

第7课视频：Word表格可以辅助我们进行排版

1640 11

2018-05-15 15:47:23

仅供群内使用，切勿传播、商用

更新微信：1561277539



点击向老师提问



点击下载配套练习

随堂讲义

SHI DIAN KE TANG

1、Word表格可以辅助我们进行排版

两个平时你“视而不见”的问题：

第一，标题部分很难对齐，除非人品大爆发运气超级好，题目、院系、专业、姓名等标题信息能够正好对齐，通常是不太可能的。

第二，填写详细信息的时候，下划线会被从中截断，线条会后移，甚至造成换行，然后，需要你重新删除多余下划线，还要选中填入的文字再添加下滑线。

题目：	_____
院(系)：	_____
专业：	_____
姓名：	_____
学号：	_____
指导教师：	_____

先在原来输入论文信息的位置【插入】|【表格】，选择5行4列的表格，其实具体行列数都可以根据具体情况随时删减的。然后，在表格的首列自上而下，依次输入：题目、院(系)、专业、姓名、指导教师。在第4行第三列输入“学号”。接着做合并单元格的，例如，第一行，其实我们只需要“题目”再加上一个格子用来填写内容就够了，我们就把第1行后面3格单元合并单元格，具体操作就是选中三个单元格，单击右键，选择“合并单元格”就可以了。如果觉得列宽需要调整，就直接用鼠标拖动网格线就好了。

