



엔파우치  
nPouch

## 관리자 매뉴얼

외부 반출문서 보호 및 협업 솔루션

- 0. 엔파우치
- 1. 프로그램 설치
- 2. Manager
- 3. 에이전트
- 4. 프로그램 정보

## 제 0 장. 엔파우치

### 1. 개요

nPouch (이하 엔파우치)는 네트워크상 송수신 데이터의 보호를 위한 보안행낭(Pouch)이라는 의미입니다. 개인정보보호법에 개인정보 포함 문서를 송수신할 경우에는 반드시 암호화된 통신구간을 이용하거나 암호화된 파일을 송부해야 하는 조항을 준수하는 솔루션입니다.

엔파우치는 설계도, 특허자료, 사업계획서, 소송자료, 회계자료, 국가기밀자료, 국방비문 등 중요 문서를 송부할 때 유용합니다. 암호와 열기횟수 및 유효기간의 설정 후 발송하면 수신자는 안전하게 문서를 수신할 수 있습니다. 또 발신자 이름과 연락처 등 발신자 정보를 설정할 수 있어 수신자는 엔파우치에 대한 정보를 한눈에 알 수 있도록 조치, 안전성을 강화했습니다.

### 2. 주요 특징

- 단순한 조작과 편리한 인터페이스로 쉽게 사용 가능합니다.
- 매우 안정적이며, 매우 가볍습니다.
- 시스템에 부하를 주지 않습니다.
- 국산제품으로 빠른 서비스를 지원합니다.

### 3. 매뉴얼 구성

챕터 번호 / 제목	내 용
제 1 장 엔파우치 설치	에이전트 설치에 대해 설명합니다.
제 2 장 에이전트	에이전트의 기능에 대해 설명합니다.
제 3 장 Manager	에이전트를 관리하는 Manager에 대해 설명합니다.
제 4 장 프로그램 정보	엔파우치 프로그램 정보 및 주의 사항에 대해 설명합니다.

## 4. 목차

### 목차

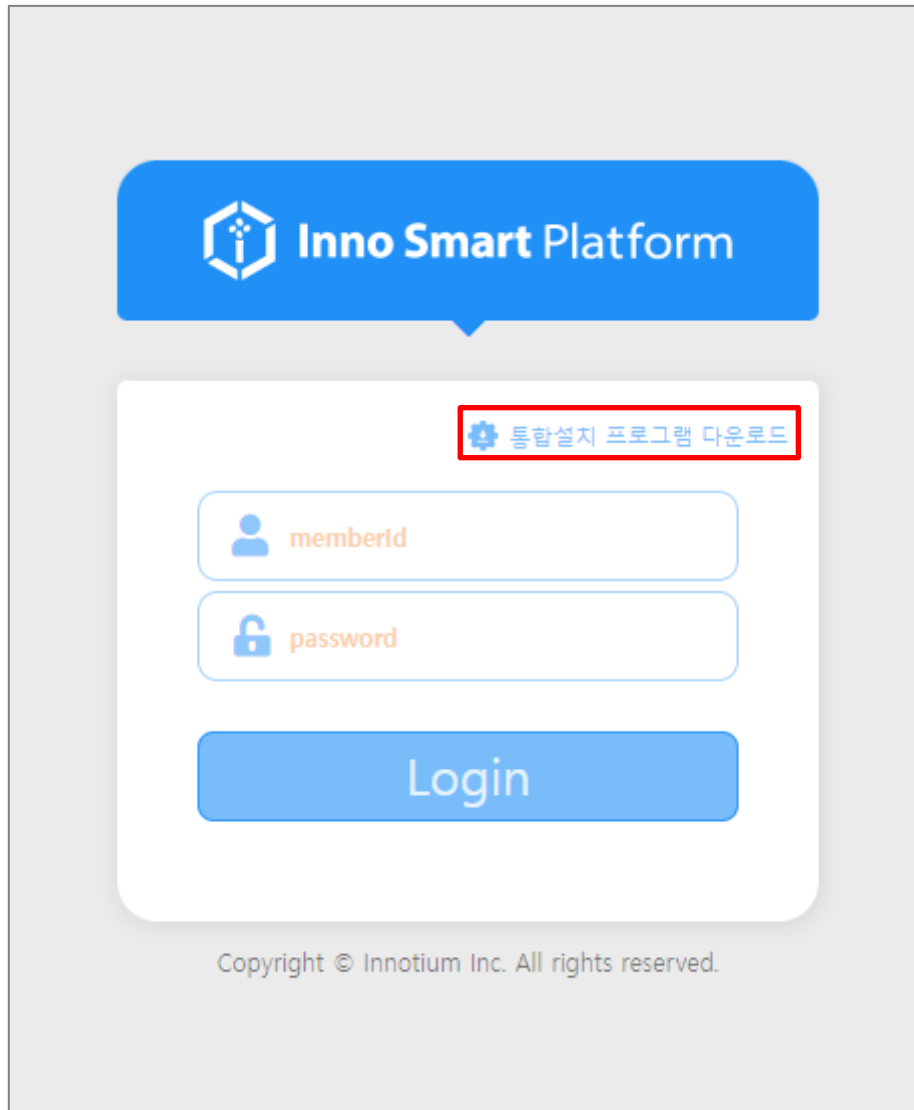
<b>제 0 장. 엔파우치 .....</b>	<b>1</b>
1. 개요 .....	1
2. 주요 특징 .....	1
3. 매뉴얼 구성 .....	1
4. 목차 .....	2
<b>제 1 장. 에이전트 설치 .....</b>	<b>4</b>
1. 매니저에서 설치 .....	4
2. 배포용 셋업으로 설치 .....	7
3. 추가 제공 셋업으로 설치 .....	7
<b>제 2 장. 매니저 (관리 페이지) .....</b>	<b>8</b>
1. 매니저 접속 .....	8
2. 매니저 인터페이스 .....	9
3. 사용자/부서 관리 .....	10
A. 사용자 관리 .....	10
B. 부서 관리 .....	17
C. 역할 관리 .....	22
4. 에이전트 설치/업데이트 .....	24
5. 전역정책 관리 .....	27
6. 프로세스 관리 .....	28
7. 엔파우치 정책 설정 .....	29
8. 결재 관리 .....	40

