

Moja Firma

používateľská príručka



ZAŽIME TO SPOLU

Používateľská príručka pre portál Moja Firma popisuje nasledovné funkcionality:

Obsah

Prihlásenie	3
Výber firmy	3
<i>Pridanie novej firmy</i>	4
Faktúry a podrobne výpisy	5
<i>Výber fakturačného profilu</i>	5
<i>Filtrovanie faktúr.....</i>	6
<i>Vyhľadávanie vo faktúrach</i>	6
<i>Zobrazenie detailu faktúry</i>	7
<i>Stiahnutie faktúry a podrobného výpisu</i>	7
<i>Hromadné stiahovanie faktúr a podrobných výpisov za jeden fakturačný profil.....</i>	8
<i>Hromadné stiahovanie faktúr, podrobných výpisov za určité obdobie / pre určité číslo</i>	11
Produkty a služby	14
<i>Aktivácia produktov</i>	14
<i>Reporty.....</i>	16
Zobrazenie zoznamu mobilných čísel.....	18
<i>Filtrovanie čísel.....</i>	19
<i>Výber viacerých čísel</i>	19
Zobrazenie detailu mobilného čísla	20
<i>Zmena zamestnanca pri telefónnom číslе.....</i>	20
<i>Pridanie čísla na Blacklist aktivácie balíčkov dátového roamingu</i>	21
<i>Zmena finančného limitu</i>	22
<i>Aktuálna mesačná spotreba na telefónnom číslе</i>	23
<i>Vyhľadávanie v mobilných číslach.....</i>	24

Prihlásenie

- 1) ísť na stránku: <https://www.mojafirma.telekom.sk/> (ideálne použiť Google Chrome, Firefox, Safari, podporovaný je aj Microsof Edge)
- 2) používateľ bude automaticky presmerovaný na stránku <https://www.telekom.sk>

The screenshot shows a web browser window with the title 'Prihlásenie'. The URL in the address bar is 'telekom.sk/canapp/login?goto=https%3A%2F%2Fwww.mojafirma.telekom.sk%2F'. The page content is as follows:

Prihlásenie

*Prihlasovacie meno:

*Heslo:

PRIHLÁSIŤ SA

[Zabudli ste heslo?](#)
[Nová registrácia](#)

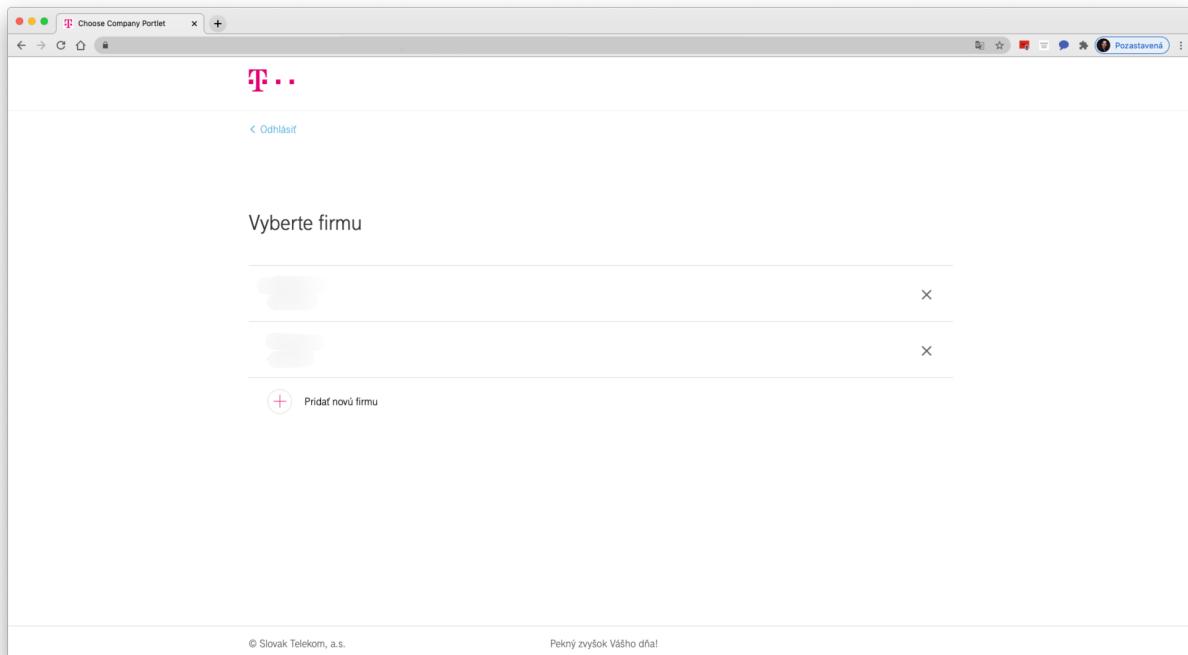
Prihlásenie cez
Facebook

Prihlásenie cez
Google

- 3) zadať svoje prihlasovacie meno a heslo a kliknúť na tlačidlo „PRIHLÁSIŤ“.

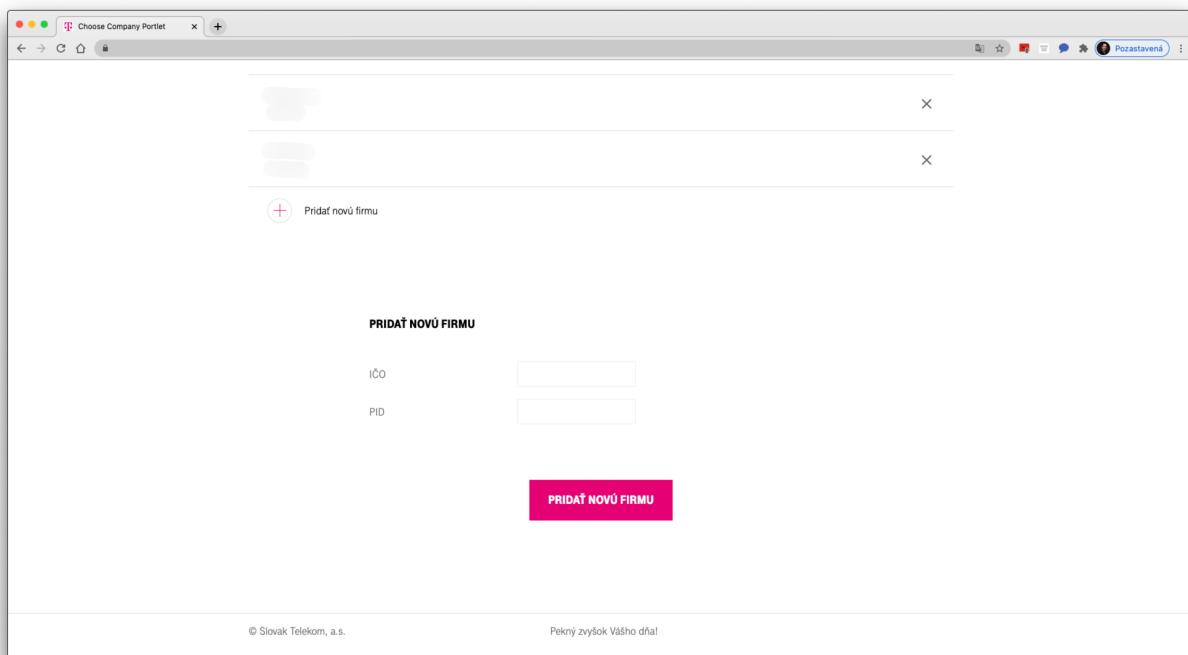
Výber firmy

- 1) V zozname firiem kliknutím na želaný riadok vybrať firmu, s ktorou chce používateľ pracovať



Pridanie novej firmy

- 1) V zozname firiem kliknúť na tlačidlo „+ Pridať novú firmu“
- 2) Vpísať IČO a PID danej firmy
- 3) Kliknúť na tlačidlo „PRIDAŤ NOVÚ FIRMU“



Faktúry a podrobné výpisy

Variabilný symbol	Poznámka	Suma	Obdobie	Kód zákazníka	Stav
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.9. - 30.9.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.8. - 31.8.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.7. - 31.7.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.6. - 30.6.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.5. - 31.5.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.4. - 30.4.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.3. - 31.3.2020	0	Uhradená

1) v prvom riadku menu kliknúť na položku „Faktúry“

Výber fakturačného profilu

Variabilný symbol	Poznámka	Suma	Kód zákazníka	Stav
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€		Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€		Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€		Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€		Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€		Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€		Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€		Uhradená

1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Fakturačný profil“

2) vybrať fakturačný profil podľa želania

Filtrovanie faktúr

The screenshot shows the T-Mobile intranet interface for managing invoices. At the top, there's a navigation bar with links for Objednávanie zariadení, Aplikácie, Produkty a služby, Faktury (which is highlighted in red), Notifikácie, and Vaša zľava na zariadenia. Below the navigation is a search bar labeled 'Vyhľadať faktúry'. A dropdown menu for 'Fakturačný profil' is open. A prominent 'Filter' button is highlighted in black. To the right of the filter button is a checkbox for 'Vybrať viac' (Select more). The main content area displays a table of invoices with columns for Variabilný symbol, Poznámka, Suma, Obdobie, Kód zákazníka, and Stav. The first three rows of the table are visible.

