



FACTURANTIA

## GUÍA PLANTILLAS WORD

Las **Plantillas Word** funcionan de la siguiente manera: se diseña la factura a nuestro gusto y se establecen **textos clave** que interpretará el programa. A continuación, se muestra el listado con todos los textos clave:

### TEXTOS CLAVE DE CONTENIDO

El programa sustituirá el texto clave por el valor correspondiente de la factura.

VALOR	TEXTO CLAVE
<b>CÓDIGO QR</b>	
Texto: 'QR tributario'	\${texto_qr_tributario}
QR de 30x30mm	\${QR30}
QR de 40x40mm	\${QR40}
Texto: "VERI*FACTU"	\${texto_verifactu}
<b>EMISOR</b>	
Emisor Nombre	\${e_nombre}
Emisor Nombre Comercial	\${e_nombre_comercial}
Emisor Tipo Documento	\${e_tipo_documento}
Emisor Número Documento	\${e_numero_documento}
Emisor Domicilio	\${e_domicilio}
Emisor Domicilio 2	\${e_domicilio_2}
Emisor Población	\${e_poblacion}
Emisor Provincia	\${e_provincia}
Emisor CP	\${e_cp}
Emisor País	\${e_pais}
Emisor Teléfono	\${e_telefono}
Emisor Email	\${e_email}
Emisor Web	\${e_web}
Emisor Registro Mercantil Tomo	\${e_rm_tomo}

Emisor Registro Mercantil Sección	\${e_rm_seccion}
Emisor Registro Mercantil Folio	\${e_rm_folio}
Emisor Registro Mercantil Hoja	\${e_rm_hoja}
Emisor Registro Mercantil IRUS	\${e_rm_irus}
<b>CLIENTE</b>	
Cliente Nombre	\${c_nombre}
Cliente Nombre Comercial	\${c_nombre_comercial}
Cliente Tipo Documento	\${c_tipo_documento}
Cliente Número Documento	\${c_numero_documento}
Cliente País	\${c_pais}
Cliente Domicilio	\${c_domicilio}
Cliente Domicilio 2	\${c_domicilio_2}
Cliente Población	\${c_poblacion}
Cliente Provincia	\${c_provincia}
Cliente CP	\${c_cp}
Cliente CP 2	\${c_cp_2}
Cliente Teléfono	\${c_telefono}
Cliente Email	\${c_email}
Cliente Cuenta Contable	\${c_cuenta_contable}
Cliente Referencia	\${c_observacion}
Oficina Contable Código	\${c_oficina_contable_codigo}
Oficina Contable Descripción	\${c_oficina_contable_descripcion}
Órgano Gestor Código	\${c_organo_gestor_codigo}
Órgano Gestor Descripción	\${c_organo_gestor_descripcion}
Unidad Tramitadora Código	\${c_unidad_tramitadora_codigo}
Unidad Tramitadora Descripción	\${c_unidad_tramitadora_descripcion}
<b>DATOS DE LA FACTURA</b>	
Tipo: Factura / Proforma	\${f_tipo}
Nº Factura	\${f_numero}
Fecha Emisión	\${f_fecha_emision}
Fecha Vencimiento	\${f_fecha_vencimiento}
Fecha Operación	\${f_fecha_operacion}
Nº Factura Rectificativa	\${fr_numero}
Factura Rectificativa Fecha Emisión	\${fr_fecha_emision}
Descripción General	\${f_descripcion_general}
Referencia	\${f_referencia}
<b>TABLA DE CONCEPTOS</b>	
Impuesto Repercutido Cabecera	\${irep}
Concepto Descripción	\${c_descripcion}

Concepto Descripción Larga	\${c_descripcion_larga}
Concepto Unidades	\${c_u}
Concepto Base Unidad	\${c_bu}
Concepto Descuento	\${c_d}
Concepto Cargo	\${c_c}
Concepto Impuesto Repercutido	\${c_irep}
Concepto Recargo Equivalencia	\${c_re}
Concepto Base Imponible	\${c_bi}
Concepto Importe Total	\${c_it}
<b>TOTALES</b>	
Importe Bruto	\${ib_importe}
Descuento General Descripción	\${dg_descripcion}
Cargo General Descripción	\${cg_descripcion}
Total Importe Bruto	\${tib_importe}
Total Importe Bruto Fijo	\${tib_importe_fijo}
Total Impuesto Repercutido Descripción	\${tirep_descripcion}
Total Impuesto Repercutido Base	\${tirep_base}
Total Impuesto Repercutido Importe	\${tirep_importe}
Total Impuestos Repercutidos Importe	\${tirep_total}
Total Impuesto Retenido Descripción	\${tiret_descripcion}
Total Impuesto Retenido Base	\${tiret_base}
Total Impuesto Retenido Importe	\${tiret_importe}
Total Impuestos Retenidos Importe	\${tiret_total}
Importe Total	\${it_importe}
Subvención Descripción	\${sub_descripcion}
Subvención Importe	\${sub_importe}
Total Subvenciones	\${tsub_importe}
Anticipo Descripción	\${ant_descripcion}
Anticipo Importe	\${ant_importe}
Total Anticipos	\${tant_importe}
Total a pagar	\${tap_importe}
Suplido Descripción	\${sup_descripcion}
Suplido Importe	\${sup_importe}
Total Suplidos	\${tsup_importe}
Gastos Financieros Descripción	\${gf_descripcion}
Gastos Financieros Importe	\${gf_importe}
Retención General Descripción	\${rg_descripcion}
Retención General Importe	\${rg_importe}
Pagos en Especie Descripción	\${pe_descripcion}

Pagos en Especie Importe	\${pe_importe}
Total a ejecutar	\${tae_importe}
Total Factura	\${tf_importe}
<b>TEXTOS</b>	
Literales Legales	\${literales_legales}
Información Adicional	\${información_adicional}
Forma de Pago	\${forma_pago}
Forma de Pago (Transferencia abreviada)	\${forma_pago_tta}
Texto Libre	\${texto_libre}

## COMANDOS

El programa **ejecutará una acción** cuando, dentro de una misma celda, **el valor del texto clave de contenido esté vacío** y se haya introducido alguno de los siguientes comandos:

ACCIÓN	TEXTO CLAVE
Eliminar fila	\${ef}
Eliminar celda anterior	\${eca}
Eliminar celda superior	\${ecs}
Eliminar celda	\${ec}
Borrar celda anterior	\${bca}
Eliminar tabla	\${et}
Cambiar símbolo moneda	\${moneda=USD \$}
Cambiar posición del símbolo de la moneda	\${monedaposicion=delante}
Cambiar coma por punto decimal	\${monedapuntodecimal=sí}
IBAN con espacios cada 4 caracteres	\${ibanconespacios=sí}

## CONSIDERACIONES ADICIONALES

### Tabla de Conceptos:

Para que las **columnas** de la Tabla de Conceptos se comporten de forma **inteligente** — esto es: que aparezcan solo las columnas con contenido —, la tabla Word debe llamarse: *tabla\_conceptos*.

Podemos establecer el nombre en *Propiedades de la tabla > Texto alternativo > Titulo*. (Se puede comprobar en las Plantillas Word proporcionadas a modo de ejemplo).

### Tipografía:

Para que el documento Word **guarde el tipo de letra deseado**, y poder aplicarla así a la factura, debemos indicarlo en: *Archivo > Opciones > Guardar > Incrustar fuentes en el archivo*.