<b>제 3 장. 에이전트 .....</b>	<b>47</b>
1. 반출문서 요청하기.....	47
2. 결재문서 관리하기.....	50
A. 결재권자 .....	50
B. 결재 요청자 .....	52
3. nPouch 파일 열람.....	54
A. 온라인 PC 에서 열람하기 .....	54
B. 오프라인 PC 에서 열람하기 .....	57
<b>제 4 장. 프로그램 정보 .....</b>	<b>58</b>
A. 프로그램 정보.....	58
B. 주의 사항.....	58
C. 연락처 .....	58

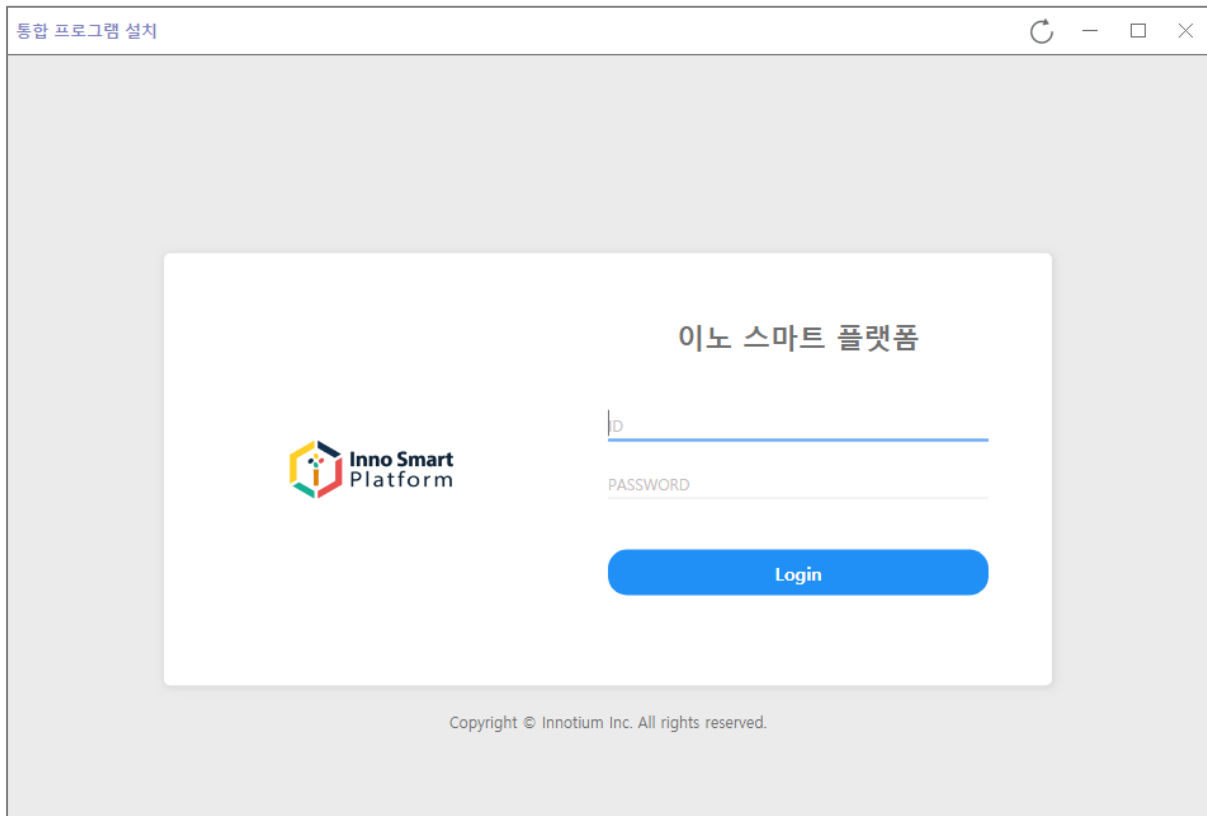
