Inhoud

Algemeen	1
Registreren	2
Instellen accommodatie gegevens	4
Boeken door de verhuurder	22
Boeken door de huurder	26
Bijwerken boeking	27
Verwerken betaling	37
Instellen e-mail account	41
Verreken extra met de borg	47
Check herinneringen	51
Blokkeer periode	52
Meerdere accommodaties	53
Boeking status	58
Installatie en gebruik	59
Hyperlink naar uw locatie	60
Handleiding versie	61

Algemeen

Acco Booking ondersteunt u bij de verhuur van uw accommodatie. U stelt eenmalig in hoe u de boekingen wilt verwerken. Vervolgens doorloopt iedere boeking dezelfde procedure. Acco Booking zorgt voor een solide boekingsadministratie. De vaste procedure maakt het verwerken van de boekingen gemakkelijk en zorgt voor minder vergissingen. Acco Booking biedt u verschillende betaalpatronen, zoals last minute en voor vroege boekingen. Met Acco Booking houdt u grip op de betalingen. Verder kunt u herinneringen instellen, bijvoorbeeld om enige dagen voor aankomst de huurder een fijne vakantie te wensen. Acco Booking biedt u e-mail sjablonen in verschillende talen als basis voor de correspondentie met (potentiele) huurders.

Acco Booking is vooral bedoeld voor de verhuur door de eigenaar zelf. Het is leuk om uw trotse bezit met anderen te delen. Huurders hebben graag rechtstreeks contact met de eigenaar. Een accommodatie is vaak een vakantiehuis, maar het kan ook een appartement, chalet, stacaravan, schip of wat anders zijn. Voor Acco Booking heb u alleen een computer met een internetverbinding nodig. Uw boekingen worden in een veilige database opgeslagen.

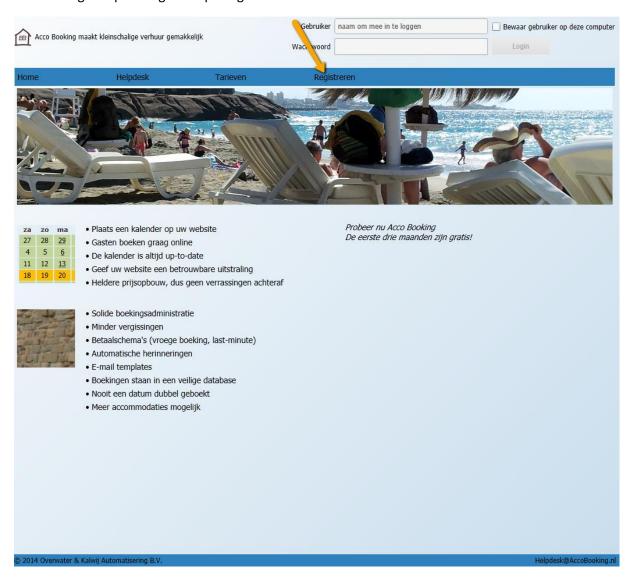
Voor één accommodatie zijn de boekingen natuurlijk op papier of met een Office applicatie bij te houden. Met Acco Booking gaat het net wat gemakkelijker. Bij de verhuur van meer accommodaties is een geautomatiseerde ondersteuning van uw boekingsadministratie onontbeerlijk.

Met Acco Booking kun u bovendien in uw eigen website een stukje programmacode opnemen, waarmee de beschikbaarheid van uw accommodatie in uw eigen website wordt getoond. Deze

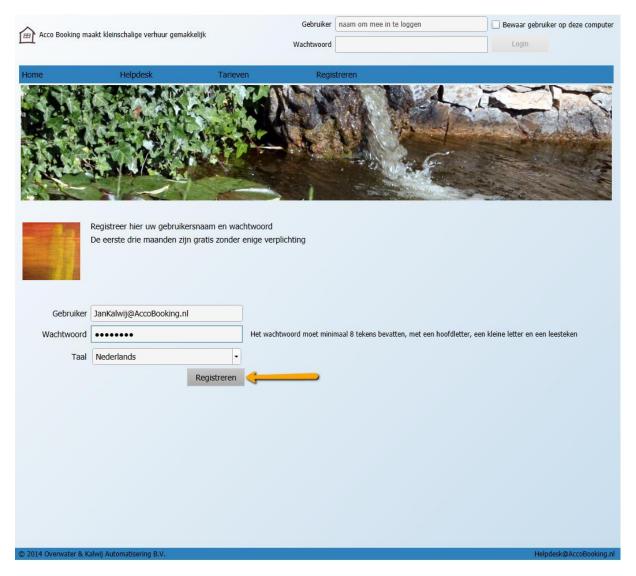
beschikbaarheid komt rechtstreeks uit uw eigen administratie en is dus altijd up-to-date. Een huurder kan online een boeking invoeren. Een nieuwe boeking staat onmiddellijk in uw eigen administratie. Huurders boeken graag online. Alle grote verhuurorganisaties bieden huurders de mogelijkheid om online te boeken. Acco Booking geeft de kleinschalige verhuur de mogelijkheid om online te boeken.

Registreren

Om met Acco Booking te werken moet u zich als eerste registreren. De eerste periode is gratis, zonder enige verplichting. Klik op "Registreren".



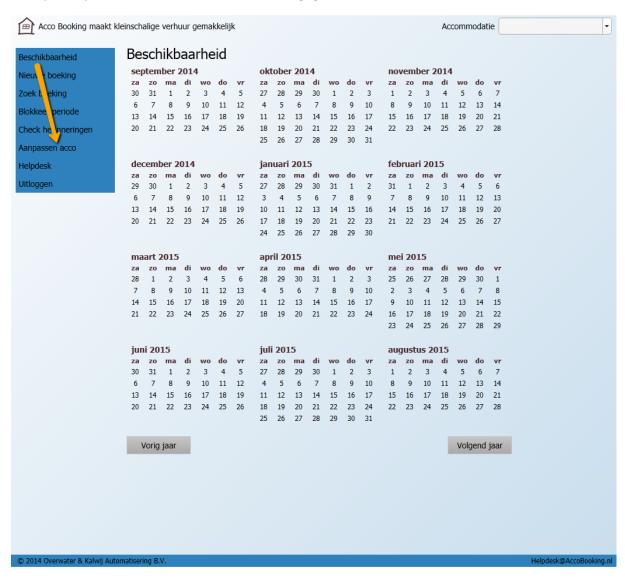
Acco Booking toont het volgende scherm om uw login gegevens in te vullen.



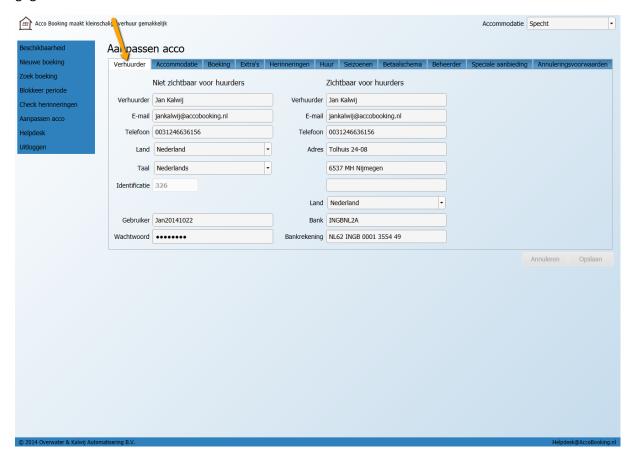
- Gebruiker. De gebruikersnaam om mee in te loggen. Het is handig om een e-mail adres als gebruikersnaam te gebruiken, omdat dat vaak gemakkelijk te onthouden is. Uw gebruikersnaam mag niet al door iemand anders gebruikt worden. U kunt altijd achteraf uw gebruikersnaam en wachtwoord wijzigen.
- Wachtwoord. Het wachtwoord moet minimaal 8 karakters bevatten. Het wachtwoord moet een hoofdletter bevatten. Het wachtwoord moet een kleine letter bevatten. En het wachtwoord moet een leesteken (, . ; : _ enzovoort) bevatten.
- Taal. Kies als taal Nederlands. Klik op registreren en uw Acco Booking account wordt aangemaakt.

Instellen accommodatie gegevens

Na het starten toont Acco Booking de jaarkalender waarin de beschikbaarheid van de accommodatie wordt getoond. Een accommodatie moet altijd eerst ingesteld worden om daarna de boekingen te kunnen registreren. U kunt altijd Acco Booking afsluiten om later weer in te loggen en verder te gaan. Klik op "Aanpassen acco" om de accommodatie gegevens in te stellen.



De accommodatie gegevens zijn over elf tabbladen verdeeld. Op het eerste tabblad staan de gegevens van de verhuurder.



- Niet zichtbaar voor huurders De gegevens in deze kolom zijn voor de licentieadministratie van Acco Booking en zijn alleen zichtbaar voor uzelf en Overwater & Kalwij Automatisering B.V.
- Verhuurder. De naam van de licentiehouder. De licentiehouder is vaak de verhuurder en eigenaar van de accommodatie. De verhuurder betaalt de Acco Booking licentie.
 U moet hier natuurlijk uw eigen gegevens invullen en niet die van Jan Kalwij.
- E-mail. Het e-mail adres waarmee de licentiehouder bereikt kan worden. Naar dit e-mail wordt de licentiefactuur gestuurd.
- Telefoon. Het telefoonnummer waarmee de licentiehouder bereikt kan worden. Het e-mail adres of het telefoonnummer of beide moeten ingevuld worden.
- Land. Het land met de hoofdverblijfplaats van de licentiehouder.
- Taal. De taal waarin de licentiehouder communiceert.
- Identificatie. Dit is een automatisch gegenereerd en uniek nummer dat op de licentiefactuur vermeld wordt.
- Gebruiker. Dit is de naam waarmee de verhuurder in Acco Booking inlogt. U kunt niet een naam gebruiken als die al door iemand anders wordt gebruikt.
- Wachtwoord. Het wachtwoord waarmee de gebruiker inlogt. Bij "Registreren" is beschreven waar een wachtwoord aan moet voldoen.
- Zichtbaar voor huurders. De gegevens in deze kolom worden in de e-mail sjablonen gebruikt voor de correspondentie met (potentiele) huurders.

- Verhuurder. De naam van de verhuurder.
- E-mail. Het e-mail adres waarmee huurders de verhuurder kunnen bereiken.
- Telefoon. Het telefoonnummer waarmee huurders de verhuurder kunnen bereiken. Het email adres of het telefoonnummer of beide moeten ingevuld zijn.
- Adres. Het adres van de verhuurder. Een adres bestaat uit de straatnaam met huisnummer en eventueel een toevoeging, de postcode met de woonplaats en eventueel een derde adresregel met bijvoorbeeld de naam van het gebouw.
- Land. Het land waar de verhuurder woont.
- Bank. De code van de bank waarop de huurders moeten betalen. De bank is meestal de BIC (Bank Identifier Code) van de betreffende bank.
- Bankrekening. De rekening waarop de huurders moeten betalen. De bankrekening is meestal de IBAN (International Bank Account Number).

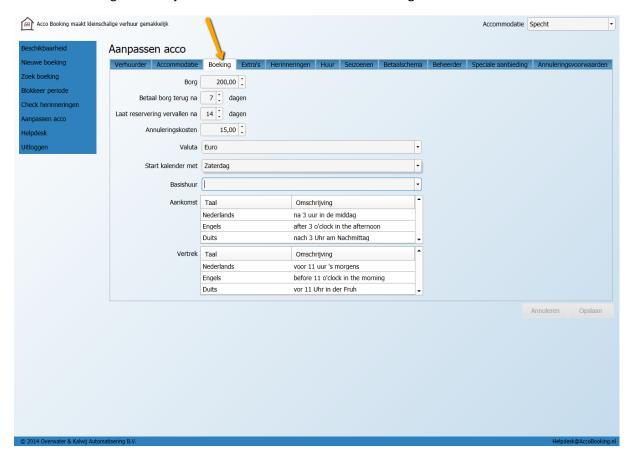
Acco Booking maakt kleinschalige verhuur gema Accommodatie Specht Aanpassen atco Verhuurder Accommodatie Bo Omschrijving Specht Adres Eikenmeet 8 Locatie Zeeland 4325 GF Renesse Website www.eikenmeet.nl Hyperlink locatie https://goo.gl/maps/uO7Mb Land Nederland Omschrijving Coördinaten Accommodatie type Taal Nederlands vakantiehuis Breedtegraad 51,7393548 holiday cottage Lengtegraad 3,7697138 Duits Ferien wohnung Zoom ✓ Stuur wekelijks herinneringen Toevoegen acco Kopieren acco Kleur blokkade Verwijderen acco

Op het tweede tabblad staan de gegevens van de accommodatie.

