



GOBERNACIÓN DEL CESAR
INFORME DE ACTIVIDADES

CA083123238
31-08-2023 04:23:38 p.m.

DATOS DEL CONTRATISTA															
Nombres y apellidos		JOSE JAVIER RUIZ MENDOZA		c.c o NIT		1065628638		Teléfono		3162937720					
Clasificación P.N		SERVICIOS PERSONALES		Dependientes		NO		¿Es Pensionado?		NO					
Régimen		NO RESPONSABLE DE IVA		Pens. Voluntarias		\$ 0,00		¿Es Declarante de Renta?		NO					
No. Cuenta Bancaria		657189999						Intereses Vivienda		\$ 0,00					
Tipo de Cuenta		AHORRO		Aportes AFC		\$ 0,00		Tipo de Cuenta AFC							
Banco al cual Consignar		BANCO DE BOGOTA		Cuenta AFC No.				Entidad Bancaria AFC		BANCO AV VILLAS					
										¿Sus Ingresos en el 2022 Superaron \$ 53.206.000,00?		NO			
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO															
No. del contrato		2023021093		No. RP		3472		Modalidad Contratación		CONTRATACIÓN DIRECTA		Informe No.		4 de 6	
No. del Proceso SECOP II		CO1.PCCNTR.4988257		Periodo Cobrado		del 01/08/2023 al 30/08/2023				¿Factor Multiplicador en Retefuente?		NO			
Tipo de Contrato		PRESTACION DE SERVICIOS		Justificación de la Modalidad						SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN					
OBJETO															
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO PARA BRINDAR SOPORTE EN EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE SISTEMAS EN LA GOBERNACIÓN DEL CESAR Y SUS ENTES ADSCRITOS															
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS															
EL DEPARTAMENTO pagará el valor del Contrato de la siguiente forma: MENSUALIDADES CUMPLIDAS, equivalentes a la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL CIENTO CINCUENTA PESOS (\$3.713.150) M.L. por mes de prestación de servicio, y el valor restante se pagará de acuerdo con la fracción del mes ejecutado. PARAGRAFO PRIMERO: Para establecer la proporción o fracción, el valor de la mensualidad se dividirá por Treinta (30) días y se multiplicará por los días calendario objeto del fraccionamiento. PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor del contrato establecerá en el acta de inicio la programación de pagos de acuerdo con las reglas anteriores. En todo caso cada pago debe estar precedido de la respectiva certificación de cumplimiento de las actividades a satisfacción expedida por el Supervisor y verificación por parte de este respecto del cumplimiento de pagos al sistema general de seguridad social integral, la presentación de la factura y del informe de gestión. Como condición para efectuar el último pago será necesario adjuntar copia del Acta de Liquidación suscrita por el contratista y el supervisor, la cual debe ser proyectada por el Supervisor del contrato. PARÁGRAFO TERCERO: En caso de que, para garantizar el cumplimiento del objeto, el contratista requiera desplazarse dentro o fuera del Departamento del Cesar, el reconocimiento de los gastos de viaje y alimentación serán autorizados por la entidad a través del supervisor designado, siempre y cuando exista previamente la respectiva apropiación presupuestal, debidamente soportada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, que cubra o garantice la estimación de gastos de viaje y alimentación, conforme a lo establecido en el Decreto 00210 de 2020. El contratista al que su supervisor le autorice el desplazamiento se sujetará al procedimiento establecido para el reconocimiento y legalización de gastos de desplazamiento (viáticos); en caso de que el contratista viaje sin el cumplimiento de las condiciones señaladas anteriormente, incluyendo la preexistencia y suficiencia de la apropiación presupuestal, se entiende que renuncia al reconocimiento de los gastos de viaje y alimentación.															
No. de Poliza		Amparo		Valor Amparado		Vigencia Desde		Vigencia Hasta							
47-44-101023864		CUMPLIMIENTO		\$ 2.005.101,00		19/05/2023		05/05/2024							
Valor Antes de Iva		\$ 3.713.150,00		DOCUMENTO SOPORTE DEL COBRO		SOLO PARA CONTRATOS DE OBRA									
Más: IVA		\$ 0,00		Cuenta de Cobro		<input type="checkbox"/>		Administración		0 %		\$ 0,00			
Valor Total		\$ 3.713.150,00		Factura		<input type="checkbox"/>		Imprevistos		0 %		\$ 0,00			
Menos: Amortización		\$ 0,00		Inf. de Actividades		<input checked="" type="checkbox"/>		Utilidades		0 %		\$ 0,00			
Menos: Glosa		\$ 0,00													
Valor Neto a Cobrar		\$ 3.713.150,00													
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL															
Mes Cotizado		No. Planilla		Salud		Pensión		ARL		Parafiscales		Total			
AGOSTO - 2023		4514816933		\$ 185.700,00		\$ 237.700,00		\$ 7.800,00		\$ 0,00		\$ 431.200,00			
PAGO DE IMPUESTOS															
Impuesto		No. Liquidación		Valor Base		Tarifa		Valor Impuesto							
ESTAMPILLA PRO-CULTURA		32023013658		\$ 20.051.010,00		1,0 %		\$ 201.000,00							
ESTAMPILLA PRO-DEPARTAMENTAL		32023013658		\$ 20.051.010,00		1,0 %		\$ 201.000,00							
ESTAMPILLA PRO-FRONTERIZO		32023013658		\$ 20.051.010,00		1,5 %		\$ 301.000,00							
ESTAMPILLA PRO-UNIVERSIDAD		32023013659		\$ 20.051.010,00		0,5 %		\$ 100.000,00							
PARA LOS EFECTOS LEGALES Y BAJO GRAVEDAD DEL JURAMENTO, MANIFIESTO QUE															
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual descritas en el formato anexo.										RADICADO FIRMADO ELECTRONICAMENTE EN SIRCC II #FE083023265 JOSE JAVIER RUIZ MENDOZA CONTRATISTA					
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, que los aportes Voluntarios a cuentas AFC y FVP, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato.															
3. Que pertenezco a la categoría descrita en la casilla "Clasificación P.N."															
4. Toda la información aquí suministrada es verídica.															