## 제 1 장. 에이전트 설치

### 1. 매니저에서 설치

- ① 매니저 사이트로 접속하여 [통합설치 프로그램 다운로드] 를 클릭합니다.



② 다운로드 받아진 [통합 프로그램 설치] 파일을 실행한 뒤, 계정 정보를 입력하여 로그인합니다.



③ 프로그램 목록 중 엔파우치(nPouch) [설치] 버튼을 눌러 프로그램을 설치합니다.

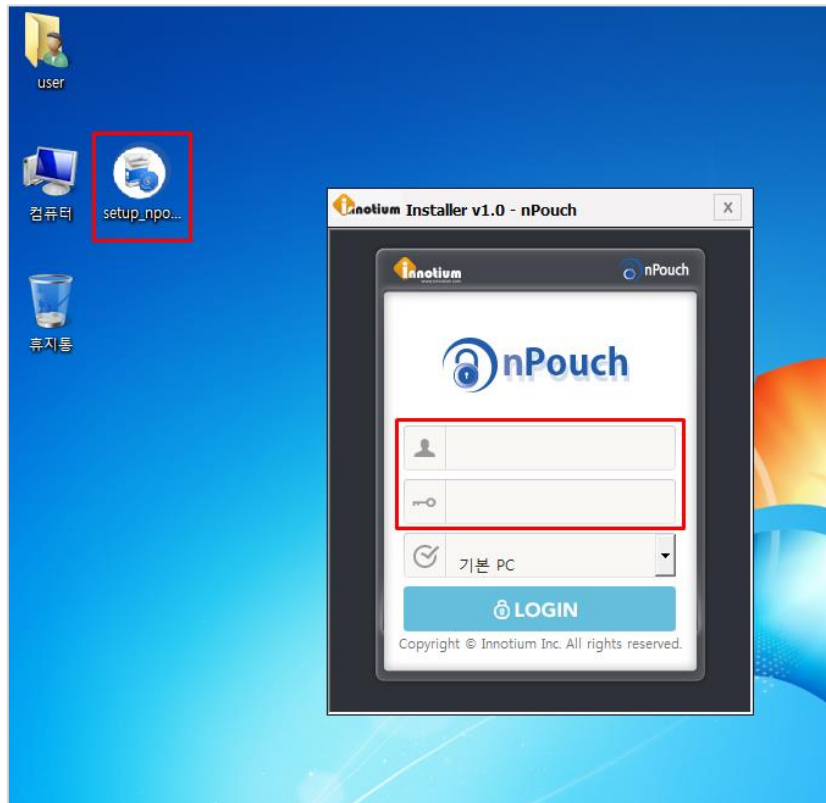


- ④ 설치가 완료되면 바탕화면 및 작업 표시줄에 nPouch 아이콘이 생성됩니다.



