



**ALGEMENE LEVERINGSVOORWAARDEN
ARCTIC LIME AUDIOVISUAL**

Ingaande per 11-04-2022

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van kracht op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van opdrachtnemer, tenzij er door opdrachtnemer en opdrachtgever andere afspraken schriftelijk zijn vastgelegd.

ARTIKEL 1

DEFINITIES

1.1 Opdrachtgever

Een natuurlijk persoon, instantie of bedrijf dat tegen betaling diensten wenst af te nemen van opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtnemer

Dhr. J.P. Veenstra, eigenaar van ARCTIC LIME AudioVisual.

ARTIKEL 2

IDENTITEIT

2.1 Identiteit

Dhr. J.P. Veenstra, handelend onder de naam 'ARCTIC LIME AudioVisual' en 'A Pixelated Point of View' via de website <http://www.arcticlimeaudiovisual.com>; hierna vermeld in dit document als 'opdrachtnemer'.

Gevestigd te:

Haringbuisdijk 221
1086 VA Amsterdam
Nederland

2.2 Bereikbaarheid

Opdrachtnemer is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar via de volgende kanalen:

E-mail:	info@arcticlimeaudiovisual.com
Facebook:	Arctic Lime AudioVisual
Instagram:	arcticlimeaudiovisual
YouTube:	ARCTIC LIME AudioVisual
Vimeo:	ARCTIC LIME AudioVisual
Website:	http://www.arcticlimeaudiovisual.com
WhatsApp:	+31 6 255007683

Opdrachtnemer hanteert een standaard reactietijd van 1 tot 24 uur op verstuurd berichten per e-mail en WhatsApp en 24 tot 48 uur op verstuurd berichten via social media. Reactietijden zijn onder voorbehoud van lopende projecten en beschikbaarheid van opdrachtnemer. Reactietijden zijn streeftijden en hieraan kan geen enkel recht worden ontleend.

Op de website van ARCTIC LIME AudioVisual zijn directe links te vinden naar de sociale media kanalen van opdrachtnemer.

2.3 KvK-nummer

Opdrachtnemer staat ingeschreven in de Kamer van Koophandel Amsterdam onder KvK-nummer: 85701319

2.4 BTW-nummer

Opdrachtnemer staat bekend bij de Belastingdienst onder het volgende BTW nummer: NL004134441B80.

ARTIKEL 3

TOEPASBAARHEID

3.1 Toepasbaarheid van leveringsvoorwaarden

Deze algemene leveringsvoorwaarden zijn van kracht op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden en overeenkomsten van opdrachtnemer; tenzij er door opdrachtnemer en opdrachtgever andere afspraken schriftelijk zijn vastgelegd en door beide partijen zijn ondertekend.

3.2 Beschikbaarheid en zichtbaarheid van leveringsvoorwaarden

Deze leveringsvoorwaarden zijn gratis te downloaden vanaf de website van ARCTIC LIME AudioVisual. De voorwaarden zijn beschikbaar in het Nederlands en in het Engels. Een verwijzing naar de algemene leveringsvoorwaarden is van toepassing op alle offertes van opdrachtnemer.

3.3 Afwijkingen van de algemene leveringsvoorwaarden

Afwijkingen van de algemene leveringsvoorwaarden zijn slechts geldig wanneer deze schriftelijk overeen zijn gekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

ARTIKEL 4

AANBOD

4.1 Geldigheid van offertes

Tenzij schriftelijk medegedeeld door opdrachtnemer zijn offertes **14 dagen geldig**, ingaande op de offertedatum.

4.2 Verstrijken geldigheidsduur offertes

Na het verstrijken van de geldigheid van een aanbod aan opdrachtgever zal het gedane aanbod komen te vervallen. Opdrachtnemer hoeft opdrachtgever hiervan niet op de hoogte te stellen. Het is niet mogelijk om enig recht te ontleen aan informatie uit een verstreken offerte, zoals prijzen, werkzaamheden en/of kortingen.

