神教育事項。
二、關於學員生活輔導及考核事項。
三、關於學員就業輔導及追蹤服務事項。
四、關於學員體育、文康等事項。
五、關於學員獎懲、請假之核准、登記事項。
六、關於學員勞工保險事項。
七、關於學員團體紀律維護與管理事項。
八、關於學員自治組織之規劃與幹部遴派事項。
九、關於學員生產實習配合事項。
十、關於委託訓練事項（非工場職類）。
十一、關於學員輔導工作研究改進事項。
十二、關於協助事業單位人力資源提升計畫
十三、其他臨時交辦事項。
求才專區

## 人事室



## 職掌 成員

職 掌
一、關於組織編制、權責劃分、分層負責事項。
二、關於職員派免、遷調、任用、銓審事項。
三、關於職業訓練師甄選、聘任、資格審查事項。
四、關於教職員訓練進修、差勤管理、考核獎懲事項。
五、關於教職員待遇、福利、保險、退休撫卹事項。
六、關於教職員人事資料登記、保管及分析運用事項。
七、上級交辦事項。



## 人事室-成員

2 首頁 » 人事室-成員

### 職掌 成員

職 稱	姓 名	承辦業務	聯絡電話
主任	林秀惠	綜理人事業務	(04)23500586-1800
課員	林昭吟	1.組織編制、人事法制等擬議事項。 2.職員任免、遷調、銓審等事項。 3.訓練師甄選、聘任、資格審查等事項。 4.約聘僱人員甄選、進用、薪點擬議等事項。 5.其他臨時交辦事項。	(04)23500586-1801
課員	魏靜芬	1.職員訓練、進修等事項。 2.職員考核、獎懲等事項。 3.職員人事服務管理事項。 4.其他臨時交辦事項。	(04)23500586-1802
辦事員	林家璋	1.職員待遇、保險、福利、退休撫卹等事項。 2.職員人事資料登錄等管理事項。 3.本室財產管理。 4.其他臨時交辦事項。	(04)23500586-1803
業務輔導員	劉熙儒	1.職員差勤等管理事項。 2.國民旅遊卡、文康活動等事項。 3.本室公文管理。 4.其他臨時交辦事項。	(04)23500586-1804

## 會計室

## 會計室

2 首頁 » 行政單位 » 會計室

### 職掌 成員

職 掌
一、關於年度歲入、出預(概)算、決算之擬編事項。
二、關於預算之分配、控制、執行與經費之流用事項。
三、關於收支憑證之查核事項。
四、關於記帳憑證之編製事項。
五、關於付款憑單之編製及庫款對帳單之核對事項。
六、關於會計簿籍之登記、會計報表之編報及會計憑證之送審事項。
七、關於工程、財物及勞務採購、變賣財物之監標、監驗與合約之會簽事項。
八、關於財務上增進效能及減少不經濟支出之建議事項。
九、關於暫收、代收、暫付、代付之登記與整理事項。
十、其他有關內部審核事項。

## 會計室-成員

2 首頁 » 會計室-成員

### 職掌 成員

職 稱	姓 名	承辦業務	聯絡電話
會計主任	孫尚祖	綜理會計室業務	(04)23592181-1130
課員	林淑真	就業安定基金預算有關收入、支出之預算編列、經費控制、憑證審核事項及收入帳務事宜。	(04)23592181-1131
課員	陳文和	公務預算有關收入、支出之預算編列、經費控制、憑證審核事項及收入帳務事宜。	(04)23592181-1137
辦事員	林淑娜	照顧職類及學員生活津貼案件之預算控制、審核業務，覆核收支傳票、憑單及會計報告。	(04)23592181-1132
課員	黃秋玲	專案經費（代收款）控制、審核、本中心財產審核事項。	(04)23592181-1136
技工	陳彩婷	開立就業安定基金預算之付款憑單、傳票及電腦帳務系統管理及編製會計報告、決算報告事宜。	(04)23592181-1133
業務輔導員	李幸真	開立公務預算之付款憑單、傳票及電腦帳務系統管理及編製會計報告、決算報告事宜。	(04)23592181-1135

## 政風室

## 政風室

2 首頁 » 行政單位 » 政風室

### 職掌 成員

職 掌
一、政風工作。
二、落實政府採購法，續辦公務人員財產申報作業。
三、安全維護工作。
四、公務機密維護工作。

## 政風室-人員

2 首頁 » 政風室-人員

### 職掌 成員

職 稱	姓 名	承辦業務	聯絡電話
主任	林裕隆	1.綜理室務，審核文稿。 2.年度政風工作計畫之策劃、督導與執行。 3.出席或主持會議。 4.臨時交辦事項。	(04)23592181-1120

