"01"+"Fecha Comprobante"+"Cod.Comprobante"+11 espacios en blanco+"Honorarios brutos"(9 caracteres maximo, incluyendo coma, completar con espacios del lado izquierdo si no completa)+Cod.

+"Base de calculo" (max 9, rellenar con espacios en lado izquierdo)

El formato es el siguiente:

**Primera línea = “Cod.1”**+”Fecha de comprobante”+”Cod. Comprobante"

Segunda línea 11 espacios en blanco

Tercera línea= “Honorarios Brutos”+”Cod.2”

Cuarta línea = 4 espacios en blanco

Quinta Linea = “Base de cálculo”+”Fecha fin de mes”+”Cod.3”

Sexta línea = 5 espacios en blanco

Séptima línea = “Retencion”

Octava línea = 2 espacios en blanco

Novena línea = “Cod.4”

Decime Linea = 10 espacios en blanco

Onceava línea =”Cod.4”+”Cuil”

Doceava línea = 21 espacios en blanco

Treceava línea = “Digito1”+”Cod5”+”Año”+”Digito2”+Digito3”

Lo puesto entre comillas, son los nombres de las columnas de excel