4.3 Vrijblijvendheid van offertes

Tenzij schriftelijk medegedeeld door opdrachtnemer zijn offertes geheel vrijblijvend. Opdrachtgever is in geen geval verplicht om diensten van opdrachtnemer af te nemen na ontvangst van zijn offerte.

4.4 Aanbodsverplichting

Opdrachtnemer behoudt ten allen tijden het recht ervoor te kiezen om geen aanbod te doen aan opdrachtgever.

4.5 Toepassing op opdrachten in de toekomst

Een gedane offerte is niet automatisch geldig voor een toekomstige opdracht. Dit geldt ook voor genoten kortingen uit het verleden.

4.6 Urenberekening

Opdrachtnemer stelt zijn offertes op gebaseerd op een inschatting van een urenberekening om de opdracht van opdrachtgever zo goed mogelijk uit te voeren. Opdrachtnemer verklaart dit te doen in alle redelijkheid en naar zijn professionele inzicht. Extra werkzaamheden, diensten, digitale en/of fysieke materialen en werkuren zijn **niet** meegerekend in deze offerte en worden toegevoegd op de eindfactuur.

4.7 Additionele kosten

Op de offertes zijn zogenoemde 'additionele kosten' niet meegerekend. Denk hierbij aan reiskosten, verblijfskosten, of kosten die aan externe instanties dienen te worden betaald en ook door deze partijen worden vastgesteld, zoals het betalen van muziek rechten aan BUMA-STEMRA of extra kosten voor stockbeelden. Deze worden altijd apart toegevoegd op de factuur.

4.8 Prijzen

Prijzen staan vermeld op de prijslijst van ARCTIC Lime AudioVisual. Deze lijst kan via e-mail worden aangevraagd. Prijzen op de prijslijst zijn exclusief 21% BTW.

ARTIKEL 5

DE OVEREENKOMST

5.1 De Overeenkomst

Een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt daadwerkelijk en alleen tot stand wanneer opdrachtgever de opgestelde offerte aanvaardt. Opdrachtgever kan dit aangeven door de offerte te printen, te ondertekenen met naam, bedrijfsfunctie en handtekening en een scan hiervan terug te sturen aan opdrachtnemer via het bij hem bekende e-mail adres.

5.2 Duur van overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een bepaalde tijd, tenzij de aard van de opdracht dit weerspreekt of dit schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is vastgesteld.

5.3 Wijziging van overeenkomst

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat een wijziging van de overeenkomst noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht zal opdrachtnemer de opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte te stellen. Het is aan opdrachtgever en opdrachtnemer om hier tijdig en in overleg in over te gaan tot aanpassing van de overeenkomst.

5.4 Uitvoering van de overeenkomst

Opdrachtnemer verklaart de overeenkomst naar zijn professioneel inzicht, kennis, beste vermogen en vakmanschap uit te voeren, zoals het hem zou mogen betamen als audiovisueel professional om de opdracht naar behoren uit te voeren volgens briefing van opdrachtgever. Hij zal dit doen binnen de kaders van de algemene leveringsvoorwaarden, het beschikbare tijdsbestek en de inhoud van de opgestelde offerte. Opdrachtnemer kan niet instaan voor het bereiken van het beoogde resultaat van opdrachtgever.

5.5 Uitvoering van werkzaamheden door derden

Opdrachtnemer is bevoegd om bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

5.6 Aanlevering van benodigde materialen

Het is de verantwoordelijkheid van opdrachtgever om ervoor te zorgen dat de juiste informatie, briefings, software, fysieke objecten, bestanden, activatiesleutels, downloadlinks of andere voorzieningen tijdig in bezit zijn van opdrachtnemer. Dit geldt ook voor zogenoemde voorzieningen waarvan opdrachtgever hoort te weten dat deze noodzakelijk zijn voor het behoorlijk uitvoeren van de overeenkomst.

5.7 Niet tijdig aanleveren van benodigde materialen

Indien benodigde materialen niet tijdig of behoorlijk zijn aangeleverd door opdrachtgever, behoudt opdrachtnemer het recht op uitvoering van de overeenkomst op te schorten totdat opdrachtgever hieraan voldoet. (continued..)