## 6. 訓練單位

6.1 首先觀察官網的排列方式,發現必須要有三層選單的架構才能將每一個訓練班級完整介紹

第一股

請選擇訓練職類或師資介紹：

• 電腦輔助機械製圖與製造

【課程內容】：

- 1.專業學科：工程圖學、精密量測、金屬材料。
- 2.專業術科：電腦輔助機械製圖Auto CAD (2D)、電腦輔助機械製造、電腦輔助立體圖繪製Inventor Professional (3D)。
- 3.應用實習：零件圖與組合圖繪製、精密機械實習。

【訓練目標】：

- 1.整理抄繪機械工作圖，並瞭解各種標準機件之標註方法。
- 2.能判讀機械工作圖，並使用相關工具機加工完成工作圖之零件。
- 3.能認識熟悉CNC車床及CNC綜合切削中心機，並執行基本程式設計與操作，並能依工作圖規劃加工程序、編輯加工程式，完成零件加工。
- 4.能熟悉各種工具機之操作觀念。
- 5.能利用Auto CAD 及INVENTOR繪出各種2D工作圖，及基本之3D零件組合圖。

【就業方向】：

- 1.產業：從事機械產業相關設計、製作，航太、精密機械、汽車業相關之零組件設計、製造等行業。製圖為機械相關產業之上游與起源，此類人才亦為各產業發展所需。
- 2.個人：可擔任機械產業相關設計、電腦輔助機械製圖（CAD）、CNC電腦數值控制機

因此在接續上列步驟將各班級新增到原有的選單中,結果如下圖

— 第一股

— — 精密機械 10

— — 電腦輔助機械製圖與製造 20

— — 青年人才培訓深耕方案－產學訓攜手合作計畫精密機械班 30

— 第二股

— — 機電整合 10

— — 精密塑模設計與製造 20

— — 電腦輔助機械製造 30

— — 電腦輔助模具設計製作（CAD/CAM） 40

— — 電腦輔助機械製圖 50

— — 電腦輔助機械製圖與製造 60

— — 機械與電控維修 70

— — 青年人才培訓深耕方案－產學訓攜手合作計畫工具機與精密模具設計製造班 80

— 第三股

— — 室內水電技術班 10

— — 冷凍空調 20

— — 產業自動化電腦監控 30

— — 工業自動化控制 40

— — 微晶片電子控制 50

— — 工業電子控制 60

— — 網路商務技術應用設計班 70

— — 電腦網路工程實務班 80

— — 電腦裝修班 90

— — 網頁實務班 100

— — 網路行銷班 110

- 第四股
- — 汽車修護 10
- — 機械板金設計與製造 20
- — 電腦輔助二輪車輛修護 30
- — 汽車車身修護 40
- — 金屬熔接技術 50

#### — 第五股

#### — 第六股

- — 景觀設計實務 10
- — 食品烘焙 20
- — 廣告設計實務 30
- — 飾品設計與製造 40

### 第一股

♥ Home		
♥ 網站導覽		
♥ 中心簡介	▶	服務願景
♥ 行政單位	▶	
♥ 訓練單位	第一股	電腦輔助機械製圖與製造
♥ 訓練業務	第二股	精密機械
	第三股	青年人才培訓深耕方案－產學訓攜手合作計畫精密機械班
	第四股	
	第五股	
	第六股	高不下等等因素，尤其中高技術學院大量增加，職業訓練

### 第二股

♥ 行政單位			
♥ 訓練單位	第一股		年成立以來，已培訓7萬餘名優良
♥ 訓練業務	第二股	機電整合	充分認知
	第三股	精密塑模設計與製造	。強調
	第四股	電腦輔助機械製造	推動終身
	第五股	電腦輔助模具設計製作 (CAD/CAM)	，服務業
	第六股	電腦輔助機械製圖	。高齡與促
	(五) 勞工	電腦輔助機械製圖	練成為升
	二、我們的	機械與電控維修	意願低。
	(一) 職業訓	青年人才培訓深耕	
	(二) 職業訓	方案－產學訓攜手	
	(三) 職業訓	合作計畫工具機與	
	(四) 職業訓	精密模具設計製造	
	三、我們的	班	
	(一) 應與		
	(二) 應與		
	(三) 應與		
	(四) 應與		
	(五) 應有		

### 第三股

♥ 訓練單位	第一股		年成立以來，已培訓7萬餘名
♥ 訓練業務	第二股		。面對此情勢，我們已有充
	第三股	室內水電技術班	性、具創意、的行動團隊。
	第四股	冷凍空調	推
	第五股	產業自動化電腦監控	，
	第六股	工業自動化控制	。高
	(五) 勞工	微晶片電子控制	訓練
	二、我們的	工業電子控制	意
	(一) 職業訓	網路商務技術應用	
	(二) 職業訓	設計班	
	(三) 職業訓	電腦網路工程實務	
	(四) 職業訓	班	
	三、我們的	電腦裝修班	
	(一) 應與	網頁實務班	
	(二) 應與	網路行銷班	
	(三) 應與		
	(四) 應與		
	(五) 應有		
	(六) 應有		
	(七) 應有		
	四、我們的		
	(一) 成為		