题目：	_____
院(系)：	_____
专业：	_____
姓名：	_____
学号：	_____
指导教师：	_____

那些线条是不需要的，不需要的就选择“无”边框，这样就完成了。

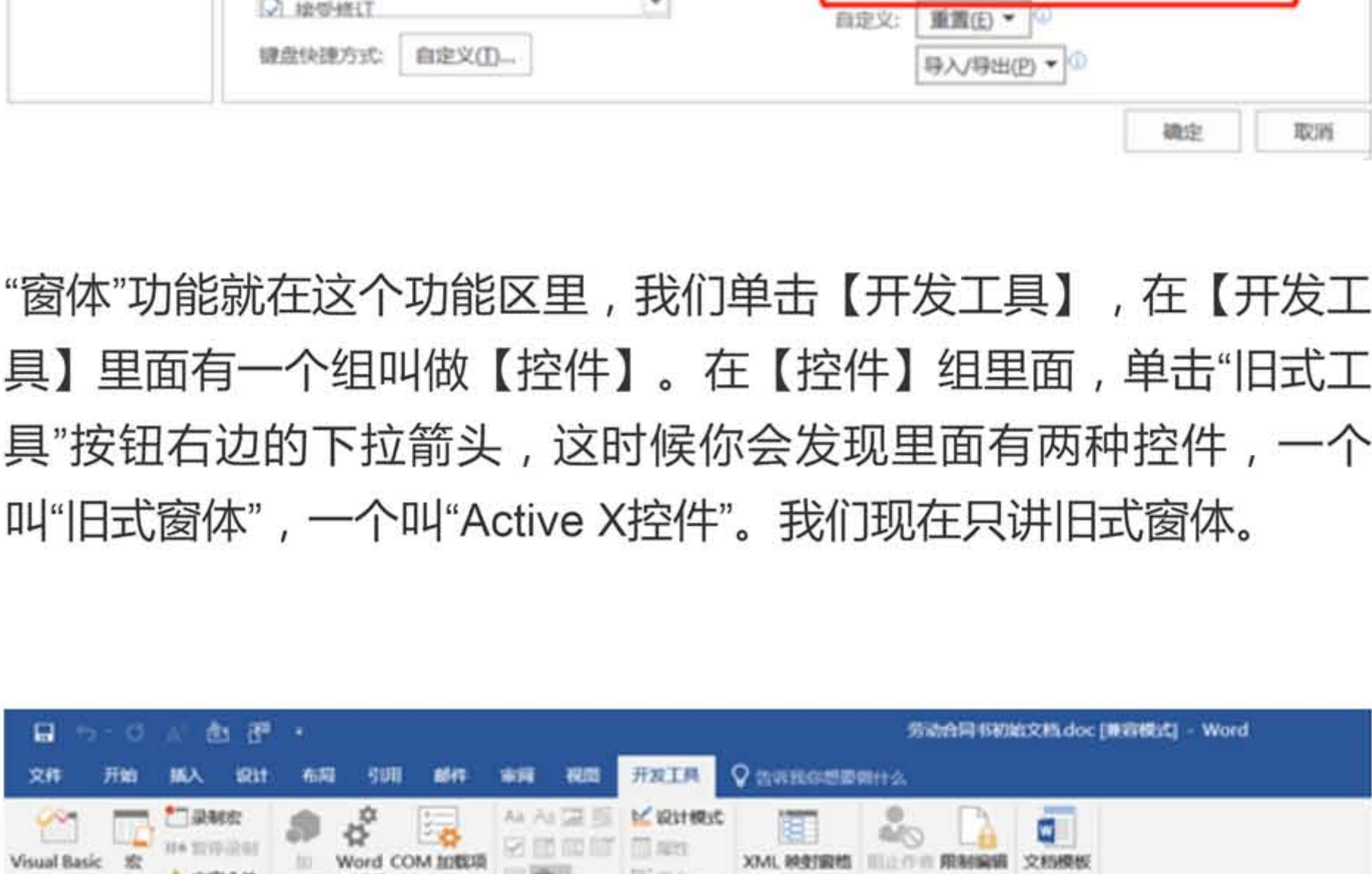
怎么样，这才是最为标准和美观的做法。

XX 大学毕业论文（设计）	XX 大学毕业论文（设计）
题目：_____	题目：_____
院(系)：_____	院(系)：_____
专业：_____	专业：_____
姓名：_____	姓名：_____
学号：_____	学号：_____
指导教师：_____	指导教师：_____

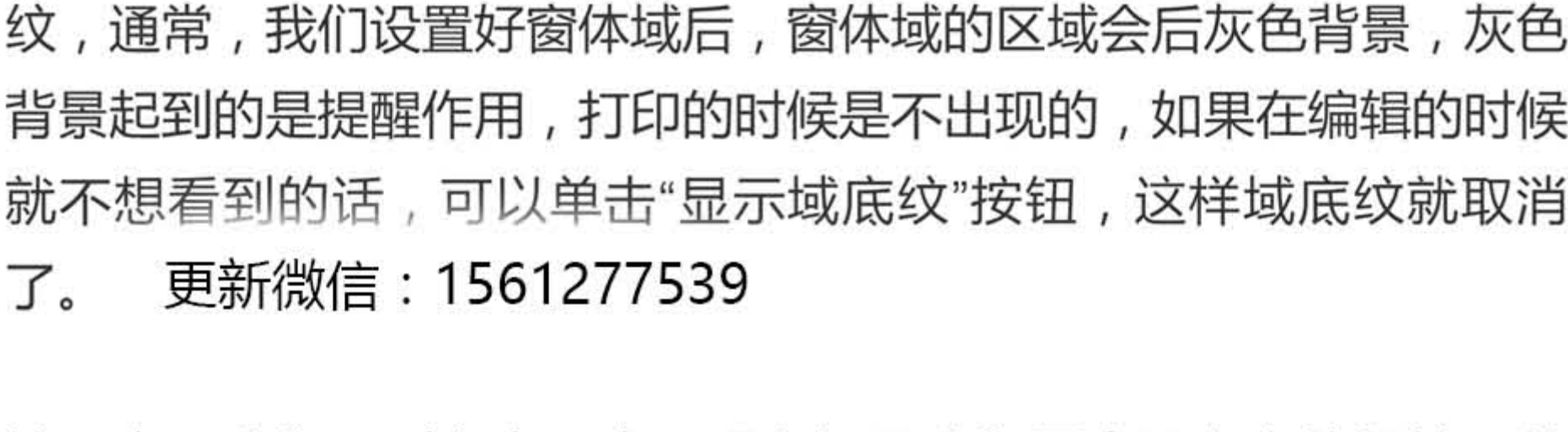
本章小结及注意事项：用表格来帮助排版，是word表格最重要的功能，把表格的框线修改为“无”以后，Word依然保留了表格预览的效果，线条是虚的，打印的时候，虚线是不会出现滴。

2.合同、表单的填空区要这样设置才叫高手-窗体

单击【文件】|【选项】，在左边的导航栏中选择【自定义功能区】，在【自定义功能区】里，往最右边看这个选项卡里面有一个叫做【开发工具】的选项卡，通常默认是不选中的。这个时候我们把它选中，然后你就会发现在你的菜单上面会出现开发工具选项卡。