ARTIKEL 5

DE OVEREENKOMST

5.7 Niet tijdig aanleveren van benodigde materialen

(continued...) Opdrachtnemer behoudt daarnaast het recht om de extra kosten die uit de vertraging voortvloeien volgens zijn gebruikelijke tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

5.8 Uitvoering van overeenkomst in fases

Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst in fases uit te voeren indien hij dit nodig acht. Indien dit het geval is, is opdrachtnemer gerechtigd om ook elk afzonderlijk uitgevoerd deel te factureren. Als de overeenkomst in fases wordt uitgevoerd heeft opdrachtnemer het recht om werkzaamheden die bij de volgende fase behoren op te schorten totdat opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fases schriftelijk heeft goedgekeurd.

ARTIKEL 6

AANSPRAKELIJKHEID

6.1 Aansprakelijkheid: inspanningsverplichting

De aansprakelijkheid van opdrachtnemer ten opzichte van opdrachtgever is beperkt tot nakoming van de contractuele verplichtingen die zijn vastgesteld in de overeenkomst, en een zogeheten 'inspanningsverplichting' waarin opdrachtnemer zich naar zijn beste kunnen inspant om het overeengekomene uit te voeren. Opdrachtgever kan in geen geval schadevergoedingen vorderen van opdrachtnemer anders dan het niet nakomen van de bedoelde verplichting tot inspanning. Opdrachtgever is niet gerechtigd enige schadevergoeding te vorderen anders dan ter zake van het niet nakomen van de bedoelde 'inspanningsverplichting'

6.2 Aansprakelijkheid: schade

De aansprakelijkheid voor welke schade dan ook, veroorzaakt door toerekenbare tekortkomingen van opdrachtnemer, wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen.

6.3 Indirecte schade

Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, omzetderving, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie of immateriële schade.

6.4 Aansprakelijkheidstermijn

Indien opdrachtnemer aansprakelijk is van enigerlei schade, dan dient opdrachtgever deze binnen **tien dagen** na het voorval schriftelijk aan opdrachtnemer te melden. Na deze termijn vervalt deze aansprakelijkheid voor opdrachtnemer.

6.5 Vrijwaring van derden

Opdrachtgever dient opdrachtnemer schadeloos te houden en vrij te waren van claims van derden die voortvloeien of direct dan wel indirect verband houden met de werkzaamheden van opdrachtnemer voor opdrachtgever. Indien opdrachtnemer door een derde wordt aangesproken is opdrachtgever geacht opdrachtnemer zowel buiten als bij rechte bij te staan. Alle kosten en schade aan de kant van opdrachtnemer en zijn derden komen verder voor rekening en risico van opdrachtgever.

6.6 Risico overgang

Zaken die voorwerp van de overeenkomst zijn, zijn tot de digitale overdracht en ter beschikking stelling aan opdrachtgever voor rekening en risico voor opdrachtnemer. Het risico van verlies, beschadiging of waardevermindering die onderdeel van overeenkomst zijn gaan op het moment van overdracht over op opdrachtgever.

ARTIKEL 6

AANSPRAKELIJKHEID

6.7 Geheimhoudingsplicht

Opdrachtnemer zal alle informatie en bestanden die het van opdrachtgever ontvangt zorgvuldig te bewaren onder een geheimhoudingsplicht, tenzij opdrachtnemer op grond der wet, een gedragscode of een beroepscode verplicht is deze informatie te delen met anderen. Opdrachtnemer verklaart hiermee alle mogelijke maatregelen te treffen om de belangen van de opdrachtgever te beschermen.

6.8 Transport

Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor beschadigingen of het kwijtraken van zaken zoals fysieke dragers, digitale bestanden, of andere fysieke producten of objecten tijdens vervoer of verzending per koeriersdienst of post. Dit maakt niet uit of de verzending is gericht aan, of verzonden door opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

ARTIKEL 7 LEVERING

7.1 Levering

Levering vindt plaats doordat de zaak digitaal, of via een fysieke drager beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever. Na deze levering gaat het risico over op opdrachtgever.

