

Despensa Esforço: Sistema para gerenciamento de estoque domiciliar

Cliente: Trade Federation

01 – Software para controle de estoque domiciliar personalizado DOCUMENTO DE REQUISITOS

Versão <1.1>

Responsáveis pela elaboração do documento:
Carlos Henrique Silva Pinto/Desenvolvedor
João Pedro Marcelino de Sousa/Desenvolvedor
Lucas Lima Lordello/Desenvolvedor
Pedro Henrique M. Cruvinel/Desenvolvedor
Wesley da Silva Ribeiro/Desenvolvedor



SWFactory Consultoria e Sistemas Ltda Rua Santana, 179, sala 306/308

Rua Santana, 179, sala 306/308 CEP: 37200-000 Lavras – MG (35) 3822-8148

http://www.swfactory.com.br





Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas o SEPG – Software Engineer Process Group (Grupo de Engenharia de Processo de Software), e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data	Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa	x.x		





ÍNDICE

1.INTRODUÇÃO	4
1.1Convenções, termos e abreviações	Δ
1.1.1Identificação dos Requisitos	
1.1.2Prioridades dos Requisitos	
2.VISÃO GERAL DO PRODUTO/SERVIÇO	
•	
2.1ABRANGÊNCIA E SISTEMAS RELACIONADOS	
2.2Descrição do cliente	
2.3Descrição dos usuários	
3.REQUISITOS FUNCIONAIS	6
3.1REQUISITOS FUNCIONAIS DE SISTEMA	6
[RFS01]Inserir Produto	
[RFS02]Alterar Produto	
[RFS03]Consultar Produto	7
[RFS04]Remover Produto	8
[RFS05]Inserir Categoria	
[RFS06]Alterar Categoria	8
[RFS07]Consultar Categoria	8
[RFS08]Remover Categoria	
[RFS09]Inserir Pedido Automático de Compra	
[RFS10]Alterar Pedido Automático de Compra	
[RFS11]Consultar Pedido Automático de Compra	
[RFS12]Remover Pedido Automático de Compra	
[RFS13]Inserir Método de Pagamento	
[RFS14]Alterar Método de Pagamento	
[RFS15]Consultar Método de Pagamento	
[RFS16]Remover Método de Pagamento	
[RFS17]Inserir Endereço de Entrega	
[RFS18]Alterar Endereço de Entrega	
[RFS19]Consultar Endereço de Entrega	
[RFS20]Remover Endereço de Entrega	
[RFS21]Inserir Supermercado Favorito	
[RFS22]Alterar Supermercado Favorito	
[RFS23]Consultar Supermercado Favorito	
[RFS24]Remover Supermercado Favorito	
[RFS25]Exibir relatório de produtos no estoque	
[RFS26]Exibir relatório de pedidos realizados	15
5.RASTREABILIDADE	8
6.MUDANÇAS NOS REQUISITOS	S
7.REFERÊNCIAS	9





1. Introdução

<Descrever os objetivos deste documento e o público ao qual ele se destina. Complete e/ou adapte o texto abaixo para fornecer essas informações.>

Este documento especifica os requisitos do <nome do produto ou serviço>, fornecendo aos desenvolvedores as informações necessárias para a execução de seu projeto e implementação, assim como para a realização dos testes e homologação.

Esta introdução fornece as informações necessárias para fazer um bom uso deste documento, explicitando seus objetivos e as convenções que foram adotadas no texto. As demais seções apresentam a especificação do <nome do produto ou serviço> e estão organizadas como descrito abaixo:

- Seção 2 Descrição geral do produto/serviço: apresenta uma visão geral do produto/serviço, caracterizando qual é o seu escopo e descrevendo seus usuários.
- **Seção 3 Requisitos funcionais:** lista e descreve os requisitos funcionais do produto/serviço, especificando seus objetivos, funcionalidades, atores e prioridades.
- **Seção 4 Requisitos não funcionais**: especifica todos os requisitos não funcionais do produto/serviço, divididos em requisitos de usabilidade, confiabilidade, desempenho, segurança, distribuição, adequação a padrões e requisitos de hardware e software.
- Seção 5 Rastreabilidade: apresenta os relacionamentos entre os requisitos do produto/serviço.
- Seção 6 Referências: contém uma lista de referências para outros documentos relacionados

1.1 Convenções, termos e abreviações

<Esta subseção deve descrever as convenções, termos e abreviações necessários para interpretar apropriadamente este documento. As explicações necessárias podem ser fornecidas diretamente nesta seção ou através de referências para outros documentos ou apêndices. >

A correta interpretação deste documento exige o conhecimento de algumas convenções e termos específicos, que são descritos a seguir.