Variabilný symbol	Poznámka	Suma	Obdobie	Kód zákazníka	Stav
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.9. - 30.9.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.8. - 31.8.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.7. - 31.7.2020	0	Uhradená

1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Filter“

2) nastaviť filtrovacie kritériá podľa želania

Vyhľadávanie vo faktúrach

This screenshot shows the same T-Mobile intranet interface as the previous one, but the search dialog is now open. It contains fields for 'Variabilný symbol', 'Poznámka', 'Suma', 'Obdobie', 'Kód zákazníka', and 'Stav'. The table below the search dialog shows a longer list of invoices, spanning from January to September 2020.

Variabilný symbol	Poznámka	Suma	Obdobie	Kód zákazníka	Stav
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.9. - 30.9.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.8. - 31.8.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.7. - 31.7.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.6. - 30.6.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.5. - 31.5.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.4. - 30.4.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.3. - 31.3.2020	0	Uhradená

1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Vyhľadať faktúry“

2) vyhľadať podľa

a) variabilného symbolu

- b) poznámky
- c) sumy
- d) kódu zákazníka

Zobrazenie detailu faktúry

Variabilný symbol	Poznámka	Suma	Obdobie	Kód zákazníka	Stav
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.9. - 30.9.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.8. - 31.8.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.7. - 31.7.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.6. - 30.6.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.5. - 31.5.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.4. - 30.4.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.3. - 31.3.2020	0	Uhradená

1) kliknúť na požadovaný variabilný symbol

Stiahnutie faktúry a podrobného výpisu

Faktúra [REDAKTOVANÉ]

Spýtajte sa otázkou ohľadom faktúry

Suma	€
Dátum splatnosti	19.10.2020
Variabilný Symbol	
Obdobie	1.9. - 30.9.2020
Stav	Uhradená

FAKTURAČNÉ ÚDAJE

Zákazník

- 1) v detaile faktúry je možné ju stiahnuť vo formátoch xls, csv, pdf, xml ako aj podrobný výpis pre danú faktúru vo formátoch xls, csv, tsv, pdf

The screenshot shows a web browser window with a header "Faktury". The main content area displays the following details:

- Suma:** € 19.10.2020
- Dátum splatnosti:** 1.9. - 30.9.2020
- Variabilný Symbol:** Obdobie
- Obdobie:** 1.9. - 30.9.2020
- Stav:** Uhradená

FAKTURAČNÉ ÚDAJE

Zákazník

SÚBORY

Faktúra	Podrobny výpis
XLS	XLS
CSV	CSV
PDF	TSV
XML	PDF

At the bottom, there are navigation links: Slovenský Telekom, Produkty, Cenníky a dokumenty, and Podpora a kontakty.

Hromadné stahovanie faktúr a podrobných výpisov za jeden fakturačný profil

The screenshot shows a web browser window with a header "Faktury". The main content area displays a table of invoices:

Variabilný symbol	Poznámka	Suma	Obdobie	Kód zákaznika	Stav
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.9. - 30.9.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.8. - 31.8.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.7. - 31.7.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.6. - 30.6.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.5. - 31.5.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.4. - 30.4.2020	0	Uhradená
	PERIODICKÁ FAKTÚRA	€	1.3. - 31.3.2020	0	Uhradená

At the top, there are navigation links: Objednávanie zariadení, Aplikácie, Produkty, Faktúry, Notifikácie, and Vaša žáva na zariadenia. Below the table, there are buttons for "Hromadné exporty" and "Myšlienkov faktúry". There is also a dropdown for "Fakturačný profil" and a "Filter" button.

- 1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Faktúry“ (štandardne vybraná položka po príchode na hlavnú záložku „Faktúry“)
- 2) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Vybrať viac“

<input type="checkbox"/>	Variabilný symbol	Poznámka	Suma	Obdobie	Kód zákazníka	Stav
<input checked="" type="checkbox"/>		PERIODICKÁ FAKTUURA	€	1.9. - 30.9.2020	0	Uhradená
<input checked="" type="checkbox"/>		PERIODICKÁ FAKTUURA	€	1.8. - 31.8.2020	0	Uhradená
<input type="checkbox"/>		PERIODICKÁ FAKTUURA	€	1.7. - 31.7.2020	0	Uhradená
<input type="checkbox"/>		PERIODICKÁ FAKTUURA	€	1.6. - 30.6.2020	0	Uhradená
<input type="checkbox"/>		PERIODICKÁ FAKTUURA	€	1.5. - 31.5.2020	0	Uhradená

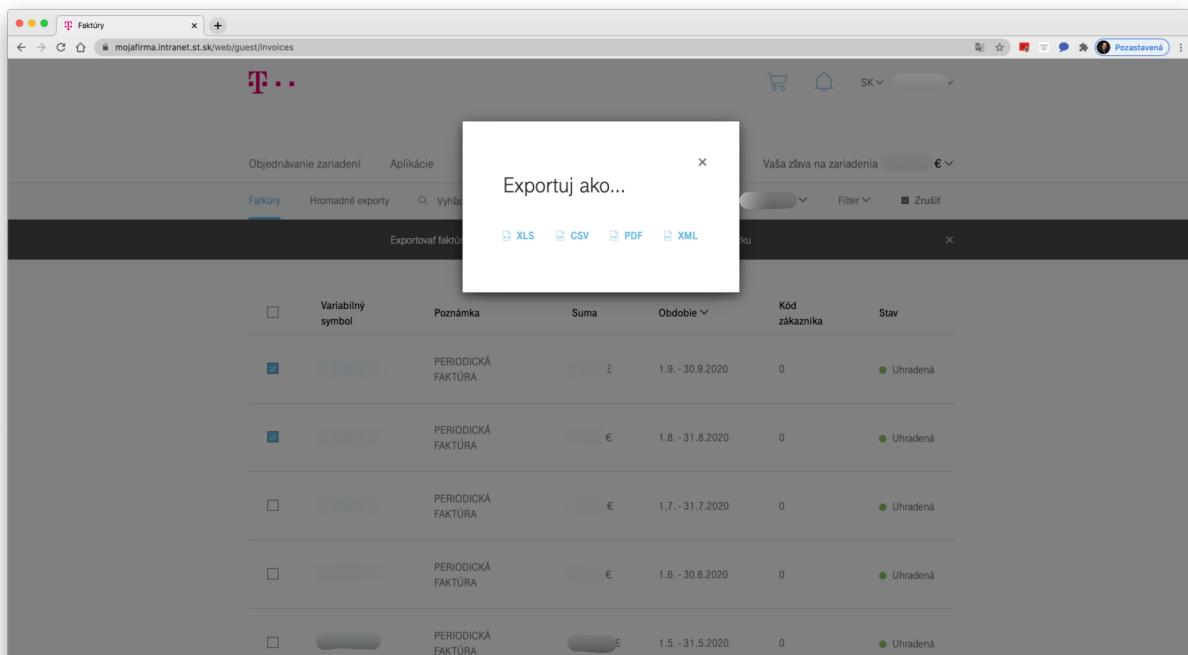
3) označiť checkboxami konkrétné faktúry

4) pre export:

a) faktúr kliknúť na tlačidlo „Exportovať faktúry ako...“

b) podrobných výpisov kliknúť na tlačidlo „Exportovať podrobné výpisy ako...“

5) vybrať formát exportu



6) vytvorí sa požiadavka na pripravenie exportu

- 7) po nejakom čase, keď je súbor na stiahnutie pripravený, sa zobrazí notifikácia o možnosti stiahnutia (v pravom hornom rohu - ikona zvončeka) + príde emailová notifikácia používateľovi s presmerovaním do aplikácie na stiahnutie exportu

