

Clínica – La Familia

Contenido

Introducción	1
¿Qué es CLINICA 2.0 – LA FAMILIA?	1
¿Qué puedo hacer con el sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA?.....	1
Otras opciones.....	2
Estructura general del sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA	2
Barra de Menú	3
Como Agregar un nuevo paciente.	4
Como Buscar un paciente.....	7
Como Agregar un nuevo recibo.	7
Como Buscar un recibo.....	10
Como Buscar y Agregar un Tipo de Servicio.	11
Como Buscar y Agregar un Servicio.	12
Como Buscar y Agregar un Doctor.....	14
Como Buscar y Agregar un Cajero(a).	16
Como generar un reporte del doctor.	17

Clínica – La Familia

Introducción

Clínica – La Familia se ha visto en la necesidad de automatizar su atención al cliente. Para solucionar esta problemática se desarrolló un sistema pensando en los requisitos necesarios para mejorar la atención llamado CLINICA 2.0 - LA FAMILIA.

¿Qué es CLINICA 2.0 – LA FAMILIA?

El sistema está desarrollado en la modalidad cliente – servidor con el lenguaje de programación orientado a objetos Ruby on Rails.

Utiliza una base de datos **postgres** para almacenar los datos.

Requisitos del servidor:

- Sistema Operativo Ubuntu Server.
- Procesador con capacidad mínima de 1.0 Ghz
- Memoria RAM mínimo 2 GB recomendable 4 GB.
- Disco duro con capacidad mínima de 40 GB.
- Tarjeta de red Ethernet.

Requisito del cliente:

- Funciona con cualquier Sistema Operativo (Windows, Linux, OSx, Android, etc.).
- Navegador Web (Chrome - RECOMENDADO, Firefox, Explorer, Zafari, etc.).

** IMPORTANTE: Para utilizar el sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA en un equipo móvil (Tablet, Celular, laptop o notebook usando WIFI) debe tener conectado el servidor a una red inalámbrica. Esto lo puede hacer utilizando un Router para crear la red inalámbrica en la cual están conectados el servidor y los equipos móviles.*

¿Qué puedo hacer con el sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA?

CLINICA 2.0 - LA FAMILIA le permite realizar tareas como:

- Generar el reporte por cada doctor en una fecha determinada.
- Agregar un nuevo paciente a la base de datos.
- Buscar paciente en la base de datos.
- Modificar paciente de la base de datos.
- Agregar un doctor a la base de datos.

- Buscar doctor en la base de datos.
- Modificar doctor de la base de datos.
- Agregar un cajero(a) a la base de datos.
- Buscar cajero(a) en la base de datos.
- Modificar cajero(a) de la base de datos.
- Agregar un tipo de servicio a la base de datos.
- Buscar tipo de servicio en la base de datos.
- Modificar tipo de servicio de la base de datos.
- Agregar un servicio a la base de datos.
- Buscar servicio en la base de datos.
- Modificar servicio de la base de datos.
- Agregar un recibo a la base de datos.
- Buscar recibo en la base de datos.
- Modificar recibo de la base de datos. Otras incorporaciones

Otras opciones

El sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA posee otros agregados como:

- Está diseñado para funcionar en cualquier dispositivo con Navegador WEB.
- No necesita de la conexión a internet para funcionar.
- El sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA puede ser utilizado por varios equipos en simultáneo. Siempre y cuando estos equipos estén conectados a la misma red del servidor.
- Toda la información se guarda en el servidor. La cual es independiente de los equipos cliente.

Estructura general del sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA

La estructura general del sistema CLINICA 2.0 – LA FAMILIA se conforma por los siguientes elementos en la **PANTALLA PRINCIPAL**:



La **barra de menú** contiene un acceso rápido y fácil a las actividades del sistema.

El **cuadro de ayudas** muestra algunos ejemplos de las actividades del sistema.

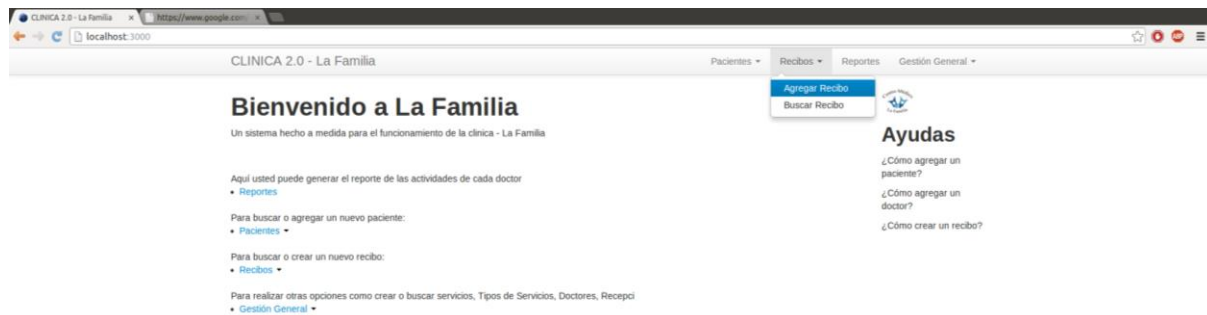
El **área de contenido** será modificada dependiendo de la actividad que usted esté realizando. En la imagen anterior se muestra un mensaje de Bienvenida.

Barra de Menú

En la barra de menú principal tiene las opciones de **Agregar** o **Buscar Pacientes** como se muestra en la siguiente imagen:



En la barra de menú principal tiene las opciones de **Agregar** o **Buscar Recibos** como se muestra en la siguiente imagen:



En la barra de menú principal tiene las opciones de **Crear Reportes** como se muestra en la siguiente imagen:



Y por último tiene el menú de **Gestión General** para *buscar o agregar Servicios, Tipos de Servicios, Doctores, Recepción* (cajeros) como se muestra en la siguiente imagen:



Como Agregar un nuevo paciente.