GOBERNACIÓN DEL CESAR

INFORME DE ACTIVIDADES

CA083123238

31-08-2023 04:23:38 p.m.

DATOS DEL CONTRATISTA								
Nombres y apellidos		JOSE JAVIER RUIZ MENDOZA		c.c o NIT	1065628638	Teléfono	3162937720	
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO								
No. del contrato		2023021093	No. RP	3472	Modalidad Contratación	CONTRATACIÓN DIRECTA	Informe No.	4 de 6
No. del Proceso SECOP II		CO1.PCCNTR.4988257	Periodo Cobrado	del 01/08/2023 al 30/08/2023		¿Factor Multiplicador en Retefuente?		NO
Tipo de Contrato		PRESTACION DE SERVICIOS		Justificación de la Modalidad		SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN		
ITEM	OBLIGACIÓN				ACTIVIDADES			
1	Apoyar a las diferentes actividades de Gobierno Digital que le sean asignados.				Apoyo con la instalación de ofimática, sircc, secop y demás herramientas a los funcionarios y contratistas nuevos y en reubicaciones dentro de las instalación de la secretaria de educación, archivo departamental y la gobernación del cesar. se anexan numeros de casos para el seguimiento : 33 366 33 236 33 344 33 345 33 346 33 347 33 358 33 357 33 343 33 334 33 331 33 332 33 333 33 311 33 310 33 312 33 313 33 278 31 962 33 276 33 260 33 270 33 120 33 272 33 178 33 213 33 211 33 224 33 205 33 200 33 203 33 172 33 171 33 180 33 173 33 069 33 023 32 972 33 112 33 131 32 746 33 110 32 761 32 562 32 790 32 856 32 831 32 793 32 857 33 054 32 941 32 991 33 111			
2	Diseñar, desarrollar, implementar y mantener softwares en aplicaciones móviles, web y de escritorio según la necesidad de la entidad y lo dispuesto en el plan de desarrollo.				Gestionar las bases de datos de los aplicativos: centro biomedico, captic, mision medica, app tramites y siatmed se administran los registros para el correcto funcionamiento de los aplicativos. Monitorización y optimización del rendimiento: Se supervisa el rendimiento de las bases de datos, realizando ajustes y optimizaciones para garantizar un funcionamiento eficiente. Esto implica el monitoreo del uso de recursos, la identificación y resolución de cuellos de botella, y la implementación de índices y estructuras de datos adecuadas. Copias de seguridad y recuperación: Encargo de establecer y ejecutar estrategias de copias de seguridad para garantizar la integridad de los datos. Además, planifica y lleva a cabo procesos de recuperación en caso de fallas o pérdidas de datos. Mantenimiento y actualizaciones: Administrador de las bases de datos realizando las tareas de mantenimiento regular, como la aplicación de parches de seguridad y actualizaciones de software. También participando en la planificación e implementación de actualizaciones o migraciones de versiones de bases de datos.			
3	Rendir informes mensuales al Supervisor sobre la ejecución del Contrato.				datos. 3 Rendir informes mensuales al Supervisor sobre la ejecución del Contrato. Se realizan mantenimientos preventivos y correctivos a los equipos de cómputos de la Gobernación del Cesar y sus entes adscritos (Secretaría de Salud,Secretaría de Educación, Secretaría de Ambiente, Secretaría de Cultura,Secretaría de Deporte y Archivo Departamental). Mantenimiento preventivo: Este tipo de mantenimiento se realiza de manera regular y planificada, con el objetivo de prevenir problemas futuros y garantizar un rendimiento óptimo de los equipos de cómputo. Algunas de las actividades comunes en un mantenimiento preventivo son: • Limpieza física: Se realiza la limpieza de componentes como el teclado, el mouse, los ventiladores y los disipadores de calor para evitar el sobrecalentamiento y el mal funcionamiento debido a la acumulación de polvo y suciedad. • Actualización de software: Se verifican y se instalan las actualizaciones de sistema operativo, aplicaciones y controladores para mejorar la estabilidad, seguridad y compatibilidad de los equipos. • Optimización de rendimiento: Se revisan y se ajustan los parámetros de configuración de software y hardware para mejorar el rendimiento y la eficiencia de los equipos. • Verificación de hardware: Se realiza un análisis de los componentes físicos, como la memoria RAM, los discos duros y las tarjetas de red, para detectar posibles problemas o fallas inminentes. • Respaldo de datos: Se realizan copias de seguridad de los datos importantes para protegerlos ante posibles pérdidas o fallas. • Actualización de antivirus: Se verifica y se actualiza el software antivirus para proteger los equipos contra amenazas de seguridad. • Evaluación y reorganización de almacenamiento: Se revisa el espacio