## Validación PAT

El objetivo de esta pantalla es brindar el control de las actividades creadas por las unidades o secciones que se plantean llevar a cabo; desde aquí, podrá aprobarlas o rechazarlas; por eso es que esta pantalla solamente es visible para usuarios de nivel Administrador, como lo es CDI.

Para acceder a esta pantalla deberá ir al Menú Principal>Validación PAT; y se cargará la siguiente pantalla (Ver Ilustración 1):

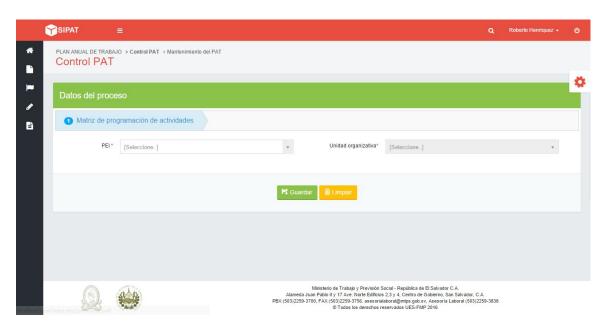


Ilustración 1. Validación PAT

Como puede observar, esta pantalla necesita que llene 2 campos para que se genere la matriz de actividades; por tanto, lo primero que deberá hacer será seleccionar un PEI y una Unidad Organizativa; para ello presione click en el ícono

respectivo a cada campo y seleccionar la que desee visualizar; al hacer esto, automáticamente se cargará la "Matriz de Programación de Actividades" correspondiente a la Unidad Organizativa seleccionada. A continuación se muestra un ejemplo, en donde se ha seleccionado el PEI "PEI 2014-2019" y la Unidad Organizativa "Coordinación y Desarrollo Institucional", (Ver Ilustración 2):

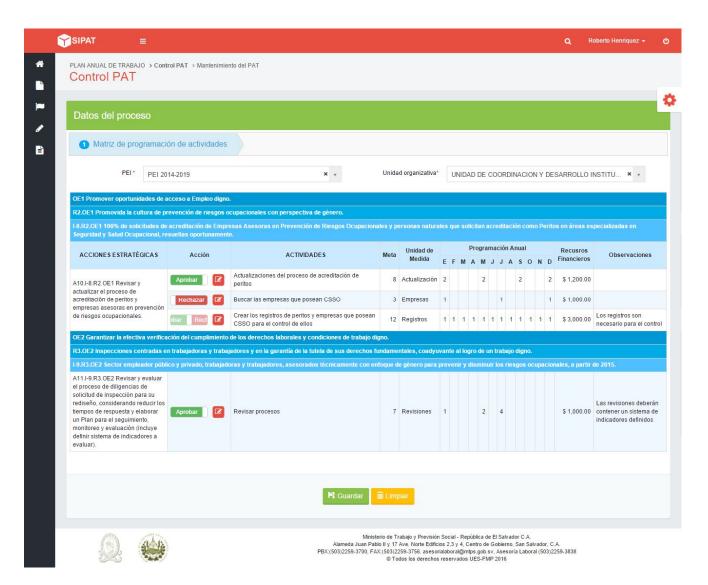


Ilustración 2. Matriz de programación de actividades

Como puede ver, se muestra la matriz ya conocida; cabe mencionar que los nombres de los diferentes niveles del PEI y del PAT, pueden variar según la configuración de ellos en el sistema.

En la matriz se muestra la columna "Acción" en donde se podrá decidir si aprobar dicha actividad o si deseará rechazarla.

Para aprobar o rechazar una actividad, deberá presionar click en el objeto para le cual es un interruptor, que cambiará entre aprobar y rechazar, según vaya presionando click sobre él.

Cuando haya terminado de decidir si aprobará o rechazará la actividad, puede hacer uso del campo observación presionando click en el ícono correspondiente a la actividad a la cual desee agregarle una observación que podrá ser vista por los usuarios que tengan acceso a esa actividad; se mostrará la siguiente ventana (Ver Ilustración 3):



Ilustración 3. Ventana de Observaciones

En esta ventana puede digitar cualquier, de hecho, este campo es esencialmente útil para cuando se rechaza una actividad, porque podrá explicar la razón del rechazo; y así, cuando el usuario vea en la tabla de registros que su planteamiento está rechazado podrá observar en la opción "Ver", pestaña de "Historial" la razón por la cual fue rechazada la actividad.

Cuando haya terminado de digitar las observaciones, presione click en el botón

Aceptar

y se cerrará la ventana.

Finalmente, puede presionar click en el botón guardará automáticamente. El botón sirve para realizar una nueva búsqueda de actividades de otras unidades.

Si la actividad cambió de estado a aprobada o rechazada, entonces la información se habrá guardado correctamente, pero en caso contrario significará que existen problemas internos en el sistema y deberá contactar al Técnico encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico para solicitar ayuda.