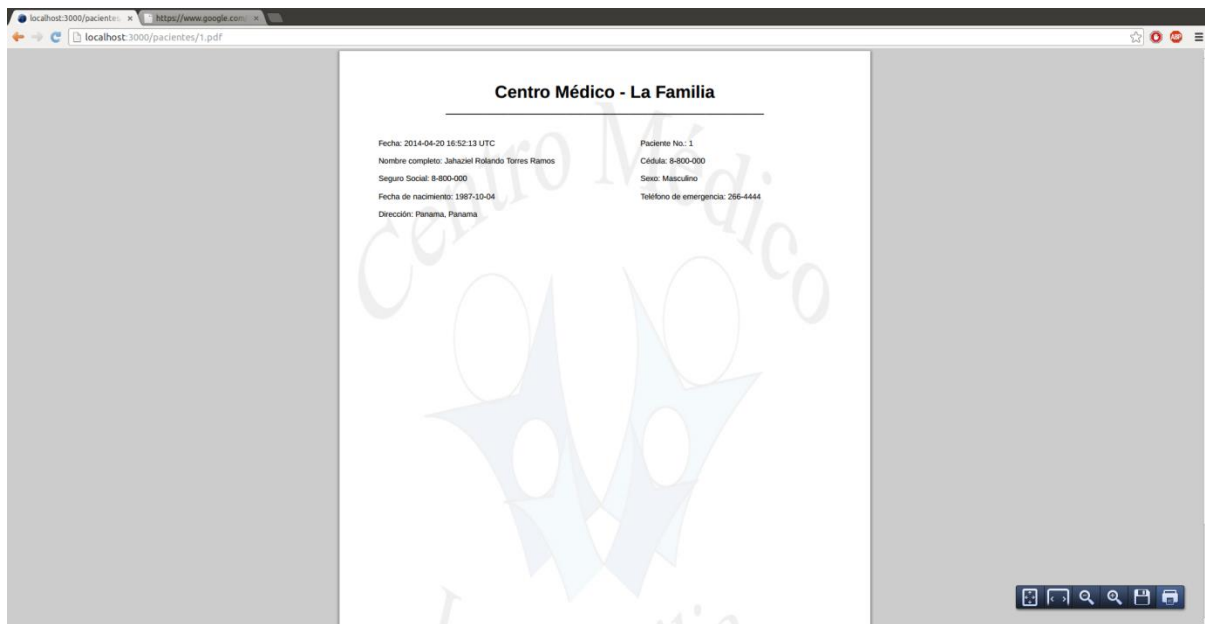
Para **Agregar** un paciente haga clic en **Paciente** y seleccione la opción que usted desea como se muestra en la siguiente imagen:



El **área de contenido** se actualizará y se le mostrarán los campos para completar con los datos del paciente, como se muestra en la siguiente imagen:

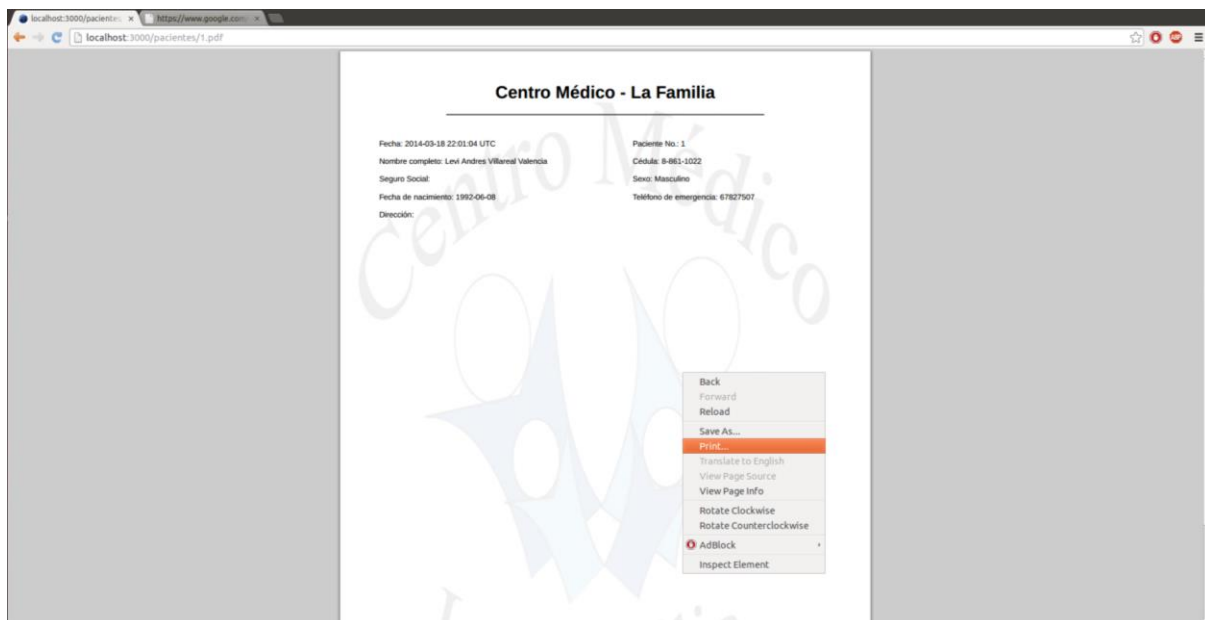
Una vez completados los datos del paciente haga clic en el botón **Create Paciente** para guardar el paciente o haga clic en el botón **Cancelar** si desea salir. Si usted guardo el paciente se actualizará el **área de contenido** con los datos del paciente agregado como se muestra en la siguiente imagen:

Si usted desea imprimir la hoja del expediente haga clic en **Imprimir Paciente (PDF)** y se le aparecerá en pantalla una vista previa de la hoja a imprimir como se muestra en la siguiente imagen:



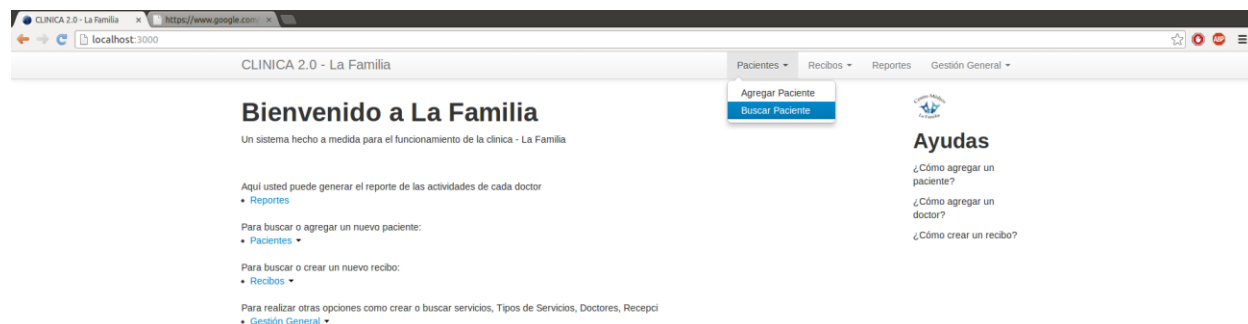
*PARA IMPRIMIR EXISTEN MUCHAS OPCIONES. En la imagen anterior la forma de imprimir fue posicionar el cursor cerca de la esquina derecha abajo y le aparecerá el cuadro azul en el cual está el icono de imprimir.