7.2 Plaats van levering

Levering vindt plaats op de door opdrachtnemer aangegeven wijze, tenzij anders overeengekomen.

7.3 Verzendkosten van levering

Indien er verzendkosten verschuldigd zijn voor definitieve levering van de zaak, zoals bij het versturen van fysieke gegevensdragers met bestanden, dan worden deze op de offerte weergegeven. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst deze verzendkosten ter sprake komen, dan worden deze toegevoegd op de eindfactuur.

7.4 Leveringstermijnen

De leveringstermijn van de zaak en gerelateerde werkzaamheden zullen worden uitgevoerd door een door opdrachtnemer opgegeven termijn. Leveringstermijnen die schriftelijk of per offerte worden medegedeeld aan opdrachtgever zijn indicatief en zijn niet te beschouwen als een fatale termijn.

7.5 Definitieve leveringstermijn

Bij overschrijding van de leverings of uitvoeringstermijn dient opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen. Hierbij dient hij opdrachtnemer alsnog een redelijke termijn te bieden om de zaak aan te leveren of om tot uitvoering over te gaan van de overeenkomst.

7.6 Standaard Delivery

Opdrachtnemer hanteert een *standaard delivery protocol* van het aanleveren van bestanden aan opdrachtgever. Het opleveren van bestanden in deze bestandsformaten zijn inbegrepen in de prijs van de offerte.

Video: MP4, MOV (APR4444XQ), GIF

Audio: WAV, MP3, AIFF (-14LUFS of -23LUFS) in Stereo

Tekst/Print: PDF (niet gecertificeerd)

Fotografie: JPG, PNG, GIF

Motion Graphics: MOV - APR4444XQ (plus alpha kanalen), GIF

Indien opdrachtgever een zaak in een bepaald bestandsformaat wenst te ontvangen die niet staat beschreven in de standaard delivery of lijst van codecs, dan kan deze dit bij opdrachtnemer voorleggen. Opdrachtnemer is gerechtigd om hier, in lijn met zijn prijslijst, kosten voor in rekening te brengen.

ARTIKEL 7 LEVERING

7.7 Bestandsformaten buiten het Standaard Delivery Protocol

Voor het opleveren van bestandsformaten buiten het standaard delivery protocol van opdrachtnemer en het aanleveren voor platforms zoals bioscopen, streaming platforms en drukkers is opdrachtnemer gerechtigd extra kosten in rekening te brengen welke vermeld staan op zijn prijslijst.

Denk hierbij aan het aanleveren (maar niet gelimiteerd tot) in de volgende formaten: DPX, (Broadcast) MXF, IMF, DCP, Uncompressed Quicktime, TARGA, TIFF, EXR, DNXHD, certified pdf's, en 5.1/7.1 audio mixen.

7.8 Transportbestanden

Tenzij anders overeengekomen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, zal opdrachtnemer geen zogeheten transportbestanden en/of open bestanden uitleveren aan opdrachtgever, zoals .pproj, .aep, .psd, .omf, .xml, .edl, .cdl en .aal bestanden.

ARTIKEL 8

PRIJZEN

8.1 Prijzen

Het honorarium van opdrachtnemer is gebaseerd op de tarieven die staan vermeld op zijn prijslijst, en hangen niet af van projectbasis.

8.2 Wijziging van prijzen

Indien opdrachtnemer bij het sluiten van de overeenkomst een vast honorarium, prijs of tarief overeenkomt, dan is opdrachtnemer gerechtigd tot verhoging hiervan, ook wanneer het honorarium, de prijs of het tarief oorspronkelijk niet onder voorbehoud is gegeven. Indien opdrachtnemer het voornemen heeft het honorarium, de prijs of het tarief te wijzigen, dan stelt deze opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Indien de verhoging van het honorarium, de prijs of het tarief plaatsvindt binnen drie maanden na het sluiten van de overeenkomst, kan de Wederpartij de overeenkomst door een schriftelijke verklaring ontbinden, tenzij:

de verhoging voortvloeit uit een bevoegdheid of een op opdrachtnemer rustende verplichting ingevolge de wet;

de verhoging oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de Overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren;

opdrachtnemer alsnog bereid is om de overeenkomst op basis van het oorspronkelijk overeengekomen uit te voeren;

bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verricht.

