

VADEMECUM NA EGZAMIN Z HISZPAŃSKIEGO

by Kajetan Wyrzykowski, Popieluszki Hacienda

Las cartas

Empezamos con Estimados señores o Estimado señor (o la forma feminina).

solicitar la oferta de bienes

- Nos complace informarles que...
- Podemos asegurarles (algo)
- Nos seria grato (algo)
- Contamos en nuestra cartera de clientes
- Exigiríamos en contrapartida
- Esperamos recibir sus gratas noticias a fin de iniciar una pronta relación
- Reciban, entre tanto, atentos saludos

carta de pedido

- Les rogamos realizar nuestro pedido
- Nos sabemos ustedes son el líder en el mercado
- Con referencia a (la oferta presentada durante la fería)
- Esperamos los detalles sobré los precios de sus productos, la manera de pago y los posíbles descuentos
- Les proponemos pagar por el cheque contra recibo de la mercancía
- Esperando una respuesta a la mayor brevedad

Oferta

- En la relación con su carta de (FECHA)...
- Adjunto les remitimos el catálogo ilustrado con nuestra oferta
- Plazo de entrega: 10 diás laborales después de la recepción de su pedido
- Expedición: a tráves de nuestro departamento de expedición
- Nos ofrecerían el descuento en el pedido de...
- Confiando en su aceptación y pronta entrega, les saludamos atentamente

Reclamación

- Acabamos de recibir el envío de los generos correspondiente a nuestro pedido...
- El examén de este suministro ha revelado que...
- Con gran sorpresa
- Un gran parte de nuestra mercancía era en la condición mala
- lamentamos este percance que sin duda será involuntario
- Les rogamos que a la mayor prontitud posible nos hagan llegar nuestro pedido de forma corecta



El ejemplo de la carta:

DATOS DEL REMINENTE (NADAWCA)

FECHA(DATA)

DATOS DEL DESTINATARIO(ADRESAT)

Saludo o encabezamiento (estimados senores etc.)

TEKST TEKST TEKST TEKST TEKST TEKST

Despedida(Reciba un cordial saludo)

FIRMA NOMBRE CARGO

Możemy użyć zwrotów:

Saludo:

- apreciados señores
- estimados señores

Despedido:

- Reciba un cordial saludo
- Le(s) saluda atentamente
- atentamente
- En espera de su respuesta, reciba un cordial saludo
- Estamos a su disposición para todo aquello que necesiten
- Si desea más información, le atenderemoscon mucho gusto



VOCABULARIO

La deuda La tasa de interes de natalidad

El umbral de la pobreza La huelga / el paro La desigualdad La riqueza

El título título a X años El paraíso fiscal

El auge La mejora

La moneda / la divisa

La jornada El contrato temporal

por tiempo indefinido

La recuperación El encarecimiento El consejero delegado

El gestor La precariedad

El incertidumbre laboral

Las plusvalías El desplome El sindicativo La eficacia

El salario / la remuneración / la paga

La proliferación El suministro El apoyo

La flexibilidad laboral

La facturación
La ralentización
La carta de credito
La retención
La nota
La propiedad
El transporte
El competidor

Los flujos migratorios La adhesión

La indemnización

El emisor

Dług stopa procentowa

wskaźnik urodzeń próg biedy

strajk

zróżnicowanie (negatywny efekt)

#bogactwo obligacja

trzyletnia obligacja raj podatkowy

wzrost poprawa waluta dzień pracy umowa

na czas określony na czas nieokreślony poprawa / ożywienie wzrost wartości

CEO menadżer niepewność niepewność zyski

rozpad zwigzek zawodowy

wydajność wynagrodzenie

ożywienie gospodarcze

dostawa

pomoc, wsparcie elastyczność pracy

obrót
regres
akredytywa
retencja
weksel
własność
transport
konkurent
odszkodowanie
ruchy migracyjne
przystąpienie
emitent



El crecimiento sostenible

El descenso / la disminución

El equilibrio El exceso de algo El alcance La gama

Perjudicial Una fuga de cerebros La adaptación La mayorista

La minorista El oleoducto

El parado / desempleado

El paro La bolsa El consejo

La subcontratación

La solvencía / insolvencía

La contabilidad La quiebra La bancarrota El prestamo

El otorgamiento del credito

El bufete Censal La notaría Los trámites Los PYMES

El convenio colectivo

El portavoz El inversor

La reestructuración

El pedido

La experiencía laboral

El fabricante La franquiza El franquiciante El franquiciado La cartera

La fería El sede

La Cámara de Comercio

El estancamiento económico El repunte

La multa

La cuenta a plazo

El perdido

El subsidio del paro

La tardanza Los acciónes

Recisión del contrato Blanqueo de dinero

La bonanza Poder ejecutivo ustabilizowany wzrost

spadek równowaga nadmiar zakres zakres szkodliwy

"ucieczka mózgów" dostosowanie się

hurtownik

sprzedaż detaliczna

rurociąg bezrobotny bezrobocie giełda

rada (zgrupowanie)

outsourcing

wypłacalność/niewypłacalność

rachunkowość upadłość bankructwo pożyczka

przyznanie kredytu

kancelaria podatkowy biuro notarialne

formalności, tzw. "papierkowa robota"

małe i średnie przedsiębiorstwa

umowa zbiorowa

rzecznik inwestor restrukturyzacja zamówienie dośw. zawodowe producent franczyza

portfel (np. klientów, produktów)