Otra opción es hacer clic derecho y le aparecerá la opción de imprimir (Print..) como se muestra en la siguiente imagen:

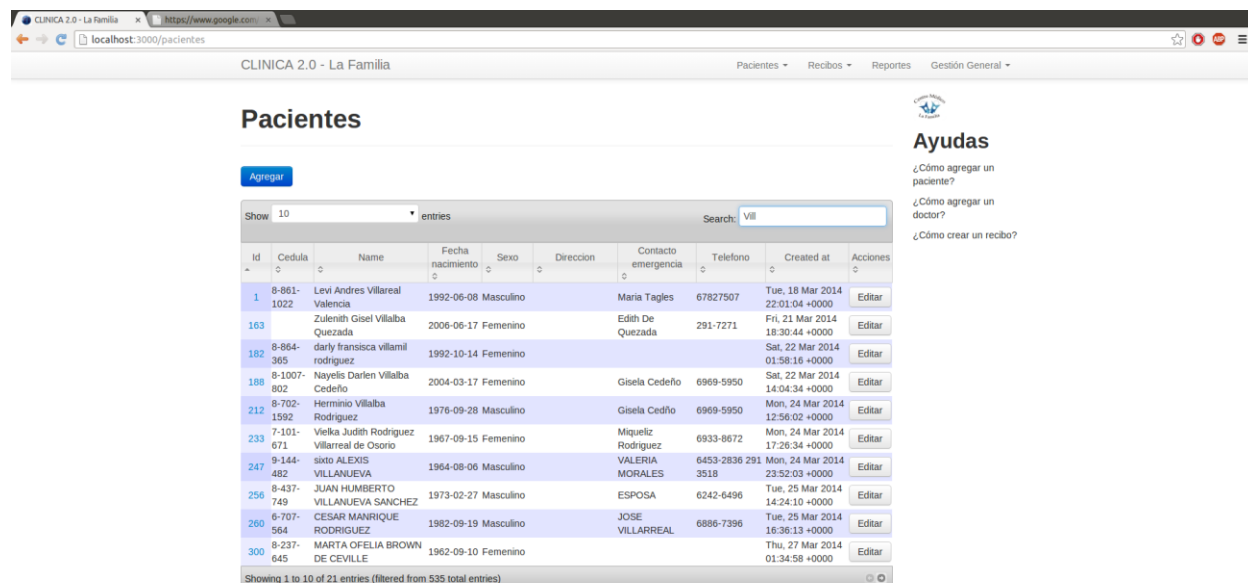


Como Buscar un paciente.

Para **Buscar** un paciente haga clic en **Paciente** y seleccione la opción que usted desea como se muestra en la siguiente imagen:



Al ingresar en la búsqueda de paciente usted puede hacer un **filtro** o **búsqueda** por cualquiera de las columnas de la tabla. Solo debe escribir lo que desea buscar en el campo que dice **search**. Si usted quiere ver más pacientes, puede especificar el número de pacientes por página en la opción que dice **show 10 entries** como se muestra en la siguiente imagen:



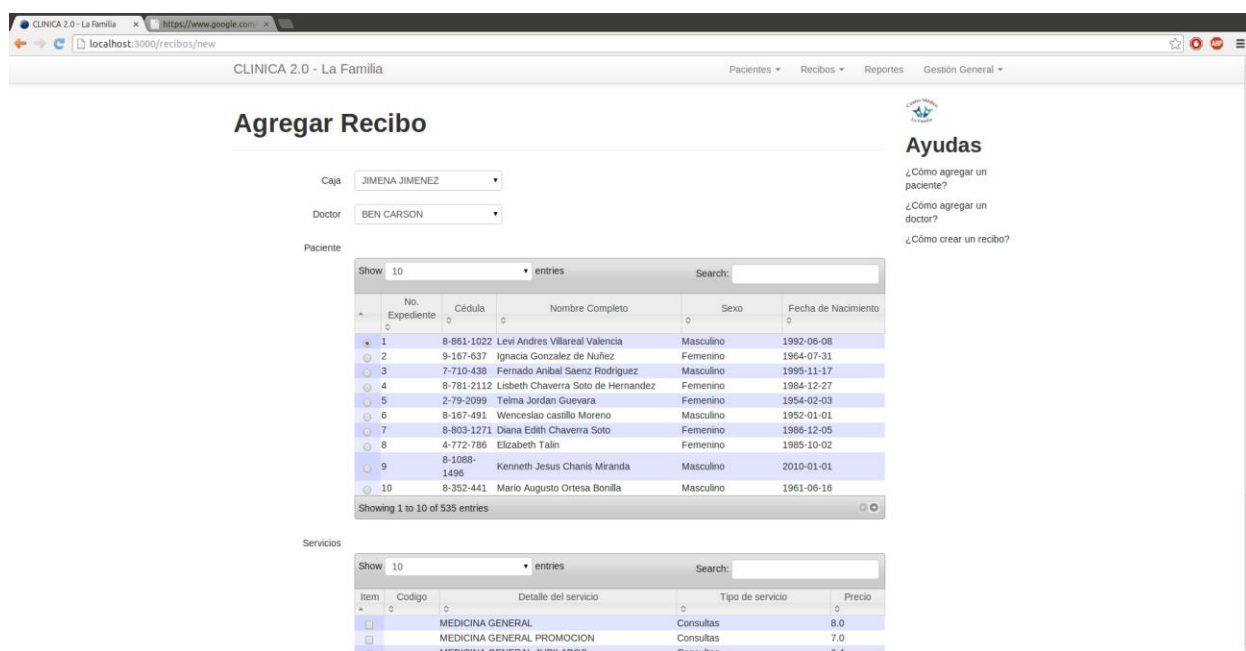
Como Agregar un nuevo recibo.

* **IMPORTANTE.** Usted debe asegurarse que ya tenga agregado el **paciente**, el **doctor**, el **cajero** y el **servicio** a cobrar antes de agregar el nuevo **Recibo**.

