

Informe de avance

La pantalla de informe de avance tiene como finalidad, el mostrar un reporte del cumplimiento de las actividades programadas para cierto mes. Para acceder a esta pantalla deberá ir al Menú Principal>Informe de avance; cabe mencionar que esta pantalla posee 2 niveles, los cuales se presentan a continuación (Ver Ilustración 1 e Ilustración 2):

The screenshot displays the 'Informe de Avance' (Progress Report) interface within the SIPAT system. The top navigation bar is red, featuring the SIPAT logo, a menu icon, a search icon, the user name 'Aida Margarita Del Valle De Figueroa', and a power icon. A dark sidebar on the left contains icons for home, reports, and documents. The main content area has a breadcrumb trail: 'REPORTES > Informe de Avance > Estado actual del desarrollo de las actividades'. Below this, the title 'Informe de Avance' is shown in red. The interface is divided into two main sections: 'Filtros' (Filters) on the left and 'Resultados' (Results) on the right. The 'Filtros' section includes dropdown menus for 'PEI' and 'Año', radio buttons for 'Intervalo' (Mensual, Trimestral, Anual), a dropdown for 'Período' (set to 'Febrero'), and radio buttons for 'Exportación' (Pantalla, PDF, Hoja de cálculo). At the bottom of the filters are 'Generar' and 'Limpiar' buttons. The 'Resultados' section is currently empty. At the bottom of the page, there are two logos (the national coat of arms and the SIPAT logo) and contact information for the 'Ministerio de Trabajo y Previsión Social - República de El Salvador C.A.', including an address, phone/fax numbers, email, and a copyright notice for 2016.

Ilustración 1. Informe de avance (nivel sección y nivel departamental)

REPORTES > Informe de Avance > Estado actual del desarrollo de las actividades

Informe de Avance

Filtros

PEI

Unidad organizativa

Año

Intervalo ☒ Mensual ☐ Trimestral ☐ Anual

Período


Exportación ☒ Pantalla ☐ PDF ☐ Hoja de cálculo


Resultados

Ministerio de Trabajo y Previsión Social - República de El Salvador C.A.
 Alameda Juan Pablo II y 17 Ave. Norte Edificios 2,3 y 4, Centro de Gobierno, San Salvador, C.A.
 PBX:(503)2259-3700, FAX:(503)2259-3756. asesorialaboral@mtps.gob.sv, Asesoría Laboral (503)2259-3838
 © Todos los derechos reservados UES-FMP 2016

Ilustración 2. Informe de avance (nivel administrador)

Como ha podido observar, la diferencia entre ambos niveles, para esta pantalla, es el campo “Unidad Organizativa”, puesto que para el nivel Administrador es necesario que se determine de qué unidad se está mostrando el avance.

Para generar un reporte deberá llenar los campos solicitados; seleccionando el PEI, la unidad organizativa (sólo visible para el usuario administrador) y el año que se desee; todos esos campos se llenan a través de presionar click en el ícono  y seleccionar la opción deseada.

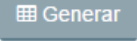

El intervalo por defecto es mensual, pero puede cambiarlo a trimestral o anual, presionando click en el ícono ; luego, dependiendo del intervalo, las opciones del campo período variarán de la siguiente manera:

- Si eligió Mensual, se mostrarán los meses desde Enero hasta Febrero.

- Si eligió trimestral se mostrarán 1er Trimestre (desde Enero hasta Marzo), 2do Trimestre (desde Abril hasta Junio), 3er Trimestre (desde Julio hasta Septiembre) y 4to Trimestre (desde Octubre hasta Diciembre).
- Anual, el campo se bloquea, puesto que se mostrará todo el año.

Luego deberá seleccionar la forma del informe; por defecto está pantalla; pero a continuación se explica cada uno:

- Si elige pantalla, el informe sólo se generará en pantalla en el cuadro "Resultados".
- Si elige PDF, se abrirá una nueva pestaña en el navegador, en donde se mostrará el resultado listo para descargar como archivo PDF.
- Si elige Hoja de cálculo, se abrirá una nueva ventana en donde se ejecutará los comandos para generar la descarga de un archivo .xls, es decir, un archivo de Excel.

Cuando haya finalizado presione click en el botón  y podrá observar que el informe se genera. Cabe mencionar que para el caso de las opciones PDF y Hoja de cálculo, la generación demora aproximadamente 1 minuto. Para todos los casos el informe será el mismo. Si desea generar un nuevo informe desde el inicio presione click en el botón .

Se muestra a continuación un ejemplo de generación del informe de avance del PAT de cada opción (Ver Ilustración 3, Ilustración 4 e Ilustración 5):

Resultados				
OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.				
R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.				
I-8.R2.OE1 100% de solicitudes de acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales y personas naturales que solicitan acreditación como Peritos en áreas especializadas en Seguridad y Salud Ocupacional, resueltas oportunamente.				
A10.I-8.R2.OE1 Revisar y actualizar el proceso de acreditación de peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales.				
ACTIVIDADES	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	OBSERVACIONES DE LOS RESULTADOS
Actualizaciones del proceso de acreditación de peritos	2	0	0%	Todos fueron creados
Buscar las empresas que posean CSSO	1	0	0%	
Crear los registros de peritos y empresas que posean CSSO para el control de ellos	3	1	33%	
OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.				
R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.				
I-9.R3.OE2 Sector empleador público y privado, trabajadoras y trabajadores, asesorados técnicamente con enfoque de género para prevenir y disminuir los riesgos ocupacionales, a partir de 2015.				
A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).				
Revisar procesos	1	0	0%	

Ilustración 3. Informe de avance del PAT (Pantalla)

MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL
UNIDAD DE COORDINACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL - PAT2016
 Evaluación 1er Trimestre

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.				
R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.				
I-8.R2.OE1 100% de solicitudes de acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales y personas naturales que solicitan acreditación como Peritos en áreas especializadas en Seguridad y Salud Ocupacional, resueltas oportunamente.				
A10.I-8.R2.OE1 Revisar y actualizar el proceso de acreditación de peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales.				
ACTIVIDADES	PROGRAMADO	LOGRADO	RESULTADO	OBSERVACIONES DE LOS RESULTADOS
Actualizaciones del proceso de acreditación de peritos	2	0	0%	Todos fueron creados
Buscar las empresas que posean CSSO	1	0	0%	
Crear los registros de peritos y empresas que posean CSSO para el control de ellos	3	1	33%	
OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.				
R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.				
I-9.R3.OE2 Sector empleador público y privado, trabajadoras y trabajadores, asesorados técnicamente con enfoque de género para prevenir y disminuir los riesgos ocupacionales, a partir de 2015.				
A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).				
Revisar procesos	1	0	0%	

Ilustración 4. Informe de avance del PAT (PDF)

	A	B	C	D	E	F
1	MINISTERIO DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL					
2	GOBIERNO DE EL SALVADOR					
3	UNÁMONOS PARA CRECER					
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Ilustración 5. Informe de avance del PAT (Hoja de cálculo)