de almacenamiento disponible en los discos duros y se procede a desfragmentarlos o a eliminar archivos innecesarios para optimizar el rendimiento y liberar espacio. • Verificación de la integridad de los cables y conexiones: Se inspeccionan los cables de alimentación, los cables de red y otros cables de conexión para asegurarse de que estén en buen estado y correctamente conectados. • Pruebas de rendimiento: Se ejecutan pruebas de rendimiento para evaluar el desempeño de los equipos y detectar posibles cuellos de botella o áreas de mejora. • Calibración de monitores y periféricos: Se ajustan los monitores y otros periféricos, como impresoras o escáneres, para asegurarse de que funcionen correctamente y proporcionen una calidad óptima. Mantenimiento correctivo: Este tipo de mantenimiento se realiza cuando ocurre un problema o una avería en los equipos de cómputo. Se busca identificar la causa del fallo y aplicar las acciones necesarias para corregirlo. Algunas actividades comunes en un mantenimiento correctivo son: • Diagnóstico de problemas: Se analizan los síntomas y se realizan pruebas para identificar la causa raíz del problema. • Reparación de hardware: Se sustituyen o reparan los componentes defectuosos, como una tarjeta de red, un disco duro o una fuente de alimentación. • Solución de problemas de software: Se realizan ajustes, reinstalaciones o reparaciones del sistema operativo, las aplicaciones o los controladores para resolver errores o fallas de software. • Recuperación de datos: En caso de pérdida de datos, se intenta recuperar la información a través de técnicas y herramientas adecuadas. • Diagnóstico de fallas de hardware: Se realizan pruebas y análisis detallados para identificar componentes defectuosos o que estén causando problemas en el funcionamiento del equipo. • Reparación de errores de software: Se solucionan problemas relacionados con el sistema operativo, las aplicaciones o los controladores mediante reinstalaciones, actualizaciones o configuraciones adecuadas. • Reemplazo de partes dañadas: Se sustituyen los componentes físicos averiados, como teclados, pantallas, fuentes de poder, memorias, entre otros. • Recuperación de sistema operativo: En caso de fallas graves o corrupción del sistema operativo, se lleva a cabo una reinstalación completa o se utiliza una copia de seguridad para restaurar el sistema a un estado funcional. • Restauración de datos: Si se produce una pérdida de datos, se intenta recuperar la información a través de herramientas de recuperación de datos o utilizando copias de seguridad previas. En resumen, los mantenimientos preventivos buscan prevenir problemas y optimizar el rendimiento de los equipos, mientras que los mantenimientos correctivos se enfocan en solucionar averías y problemas ya presentes. Ambos tipos de mantenimiento son importantes para asegurar el buen funcionamiento de los equipos de cómputo y maximizar su vida útil.			
4	Realizar levantamientos de requerimientos de software de las necesidades de la Gobernación del Cesar y sus entes adscritos.				Investigación y comprensión de las necesidades: El primer paso consiste en realizar un análisis exhaustivo de las necesidades de la Gobernación del Cesar y sus entes adscritos. Esto implica investigar y comprender los procesos existentes, identificar los desafíos y determinar qué funciones y características son necesarias en el nuevo software. Definición de los objetivos: Con base en la investigación realizada, se definen los objetivos que se esperan alcanzar con el nuevo software. Estos objetivos deben ser claros, medibles y alineados con las necesidades identificadas. Identificación de los stakeholders (dueños del producto): Se identifican las partes interesadas involucradas en el proyecto, como representantes de la Gobernación del Cesar, los entes adscritos, usuarios finales y otros actores relevantes. Establecer una comunicación fluida y constante con ellos es fundamental para comprender sus perspectivas y requerimientos. Entrevistas y reuniones con los stakeholders (dueños del producto) : Se llevan a cabo entrevistas y reuniones con los stakeholders (dueños del producto) para recopilar información detallada sobre los			



GOBERNACIÓN DEL CESAR
INFORME DE ACTIVIDADES

CA083123238
31-08-2023 04:23:38 p.m.

	requerimientos del software. Durante estas interacciones, se deben realizar preguntas específicas para obtener una visión clara de los procesos actuales, las limitaciones existentes y las expectativas hacia el nuevo software
--	--