

## IDENTIFICA TU **NÚMERO DE CLIENTE**

Tu número de cliente lo puedes encontrar en tu **pre factura** o **factura**, a un costado de la razón social





## **INGRESA** TU RFC



Una vez ingresado tu **numero de cliente,** ingresa tu **RFC**, si te arroja un error, verifica la información e ingrésala nuevamente.

Da *Click* en **INGRESAR** y listo...

## AHORA PODRÁS REGISTRAR TUS PAGOS Y DESCARGAR TUS FACTURAS

¿Necesitas asistencia?