- Omschrijving. De omschrijving of de naam van de accommodatie. De accommodatiegegevens worden in de e-mail sjablonen voor de correspondentie met huurders gebruikt. Verschillende accommodaties van dezelfde verhuurder moeten ieder een eigen en unieke omschrijving hebben.
- Locatie. De geografische locatie van de accommodatie, bijvoorbeeld de plaatsnaam, de streek of de provincie.
- Website. De website waarop de accommodatie gepresenteerd wordt.
- Hyperlink locatie. Deze hyperlink wordt in de boekingsbevestiging opgenomen. Door op deze hyperlink te klikken kan de huurders de exacte locatie van de accommodatie in Google maps of Microsoft Bing vinden. In hoofdstuk "Hyperlink naar uw locatie" is beschreven hoe u de hyperlink van uw locatie kunt bepalen.
- Accommodatietype. De typering van de accommodatie in verschillende talen. Vakantiehuis, chalet, bungalow en appartement zijn voorbeelden van het accommodatietype.
- Stuur wekelijks herinneringen. Met deze indicatie kunt u aangeven of u wekelijks per e-mail herinneringen uit Acco Booking wilt ontvangen. Een herinnering is bijvoorbeeld dat u een email moet sturen, of dat een huurder moet betalen. De herinneringen worden naar het email adres van de verhuurder gestuurd.
- Kleur verhuurder. In de kalender worden de boekingen in een specifieke kleur getoond. Wanneer de verhuurder in Acco Booking een boeking aanmaakt, krijgt deze de kleur zoals die hier is aangegeven. Achteraf kan de kleur van iedere individuele boeking aangepast worden.

- Kleur online. Wanneer een boeking vanuit de online module door een huurder is aangemaakt heeft de boeking de online kleur.
- Kleur blokkade. Eventuele blokkades worden in deze kleur getoond.
- Toevoegen acco. Met deze button kan binnen de huidige licentie een nieuwe accommodatie toegevoegd worden. De gegevens van de nieuwe accommodatie worden vanuit de laatst toegevoegde accommodatie gekopieerd en kunnen aansluitend aangepast worden. De licentie voor een extra accommodatie wordt achteraf betaald.
- Kopiëren acco. Met deze button kunnen de gegevens van de ene naar de andere accommodatie gekopieerd worden. De gegevens van de naar-accommodatie worden met de gegevens van de van-accommodatie vervangen.
 De volgende accommodatiegegevens worden gekopieerd: Accommodatie, extra's, herinneringen, huur, seizoenen, betaalpatronen en annuleringsvoorwaarden.
- Verwijderen acco. Met deze button wordt een accommodatie definitief verwijderd. Een accommodatie kan alleen verwijderd worden als er geen openstaande boeking voor de betreffende accommodatie is.
- Adres. Het officiële adres van de accommodatie. Een adres bestaat uit de straatnaam, huisnummer en eventueel een toevoeging, de postcode met woonplaats en eventueel een derde adresregel met bijvoorbeeld de naam van het gebouw.
- Land. Het land waar de accommodatie zich bevind.
- Coördinaten. Met deze button worden vanuit het adres automatisch de breedtegraad en lengtegraad bepaald.
- Breedtegraad. Exacte ligging van de locatie. De breedte en lengtegraad worden in de bevestiging opgenomen en kunnen voor navigatie gebruikt worden.
- Lengtegraad. Zie breedtegraad.
- Zoom. Hiermee kunt u de kaart in- en uit zoomen.
- Op de kaart wordt de exacte positie vanuit de breedte en lengtegraad getoond.

Op het derde tabblad staan de boeking gegevens van de accommodatie. De boeking gegevens worden telkens gebruikt bij het aanmaken van een nieuwe boeking.



- Borg. De borg wordt door de huurder betaald voor de aanvang van het verblijf. Na het verblijf wordt de borg volledig of gedeeltelijk terugbetaald. De verhuurder beslist over het terugbetalen van borg.
- Betaal borg terug na. Hiermee geeft u het aantal dagen na vertrek aan, waarbinnen u de borg normaal gesproken terug wilt betalen.
- Laat reservering vervallen na. Hiermee geeft u aan, hoelang u de accommodatie voor een huurder gereserveerd wilt houden, voordat een boeking wordt bevestigd. Een boeking wordt meestal na de ontvangst van de eerste betaling bevestigd. Acco Booking herinnert u eraan, dat een boeking zou moeten vervallen als deze niet bevestigd wordt. Alleen u kunt de boeking laten vervallen.
 - Laten vervallen is binnen Acco Booking wat anders dan annuleren. Alleen een bevestigde boeking kan geannuleerd worden.
- Annuleringskosten. Bij annuleren worden de annuleringskosten in rekening gebracht.
 Daarnaast wordt via de annuleringsvoorwaarden bepaald welk gedeelte van de huur bij een annulering betaalt moet worden.
- Valuta. De eenheid waarin alle bedragen binnen Acco Booking zijn uitgedrukt.
- Start kalender met. De dag van de week waarmee een regel in de jaarkalender moet beginnen.
- Basishuur. De basishuur is de huur die geldt als een datum niet in een seizoen valt. Meestal geldt de basishuur het grootste gedeelte van het jaar. U moet eerst huur bij tabblad "Huur" de huur invullen voordat u de basishuur in dit scherm kunt selecteren.

- Aankomst. Hiermee geeft u aan, vanaf wanneer de gasten op de aankomstdatum in de accommodatie kunnen. De aankomst en het vertrek zijn in de bevestiging opgenomen en zijn hierom in verschillende talen.
- Vertrek. Hiermee geeft u aan, voor wanneer de gasten op de vertrekdatum uit de accommodatie moeten zijn.

Acco Booking maakt kleinschalige verhuur gemakkelijk Accommodatie Specht Aanpassen acco Extra's H Omschrijving Prijs Stan... heck herinneringer 10.00 Boeking Toeristenbelasting 1,00 Persoon per nacht 35,00 m3 water Water Beddengoed 15,00 Boeking Extra schoonmaakt i.v.m. huisdieren 5,00 Huisdier

Op het vierde tabblad staan de mogelijke extra's die geboekt kunnen worden.

Voor een accommodatie kunnen verschillende extra's gedefinieerd worden. Met "Nieuw" wordt een nieuwe extra toegevoegd. Met "Wijzigen" kan een extra gewijzigd worden. Met "Verwijderen" kan een extra verwijderd worden. Na Nieuw, Wijzig en Verwijderen toont Acco Booking een vervolgscherm voor de betreffende extra. Dat vervolgscherm kan met "Annuleren" gesloten worden. Het vervolgscherm bevat de volgende velden:

- Omschrijving. De omschrijving van de extra in de gebruikte talen.
- Prijs. De prijs die de huurder voor de extra moet betalen. De prijs kan per boeking achteraf door u aangepast worden.
- Per. De prijs is per eenheid. De eenheid kan zijn: per boeking, per nacht, per persoon (volwassen plus kind), per persoon per nacht, per volwassene, per volwassene per nacht, per kind, per kind per nacht, per huisdier, per huisdier per nacht, per m3 gas, per m3 water of per KWh (Kilowatt uur).
- Standaard boeken. Bij iedere nieuwe boeking wordt een extra toegevoegd als dit veld is aangevinkt. Met de online boekingsmodule kan een standaard extra niet door de huurder verwijderd worden. Voor online boeken zijn de standaard extra's dus verplicht.
- Verreken met borg. De huurder moet de extra of vooraf samen met de huur betalen, of achteraf vanuit de borg. Bijvoorbeeld gas-, water- en elektriciteitsgebruik is vooraf onbekend en wordt daarom met de borg verrekend.

De extra's kunnen achteraf per boeking aangepast worden. Als u hier bij de accommodatie een extra aanpast, verandert er niets aan de extra's die al bij een boeking zijn opgenomen.

Beschikbaarheid
Neuwe boeking
Zoek boeking
Biblikeer periode
Check hernneringen
Aanpassen acco
Helpidesk
Uitboggen

Accommodatie Speciti

Accommodatie Speciti

Perinneringen
Bekanstschema
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Neuw Wijzagen Verwijderen

Omschrijvling
Wens een pretitige valkantie
Besking Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Neuw Wijzagen Verwijderen

Omschrijvling
Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Neuw Wijzagen Verschulving

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie
Beheerder Speciale aanbieding Annuleringsvoorwaarden

Dischrijvling

Wens een pretitige valkantie

Dischrijvling

Wens een pretitige

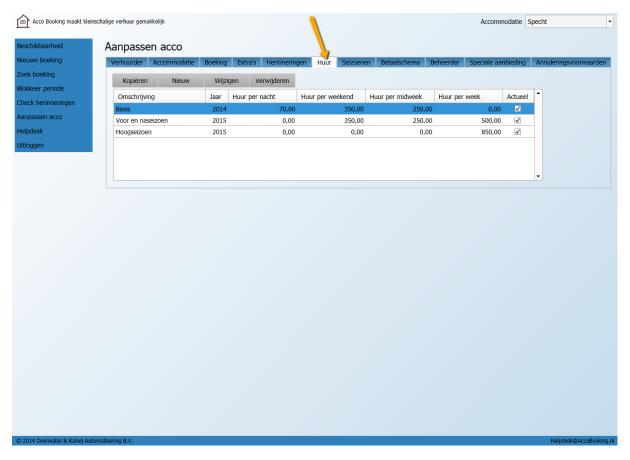
Op het vijfde tabblad staan de herinneringen die per boeking aangemaakt worden.

Bij iedere nieuwe boeking worden de hier gedefinieerde herinneringen automatisch aangemaakt. Per boeking kan een herinnering ook achteraf toegevoegd, gewijzigd en verwijderd worden. De herinneringen worden met menu optie "Check herinneringen" of via een wekelijkse e-mail met herinneringen gecontroleerd. Het is niet nodig om voor betalingen herinneringen toe te voegen. Betalingen worden sowieso gecontroleerd. Het vervolgscherm bevat de volgende velden:

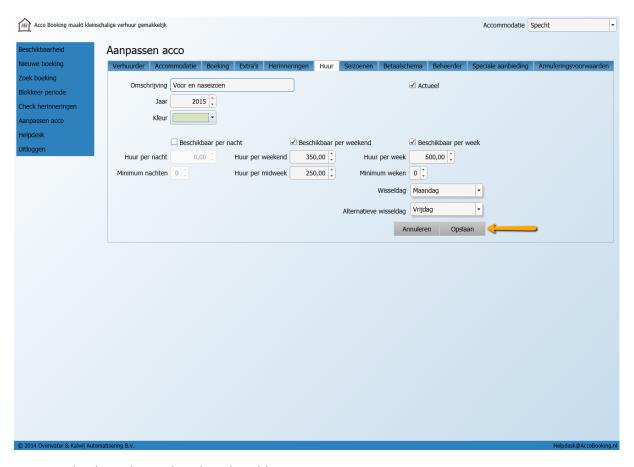
- Omschrijving. De omschrijving van de herinnering. De herinnering is uitsluitend voor u zelf bedoeld.
- Mijlpaal. Een herinnering wordt bij een mijlpaal actief. Acco Booking ondersteunt de mijlpalen "Boeking", "Eerste betaling", "Laatste betaling", "Aankomst" en "Vertrek".
- Verschuiving. Hiermee geeft u aan hoeveel dagen voor of na de mijlpaal u herinnerd wilt worden. In het bovenstaande voorbeeld herinnert Acco Booking u 7 dagen voor aankomst aan "Wens een prettige vakantie".

De herinneringen kunnen achteraf per boeking aangepast worden. Als u hier bij de accommodatie een herinnering aanpast, verandert er niets aan de herinneringen die al bij een boeking zijn opgenomen.

Op het zesde tabblad staan de verschillende huur tabellen.



Met "Wijzigen" opent voor de geselecteerde huur tabel het vervolgscherm. U kunt eventueel ook op een regel dubbelklikken.



