



Anexo 11: Informe mensual

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario).

Nombre completo del Estudiante	Victor Julio Guzman Vanegas
Documento de identidad del Estudiante	1065807869
Institución Educativa	Universidad Popular del Cesar
Programa académico	Ingeniería de Sistemas
Entidad donde desarrolla la práctica	Gobernación del Cesar
Objetivo general de la práctica	Apoyar la operatividad de los procesos que se llevan a cabo relacionados conlas tecnologías de información y comunicaciones tic para el desarrollo de aplicativos móviles y web y en el Cumplimiento de la Política de Gobierno Digital en el Departamentodel Cesar.
Duración de la práctica	(5) Meses
Número de informe	INFORME #3 - ABRIL
Periodo de reporte (Conforme al cronograma de la respectiva convocatoria)	(01/04/2022) al (30/04/2022)

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO ¹	DESCRIPCIÓN
Apoyo a las diferentes actividades de gobierno digital que le sean asignada	45%	Se realizaron actividades relacionadas en cuando el Gobierno Digital, dando apoyo en la administración de la información suministrada a la plataforma Cesar App – Se apoyó en el lanzamiento de la App añadiendo nuevas funcionalidades en el diseño y creación de nuevas paginas.
2. Diseñar, desarrollar, implementar y mantener software en aplicaciones móviles, web según la necesidad de la entidad y lo	45%	Se avanzó en el desarrollo de software, para los diferentes trámites aprobados en la secretaria de Gobierno Departamental según las observaciones de los funcionarios.

Con Trabajo Decente el futuro es de todos











ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO ¹	DESCRIPCIÓN
dispuesto en el plan de desarrollo		
3. Participar en la definición de procesos, procedimientos, mejores prácticas y estándares.	-	Participar en la definición de procesos, procedimientos, mejores prácticas y estándares.
4. Desarrollar las funcionalidades del sistema, incluyendo su diseño para ajustarlo en la arquitectura.	45%	Se realizó el diseño de Casos de Uso, Diagramas de clase, según la Metodología que esta implementada en el Aplicativo Web.
5. Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.	50%	Se realizó apoyo a la oficina TIC en la administración y puesta en marcha de la plataforma Cesar App – Se recibió capacitación por parte de la empresa creadora de la App para el manejo de la misma - Se recibió capacitación para el plan de Digitalización de MiPymes.

Firma del tutor

Miguel Ángel Aroca CervantesC.C No 1.065.604.760 Oficina de las TIC

Firma del estudiante

Víctor Julio Guzmán VanegasC.C No 1.065.807.869 Estudiante Firma del monitor

Nehemías Sarabia DíazC.C No 77188444

Universidad Popular del Cesar

Con Trabajo Decente el futuro es de todos



@mintrabajocol





Sede Administrativa
Dirección: Carrera 14 No. 99-33
Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13
Teléfonos PBX
(57-1) 3779999

Atención Presencial Sede de Atención al Ciudadano Bogotá Carrera 7 No. 32-63 Puntos de atención Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

Línea nacional gratuita 018000 112518 Celular 120 www.mintrabajo.gov.co