1.1.1 Identificação dos Requisitos

Por convenção, a referência a requisitos é feita através do identificador do requisito, de acordo com o esquema abaixo:

[identificador de tipo de requisito.identificador do requisito]

O identificador de tipo de requisito pode ser:

- RF requisito funcional
- RNF requisito não-funcional

Identificador do requisito é um número, criado seqüencialmente, que determina que aquele requisito é único para um determinado tipo de requisito.

Ex: RF001, RF002, RNF001, RNF002.

Documento de Requisitos

Projeto: <código do projeto> versão: X.X





1.1.2 Prioridades dos Requisitos

Para estabelecer a prioridade dos requisitos foram adotadas as denominações "essencial", "importante" e "desejável".

- **Essencial** é o requisito sem o qual o sistema não entra em funcionamento. Requisitos essenciais são requisitos imprescindíveis, que têm que ser implementados impreterivelmente.
- Importante é o requisito sem o qual o sistema entra em funcionamento, mas de forma não satisfatória. Requisitos importantes devem ser implementados, mas, se não forem, o sistema poderá ser implantado e usado mesmo assim.
- Desejável é o requisito que não compromete as funcionalidades básicas do sistema, isto é, o sistema pode funcionar de forma satisfatória sem ele. Requisitos desejáveis são requisitos que podem ser deixados para versões posteriores do sistema, caso não haja tempo hábil para implementá-los na versão que está sendo especificada.

2. Visão geral do Produto/serviço

<Descreva aqui, em linhas gerais, os objetivos do sistema e suas principais funcionalidades, comunicando o propósito da aplicação e a importância do projeto para todas as pessoas envolvidas. Nesta seção pode ser descrita a arquitetura do produto/serviço, indicando seus módulos principais, o uso (se existir) da Internet ou outra rede de comunicação, componentes on-line e off-line, e a interação (se existir) com outros sistemas>

1.2 Abrangência e sistemas relacionados

<Nesta seção, descreva em linhas gerais o que o produto/serviço irá fazer/fornecer (suas principais funcionalidades) e o que ele **não** irá fazer/fornecer (escopo negativo), deixando claro se irá interagir com outros sistemas relacionados ou se é independente e totalmente auto-contido.>

As funcionalidades principais do sistema devem ser apenas citadas, para dar uma idéia geral ao leitor dos serviços que serão fornecidos. Os detalhes serão fornecidos posteriormente, na seção 3 deste documento. Funcionalidades que a princípio seriam da alçada produto/serviço e que não serão implementadas também devem ser listadas, registrando-se o motivo pela qual elas não serão contempladas (porque serão fornecidas por outros sistemas relacionados, por exemplo, ou porque serão implementadas apenas em projetos futuros).

Se o produto/serviço for independente e totalmente auto-contido diga isso explicitamente, caso contrário, liste e descreva brevemente os outros sistemas com os quais este deve interagir, explicando, de maneira geral, quais os papéis de cada um e o meio de comunicação entre eles.>

1.3 Descrição do cliente

<Descreva em linhas gerais a instituição que está requisitando o produto ou serviço.>

1.4 Descrição dos usuários

<Descreva os futuros usuários do produto ou serviço, se for necessário, descreva nas subseções abaixo as características específicas de cada usuário.>





1.4.1 < Nome de um tipo específico de usuário>

<Se for conveniente fornecer mais detalhes sobre um tipo específico de usuário, use esta subseção para descrevê-lo.>

- 1.4.2 < Nome de outro tipo específico de usuário >
- 1.4.3 ...
- 3. Requisitos Funcionais

3.1 Requisitos Funcionais de Sistema

[RFS01] Inserir Produto

Atores: Administrador

O sistema permitirá a inserção de novos produtos no estoque, os campos para preenchimento são exibidos na tabela abaixo.

Tabela 01 – Adicionar Produto

Nome do Atributo	Descrição	
Id*	Id único do produto	
Nome *	Nome do produto	
Data de validade *	Campo de escolha fechada, o usuário se-	
	leciona as duas opções:	
	· Mês	
	· Ano	
Categoria	Campo de escolha aberta, o usuário in-	
	dica se o produto pertence a alguma ca-	
	tegoria pré-estabelecida.	
Prioridade *	Campo de escolha fechada, o usuário	
	pode selecionar as seguintes opções:	
	 Verde (não essencial) 	
	Amarelo (importante)	
	 Vermelho (muito importante) 	
Quantidade mínima desejada *	Campo de escolha aberta, o usuário in-	
	dica o número mínimo daquele produto.	
Quantidade máxima desejada *	Campo de escolha aberta, o usuário in-	
	dica o número máximo daquele produto.	

