

## 程序员简历指南\_精要讲义

### 1. 求职难的原因剖析

求职难的原因：

如果你没有面试机会或面试机会很少，那么问题出在简历上；

如果你面试机会并不少但面试成功率很低，那么问题出在面试上。

面试邀约少只有两种可能：

要么是你的简历写得太屎了，要么是你的简历投得太屎了。

切记：HR 没有见到你真人之前，所有对你的了解都来自于你的简历。

写简历的基本思路：

第一， 写简历要投其所好，知道谁在筛你的简历，他想看到什么；

第二， 简历写的是你的胜任能力，简历上应该没有任何一句废话，所有内容都指向：我能胜任这份工作，或者对我从事这份工作有加持；

第三， 具备自我推销意识，趋利避害，不好的不说，好的添油加醋的说，擦脂抹粉的说。

### 2. 什么时候准备简历

大学生求职难，难就难在了：快毕业了，才想起来写简历。

在职场没混好，糟就糟在了：想跳槽了，才想起来改简历。

建议：每半年或一年，更新一次自己的简历。

通过更新简历自我检阅：

这半年或一年我都干了什么？

- ✧ 有没有学到什么新的技能？
- ✧ 有没有做了什么大的项目？
- ✧ 有没有取得什么好的业绩？
- ✧ 有没有考取什么认证、获得什么认可？

在工作中记录，在记录中总结，在总结中反省，在反省后成长。

跳槽时，简历拿出来是现成的，而不是现写的。

### 3. 写简历的大原则

以终为始的思维模式：找工作，要在有鱼的地方撒网。

不要为了写简历而写简历，要为了找到工作而写简历。写简历的大原则：对方要什么，我就给什么。而不是我就这样，你看着办，参照招聘要求来完善你的简历！

了解潜在的招聘要求，冰山下面的部分，可以增加你的赢面。

写简历的方法：先长骨头，再长血长肉。

不要下个模板就开始填，先整理思路，再梳理素材，想好主次和取舍，最后才是找个好看的模板填写，这样你的简历才有指向性和整体性。

### 4. 你的简历写给谁看

投简历，你的对手是 HR，你要写好简历；  
面试时，遇到用人部门的主管，你要讲好简历。

HR 筛选的重点是硬性指标（KEYWORD）。

简历就像舞台，上面的 KEYWORD 就像演员，把最重要的演员放在舞台上，而不是把最容易请到的演员放在舞台上。别说你没有，记住你可以有，哪怕临阵了再磨枪，先争取到面试机会！

投简历的最佳时间：

周二、周三、周四，周三上午最佳。

上午以 9:30-11:00 为佳，下午以 13:30-15:30 为佳。

人在心情不好的时候，对标准的要求会更高。

切记：只要有人参与的事情，就有主观的因素存在。

HR 邀约“撩”你时，回答的原则是：尽可能给对方肯定的回复。

### 5. 三种典型的烂简历

长篇大论、千篇一律、交代不清。

第一，长篇大论。

只有当胜任能力不足时，才展现自己的多才多艺。简历，简历，简单有力，在短短的一两页纸中把你的亮点秀出来。

HR 筛选简历的姿势：是快速浏览，而不是仔细阅读，是找 KEYWORD，而不是逐句分析。二三十秒甚至十几秒就筛完一份简历！

第二，千篇一律。

一堆苹果里你是香蕉，形状不一样你又特别黄，足够显眼别人才会多看你一眼。

一定有人可以把一样的事，用不一样的方式展现出来。

第三，交代不清。

写简历的第一注意事项是合理性，典型的如教育经历、工作经历要在时间线上连续对应，不能出现断档。简历的硬性指标一定要交代清楚，不要耍小聪明，容易聪明反被聪明误。

## 6. “好看”是简历的基本要求

以貌取人不高尚，但是社会现实。

“好看”的第一层含义在形式，简历赏心悦目让人喜欢看；

“好看”的第二层含义在内容，能迅速找到想搜索的信息。

形式上的好看：

HR 没有义务去发现你优秀的内在美！

简历精雕细琢，任何小错误或小瑕疵都是在告诉 HR：我马虎又粗心。职场讲究庄重保守，排版上简约而不简单。简历满页呈现，要么一页，要么两页，不要出现比如一页半的情况。