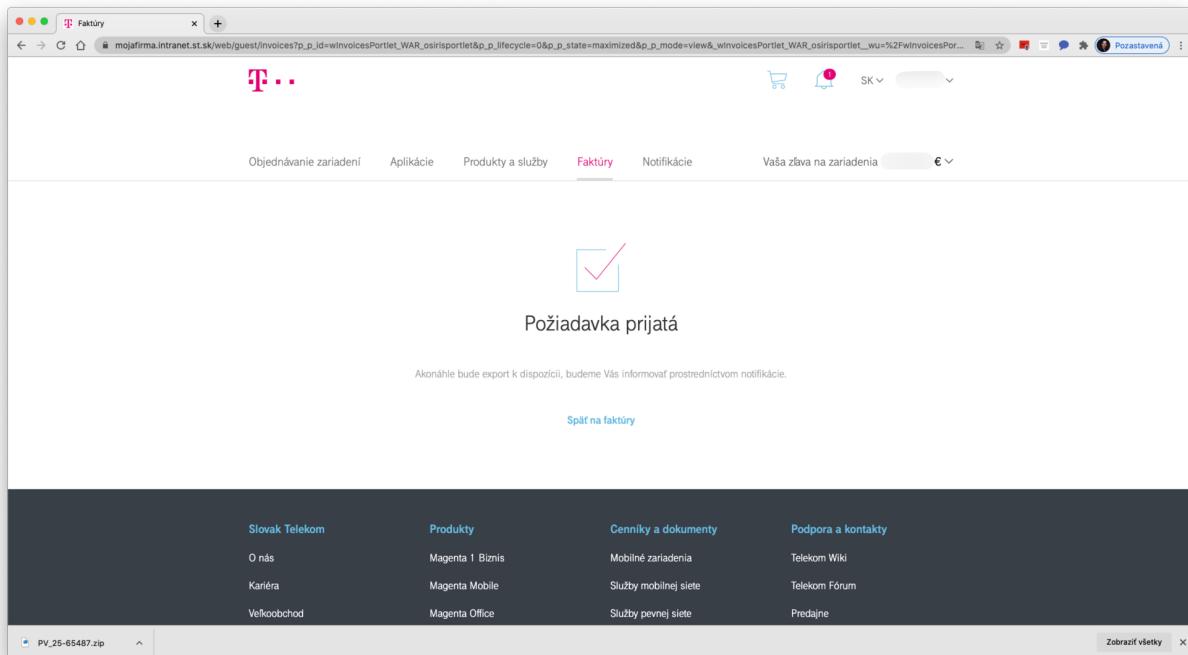
- 8) v detaile notifikácie sú informácie o exporte + automaticky sa začne stiahovať súbor
 9) Súčasťou stiahnutého ZIP súboru je aj excelový súbor, ktorý obsahuje informácie o exportovaných súboroch v stĺpcach:
 a) Názov súboru – názov súboru, ktorého sa informácia týka

- b) Billingový profil – číslo fakturačného profilu, ktorého sa informácia týka
 - c) Obdobie od / obdobie do – obdobie fakturačného profilu, ktorého sa informácia týka
 - d) Stav úhrady – informácia o tom, či je faktúra pre daný fakturačný profil uhradená alebo neuhradená (týka sa len exportu faktúr)
- 10) Stav – informácia o tom, či sa pre daný fakturačný profil podarilo stiahnuť želaný súbor. Stav „Nenájdený“ sa zobrazí vtedy, ak sa súbor v systéme nenachádza, alebo sa ho z dôvodu chyby nepodarilo nájsť. Odporučame vyskúšať export priamo v detaile danej fakturačnej skupiny.

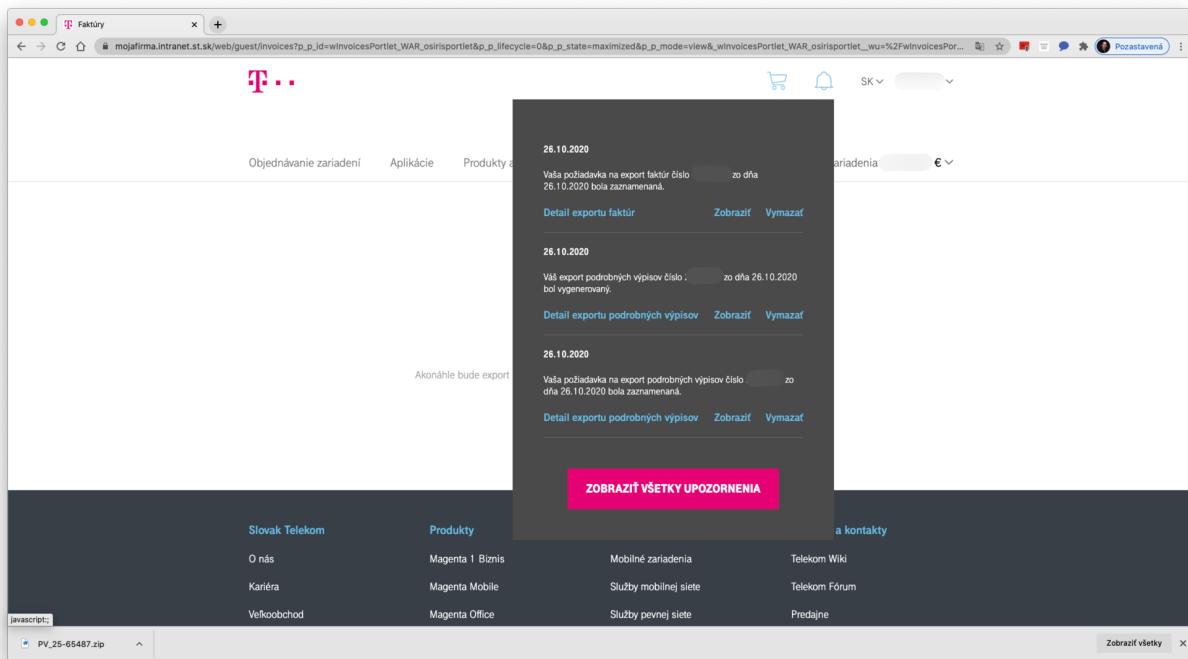
Hromadné štahovanie faktúr, podrobných výpisov za určité obdobie / pre určité číslo

The screenshot shows a web-based application interface for managing invoices. At the top, there's a navigation bar with links like 'Objednávanie zariadení', 'Aplikácie', 'Produkty a služby', 'Faktúry' (which is currently selected), 'Notifikácie', and 'Vaša záľava na zariadenia'. Below the navigation is a sub-menu with 'Faktúry' and 'Hromadné exporty' (the latter is underlined, indicating it's active). The main content area has a heading 'Vyberte údaje pre generovanie' (Select data for generation). It contains three dropdown menus: 'Typ exportu' (Export type) set to 'Export faktúr podľa fakturačného profilu'; 'Zúčtovacie obdobie' (Reporting period) set to 'Vyberte jeden' (Select one); and 'Typ súboru' (File type) also set to 'Vyberte jeden' (Select one). At the bottom, there's a section titled 'Fakturačné profily' (Billing profiles) with a download button for a file named 'PV_25-65487.zip'.

- 1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Hromadné exporty“
- 2) vybrať typ exportu
 - a) „Export faktúr podľa fakturačného profilu“
 - b) „Export detailných výpisov podľa fakturačného profilu“
 - c) „Export detailných výpisov podľa čísel“
- 3) vybrať zúčtovacie obdobie
 - a) vybrať jedno obdobie, za ktoré sa má vygenerovať export (podrobné výpis sa uchovávajú za maximálne 3 posledné fakturačné obdobia)
- 4) vybrať typ súboru
 - a) pre export faktúr - xls, csv, pdf, xml
 - b) pre export podrobných výpisov podľa fakturačných profilov - xls, csv, tsv, pdf
 - c) pre export podrobných výpisov podľa čísel - xls, csv, tsv, pdf
- 5) vybrať fakturačné profily, nad ktorými sa má export vykonáť. V prípade viac ako 50 fakturačných profilov nie je ich výber možný a export sa generuje automaticky nad všetkými fakturačnými profilmami.
- 6) kliknúť na tlačidlo „generovať“



7) vytvorí sa požiadavka na pripravenie exportu



8) po nejakom čase, keď je súbor na stiahnutie pripravený sa zobrazí notifikácia o možnosti stiahnutia (v pravom hornom rohu - ikona zvončeka) + príde emailová notifikácia používateľovi s presmerovaním do aplikácie na stiahnutie exportu