### 第四股



♥ 行政單位		
♥ 訓練單位	第一股	年成立以來，已培訓7萬餘
♥ 訓練業務	第二股	。面對此情勢，我們已有3
	第三股	性、具創意」的行動 團隊
	第四股	辦理訓用合一訓練」、「掛
	第五股	汽車修護
	第六股	機械板金設計與製造
		電腦輔助二輪車輛修護
		汽車車身修護
		金屬熔接技術

## 第六股

♥ 訓練單位	第一股	年成立以來，已培訓7萬餘
♥ 訓練業務	第二股	。面對此情勢，我們已有3
	第三股	性、具創意」的行動 團隊
	第四股	辦理訓用合一訓練」、「掛
	第五股	臺灣地區環境改變
	第六股	的變化（農、工產業減少，
		出走，關廠歇業逐年增加。
		景觀設計實務
		食品烘焙
		廣告設計實務
		飾品設計與製造
		建築物裝潢實務
		室內設計實務
		營建工程管理實務
		青年人才培訓深耕
		方案－產學訓攜手
		合作計畫精密鑄造
		班

## 6.2 依序將31個班級的資料編輯完成

## 電腦輔助機械製圖與製造

固定網址: [http://localhost/wp/?page\\_id=628](http://localhost/wp/?page_id=628)[變更固定網址](#)[檢視頁面](#)

上傳/插入

預覽 HTML



## 【課程內容】：

- 1.專業學科：工程圖學、精密量測、金屬材料。
- 2.專業術科：電腦輔助機械製圖Auto CAD (2D)、電腦輔助機械製造、電腦輔助立體圖繪製Inventor Professional (3D)。
- 3.應用實習：零件圖與組合圖繪製、精密機械實習。

## 【訓練目標】：

- 1.整理抄繪機械工作圖，並瞭解各種標準機件之標註方法。
- 2.能判讀機械工作圖，並使用相關工具機加工完成工作圖之零件。
- 3.能認識熟悉CNC車床及CNC綜合切削中心機，並執行基本程式設計與操作，並能依工作圖規劃加工程序、編輯加工程式，完成零件加工。
- 4.能熟悉各種工具機之操作觀念。
- 5.能利用Auto CAD 及INVENTOR繪出各種2D工作圖，及基本之3D零件組合圖。

## 【就業方向】：

路徑: h3

## 發表

[預覽修改](#)狀態: 已發表 [編輯](#)可見度: 公開的 [編輯](#)已發表於: 2012年 09月 06日 11:11:47 [鏈接](#)[移至回收桶](#)[更新](#)

## 頁面屬性

## 上層

第一股

## 模板

預設模板

## 順序

10

需要幫助嗎? 使用畫面右上角的說明頁面。

## 電腦輔助機械製圖與製造

## 【課程內容】：

- 1.專業學科：工程圖學、精密量測、金屬材料。
- 2.專業術科：電腦輔助機械製圖Auto CAD (2D)、電腦輔助機械製造、電腦輔助立體圖繪製Inventor Professional (3D)。
- 3.應用實習：零件圖與組合圖繪製、精密機械實習。

## 【訓練目標】：

- 1.整理抄繪機械工作圖，並瞭解各種標準機件之標註方法。
- 2.能判讀機械工作圖，並使用相關工具機加工完成工作圖之零件。
- 3.能認識熟悉CNC車床及CNC綜合切削中心機，並執行基本程式設計與操作，並能依工作圖規劃加工程序、編輯加工程式，完成零件加工。
- 4.能熟悉各種工具機之操作觀念。
- 5.能利用Auto CAD 及INVENTOR繪出各種2D工作圖，及基本之3D零件組合圖。

## 【就業方向】：

- 1.產業：從事機械產業相關設計、製作，航太、精密機械、汽車業相關之零組件設計、製造等行業。製圖為機械相關產業之上游與起源，此類人才亦為各產業發展所需。
- 2.個人：可擔任機械產業相關設計、電腦輔助機械製圖（CAD）、CNC電腦數值控制機械程式設計及製造（CAD/CAM）、品管等相關工作。

7. 業務訓練依照上述步驟完成

8. logo置換 - 先將製作好的logo放置規畫好的位置在到後台將路徑修改



## Front Page Banner Slider Settings

Save changes

☐ Slider Top Title

☐ More Post Page link URL

☒ Slider Image1

Enter full url link to slider image displayed on front page.

