

Manuel Utilisateur - Application Android MyScrum

Castandet Florian - Diallo Thierno - Herbert Ryan - Jalageas Julien - Port Jérôme

March 23, 2014

Contents

1 Identification	3
2 Visualisation	3
2.1 Visualiser les informations de son compte	3
2.2 Visualiser la liste de ses projets	4
2.3 Visualiser les informations d'un projet donné	4
2.4 Visualiser les informations d'un sprint donné	5
3 Création	6
3.1 Créer un compte utilisateur	6
3.2 Créer un nouveau projet	6
3.3 Ajouter différentes informations dans un projet	7
4 Edition	8
4.1 Editer son profil	8
4.2 Editer un projet	8
4.3 Editer une user story dans le backlog	8
4.4 Editer un sprint ou un Test	9

1 Identification

Une fois l'application lancée (se référer au README présent sur notre dépôt GIT pour toute précision concernant l'installation et le lancement de l'appli) nous arrivons sur la page d'accueil de notre site. Pour accéder à la page de connexion, cliquez sur le bouton "Home" en haut à gauche de la fenêtre puis dans le menu déroulant sélectionnez "Login" pour arriver sur la page suivante :



Figure 1: Page de Login

Pour se connecter, vous devez saisir la clé API générée pour votre profil (cette clé ne peut être générée que sur le site MyScrum, se référer donc au manuel utilisateur du site section "Générer la clé API"). Une fois saisie, cliquez sur le bouton "Log in" pour accéder à votre profil.

2 Visualisation

Ici nous décrirons l'ensemble des données associées à un compte et comment y accéder.

2.1 Visualiser les informations de son compte

Pour pouvoir visualiser les informations en rapport avec son profil, il suffit une fois connecté avec sa clé API de rentrer dans le menu (bouton "Home" en haut à gauche) et de sélectionner l'option "account settings" pour accéder à son compte.

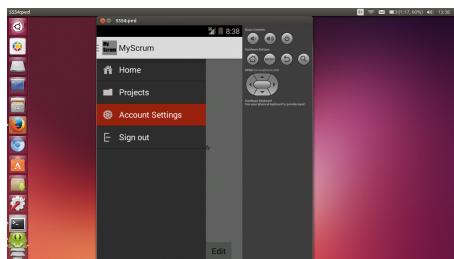


Figure 2: Menu "Home" une fois l'utilisateur identifié

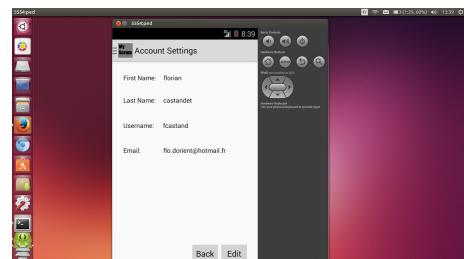


Figure 3: Détails du compte d'un utilisateur

2.2 Visualiser la liste de ses projets

Dans le menu "Home" on peut directement accéder à la liste de ses projets en cliquant sur "Projects".

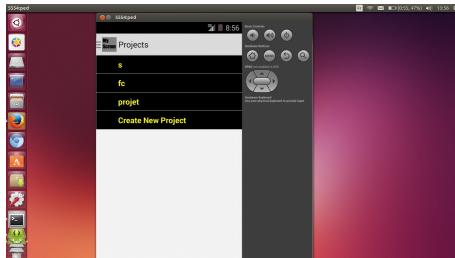


Figure 4: Page listant les projets d'un utilisateur

2.3 Visualiser les informations d'un projet donné

Une fois dans la liste des projets, on peut accéder à l'ensemble d'un projet en cliquant dessus. une liste déroulante apparaitra et permettra d'accéder au backlog, sprints, tests, collaborateurs et description d'un projet donné. Pour chaque information, un bouton "Back to projects" permet de retourner à la liste des projets.

