# TPD-TR5评审表（资料）

平台(技术)名称/版本： □ 本分项免评审 N/A

| **项目** | **评审要素** | **检查结果** | | | **检查结果说明** | **评审操作指导** | **类别** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **资料**  **information** | 1.《资料项目计划》是否更新并归档？ | □  是 | □  否 | □  免 | *记录发现的与该评审要素有关的的问题、风险以及问题的改进建议、风险分析等。以下同此。* | R级版本的《资料项目计划》已根据当前情况进行了更新并归档到配置库/PDM | B | 关联：  Sub-TR：NA  交付件：《资料项目计划》  活动：NA |
| 2. 资料交付件是否归档发布（包括目标语言版本）？ | □  是 | □  否 | □  免 |  | 《资料项目计划》所设计的资料交付件（或对应的R级以下版本、特性的配套资料，含OEM部分）已归档到PDM/INFO-SERVER服务器上。 | A | 关联：  Sub-TR：NA  交付件：《资料项目计划》  活动：NA |
| **评 审要素设置说明** | 在评审表模板中，备注栏给出的是关联关系，指引检查者查找证据，在具体检查时，检查者的检查意见填写在备注栏。  对于 要素表中没有满足的项目，要记录存在的问题，给出改进计划，组织对问题和改进计划的评审，并进行风险评估，给出规避措施。所有这些均应体现在TR评审报告中。 | | | | | | | |
| **签名** | 检查人： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |