



Anexo 11: Informe mensual

(Este modelo contiene la información mínima que debe ser reportada, por lo tanto, puede ajustarse su forma o adicionar el contenido que se considere necesario)

Nombre completo del Estudiante	Danovis Salomón Criado Torres
Documento de identidad del Estudiante	1004094771
Institución Educativa	Universidad Popular del Cesar
Programa académico	Ingeniería de Sistemas
Entidad donde desarrolla la práctica	Gobernación Del Cesar
Objetivo general de la práctica	Apoyar la operatividad de los procesos que se llevan a cabo relacionados con las tecnologías de información y comunicaciones TIC para el desarrollo de aplicativos móviles y web y en el cumplimientode la Política de Gobierno Digital en El Departamento del Cesar.
Duración de la práctica	(5) meses
Número de informe	INFORME #3 - ABRIL
Periodo de reporte (Conforme al cronograma de la respectiva convocatoria)	(01/04/2022) al (30/04/2022)

ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO1	DESCRIPCIÓN
Apoyo a las diferentes actividades de gobierno digital que le sean asignadas.	45%	Se realizaron actividades relacionadas en cuando el Gobierno Digital, dando apoyo en la administración de la información suministrada a la plataforma Cesar App – Se apoyó en el lanzamiento de la App añadiendo nuevas funcionalidades, en el diseño y creación de nuevas páginas.
Diseñar, desarrollar, implementar y mantener software en aplicaciones móviles, web según la necesidad de la entidad y lo	45%	Se avanzó en el desarrollo de software, para los diferentes trámites aprobados en la secretaria de Gobierno Departamental según las observaciones de los funcionarios.



Con Trabajo Decente el futuro es de todos



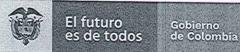
@mintrabajocol





Sede Administrativa Dirección: Carrera 14 No. 99-33 Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13 Teléfonos PBX (57-1) 3779999 Atención Presencial Sede de Atención al Ciudadano Bogotá Carrera 7 No. 32-63 Puntos de atención Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

Línea nacional gratuita 018000 112518 Celular 120 www.mintrabajo.gov.co





ACTIVIDADES DEL PLAN DE PRÁCTICA	% DE CUMPLIMIENTO 1	DESCRIPCIÓN
Dispuesto en el plan dedesarrollo.	Paragrap dusta evil reported	termination of a sealing alcomment.
Participar en la definición de procesos, procedimientos, mejores prácticas y Estándares.	rvonsel .	Se realizó apoyo en la definición de procesos y procedimientos.
Desarrollar las funcionalidades del sistema, incluyendo su diseño para ajustarlo en la arquitectura.	45%	Se realizó el diseño de casos de uso, diagrama de clases según la metodología implementada en el aplicativo web.
Realizar cualquier otra tarea afín que le sea asignada.	50% SOUTH S	Se realizó apoyo a la oficina TIC en la administración y puesta en marcha de la plataforma Cesar App – Se recibió capacitación por parte de la empresa creadora de la App para el manejo de la misma – Se recibió capacitación para el plan de Digitalización de Mipymes.

Firma del tutor

Miguel Angel Aroca Cervantes 1.065.604.760

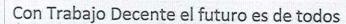
Gobernación del cesar

anous Auado Firma del estudiante

Danovis Salomon Criado Torres C.C No 1.004.094.771

Firma del monitor NEHEMIAS SARABIA DIAZ 77188444 Universidad popular del cesar

(Estudiante)





₹ @MinTrabajoCol



Sede Administrativa Dirección: Carrera 14 No. 99-33 Pisos 6, 7, 10, 11, 12 y 13 Teléfonos PBX (57-1) 3779999

Atención Presencial Sede de Atención al Ciudadano Bogotá Carrera 7 No. 32-63 Puntos de atención Bogotá (57-1) 3779999 Opción 2

Línea nacional gratuita 018000 112518 Celular 120 www.mintrabajo.gov.co