| HCM 개발예정 보고서 | | | |
|--------------|---------------------------|--------------|---------------------------------|
| COURSE | (KDT) 클라우드 활용 자바 개발자 양성과정 | | |
| SUBJECT | 최종프로젝트 | | |
| TITLE | I T 개발회사 그룹웨어 | | |
| P.M. | 오지수 | Team Members | 신동준, 류종윤, 김지아, 윤영훈, 김희웅, 김재원 |
| Duration | 2023-02-01 ~ 2024-04-09 | | |

구디아카데미 프로젝트 수행 규정에 의거하여

2024년 (KDT) 클라우드 활용 자바 개발자 양성과정

HCM 조의 최종 프로젝트 개발예정 보고서를

아래와 같이 제출합니다.

PM 오지수 (인) 2024년 02월 06일

구디아카데미 전민균 귀하

1. 프로젝트 개요

- 개발 동기 및 필요성

IT회사는 수많은 프로젝트를 동시에 진행하며, 다양한 협업 도구를 사용한다. 이로인해 업무 수행함에 있어 팀원들간의 원활한 소통 및 정확한 문서관리가 필수적이다.

따라서 IT회사의 업무 특성상 팀원 간의 효과적인 소통을 촉진하고 프로젝트 통합 관리할 수 있는 그룹웨어가 필요하다는 판단이 있어 이에 대응할 수 있는 프로그램을 개발하고자 한다.

- 목표

HCM은 프로젝트 환경에서 업무 프로세스의 최적화를 목표로 문서공유, 일정관리, 업무할당 등 다양한 기능을 통합한 그룹웨어 개발함으로써, IT회사의 성장과 발전에 기여하고자 한다

개발을 진행함에 있어서 현업에서 사용하는 다양한 기술들을 조사하고, 이를 통합하여 실증적인 경험을 제공할 것을 목표로 삼는다.

2. 프로젝트 수행

- 팀 구성 및 역할 분담

1) 오지수: 프로젝트 총 관리자, 전자결재

2) 신동준 : 문서관리자, 인사관리

3) 류종윤: DB관리자, 전자결재

4) 김지아 : 문서 관리자, 전자결재

5) 윤영훈 : DB관리자, 일정 및 예약

6) 김재원: UI/UX 관리자, 인사관리

- 프로젝트 일정

2월 1일 ~ 2월13일 : 개발 준비

2월 13일 ~ 2월16일 : API 모듈화 및 Architecture

2월 13일 : 물리ERD

2월 20일 ~ 2월22일 : 논리ERD

2월 21일 ~ 2월 23일 : 테이블 작성

2월 23일 : 쿼리테스트

2월 26일 ~ 4월 09일 : 기능 및 서비스 구현

3. 시스템 구현

- 구현 언어:

Java

JavaScript

Oracle SQL

- 사용 기술

라이브러리: jQuery 3.7.1, jQuery-ui, Spring-Framework 5.3.20

(spring-context : Spring 중심 코어 사용,

spring-webmvc : MVC 호출, spring-orm : 트랜잭션 처리)

slf4j 2.0.7 : 로그 처리(slf4j-api, jcl-over-slf4j, slf4j-log4j12, log4j 1.2.17)

jstl 1.2 : jstl 문법 사용

ojdbc10 19.21.0.0 : Oracle Connection

mybatis 3.5.15 : MyBatis 사용

mybatis-spring 3.0.3 : MyBatis 객체 bean 생성

commons-dbcp 1.4 : DataSource 파일 bean 생성

Lombok 1.18.30 : DTO/VO의 getter, setter 등 자동 구성

aspect 1.9.21 : AOP 처리(aspectjrt, aspectjweaver)

- 사용 도구:

개발 도구 : Eclipse 2022-03

형상 관리 : github

미들웨어 : Oracle Database 21c Express Edition, Redis

테스트 도구 : junit 4.12, spring-test 5.3.20

4. 결론

- 기대사항

1) 효율적인 의사소통과 협업 시너지 상승

실시간 메시징, 업무 공유, 일정 관리 등이 원활하게 이루어지도록 지원하여 팀원들 간의 빠른 의사소통과 협업 증진 유도

2) 문서 및 자료 공유 용이성 증가

중앙화된 플랫폼을 통해 문서와 자료를 효과적으로 공유하고 관리하여, 필요한 정보를 빠르게 확인하고 작업의 중복을 최소화

3) 프로젝트 관리 간편화

프로젝트 일정, 진행 상황, 업무 할당 등을 통합적으로 관리하여 업무 효율성 증가

4) 보안 및 데이터 관리 강화

사용자별로 접근 권한을 설정함으로써, 문서와 데이터의 보안을 강화함으로써 회사 자산 보호

모바일 로그인, 출퇴근 등록, 일정관리 등의 기능을 통해 유연한 업무 환경을 제공