


이 력 서

	이름	김여진		
	생년월일	91.03.21		
	휴대폰	010-5742-3480	E-mail	rladuws2003@naver.com
	주소	서울시 구로구 고척로 52 104동 203호		

경력사항 (전체경력: 2년 9개월 / 지원 직무 관련 경력: 00년 00개월)

근무기간	회사(기관)명	부서	직위(최종)	담당 업무
2022.12.01 ~ 2023.03.31 (경력기간: 4개월)	유엘디자인	웹제작부	인턴	웹 퍼블리싱, PM
2019.06.10 ~ 2021.10.20 (경력기간: 2년 5개월)	다일복지재단	경영지원실	주임	회계업무, 예.결산관리 및 주무관청 보고

자격증

취득일	자격증/ 면허증	발행처
2022.06.10	웹디자인기사	한국산업인력공단
2019.03.22.	컴퓨터활용능력 2급	대한상공회의소
2008.03.14.	워드프로세서 1급	대한상공회의소

지원 직무 관련 교육 / 연수

기간	교육 구분	과목(전공)명 / 교육과정명	교육기관
2022.02.07 ~ 2022.06.27	<input type="checkbox"/> 학교 교육 <input checked="" type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타	UI/UX 웹디자인, 웹퍼블리셔 실무자 양성과정 A	더조은 컴퓨터 아카데미
2013.09 ~ 2014.02	<input type="checkbox"/> 학교 교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input checked="" type="checkbox"/> 기타	영어 연수	진수어학원

상세보유기술

프로그램	활용능력	비고
HTML	상 / 중 / 하	웹표준 및 웹 접근성에 준수한 마크업
CSS	상 / 중 / 하	마크업 언어 스타일 정의
Javascript / jQuery	상 / 중 / 하	이벤트 메소드 사용, 플러그인 사용
기타 프로그램	상 / 중 / 하	포토샵, 일러스트

경력 기술서

회사명	유엘디자인	부서	웹제작부	직급	인턴
주요업무	웹페이지 제작			근무기간	2022.12.01~ 2023.03.31
주요역할 및 담당	웹페이지 퍼블리싱(제작)				
업무 성과	1. 퍼블리싱 업무를 통한 2개의 업체 사이트 출시				
	2. 사이트 유지보수를 통한 고객사 빠른 응대				
주요업무	PM(Project Manager) 업무			근무기간	2022.12.01~ 2023.03.31
주요역할 및 담당	프로젝트 관리				
업무 성과	1. 협업부서와의 원활한 소통으로 2개의 업체 사이트 출시				
	2. 자체 웹솔루션 전담 PM				

회사명	다일복지재단	부서	경영지원실	직급	주임
주요업무	회계처리			근무기간	2019.06.10~ 2021.10.20
주요역할 및 담당	입출내역 프로그램 입력 및 관리				
업무 성과	1. 11개국 22개 분원 국·내외 송금 업무를 통하여 사업 진행 기여				
	2. 필요한 후원금 및 물품 내역 정리를 통한 지출증비 관련 투명성 기여				
주요업무	예결산관리 및 주무관청 보고			근무기간	2019.06.10~ 2021.10.20
주요역할 및 담당	예·결산 내용 정리 및 보고				
업무 성과	1. 내·외부 감사 통과				
	2. 3년마다 진행되는 주무관청 감사 통과				