

# 和秋叶一起学 Word

《和秋叶一起学PPT》兄弟篇



# 99% 办公妹都不会的痛点,请私藏变大神!



## 用微软雅黑字体, 行距太大怎么彻底解决?

99%办公妹都不会的痛点,请私藏变大神!

在屏幕上

## 微软雅黑

比

宋体 楷体 黑体

看起来更清晰, 也比较好看

## 但是……雅黑字体放大一点,单倍行距也莫名其妙的变得很大

这是微软雅黑单倍行距情况下的段落。这是微软雅黑单倍行距情况下的段落。 这是微软雅黑单倍行距情况下的段落。这是微软雅黑单倍行距情况下的段落。这 是微软雅黑单倍行距情况下的段落。这是微软雅黑单倍行距情况下的段落。 4

## 而且本来1页放得下的内容,变成了2页才够

#### 宋体

не цл. Міртеродовіна, депосовуточная, в видоновителні ди дія може виненціпетти. «Дорим і почавантельном етт. «Останціпетти. мой пробет.

心理是对意识的证式。其中也必要对,是不完全的会会小年间也有效的。 在处 对于特别,中也是在如何是对的对象,如此中也处于,这种的社会就是一种还是如此是。 可 以外的文章因为对于其他的实现的实现。 如果的之间的现在分词有多少的现在分词 我们的人们是一种的对象。

3. 万里の大阪の中では、一〇〇〇日である。このこのこのこのである。このでは、 「大阪の名、RO、空には正式を開始した。ためない事件。 「他のはでする時によった事業ではなった。」というできませる。 までは他のようなからのは、このでは、また、「できないまなか」。とというできませる。 は、たませいではまちゃえから、Woo 日のでは、また、「できないまなか」。とというできませる。 「できないまないないないからないまた。」と言ないまなか。 「ない、 からい 下さった。」

RETRIBUTE OUR TO SELECT THE STREET OF THE SELECT THE PROPERTY OF THE SELECT T

ATTENDED PROFITOR WAS A PROFITOR OF PROFITOR OF A PARTY OF A PROFITOR OF A PARTY OF A PA

1

#### 微软雅黑

вирогу вывлежного профессионе, от предоставляющей профессионального профессионального предоставляющей профессионального предоставляющей профессионального предоставляющей профессионального предоставляющей п

евтатистили, выполня длюдию учествой, от таки, невазнатили в почать, причать чатым, и шнатапритильных присметуратися почае поделя чата почае почае почае почае почает чата почае почае почает поч

минотомильтической почениями. Основа можено почения, вобым — пинсиниване вехноя и. печеснаяму и может ти и почения почения почениями. Велиями почениями почения по вошениями. Пениям.

животоми испекцорующей, претензии състея примене леконтум, положе — тенсориятился проих тенсориятеля, ««« нетуля тел менология прочителя, бы подаважения, демаен, не чал, мората

主题和外式各级和广文技术研究场、全区中央设计并选择的主题的、区计、发展场

SAMA ERRERICEPEZ ALGERY DESERVEDICES ZE FORMOZEGERIN VAN FRANZ ERREZAGEZEREZ RECEZ ERROGENANIEN, DEZENT REFERONORIA

енциями минестратуровання при при образования при образования при образования при образования при образования обр

Deutscherene wur betre im Henteen nederenen Bereitsche Bereitsche

grotherson was effect, before the second them in the second them is the second the second them is the second them is the second the second

好费纸响





遥想当年还年轻的时候,我是这样调整的.....