Prioridade: ☐ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável





Página 8 de 21

[RFS02] Alterar Produto				
Atores: Adminis	strador			
		de todos os campos preser am de confirmação de um a		
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável	
	[RFS03]	Consultar Produto		

Atores: Administrador

O sistema permitirá a consulta de produtos no estoque, os campos para preenchimento estão presentes na tabela abaixo.

Tabela 02 – Consultar Produto

Nome do Atributo	Descrição
Id	Id único do produto
Nome do produto	Nome do produto
Tipo do produto	Tipo do produto
Data de validade	Campo de escolha fechada, o usuário de-
	limita um período fornecendo os seguin-
	tes dados:
	· Mês
	· Ano
Categoria	Categoria do produto
Prioridade	Campo de escolha fechada:

Documento de Requisitos





		· Verde	
		AmareloVermelho	
Filtrar por			
		Campo de escolh	na fechada:
		 Tipo do produto Data de validade Categoria Prioridade 	•
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS04]] Remover Produto	
Atores: Administra	ador		
O sistema p	permitirá a remoção d	de um produto do estoque.	
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
	[RFS05	5] Inserir Categoria	
Atores: Administra	ador		

Documento de Requisitos





	•	novas categorias na platafo ne quais categorias aquele p	•
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS06]	Alterar Categoria	
Atores: Adminis	trador		
O sistem	a permitirá a alteração d	as categorias pré-existentes	no sistema.
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
	[RFS07] (Consultar Categoria	
Atoras: Adminis	trador Monitor Hsuário		

Atores: Administrador, Monitor, Usuário

O sistema permitirá a consulta de quaisquer categorias existentes.

Tabela 03 – Consultar Categoria

Tabela 03 — Consultar Categoria				
No	me do Atributo	Descriçã	ăo	
Id		Id único da categoria		
Nome da cate	goria	Nome da categoria		
Organizar por:		Maior relevânciaMenor relevânciaOrdem alfabétic	a	
ioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável	

Documento de Requisitos Página 10 de 21





Página 11 de 21

	[RFS08]	Remover Categoria			
Atores: Adminis	strador				
O sistema permitirá a remoção de qualquer categoria existente no sistema. Os produtos registrados nessa categoria, ficarão sem categoria após a remoção.					
Prioridade:	☑ Essencial	□ Importante	□ Desejável		
[RFS09] Inserir Pedido Automático de Compra					

Atores: Administrador

O sistema permitirá ao usuário realizar pedidos em supermercados locais de maneira automática. O pedido é realizado de forma automática, porém a compra só acontece mediante confirmação do usuário. Quando a compra é finalizada, é gerado um código único tratado como Código de identificação do pedido. É uma escolha fechada e os campos para preenchimento estão presentes na tabela abaixo.

Tabela 04 – Inserir pedido de compra automático

Nome do Atributo	Descrição	
Id*	Id único do pedido	
Nome do supermercado *	Nome do supermercado	
Categoria dos produtos *	Através da categoria dos produtos dese-	
	jados, o software consegue decidir quais	
	produtos necessitam ser comprados de	
	acordo com a sua prioridade.	
Prioridade *	Através do rótulo de prioridade e da re-	
	levância da categoria, o software otimiza	
	para decidir qual a melhor cesta para	
	aquele orçamento.	
Valor máximo da compra *	É o limite máximo do orçamento disponí-	
	vel para aquela compra.	
Método de pagamento *	Dados do cartão de crédito	

Documento de Requisitos





Endereço de entrega *		Dados do endereço o	Dados do endereço de entrega	
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável	
	[RFS10] Alterar Pe	dido Automático de Co	mpra	
Atores: Adminis	trador			
O sistema permitirá a alteração de um pedido automático antes de sua confirmação. O usuário poderá alterar todos os dados presentes na Tabela 04.				
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável	
	[RFS11] Consultar Pedido Automático de Compra			

O sistema só retornará os pedidos que estão em andamento. Os pedidos já finalizados serão mostrados no [RFS22].