☐ Slider Image2

☐ Slider Image3

☐ Slider Image4

☐ Slider Image5

♥ Home

♥ 網站導覽

♥ 中心簡介

♥ 行政單位

♥ 訓練單位

♥ 訓練業務



### 錄取名單公告

九月 6th, 2012 // 4:05 下午 @ admin

1. 101年第13期職前訓練電腦輔助機械製造E班、景觀設計實務B班、室內設計實務B班、微晶片電子控制移地訓練班、及行動裝置程式設計移地訓練班(ios)甄試錄取名單公告。

2. 公告已錄取學員請注意報到注意事項(如附件檔)，有關學員權益請於報到前詳閱職業訓練契約書(如附件檔)。

### 近期文章

給青年「釣竿」~勞委會101年推動「青年就業設計畫」

勞委會提供您3年內最高7萬元訓練費用補助，讓您職能精進，職位躍進~

錄取名單公告



- ♥ Home
- ♥ 網站導覽
- ♥ 中心簡介
- ♥ 行政單位
- ♥ 訓練單位
- ♥ 訓練業務



## 錄取名單公告

九月 6th, 2012 // 4:05 下午 @ admin

1. 101年第13期職前訓練電腦輔助機械製造E班、景觀設計實務B班、室內設計實務B班、微晶片電子控制移地訓練班、及行動裝置程式設計移地訓練班(ios)甄試錄取名單公告。
2. 公告已錄取學員請注意報到注意事項(如附件檔)，有關學員權益請於報到前詳閱職業訓練契約書(如附件檔)。

## 近期文章

給青年「釣竿」～勞委會101年推動「青年就業設計畫」

勞委會提供您3年內最高7萬元訓練費用補助，讓您職能精進，職位躍進～

錄取名單公告

- ♥ Home
- ♥ 網站導覽
- ♥ 中心簡介
- ♥ 行政單位
- ♥ 訓練單位
- ♥ 訓練業務



## 錄取名單公告

九月 6th, 2012 // 4:05 下午 @ admin

1. 101年第13期職前訓練電腦輔助機械製造E班、景觀設計實務B班、室內設計實務B班、微晶片電子控制移地訓練班、及行動裝置程式設計移地訓練班(ios)甄試錄取名單公告。
2. 公告已錄取學員請注意報到注意事項(如附件檔)，有關學員權益請於報到前詳閱職業訓練契約書(如附件檔)。

## 近期文章

給青年「釣竿」～勞委會101年推動「青年就業設計畫」

勞委會提供您3年內最高7萬元訓練費用補助，讓您職能精進，職位躍進～

錄取名單公告



Home
網站導覽
中心簡介
行政單位
訓練單位
訓練業務



### 錄取名單公告

九月 6th, 2012 // 4:05 下午 @ admin

1.101年第13期職前訓練電腦輔助機械製造E班、景觀設計實務B班、室內設計實務B班、微晶片電子控制移地訓練班、及行動裝置程式設計移地訓練班(ios)甄試錄取名單公告。

2.公告已錄取學員請注意報到注意事項(如附件檔)，有關學員權益請於報到前詳閱職業訓練契約書(如附件檔)。

#### 近期文章

給青年「釣竿」～勞委會101年推動「青年就業模計畫」

勞委會提供您3年內最高7萬元訓練費用補助，讓您職能精進，職位躍進~

錄取名單公告

Home
網站導覽
中心簡介
行政單位
訓練單位
訓練業務



### 錄取名單公告

九月 6th, 2012 // 4:05 下午 @ admin

1.101年第13期職前訓練電腦輔助機械製造E班、景觀設計實務B班、室內設計實務B班、微晶片電子控制移地訓練班、及行動裝置程式設計移地訓練班(ios)甄試錄取名單公告。

2.公告已錄取學員請注意報到注意事項(如附件檔)，有關學員權益請於報到前詳閱職業訓練契約書(如附件檔)。

#### 近期文章

給青年「釣竿」～勞委會101年推動「青年就業模計畫」

勞委會提供您3年內最高7萬元訓練費用補助，讓您職能精進，職位躍進~

錄取名單公告

10. 首頁設定最新消息區塊  
後臺 外觀 -> 模組 將"近期文章" 拖曳至Front Page Sidebar



在首頁的右下角即可發現最新的文章出現於右下角，此功能可以用來公布最新消息。



- 以上為利用WordPress本身具有的特性，可以讓初學者在不懂任何程式語法的狀態下也可以快速架設一個形象網，學員在熟悉本章例子之後即可自行找主題建立一個有模有樣的形象網，至於如何快速轉換成支援手機板的功能與應用因篇幅關係留在下一章節解說。