Het vervolgscherm bevat de volgende velden:

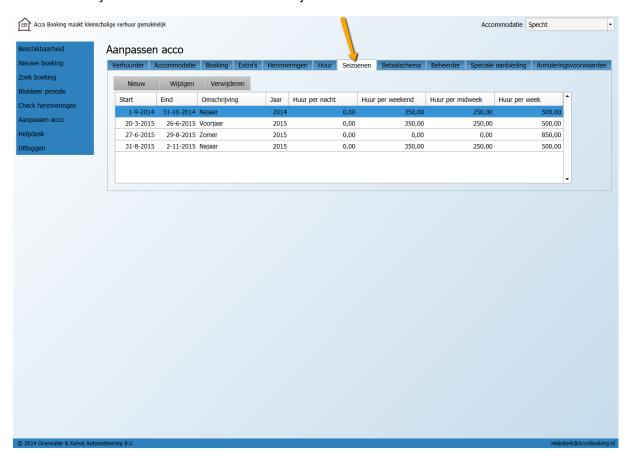
- Omschrijving. De omschrijving van de huurtabel, bijvoorbeeld "Voor- en naseizoen".
- Jaar. Het jaar wordt gebruikt om huurtabellen van de ene accommodatie en jaar naar een andere accommodatie en jaar te kopiëren. Dus als u huurtabellen en seizoenen tussen accommodaties en jaren wilt kopiëren dan moet u de huurtabellen zoveel mogelijk per jaar invullen. Als u niet van plan bent om huurtabellen te kopiëren dan is het jaar indicatief. Een huurtabel uit 2014 kan bijvoorbeeld zonder problemen aan een seizoen in 2015 toegekend worden.
- Kleur. In de jaarkalender wordt een seizoen in de kleur van de bijbehorende huurtabel getoond.
- Beschikbaar per nacht. Als u deze indicatie aanzet is de accommodatie in het betreffende seizoen per nacht te boeken.
- Huur per nacht. Het bedrag dat de huurder per overnachting moet betalen.
- Minimum nachten. Het minimale aantal nachten achter elkaar die een huurder moet boeken.
- Beschikbaar per weekend. Als u deze indicatie aanzet is de accommodatie in het betreffende seizoen per weekend en per midweek te boeken. Een weekend heeft de aankomst op vrijdag en het vertrek op maandag. Een midweek heeft de aankomst op maandag en het vertrek op vrijdag.
- Huur per weekend. Het bedrag dat de huurder voor een weekend moet betalen.
- Huur per midweek. Het bedrag dat de huurder voor een midweek moet betalen.
- Beschikbaar per week. Als u deze indicatie aanzet is de accommodatie in het betreffende seizoen per week te boeken.
- Huur per week. Het bedrag dat de huurder voor een week moet betalen.
- Minimum weken. Het minimale aantal weken achter elkaar die een huurder moet boeken.

- Wisseldag. De dag in de week waarop de aankomst en het vertrek is.
- Alternatieve wisseldag. Een alternatieve wisseldag kan gebruikt worden om bijvoorbeeld zowel op maandag als op vrijdag aan te komen en te vertrekken.
- Actueel. Bij het presenteren van mogelijke aankomstdagen en vertrekdagen worden alleen actuele huurtabellen gebruikt.

Als in de huurtabel is aangegeven, dat de accommodatie bijvoorbeeld niet per nacht beschikbaar is, kan de accommodatie hooguit per weekend, midweek of per week gehuurd worden.

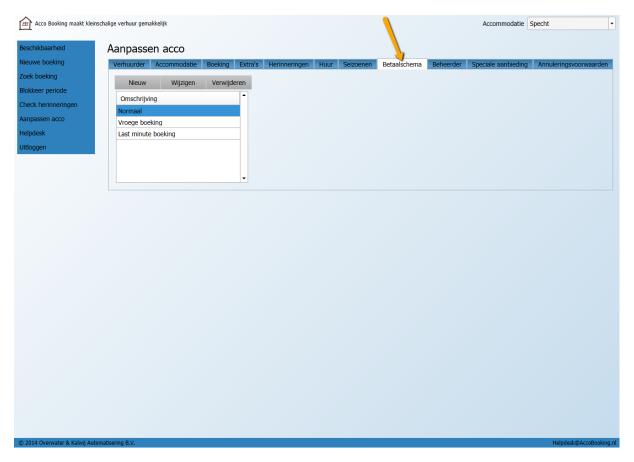
Na het vastleggen van de huur kan in het tabblad "Boeking" de basishuur geselecteerd worden.

Op het zevende tabblad staan de seizoenen. Voor de periodes waarin de huur afwijkt van de basishuur moeten seizoenen aangemaakt worden. Met andere woorden, op een specifieke datum is de basishuur geldig, tenzij de betreffende datum binnen een seizoen valt. Een seizoen mag niet een ander seizoen overlappen. Seizoenen mogen wel precies aansluiten, bijvoorbeeld voorjaar met einddatum 26 juni en zomer met startdatum 27 juni.



- Omschrijving. De omschrijving van het seizoen.
- Jaar. Net zoals bij de huurtabellen wordt het jaar gebruikt om seizoenen te kopiëren.
- Start. De eerste dag van het seizoen.
- Eind. De laatste dag van het seizoen.
- Huur. Hier selecteert u de huur die in het betreffende seizoen van toepassing is.

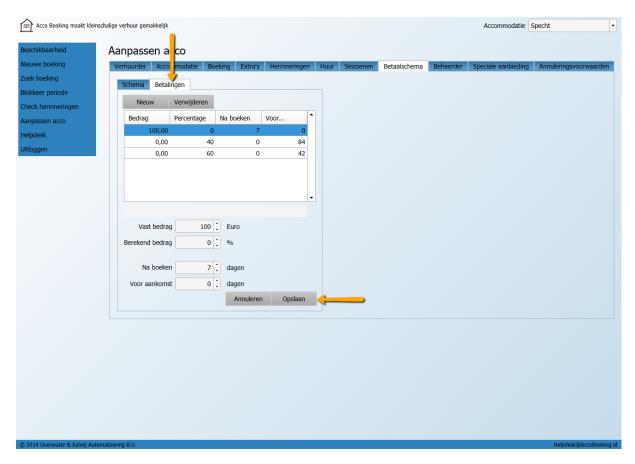
Op het achtste tabblad staan de betaalschema's. Met een betaalschema wordt aangegeven, wanneer welk deel betaald moet worden.



Met "Wijzigen" opent het vervolgscherm. Het vervolgscherm bevat de volgende velden:

- Omschrijving. De omschrijving van het betaalpatroon.
- Neem extra's op in laatste betaling. Wanneer de extra's niet in de laatste betaling worden opgenomen, worden de extra's evenredig over de betalingen verdeeld.
- Neem borg op in laatste betaling. Wanneer de borg niet in de laatste betaling wordt opgenomen, wordt de borg evenredig over de betalingen verdeeld.
- Dagen voor aankomst. Bij het aanmaken van een nieuwe boeking wordt direct een betaalpatroon toegepast. Als het aantal dagen tussen de dag van boeken en de dag van aankomst kleiner is dan het hier opgegeven aantal dagen wordt het betreffende betaalpatroon toegepast. Er is bijvoorbeeld een betaalpatroon met 14 dagen, een betaalpatroon met 200 dagen en een betaalpatroon met 999 dagen. Op een boeking die 90 dagen voor aankomst wordt geboekt, wordt initieel het middelste betaalpatroon (200 dagen) van toegepast.

Via het tabblad "Betalingen" kunt u zien hoe het betaalpatroon is opgebouwd.

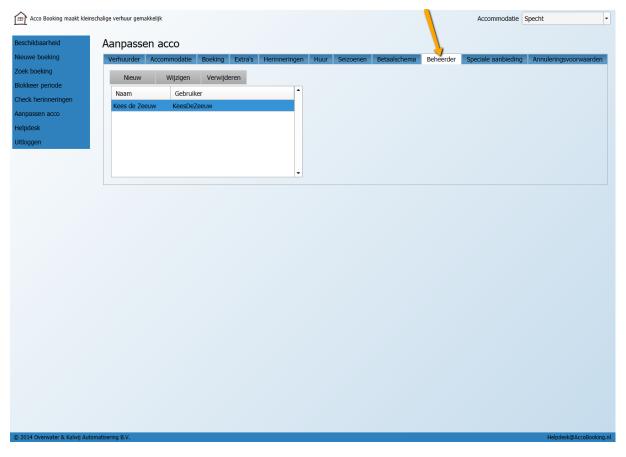


Een betaalpatroon kan alleen toegepast worden wanneer de som van de berekende bedragen precies 100% is. Het scherm met betalingen bevat de volgende velden:

- Vast bedrag. Er moet bijvoorbeeld binnen 7 dagen na het boeken 100,00 euro betaald worden. Een vast bedrag is niet afhankelijk van de huur, de extra's en de borg.
- Berekend bedrag. Een berekend bedrag is een percentage van de huur, plus de extra's als dat zo is aangegeven, plus de borg als dat zo is aangegeven. Een regel heeft een vast bedrag of een berekend bedrag, nooit beide.
- Na boeken. Het aantal dagen na het boeken, dat de betreffende regel betaald moet worden.
- Voor aankomst. Het aantal dagen voor aankomst, dat de betreffende regel betaald moet worden. Een regel is voor een aantal dagen na het boeken of voor de aankomst, nooit beide.

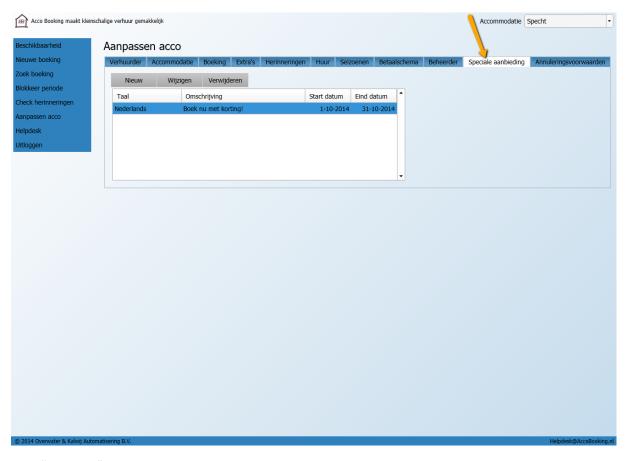
In het bovenstaande voorbeeld is de eerste regel een vast bedrag van 100 euro en de tweede regel een berekend bedrag van 40%. De betaaldatum wordt berekend vanuit de boekingsdatum of vanuit de aankomstdatum. In het bovenstaande voorbeeld is de eerste regel gepland op 7 dagen na het boeken en de tweede regel gepland op 84 dagen voor aankomst. Bij het inrichten van betaalschema's is het verstandig om een huurder in een vroeg stadium voldoende te laten betalen, zodat bij een eventuele annulering de verhuurder geld moet terugbetalen aan de huurder in plaats van andersom. Let op: u kunt naar het tabblad "Schema" om het beheren van het betaalschema af te sluiten.

Op het negende tabblad staan de beheerders. Een beheerder is iemand op locatie die in Acco Booking kan inloggen. Een beheerder kan de boekingen zien, bijvoorbeeld wanneer de volgende gasten verwacht worden. Een beheerder kan een boeking aanpassen en bijvoorbeeld meterstanden invullen, commentaar toevoegen of de vertrekdatum aanpassen.



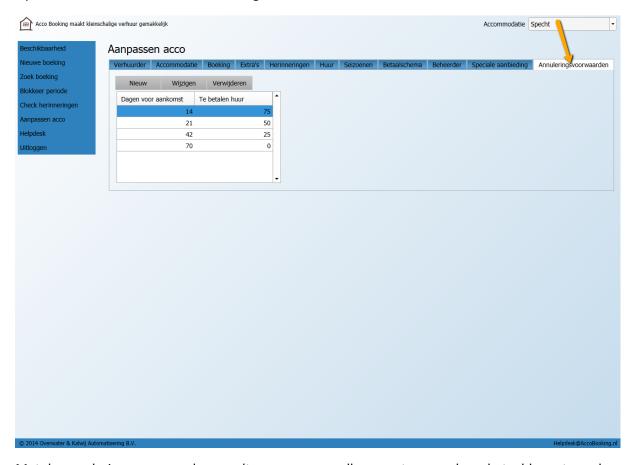
- Naam. De naam van de lokale beheerder.
- Gebruiker. De naam waarmee de lokale beheerder in Acco Booking kan inloggen. U moet de lokale beheerder een naam geven die nog niet binnen Acco Booking wordt gebruikt.
- Wachtwoord. Het wachtwoord waarmee de lokale beheerder inlogt. Bij "Registreren" is beschreven waar het wachtwoord aan moet voldoen.

Op het tiende tabblad staan de speciale aanbiedingen. Een speciale aanbieding is een tekst die getoond wordt bij het selecteren van de aankomstdatum en de vertrekdatum. De speciale aanbieding wordt ook in de online boekingsmodule voor huurders getoond.