De opdrachtgever heeft recht op ontbinding van de overeenkomst als meer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst het honorarium, de prijs of het tarief wordt verhoogd, tenzij bij de overeenkomst bedongen is dat de uitvoering langer dan drie maanden na het sluiten van de overeenkomst zal worden verricht.

Opdrachtnemer zal opdrachtgever in geval van het verhogen van de prijzen en/of honorarium deze zo spoedig mogelijk in kennis stellen. Opdrachtnemer geeft hierbij ook een datum aan wanneer deze nieuwe prijzen van kracht zullen zijn.

8.3 Valuta

Prijzen zijn nadrukkelijk uitgedrukt in euro's, exclusief BTW en andere heffingen, tenzij anders aangegeven. Prijzen zijn ook exclusief additionele kosten.

ARTIKEL 8

PRIJZEN

8.4 Geen vastgesteld honorarium

Indien er geen honorarium of tarief is overeengekomen voor de aanvang van de opdracht, zal het honorarium worden vastgesteld aan de hand van de werkelijk bestede uren en gebruikelijke uurtarieven en prijzen van opdrachtnemer.

ARTIKEL 9

BETALING

9.1 Betalingstermijn

De betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden op het door opdrachtnemer verstrekte IBAN nummer onder vermelding van factuurnummer.

9.2 Verlopen betalingstermijn

Na het verlopen van de betalingstermijn wordt de wettelijke rente in rekening gebracht bij opdrachtgever, zonder dat ingebrekestelling nodig is van opdrachtnemer.

9.3 Niet nakomen van betalingsverplichting

Wanneer opdrachtgever de betalingsverplichting niet nakomt, behoudt opdrachtnemer het recht om alle gerechtelijke, buitengerechtelijke en incasso kosten die zijn gemaakt door opdrachtnemer wegens het niet nakomen van de betalingsverplichting bij opdrachtgever in rekening te brengen.

9.4 Tegenvordering

Opdrachtgever is niet bevoegd op het verschuldigde enig bedrag wegens een door hem gestelde tegenvordering in mindering te brengen.

9.5 faillissement, surseance van betaling en/of curatele

In geval van faillissement, surseance van betaling of onder curatele stelling zijn de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van opdrachtgever richting opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

9.6 Valuta

De betaling dient te geschieden in euro's.

9.7 Transactiekosten betalingen buiten de Europese Unie

Wanneer opdrachtgever zich buiten de Europese Unie bevindt is het mogelijk dat er extra transactiekosten in rekening worden gebracht aan opdrachtgever door opdrachtnemer. Opdrachtnemer verklaart hierbij geen invloed te hebben op de hoogte van deze kosten gezien deze door zijn bank worden opgesteld en deze slechts doorberekent aan opdrachtgever. Indien er sprake is van een wereldbetaling dan zullen de kosten op de offerte worden weergegeven. Opdrachtgever is ermee bekend dat de transactiekosten op offertes slechts een 'moment opname' zijn en mogelijk naar boven of beneden kunnen worden bijgesteld door de bank van opdrachtnemer gedurende het uitvoeren van de overeenkomst. De hoogte van deze kosten op het moment van facturatie zijn ten allen tijden leidend.

ARTIKEL 10 KLACHTEN

10.1 Klachten

Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door opdrachtgever uiterlijk binnen **14 dagen** na aanlevering schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. Opdrachtgever dient een zo gedetailleerd mogelijke beschrijving van de klacht voor te leggen aan opdrachtnemer en deze, indien mogelijk, te onderbouwen met stukken zodat opdrachtnemer in staat is om adquaat te reageren op klacht van opdrachtgever.

