

# Slovak Telekom - možnosti spolupráce v MS Teams s externími uživateli

V rámci aplikace MS Teams můžete komunikovat a spolupracovat nejen s kolegy v rámci TMCZ/ST, ale i s kolegy z jiných společností, externími partnery či zákazníky. Přečtěte si, jaké možnosti spolupráce s externími uživateli můžete v rámci MS Teams využívat a jaká mají pravidla/omezení.

## Externista jako HOST v týmu a chatu MS Teams

### Potřebuji s externistou spolupracovat v týmu a sdílet s ním firemní dokumenty

Některým externistům byla přiřazena naše licence M365. Tyto externisty najdete v MS Teams pod jejich e-mailovou adresou @external.t-mobile.cz resp. @external.telekom.sk a můžete s nimi začít okamžitě spolupracovat v týmu.

Většina externistů naší licenci M365 přiřazenou nemá a musí tak do našich MS Teams přistupovat jako tzv. HOST (GUEST) a to účtem své mateřské společnosti nebo privátním účtem např. jan.novak@accenture.com nebo jan.novak@gmail.com. Tato e-mailová adresa musí být vyplněna v IAMu v profilu externisty (My external email address). Stejně tak je v IAMu nutné zažádat o přidělení role HOST (GUEST) - role Office 365\_Guest.

**DŮLEŽITÉ:** Pokud chcete do týmu přizvat kolegu z DT, NatCos či jakékoliv jiné organizace, je nutné nejdříve zajistit založení tohoto uživatele v IAMu - nový externista (pokud již v IAMu nemá účet) - a následně mu přidělit roli Office 365\_Guest.

### Dobré vědět:

- V týmu může HOST konverzovat, sdílet, otevírat a upravovat dokumenty
- V rámci 1:1/1:M Chatu může HOST chatovat, volat, ale nemůže sdílet soubory a neotevře si soubory které mu pošlete v rámci 1:1 / 1:M Chatu
- Host nemůže vytvářet schůzky v našem prostředí
- Host nemůže vytvářet nové týmy, kanály ani přidávat záložky v týmu MS Teams
- Host nemá přístup k souborům, které sdílíte v rámci aplikace OneDrive pro firmy

# Návštěvník online schůzky

## Potřebuji někoho mimo TMCZ/ST pozvat na online schůzku v MS Teams

Do MS Teams schůzky můžete pozvat prakticky kohokoliv. Stačí, když v MS Outlook naplánujete Teams schůzku a pošlete mu ji e-mailem. Tento uživatel nemusí mít ani licenci, ani aplikaci MS Teams ve svém počítači. Důležitá je pro něj pozvánka v e-mailu a připojení k internetu. Do schůzky se pak připojí kliknutím na odkaz v pozvánce.

**Tip:** Z pohledu prohlížečů doporučujeme, aby návštěvník použil prohlížeče Chrome, Edge Chromium, nebo Safari, které poskytují plnou funkcionalitu pro schůzky v MS Teams.

## Externista v Chatu MS Teams (External)

**Potřebuji s někým mimo TMCZ/ST chatovat a zavolat si. Nepotřebuji s ním sdílet firemní dokumenty a mít ho v týmu.**

V chatu MS Teams si můžete jednoduše dohledat kohokoliv po světě, kdo má cloudový účet u společnosti Microsoft – používá MS Teams, Skype online, Hotmail apod. S takovým uživatelem si pak můžete 1:1 chatovat nebo volat (včetně sdílení obrazovky).

Pokud si chcete chatovat nebo volat s externím uživatelem, připravte si jeho e-mailovou adresu. Klikněte na ikonu tužky v Chatu MS Teams a napište celou e-mailovou adresu.

**Důležité: s tímto externím uživatelem si nemůžete v rámci MS Teams sdílet dokumenty.**

Pokud jste si jisti, že daný uživatel určitě MS Teams používá a přesto se vám s ním nedaří spojit, požádejte ho, aby ověřil nastavení MS Teams ve své společnosti. Je možné, že některé firmy nemají externí spolupráci povolenou.

## Vy jako HOST v cizím prostředí MS Teams

## Potřebuji být součástí týmu v MS Teams u jiné společnosti

Pokud jste součástí týmu v jiné společnosti, je důležité, abyste v této společnosti nahlásili, že se do MS Teams od 13. 7. přihlašujete novým účtem. Zašlete jim váš účet ve formátu **jméno.příjmení@t-mobile.cz**, resp. **jméno.příjmení@telekom.sk**, a poproste je o nové přidání do jejich týmu.

Po přidání vám přijde informační e-mail a v aplikaci Teams se vám pravém horním rohu objeví možnost přepnutí do prostředí Teams jiné společnosti. Role hosta v týmu obnáší určitá specifika a omezení, které se mohou v různých společnostech lišit, podle jejich nastavení.