Vygenerovaný súbor detailných výpisov na stiahnutie

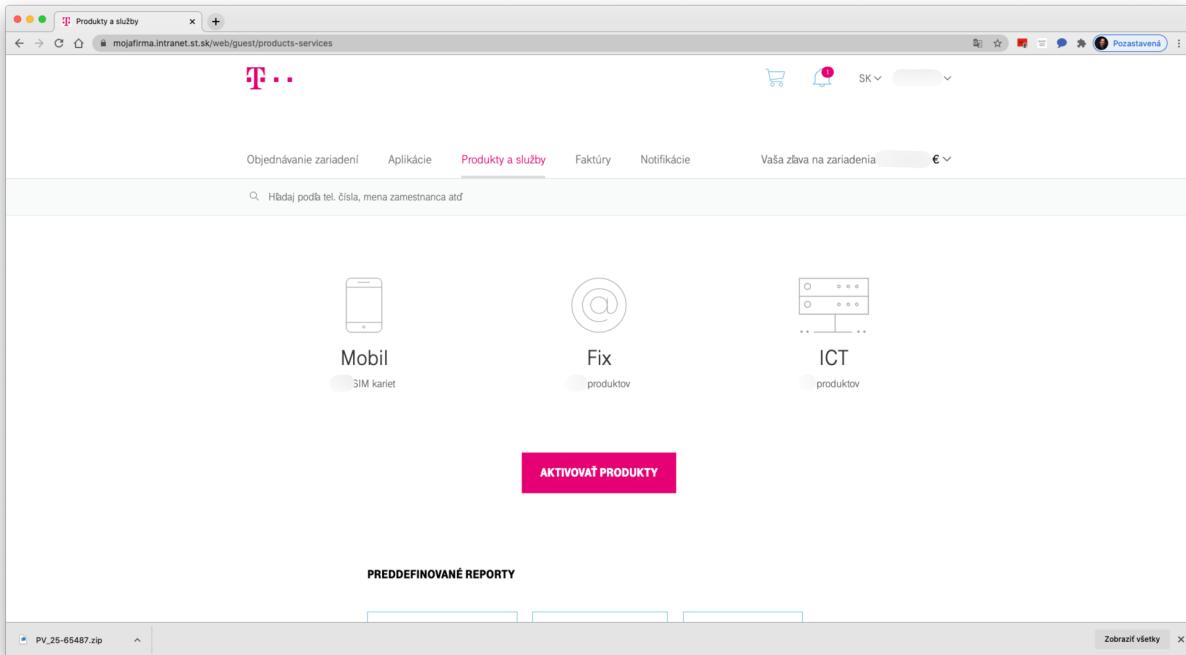
ID požiadavky	Vygenerovaný
Stav	26.10.2020 13:37
Dátum požiadavky	26.10.2020 13:37
Dátum spracovania	
Počet požadovaných faktúr	2
Počet faktúr v súboore	2

[Stiahnuť](#)

PV_25-65487.zip

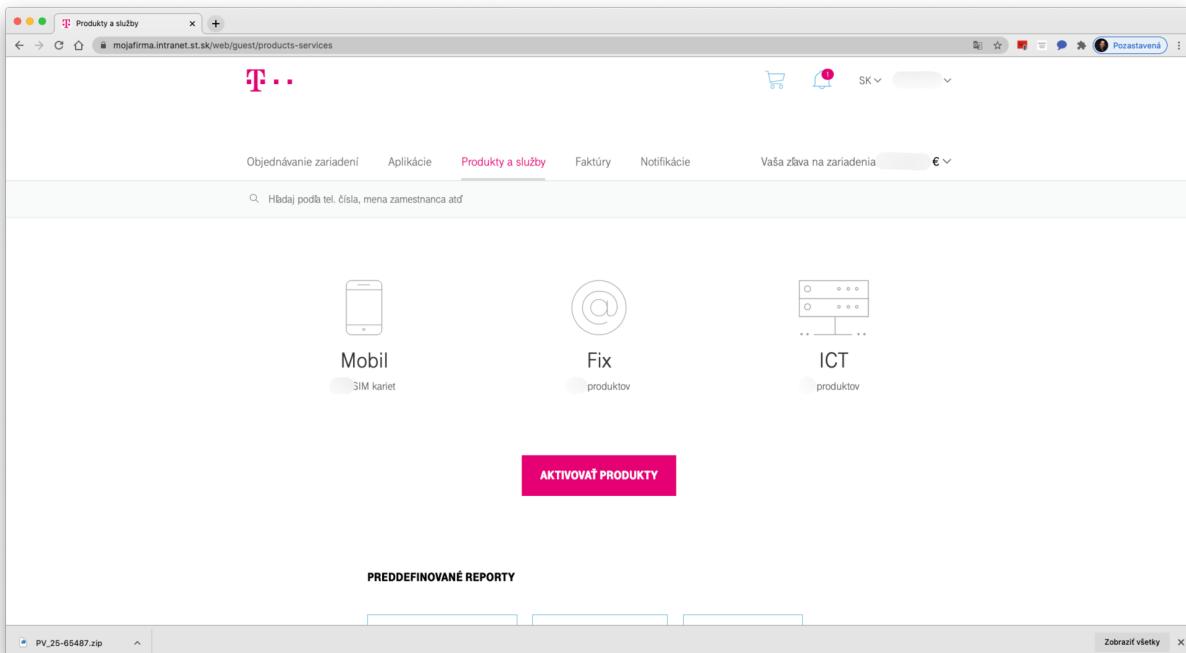
- 9) v detaile notifikácie sú informácie o exporte + automaticky sa začne stáhovať súbor
- 10) Súčasťou stiahnutého ZIP súboru je aj excelový súbor, ktorý obsahuje informácie o exportovaných súboroch v stĺpcach:
 - a) Názov súboru – názov súboru, ktorého sa informácia týka
 - b) Billingový profil – číslo fakturačného profilu, ktorého sa informácia týka
 - c) Obdobie od / obdobie do – obdobie fakturačného profilu, ktorého sa informácia týka
 - d) Stav úhrady – informácia o tom, či je faktúra pre daný fakturačný profil uhradená alebo neuhradená (týka sa len exportu faktúr)
 - e) Stav – informácia o tom, či sa pre daný fakturačný profil podarilo stiahnuť želaný súbor. Stav „Nenájdený“ sa zobrazí vtedy, ak sa súbor v systéme nenachádza, alebo sa ho z dôvodu chyby nepodarilo nájsť. Odporúčame vyskúšať export priamo v detaile danej fakturačnej skupiny.

Produkty a služby



1) v prvom riadku menu kliknúť na položku „Produkty a služby“

Aktivácia produktov



1) Na obrazovke Produktov a služieb kliknúť na tlačidlo „AKTIVOVĀŤ PRODUKTY“

Aktivuj nové služby

Vyberte si produkt o ktorý máte záujem a budeť presmerovaný na našu stránku.

MOBILNÉ PRODUKTY

- T Biznis paušály →
- Magenta Mobile →
- Mobile Internet →
- MT profesional →
- Iné →

PEVNÁ LINKA

PEVNY INTERNET

2) Vybrať typ služby podľa želania

Pre vás | Pre živnostníkov a firmy | 0800 123 500 | Môj Telekom

Volania | Zariadenia | Internet a TV | Ďalšie služby | Blog | Kontakt | Napíšte sem, čo hľadáte

Pre biznis > Volania > Mobilné paušály > Biznis paušály

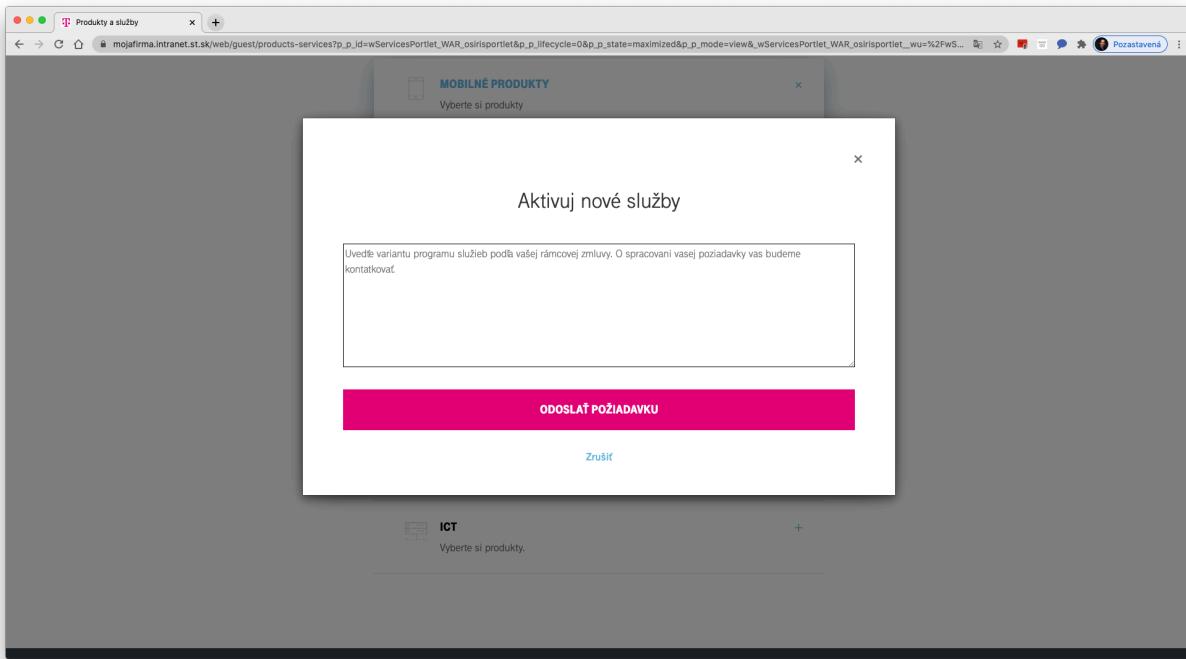
Nové Biznis paušály sadnú každému

Vybrať si nový Biznis paušál

3) V prípade nižšie uvedených služieb je používateľ presmerovaný na stránky telekom.sk:

- Mobilné produkty
 - T-Biznis paušály
 - Magenta Mobile
 - Mobile Internet
- ICT

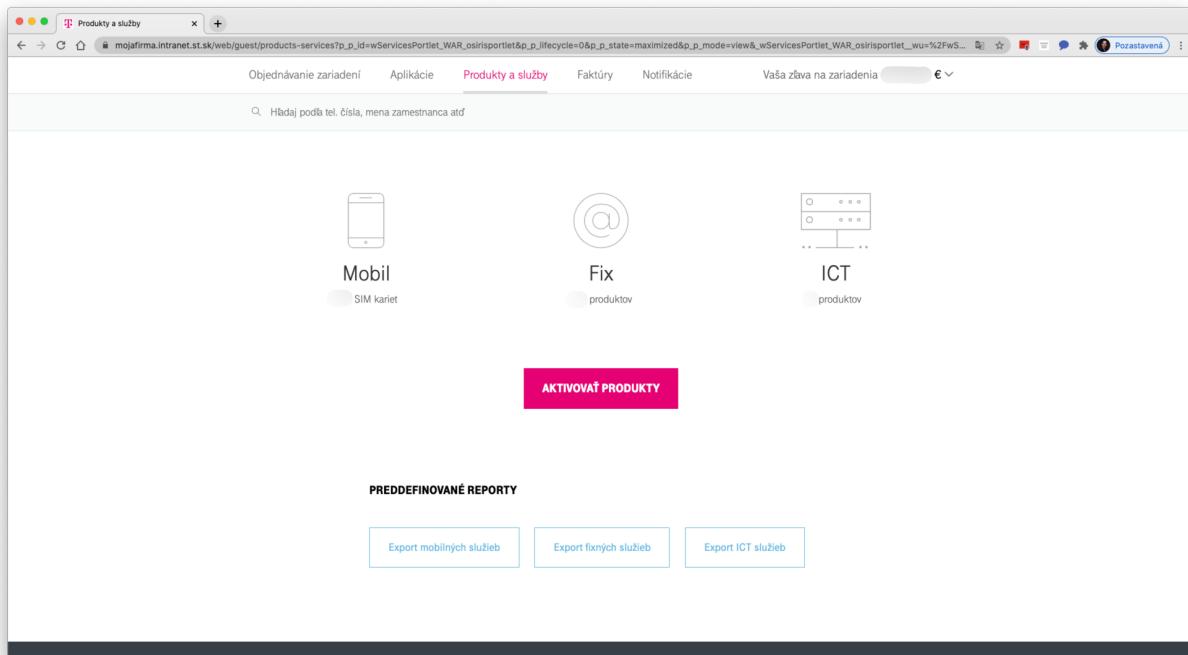
- i) Serverové riešenia
- ii) Aplikácie
- iii) Firemné siete
- iv) Internet vecí
- v) SmartCity



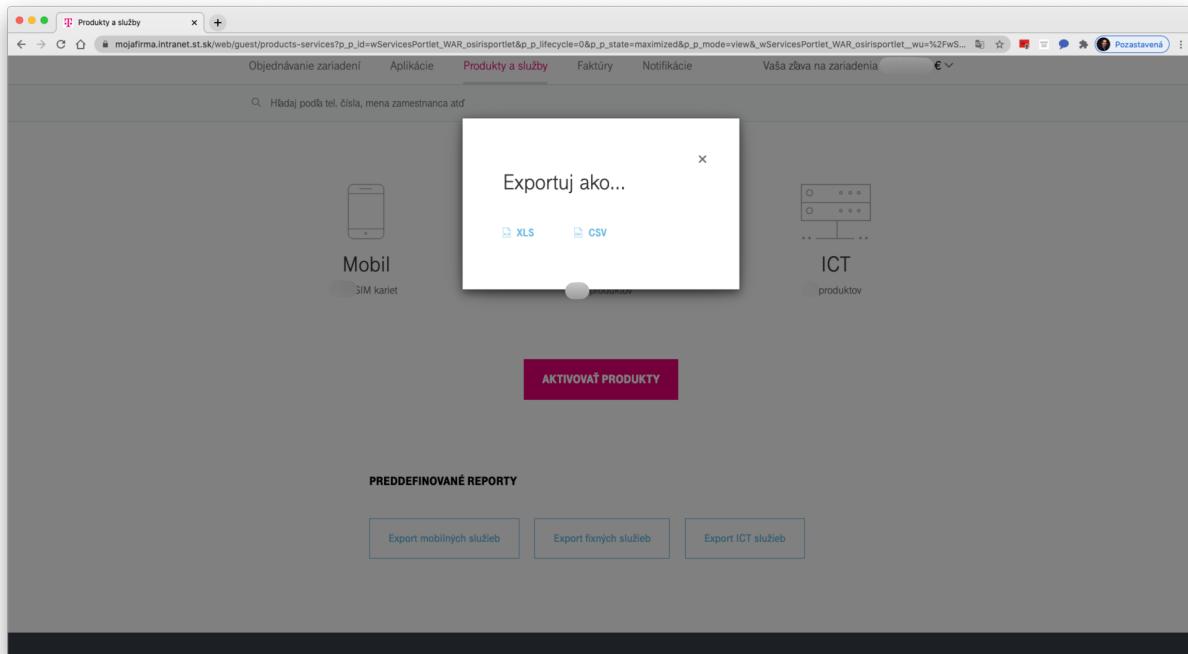
- 4) V prípade nižšie uvedených produktov sa používateľovi zobrazí formulár na vpísanie požadovaných informácií
 - a) Mobilné produkty
 - i) MT profesional
 - ii) Iné
 - b) Pevná linka
 - c) Pevný internet
 - d) ICT
- 5) Iné

Reports

- 1) Na obrazovke Produktov a služieb kliknúť na tlačidlo export pre konkrétny report



2) Vybrať formát exportu



Zobrazenie zoznamu mobilných čísel

The screenshot shows a web interface for managing products and services. At the top, there are tabs for 'Objednávanie zariadení', 'Aplikácie', 'Produkty a služby' (which is highlighted in pink), 'Faktúry', 'Notifikácie', and 'Vaša žáva na zariadenia'. Below this is a search bar with the placeholder 'Hľadaj podľa tel. čísla, meno zamestnanca atď'. The main content area features three categories: 'Mobil' (represented by a smartphone icon), 'Fix' (represented by an '@' symbol icon), and 'ICT' (represented by a computer monitor icon). Each category has a sub-label: 'SIM kariet' under Mobil, 'produktov' under Fix, and 'produktov' under ICT. A large red button labeled 'AKTIVOVAT PRODUKTY' is centered below the categories. At the bottom, a section titled 'PREDDEFINOVANÉ REPORTY' is visible, showing a list of reports with the first one expanded to show details.

- 1) v prvom riadku menu kliknúť na položku „Produkty a služby“
- 2) kliknúť na tlačidlo „Mobil“

The screenshot shows the 'Mobil' product list. At the top, there are tabs for 'Objednávanie zariadení', 'Aplikácie', 'Produkty a služby' (highlighted in pink), 'Faktúry', 'Notifikácie', and 'Vaša žáva na zariadenia'. Below this is a search bar with the placeholder 'Hľadaj podľa tel. čísla, meno zamestnanca atď'. The main content area displays a table with columns: 'MSISDN', 'Program služieb', 'Zamestnanec', 'Oddelenie / Tag', and 'Dátum aktivacie'. The table lists several entries, all of which are 'MT Professional Plus Classic' with different activation dates: 16.4.2012, 19.12.2011, 4.11.2016, 3.9.2019, 4.9.2017, 14.12.2009, and 19.3.2015.

Filtrovanie čísel

The screenshot shows a web browser window with the URL mojafirma.intranet.st.sk/web/guest/products-services?_p_p_id=wServicesPortlet_WAR_osirisportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_wServicesPortlet_WAR_osirisportlet_wu=%2FwS.... The page title is "Produkty a služby". The top navigation bar includes links for "Objednávanie zariadení", "Aplikácie", "Produkty a služby" (which is the active tab), "Faktúry", "Notifikácie", and "Vaša zľava na zariadenia". A currency dropdown shows "€". Below the navigation is a search bar with placeholder text "Hľaj podľa tel. čísla, mena zamestnanca atď" and a "Filter" button. The main content area has sections for "TYP" (Hlasové programy, Dátové programy, IOT/M2M), "PROGRAM SLUŽIEB" (dropdown menu "vyberie program služieb"), "ODDELENIE / TAG" (dropdown menu "Vyberie oddelenie / tag"), and "ZAMESTNANEC" (dropdown menu). The table below lists items with columns: MSISDN, Program služieb, Zamestnanec, Oddelenie / Tag, and Dátum aktivácie. All listed items show "MT Professional Plus Classic".

