

Validación PAT

El objetivo de esta pantalla es brindar el control de las actividades creadas por las unidades o secciones que se plantean llevar a cabo; desde aquí, podrá aprobarlas o rechazarlas; por eso es que esta pantalla solamente es visible para usuarios de nivel Administrador, como lo es CDI.

Para acceder a esta pantalla deberá ir al Menú Principal>Validación PAT; y se cargará la siguiente pantalla (Ver Ilustración 1):

Ilustración 1. Validación PAT

Como puede observar, esta pantalla necesita que llene 2 campos para que se genere la matriz de actividades; por tanto, lo primero que deberá hacer será seleccionar un PEI y una Unidad Organizativa; para ello presione click en el ícono



respectivo a cada campo y seleccionar la que desee visualizar; al hacer esto, automáticamente se cargará la “Matriz de Programación de Actividades” correspondiente a la Unidad Organizativa seleccionada. A continuación se muestra un ejemplo, en donde se ha seleccionado el PEI “PEI 2014-2019” y la Unidad Organizativa “Coordinación y Desarrollo Institucional”, (Ver Ilustración 2):

PLAN ANUAL DE TRABAJO > Control PAT > Mantenimiento del PAT

Control PAT

1

Matriz de programación de actividades

PEI*

PEI 2014-2019

Unidad organizativa*

UNIDAD DE COORDINACION Y DESARROLLO INSTITU...

OE1 Promover oportunidades de acceso a Empleo digno.

R2.OE1 Promovida la cultura de prevención de riesgos ocupacionales con perspectiva de género.

I.8.R2.OE1 100% de solicitudes de acreditación de Empresas Asesoras en Prevención de Riesgos Ocupacionales y personas naturales que solicitan acreditación como Peritos en áreas especializadas en Seguridad y Salud Ocupacional, resueltas oportunamente.

ACCIONES ESTRATÉGICAS	Acción	ACTIVIDADES	Meta	Unidad de Medida	Programación Anual												Recursos Financieros	Observaciones
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
A10.I-8.R2.OE1 Revisar y actualizar el proceso de acreditación de peritos y empresas asesoras en prevención de riesgos ocupacionales.	Aprobar	Actualizaciones del proceso de acreditación de peritos	8	Actualización	2				2				2		2	\$ 1,200.00		
	Rechazar	Buscar las empresas que posean CSSO	3	Empresas	1					1					1	\$ 1,000.00		
	Aprobar	Crear los registros de peritos y empresas que posean CSSO para el control de ellos	12	Registros	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	\$ 3,000.00	Los registros son necesario para el control	
OE2 Garantizar la efectiva verificación del cumplimiento de los derechos laborales y condiciones de trabajo digno.																		
R3.OE2 Inspecciones centradas en trabajadoras y trabajadores y en la garantía de la tutela de sus derechos fundamentales, coadyuvante al logro de un trabajo digno.																		
I.9.R3.OE2 Sector empleador público y privado, trabajadoras y trabajadores, asesorados técnicamente con enfoque de género para prevenir y disminuir los riesgos ocupacionales, a partir de 2015.																		
A11.I-9.R3.OE2 Revisar y evaluar el proceso de diligencias de solicitud de inspección para su rediseño, considerando reducir los tiempos de respuesta y elaborar un Plan para el seguimiento, monitoreo y evaluación (incluye definir sistema de indicadores a evaluar).	Aprobar	Revisar procesos	7	Revisiones	1				2		4					\$ 1,000.00	Las revisiones deberán contener un sistema de indicadores definidos	

Guardar

Limpiar

Ministerio de Trabajo y Previsión Social - República de El Salvador C.A.

Alameda Juan Pablo II y 17 Ave. Norte Edificios 2,3 y 4, Centro de Gobierno, San Salvador, C.A.



PBX:(503)2259-3700, FAX:(503)2259-3756, asesorialaboral@mtps.gob.sv, Asesoría Laboral (503)2259-3838


© Todos los derechos reservados UES-FMP 2016

Ilustración 2. Matriz de programación de actividades

Como puede ver, se muestra la matriz ya conocida; cabe mencionar que los nombres de los diferentes niveles del PEI y del PAT, pueden variar según la configuración de ellos en el sistema.

En la matriz se muestra la columna “Acción” en donde se podrá decidir si aprobar dicha actividad o si deseará rechazarla.


Para aprobar o rechazar una actividad, deberá presionar click en el objeto  , el cual es un interruptor, que cambiará entre aprobar y rechazar, según vaya presionando click sobre él.



Cuando haya terminado de decidir si aprobará o rechazará la actividad, puede hacer uso del campo observación presionando click en el ícono  correspondiente a la actividad a la cual desee agregarle una observación que podrá ser vista por los usuarios que tengan acceso a esa actividad; se mostrará la siguiente ventana (Ver Ilustración 3):

La imagen muestra una ventana de software titulada "Observaciones" con un botón de cerrar "X" en la esquina superior derecha. El interior de la ventana contiene un campo de texto rectangular vacío para ingresar comentarios. En la esquina inferior derecha de la ventana hay un botón verde con el texto "Aceptar".

Ilustración 3. Ventana de Observaciones

En esta ventana puede digitar cualquier, de hecho, este campo es esencialmente útil para cuando se rechaza una actividad, porque podrá explicar la razón del rechazo; y así, cuando el usuario vea en la tabla de registros que su planteamiento está rechazado podrá observar en la opción “Ver”, pestaña de “Historial” la razón por la cual fue rechazada la actividad.

Cuando haya terminado de digitar las observaciones, presione click en el botón  y se cerrará la ventana.

Finalmente, puede presionar click en el botón  y la información se guardará automáticamente. El botón  sirve para realizar una nueva búsqueda de actividades de otras unidades.

Si la actividad cambió de estado a aprobada o rechazada, entonces la información se habrá guardado correctamente, pero en caso contrario significará que existen problemas internos en el sistema y deberá contactar al Técnico encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico para solicitar ayuda.