targi

siedziba firmy Izba Handlowa

franczyzodawca

franczyzobiorca

zastój ożywienie grzywna

konto oszczędnościowe

zasiłek dla bezrobotnych

opóźnienie akcje

zerwanie kontraktu pranie pieniędzy

rozkwit

władza wykonawcza



Solicitar un puesto

Entrar en el mercado

Anunciar la huelga

Conceder el credito

Ocupar el tiempo

Oscilar

Aplikować na stanowisko

Wchodzić na rynek

Ogłosić strajk

Udzielić kredytu

Zajmować czas

Oscylować

Proporcionar algo a alguein Zapewniać coś komuś

Ahorrar Oszczędzać
Exigir Wymagać
Medir Mierzyć

Prestar dinero *Pożyczać pieniądze*

Gestionar Zarządzać
Corroborar Potwierdzać

Añadir **Dodawać np. w wypowiedzi**

Señalar *Podkreślać*

Apalancar Dźwignia w górę (ang.leverage)

Destacar Podkreślać Salir de la ralentización Wyjść z regresu Advertir Przestrzegać Cotizar Płacić składki Mantener Utrzymywać Lograr Osiągać Apreciar algo Docenić Devengar Zarabiać Cubrir Pokryć

Retener Trzymać, wpłacić zaliczkę

Anticipar Awansować
Llevar al cabo Przeprowadzić
Recortar Congelar Ciąć, ograniczać
Zawieszać

Registro Mercantil Rejestr Handlowy

SUBJUNTIVO:

 presente que + hable, beba, viva, salga etc.

perfecto

que + haya/hayas/haya/hayamos/hayaís/hayan + part.pasado ADO/IDO

imperfecto ara/ase era/ese

Irregulares como poner : pusiera

pluscuamperfecto

hubiera /hubieras/hubiera/hubieramos/hubieraís/hubieran + part.pasado



Los cambios de los tiempos:

PRESENTE - IMPERFECTO

PRETERITO PERFFECTO - PLUSCUAMPERFECTO

IMPERFECTO - NO CAMBIA

INDEFINIDO - PLUSCUAMPERFECTO

FUTURO IMPERFECTO - CONDICIONAL SIMPLE

FUTURO COMPUESTO - CONDICIONAL COMPUESTO

Los temas importantes:

- Incoterms las reglas internacionales que describen todas las circumstancias de la entrega de la mercancía entre los exportadores y los importadores. Tratan de la responsabilidad del transporte, todos los riesgos que relacionan con la entrega etc.
- Clasificación de las empresas
 - tamaño: pequeñas (1-50 trabajadores / facturación menos de 7 000 000 euros al año), medianas (50-250 / menos de 40 000 000), grandes (más de 250 / más de 40 000 000)
 - sector económico: primario (extracción de recursos naturales), segundario (transforman los productos obtenidos en el sector primario y producen nuevas cosas), terciario (servicios)
 - capital: públicas (el propietario es el Estado), privadas (el capital es la propriedad de inversionistas), mixtas (compartida entre el Estado y los inversores privados)
 - forma juridica: Indivuales, Sociedades mercantiles
 - ámbito geografico: locales (desarrollan en uníca ciudad), regionales, nacionales, multinacionales
- Tipos de sociedades:
 - Sociedad Anónima: capitalista, capital mínimo para constituirse 60 101, acciónes, más de tres socios
 - Sociedad de la Responsabilidad Anonima: capitalista, capital mínimo 3050, el capital está dividido en partes iguales entre participantes, numero de socios menos de 50, responsabilidad limitada al capital
 - Sociedad Colectiva: personalista, no hay la limitación del capital, la responsabilidad ilimitada para los socios, la gestion es de todos los socios
- Departamentos de la empresa
 - Mercadotecnía: promoción de la empresa
 - I&D: investigación de mercados y control de calidad
 - Producción
 - Logística: distribución física y postventa
 - Administración: controlar los relaciones laborales y la gestión de los documentos comercialescomo facturas etc.
 - Recursos Humanos: captar nuevos trabajadores, mejorar la capacidad profesional en la empresa
 - Ventas: creación de la estrategía de venta
- Creación de una empresa
 - Oficina Española de Patentes y Marcas (registrar la marca)
 - Registro Mercantil Central (asegurarnos de que no existe otra empresa con mismo nombre)
 - Bufete de Abogados (aseroranos de la forma juridica más adecuada, redactar los estatutos)
 - Notaría (todos los socios tendrán que firmar la Escritura de constitución de la empresa)
 - Delegación Provincional de Hacienda (declaraciónes de pagos de los impuestos)
 - Dirección de Trabajo (apertura del centro de trabajo)
 - Ayuntamiento)licencia de obras y de apertura)



- Canales de distribución
- La subcontratación: ventajas y desventajas
- Participación en la fería
- Describir los sectorés económicos en España
- Franquiza
- La entrevista laboral
- La crisis en España: las consecuencias
- la "fuga de cerebros" porque los jovénes educados dejan España
- Las empresas españolas muy conocidas
- Conocimiento de los temas sobre la situación política en el mundo

Warto poczytać chociaż kilka tekstów z elpais.com, gdyż większość artykułów na egzaminach jest branych właśnie stamtąd. Podczas egzaminu ustnego pamiętaj o autoprezentacji! To w końcu 10 pkt. praktycznie za nic ©

POWODZENIA ŻYCZY TEAM I-SGH.PL!

