**Regeln der Zusammenarbeit**

**Kommunikationskultur**

* Die Teammitglieder melden sich mind. 24h vor einer Sitzung begründet ab, wenn Sie an dieser nicht teilnehmen können.
* Die Sitzungen werden protokolliert und auf dem Cloudserver abgelegt. Der/die Protokollschreiber/in wechselt nach Bedarf.
* Die Mitglieder behandeln die anderen so, wie auch Sie behandelt werden möchten und respektieren deren Meinung.
* Konflikte, welche die Zusammenarbeit und die Projektarbeit hindern, werden angesprochen und konstruktiv gelöst. Das Team hört sich die Anliegen der beteiligten Mitglieder an und klären das Problem.
* Änderungen, Probleme und Unklarheiten werden allen Mitgliedern über den definierten Informationskanal (Discord oder WhatsApp) mitgeteilt.

**Engagement**

Die Projektmitglieder…

* … erledigen die ihnen übertragenen Aufgaben seriös. Dies bedeutet, dass nicht ein anderes Teammitglied die Arbeit noch einmal komplett überarbeiten muss.
* … vermeiden Leerläufe, indem Sie sich selbst über ausstehende Arbeiten informieren.
* … holen sich Hilfe bei den anderen, wenn Sie Probleme haben.
* … fühlen sich weder über- noch unterfordert und meldet sich beim Projektleiter, wenn dies nicht der Fall ist.
* … fühlen sich bei der Projektarbeit wertgeschätzt.

**Zuverlässigkeit**

* Jedes Mitglied hält die vereinbarten Termine ein und beteiligt sich an den Diskussionen in den Sitzungen.
* Auf Nachrichten und Anfragen reagieren alle Teammitglieder sobald wie möglich.
* Falls ein Abgabetermin nicht eingehalten werden kann, soll dies mind. drei Tage vor Abgabe kommuniziert werden.