|  |
| --- |
| **ANÁLISIS DE ACTIVIDADES**  **<Escriba el Nombre del Requerimiento o Proyecto>**  <Escriba una breve descripción del requerimiento o proyecto> |

**TABLA DE CONTENIDO**

[1. IDENTIFICACIÓN GENERAL 3](#_Toc524431798)

[2. Introducción 3](#_Toc524431799)

[3. Definición del proceso 3](#_Toc524431800)

[4. Entidades Identificadas (Responsables y tareas) 3](#_Toc524431801)

[4.1 Entidad 1 ([Cliente, Actor, Propietario]) 3](#_Toc524431802)

[4.2 Entidad N ([Cliente, Actor, Propietario]) 4](#_Toc524431803)

[5. Diagrama de actividades 4](#_Toc524431804)

[6. Descripción de las Actividades del proceso 4](#_Toc524431805)

[7. Relación de Actividades: Entradas – ACCIONES – Salidas 5](#_Toc524431806)

[8. Entorno y Restricciones 6](#_Toc524431807)

# IDENTIFICACIÓN GENERAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Requerimiento o Proyecto** |  | | |
| **Fecha de Radicación** |  | **Identificador** |  |
| **Elaboró** | **Nombre** |  | |
| **Cargo** |  | |
| **Fecha** |  | |
| **Firma** |  | |
| **Revisó** | **Nombre** |  | |
| **Cargo** |  | |
| **Fecha** |  | |
| **Firma** |  | |
| **Aprobó** | **Nombre** |  | |
| **Cargo** |  | |
| **Fecha** |  | |
| **Firma** |  | |

# Introducción

*<Ingrese la introducción>*

# Definición de la transformación de la información (procesos del sistema)

<Ingrese la definición>

# Entidades Identificadas (Responsables y tareas)

<Ingrese todas las entidades identificadas>

## Entidad 1 ([Cliente, Actor, Propietario])

*[Descripción de la entidad, la entidad puede ser una persona, dependencia u organización.]*

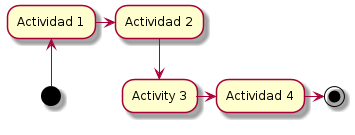
*[Indicar como se relaciona con el proceso y su clasificación]*

## Entidad N ([Cliente, Actor, Propietario])

# Diagrama de actividades

<Inserte el Diagrama de Actividades UML>

Ejemplo:



Ejemplo realizado en http://plantuml.sourceforge.net/

# Descripción de las Actividades del proceso

A continuación se detallan las actividades que se realizan para cumplir el proceso:

* 1. **[Actividad 1: Nombre de la actividad utilizando un verbo, ej. Aprobar informe de obra.]**