## 2. 배포용 셋업으로 설치

- ▶ 관리자에게 받은 exe 배포 파일을 다운받습니다.
- ▶ 다운받은 파일을 실행시켜 나온 로그인 창에 ID/PW 를 입력 후 로그인합니다.
- ▶ 파일을 실행하면 1~2 분 이내에 프로그램이 설치됩니다.



## 3. 추가 제공 셋업으로 설치

- ▶ 관리자에게 받은 exe 셋업 파일을 다운받습니다.
- ▶ 다운받은 파일을 실행하면 1~2 분 이내에 프로그램이 설치됩니다.

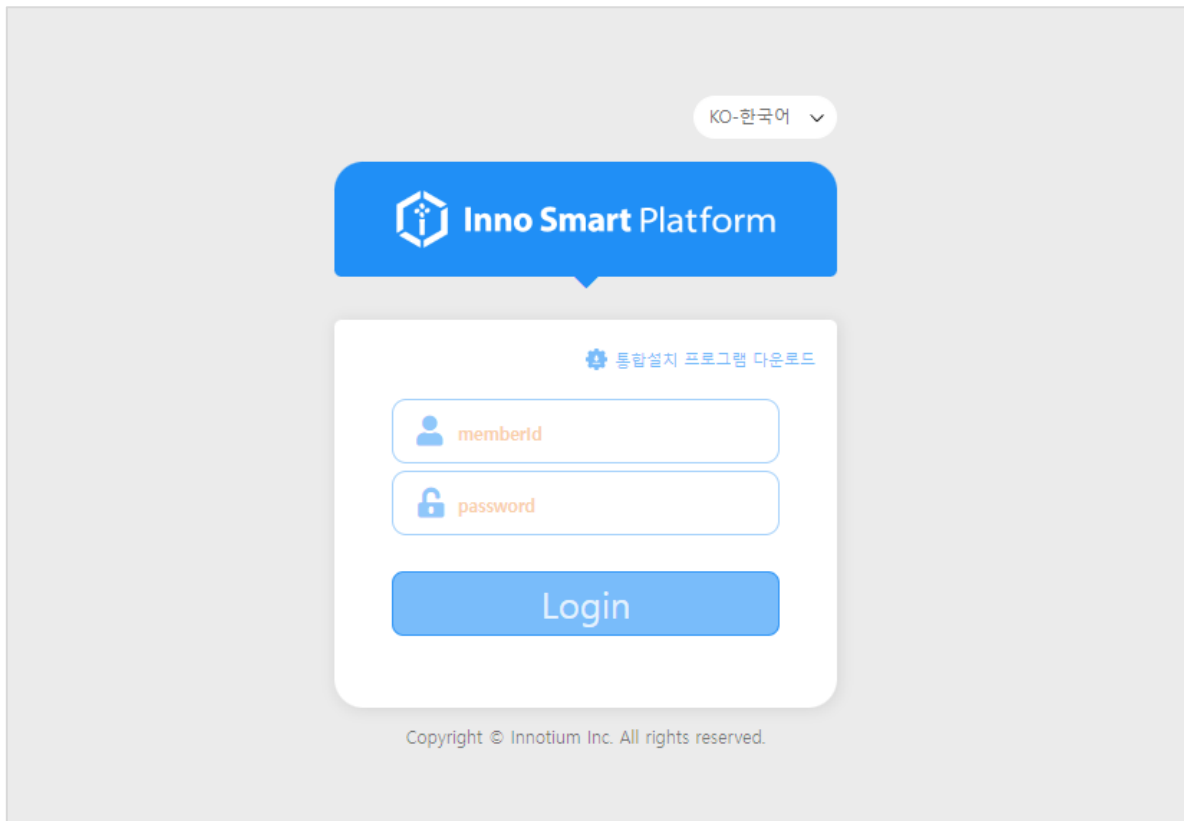




## 제 2 장. 매니저 (관리 페이지)

### 1. 매니저 접속

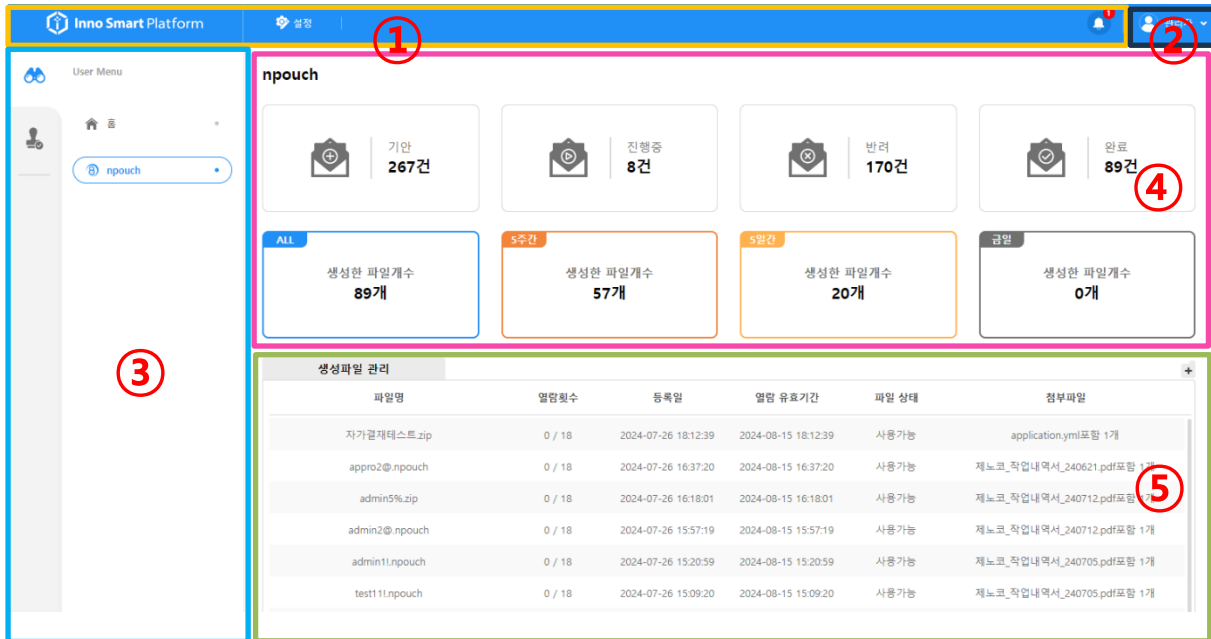
- ▶ 매니저는 각 Agent 에 명령을 할당하고 컨트롤 할 수 있는 관리자 권한을 제공합니다.  
웹 브라우저에 매니저 접속 주소를 입력하면 매니저 로그인 화면으로 이동합니다.



The image shows the login interface for the Inno Smart Platform Manager. At the top right, there is a language selector set to 'KO-한국어'. The main header features the 'Inno Smart Platform' logo. Below this, a white login box contains a link for '통합설치 프로그램 다운로드' (Download Integrated Installation