Entrega Sprint SCRUM – Práctica de Desarrollo Ágil

Equipo:
Pedro Álvarez
Carlota de Miguel
Julissa Joshep
Karlo Navarro

Proyecto: https://github.com/jjulissa/Sprint-Scrum

Nuestra aplicación es un ecommerce donde la gente sube sus productos.

Roles del Equipo

• Scrum Master: Julissa Joshep

Se encargó de coordinar al equipo y facilitar la organización de tareas.

• Product Owner: Karlo Navarro

Definió las funcionalidades más importantes y gestionó las prioridades del producto.

• Equipo de Desarrollo: Pedro Álvarez y Carlota de Miguel

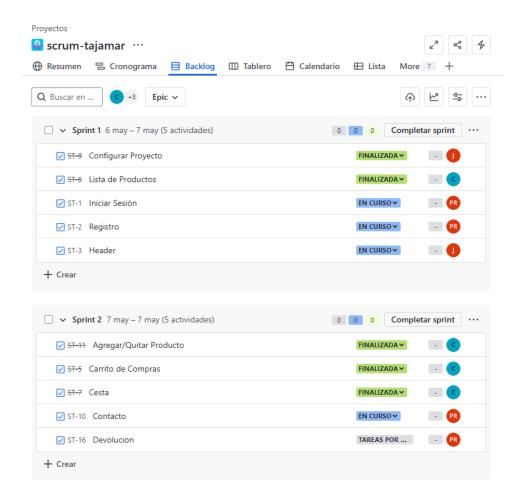
Diseñaron y codificaron el prototipo.

Backlog y tareas

Para el proyecto creamos este blacklog.

| User Story | Prioridad | Criterios de Aceptacion |
|--|-----------|--|
| como cliente, quiero una pagina para conocer el proyecto | Alta | Debe tener header con navegador y footer |
| 3 como cliente, quiero iniciar sesión | Media | Darse de alta: nombre, apellido, email, contraseña. Debe haber validación de email y contraseña |
| Como administrador, quiero iniciar sesion con mi rol | Baja | Debe haber validación de email, contraseña y rol |
| 5 Como cliente quiero poder ver los productos | Alta | Se debe mostrar un listado con nombre y precio |
| 6 Como cliente, quiero agregar productos al carrito | Baja | El producto debe sumarse al carrito con confirmación visual y mostrar el precio total y el subtotal. |
| 7 como cliente, quiero devolver el producto | Media | El formulario debe validar que todos los campos estén completos |
| 8 Como usuario, quiero poder contactar | Baja | contener redes sociales, y activar un formulario. Debe estar en el footer |
| 9 Como cliente, quiero filtrar productos | Baja | El buscador debe filtrar en tiempo real |
| Como cliente quiero poder subir mis productos | Media | El formulario debe validar que todos los campos estén completos |
| Como cliente, quiero ver una lista de mis productos | Media | Se debe mostrar un listado con nombre, precio y botón editar |
| 12 | | |
| 13 | | |

Sprint Planning



Tareas técnicas por historia:

Listar productos:

- Estilizar con Tailwind
- Mostrar listado de productos
- Mostrar precio
- Previsualización de imagen

Login:

- Iniciar sesión
- Comprobar si eres administrador
- Mostrar precio
- Previsualización de imagen

Registro:

- Formulario con nombre, apellido, email y contraseña.
- Crear usuario

Carrito:

- Añadir carrito
- Agregar/Quitar Producto
- Calcular y mostrar total
- Tramitar Pedido
- Pagar

Daily Standups

Aunque no realizamos reuniones formales cada 20 minutos, simulamos daily standups en las que cada miembro respondía:

- ¿Qué hice desde la última reunión?
- ¿Qué haré ahora?
- ¿Qué me bloquea?

Ejemplo de simulación de un Daily Standup

Participantes:

- Julissa Joshep (Scrum Master)
- Karlo Navarro (Product Owner)
- Pedro Álvarez (Dev)
- Carlota de Miguel (Dev)

Julissa Joshep (Scrum Master):

- ¿Qué hice desde la última reunión?
 Coordiné la organización de tareas
- ¿Qué haré ahora? Facilitar la comunicación.
- ¿Qué me bloquea?
 Nada por ahora.

Karlo Navarro (Product Owner):

- ¿Qué hice desde la última reunión?
 Priorizé las funcionalidades del backlog y revisé los criterios de aceptación.
- ¿Qué haré ahora?
 Ayudar a Pedro con GitHub
- ¿Qué me bloquea? GitHub

Pedro Álvarez (Dev):

- ¿Qué hice desde la última reunión?
 Avancé en el formulario de inicio de sesión.
- ¿Qué haré ahora?
 Subir el código al repositorio remoto.
- ¿Qué me bloquea? GitHub me da un error, porque hay una cuenta de otra persona

Carlota de Miguel (Dev):

- ¿Qué hice desde la última reunión? Avance con el listado de productos
- ¿Qué haré ahora? Ponerme con el carrito de compra.
- ¿Qué me bloquea? Nada por ahora.

Esto nos permitió mantenernos coordinados. También contamos con un chat grupal para dudas puntuales.

Retrospectiva

Al finalizar el sprint, realizamos una retrospectiva para evaluar el proceso:

Qué salió bien:

- La colaboración del equipo fue constante
- Se avanzó con una buena base de HTML/CSS
- Se aprendió a usar GitHub, GitFlow y Jira

Qué mejorar:

• Planificación de las ramas del proyecto.

- Evitar los cuellos de botella.
- Tener en cuenta las prioridades de las tareas.

Plan de acción:

- Usar reuniones diarias breves para indicar que está haciendo cada uno.
- Hacer las tareas según su prioridad
- Revisión cruzada del código al finalizar cada tarea.