“窗体”功能就在这个功能区里，我们单击【开发工具】，在【开发工具】里面有一个组叫做【控件】。在【控件】组里面，单击“旧式工具”按钮右边的下拉箭头，这时候你会发现里面有两种控件，一个叫做“旧式窗体”，一个叫做“Active X控件”。我们现在只讲旧式窗体。



我先来看一下窗体的种类。第一类是文本域。第二类是复选框。第三类是组合框。在老的版本里就“下拉型窗体域”。后面还有现实域底纹，通常，我们设置好窗体域后，窗体域的区域会后灰色背景，灰色背景起到的是提醒作用，打印的时候是不出现的，如果在编辑的时候就不想看到的话，可以单击“显示域底纹”按钮，这样域底纹就取消了。更新微信：1561277539

接下来，我们回到文章里来。现在如果我们要去设定窗体保护，首先，把甲方这个区域选中，单击【开发工具】里的“旧式窗体”的第一个文本域，因为这里只填文本，所以我们单击文本，你会发现它会出现一个灰色的区域，我们接下来再做一次，把乙方这个区域选中也选择文本域。

如何做设定呢？最简单的方法就是我们可以把鼠标移到任何一个我们需要设定文本的这个灰色的背景上，双击鼠标左键，这时会弹出一个文本域设置对话框，在这里你会发现默认是出现“常规文字”。单击右边的下拉箭头，我们会发现除了常规文字以外呢，还有数字、当前时间、计算等等。也就是说我们这里可以限制用户输入的类型是什么

文字型窗体域选项

文字型窗体域

类型(P): 常规文字

默认文字(E):

最大长度(M): 无限制

文字格式(E):

运行宏

插入点移入时(Y):

插入点移出时(X):

域设置

书签(B): 文字1

☒ 启用填充(N)

☐ 退出时计算(C)

添加帮助文字(I)...

确定

取消

乙方同样我们也不做任何设置。好，到了签订日期这个位置，我们双击，显然这个位置要填日期。如果大家希望这个位置显示你打开这个文档的当前日期，你就可以只选择“当前日期”。

那么以后你不论什么时候打开这个文档，这个日期会随着系统日期更新，但通常我还是建议选择日期就好。当我选择日期的时候，后面会有一个日期的格式可以供大家选择。你用什么格式，年月日的还是没有年月的？注意，如果我们选择带有年月日的格式，在填写的时候也无

那下拉菜单如何来设置呢？也非常的简单。我们只要把光标放在性别两个字后面，单击【旧式窗体】，选择第三个叫做【组合框】，老的版本叫【下拉型窗体域】，比如说我这里是要填性别，那就先输入“男”再输入“女”，每输入一次就单击“添加”按钮。这时我们的下拉域就做好了。

下拉型窗体域选项

下拉项(D): 女

添加(A) >>

删除(R)

下拉列表中的项目(I): 男

运行宏

插入点移入时(Y):

插入点移出时(X):

域设置

书签(B): 下拉1

☒ 启用下拉列表(N)

☐ 退出时计算(C)

添加帮助文字(I)...

确定

取消

在【旧式窗体】中的二个图标叫复选框。把鼠标定位在需要添加复选框的位置，然后，重复上面的操作（重复前一次操作的快捷键是F4）。这时我们就已经设置完成了。但是，你可能会说现在窗体设置完成以后，为什么下拉项并没有出现，复选框无法进行选择呢？

那是因为当门设置完成的时候，我们接下来还需要做一件事情，才能够验证我们的窗体是否完成。单击【开发工具】功能区，在右边有一个【保护】组，在【保护】组里面单击【限制编辑】，或者你可以在【审阅】功能区的右边找到【限制编辑】命令按钮，在【限制编辑】里的第二项【编辑限制】中，勾选“仅允许在文档中进行此类编辑”，在下面的下拉项中选择“填写窗体”，最后，再往下看，单击“启动强制保护”。这里是可以输密码的，通常，我们可以先暂且不输，因为，我们只是为了测试我们的窗体是否设置成功。然后，这时候我们可以测一下，在甲方这个位置，我们是填写任何文字的，并且，这个文字填写的同时下划线不会往后“跑”。

甲方_____法定代表人_____

注册地址_____

示例1.