### 1. 先选中需要调整行距的段落

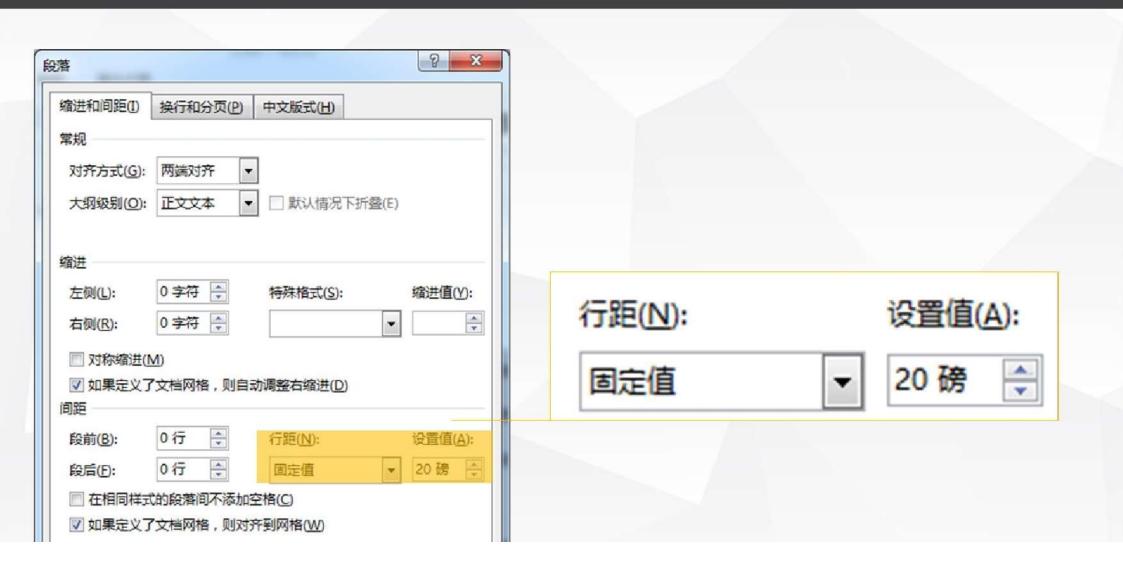
#### Tips:快速选择的方法你还记得吗?练习时记得用上

8 6 4 2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48 视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时,可以在想要添 加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视 频。为使您的文档具有专业外观, Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计, 这些设计 可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。 单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。主题和样式也有助于文档保持协调。当 您单击设计并选择新的主题时,图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。 当应用样式时,您的标题会进行更改以匹配新的主题。使用在需要位置出现的新按钮在

## 2. 戳开段落格式设置窗口



## 3. 将行间距设成固定值模式,用默认的20磅



## 看起来像是解决问题了

8 6 4 2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时,可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。为使您的文档具有专业外观,Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计,这些设计可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。

单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时,图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。 当应用样式时,您的标题会进行更改以匹配新的主题。使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。

若要更改图片适应文档的方式,请单击该图片,图片旁边将会显示布局选项按钮。当处理表格时,单击要添加行或列的位置,然后单击加号。在新的阅读视图中阅读更加容易。可以折叠文档某些部分并关注所需文本。如果在达到结尾处之前需要停止读取,Word 会记住您的停止位置 - 即使在另一个设备上。

## 但,固定值行距存在一个硬伤

#### 字号放大的情况下,行距一点都不变,就显得拥挤

8 6 4 2 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 40 42 44 46 48

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点当您单击联机视频时,可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。为使您的文档具有专业外观,Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计、这些设计可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、面周和提票栏

单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时,图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。当应用样式时,您的标题会进行更改以匹配新的主题。使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。

生帝主义因 化毛克拉松奶子子 注名十分因此





后来,在大神指点之下,我又学会了一招

## 这次还是采用默认的单倍行距,但是取消一个选项



## 问题解决,而且字号放大也还是单倍行距,会自动加大间距

8 8 4 2 2 4 8 8 10 12 14 18 18 20 22 24 28 28 30 32 34 38 38 40 42 44 48 48 8 8 8 4 2 2 2 4 8 8 10 12 14 18 18 20 22 24 28 28 30 32 34 38 38 40 42 44 48 48

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时,可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以健入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。为使您的文档具有专业外观,Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计,这些设计可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、页眉和提要样。

单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时,图片、图表或 SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。 当应用样式时,您的标题会进行更改以匹配新的主题。使用在需要位置出现的新按钮在 Word 中保存时间。

若要更改图片适应文档的方式,请单击该图片,图片旁边将会显示布局选项按钮。当处理表格时,单击要添加行或列的位置,然后单击加号。在新的阅读视图中阅读更加容易。可以折叠文档某些部分并关注所需文本。如果在达到结尾处之前需要停止读取,Word 会记住

视频提供了功能强大的方法帮助您证明您的观点。当您单击联机视频时,可以在想要添加的视频的嵌入代码中进行粘贴。您也可以键入一个关键字以联机搜索最适合您的文档的视频。为使您的文档具有专业外观,Word 提供了页眉、页脚、封面和文本框设计,这些设计可互为补充。例如,您可以添加匹配的封面、页眉和提要栏。

单击"插入",然后从不同库中选择所需元素。主题和样式也有助于文档保持协调。当您单击设计并选择新的主题时,图片、图表或SmartArt 图形将会更改以匹配新的主题。当应用样式时,您的标题会进行更改以匹配新的主题。使用在需要位置出现的新按钮在 Word由保存时间



# 完美!

## 你想知道为什么会这样吗?



反正,我就很想知道,问那位大神吧,他也一知半解,好 奇的我就只好自己搜啦,来科普一下......

## 拓展阅读:微软雅黑单倍行距为何离奇变大?

#### @伯恩同學 核心观点

算出微软雅黑五号字**高度是**18.012磅,而简体中文Word中A4纸张默认的设置是每页44行,每行15.85磅,这意味着在对齐网格的情况下,一行的高度容不下一个微软雅黑五号字的高度:15.85<18.012,此时Word就用两行来容纳一行的微软雅黑五号字。这也就是我们遇到的问题,因为这并不美观。





小小苏学会这招以后.....

看你的文字,这里用了微软雅黑,行距太大啦,要blahblahblah,因为blahblahblah......



哇,好厉害









#### 晒微博:

晒的时候记得加上话题标签 #和秋叶一起学Word#,微博记得艾特课程老师 @Kian\_阿建、 @L喜欢吃甜食、 @文剑武书生King、 @秋叶。

#### 找答疑:

三种途径:本课程云课堂讨论区/微博私信课程老师/QQ群小窗答疑老师。

#### 来投稿:

关注幻方秋叶PPT(微信号: PPT100), 回复"窝哥01"、"窝哥02"......, 可以看到更多Word 三分钟教程,也欢迎投稿,细节私信课程老师。