内容上的好看：

让 HR 方便，而不是自己方便。

把 HR 最想看的内容往前放！

不要傻乎乎地在最黄金的位置展现兴趣爱好和自我评价！简历是正面文档，趋利避害：我们应该告诉面试官真相，但是没必要告诉面试官所有真相。

## 7. 如何搞定简历模板

最敷衍的简历是：直接在招聘平台填写信息生成的简历。

建议用段落式简历，不建议使用表格式简历，除非应聘体制内的单位。

段落式简历模板获取：登录你的 QQ 邮箱，mail.qq.com，选择左上角的“设置”，找到菜单最右侧的“体验室”，开启“简历”功能，邮箱左侧的功能栏会出现“简历”，是 QQ 邮箱自带的小清新简历模板。

## 8. 简历制作“天龙八部”之基本资料

基本资料不可缺少的五项是：姓名、性别、年龄、学历、联系方式。

基本资料编写的大原则：

一，必要信息交代清楚。联系方式留手机和邮箱即可，取消太个性化的彩铃，不建议留 QQ 邮箱，姓名建议用真名，性别一定要写。

二，展示优势规避劣势。如你是个帅哥或美女，无论职位有没有形象要求，必须贴上照片展示一下。可有可无的选项不要自曝其短，必不可少的选项不要欲盖弥彰。类似身高体重、血型星座、政治面貌等，没必要写。

## 9. 简历制作“天龙八部”之求职意向

求职意向包括求职岗位、意向城市、期望薪资、到岗时间等，老鸟还会关注所在行业。

简历主要解决三个问题：我是谁、我想干什么、我能干什么。

我是谁：基本资料、教育经历、自我评价

我想干什么：求职意向

我能干什么：个人技能、工作经历或实习经历、项目经验或社会实践、获奖情况

写求职意向的第一原则是：“我的眼里只有你”。

简历上只有一个求职岗位，只有一座意向城市，你的简历要聚焦有指向性。如果意向不确定，可以在不同招聘平台投递不同的简历，“演深情”。

期望薪资，新人建议面议；老鸟，建议写明确的数字。

行业优势：不管你曾经在多少个行业里工作过，至少要保持 60% 以上的行业集中度。  
在一个行业的深耕细作，是你重要的职业优势。

## 10. 简历制作“天龙八部”之教育经历

职场老鸟：

教育经历的格式：时间段、学校、专业、学历

两点注意事项，第一，按时间倒序排列，第二，追述到大学即可。

职场新人：

教育经历做更多呈现：主修课程、学习成绩、校内经历

呈现核心课程，不必写学习成绩，多用对比或数字等描述校内经历体现个人能力。

## 11. 简历制作“天龙八部”之个人技能

个人技能编写原则：以终为始，对照着职位的招聘要求来写。

三板斧：一归类，二排序，三行文。

一，归类。分类清楚明白，内容高度概括，用词精练准确。不要口语化，不要用语气助词，不要用人称代词。

二，排序。把重要的核心技能往前放，其他相关的技能往后放，毫不相关的技能忍痛舍弃。

三，行文。不要犯低级错误，如错别字，用词可以“更上一层楼”，HR 大多是打着折扣看简历，可以把“熟悉”写成“掌握”，把“掌握”写成“精通”。

## 12. 简历制作“天龙八部”之工作经历 or 实习经历

经验意味着“犯过的错不会再犯”。

结果可以证明很多东西，没有结果你就需要用很多东西去证明。

基本格式是：时间段、公司、职务、工作内容及工作成绩

工作内容：你负责什么，HR 看起来就是你会什么。

实习经历：要想方设法去和求职岗位关联。

职场老油条的工作经历两大忌：一忌频繁跳槽，二忌时间断档。

写作要点是：告诉 HR 你是怎么做好这份工作的，而不是这份工作是什么的。

少写空洞词句，减少主观描述，多摆数据，多亮结果！

如果你的工作不能量化，只说明了一件事：你对自己的工作理解不够深刻。

在工作内容的介绍中，用经历来展示你的能力；

在工作成绩的介绍中，用数字来佐证你的结果。

### 13. 简历制作“天龙八部”之项目经验 or 社会实践

对于大学生来说，简历上的社会实践是为了找补工作经验的欠缺。

对于职场人来说，简历上的项目经验是为了凸显业务能力。

注意事项八个字：多给结果，多用数字。

项目经验的常见格式：项目名称、项目时间、项目描述、工作职责

还可以呈现下项目的成绩，对于程序员来说的重点：开发环境，把用到的技术强调下。

编写的大原则：一真，二实，三扩展。

真是具体，实是量化。职场老鸟真和实就够了，越是经验丰富，越是用简单粗暴的结果和数字即可。职场新人，扩展是加赠，可以有思想无痕迹地渗透点自己的综合素质。如创新能力、学习能力，让 HR 更多看到你的潜力。