Para **Agregar** un recibo haga clic en **Recibo** y seleccione la opción que usted desea como se muestra en la siguiente imagen:



El **área de contenido** se actualizará y se le mostrarán los campos para completar con los datos del recibo. Selección el cajero que está creando el recibo, el doctor, el paciente y uno o más servicios a cobrar, como se muestra en las siguientes imágenes:



CLINICA 2.0 - La Familia

Pacientes Recibos Reportes Gestión General

No. Expediente	Cédula	Nombre Completo	Sexo	Fecha de Nacimiento
1	8-861-1022	Levi Andres Villareal Valencia	Masculino	1992-06-08
2	9-167-637	Ignacia Gonzalez de Nufiez	Femenino	1964-07-31
3	7-710-438	Fernado Anibal Saenz Rodriguez	Masculino	1995-11-17
4	8-781-2112	Lisbeth Chaverra Soto de Hernandez	Femenino	1984-12-27
5	2-79-2099	Telma Jordan Guevara	Femenino	1954-02-03
6	8-167-491	Venceslao castillo Moreno	Masculino	1952-01-01
7	8-803-1271	Diana Edith Chaverra Soto	Femenino	1986-12-05
8	4-772-786	Elizabeth Talin	Femenino	1985-10-02
9	8-1088-1496	Kenneth Jesus Charis Miranda	Masculino	2010-01-01
10	8-352-441	Mario Augusto Ortesa Bonilla	Masculino	1961-06-16

Showing 1 to 10 of 535 entries

Servicios

Show 10 entries Search:

Item	Código	Detalle del servicio	Tipo de servicio	Precio
<input type="checkbox"/>		MEDICINA GENERAL	Consultas	8.0
<input type="checkbox"/>		MEDICINA GENERAL PROMOCION	Consultas	7.0
<input type="checkbox"/>		MEDICINA GENERAL JUBILADOS	Consultas	6.4
<input checked="" type="checkbox"/>		CONSULTA DE URGENCIA	Consultas	10.0
<input type="checkbox"/>		TOMA DE PAP	Procedimientos	7.0
<input type="checkbox"/>		INCISION Y DRENAJE	Procedimientos	10.0
<input type="checkbox"/>		EXTRACCION UNGUEAL	Procedimientos	10.0
<input type="checkbox"/>		PUNTOS DE SUTURA	Procedimientos	3.0
<input type="checkbox"/>		LAVADO DE OIDO (1)	Procedimientos	10.0
<input type="checkbox"/>		LAVADO DE OIDO (2)	Procedimientos	15.0

Showing 1 to 10 of 183 entries

Create Recibo Cancelar

Una vez completados los datos del recibo haga clic en el botón **Create Recibo** para guardar el paciente o haga clic en el botón **Cancelar** si desea salir. Si usted guardo el paciente se actualizará el **área de contenido** con los datos del recibo agregado como se muestra en la siguiente imagen:

CLINICA 2.0 - La Familia

Pacientes Recibos Reportes Gestión General

Recibo

Imprimir Recibo (PDF) Volver Editar

Recibo - Clinica La Familia

Datos generales:

Fecha: 2014-04-20 17:36:40 UTC Id: 1
Paciente: Levi Andres Villareal Valencia Cajero: JIMENA JIMENEZ
Cedula: 8-861-1022 Doctor: BEN CARSON

Servicios:

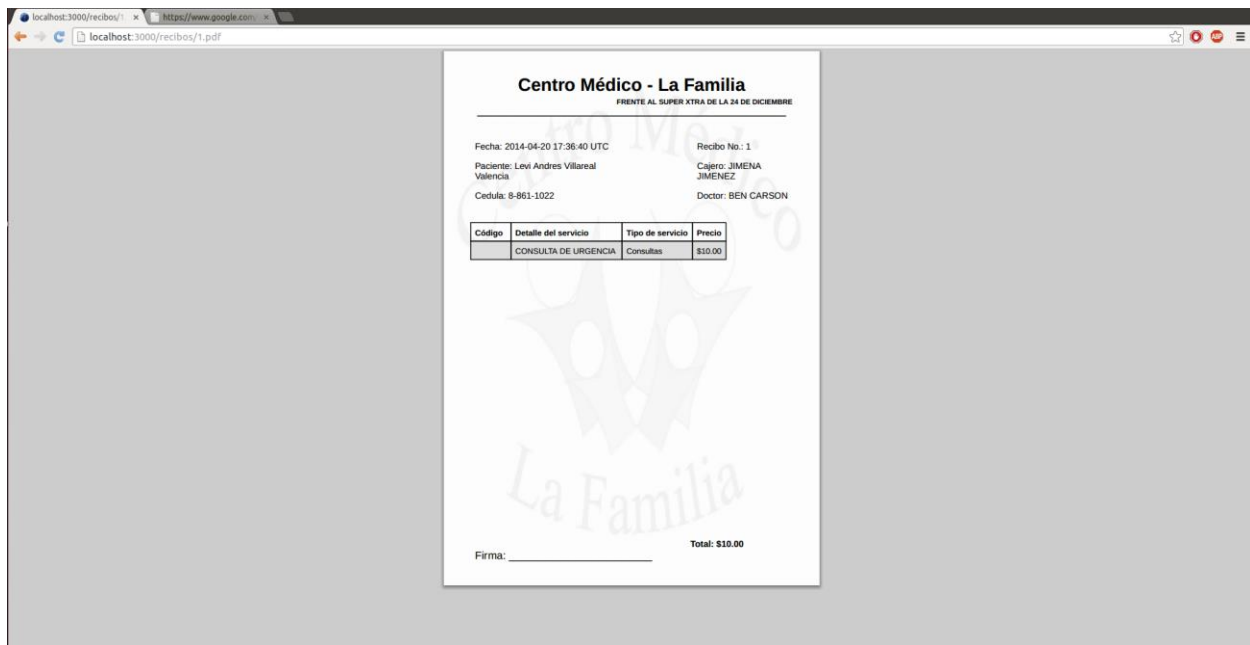
Código	Detalle del servicio	Tipo de servicio	Precio
	CONSULTA DE URGENCIA	Consultas	\$10.00

Total porcentaje doctor: \$5.00 Total porcentaje clinica: \$5.00 Total porcentaje laboratorio: \$0.00 Total: \$10.00

Ayudas

¿Cómo agregar un paciente?
¿Cómo agregar un doctor?
¿Cómo crear un recibo?

Si usted desea imprimir la hoja del recibo haga clic en **Imprimir Recibo (PDF)** y se le aparecerá en pantalla una vista previa de la hoja a imprimir como se muestra en la siguiente imagen:



*PARA IMPRIMIR EXISTEN MUCHAS OPCIONES. En la imagen anterior la forma de imprimir fue posicionar el cursor cerca de la esquina derecha abajo y le aparecerá el cuadro azul en el cual está el icono de imprimir.

Otra opción es hacer clic derecho y le aparecerá la opción de imprimir (Print..) como se explicó al imprimir un paciente.