- Omschrijving. De inhoud van de speciale aanbieding.
- Taal. De taal waarin de speciale aanbiedingstekst is.
- Toon vanaf. Met ingang van deze datum wordt de speciale aanbieding getoond.
- Toon tot. Tot deze datum wordt de speciale aanbieding getoond.

Op het elfde tabblad staan de annuleringsvoorwaarden.



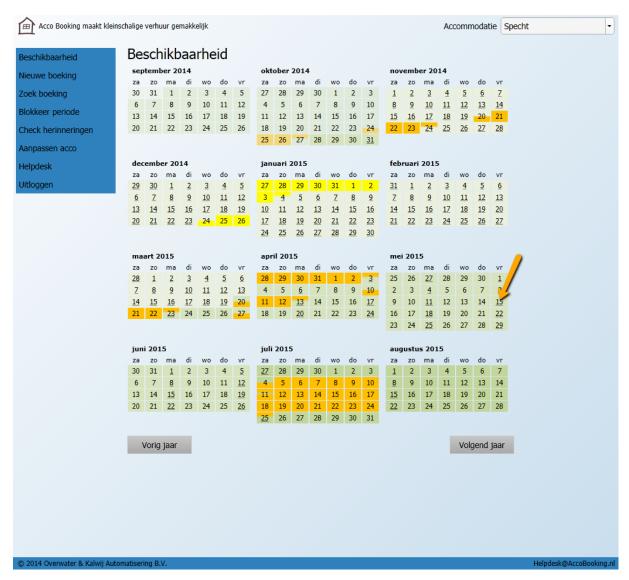
Met de annuleringsvoorwaarden wordt aangegeven welk percentage van huur betaald moet worden bij een annulering. Dit percentage is afhankelijk van het aantal dagen voor aankomst waarop geannuleerd wordt. In het bovenstaande voorbeeld moet bijvoorbeeld 50% van de huur betaald worden als een boeking tussen de 14 en 21 dagen voor aankomst geannuleerd wordt. Acco Booking gaat er vanuit dat extra's en de borg bij een annulering niet betaald worden. Bij annuleren worden wel annuleringskosten in rekening gebracht. Bij de annulering kan het eindbedrag aan de specifieke omstandigheden aangepast worden. Aanpassen van de annuleringsvoorwaarden bij de accommodatie geldt alleen voor nieuwe boekingen. De annuleringsvoorwaarden van inmiddels aanwezige boekingen blijven ongewijzigd.

- Dagen voor aankomst. Bij het annuleren tot dit aantal dagen voor de aankomst moet het bijbehorende percentage van de huur betaald worden.
- Te betalen huur. De bij annuleren te betalen huur.

Boeken door de verhuurder

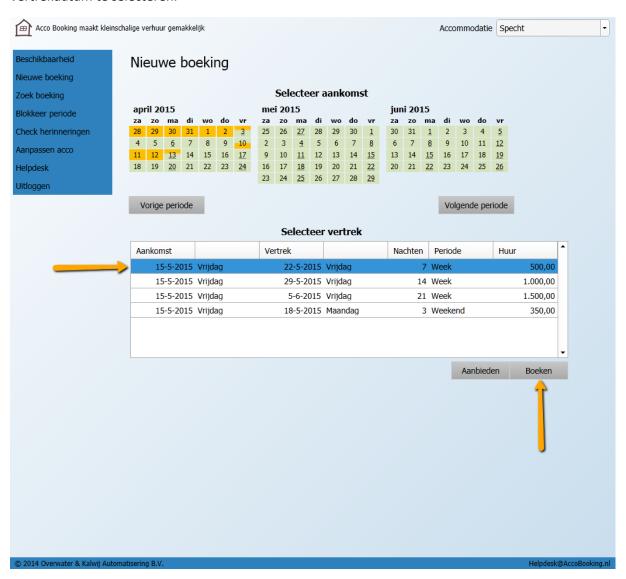
Een boeking kan op verschillende manieren binnenkomen. De verhuurder legt de boeking in Acco Booking vast.

Acco Booking start altijd met de jaarkalender. Per accommodatie worden de beschikbare dagen en de geboekte dagen van het komende jaar getoond. Een geboekte dag heeft de kleur van de betreffende boeking. Een beschikbare dag heeft de kleur van de prijstabel van het betreffende seizoen.



Alleen de aankomstdagen die geboekt kunnen worden zijn onderstreept. Klik op een beschikbare aankomstdatum om een boeking toe te voegen. Als alternatief kan op "Nieuwe boeking" in het menu geklikt worden. In dat geval toont Acco Booking het vervolgscherm met de eerst beschikbare aankomstdatum.

In dit voorbeeld is op vrijdag 15 mei 2015 geklikt. Aansluitend wordt het scherm getoond om de vertrekdatum te selecteren.



Bij aankomstdatum 15 mei worden de vertrekdatums 22 mei, 29 mei en 5 juni getoond omdat in dit seizoen de accommodatie per week beschikbaar is. Ook wordt vertrekdatum 18 mei getoond, omdat de accommodatie in dit seizoen per weekend beschikbaar is. In dit scherm kan eventueel een andere aankomstdatum geselecteerd worden, waarna Acco Booking weer de bijbehorende vertrekdatums toont.

Met "Aanbieden" wordt voor een potentiele huurder een e-mail gemaakt, waarin de betreffende periode wordt aangeboden. De geselecteerde periode wordt met "Aanbieden" niet gereserveerd en blijft beschikbaar voor andere huurders.

Klik op de regel die u wilt reserveren en klik dan op "Boeken" om de geselecteerde periode daadwerkelijk te reserveren.

Acco Booking maakt kleinschalige verhuur gemakkelijk Accommodatie Specht Beschikbaarheid Nieuwe boeking Nieuwe boeking Huurder Robert de Niro Accommodatie Specht Kopiëren Zoek boekina E-mail JanKalwij@AccoBooking.nl Status Gereserveerd Blokkeer periode Telefoon telefoonnummer Aankomst 15-5-2015 Check herinneringen -7 Telefoon thuis telefoonnummer thuis Vertrek 22-5-2015 Aanpassen acco Helpdesk Adres Looiersgracht 14 I Aantekeningen Jitloggen 1016 VS Amsterdam Land Nederland -Taal Nederlands Bank Identifier Code Bankrekening International Bank Account Number 2 1 Volwassenen Kinderen Huisdieren Stand bij aankomst Stand bij vertrek 0,000 -0,000 Online geboekt 0,000 m3 gas Gas 0,0000 - -0,0000 Water 0,0000 m3 water 0 1 Elektriciteit 0 1 -0 KWh

Met het volgende scherm wordt een nieuwe boeking gemaakt.

Dit scherm bevat de volgende velden:

- Huurder. De naam van de huurder. De huurder is meestal ook een gast, maar dat hoeft niet. Het is verplicht om de naam van de huurder in te vullen.
- E-mail. Het e-mail adres waarmee de huurder bereikt kan worden.
- Telefoon. Het telefoonnummer waarmee de huurder bereikt kan worden. Het e-mail adres of het telefoonnummer moet ingevuld worden.

Met "Kopiëren" kan een bestaande boeking geselecteerd worden, om daaruit de gegevens voor de nieuwe boeking te kopiëren. Dit is handig als een huurder vaker een accommodatie van dezelfde verhuurder huurt.

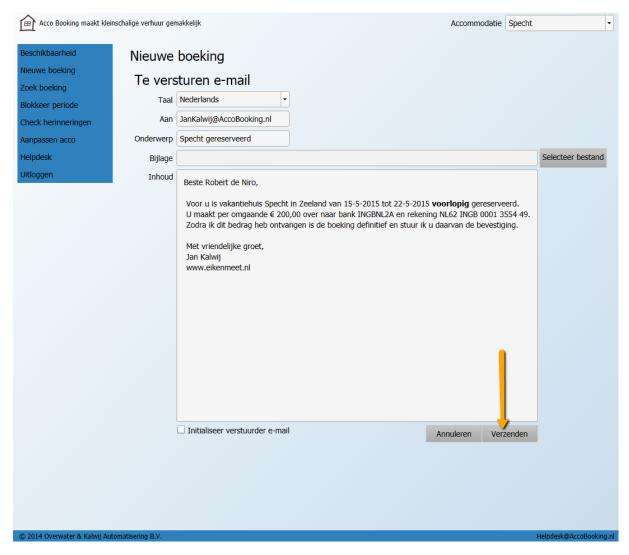
De overige gegevens kunnen direct bij het boeken of later ingevuld worden. Met "Opslaan" wordt de boeking in de database opgeslagen.

In hoofdstuk "Bijwerken boeking" zijn de overige boekingsgegevens beschreven.

Annuleren

Opslaan

Nadat de boeking is opgeslagen toont Acco Booking de reservering voor de huurder.



Deze e-mail is automatisch door Acco Booking gemaakt en kan voor het versturen eventueel aangepast worden. Dit scherm bevat de volgende velden:

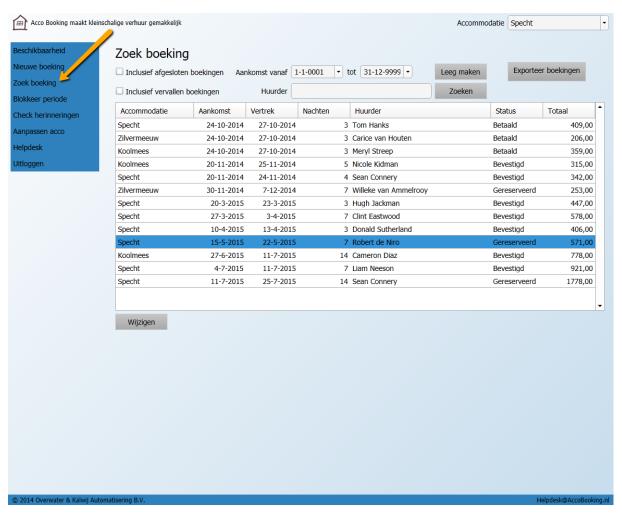
- Taal. Hiermee kan de taal van de sjabloon van de reservering geselecteerd worden.
- Aan. Het e-mail adres waar de reservering heen gestuurd wordt.
- Onderwerp. Het onderwerp van de e-mail.
- Bijlage. Met "Selecteer bestand" kan een bestand met de e-mail meegestuurd worden, bijvoorbeeld een routebeschrijving.
- Inhoud. De inhoud van de e-mail.

Boeken door de huurder

Dit onderdeel wordt nog uitgewerkt.

Bijwerken boeking

Alleen de verhuurder kan een boeking bijwerken. Zolang een boeking niet gesloten is kunnen alle boekingsgegevens aangepast worden. Via de menu optie "Zoek boeking" kan een bestaande boeking opgezocht worden.



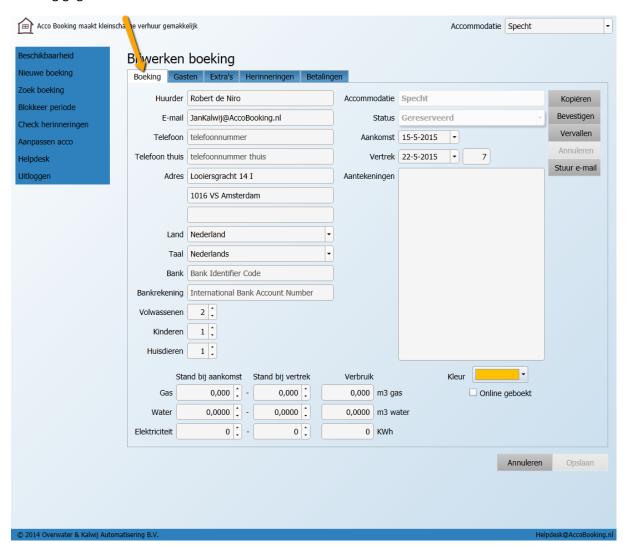
Met Zoek boeking wordt in alle boekingen van alle accommodaties van dezelfde verhuurder gezocht. Dit scherm bevat de volgende velden:

- Inclusief afgesloten boekingen. Als deze indicatie aanstaat worden ook de gesloten boekingen getoond.
- Inclusief vervallen boekingen. Als deze indicatie aanstaat worden ook de vervallen boekingen getoond.
- Aankomst vanaf. Alleen boekingen met een aankomst vanaf de ingegeven datum worden getoond.
- Aankomst tot. Alleen boekingen met een aankomst tot de ingegeven datum worden getoond.
- Huurder. Alleen boekingen met de ingegeven naam van een huurder worden getoond.