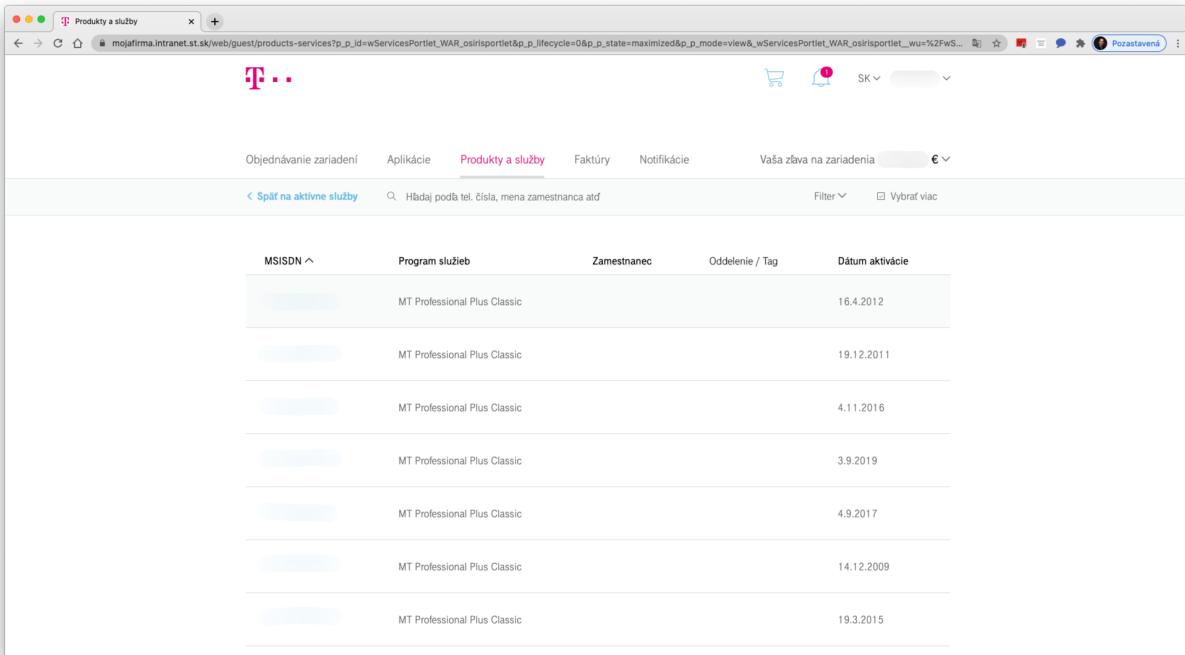
- 1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Filter“
- 2) nastaviť filtrovacie kritériá podľa požiadaviek

Výber viacerých čísel

The screenshot shows the same web browser window as the previous one, but with the "Filter" button now highlighted. The table below the filter section shows several rows, each with a checkbox in the first column. The checkboxes for the first two rows are checked, while the others are empty. The columns are labeled: MSISDN, Program služieb, Zamestnanec, Oddelenie / Tag, and Dátum aktivácie. All rows show "MT Professional Plus Classic".

- 1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Vybrať viac“
- 2) označiť checkboxami konkrétné telefónne čísla

Zobrazenie detailu mobilného čísla

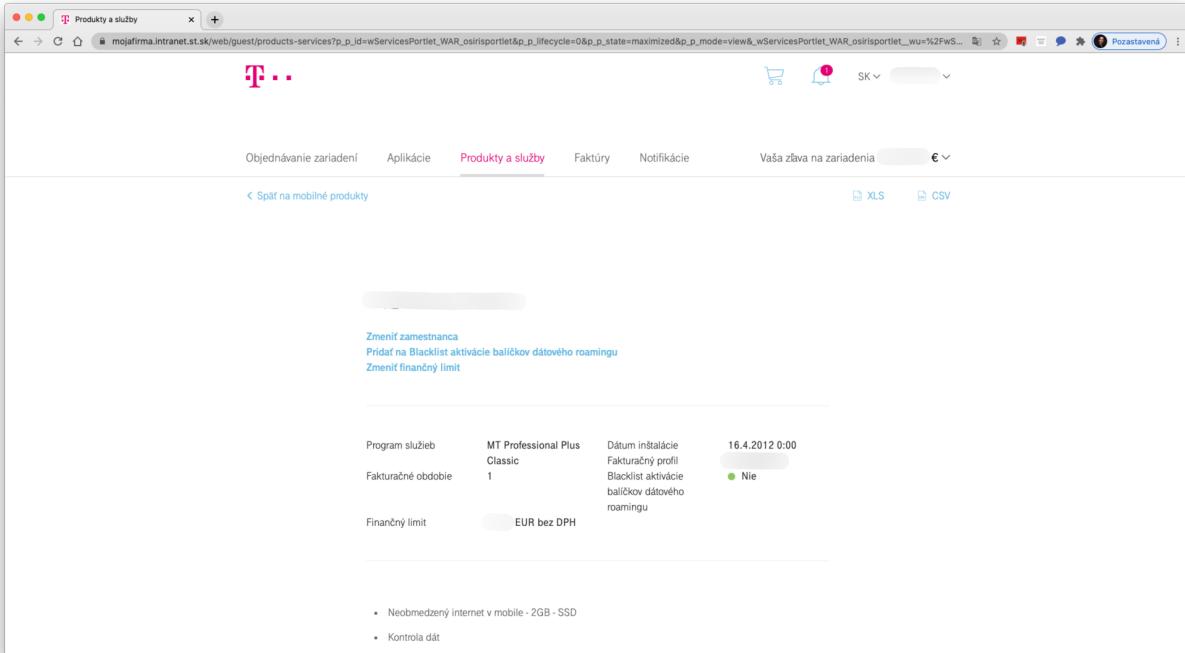


The screenshot shows a web browser window titled "Produkty a služby". The URL is "mojafirma.intranet.st.sk/web/guest/products-services?p_p_id=wServicesPortlet_WAR_osirisportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_wServicesPortlet_WAR_osirisportlet_wu=%2FWS...". The page has a header with tabs: Objednávanie zariadení, Aplikácie, **Produkty a služby**, Faktúry, Notifikácie, and Vaša žáva na zariadenia. Below the header is a search bar with placeholder text "Hľadaj podľa tel. čísla, meno zamestnanca atď" and a "Filter" dropdown. The main content is a table with columns: MSISDN, Program služieb, Zamestnanec, Oddelenie / Tag, and Dátum aktivácie. The table lists seven entries, all of which are "MT Professional Plus Classic". The dates range from 14.12.2009 to 19.3.2015.

MSISDN	Program služieb	Zamestnanec	Oddelenie / Tag	Dátum aktivácie
	MT Professional Plus Classic			16.4.2012
	MT Professional Plus Classic			19.12.2011
	MT Professional Plus Classic			4.11.2016
	MT Professional Plus Classic			3.9.2019
	MT Professional Plus Classic			4.9.2017
	MT Professional Plus Classic			14.12.2009
	MT Professional Plus Classic			19.3.2015

- 1) V zozname čísel vybrať konkrétné telefónne číslo
* polia Zamestnanec a Oddelenie / Tag sú interné údaje, nie sú prenášané do ďalších systémov Slovak Telekom

Zmena zamestnanca pri telefónnom číslе



The screenshot shows a web browser window titled "Produkty a služby". The URL is "mojafirma.intranet.st.sk/web/guest/products-services?p_p_id=wServicesPortlet_WAR_osirisportlet&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&_wServicesPortlet_WAR_osirisportlet_wu=%2FWS...". The page has a header with tabs: Objednávanie zariadení, Aplikácie, **Produkty a služby**, Faktúry, Notifikácie, and Vaša žáva na zariadenia. Below the header is a search bar with placeholder text "Späť na mobilné produkty" and download buttons for XLS and CSV. The main content shows a summary of a selected mobile number:

- Zmeniť zamestnanca
- Pridať na Blacklist aktivácie balíčkov dátového roamingu
- Zmeniť finančný limit