Program). The login fields include a 'memberid' field with a user icon and a 'password' field with a lock icon. A blue 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom of the page, a copyright notice reads 'Copyright © Innotium Inc. All rights reserved.'



▲ 매니저 로그인 화면

## 2. 매니저 인터페이스



### [ 각 영역별 기능 소개 ]



#### ① 상단메뉴(노란색 테두리 영역)

-  (설정) : 사용자/그룹 생성 및 정책을 설정하는 페이지로 이동하거나 관리 페이지로 이동합니다.
-  (알림) : 알림을 한눈에 볼 수 있습니다.

#### ② 로그인 정보 (검정색 테두리 영역)

- 현재 로그인 된 사용자의 기본 설정 부서 변경, 비밀번호 변경, 사원번호 확인, 역할 확인을 할 수 있습니다.

#### ③ 컨텍스트 메뉴 (파란색 테두리영역)

-  (홈 메뉴) : 매니저 페이지의 홈 메뉴로, 생성파일 관리 및 기안/진행/반려/완료 결재문서 건을 확인할 수 있습니다.
-  (결재 관리) : 결재라인/상신문서/결재문서 관리를 통해 파일 반출 시 선택할 결재라인과 결재문서 관리가 가능합니다.

#### ④ 결재문서 관리(분홍색 테두리영역)

- 생성파일 관리 및 기안/진행/반려/완료 결재문서 건을 확인할 수 있습니다.