10.2 Couulance bij terechte klacht

Opdrachtnemer heeft, bij toewijzing van een terechte klacht, recht op keuze uit een van de volgende couulance opties:

het kosteloos verbeteren van van de afgekeurde werkzaamheden;

het kosteloos opnieuw verrichten van de werkzaamheden;

aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium;

geheel/gedeeltelijk (niet) meer uitvoeren van de werkzaamheden tegen een restitutie naar evenredigheid.

10.3 Betalingsverplichting na indienen klacht

Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

ARTIKEL 11

ONTBINDING

11.1 Bedenktijd

Op elke overeenkomst rust een bedenktijd van 24 uur. Dit betekent dat opdrachtgever binnen 24 uur na het terugsturen van een ondertekende offerte de mogelijkheid heeft om de overeenkomst eenzijdig en kosteloos te ontbinden.

11.2 Opzegging van de overeenkomst

Indien opdrachtgever een verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt is opdrachtnemer gerechtigd om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden, tenzij de tekortkoming zodanig geringe betekenis heeft dat het de ontbinding niet rechtvaardigt. Beide partijen kunnen eenzijdig voortijdig de overeenkomst ontbinden indien een van hen van mening is dat de uitvoering van de opdracht niet meer kan plaatsvinden conform de overeenkomst. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk te worden medegedeeld aan de andere partij.

Opdrachtnemer is bevoegd om de overeenkomst per direct te ontbinden, indien:

Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis heeft genomen waarop opdrachtnemer kan vrezen dat opdrachtgever de verplichting niet zal nakomen;

Opdrachtgever verzocht is om zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is;

Door vertraging aan zijde van opdrachtgever niet langer van opdrachtnemer kan worden gevergd dat hij de overeenkomst tegen de originele overeengekomen voorwaarden zal nakomen;

zich omstandigheden voordoen welke zodanig van aard zijn dat de nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in alle redelijkheid niet van opdrachtnemer kan worden gevergd;

Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaart, uitstel van betaling indient, om toepassing van de schuldsanering natuurlijke personen verzoekt, onder curatele wordt gesteld, beslag wordt gelegd op een gedeelte of zijn gehele eigendom of overlijdt.

11.3 Vergoeding bij opzegging overeenkomst

Opdrachtnemer heeft recht op een vergoeding die gebaseerd is op de tot dan toe gemaakte werkuren, kosten en additionele kosten indien opdrachtgever de overeenkomst ontbindt.

ARTIKEL 11

ONTBINDING

11.4 Bevoegdheid ontbinding opdrachtnemer

Naast zaken die zijn vermeld in lid 11.2, mag opdrachtnemer van zijn bevoegdheid tot voortijdige stopzetting van de overeenkomst gebruik maken wanneer er omstandigheden of feiten voordoen die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, zoals overmachtssituaties en plotselinge verhin- dering die de voltooiing van de opdracht in alle redelijkheid belemmeren.

11.5 Leveringstermijn

Een gemiste leveringstermijn of 'deadline' geldt niet als een geldige reden om de overeenkomst op te zeggen.

11.6 Opzegging bij niet tijdige betaling

Opdrachtnemer behoudt het recht om de overeenkomst onmiddellijk op te zeggen bij een niet tijdige betaling van opdrachtgever. Opdrachtnemer behoud in dit geval het recht op een volledige betaling.

11.7 Schade bij ontbinding

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige geleden schade, vergoedingen of kosten wanneer hij de overeenkomst ontbindt.

11.8 Opeisbaarheid van vorderingen

Wanneer de overeenkomst is ontbonden zijn vorderingen van opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar.

ARTIKEL 12

OPSLAG EN BACKUP

12.1 Opslag en backup van bestanden

Zoals omschreven in lid 6.6 wordt het risico van digitale bestanden bij oplevering overgedragen aan opdrachtgever. Ondanks dat opdrachtnemer zorg draagt aan het opslaan en backuppen van zoveel mogelijk audiovisuele bestanden en projecten geldt dit nimmer als een backup garantie. Opdrachtnemer is niet verplicht om audiovisuele bestanden gerelateerd aan het project op te slaan, te backuppen of te behouden zodra het project is afgerond.

