

博小生

求职意向：中学教师

**教育背景**

**技能证书**

**自我评价**

**工作&实践经历**

现居：湖北武汉

政治面貌：党员

生日：1991.07.07

工作年限：应届生

电话：180714000000

邮箱：99999@qq.com

微信：XG99999999999

学习能力

团队合作

软件操作

专业能力

项目管理

语言类：大学英语六级证书，普通话二甲资格证

软件类：熟练掌握PS、PR、AU软件以及Office办公软件

荣誉类：华南大学三等奖学金、华南大学2013-2014年度优秀团员

活动类：华南电子科技大学摄影大赛二等奖，创业计划大赛亚军

作为一位的职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作。

团队配合能力：善于沟通，具备一定的活动策划和组织协调能力。

工作态度评价：良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间。

自主学习能力：制定切实可行学习计划，积极主动学习岗位技能。

基本信息

联系方式

技能评价

**2012.09-2016.07 北京语言大学 汉语文学专业**

主修课程：

语言学概论、现代汉语、古代汉语、文字、声韵学、训诂学、中国古代文学、中国现代文学、中国当代文学、外国文学、文学概论、中国文化概论

**2015.07-2015.09 深圳南山区向阳国际中学 实习语文教师**

工作描述：

* 协助语文老师完成日常授课活动，并定期检查辅导学生作业
* 融入学生团里，近距离了解学生所需，并在教学中改进方式方法
* 实习期间多次获得专业教师赞扬和学生们的认可

**2013.09-2014.09 深圳南山区向阳国际中学 高一语文教师**

工作描述：

* 负责高一学生日常授课，辅导学生作业，组织学生互帮互助解决难题
* 融入学生团体，了解学生的学习情况及状况，选择适合的教学方法
* 与参与两次月考出卷、改卷，与课题组老师讨论年级教学问题