#### ⑤ 생성파일 관리(초록색 테두리 영역)

- 생성된 보안파일 리스트를 확인하고 관리할 수 있습니다.

### 3. 사용자/부서 관리

#### A. 사용자 관리

▶ 사용자 관리에서는 사용자를 생성하고 사용자의 정보를 수정하는 페이지입니다. 사용자에게 적용된 정책이나 권한 등을 수정하거나 사용자 비밀번호 변경이 가능합니다.

The screenshot displays the 'Inno Smart Platform' user management interface. The main content area is titled '사용자 관리' (User Management) and includes a search bar and a table of users. The table has columns for '아이디' (ID), '이름' (Name), '직급' (Position), '부서' (Department), '등록일' (Registration Date), and '수정일' (Modification Date). The table lists various users with their respective details. The sidebar on the left provides navigation options, and the top right shows the user's profile. The bottom right features a QR code and a watermark.

#### 1. 검색기능

▶ 생성된 사용자를 부서/이름/아이디/재직여부 조건을 설정하여 검색합니다.

## 2. 컨텍스트 메뉴 버튼

- ▶ 사용자를 추가/수정/삭제 기능을 수행합니다.

## 2-1. 사용자 추가

사용자 추가

기본정보

설정정보

아이디 \*

이름 \*

부서 \*

부서 선택

비밀번호 \*

비밀번호 확인 \*

사원번호

직급

직책

없음

이메일

연락처

핸드폰

PC 인증코드

역할

☐ 부서 관리자 ☐ 외부API계정 ☐ 메뉴별 관리자

결재권한

☐ 결재권자 여부

상태 \*

재직

비고

완료

취소

【아이디】: 사용할 아이디를 기재합니다. 사용자 생성 시에만 작성이 가능하며 수정이 불가능합니다.

【 이름 】: 해당 아이디를 사용하는 사용자 이름을 기재합니다.

【 부서 】 : [부서 선택] 버튼을 클릭하여 사용자가 속할 부서를 선택합니다. 부서는 다중으로 선택이 가능하며 부서 선택창에서 트리구조 또는 검색을 통해 생성된 부서를 확인할 수 있습니다.

【비밀번호】: ECM 이용 시 사용할 비밀번호를 기재합니다.

【 비밀번호 확인 】 : 비밀번호를 한번 더 입력하여 확인합니다.

【 사원번호 】 : 사용자의 사원번호를 기재합니다.

【 직급 】 : 사용자의 직급을 기재합니다.

【 직책 】 : 사용자의 직책을 드롭 박스에서 선택합니다

【 이메일 】 : 사용자의 이메일을 기재합니다.

【 연락처 】 : 사용자의 연락처를 기재합니다.

【 핸드폰 】 : 사용자의 휴대전화 번호를 기재합니다.

【 PC 인증코드 】 : nPouch 에이전트 설치 시 자동으로 생성되는 코드입니다. 제노코는 생성되지 않습니다.

【 역할 】 : 사용자의 역할을 체크박스에서 선택합니다.

- 부서 관리자 : 사용자가 속한 부서의 부서 폴더를 관리합니다.  
※ 부서 관리자는 역할 관리에서 설정한 권한에 따라 부서 폴더를 관리할 수 있습니다.
- 외부 API 계정 : 기존 매니저와 통신하는 전용 계정으로 사용하도록 합니다.
- 메뉴별 관리자 : 설정 페이지에서 각각의 서브 메뉴를 관리할 수 있도록 설정합니다.  
※ 외부 API 계정과 메뉴별 관리자는 역할 관리에서 비활성 시 사용이 불가능 합니다.

【 결재권한 】 : 반출 문서 결재권한에 대해 설정합니다.

【 상태 】 : 사용자의 재직 유무에 따라 재직/휴직/퇴사를 설정합니다.

- ※ 퇴사 메뉴는 사용자 수정에서만 설정이 가능합니다.
- ※ 휴직/퇴사 상태인 경우 사용자 계정으로 로그인이 불가능합니다.
- ※ 퇴사 상태로 설정되어 있는 경우에는 스케줄에 따라 데이터가 삭제됩니다.