Met "Exporteer boekingen" wordt een "comma separated file" met alle boekingen aangemaakt. Dit bestand kan bijvoorbeeld in MS Excel ingelezen worden.

Met "Wijzigen" of door op een regel te dubbelklikken wordt de betreffende boeking geopend. Een boeking kan eventueel ook geopend worden door in de jaarkalender op de betreffende boeking te klikken.

De boekingsgegevens zijn over vijf tabbladen verdeeld. Op het eerste tabblad staan de algemene boeking gegevens.

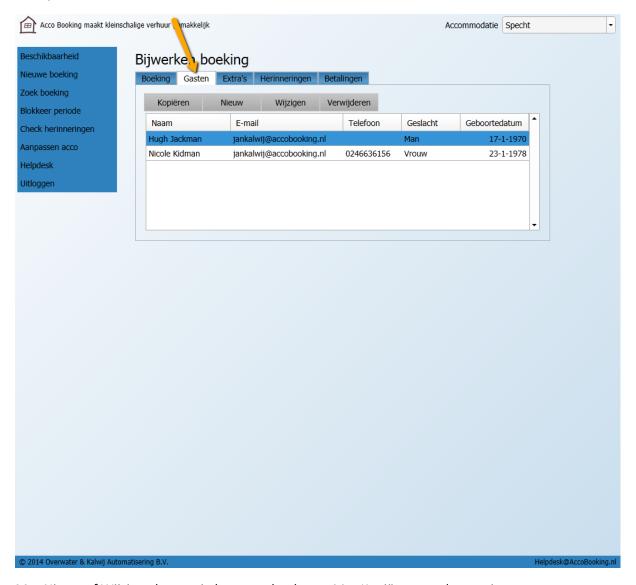


De velden huurder, e-mail en telefoon zijn eerder bij "Boeken door de verhuurder" beschreven. De gegevens op het eerste tabblad hebben betrekking op de huurder. De huurder is meestal ook een gast, maar dat hoeft niet. De huurder is de persoon die met de verhuurder de boeking is overeengekomen. De huurder betaalt de boeking. Naast de huurder, e-mail en telefoon bevat dit scherm de volgende velden:

- Telefoon thuis. Het telefoonnummer waarmee de thuisblijvers tijdens de vakantie bereikt kunnen worden.
- Adres. Het is prettig om te weten, wie de huurder is en waar hij woont. Het adres van de huurder kan bijvoorbeeld gebruikt worden om een sleutel of een schriftelijke bevestiging op te sturen. Het adres bestaat uit
 - straatnaam, huisnummer en huisnummer toevoeging
 - postcode en plaatsnaam

- eventueel de naam van het betreffende gebouw. Het adres is niet verplicht.
- Land. Het land waar de huurder woont.
- Taal. De taal waarin met de huurder gecommuniceerd wordt.
- Bank. Meestal de BIC code van bank van de huurder.
- Bankrekening. Meestal het IBAN nummer van de huurder. De bankgegevens worden gebruikt bij het terug betalen van de borg.
- Volwassenen. Het aantal volwassen gasten dat in de accommodatie verblijft. Volwassenen, kinderen en huisdieren worden gebruikt bij de berekening van de extra kosten.
- Kinderen. Het aantal kinderen dat in de accommodatie verblijft.
- Huisdieren. Het aantal huisdieren dat in de accommodatie verblijft.
- Stand gasmeter bij aankomst.
- Stand gasmeter bij vertrek. Acco Booking berekent automatisch het verbruik en de bijbehorende extra kosten.
- Stand watermeter bij aankomst.
- Stand watermeter bij vertrek. Acco Booking berekent automatisch het verbruik en de bijbehorende extra kosten.
- Stand elektriciteitsmeter bij aankomst.
- Stand elektriciteitsmeter bij vertrek. Acco Booking berekent automatisch het verbruik en de bijbehorende extra kosten.
- Accommodatie. De naam van de geboekte accommodatie. De accommodatie kan niet aangepast worden.
- Status. De actuele status van de boeking.
- Aankomst. De datum waarop de gasten in de accommodatie aankomen. Het is verplicht om een aankomstdatum in te voeren. Een boeking mag niet een andere boeking van dezelfde accommodatie overlappen.
- Vertrek. De datum waarop de gasten vertrekken. Ook de vertrekdatum is verplicht.
- Aantekeningen. Vrije tekst voor de verhuurder. De aantekeningen worden niet in e-mail sjablonen gebruikt.
- Kleur. De kleur waarin de boeking in de jaarkalender voor de verhuurder getoond wordt.
- Online geboekt. Deze indicatie geeft aan dat de boeking door de huurder zelf is ingevoerd in de online boekingsmodule.

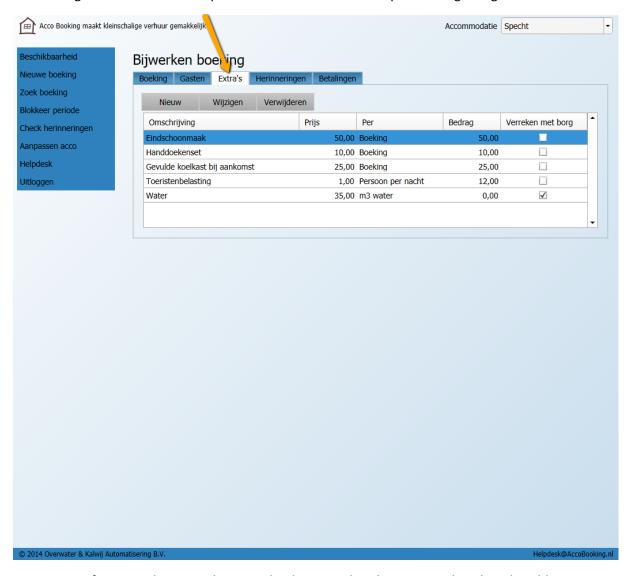
Op het tweede tabblad staan de gasten die in de accommodatie verblijven. Het is niet verplicht om de gasten bij een boeking te registreren. Sommige verhuurders willen graag van alle gasten hun gegevens. Bij een nieuwe boeking wordt van de huurder automatisch een gast gemaakt. Achteraf kunnen onafhankelijk van de huurdergegevens de gastgegevens worden toegevoegd, gewijzigd en verwijderd.



Met Nieuw of Wijzigen komt u in het vervolgscherm. Met Kopiëren wordt een nieuwe gast aangemaakt, en alle velden worden automatisch gevuld met de gastgegevens van de regel waarop met Kopiëren geklikt is. Kopiëren is een handigheidje als bijvoorbeeld een aantal gezinsleden met dezelfde achternaam ingevoerd moeten worden. In het vervolgscherm staan de volgende velden:

- Naam. De naam van de gast.
- E-mail. Het e-mail adres waarmee de gast bereikbaar is.
- Telefoon. Het telefoonnummer waarmee de gast bereikbaar is.
- Adres. Het adres waar de gast woont.
- Geslacht. Man of vrouw.
- Geboortedatum. De datum waarop de gast geboren is.
- Paspoort. Het nummer van het identiteitsbewijs van de gast.

Op het derde tabblad staan de extra's. Een boeking heeft in eerste instantie de standaard extra's van de accommodatie. Hier kan een nieuwe extra toegevoegd worden, of een bestaande gewijzigd of verwijderd worden. De hier aangebrachte wijzigingen zijn alleen voor de betreffende boeking. Houdt er rekening mee dat in de correspondentie maximaal 5 extra's per boeking meegenomen worden.

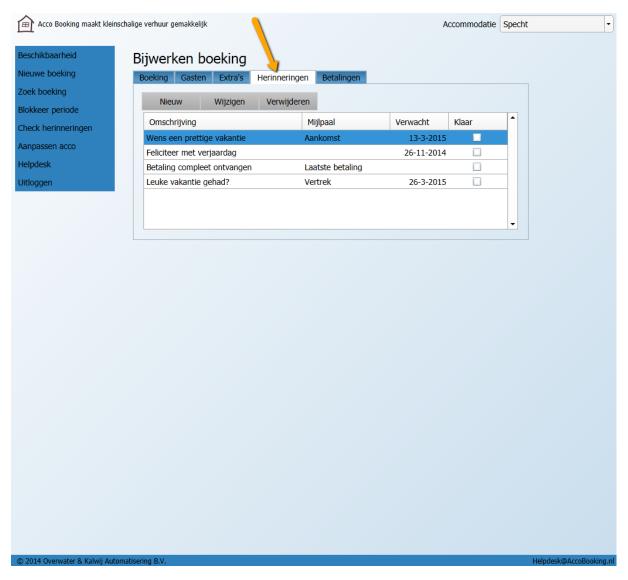


Met Nieuw of Wijzigen komt u in het vervolgscherm. In dit scherm staan de volgende velden:

- Standaard extra. Er kan een extra van de accommodatie geselecteerd worden. Als u dit doet worden de omschrijving, prijs, eenheid en verreken met borg automatisch vanuit de geselecteerde accommodatie extra gevuld.
 - U kunt bijvoorbeeld bij de accommodatie "Handdoeken set" voor 15 euro per boeking definiëren. Deze extra wordt niet standaard aan iedere boeking toegevoegd. Bij het toevoegen van een extra bij een specifieke boeking kunt u de handdoeken set selecteren, en alle velden worden vervolgens automatisch gevuld.
- Omschrijving. De omschrijving van de extra in de taal van de huurder.
- Prijs. De prijs die de huurder voor de extra moet betalen.
- Per. De prijs is per eenheid. De eenheid kan zijn: per boeking, per nacht, per persoon (volwassen plus kind), per persoon per nacht, per volwassene, per volwassene per nacht, per kind, per kind per nacht, per huisdier, per huisdier per nacht, per m3 gas, per m3 water of per KWh (Kilowatt uur).

- Bedrag. Acco Booking rekent automatisch het bedrag voor de extra van de onderhanden boeking uit.
- Verreken met borg. Met deze indicatie geeft u aan dat de extra achteraf met de borg wordt verrekend.

Op het vierde tabblad staan de herinneringen. De herinneringen worden gebruikt zodat u als verhuurder niets vergeet.

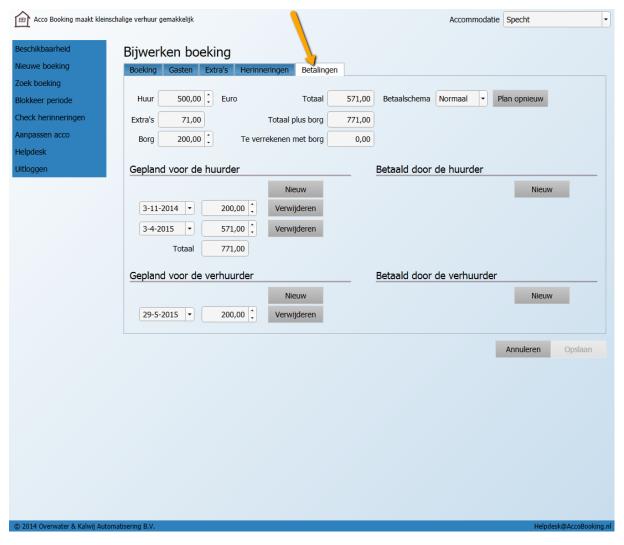


Een herinnering is meestal afhankelijk van een mijlpaal, en verandert met de betreffende mijlpaal mee. Een herinnering kan ook op een vaste datum zijn, zoals hierboven "Feliciteer met verjaardag". Met Nieuw of Wijzigen komt u in het vervolgscherm. In dit scherm staan de volgende velden:

- Omschrijving. De omschrijving waar u aan herinnert wordt.
- Klaar. Zodra u de activiteit heeft uitgevoerd zet u het vinkje bij "Klaar". Aan een herinnering die klaar is wordt u niet meer herinnerd.
- Afhankelijk van mijlpaal. Hiermee geeft u aan dat de herinnering afhankelijk is van een mijlpaal en dus niet op een vaste datum is.
- Mijlpaal. Acco Booking ondersteunt de mijlpalen "Boeking", "Eerste betaling", "Laatste betaling", "Aankomst" en "Vertrek".
- Verschuiving. Hiermee geeft u aan hoeveel dagen voor of na de mijlpaal u herinnerd wilt worden. In het bovenstaande voorbeeld herinnert Acco Booking u 7 dagen voor aankomst aan "Wens een prettige vakantie". Omdat de aankomstdatum al bekend is staat de verwachte datum op 13-3-2015.

- Vaste datum. Hiermee geeft u aan dat u op een vaste datum herinnert wil worden en dus niet afhankelijk is van een mijlpaal.
- Verwacht. De datum waarop de verhuurder aan de activiteit herinnert moet worden.

