

1. Login

Description

- User masuk ke sistem bertujuan untuk menncantumkan identitas user di dalam sistem (untuk keperluan pencatatan dan akuntabilitas).
- Seluruh fungsi sistem hanya dapat digunakan apabila user sudah login ke dalam sistem.

Normal Flow

- User masuk ke halaman login
- Input user ID dan Password
- Sistem memeriksa user dan password, apabila valid dan masih aktif, user akan di-login-kan ke sistem
- Muncul pesan "Login Berhasil" dan record list "Valid Login"
- Masuk ke user area

Alternative Flow

User salah memasukkan user/password - User memasukkan user/password yang salah - Muncul pesan "Login Gagal" dan record list "Invalid Login"

2. Logout

Description

- User keluar dari sistem. Setiap user berkewajiban untuk logout dari sistem apabila sudah selesai menggunakan sistem.

Preconditions

User dalam keadaan login di sistem

Normal Flow

- Pilih Menu/Tombol "Logout"
- Muncul Pesan "Logout Berhasil dan record list "Logged Out" -User Kembali ke halaman "User Login"

3. Add User (User Management)

Description

Menambahkan user baru ke dalam sistem.

Precondition

User sudah login sebagai user manajemen

Normal Flow

- User masuk ke halaman "User List"
- Pilih "Add User"

- Masukkan info user
- Tentukan "Hak Akses User"
- Pilih "Save"

4. Edit User(User Management)

Description

User mengedit/memasukkan info-info dari user sendiri

Precondition

User sudah login sebagai user manajemen

Normal Flow

- User masuk ke halaman "User List"
- Pilih user yang ingin di edit dan pilih juga Menu Edit User
- Edit Info User dan masukkan info user yang ingin di edit
- Edit Hak Akses dan tentukan "Hak Akses User"
- Pilih "Save"

5. Delete User(User Management)

Description

Meng-nonaktifkan user. User yang sudah di-nonaktifkan tidak dapat login ke dalam sistem.

Precondition

User sudah login sebagai user manajemen.

Normal Flow

- User masuk ke halaman "User List"
- Pilih User yang ingin di delete lalu pilih "Delete User"
- Muncul pesan "Yakin Mendelete?" -Jika "Ya" lanjut ke eksekusi delete user yang dipilih -Jika "Tidak" kembali ke halaman "User List"

6. Contact List

Description

List>Nama-nama Contact/Customer

Normal Flow

- User masuk ke halaman "Contact List"
- Input/Update contact list
- Group contact list berdasarkan kriteria tertentu

7. Contact Notification

Description

Memberi notifikasi/informasi kepada contact/customer

Normal Flow

- User masuk ke halaman "Send Contact Notification"
- Masukkan detail konten notifikasi
- Pilih list contact yang ditargetkan
- Pilih "Send Notification"

8. Design Blueprint

Description

Menciptakan suatu contoh barang untuk dinilai oleh customer

Normal Flow

- User membuat Design dan Blueprint
- User masuk ke halaman "Design List"
- Upload hasil design
- Revisi hasil maksimal 3x
- Design disetujui oleh customer
- Submit hasil design ke mechanic user

9. Product Update (Add)

Description

Mencantumkan product-product yang dimiliki sekarang ataupun yang baru

Normal Flow

- User masuk ke halaman product list
- Pilih Add Product
- Masukkan detail product
- Pilih menu save

10. Product Update (Edit)

Description

Mengedit list dari product yang ingin di masukkan

Normal Flow

- User masuk ke halaman product list
- Pilih product kemudian "Edit Product"
- Masukkan detail product
- Pilih menu "Save"

11. Product Update (Delete)

Description

Menghapus barang/product yang tidak dijual atau tidak lagi digunakan

Normal Flow

- User masuk ke halaman product list
- Pilih product yang ingin dihapus
- Pilih "Delete"
- Konfirmasi delete

12. Input Order

Description

Memasukkan orderan/pesanan dari customer

Normal Flow

- User masuk ke halaman "Input Order"
- Muncul pesan "Customer baru?"
- Jika "Ya" masukkan info dari customer tersebut
- Jika "Tidak" langsung pilih customer
- Masukkan detail order
- Submit ke bagian design user
- Print dan tanda tangan perjanjian jual beli

13. Berita Acara Serah Terima

Description

Surat persetujuan/bukti konfirmasi dari customer

Normal Flow

- User masuk ke halaman List BAST
- User menghubungi customer untuk melakukan serah terima
- Customer menandatangani surat BAST
- User melaporkan bukti BAST kepada manajemen user

14. Customer Maintain

Description

Memberikan informasi tentang produk yang baru kepada pelanggan

Normal Flow

- User masuk ke halaman "Customer List"
- Auto Generate Maintenance List
- Masukkan detail/konten notifikasi

- Kirim notifikasi part maintenance/new product
- Pilih "Send Notification"

15. Manufacture Process

Description

Memproses orderan dengan surat BAST

Normal Flow

- User terima detail order customer
- Masuk ke halaman manufacture
- Lakukan manufaktur sesuai blueprint
- Update live progress manufaktur
- Cek apakah sudah seminggu
- Send progress mingguan ke costumer
- Jika manufaktur selesai maka masuk ke surat BAST jika tidak kembali ke manufaktur sesuai blueprint

16. Sales Invoice

Description

Pengecekan bukti pembayaran dari customer sebelum mengirim barang/produk

Normal Flow

- User masuk ke halaman "Sales Invoice"
- Auto Generate Invoice H7
- Follow up customer
- Jika sudah bayar maka lanjut ke input dan terbukti bukti pembayarannya
- Jika tidak diberikan tenggang waktu 1 hari

17. Receive Payment

Description

Mengecek apakah pembayaran telah ditandatangani dan telah dibayar

Normal Flow

- User masuk ke halaman "Receive Payment"
- Pilih Customer
- Masukkan detail Pembayaran
- Jika Valid lanjut ke print dan bukti pembayaran
- Jika tidak konfirmasi ulang ke customer lalu kembali ke halaman "Receive Payment"