사용자 수정

기본정보

개인정보

회원정보관리

정책선택

제품	정책분류	정책이름
npouch	엔파우지 정책	<div>정책선택</div>

수정 취소

### ▲ 설정정보

【통합정책 적용】: 여러 솔루션에 대해 통합된 정책을 사용자에게 적용합니다.

【 개별정책 적용 】: 솔루션 별 개별정책을 사용자에게 설정합니다.

## 2-2. 사용자 수정

**사용자 수정**

기본정보    설정정보

아이디 \* admin

이름 \* 관리자

부서 \* 부서 선택

사원번호 111111

직급

직책 없음

이메일 admin@mail.com

연락처

핸드폰 010-1111-1111

PC 인증코드

역할 ☐ 부서 관리자 ☐ 외부API계정 ☒ 메뉴별 관리자

☐ 사용자 관리 ☐ 부서관리 ☐ 역할 관리 ☐ 설치/업데이트 ☐ 접속자 관리

☐ 시스템 로그 ☐ innoECM ☐ LizardBackup ☐ RansomCruncher ☐ nPouch

☐ SecureZone ☐ innoMark ☐ 갑사로그 ☐ PC 관리 ☐ 저장소 정책관리

☐ 에이전트 정책 ☐ 휴지통 관리 ☐ 첨부파일 링크 ☐ 격리파일 ☐ 전체파일 검출 통계

☐ 사용자파일 검출 통계 ☐ 부서파일 검출 통계 ☐ 스케줄 관리 ☐ 전체파일 통계

☐ 사용자파일 통계 ☐ 부서파일 통계 ☐ 통합정책 관리 ☐ 제어 스위트 관리

☐ 수집 프로세스 ☐ 백업정책 ☐ 에이전트 정책 ☐ 원격저장소 관리 ☐ 탈지정책

☐ RDP 정책 ☐ 공통 프로세스 ☐ 사용자 수집 프로세스 ☐ 프로세스 검출내역

☐ 엔파우치 정책 ☐ 원본보 정책 ☐ 생성파일 관리 ☐ 탈출릿 관리 ☐ 시큐어존 정책

☐ 접근제어 정책 ☐ 탈출릿 관리 ☐ 이노마크 정책 ☐ RDP 정책

결과권한 ☐ 결과권자 여부

상태 \* 재직

비고

저장 취소

### ▲기본정보

【 아이디 】 : 사용하고 있는 아이디가 표시됩니다. 사용자 생성 시에만 작성이 가능하여 수정할 수 없습니다.

【 이름 】 : 해당 아이디를 사용하는 사용자 이름을 수정할 수 있습니다.

【 부서 】 : [부서 선택] 버튼을 클릭하여 사용자가 속할 부서를 선택합니다. 부서는 다중으로 선택이 가능하며 부서 선택창에서 트리구조 또는 검색을 통해 생성된 부서를 확인할 수 있습니다.

【 사원번호 】 : 사용자의 사원번호를 수정할 수 있습니다.

【 직급 】 : 사용자의 직급을 수정할 수 있습니다.

【 직책 】 : 사용자의 직책을 드롭 박스에서 선택하여 수정합니다.

【 이메일 】 : 사용자의 이메일을 수정할 수 있습니다.

【 연락처 】 : 사용자의 연락처를 수정할 수 있습니다.

【 핸드폰 】 : 사용자의 휴대전화 수정할 수 있습니다.

【 PC 인증코드 】 : nPouch 에이전트 설치 시 자동으로 생성되는 코드입니다. 제노코는 생성되지 않습니다.

【 역할 】 : 사용자의 역할을 체크박스에서 선택합니다.

- 부서 관리자 : 사용자가 속한 부서의 부서 폴더를 관리합니다.
- ※ 부서 관리자는 역할 관리에서 설정한 권한에 따라 부서 폴더를 관리할 수 있습니다.
- 외부 API 계정 : 기존 매니저와 통신하는 전용 계정으로 사용하도록 합니다.
- 메뉴별 관리자 : 설정 페이지에서 각각의 서브 메뉴를 관리할 수 있도록 설정합니다.
- ※ 외부 API 계정과 메뉴별 관리자는 역할 관리에서 비활성 시 사용이 불가능 합니다.

【 결재권한 】 : 사용자의 결재권자 여부를 수정할 수 있습니다.