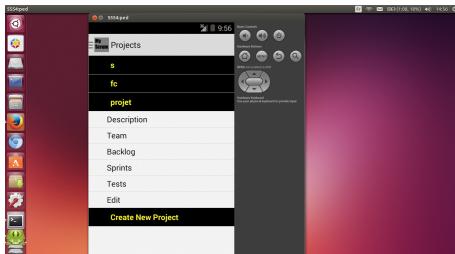


Figure 5: Menu déroulant regroupant les informations accessibles pour un projet donnée

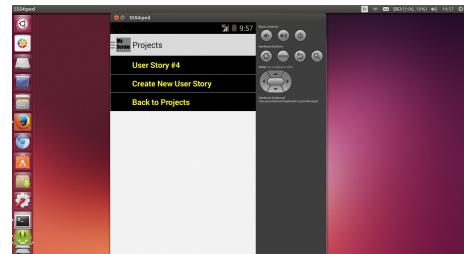


Figure 6: Exemple de visualisation d'un élément d'un projet : le backlog

2.4 Visualiser les informations d'un sprint donné

Dans la liste déroulante d'un projet, on peut accéder à l'ensemble des sprints créés pour ce projet en cliquant sur l'onglet "sprints". En cliquant sur un des sprints, on a accès à toutes les informations de celui-ci : jobs, burndown chart, et user stories dépendantes.

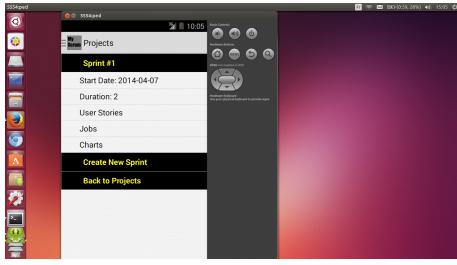


Figure 7: Menu déroulant regroupant les informations accessibles pour un sprint donné

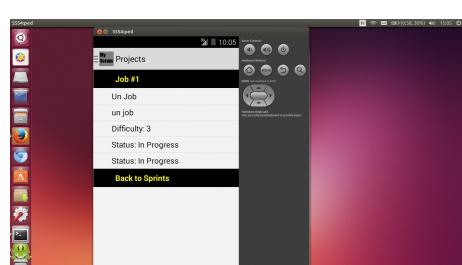


Figure 8: Exemple de visualisation d'un job dans un sprint donné

3 Création

Nous allons détailler les différentes opérations de création possibles dans notre application et expliquer leur fonctionnement.

3.1 Créer un compte utilisateur

Une fois l’application lancée, on doit cliquer sur l’onglet ”Login” du menu ”Home” pour pouvoir se connecter. Si vous n’avez pas de compte cliquez sur ”Sign up” pour en créer un. Un formulaire d’inscription apparaît, et une fois rempli une redirection vers la page d’accueil est effectue . Il ne reste pas plus qu’à aller sur le site génér la clé API correspondante au profil nouvellement créé pour pouvoir se connecter (Voir le manuel utilisateur du site section ”Gener la clé API”).

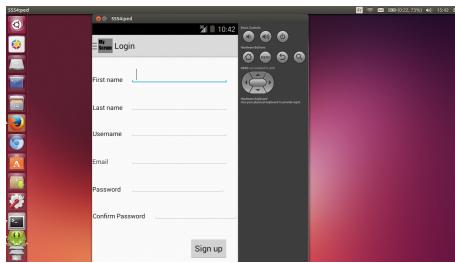


Figure 9: Formulaire de création d’un nouveau profil

3.2 Créer un nouveau projet

Une fois connecté sur son profil, on peut créer un nouveau projet sur la page qui regroupe la liste des projets d’un utilisateur. Il suffit ensuite de cliquer sur l’onglet ”Create New Project” pour accéder au formulaire de création de projet. Une fois créé ce projet apparara dans la liste des projets de l’utilisateur.

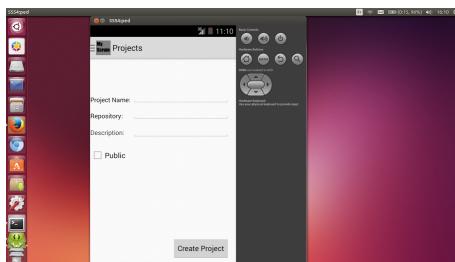


Figure 10: Formulaire de création d’un projet

3.3 Ajouter différentes informations dans un projet

Dans la liste des projets d'un utilisateur, selectionnez un projet dans la liste pour accéder à la liste des différentes informations qui composent celui ci. Puis selectionnez l'un des onglets suivants :

- Dans l'onglet "Team" selectionnez "Add User" pour accéder à la liste des utilisateurs. Cliquez sur l'utilisateur à ajouter à l'équipe de projet, puis utilisez le bouton "Back to Projects" pour revenir à la page des collaborateurs participants au projet.
- Dans l'onglet "Backlog" selectionnez "Create New User Story" pour accéder au formulaire d'ajout d'une nouvelle user story au backlog. Validez votre création grâce au bouton "Submit".