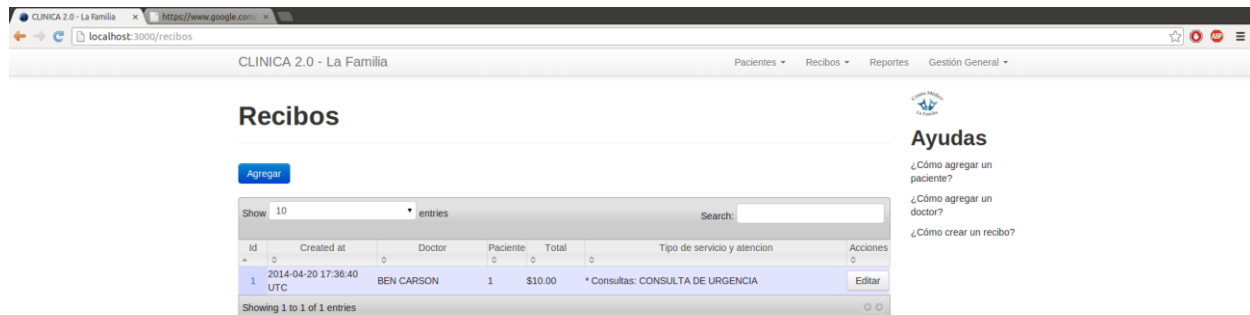
Como Buscar un recibo.

Para **Buscar** un recibo haga clic en **Recibo** y seleccione la opción que usted desea como se muestra en la siguiente imagen:



Al ingresar en la búsqueda de paciente usted puede hacer un **filtro** o **búsqueda** por cualquiera de las columnas de la tabla. Solo debe escribir lo que desea buscar en el campo que dice **search**. Si usted quiere ver más recibos, puede especificar el número de

recibos por página en la opción que dice **show 10 entries** como se muestra en la siguiente imagen:

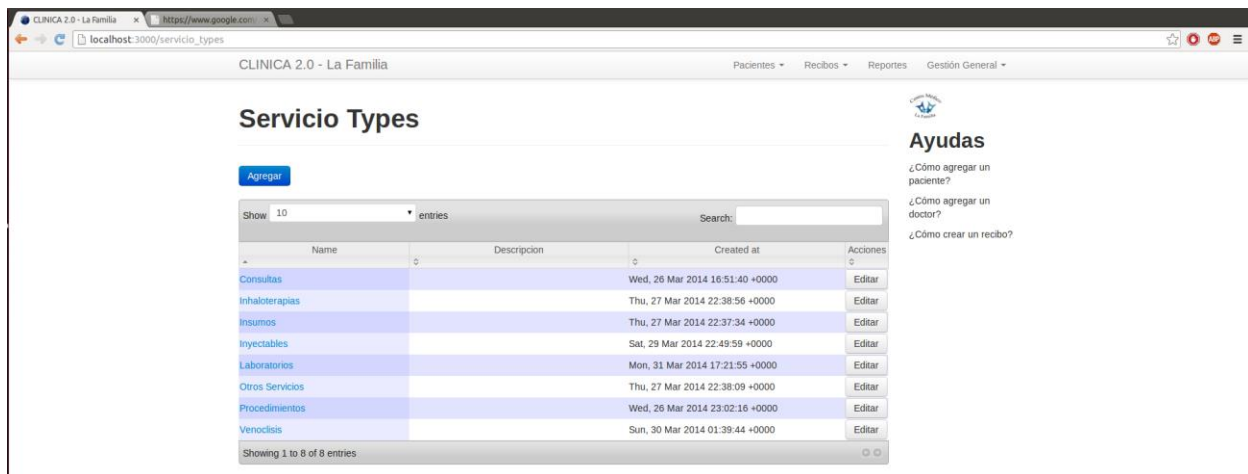


Como Buscar y Agregar un Tipo de Servicio.

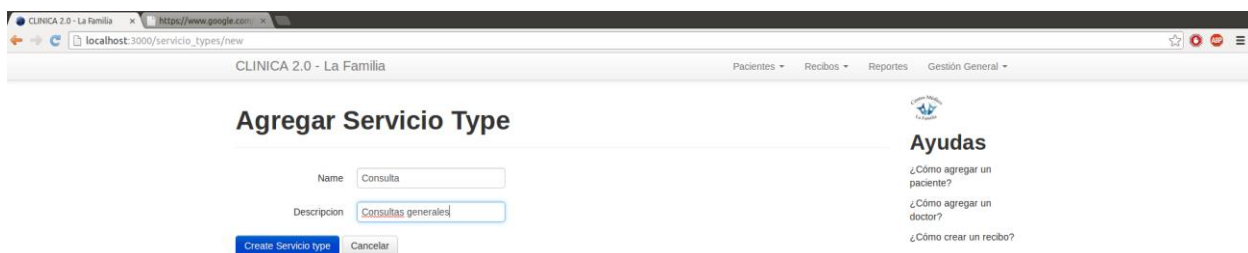
Para **Buscar** o **Agregar** un **Tipo de Servicio** haga clic en **Gestión general** y seleccione la opción **Tipo de Servicio** como se muestra en la siguiente imagen:



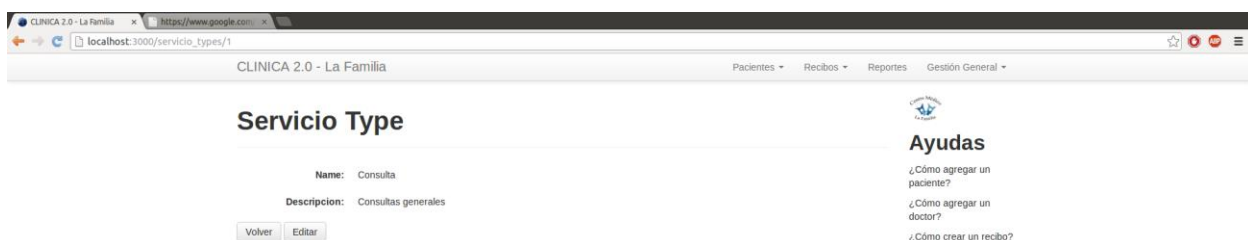
Al ingresar en la opción de **Tipo de Servicio** usted puede hacer un **filtro** o **búsqueda** por cualquiera de las columnas de la tabla. Solo debe escribir lo que desea buscar en el campo que dice **search**. Si usted quiere ver más **Tipos de Servicios**, puede especificar el número de tipos de servicios por página en la opción que dice **show 10 entries** como se muestra en la siguiente imagen:



Si usted desea agregar un **Tipo de servicio** haga clic en el botón **Agregar** que se muestra en la imagen anterior. El **área de contenido** se actualizará y se le mostrarán los campos para completar con los datos del **Tipo de Servicio**, como se muestra en la siguiente imagen:



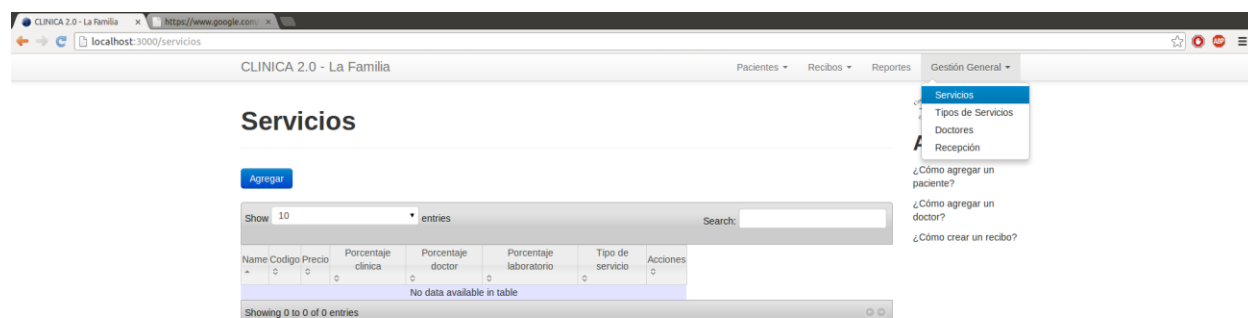
Una vez completados los datos del **Tipo de Servicio** haga clic en el botón **Create Servicio Type** para guardar el paciente o haga clic en el botón **Cancelar** si desea salir. Si usted guardo el **Tipo de Servicio** se actualizará el **área de contenido** con los datos del **Tipo de Servicio** agregado como se muestra en la siguiente imagen:



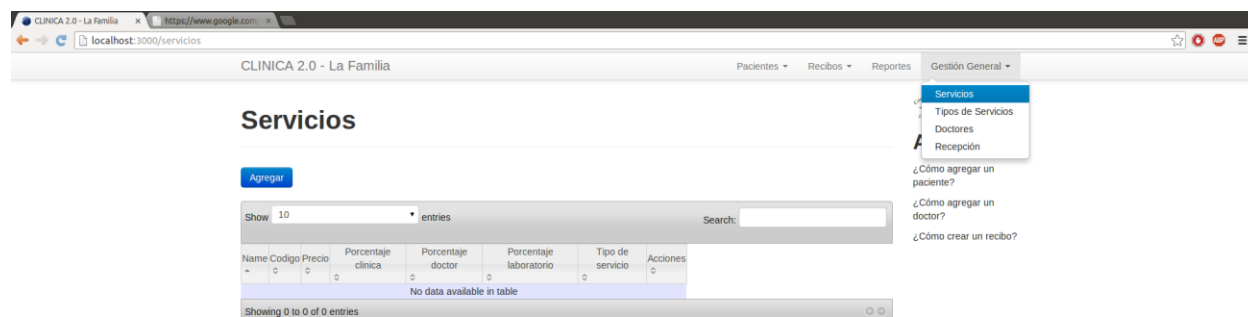
Como Buscar y Agregar un Servicio.

* **IMPORTANTE.** Usted debe asegurarse que ya tenga agregado el **tipo de servicio** al cual pertenece este **servicio** antes de agregar un nuevo **Servicio**.

Para **Buscar** o **Agregar** un **Servicio** haga clic en **Gestión general** y seleccione la opción **Servicio** como se muestra en la siguiente imagen:



Al ingresar en la opción de **Servicios** usted puede hacer un **filtro** o **búsqueda** por cualquiera de las columnas de la tabla. Solo debe escribir lo que desea buscar en el campo que dice **search**. Si usted quiere ver más **Servicios**, puede especificar el número de servicios por página en la opción que dice **show 10 entries** como se muestra en la siguiente imagen:



Si usted desea agregar un **Servicio** haga clic en el botón **Agregar** que se muestra en la imagen anterior. El **área de contenido** se actualizará y se le mostrarán los campos para completar con los datos del **Servicio**.

Para introducir un precio con centavos utilice el punto (Ejemplo: 8.50).

Los datos **porcentaje del doctor**, **porcentaje clínica** y **porcentaje laboratorio** deben sumar un total de 100%. Si usted deja alguno de estos campos vacíos se agregara automáticamente 0%.

Vea la siguiente imagen de ejemplo:

CLINICA 2.0 - La Familia

Pacientes Recibos Reportes Gestión General

Agregar Servicio

Tipo de servicio: Consulta

Codigo:

Nombre: Consulta Promocion

Precio: 8

Porcentaje clinica: 50

Porcentaje doctor: 50

Porcentaje laboratorio: 0

Create Servicio Cancelar

Ayudas

¿Cómo agregar un paciente?

¿Cómo agregar un doctor?

¿Cómo crear un recibo?

Una vez completados los datos del **Tipo de Servicio** haga clic en el botón **Create Servicio Type** para guardar el paciente o haga clic en el botón **Cancelar** si desea salir. Si usted guardo el **Tipo de Servicio** se actualizará el **área de contenido** con los datos del **Tipo de Servicio** agregado como se muestra en la siguiente imagen:

CLINICA 2.0 - La Familia

Pacientes Recibos Reportes Gestión General

Servicio

Servicio type: Consulta

Codigo:

Name: CONSULTA PROMOCION

Precio: 8.0

Porcentaje clinica: 50.0

Porcentaje doctor: 50.0

Porcentaje laboratorio: 0.0

Volver Editar

Ayudas

¿Cómo agregar un paciente?

¿Cómo agregar un doctor?

¿Cómo crear un recibo?

Como Buscar y Agregar un Doctor.

Para **Buscar** o **Agregar** un **Doctor** haga clic en **Gestión general** y seleccione la opción **Doctor** como se muestra en la siguiente imagen:

CLINICA 2.0 - La Familia

Pacientes Recibos Reportes Gestión General

Bienvenido a La Familia

Un sistema hecho a medida para el funcionamiento de la clínica - La Familia

Aquí usted puede generar el reporte de las actividades de cada doctor

- Reportes

Para buscar o agregar un nuevo paciente:

- Pacientes

Para buscar o crear un nuevo recibo:

- Recibos

Para realizar otras opciones como crear o buscar servicios, Tipos de Servicios, Doctores, Recepción

- Gestión General

Servicios

Tipos de Servicios

Doctores

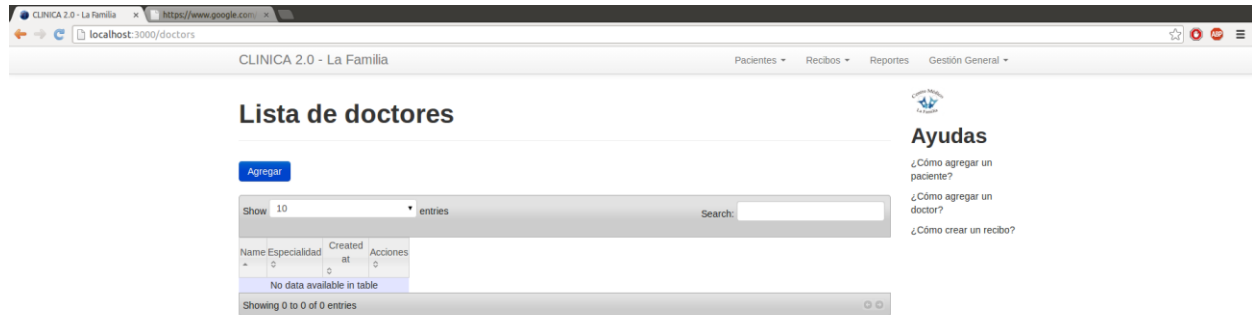
Recepción

¿Cómo agregar un paciente?