Een project is zodanig geclassificeerd als afgerond wanneer opdrachtnemer de zaken heeft opgeleverd aan opdrachtgever, de factuur in volledigheid is betaald en de klachtentermijn van 14 dagen is verstreken.

12.2 Opslag van persoonsgegevens

Opdrachtnemer verklaart alleen persoons- en bedrijfsgegevens op te slaan van opdrachtgever die benodigd zijn voor het uitvoeren van de opdracht, zoals adresgegevens, e-mail adressen, KvK-nummers en BTW-nummers. Opdrachtnemer slaat deze gegevens op en onderhoudt deze gegevens met de grootst mogelijke zorg.

12.3 Opslag van fysieke gegevensdragers opdrachtgever

Opdrachtnemer hanteert de grootst mogelijke zorg in het juist opslaan en bewaren van fysieke gegevensdragers die door opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld. Opdrachtnemer kan echter de werking van de gegevensdragers en het voorkomen van verlies van data niet garanderen.

12.4 Terugsturen van gegevensdragers

Na afronding van het project worden gegevensdragers van opdrachtgever teruggestuurd naar opdrachtgever, tenzij opdrachtgever schriftelijk aangeeft deze niet terug te willen ontvangen. Wanneer dit het geval is overhandigt opdrachtgever het eigendom van deze dragers aan opdrachtnemer. In geen geval verplicht het opdrachtnemer tot bewaring en backup van deze gegevens. Indien de verzendkosten of koerierskosten niet vermeld zijn in de offerte is opdrachtnemer gerechtigd om deze bij de eindfactuur in rekening te brengen. Zie lid 6.8 voor aansprakelijkheid.

12.4 Verlies van gegevens

Opdrachtnemer hanteert de grootst mogelijke zorg in het opslaan, backuppen en onderhouden van digitale audiovisuele bestanden tijdens het verloop van het project. Echter kan deze niet garant staan voor technische beperkingen/problemen, of het onomkeerbare verlies van data en hier kan geen recht of schadevergoeding aan worden ontleend.

ARTIKEL 13

INTELLECTUEEL EIGENDOM

13.1 Intellectueel eigendom

Designs, schetsen, gemaakte materialen, ideeën, concepten, interpretaties, presentaties, leveringen, videoproducties, animaties, motion graphics, fotografiewerk, montages en al het andere gemaakte werk door ARCTIC LIME Audio-Visual vallen onder het auteursrecht van opdrachtnemer. Het auteursrecht is in geen geval overdraagbaar aan opdrachtgever en blijven formeel en juridisch in bezit van opdrachtnemer. Wanneer er inbreuk op dit auteursrecht wordt gemaakt, of wanneer dit auteursrecht als eigen geclaimd wordt door opdrachtgever, dan kan opdrachtgever hiervoor in kwestie juridisch aansprakelijk worden gesteld.

Zelfs na een gesloten overeenkomst tussen opdrachtnemer en opdrachtgever betekent dit niet dat auteursrecht of directe rechten van het intellectuele eigendom van opdrachtnemer in enige vorm, zowel gedeeltelijk als geheel overdraagbaar is.

Alle door opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst geleverde zaken blijven eigendom van ARCTIC LIME AudioVisual totdat opdrachtgever hetgeen hij op grond van de overeenkomst is verschuldigd deugdelijk is nagekomen en volledig heeft voldaan. Bij het verschuldigde is tevens inbegrepen: de vergoeding van alle kosten en rente, ook van eerdere en latere leveringen en verrichte diensten, alsmede schadevorderingen wegens tekortschieten in de nakoming.

Zolang het eigendom van het geleverde niet over is gegaan op de opdrachtgever, mag deze hetgeen onder het eigendomsvoorbehoud valt niet doorverkopen, verpanden of op enige andere wijze bezwaren, behoudens binnen de normale uitoefening van zijn/haar bedrijf.