乙方_____性别_____居民身份证_____

再次单击【开发工具】下面的控件中的【旧式窗体】，【旧式窗体】中我们再次单击“显示域底纹”按钮，域底纹就“消失”啦。

本章小结：介绍窗体功能及应用。开发工具功能区在不同的版本中，位置不同，如果是Office2017版，则只需要单击左上角Office按钮，然后，单击下面的【Word选项】，在弹出的对话框中，第三个复选框就是“在功能区显示开发工具选项卡”命令。

3、保护文档，尽让用户填写窗体

好，大家看到了？刚才的设置，是我跟大家讲到窗体的应用，那大家也注意到了，如果我们需要窗体有效的话，就必须把文档进行保护。那么接下来我们来讲一下文档的保护是怎么回事呢？

我们把刚才为了测试“旧式窗体“是否成功而设置的”强制保护“先取消，只要，单击【开发工具】|【保护】组中的【限制编辑】命令，在弹出的”限制编辑“对话框的最下方单击“停止保护”就可以了。那么，现在我们再来复习一下，在一篇文档中，如果我们设定了“窗体”，同时需要对方要只能够在窗体区域进行输入，我们就需要给文档做“编辑限制”。

第一步，在【开发工具】中的保护选项卡里单击【限制编辑】。也可以在【审阅】选项卡中单击【保护】组中的【限制编辑】。

这两个图标其实是同样的操作不同的位置。

第二步，在弹出的【限制编辑】对话框中，你会发现第一项叫“格式化限制”，这个我们在下一章关于模板的设定中，我将会给大家详细讲。

在第二项“限制编辑”里边，勾选“仅允许在文档中做此类编辑”，这时下方就会出现下拉选项“批注、修订，填写窗体和不允许任何更改”，这时我们就选择“填写窗体”。

第三步，单击“是，启动强制保护”按钮，在这里我们可以设定密码了。

注意亲爱的小伙伴，可千万不要问张老师，密码忘了怎么办？我告诉你们一个最好的办法那就是用你的取款密码作为文档保护密码，这样你们就不会忘记了！

文档被加密保护后，如果有人看到这个文档，他知道你是用了窗体功能的话，有可能会去选择【限制编辑】，然后，单击【停止保护】按钮，这时，Word就会弹出对话框需要输入密码了，现在你的文档就没有人可以更改了。

所以亲爱的小伙伴们，以后如果你的文档不希望别人再去更改它，你现在可以不用再去存pdf了，你直接用窗体的功能不是感觉更好吗？

再举一个关于“窗体+限制编辑”应用的例子。

拿我们之前做的标书文本文档打比方，如果我们的标书文档做好以后，我们希望把它转送给他人，并且不希望他人做任何修改的话，该如何做呢？

通常，大多数人会选择在文件菜单中选择“另存为”，在“另存为”里面，我们可以把这个文档转化成pdf格式，这是从office2010以上的版本中新增的功能，过去是没有办法转成pdf的，众所周知，存成pdf的好处是，对方是可以看不能改，但是，现在有无数的软件可以帮助我们吧pdf又转为word。

现在我告诉大家一个很好的办法，能让所有人看你的Word格式的文档的同时还没有办法修改和复制文档中的内容。

这个方法就前面那一段我说的给文档进行“限制编辑”。

单击【审阅】功能区，选择【限制编辑】，然后，在第二项“允许用户在文档中进行此类编辑”中选择“填写窗体“，注意这时你可千万不要选择“不允许做任何更改，只读”，因为，只读状态，文字是可以选中并且被复制走的。所以，这时我建议大家依然选择填写窗体。

那么可能有人会问了，我的文档中间没有窗体，也选择他吗？没错，在文档中没有窗体的时候，选择“填写窗体”，就意味着你文档中的所有文字都是不允许”触碰“的。

然后再输入保护的密码，这时你会发现文章当中的每一个字都是不允许被修改的。

上方菜单中所有的编辑选项全部都是灰色，那么，这时我们的文档就是属于一种强保护状态了。这时你可能要问了，如果我一定要把这里的文字内容拿走怎么办？

当然，这一招”防君子不防小人“，如果你实在想要把文字拿走的话，你还有N多办法，比如说拿起你的手机拍张照片，或者抄下来，甚至你可以把你的笔记本电脑屏幕扣在复印机上，直接把屏幕复印下来，这些都是很好的方法。

好了，小伙伴们，关于文档保护，大家听明白了吗？

本章小结:怎么样，现在你知道了吧，有了“限制编辑“和”窗体“的加持，就再也不用把文档存成PDF了，用这一招足够傲娇，瞬间灭掉那些对你的文字有想法的人。

其他的选项，我们下节课说哦！

好了，亲爱的小伙伴们，你们学会了吗？如果你们担心忘记，记得常回来看看。