Op het vierde tabblad staan de betalingen.



In dit scherm staan de volgende velden:

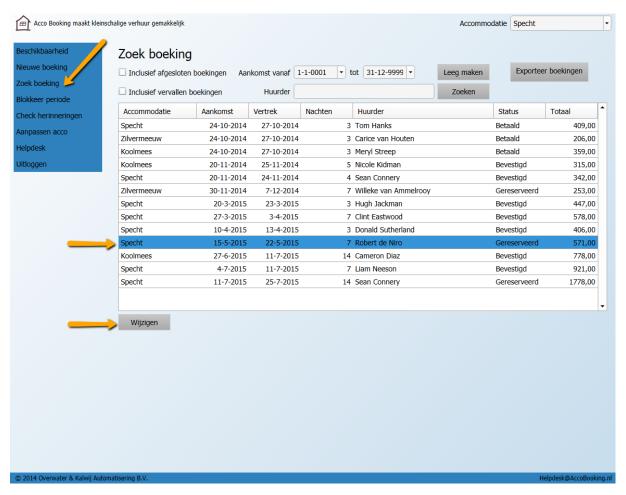
- Huur. De huur die de huurder moet betalen. De huur is afkomstig uit de geboekte periode en kan hier per boeking achteraf aangepast worden.
- Extra's. Acco Booking berekent het totaal van de extra's en toont dat bedrag hier.
- Borg. De borg is afkomstig uit de accommodatie en kan eventueel per boeking aangepast worden.
- Totaal. Acco Booking berekent de huur plus de extra's.
- Totaal plus borg. Acco Booking berekent de huur plus de extra's plus de borg.
- Te verrekenen met borg. Acco Booking toont het totaal van de extra's die met de borg verrekend moeten worden.
- Betaalschema. Met "Plan opnieuw" worden vanuit het geselecteerde betaalschema de geplande betalingen opnieuw aangemaakt.
- Gepland voor de huurder. Dit zijn geplande betalingen met telkens de datum waarop de huurder uiterlijk moet betalen en het bedrag.
- Gepland voor de verhuurder. Dit zijn geplande betalingen met de datum waarop de verhuurder uiterlijk moet betalen en het bedrag.
- Betaald door de huurder. Dit zijn betalingen met telkens de datum waarop de huurder heeft betaald met het betreffende bedrag.

• Betaald door de verhuurder. Dit zijn betalingen met de datum waarop de verhuurder heeft betaald en het betreffende bedrag.

Met "Nieuw" kan een geplande betaling voor de huurder, een geplande betaling voor de verhuurder, een betaling door de huurder of een betaling door de verhuurder toegevoegd worden. Met "Verwijderen" kan een (geplande) betaling verwijderd worden.

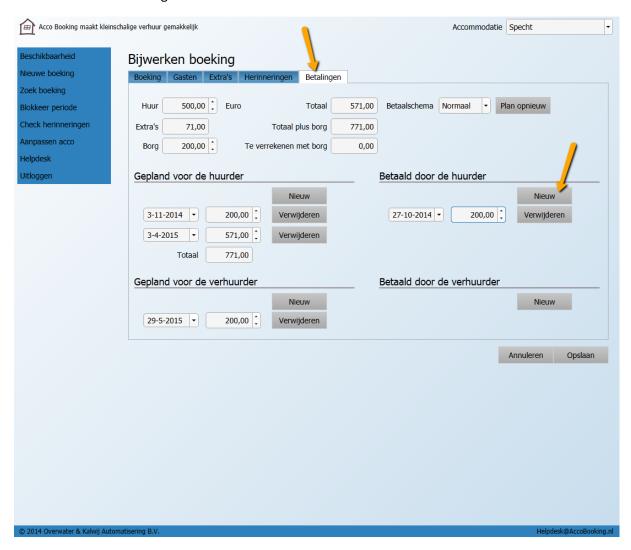
Verwerken betaling

ledere betaling door een huurder en door de verhuurder wordt in Acco Booking vastgelegd. Eerst moet de betreffende boeking gezocht worden. Dat kan door in de kalender op de betreffende boeking te klikken of via menu optie "Zoek boeking".

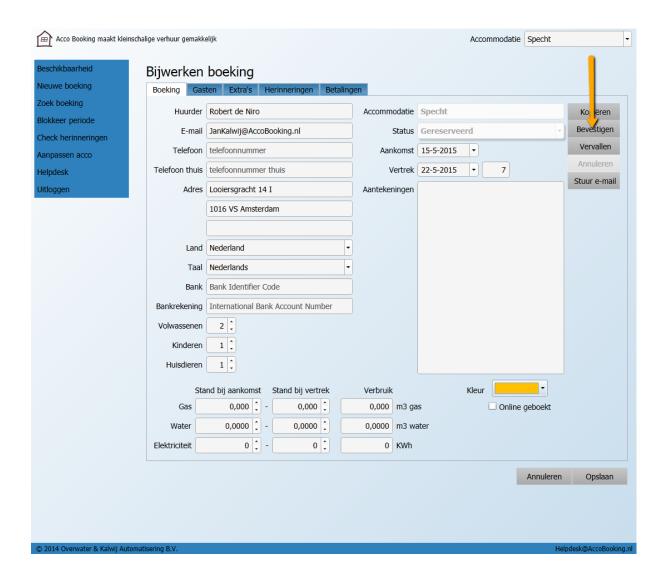


Klik op de betreffende boeking en dan op Wijzigen, of dubbelklik op de betreffende boeking. Acco Booking toont vervolgens de geselecteerde boeking.

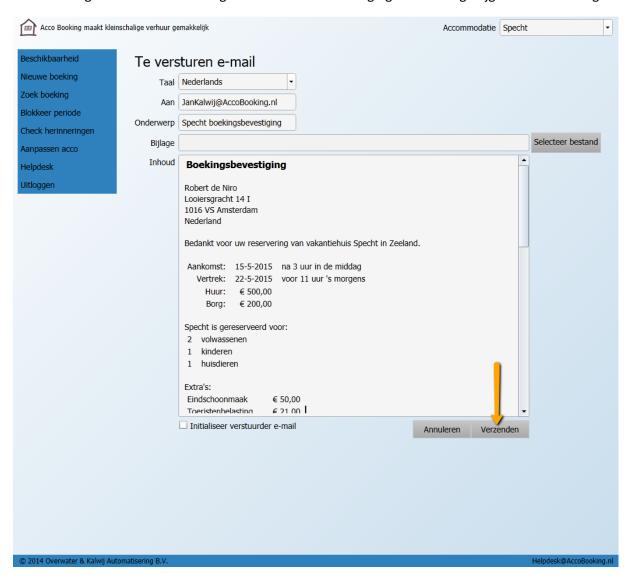
Ga naar tabblad "Betalingen".



Klik op "Nieuw" bij betaald door de huurder en vul vervolgens het ontvangen bedrag in. Meestal wordt een boeking na de ontvangst van de eerste betaling door de verhuurder bevestigd. Ga hiervoor naar het tabblad "Boeking".



Met Bevestigen toont Acco Booking de te versturen bevestiging. De boeking krijgt status "Bevestigd".



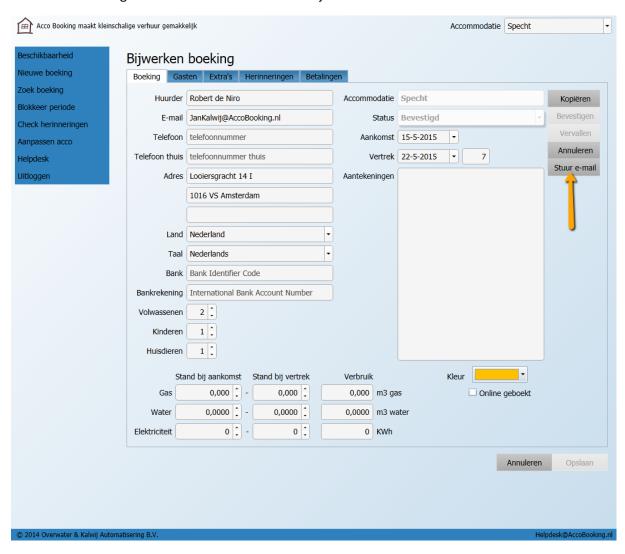
Instellen e-mail account

Het vertrouwen van een (potentiele) huurder is een gevoelig onderdeel van het boekingsproces. Hierom gebruikt Acco Booking een rechtstreekse koppeling met uw eigen e-mail account. Door deze rechtstreekse koppeling krijgt de huurder de e-mail van u en niet van Acco Booking. Iedere verzonden e-mail komt bij uw "Verzonden berichten" te staan. Als een huurder een reply stuurt komt deze in uw eigen "In-box" binnen. De volledige correspondentie met alle huurders loopt dus via uw eigen e-mail account.

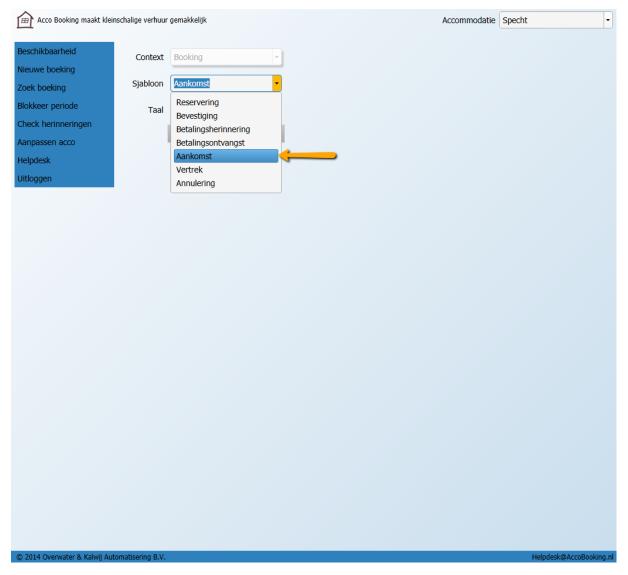
Acco Booking kan geen koppeling met alle mogelijke e-mail providers maken. Hierom heeft Acco Booking een koppeling met de drie grootste en gratis e-mail providers gemaakt, namelijk Gmail, Live (hotmail) en Yahoo. Als u niet met Gmail, Live of Yahoo wilt werken, kunt u telkens via copy-paste de te versturen e-mail in uw eigen mailbox plakken.

De privacy gevoelige inloggegevens van uw e-mail account kunnen op de Acco Booking server opgeslagen worden. Als u deze gegevens niet wilt opslaan moeten deze telkens bij iedere e-mail opnieuw ingevoerd worden. Overwater & Kalwij Automatisering B.V. doet er alles aan om uw privacy gevoelige gegevens te beschermen. Omdat Acco Booking met het internet is verbonden kan Overwater & Kalwij Automatisering B.V. geen 100% garantie geven.

Vanuit een boeking kunt u uit verschillende e-mail sjablonen kiezen.



Selecteer het gewenste sjabloon en klik op Verzenden.



In dit scherm staan de volgende velden:

- Context. De context staat hier op Booking en kan niet gewijzigd worden.
- Sjabloon. Het sjabloon van de e-mail die u wilt versturen. Standaard heeft Acco Booking de volgende sjablonen:

Reservering. Een specifieke periode is voor een huurder voorlopig gereserveerd. De huurder wordt gevraagd de eerste betaling over te maken. Bij het aanmaken van een nieuwe boeking wordt dit sjabloon automatisch gebruikt.

Bevestiging. De gedetailleerde specificatie van de boeking, zoals de gehuurde periode, de huur, de extra's en de betalingen. Bij het bevestigen van een boeking wordt dit sjabloon automatisch gebruikt en kan achteraf nogmaals gebruikt worden, bijvoorbeeld als er iets in de boeking is aangepast, zoals een extra.

Betalingsherinnering. Dit sjabloon bevat een overzicht met de geplande betalingen en de daadwerkelijk ontvangen betalingen. Dit sjabloon wordt gebruikt om de huurder eraan te herinneren dat deze binnenkort moet betalen.

Betalingsontvangst. Dit sjabloon bevat ook een overzicht met de geplande betalingen en de daadwerkelijk ontvangen betalingen. Kort na de ontvangst van een betaling kan dit via dit

sjabloon aan de huurder doorgegeven worden. Eventueel is boeking compleet betaald, dan kan dat aangegeven worden.

Aankomst. Kort voor de aankomst kan de huurder een prettige vakantie gewenst worden. Eventueel kunnen nog wat last-minute details doorgegeven worden.