***Tarea 1.1:*** La tarea que ayuda a completar la actividad. ej. Revisar informe de obra

***Tarea 1.N:*** [...]

* 1. **[Actividad N: Nombre de la actividad utilizando un verbo]**

# Entorno y Restricciones

<Ingrese el entorno y restricciones identificados>

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO**  1. IDENTIFICACIÓN GENERAL  En esta sección del formato permite que sean registrados los datos generales del análisis de actividades del proyecto de construcción de soluciones de software.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Requerimiento o Proyecto** | Digite el nombre del requerimiento o proyecto a documentar | | | | **Fecha de Radicación** | Digite la fecha en la cual se recibe el requerimiento. | **Identificador** | Digite el código de identificación del proyecto.  Este código lo asigna el servidor público (de planta o contratista) que cumple las funciones de coordinador de desarrollo de software. | | **Elaboró** | **Nombre** | Nombre del servidor público (de planta o contratista) que diligencia el presente formato. | | | **Cargo** | Nombre del cargo o rol del servidor público (de planta o contratista) que diligencia el presente formato. | | | **Fecha** | Fecha (dd/mm/aaaa) en la cual el servidor público (de planta o contratista) termina de diligenciar el presente formato. | | | **Firma** | Firma del servidor público (de planta o contratista) que diligencia el presente formato. | | | **Revisó** | **Nombre** | Nombre del servidor público (de planta o contratista) que coordina los desarrollos de software. | | | **Cargo** | Nombre del cargo o rol del servidor público (de planta o contratista) que coordina los desarrollos de software.. | | | **Fecha** | Fecha (dd/mm/aaaa) en la cual el servidor público (de planta o contratista) que coordina los desarrollos de software revisa el presente formato. | | | **Firma** | Firma del servidor público (de planta o contratista) que coordina los desarrollos de software. | | | **Aprobó** | **Nombre** | Nombre del servidor público (de planta o contratista) quién realiza el requerimiento de desarrollos de software. | | | **Cargo** | Nombre del cargo o rol del servidor público (de planta o contratista) quién realiza el requerimiento de desarrollos de software. | | | **Fecha** | Fecha (dd/mm/aaaa) en la cual el servidor público (de planta o contratista) quién realiza el requerimiento de desarrollos de software aprueba el presente formato. | | | **Firma** | Firma del servidor público (de planta o contratista) quién realiza el requerimiento de desarrollo de software. | |   2. INTRODUCCIÓN  Descripción general del proceso principal, se recomienda que en esta sección del formato se haga una breve descripción acerca de las actividades que usted como solicitante de una solución de software realiza para atender sus procedimientos o tareas. (Por ejemplo: *La Dirección Técnica de Administración de la Infraestructura realiza el monitoreo de puentes por medio del formato XX donde se registran las características generales de diagnóstico mediante visitas programadas trimestralmente donde se obtiene un calificativo del estado actual del puente, donde esta información es utilizada para la programación de mantenimiento de los mismos…..…*)  3. DEFINICIÓN DE LA TRANSFORMACIÓN DE LA INFORMACIÓN (PROCESOS DEL SISTEMA)  En esta sección se debe hacer una descripción detallada de las actividades en función de las necesidades que se deben atender. Se recomienda que sea redactada usando la siguiente estructura de oración: “Se requiere un sistema de información para hacer [X], mediante [Y], para así lograr [Z]”. (Por ejemplo: *Se requiere un sistema de información para realizar el monitoreo de puentes, mediante el registro de visita, para así diagnosticar el estado de los puentes.*)  4. ENTIDADES IDENTIFICADAS (RESPONSABLES Y TAREAS)  En esta sección del formato se deben incluir las entidades que para efectos del análisis y diseño de soluciones de software corresponden a algo cuya existencia es reconocida y que puede considerarse como una unidad plenamente identificable, única, consistente e irrepetible en el tiempo. Las entidades cuentan con un conjunto de características que las identifican denominadas atributos que son los que permiten la diferenciación o unidad de la misma. Se deben ingresar todas las entidades que interactúan con el proceso o forman parte del mismo. Estas entidades pueden ser clasificadas en:  • Clientes: Son los beneficiarios o los que son afectados por la transformación o las actividades principales.  • Actores: Son aquellos agentes que realizan u ocasionan la transformación o las actividades del proceso.  • Propietarios: Aquellas entidades con la posesión, control o interés sobre el proceso y cuentan con el poder de iniciar o detener la transformación.  *Ejemplo:*   * *Entidad: Ciudadanos (Clientes)*   *Interactúan con el Instituto en la radicación de solicitudes, quejas o reclamos que deben ser atendidas.*  5. DIAGRAMA DE ACTIVIDADES  En esta sección se debe incluir el resultado de la actividad de diagramar las actividades que se realizan para lograr las transformaciones de los datos al cual se le va a desarrollar la herramienta de software, y que incluye la ilustración de cómo se relacionan dichas actividades entre sí, siguiendo el orden natural de interacción.  6. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO  En esta sección se deben incluir las descripciones generales de las actividades realizadas para la transformación de la información (procesos del sistema). Se debe procurar que en cada descripción se dé respuesta a las preguntas, básicas del quién, el qué, el cómo y para qué. Ejemplo:  *Actividad 1: Analizar redes de transporte*  *En esta actividad el administrador realiza el análisis de las redes de transporte basado en la información del inventario de la malla vial y los informes de diagnóstico para definir los segmentos y frentes que requieren mantenimiento preventivo y cuales requieren reparación definitiva.*  7. ENTORNO Y RESTRICCIONES  En esta sección se describen aquellos elementos externos al sistema y al procesamiento de la información propiamente dicha, y en su mayoría se consideran conocidos, que pueden afectar de alguna manera el comportamiento del sistema. Estas restricciones se deben incluir de forma explícita.  Ejemplos:  *• Información incompleta de los documentos requeridos.*  *• Información recibida fuera de los tiempos acordados.*  *• Falta de recursos físicos para la ejecución de las visitas de diagnóstico.*  *• Falta de personal profesional para las actividades propias del monitoreo de puentes.* |