



GUÍA PLANTILLAS WORD

Las **Plantillas Word** funcionan de la siguiente manera: se diseña la factura a nuestro gusto y se establecen **textos clave** que interpretará el programa. A continuación, se muestra el listado con todos los textos clave:

TEXTOS CLAVE DE CONTENIDO

El programa sustituirá el texto clave por el valor correspondiente de la factura.

VALOR	TEXTO CLAVE
CÓDIGO QR	
Texto: 'QR tributario'	\${texto_qr_tributario}
QR de 30x30mm	\${QR30}
QR de 40x40mm	\${QR40}
Texto: "VERI*FACTU"	\${texto_verifactu}
EMISOR	
Emisor Nombre	\${e_nombre}
Emisor Nombre Comercial	\${e_nombre_comercial}
Emisor Tipo Documento	\${e_tipo_documento}
Emisor Número Documento	\${e_numero_documento}
Emisor Domicilio	\${e_domicilio}
Emisor Domicilio 2	\${e_domicilio_2}
Emisor Población	\${e_poblacion}
Emisor Provincia	\${e_provincia}
Emisor CP	\${e_cp}
Emisor País	\${e_pais}
Emisor Teléfono	\${e_telefono}
Emisor Email	\${e_email}
Emisor Web	\${e_web}
Emisor Registro Mercantil Tomo	\${e_rm_tomo}

Emisor Registro Mercantil Sección	#{e_rm_seccion}
Emisor Registro Mercantil Folio	#{e_rm_folio}
Emisor Registro Mercantil Hoja	#{e_rm_hoja}
Emisor Registro Mercantil IRUS	#{e_rm_irus}
CLIENTE	
Cliente Nombre	#{c_nombre}
Cliente Nombre Comercial	#{c_nombre_comercial}
Cliente Tipo Documento	#{c_tipo_documento}
Cliente Número Documento	#{c_numero_documento}
Cliente País	#{c_pais}
Cliente Domicilio	#{c_domicilio}
Cliente Domicilio 2	#{c_domicilio_2}
Cliente Población	#{c_poblacion}
Cliente Provincia	#{c_provincia}
Cliente CP	#{c_cp}
Cliente CP 2	#{c_cp_2}
Cliente Teléfono	#{c_telefono}
Cliente Email	#{c_email}
Cliente Cuenta Contable	#{c_cuenta_contable}
Cliente Referencia	#{c_observacion}
Oficina Contable Código	#{c_oficina_contable_codigo}
Oficina Contable Descripción	#{c_oficina_contable_descripcion}
Órgano Gestor Código	#{c_organo_gestor_codigo}
Órgano Gestor Descripción	#{c_organo_gestor_descripcion}
Unidad Tramitadora Código	#{c_unidad_tramitadora_codigo}
Unidad Tramitadora Descripción	#{c_unidad_tramitadora_descripcion}
DATOS DE LA FACTURA	
Tipo: Factura / Proforma	#{f_tipo}
Nº Factura	#{f_numero}
Fecha Emisión	#{f_fecha_emision}
Fecha Vencimiento	#{f_fecha_vencimiento}
Fecha Operación	#{f_fecha_operacion}
Nº Factura Rectificativa	#{fr_numero}
Factura Rectificativa Fecha Emisión	#{fr_fecha_emision}
Descripción General	#{f_descripcion_general}
Referencia	#{f_referencia}
TABLA DE CONCEPTOS	
Impuesto Repercutido Cabecera	#{irep}
Concepto Descripción	#{c_descripcion}

Concepto Descripción Larga	#{c_descripcion_larga}
Concepto Unidades	#{c_u}
Concepto Base Unidad	#{c_bu}
Concepto Descuento	#{c_d}
Concepto Cargo	#{c_c}
Concepto Impuesto Repercutido	#{c_irep}
Concepto Recargo Equivalencia	#{c_re}
Concepto Base Imponible	#{c_bi}
Concepto Importe Total	#{c_it}
TOTALES	
Importe Bruto	#{ib_importe}
Descuento General Descripción	#{dg_descripcion}
Cargo General Descripción	#{cg_descripcion}
Total Importe Bruto	#{tib_importe}
Total Importe Bruto Fijo	#{tib_importe_fijo}
Total Impuesto Repercutido Descripción	#{tirep_descripcion}
Total Impuesto Repercutido Base	#{tirep_base}
Total Impuesto Repercutido Importe	#{tirep_importe}
Total Impuestos Repercutidos Importe	#{tirep_total}
Total Impuesto Retenido Descripción	#{tiret_descripcion}
Total Impuesto Retenido Base	#{tiret_base}
Total Impuesto Retenido Importe	#{tiret_importe}
Total Impuestos Retenidos Importe	#{tiret_total}
Importe Total	#{it_importe}
Subvención Descripción	#{sub_descripcion}
Subvención Importe	#{sub_importe}
Total Subvenciones	#{tsub_importe}
Anticipo Descripción	#{ant_descripcion}
Anticipo Importe	#{ant_importe}
Total Anticipos	#{tant_importe}
Total a pagar	#{tap_importe}
Suplido Descripción	#{sup_descripcion}
Suplido Importe	#{sup_importe}
Total Suplidos	#{tsup_importe}
Gastos Financieros Descripción	#{gf_descripcion}
Gastos Financieros Importe	#{gf_importe}
Retención General Descripción	#{rg_descripcion}
Retención General Importe	#{rg_importe}
Pagos en Especie Descripción	#{pe_descripcion}

Pagos en Especie Importe	<code>#{pe_importe}</code>
Total a ejecutar	<code>#{tae_importe}</code>
Total Factura	<code>#{tf_importe}</code>
TEXTOS	
Literales Legales	<code>#{literales_legales}</code>
Información Adicional	<code>#{información_adicional}</code>
Forma de Pago	<code>#{forma_pago}</code>
Forma de Pago (Transferencia abreviada)	<code>#{forma_pago_tta}</code>
Texto Libre	<code>#{texto_libre}</code>

COMANDOS

El programa **ejecutará una acción** cuando, dentro de una misma celda, **el valor del texto clave de contenido esté vacío** y se haya introducido alguno de los siguientes comandos:

ACCIÓN	TEXTO CLAVE
Eliminar fila	<code>#{ef}</code>
Eliminar celda anterior	<code>#{eca}</code>
Eliminar celda superior	<code>#{ecs}</code>
Eliminar celda	<code>#{ec}</code>
Borrar celda anterior	<code>#{bca}</code>
Eliminar tabla	<code>#{et}</code>
Cambiar símbolo moneda	<code>#{moneda=USD \$}</code>
Cambiar posición del símbolo de la moneda	<code>#{monedaposicion=delante}</code>
Cambiar coma por punto decimal	<code>#{monedapuntodecimal=si}</code>
IBAN con espacios cada 4 caracteres	<code>#{ibanconespacios=si}</code>

CONSIDERACIONES ADICIONALES

Tabla de Conceptos:

Para que las **columnas** de la Tabla de Conceptos se comporten de forma **inteligente** — esto es: que aparezcan solo las columnas con contenido—, la tabla Word debe llamarse: *tabla_conceptos*.

Podemos establecer el nombre en *Propiedades de la tabla > Texto alternativo > Título*. (Se puede comprobar en las Plantillas Word proporcionadas a modo de ejemplo).

Tipografía:

Para que el documento Word **guarde el tipo de letra deseado**, y poder aplicarla así a la factura, debemos indicarlo en: *Archivo > Opciones > Guardar > Incrustar fuentes en el archivo*.