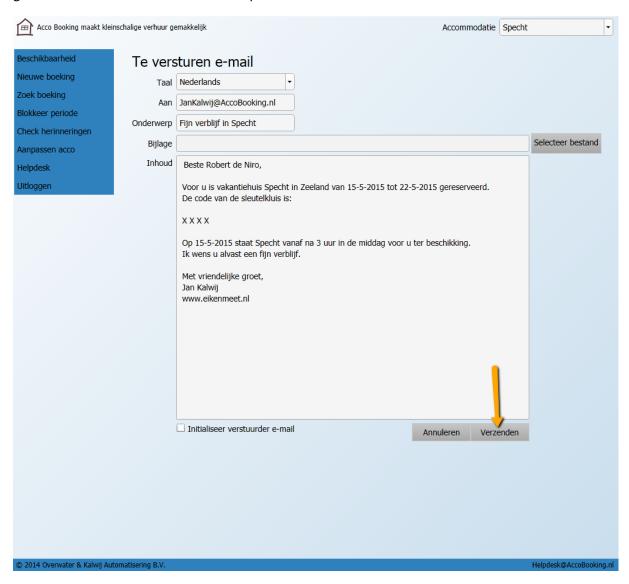
Vertrek. Kort na het vertrek kan aan de huurder gevraagd worden, hoe het verblijf is geweest. Eventueel kunt u opmerkingen met betrekking op de borg maken.

Vervallen. Bij het laten vervallen van een boeking wordt dit sjabloon automatisch gebruikt. **Annulering**. Bij het laten vervallen van een boeking wordt dit sjabloon automatisch gebruikt.

• Taal. De taal waarmee met de huurder gecommuniceerd wordt. Acco Booking stelt de sjablonen beschikbaar in het Nederlands, Duits en Engels.

Eventueel kunt u via de helpdesk een specifieke aanpassing van een sjabloon vragen. Tegen een geringe vergoeding kunnen voor u specifieke sjablonen gemaakt worden.

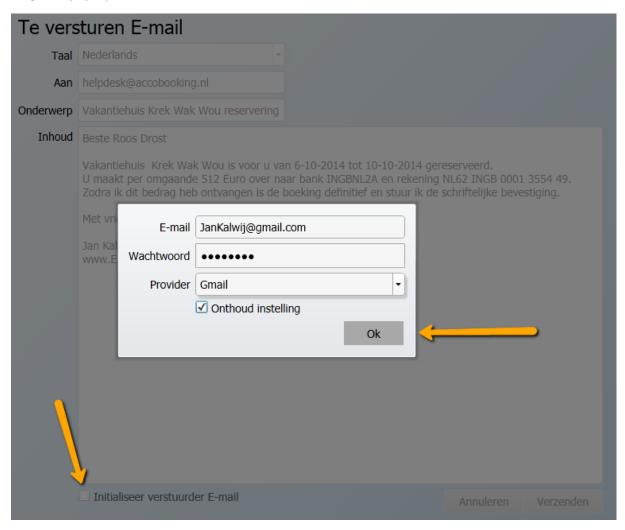
Voor Acco Booking namens u een e-mail verstuurd wordt de e-mail altijd eerst op het scherm getoond. U kunt eventueel de tekst aanpassen. Een voorbeeld van een te versturen e-mail:



In dit scherm staan de volgende velden:

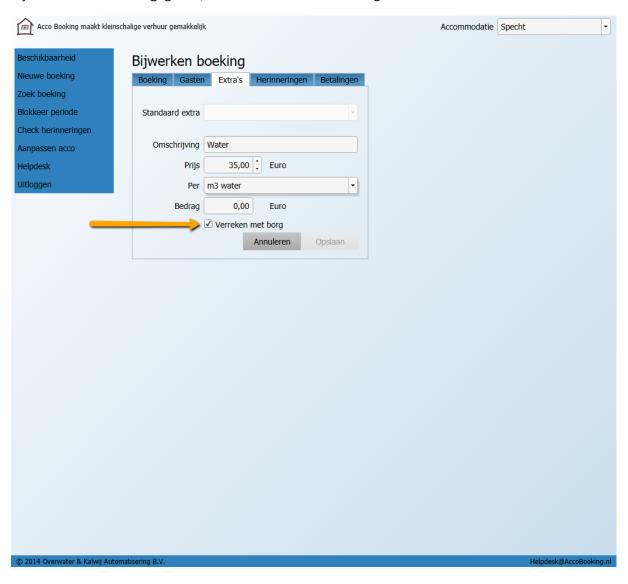
- Taal. De taal waarin met de huurder gecommuniceerd wordt.
- Aan. Het e-mail adres waarnaar de e-mail verstuurd gaat worden.
- Onderwerp. Het onderwerp van de e-mail. Het onderwerp is het eerste wat de huurder ziet.
- Bijlage. Eventueel kunt u een document als bijlage met de e-mail meesturen. U kunt bijvoorbeeld een uitgebreid contract of een routebeschrijving meesturen.
- Inhoud. De inhoud van de e-mail. Vanuit het geselecteerde sjabloon maakt Acco Booking een te versturen e-mail met gegevens uit Acco Booking. U kunt de inhoud eventueel aanpassen en aanvullen, voor u de e-mail verstuurd. De e-mail komt bij de Send items van uw e-mail account, zodat u achteraf dus altijd kunt nakijken wat u wanneer heeft verstuurd.
- Initialiseer verstuurder e-mail. Hiermee kunt u opnieuw instellen, vanuit welk e-mail account de e-mail verstuurd wordt.

Als u de indicatie "Initialiseer verstuurder E-mail" aan vinkt, toont Acco Booking na "Verzenden" het volgende pop-up scherm:

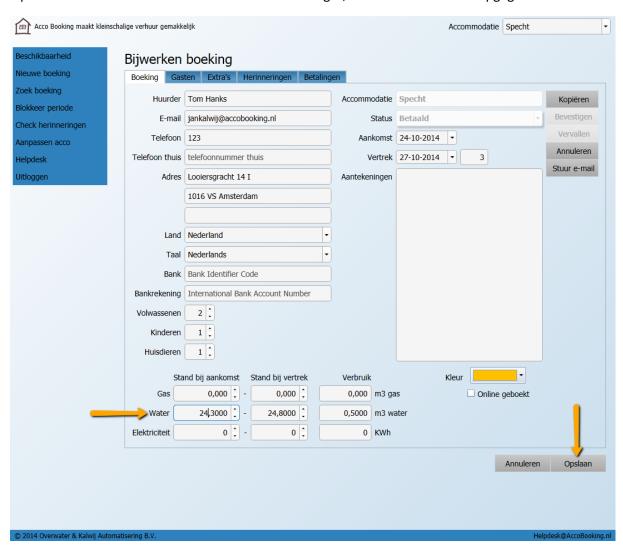


Verreken extra met de borg

Bij een extra wordt aangegeven, of deze achteraf met de borg verrekend moet worden.



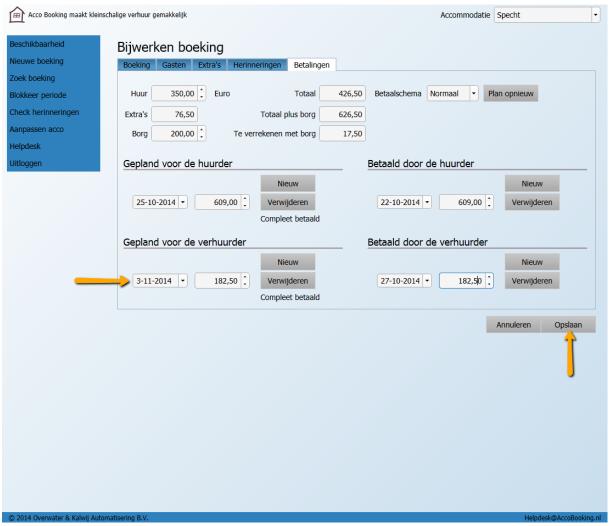
Op het eerste tabblad kunnen de meterstanden van gas, water en elektriciteit opgegeven worden.



Acco Booking maakt kleinschalige verhuur gemakkelijk Accommodatie Specht Bijwerken boeking Nieuwe boeking ing Gasten Extra's Herinneringen Betalingen Zoek boeking 350,00 📜 Euro 426,50 Betaalschema Last minute boeking Plan opnieuw Huur Totaal Blokkeer periode Check herinneringen Extra's 76,50 Totaal plus borg 626,50 Aanpassen acco Borg 200,00 Te verrekenen met borg 17,50 Helpdesk Het bedrag van de boeking komt niet overeen met de betalingen, maak een nieuw betalingsschema. Gepland voor de huurder Betaald door de huurder Nieuw 609,00 1 25-10-2014 Verwijderen 22-10-2014 🕶 609,00 1 Verwijderen Compleet betaald Betaald door de verhuurder Gepland voor de verhuurder Nieuw Nieuw 3-11-2014 200,00 🗘 Verwijderen Annuleren Opslaan

Door het invullen van de meterstanden moet de huurder nu 17,50 voor het verbruikte water betalen.

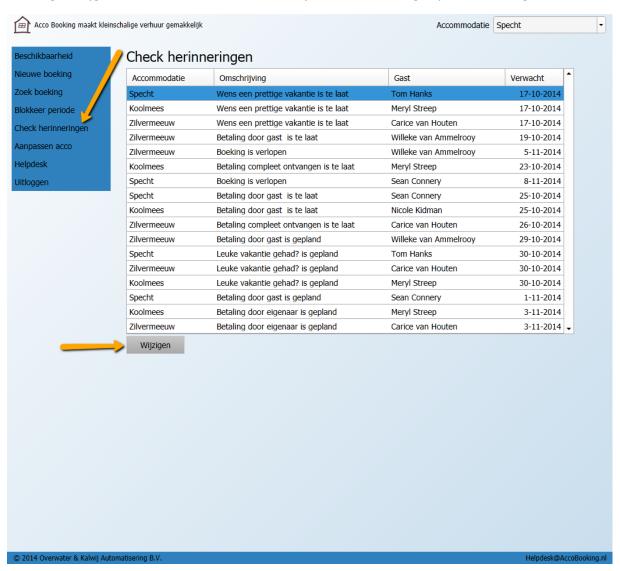
Klik op "Plan opnieuw" om Acco Booking de geplande betalingen opnieuw te laten uitrekenen.



U ziet dat u nu 182,50 euro aan de huurder terug moet betalen. Als u de terugbetaling van de borg vastlegt komt de boeking automatisch op status "Gesloten".

Check herinneringen

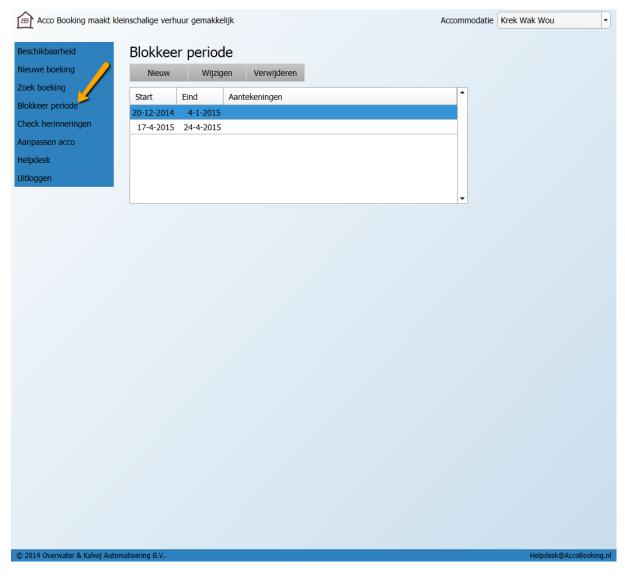
Met menu optie "Check herinneringen" check Acco Booking alle boekingen van alle accommodaties van de ingelogde verhuurder. Acco Booking bepaalt per boeking of de verhuurder aandacht aan de boeking moet geven. Als u bij de accommodatie heeft aangegeven dat u wekelijks herinneringen wilt ontvangen krijgt u automatisch iedere week een lijst met herinneringen per e-mail toegestuurd.



Met de button Wijzigen of met dubbelklik op een regel gaat u naar de betreffende boeking. Daar kunt u bijvoorbeeld een e-mail versturen en bij de herinnering aangeven dat deze klaar is.

Blokkeer periode

Met menu optie "Blokkeer periode" kunt u specifieke periodes blokkeren, zodat ze niet geboekt kunnen worden.

