

SEGURIDAD PRIVADA COLOMBIANA

Manual de Seguridad Privada

2025

ÍNDICE

1. Introducción
2. Objetivos del Manual
3. Marco Legal y Normativo
4. Organización y Responsabilidades
5. Protocolos de Seguridad
6. Procedimientos Operativos
7. Seguridad Física y Electrónica
8. Plan de Emergencias
9. Diagramas de Flujos de Seguridad
10. Código de Ética y Conducta
11. Capacitación y Evaluación
12. Anexos

1. Introducción

El presente manual tiene como objetivo establecer los lineamientos, protocolos y procedimientos para la correcta implementación de un sistema de seguridad integral en la empresa Seguridad Privada Colombiana. Está diseñado para garantizar la protección de personas, bienes, instalaciones e información, así como fomentar la cultura de prevención y autocuidado.

2. Objetivos del Manual

- Garantizar la seguridad de las personas, bienes y activos de la organización.
- Establecer protocolos claros y estandarizados.
- Promover la capacitación y profesionalización del personal.
- Cumplir con las disposiciones legales vigentes en Colombia.
- Desarrollar planes de contingencia ante emergencias.

3. Marco Legal y Normativo

El manual se encuentra alineado con la normativa nacional en materia de seguridad privada, incluyendo la Ley 62 de 1993 y sus decretos reglamentarios, así como las disposiciones establecidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada.

4. Organización y Responsabilidades

Se establecen los roles y responsabilidades del personal de seguridad, incluyendo: supervisores, vigilantes, escoltas y operadores de medios tecnológicos. Cada cargo cuenta con funciones específicas orientadas a mantener la seguridad y el orden en las instalaciones.

5. Protocolos de Seguridad

Los protocolos incluyen controles de acceso, patrullaje preventivo, atención de incidentes, comunicación interna, custodia de bienes y acompañamiento a personas. Se definen procedimientos claros y auditables para cada situación.

6. Procedimientos Operativos

Los procedimientos abarcan:

- Inspección de áreas críticas.
- Control de visitantes.
- Uso de equipos de radiocomunicación.
- Protocolos de actuación en caso de intrusión.
- Reporte y registro de novedades.

7. Seguridad Física y Electrónica

Incluye la implementación de cerraduras de seguridad, cámaras de videovigilancia, alarmas y sistemas de control de acceso biométricos. Se establecen políticas para el mantenimiento y operación eficiente de los mismos.

8. Plan de Emergencias

El plan contempla la identificación de riesgos, rutas de evacuación, brigadas de emergencia, uso de extintores y coordinación con entidades externas (Bomberos, Policía, Defensa Civil).

9. Diagramas de Fluxos de Segurança

Evento	Acción Inmediata	Responsable
Intrusión detectada	Activar alarma y reportar	Vigilante de turno
Incendio	Avisar brigada, evacuar	Coordinador de Emergencias
Amenaza externa	Cerrar accesos y notificar	Supervisor de Seguridad

10. Código de Ética y Conducta

El personal de seguridad debe mantener conducta intachable, respeto hacia los demás, confidencialidad en la información y estricto cumplimiento de la ley. Se prohíbe el uso indebido de autoridad y cualquier acto de corrupción.

11. Capacitación y Evaluación

La empresa garantiza la capacitación continua de su personal en temas de seguridad, prevención de riesgos, derechos humanos, uso de la fuerza y primeros auxilios. Se establecen mecanismos de evaluación periódica.

12. Anexos

- Mapas de evacuación.
- Instructivos de uso de equipos.
- Contactos de emergencia.
- Formatos de reporte de novedades.