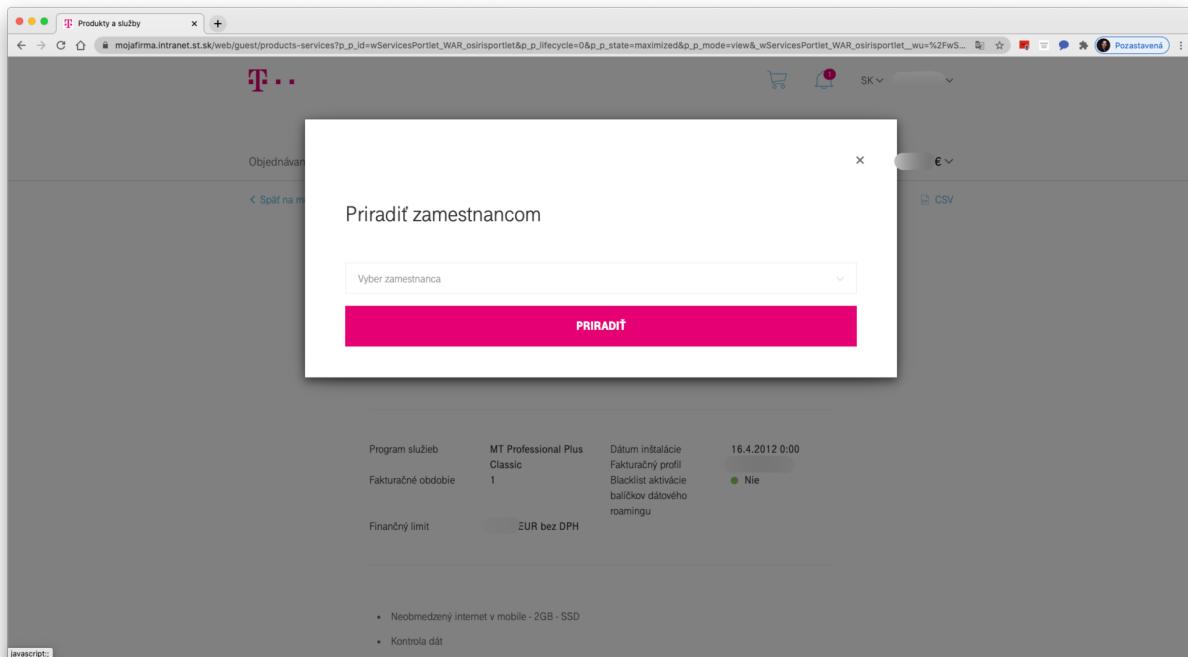
Below this is a detailed view of the number's configuration:

Program služieb	MT Professional Plus	Dátum inštalácie	16.4.2012 0:00
Fakturačné obdobie	Classic 1	Fakturálny profil	
		Blacklist aktivácie balíčkov dátového roamingu	Nie
Finančný limit	EUR bez DPH		

At the bottom, there is a list of features:

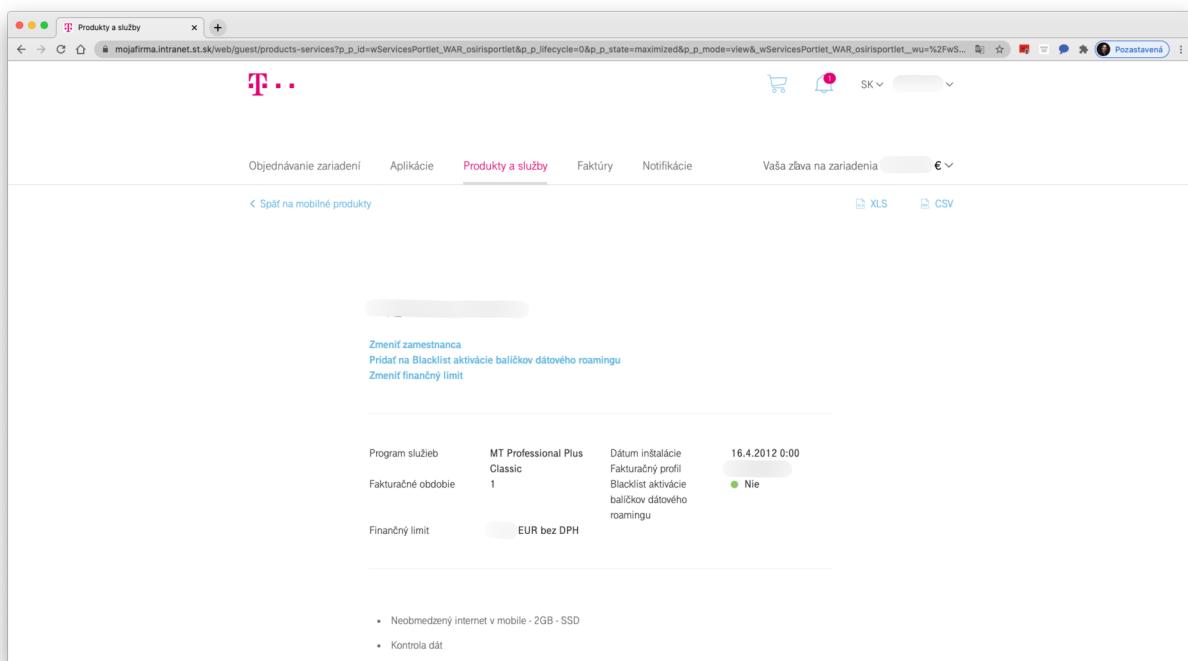
- Neobmedzený internet v mobile - 2GB - SSD
- Kontrola dát

- 1) V detaile telefónneho čísla kliknúť na tlačidlo „Zmeniť zamestnanca“

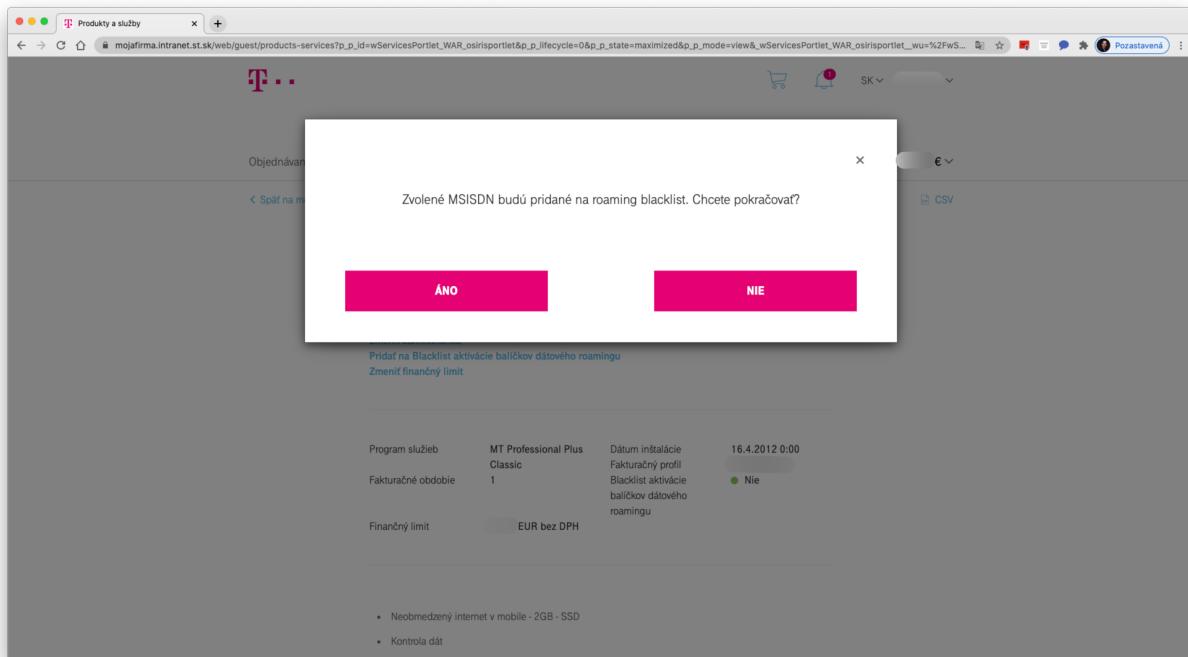


- 2) Vyplniť meno zamestnanca alebo ho vybrať z existujúceho / importovaného zoznamu zamestnancov
* meno zamestnanca je interný údaj a neprenáša sa do ďalších systémov Slovak Telekom
- 3) Kliknúť na tlačidlo PRIRADIŤ

