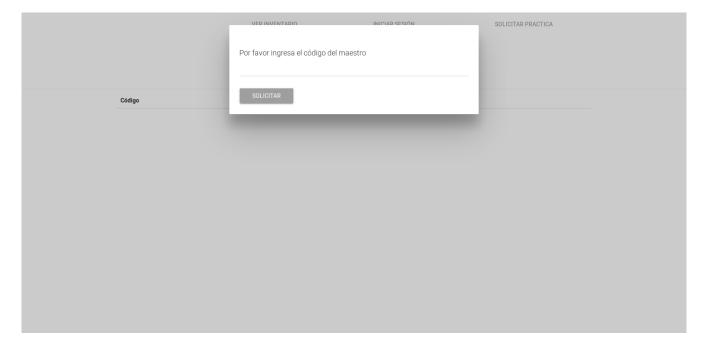
Manual de Usuario Para el Maestro del Laboratorio del Centro Universitario del Norte

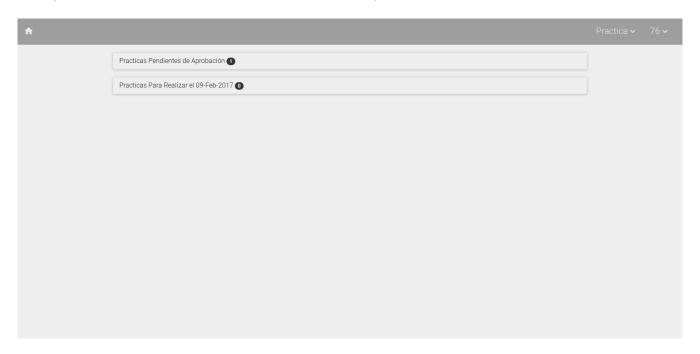
Al ingresar al sistema se mostrara la siguiente pantalla. En esta pantalla se puede registrar el ingreso de los alumnos, ver el inventario, iniciar sesión como administrador o ingresar como maestro para solicitar practicas

	VER INV	ENTARIO	INICIAR SESIÓN	SOLICITAR PRACTICA	
		Ingresar código (9 digito	s)		
Código	Alumno	ı	Hora Ingreso		

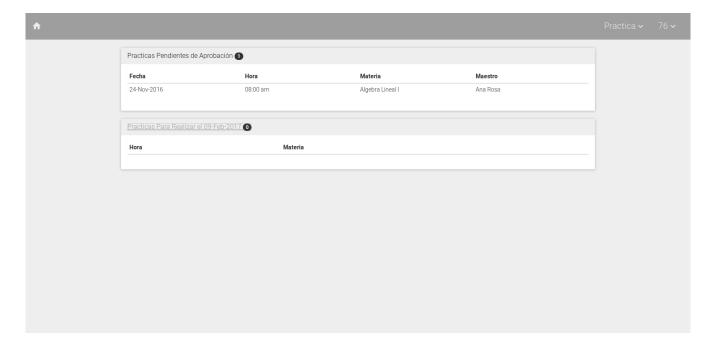
Al dar clic en el botón de Solicitar Practica se muestra la siguiente ventana, en la que se debe poner el código del maestro.



Al ingresar sesión se mostrara la siguiente pantalla. En la parte superior se encuentra el menú desde el cual se puede acceder a loa diferentes partes que componen el sistema. En la parte central se encuentran asuntos que necesitan atenderse (practicas que necesitan ser aprobadas, consumibles cerca de caducar, etc).



Al dar clic en cada uno de los elementos se mostraran mas detalles sobre el mensaje.

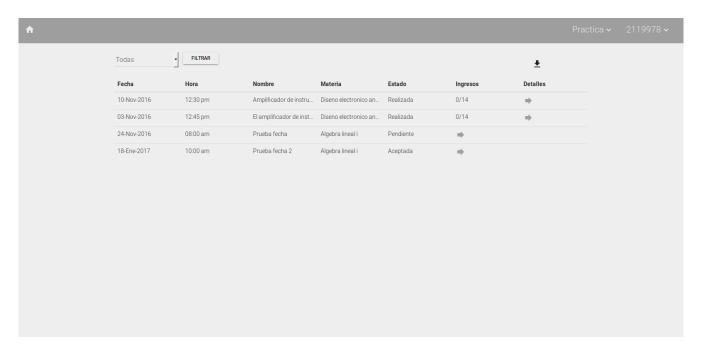


Practicas



Listar

Al seleccionar listar se mostrara la lista de todas las practicas solicitadas. Con la posibilidad de descargar la lista en PDF.



En la parte superior izquierda se encuentra un menú desplegable con el que se puede filtrar por mes



Al dar clic en la flecha que se encuentra en la columna de detalles, se mostraran todos los datos sobre la practica: nombre, maestro que la solicito, fecha, etc. Con la posibilidad de descargar la lista en PDF.

			<u>*</u>	REGRESAR
	Nombre de la practica: Servo 360			
	Maestro: Francisco Bustamante Huizar			
	Materia: Sistemas Roboticas	Alumnos: 0/20		
	Fecha: 28-Oct-2016	Hora: 09:00 am		
_	Código del alumno	Nombre del alumno		

Un administrador debe aceptar las practicas que sean solicitadas por los maestros. Cuando la practica fue aceptada se puede dar clic en la flecha en la columna de ingresos para registrar los alumnos.



Solicitar

Para solicitar una practica lo primero que se debe hacer es verificar si la fecha y hora están disponibles.



Una vez que se verifique que la fecha esta disponible, se debe ingresar el resto de la información. En caso de necesitar material para la practica se debe marcar la casilla "Necesito material para la practica".

