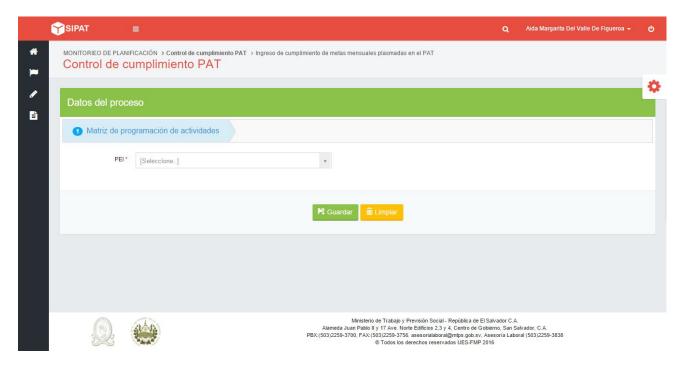
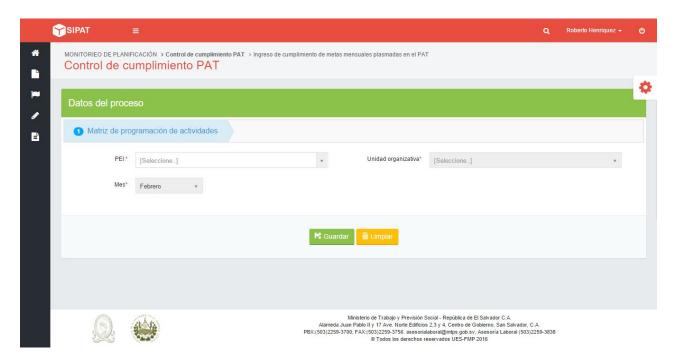
Control de cumplimiento PAT

La finalidad de esta pantalla es llevar el control del cumplimiento de las actividades establecidas por las unidades; para acceder a esta pantalla deberá ir al Menú Principal>Control de cumplimiento PAT; esta pantalla tiene 2 niveles, de acuerdo al nivel del usuario se mostrará lo siguiente (Ver Ilustración 1 e Ilustración 2):



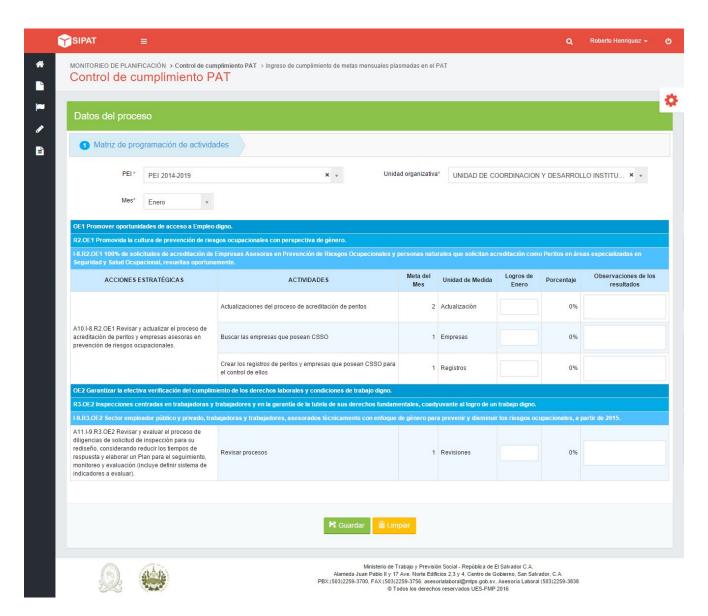
llustración 1. Control de cumplimiento PAT (nivel sección y nivel departamental)



llustración 2. Control de cumplimiento PAT (nivel administrador)

Como ha podido observar la diferencia entre los niveles es que se muestran 2 campos más para el nivel administrador; eso es porque el administrador puede monitorear el control del cumplimiento de las actividades de todas las unidades del MTPS; sin embargo, el nivel sección y nivel departamental, sólo pueden monitorear las actividades correspondientes a la unidad a la que pertenecen.

Para poder ingresar la información correspondiente al cumplimiento de las actividades, deberá seleccionar el PEI presionando click en el ícono y en la lista desplegable elija la opción deseada; si es usuario de nivel sección o departamental, con esto se generará la "matriz de programación de actividades"; peor en caso de ser usuario administrador, necesita especificar la unidad que desea monitorear realizando el mismo proceso de selección para los campos restantes. En ambos casos, la matriz que se cargará es igual, con la diferencia que para el usuario nivel sección y nivel departamental, se mostrará la matriz correspondiente al presente mes; pero para el usuario administrador se mostrará la matriz del mes que haya seleccionado. La matriz es la siguiente (Ver Ilustración 3):



llustración 3. Matriz de programación de actividades

Como se puede observar, se muestra la matriz de programación de actividades con las metas propuestas para el mes correspondiente. Para ingresar lo que se logró al final del mes, debe digitarlo en la columna "Logros de (mes)", correspondiente a la fila de la actividad deseada, el sistema automáticamente irá calculando el porcentaje; también, en la columna "Observaciones de los resultados" puede digitar un texto que desee; al realizar lo anterior en las filas deseadas, presione click en el

Limpiar

botón y la información se guardará automáticamente. El botón sirve para realizar una nueva búsqueda de actividades.

En caso de haber algún error al momento del guardado, entonces, deberá contactar al Técnico encargado o a la Unidad de Desarrollo Tecnológico para solicitar ayuda.