Pridanie čísla na Blacklist aktivácie balíčkov dátového roamingu

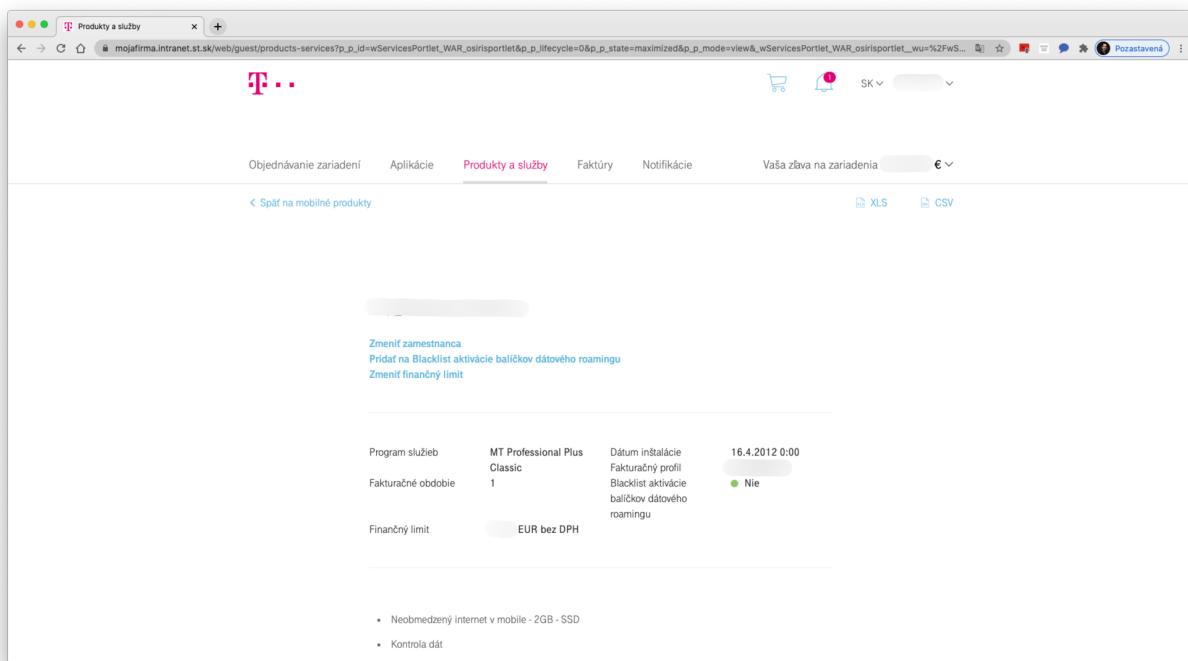


- 1) V detaile telefónneho čísla kliknúť na tlačidlo „Pridať na Blacklist aktivácie balíčkov dátového roamingu“

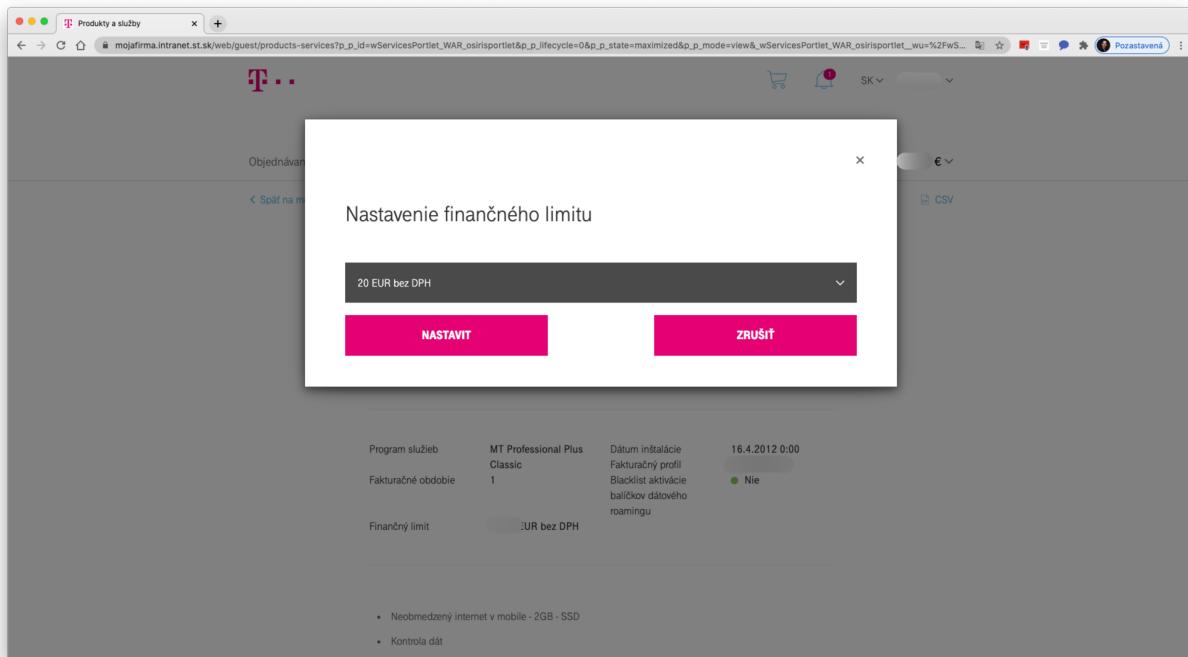


2) Kliknúť na tlačidlo „ÁNO“

Zmena finančného limitu



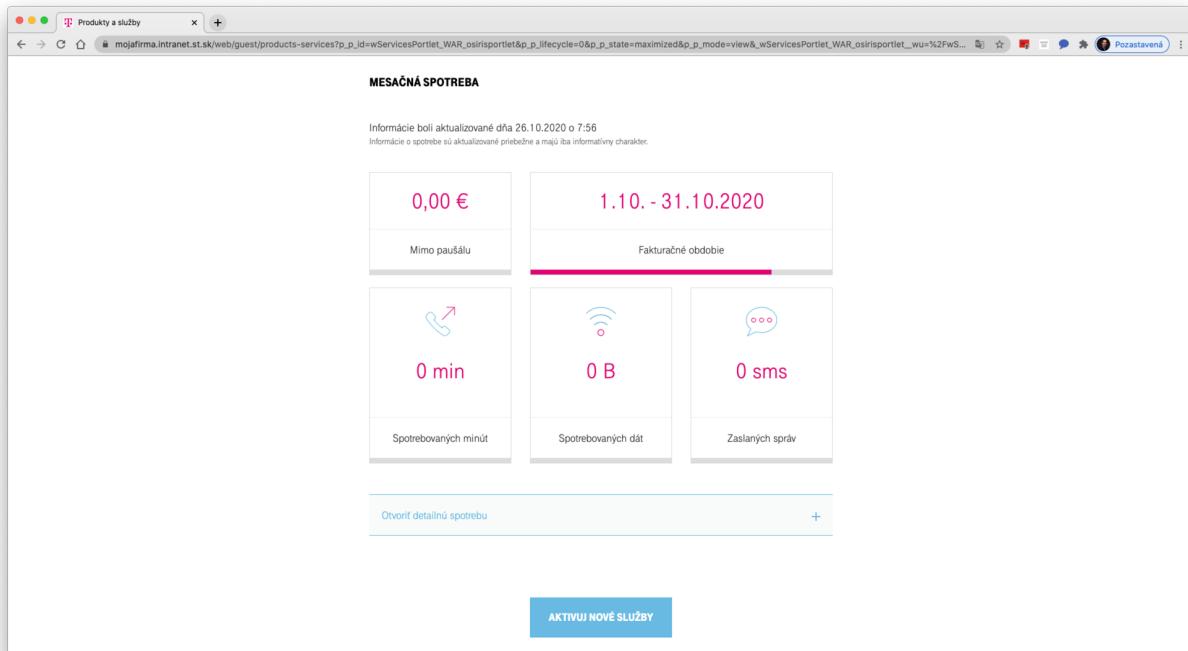
1) V detaile telefónneho čísla kliknúť na tlačidlo „Zmeniť finančný limit“



- 2) Vybrať požadovaný finančný limit z rozbaľovacieho zoznamu
- 3) Kliknúť na tlačidlo „NASTAVIŤ“

Aktuálna mesačná spotreba na telefónnom čísle

- 1) V detaile telefónneho čísla zascrolovať nižšie



- 2) Pre zobrazenie detailnej spotreby kliknúť na riadok „Otvorí detailnú spotrebu“

The screenshot shows a summary of usage statistics:

0 min	0 B	0 sms
Spotrebovaných minút	Spotrebovaných dát	Zaslaných správ

A detailed call history is listed:

- Mobil - odchádzajúce hovory z SR: 12 sekund, Z toho nad rámec - 0 €
- Volania do mobilnej siete Telekom: 7 sekund, Z toho nad rámec - 0 €
- Bezplatné čísla: 5 sekund, Z toho nad rámec - 0 €

AKTIVUJ NOVÉ SLUŽBY

Footer navigation links:

- Slovak Telekom
- Produkty
- Cenníky a dokumenty
- Podpora a kontakty
- O nás
- Magenta | Bzns
- Mobilné zariadenia
- Telekom Wiki

Vyhľadávanie v mobilných číslach

The search interface includes:

- Header: Objedávanie zariadení, Aplikácie, Produkty a služby, Faktúry, Notifikácie, Vaša zákáza na zariadenia, €
- Search bar: < Späť na aktívne služby, Hľadaj podľa tel. čísla, meno zamestnanca atď.
- Filter: Filter, Vybrať viac
- Table headers: MSISDN, Program služieb, Zamestnanec, Oddelenie / Tag, Dátum aktivácie
- Table data: Multiple rows of MT Professional Plus Classic entries.

- 1) v druhom riadku menu kliknúť na položku „Vyhľadať“
- 2) vyhľadať podľa
 - a) variabilného symbolu
 - b) poznámky
 - c) sumy
 - d) kódu zákazníka