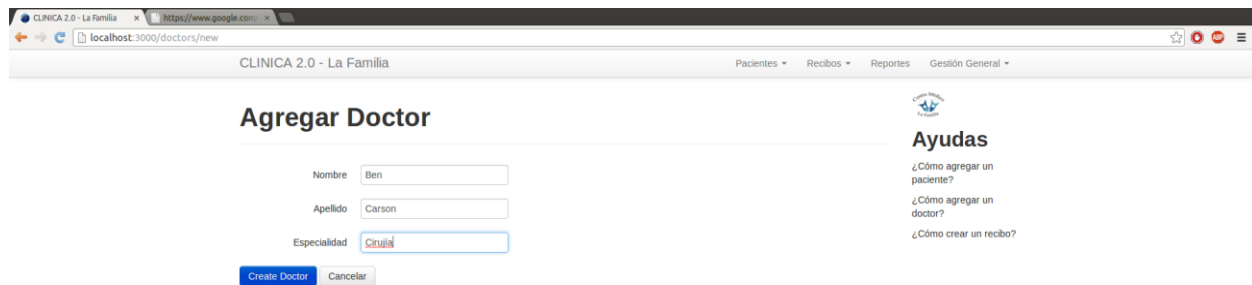
¿Cómo agregar un doctor?

¿Cómo crear un recibo?

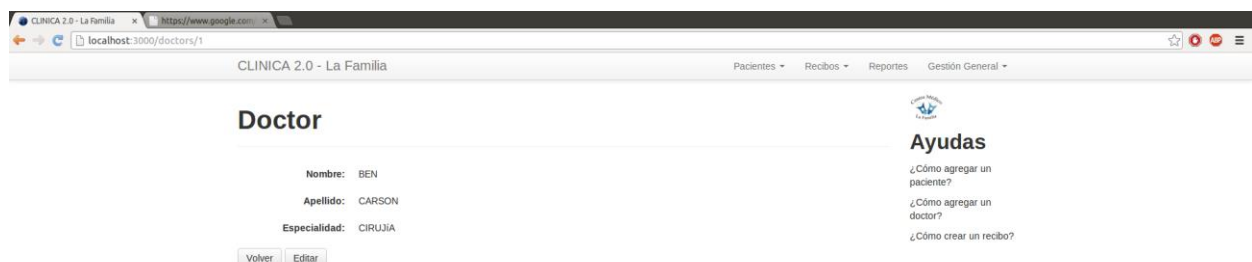
Al ingresar en la opción de **Doctores** usted puede hacer un **filtro** o **búsqueda** por cualquiera de las columnas de la tabla. Solo debe escribir lo que desea buscar en el campo que dice **search**. Si usted quiere ver más **Doctores**, puede especificar el número de doctores por página en la opción que dice **show 10 entries** como se muestra en la siguiente imagen:



Si usted desea agregar un **Doctor** haga clic en el botón **Agregar** que se muestra en la imagen anterior. El **área de contenido** se actualizará y se le mostrarán los campos para completar con los datos del **Doctor**, como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez completados los datos del **Doctor** haga clic en el botón **Create Doctor** para guardar el paciente o haga clic en el botón **Cancelar** si desea salir. Si usted guardo el **Doctor** se actualizará el **área de contenido** con los datos del **Doctor** agregado como se muestra en la siguiente imagen:

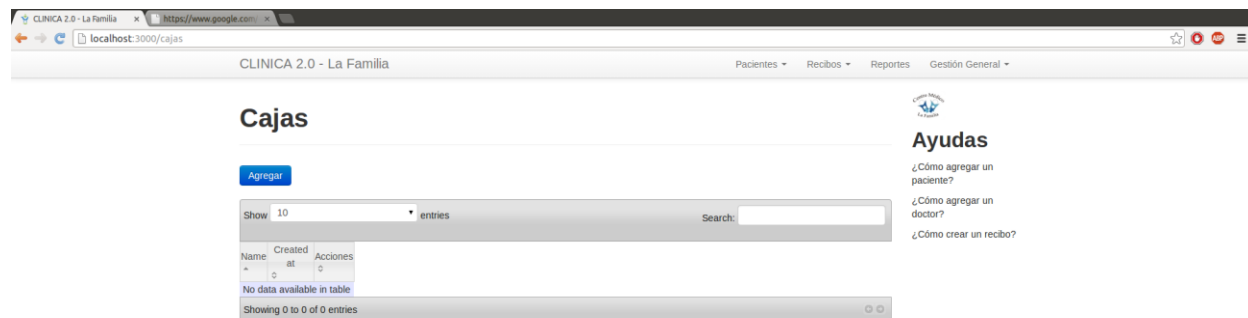


Como Buscar y Agregar un Cajero(a).

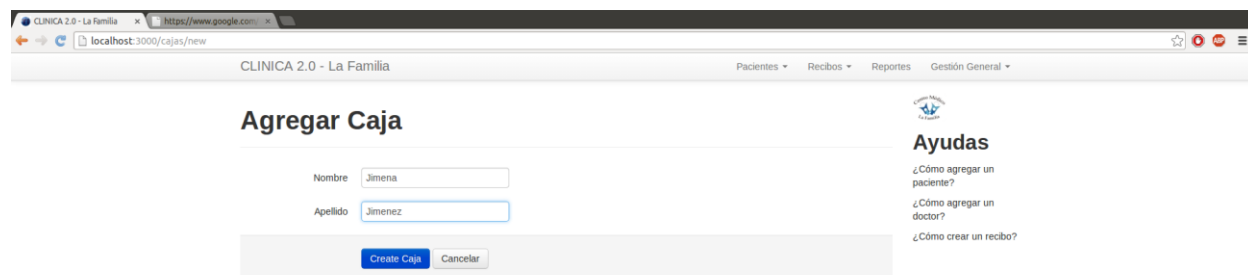
Para **Buscar** o **Agregar** un **Cajero(a)** haga clic en **Gestión general** y seleccione la opción **Recepción** como se muestra en la siguiente imagen:



