

GUÍA DE CLASE PRÁCTICA

Carrera a la que pertenece:	Tecnología Superior Universitaria en Desarrollo de Software
Nombre oficial de la asignatura:	Ingeniería de Software II

III. ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DE AULA

Durante el espacio de la clase práctica y mediante la guía del profesor, el estudiante debe realizar el siguiente ejercicio:

Actividad 1:

- Aplique la metodología ágil Scrum considerando los siguientes aspectos:
 - Establecer los Roles de cada miembro del equipo (Scrum Master, Product Owner, Developers).
 - Definir un Sprint de una semana.
 - Confeccionar el Backlog del Producto.
 - Realizar todo el proceso dentro de las ceremonias de Scrum.
 - Documentar cada uno de los eventos dentro del Sprint (grabaciones o fotos).

Planificación del Sprint (Sprint Planning)

Objetivo: Definir qué se va a lograr durante el Sprint.

Participantes: Todo el equipo Scrum (Product Owner, Scrum Master y equipo de desarrollo).

Actividades:

- **Presentación del Product Owner:** El Product Owner presenta los elementos más prioritarios del Product Backlog, que en este caso pueden incluir módulos específicos como la gestión de ventas, gestión de almacenes, gestión de envíos, recursos humanos, logística, contabilidad y facturación, y marketing.
- **Selección de elementos del Backlog:** El equipo de desarrollo discute y selecciona los elementos que se comprometerán a completar durante el

Sprint. Para el primer Sprint, podría seleccionarse la implementación inicial del sistema de ventas telefónicas y la creación de un módulo básico de gestión de inventarios.

- **Establecimiento del objetivo del Sprint (Sprint Goal):** Un posible objetivo podría ser: "Implementar la funcionalidad básica para ventas telefónicas y la gestión de inventarios inicial."
- **Creación del Sprint Backlog:** El equipo de desarrollo crea una lista detallada de tareas en Wrike para cumplir con el objetivo del Sprint. Estas tareas podrían incluir:
 - Diseño de la interfaz de usuario para ventas telefónicas.
 - Implementación de la base de datos para gestionar inventarios.
 - Desarrollo de las funciones básicas para registrar y procesar ventas.
 - Pruebas iniciales de las funcionalidades desarrolladas.

Ejecución del Sprint (Sprint Execution)

Duración: 2 semanas (ajustado según el proyecto).

Actividades:

- **Desarrollo de tareas:** El equipo trabaja en las tareas del Sprint Backlog para desarrollar el incremento del producto.
 - **Trabajo colaborativo:** Cada miembro del equipo se enfoca en completar las tareas asignadas, como el desarrollo del módulo de ventas telefónicas y la integración del sistema de inventarios.
 - **Adaptación y ajustes:** El equipo adapta y ajusta el plan según sea necesario para cumplir con el objetivo del Sprint. Esto incluye reuniones adicionales para resolver problemas o cambiar prioridades en Wrike.
 -

Reunión Diaria (Daily Scrum)

Objetivo: Sincronizar el trabajo diario y planificar las próximas actividades.

Duración: 10 minutos (para mantenerla ágil y enfocada).

Actividades:

- **Preguntas diarias:** Cada miembro del equipo responde a tres preguntas adaptadas a las necesidades del proyecto y del equipo:
 1. ¿Cuál fue mi progreso desde la última reunión?
 2. ¿Cuáles son mis planes para hoy?
 3. ¿Existe algún impedimento que esté bloqueando mi progreso?
- **Identificación de impedimentos:** Se identifican y discuten los impedimentos actuales. El equipo colabora para encontrar soluciones

rápidas y efectivas. Esto puede incluir problemas técnicos específicos del proyecto o dificultades en la comunicación y coordinación entre equipos.

Revisión del Sprint (Sprint Review)

Objetivo: Presentar el trabajo completado y obtener feedback.

Participantes: Todo el equipo Scrum y stakeholders (interesados).

Actividades:

- **Demostración del incremento del producto:** Se muestra el trabajo completado, como el módulo de ventas telefónicas funcional y la gestión de inventarios básica.
- **Discusión de logros y desafíos:** Se discute lo que se logró y lo que no se logró durante el Sprint.
- **Recopilación de feedback:** Basado en la retroalimentación recibida, se ajusta el Product Backlog en Wrike. Esto puede incluir la adición de nuevas funcionalidades o mejoras en las existentes.

Retrospectiva del Sprint (Sprint Retrospective)

Objetivo: Reflexionar sobre el proceso y mejorar continuamente.

Participantes: Todo el equipo Scrum.

Actividades:

- **Identificación de puntos fuertes y débiles:** El equipo identifica lo que funcionó bien y lo que no funcionó durante el Sprint.
- **Discusión de áreas de mejora:** Se discuten las áreas que necesitan mejoras, como la coordinación entre equipos o la eficiencia en la resolución de problemas.
- **Plan de acción:** Se crea un plan de acción para implementar mejoras en el próximo Sprint. Esto podría incluir la optimización del flujo de trabajo en Wrike, la mejora de la comunicación interna, y el establecimiento de mejores prácticas para el desarrollo de futuras funcionalidades del sistema de gestión.