Tabela 05 – Consultar Pedido Automático de Compra

Nome do Atributo	Descrição	
Id	Id único do pedido	
Código	Código do pedido	
Período	Campo de escolha fechada com as se-	
	guintes opções:	
	Dia inicial	
	 Mês inicial 	
	Ano inicial	
	Dia final	
	Mês final	
	Ano final	
Supermercado	Nome do supermercado onde foi reali-	
	zada a compra	

Documento de Requisitos Página 12 de 21





Organizar po	r:		
		para o mais a Valor do pedi cente ou decr Supermercad • Datas (exibe o	do (pode ser cres- rescente) o (ordem alfabética) os pedidos ordena- n cronológica em
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS12] Remover F	Pedido Automático de Co	ompra
Atores: Administi	rador		
didos não	confirmados possuem	le qualquer pedido não confi o status de pendente, enqua ifirmado. Pedidos confirmado	anto os autorizados pelo
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS13] Inser	ir Método de Pagamento)

O sistema permitirá ao usuário cadastrar novos métodos de pagamento. É possível cadastrar um número limitado de métodos de pagamento. É uma escolha fechada e os campos para preenchimento estão presentes na tabela abaixo.

Documento de Requisitos Página 13 de 21





Restrições

O único método de pagamento aceitado é cartão de crédito.

Tabela 06 – Inserir método de pagamento

Nome do Atributo	Descrição
Id *	Id único do método de pagamento
Número do cartão *	Campo de resposta aberta, limite má- ximo de 16 caracteres numéricos.
Nome do titular do cartão *	Campo de resposta aberta, limite de 50 caracteres. Deve ser exatamente como está escrito no cartão de crédito. Ex: João P M Sousa
Data de validade do cartão *	Campo de resposta aberta, deve ser informado no formato MM/AA, limite de 2 caracteres numéricos por campo.
Código de segurança *	Campo de resposta aberta, é o código de segurança do cartão de crédito. Limite de 3 caracteres numéricos.
CPF do titular do cartão *	Campo de resposta aberta, devem ser informados somente os números. Limite de 11 dígitos numéricos.





Prioridade:		☐ Importante	□ Desejável	
		·	,	
	[RFS14] Alterar Mo	étodo de Pagamento		
Atores: Administra	ador			
O sistema permitirá a alteração de todos os campos presentes na Tabela 06.				
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável	
[RFS15] Consultar Método de Pagamento				

O sistema permitirá consultar os cartões de crédito registrados. Ao realizar a consulta, uma caixa aparecerá contendo as informações do cartão de crédito, listadas na Tabela 07.

Tabela 07 – Consultar Métodos de Pagamento

Nome do Atributo	Descrição
Id	Id único do método de pagamento
Terminado em	Por motivos de segurança, somente se-
	rão mostrados os últimos 4 dígitos do
	cartão cadastrado
Bandeira	Mostra qual a bandeira do cartão de crédito.
Data de vencimento	Mostra o mês e o ano de vencimento do cartão.
Nome do titular	Mostra o nome do titular exatamente

Documento de Requisitos

Página 15 de 21





		como está no cartão	de crédito.
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS16] Remov	er Método de Pagamen	to
Atores: Administrador			
O sistema permitirá que o usuário remova um método de pagamento cadastrado.			
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
[RFS17] Inserir Endereço de Entrega			

Projeto: <código do projeto> versão: X.X

O sistema permitirá que o usuário cadastre o endereço de entrega dos pedidos e o horário preferencial da entrega.

Tabela 08 – Inserir endereço de entrega

Nome do Atributo	Descrição
Id*	Id único do endereço
Rua*	Nome da rua
Número da casa*	Número da casa
Bairro*	Bairro
Cidade*	Cidade
CEP*	CEP
Horário preferencial de entrega:	Campo de escolha fechada:
	· Cedo · Tarde · Noite

Documento de Requisitos





Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS18] Alter	ar Endereço de Entrega	
Atores: Adminis	trador		
O sistema perm	itirá a alteração de todos	os campos presentes na Tal	bela acima.
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
	[RFS19] Consu	ltar Endereço de Entreg	a
Atores: Adminis	trador		
sulta seria apena no sistema. Ao i	as para confirmar as infor realizar a consulta, uma j o, além disso, através de	o endereço de entrega cadas mações pois apenas um eno anela aparecerá preenchida ssa janela o usuário poderá	dereço pode ser utilizado com os dados do ende-
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
[RFS20] Remover Endereço de Entrega			
Atores: Adminis	trador		
ximo pedido, ap	parecerá uma mensagem	remova o endereço cadasti informando que não existe	nenhum endereço está

Documento de Requisitos Página 17 de 21

Projeto: <código do projeto> versão: X.X

poderá ser realizado sem um endereço de entrega.





Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
rnondade.	应 Essericiai	□ importante	□ Desejavei
	[RFS21] Inserir	Supermercado Favorito)
Atores: Administ	rador		
	permitirá a inserção de i exibidos na tabela abaixo	novos supermercados favori o.	tos, os campos para pre-
	Tabela 09 – A	dicionar Supermercado Favo	prito
	ome do Atributo	Descr	ição
Id*		Id único do supermer	cado
Nome*		Nome do supermerca	ndo
Endereço*		Endereço do superme nome da rua e númer	
Bairro*		Nome do bairro em q está localizado	ue o supermercado
CEP*		CEP do endereço do s	supermercado
Cidade*		Nome da cidade na que está localizado	ual o supermercado
Estado*		Nome do estado no q cado está localizado	ual o supermer-
Data da últin	na compra	Data em que foi realiz	•
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS22] Al	terar Supermercado	

O sistema permitirá a alteração de todos os campos presentes na Tabela 01. Entretanto, todas as alterações feitas necessitam de confirmação de um administrador.

Documento de Requisitos Página 18 de 21





Pri	oridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
		[RFS23] Consulta	ar Supermercado Favor	ito
Ato	res: Adminis	trador		
par		a permitirá a consulta de ento estão presentes na	supermercados favoritos c tabela abaixo.	adastrados, os campos
		Tabela 10 – Cons	ultar Supermercado Favorit	0
		Nome do Atributo	Dosc	rição
		permercado	Nome do supermero	-
		o supermercado	Nome da rua e núme	
	CEP	3 supermereduo	CEP do endereço do	
	Filtrar por*		Campo de esc Cidade Estado Bairro Data da última	olha fechada:
Pri			rar por estarão organizados er por mais recente (Data da últin Importante	
		[RFS24] Remove	er Supermercado Favor	ito

Documento de Requisitos Página 19 de 21

Projeto: <código do projeto> versão: X.X

Atores: Administrador





O sistem	na permitirá a remoção de	e supermercados favoritos ja	á cadastrados.
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
	[RFS25] Exibir relat	ório de produtos no est	coque
Atores: Adminis	strador		
presentes no es	toque. Por padrão, os pro de agrupar de outras mar	ne imprima um relatório con odutos serão organizados po neiras: quantidade, prioridad	or categoria, mas o usuá-
Prioridade:	⊠ Essencial	□ Importante	□ Desejável
	[RFS26] Exibir rela	atório de pedidos realiz	ados
Atores: Adminis	strador		
didos já realizad trega (da mais a agrupados por s	los. Por padrão, os pedido tual para a mais antiga).	ue imprima um relatório con os serão exibidos de acordo O usuário terá a opção de ex om período para a consulta c or).	com a sua data de en- xibir de outras maneiras:
Prioridade:	⊠ Essencial	☐ Importante	□ Desejável
4.			
5. Rastreab <nesta re<="" seção="" td=""><td>ilidade eferencie a Matriz de Ras</td><td>treabilidade.></td><td></td></nesta>	ilidade eferencie a Matriz de Ras	treabilidade.>	
Sempre que sej neste document		o de alterações em relação s requisitos, os seguintes ite posta específica:>	

Documento de Requisitos

Página 20 de 21





- Toda solicitação de mudança proveniente do Contratante deverá ser documentada por este e enviada a <elemento da empresa fornecedora, geralmente o gerente do projeto>
- Um documento contendo a descrição da solicitação de mudança deve ser assinado pelos <elementos da empresa fornecedora e Cliente>, formalizando assim a solicitação.
- O tempo necessário para avaliar a viabilidade técnica de uma alteração no escopo delineado nesta proposta será cobrado ao Contratante.
- A empresa fornecedora avaliará o impacto da mudança no cronograma e no custo do serviço e submeterá ao Contratante para aprovação.
- A empresa fornecedora iniciará a execução da mudança no caso de não haver impacto associado à mesma.>

<Descrever também se o cliente poderá solicitar mudanças em ferramentas que ele tem acesso.>

7	Referências	
<est< td=""><td>ta seção deve prover uma lista de todos os</td><td>documentos relacionados a este documento></td></est<>	ta seção deve prover uma lista de todos os	documentos relacionados a este documento>
	Representante do contratado	Representante da contratante
	Tootomumbo 1	Tootomumbo 2
	Testemunha 1	Testemunha 2