

# Samarbejdsaftale

## Aftalens parter og periode

Gruppenr.:	Periode:
Navn:	Telefonnr.:
Navn:	Telefonnr.:
Navn:	Telefonnr.:
Navn:	Telefonnr.:
Navn:	Telefonnr.:

## Gruppearbejdets mål

- *Projektarbejde / læsegruppe / aktions-gruppe*
- *Ambitioner*

## Arbejdskultur

- *Hvad skal præge kulturen i vores gruppe?*
- *Hvordan vil vi opnå dette?*

## Arbejdsform

- *Hvordan skal gruppen arbejde?*
- *Rotation af roller / ansvarsområder?*
- *Hvordan deles arbejdspapirer?*

## Tidsforbrug

- *Hvor meget arbejde skal vi lægge i gruppearbejdet?*
- *Hvor meget arbejde skal ske mellem møderne?*
- *Hvordan tilrettelægger vi arbejdet over perioden?*

## Gruppemøder

- *Hvor ofte skal vi mødes?*
- *Fast mødestruktur eller aftale fra gang til gang?*
- *Dagsorden, ordstyrer, beslutningsreferat?*

## Tilstedeværelse

- *Skal alle være til stede til alle møder? Vejledning?*

- *Hvordan melder vi afbud, hvor meget fravær er acceptabelt og i hvilke situationer?*
- *Er gruppen beslutningsdygtig, hvis ikke alle er mødt op?*

## Produkt

- *Hvad er produktet af gruppens arbejde?*
- *Hvor højt er produktet prioriteret ift. øvrige aktiviteter på semestret?*
- *Hvad er vores ambitioner ift. kvalitet/karakter?*

## Konflikter

- *Hvordan håndterer vi uenigheder og konflikter i gruppen?*
- *Hvad ser der, hvis gruppens aftaler ikke overholdes?*

Samarbejdsaftalen opdateres løbende, som der laves yderligere aftaler for gruppens arbejde. Dog kun i det omfang, at alle har været involveret i og er enige i justeringerne.

## Underskrifter

Dato:

Navn:	Navn:
Navn:	Navn:
Navn:	