

# Regeln der Zusammenarbeit

## Kommunikationskultur

- Die Teammitglieder melden sich mind. 24h vor einer Sitzung begründet ab, wenn Sie an dieser nicht teilnehmen können.
- Die Sitzungen werden protokolliert und auf dem Cloudserver abgelegt. Der/die Protokollschreiber/in wechselt nach Bedarf.
- Die Mitglieder behandeln die anderen so, wie auch Sie behandelt werden möchten und respektieren deren Meinung.
- Konflikte, welche die Zusammenarbeit und die Projektarbeit hindern, werden angesprochen und konstruktiv gelöst. Das Team hört sich die Anliegen der beteiligten Mitglieder an und klären das Problem.
- Änderungen, Probleme und Unklarheiten werden allen Mitgliedern über den definierten Informationskanal (Discord oder WhatsApp) mitgeteilt.

## Engagement

Die Projektmitglieder...

- ... erledigen die ihnen übertragenen Aufgaben seriös. Dies bedeutet, dass nicht ein anderes Teammitglied die Arbeit noch einmal komplett überarbeiten muss.
- ... vermeiden Leerläufe, indem Sie sich selbst über ausstehende Arbeiten informieren.
- ... holen sich Hilfe bei den anderen, wenn Sie Probleme haben.
- ... fühlen sich weder über- noch unterfordert und meldet sich beim Projektleiter, wenn dies nicht der Fall ist.
- ... fühlen sich bei der Projektarbeit wertgeschätzt.

## Zuverlässigkeit

- Jedes Mitglied hält die vereinbarten Termine ein und beteiligt sich an den Diskussionen in den Sitzungen.
- Auf Nachrichten und Anfragen reagieren alle Teammitglieder sobald wie möglich.
- Falls ein Abgabetermin nicht eingehalten werden kann, soll dies mind. drei Tage vor Abgabe kommuniziert werden.