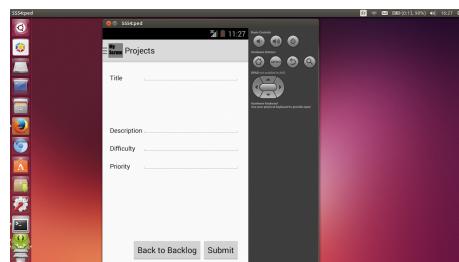


Figure 11: Formulaire de création d'une nouvelle user story

- Dans l'onglet "Sprints" selectionnez "Create New Sprint" pour obtenir le formulaire de création de sprint. Validez avec "Submit".

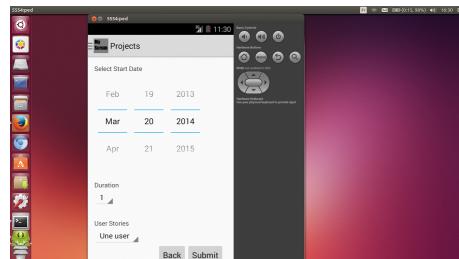


Figure 12: Formulaire de création des sprints

- Dans l'onglet "Tests" utilisez "Create New Test" pour accéder au formulaire qui permettra l'ajout d'un nouveau test au projet. Validez la création avec le bouton "Submit".

4 Edition

Dans cette partie nous allons décrire les fonctionnalités permettant de modifier son profil ou certaines partie d'un projet.

4.1 Editer son profil

Une fois connecté à l'application, on peut accéder aux informations de son compte en allant dans l'onglet "Account Settings" du menu "Home". Pour modifier ces informations il faut cliquer sur le bouton "Edit" de cette même page. On accède alors au formulaire d'édition, le bouton "Submit" permettant de valider les modifications.

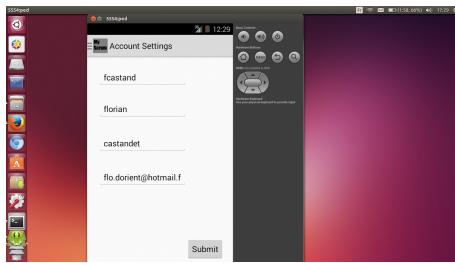


Figure 13: Formulaire d'édition d'un profil

4.2 Editer un projet

Dans la page de l'application contenant la liste des projets, on peut modifier les informations générales d'un projet en cliquant dessus puis en sélectionnant l'onglet "Edit" pour accéder au formulaire d'édition de profil. On valide les modifications apportées grâce au bouton "Submit".

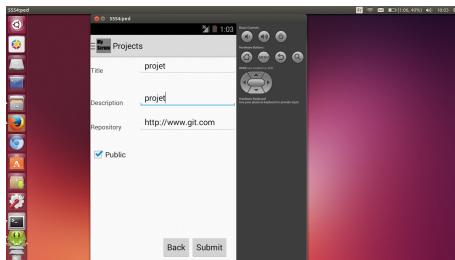


Figure 14: Formulaire d'édition d'un profil

4.3 Editer une user story dans le backlog

Dans la liste des projets on choisit le projet dans lequel on veut modifier une information. Plusieurs choses peuvent être éditées :

On peut tout d'abord éditer une user story dans le backlog. Pour cela on va dans l'onglet "Backlog" du projet que l'on veut modifier. Puis , dans la

liste des user stories composant ce backlog, on choisit celle que l'on veut éditer en cliquant dessus puis on choisit l'onglet "Edit" dans la liste déroulante pour accéder au formulaire de modification. On valide avec le bouton "Submit".

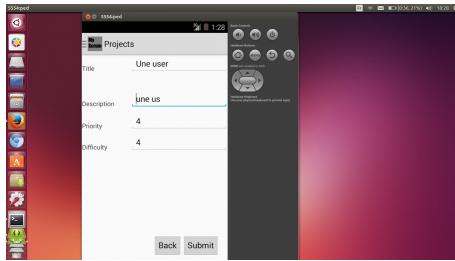


Figure 15: Formulaire d'édition d'une user story

4.4 Editer un sprint ou un Test

Dans la liste des projets, sélectionnez le projet de votre choix puis choisissez l'onglet "Sprints" (ou "Tests") pour afficher la liste des sprints (ou des tests) de ce projet. Cliquez sur le sprint (ou le test) à éditer puis sur le bouton "Edit sprint" (ou "Edit test") pour obtenir le formulaire d'édition. Validez vos modifications avec le bouton "Submit".



Figure 16: Formulaire d'édition d'une user story