Al ingresar en la opción de **Recepción** usted puede hacer un **filtro** o **búsqueda** por cualquiera de las columnas de la tabla. Solo debe escribir lo que desea buscar en el campo que dice **search**. Si usted quiere ver más **Cajeros**, puede especificar el número de cajeros por página en la opción que dice **show 10 entries** como se muestra en la siguiente imagen:

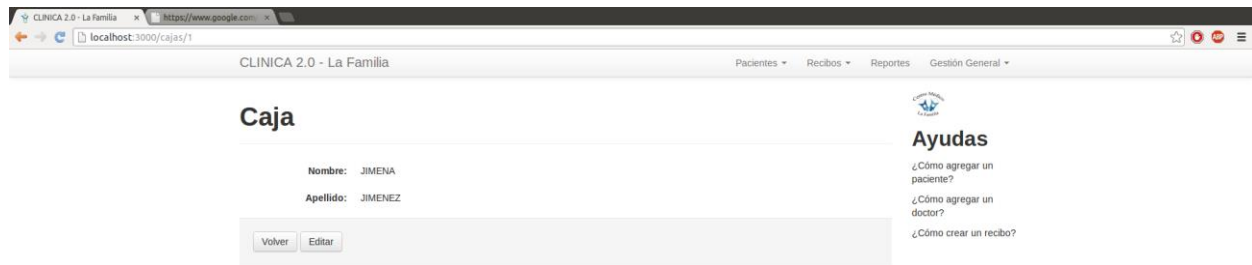


Si usted desea agregar un **Doctor** haga clic en el botón **Agregar** que se muestra en la imagen anterior. El **área de contenido** se actualizará y se le mostrarán los campos para completar con los datos del **Doctor**, como se muestra en la siguiente imagen:



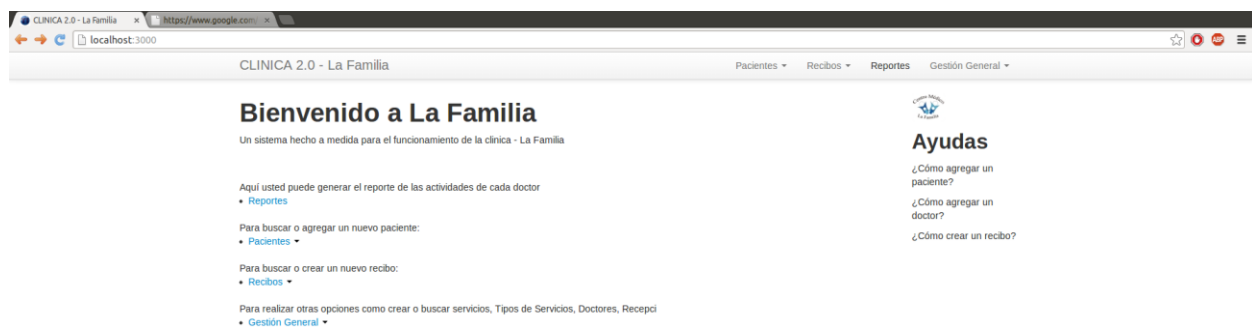
Una vez completados los datos del **Doctor** haga clic en el botón **Create Doctor** para guardar el paciente o haga clic en el botón **Cancelar** si desea salir. Si usted guardo el

Doctor se actualizará el **área de contenido** con los datos del **Doctor** agregado como se muestra en la siguiente imagen:

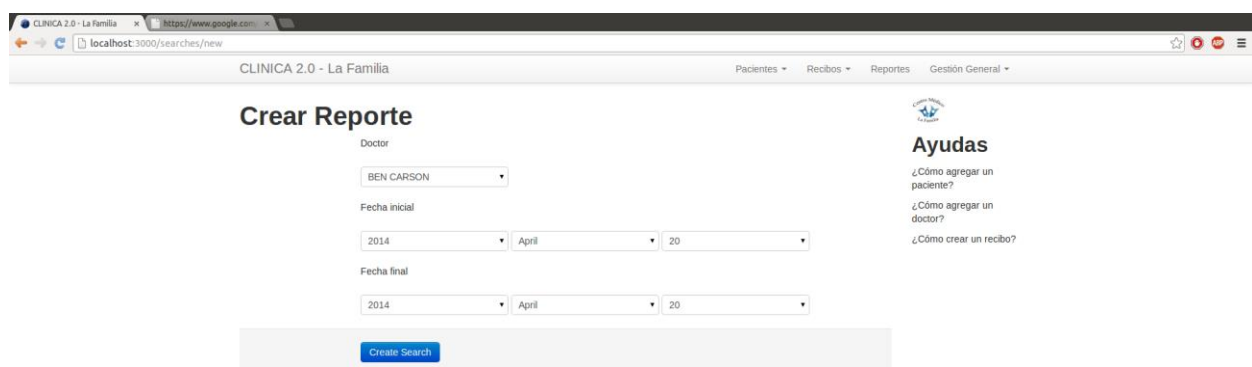


Como generar un reporte del doctor.

Para **Generar** un reporte haga clic en **Reporte** ubicado en la **barra de menú** como se muestra en la siguiente imagen:



El **área de contenido** se actualizará y se le mostrarán los campos para seleccionar el doctor y la fecha en la cual se quiere generar el reporte, como se muestra en la siguiente imagen:



Una vez completados los datos del reporte haga clic en el botón **Create Search** para Generar el reporte. Se actualizará el **área de contenido** con el reporte el cual contiene todos los recibos creados para ese doctor en las fechas seleccionadas anteriormente y

totalizando: el porcentaje para la clínica generado por ese doctor, el porcentaje para el doctor, el porcentaje para el laboratorio, y el total generado por ese doctor.

Vea la siguiente imagen:

CLINICA 2.0 - La Familia

Pacientes Recibos Reportes Gestión General

Recibos

Show 10 entries Search:

Id	Created at	Doctor	Paciente	Total	Tipo de servicio y atencion	Acciones
1	2014-04-20 17:36:40 UTC	BEN CARSON	1	\$10.00	* Consultas: CONSULTA DE URGENCIA	Editar

Showing 1 to 1 of 1 entries

Total porcentaje doctor: \$5.00
Total porcentaje clinica: \$5.00
Total porcentaje laboratorio: \$0.00
Total: \$10.00

Ayudas

- ¿Cómo agregar un paciente?
- ¿Cómo agregar un doctor?
- ¿Cómo crear un recibo?