### 14. 简历制作“天龙八部”之获奖情况

要不要考证：

第一你要权衡证书的含金量，第二你要权衡投入产出的性价比。

获奖情况的编写原则：

应聘岗位相关的往前写，与应聘岗位不那么相关的往后写或不写，快拿到但还没拿到的重要证书也可以写。

成绩是对知识掌握程度的检测，实践才是检验你知识运用的能力，简历要多体现你的实际运用能力。你获的奖或考的证，可以强调下奖励的级别或特殊性，体现含金量。

### 15. 简历制作“天龙八部”之自我评价

职场老鸟，不建议写自我评价。

职场菜鸟，可写可不写，如果写，突出自己与众不同的能力或经历！或者表达下求职意愿，对这个职业或行业的热爱。

不要开学生腔，不要写套词，做好面试被追问的准备。

## 16. 投简历的小技巧

投简历的小技巧：胆大心细。

一要胆大。不要全部满足了招聘要求才投简历，不满足其中的一条两条甚至三条四条，简历该扔就扔过去。

人在职场，有喜欢的工作，想去就把简历投过去，试试；公司的新业务或新项目，想去就自告奋勇，试试；部门主管辞职了，想干就毛遂自荐，试试。  
人类最伟大的三个字就是：试一试。

二要心细。海投是以量取胜，广撒网多捕鱼，适合新人求职，多捞机会多面试，摸摸敌情练练手，以战养战。待达到目的之后，可以引入定投战术，根据意向企业的招聘要求，针对性微调简历投递，增加中奖率。

简历给 HR 的感觉，一是“我非常优秀”，二是“我为你而来”，后者尤佳。

投简历做个渣男，投简历不要在一棵歪脖子树吊死，BOSS 直播、拉勾、猎聘、前程无忧、智联招聘等，至少找三个以上的招聘平台投！

## 17. 自荐信的巧妙使用

某个岗位投了简历后没反应，别轻易自我否定，不一定是你的问题，投了很多简历后都没反应，才是你的问题。

“撩”HR 的自荐公式：胜任能力+独特优势+意愿表达  
意愿表达，认可产品或理念、或创始人，是告诉 HR 你的稳定性。稳定性是你不会在公司受了点委屈或外面有点什么诱惑，就撂挑子不干了。

自荐几句话即可，不要长篇大论。



相比守株待兔还可以主动出击，哪家公司你特别有意向，除了招聘平台，可以去看看招聘公司的官网找到招聘邮箱，发自荐和简历，还可以去微博、脉脉、领英等去“撩”这家公司的 HR、主管、老板。

机会会留给有准备的人，机会更会留给自己主动去创造机会的人。

给 HR 发邮件要注意：礼貌、简短、诚恳、细节。

标题标明应聘职位和优势，让 HR 一眼就瞄上你。简历贴在自荐后面的正文中，附件里再附录一份，正文便于 HR 阅读，附件便于 HR 存档。简历的格式用 Word 或 PDF。注意邮箱的昵称和签名，细节是魔鬼。

### 18. 纸质简历注意事项

简历的外观：干净整洁。

简历的使用：面试时随身携带，简历递及时，双手呈递，文字正向对方。

简历的辅助工具：多想想办法让自己与众不同，如技术博客，或是之前参与开发的与应聘公司同类的 APP 或网站等。

**如果说求职是一场短跑，那么简历就是起跑的那个万分关键的时刻。  
希望你写一份打动 HR 的简历，让自己赢在求职的起跑线上！**

欢迎扩散课程视频及讲义，  
帮助到更多需要帮助的人。  
请注明出处尚硅谷或明哥聊求职，  
若有其他事宜请发邮件至：

[liming@atguigu.cn](mailto:liming@atguigu.cn)

桃花潭水深千尺  
不及明哥聊求职