13.2 Toegenomen kennis

Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

13.3 Intellectueel eigendom bij inbeslagname van derden

Indien derden beslag leggen op door opdrachtnemer geleverde zaken aan opdrachtgever, dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

13.4 Inbreuk van het auteursrecht

Opdrachtgever geeft aan zich ervan te weerhouden om inbreuk te maken op het auteursrecht van opdrachtnemer.

ARTIKEL 14 OVERMACHT

14.1 Overmacht

Een tekortkoming kan niet aan opdrachtnemer of opdrachtgever worden toegerekend als de tekortkoming niet te wijten is aan zijn schuld, wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt. In dit geval zijn partijen niet verplicht tot het nakomen van de verplichten die zijn gespecificeerd in de overeenkomst.

14.2 Definitie overmacht

Onder overmacht wordt in deze algemene leveringsvoorwaarden verstaan naast wat op dat gebied in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten afkomende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor opdrachtnemer niet in staat is om zijn verplichtingen na te komen.

14.3 Overmacht opleverende situaties

Voorbeelden van overmacht opleverende situaties zijn onder andere, uitsluiting, brand, waterschade, natuurrampen, invasie, oorlog, mobilisatie, verkeerbelemmeringen, andere van buiten afkomende onheilen, restricties die door de overheid zijn ingesteld, vertraging van invoer van grondstoffen, machine onderdelen of elke andere omstandigheid waardoor de normale gang van zaken van ARCTIC LIME AudioVisual wordt belemmerd ten gevolge van nakoming van het afgesprokenene uit de overeenkomst. Opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen, indien een omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.

14.4 Opschorting bij overmacht

Beide partijen kunnen verplichtingen uit de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten tijdens de periode dat de overmacht voortduurt. Indien periode langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechtelijke tussenkomst, door middel van schriftelijke kennisgeving, te ontbinden. Beide partijen kunnen geen aanspraak maken op enige schadevergoeding.

14.5 Tijdelijke overmachtssituaties

Als de overmacht van tijdelijke aard is, behoudt opdrachtnemer het recht om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtsituatie. Wanneer de overmachtssituatie aanhoudt zijn beide partijen alsnog gerechtigd de overeenkomst buitengerechtelijk te ontbinden.

ARTIKEL 14 OVERMACHT

14.6 Gedeeltelijke nakoming bij een overmachtssituatie

Wanneer opdrachtnemer ten tijde van intreden van de overmacht zijn verplichtingen gedeeltelijk is nagekomen en aan het nagekomen zelfstandige waarde toekomst, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen en het na te komen gedeelte apart te factureren. Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake is van een afzonderlijke overeenkomst.

ARTIKEL 15

WIJZIGING VOORWAARDEN

15.1 Wijziging van algemene voorwaarden

Opdrachtnemer behoudt het recht om deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Deze wijzigingen zijn ook van kracht op reeds afgesloten overeenkomsten. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan op de hoogte stellen indien hij van plan is deze voorwaarden te wijzigen.

15.2 Ingang wijzigingen

Wijzigingen van de algemene voorwaarden zullen na 30 dagen van kracht zijn.

15.3 Ontbinden overeenkomst na wijziging algemene leveringsvoorwaarden

Opdrachtgever is gerechtigd om de overeenkomst te ontbinden indien deze niet akkoord gaat met de aangekondigde wijzigingen. Opdrachtnemer blijft gerechtigd de tot dat moment gedane werkzaamheden te factureren aan opdrachtgever indien deze de overeenkomst wenst te eindigen.

ARTIKEL 16

TOEGEPAST RECHT

16.1 Toegepast

Op alle rechtsbetrekkingen waarbij opdrachtnemer partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Dit geldt ook wanneer de overeenkomst geheel of in het buitenland wordt uitgevoerd, of wanneer opdrachtgever zich in het buitenland bevindt of daar gevestigd is.

16.2 Weens Koopverdrag

De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.