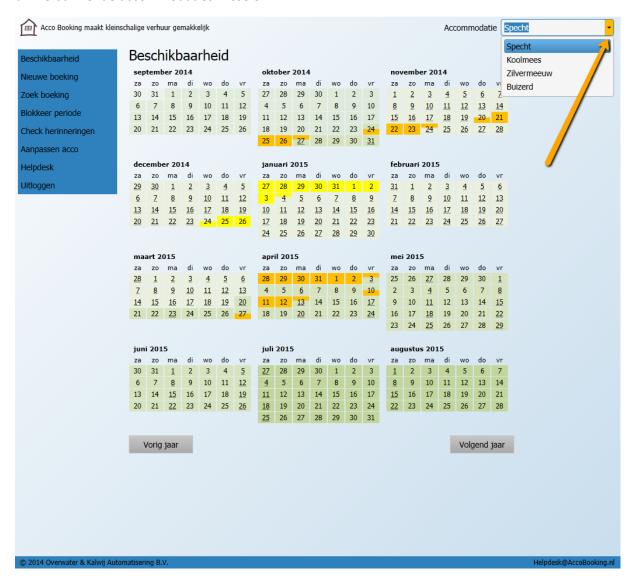


Met Nieuw of Wijzigen komt u in het vervolgscherm. In dit scherm staan de volgende velden:

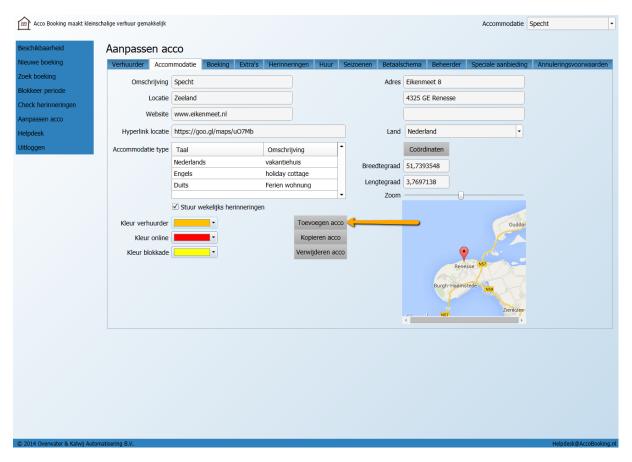
- Start. Dit is de eerste datum van de blokkade.
- Eind. Dit is de laatste datum van de blokkade.
- Kleur. Hiermee kunt u de kleur van de blokkade in de jaarkalender aanpassen.

Meerdere accommodaties

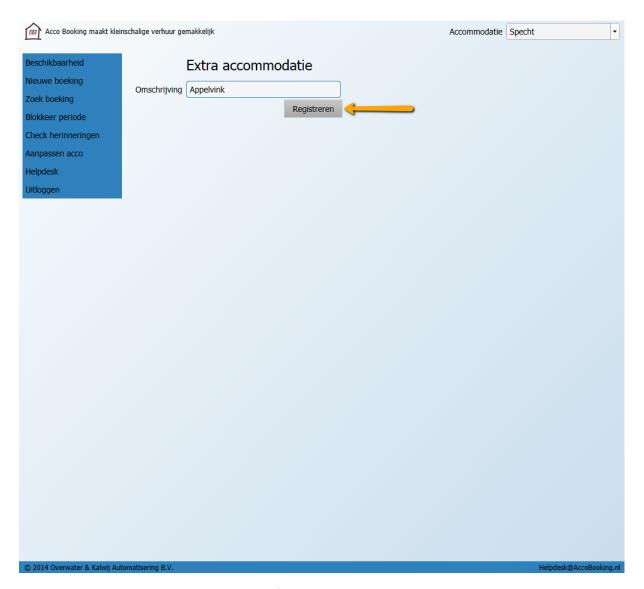
Acco Booking is geschikt voor één of meer accommodaties. Rechts boven in het scherm kunt u tussen uw verschillende accommodaties wisselen.



Om een accommodatie toe te voegen gaat u met menu-optie "Aanpassen acco" naar tabblad "Accommodatie".



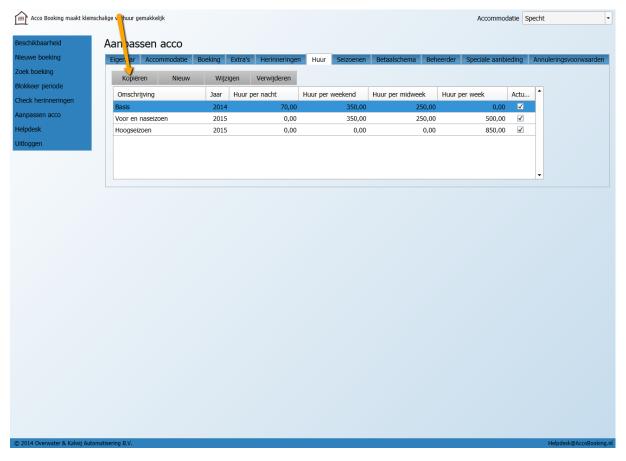
Met "Toevoegen acco" maakt u voor de ingelogde verhuurder een extra accommodatie aan.



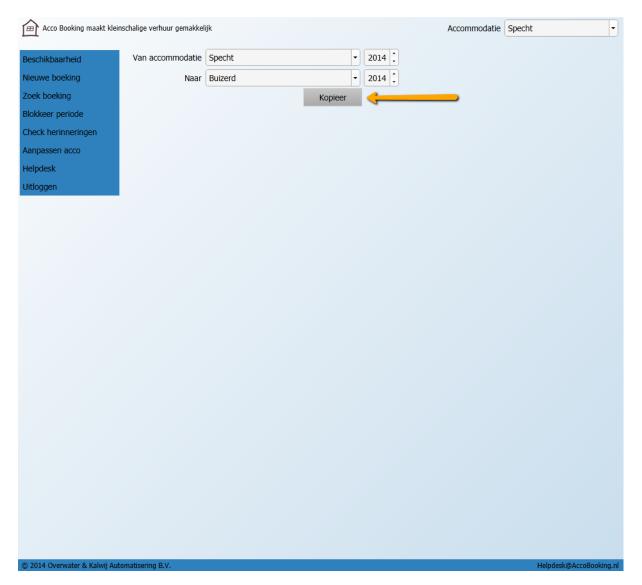
De verschillende accommodaties van dezelfde verhuurder moeten ieder een eigen naam hebben. Acco Booking kopieert alle gegevens van de actieve accommodatie naar de nieuwe accommodatie, zoals de extra's, herinneringen, huur, seizoenen, betaalpatronen en annuleringsvoorwaarden.

U kunt altijd alle accommodatie gegevens van de ene accommodatie naar een andere accommodatie kopiëren. Het idee hierbij is, dat u eerst één accommodatie helemaal inricht zoals dat voor uw verhuur het beste uitkomt. Dit is een proces van voortschrijdend inzicht. Zodra u tevreden bent, kopieert u de gegevens van de correct ingestelde accommodatie naar uw andere accommodatie(s). Gewijzigde accommodatie gegevens zijn uitsluitend op nieuwe boekingen van toepassing. Alle bestaande boekingen veranderen niet door het aanpassen van accommodatie gegevens.

Naast het kopiëren van alle accommodatie gegevens, kunt u alleen ook alleen de huurtabellen en seizoenen kopiëren. Het kopiëren van huurtabellen en seizoenen is puur een handigheidje om het werk voor u zo gemakkelijk mogelijk te maken. Om de huurtabellen en seizoenen te kopiëren gaat u met menu-optie "Aanpassen acco" naar tabblad "Huur".



Daar klikt u op Kopiëren, en Acco Booking toont het volgende scherm:



Het kopiëren van huurtabellen en seizoenen gaat altijd per accommodatie per jaar. Acco Booking selecteert de huurtabellen en seizoenen van de gekozen accommodatie en jaar en kopieert die naar de andere gekozen accommodatie en jaar.

Normaal vult u voor één accommodatie de huurtabellen en seizoenen in. Vervolgens kopieert u die naar de overige accommodaties. Daarna past u per accommodatie de prijzen aan.

Het volgende jaar kunt u ervoor kiezen om per accommodatie de huurtabellen en seizoenen van het huidige jaar naar het volgende jaar te kopiëren. U kunt ook eerst de huurtabellen en seizoenen van één accommodatie voor het volgende jaar vullen, en die vervolgens naar de overige accommodaties kopiëren.

Na het kopiëren kunt u de huurtabellen en seizoenen voor iedere accommodatie apart aanpassen.

Boeking status

Met Acco Booking heeft een boeking één van de volgende statussen:

- **Gereserveerd**. De accommodatie is een specifieke periode voor de huurder gereserveerd. Deze periode kan niet voor een andere huurder gereserveerd worden.
- **Bevestigd**. De verhuurder bevestigt de boeking. Meestal bevestigt de verhuurder een boeking na de ontvangst van de eerste betaling. Een bevestigde boeking is definitief.
- **Betaald**. Zodra de huurder de boeking compleet betaald heeft komt de boeking op status Betaald.
- **Gesloten**. Als de borg is terugbetaald wordt de status van de boeking Gesloten.
- **Vervallen**. Als een gereserveerde boeking niet wordt bevestigd kan de verhuurder de boeking laten vervallen.
- **Geannuleerd**. Een bevestigde of een betaalde boeking kan geannuleerd worden, meestal door de huurder. Bij een annulering wordt vaak een deel van de huur terug betaald.

Alle boekingen blijven in Acco Booking aanwezig en kunnen altijd opgevraagd worden, voor e-mail gebruikt worden en gedownload worden.

Installatie en gebruik

Om met Acco Booking te kunnen werken heeft u een computer nodig die met het internet verbonden is. De computer moet met Microsoft Windows XP, Vista, W7 of later werken. Op de computer moet een webbrowser geïnstalleerd zijn zoals Internet Exporer, Google Chrome of Mozilla Firefox. Met een Apple Mac moet u met webbrowser Safari werken voor Acco Booking. Acco Booking werkt nog niet op een tablet of op een smartphone.

Acco Booking gebruikt Silverlight van Microsoft. Wanneer Silverlight niet op uw computer is geïnstalleerd zal Acco Booking daar als eerste om vragen. Het gebruik van Silverlight is gratis en niet gevaarlijk.

Let op. Met Acco Booking gaat de applicatie met "page back" van uw web brouwser niet naar het vorige scherm, maar verlaat u Acco Booking.

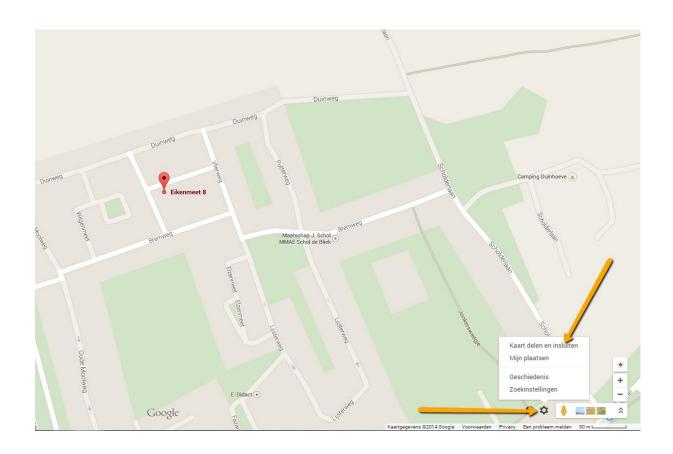
Hoover over button en data grid.

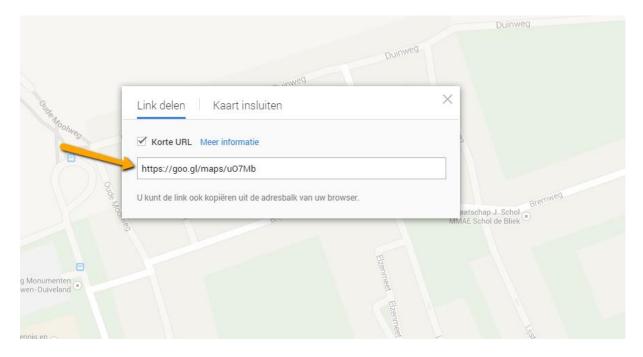
Dubbelklik op data grid.

Sorteren data grid.

Hyperlink naar uw locatie

In de bevestiging kan een hyperlink opgenomen worden Deze handleiding is voor het laatst op 14 oktober 2014 bijgewerkt.





Handleiding versie

Deze handleiding is voor het laatst op 27 oktober 2014 bijgewerkt.