【 상태 】 : 사용자의 재직 유무에 따라 재직/휴직/퇴사를 수정합니다.

- ※ 퇴사 메뉴는 사용자 수정에서만 설정이 가능합니다.
- ※ 휴직/퇴사 상태인 경우 사용자 계정으로 로그인이 불가능합니다.
- ※ 퇴사 상태로 설정되어 있는 경우에는 스케줄에 따라 데이터가 삭제됩니다.

🔍 사용자 수정
✕

기본정보

설정정보

통합정책 적용

개별정책 적용

정책선택

제품	정책분류	정책이름
npouch	엔파우치 정책	<span style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 10px;">정책선택</span>

수정
취소

▲ 설정정보

【 통합정책 적용 】 : 여러 솔루션에 대해 통합된 정책을 설정합니다.

【 개별정책 적용 】 : 솔루션 별 개별정책을 설정합니다.



### 2-3. 사용자 삭제

- ▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 사용자를 삭제합니다.

### 2-4. 파일로 사용자 추가/수정 (인사연동)

- ▶ [Import]버튼을 클릭하여 UTF-8 인코딩의 csv 파일을 추가하여 사용자 파일을 등록해줍니다.

### 2-5. 에이전트 명령

- ▶ 사용자를 선택한 후 [에이전트 명령]버튼을 클릭하면 ‘에이전트 업데이트’, ‘에이전트 제거’, ‘무결성 검사’ 명령을 내릴 수 있고 명령 수행 결과를 확인 할 수 있습니다.

## 3. 리스트 및 세부정보

- ▶ 등록된 사용자 리스트를 표시합니다.

리스트에서는 사용자의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

#### ▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】 : 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 수정 : 사용자의 정보 및 설정을 변경합니다.
- 비밀번호 변경 : 선택한 사용자의 비밀번호를 변경합니다. 비밀번호 변경은 아이디로 초기화 하거나 직접 입력하여 새로운 비밀번호로 초기화 할 수 있습니다.

※ 직접 입력하는 경우 비밀번호는 최소 4 자리 이상 입력해야 합니다.

- 삭제 : 선택한 사용자를 삭제합니다.
- 속성 : 선택한 사용자에게 입력된 정보나 설정 값을 확인할 수 있습니다.

#### ▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 사용자의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】 : 선택한 사용자의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

## B. 부서 관리

▶ 부서 관리에서는 부서를 생성하고 사용자의 정보를 수정하는 페이지입니다.

부서에 적용된 정책이나 권한 등을 수정하거나 부서에 속할 사용자를 설정할 수 있습니다.

### 1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 부서를 추가/수정/삭제하거나 부서에 사용자를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

#### 1-1. 부서 추가

부서 추가

기본정보

설정정보

부서명 \*

상위부서 \*

전사부서

부서 선택

상태 \*

활성

▼

등록

취소

▲ 기본정보

【 부서명 】 : 사용할 부서명을 입력합니다.

【 상위부서 】 : 해당 그룹이 속할 상위 부서를 선택합니다. [부서 선택]을 클릭하여 지정할 상위 부서를 선택합니다.

【 상태 】 : 부서의 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 부서 폴더를 사용할 수 없습니다.

부서 추가

기본정보

설정정보

통합정책 적용

정책선택

개별정책 적용

제품	정책분류	정책이름
npouch	엔파우치 정책	<div>정책선택</div>

등록

취소

▲ 설정정보

【 통합정책 적용 】: 여러 솔루션에 대해 통합된 정책을 설정합니다.

【 개별정책 적용 】: 솔루션 별 개별정책을 설정합니다.

## 1-2. 부서 수정

부서 수정

기본정보

설정정보

부서명 \*

전사부서

상위부서 \*

제노코

부서 선택

상태 \*

활성

▼

등록자

관리자

수정자

관리자

등록일

2024-06-04 14:41:50

수정일

2024-06-04 14:41:50

수정

취소

▲ 기본정보

【 부서명 】 : 사용하고 있는 부서명을 수정할 수 있습니다.

【 상위부서 】 : 해당 그룹이 속할 상위 부서를 선택합니다. [부서 선택]을 클릭하여 지정할 상위 부서를 선택합니다.

【 상태 】 : 부서의 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.  
※ 비활성 상태의 경우 부서 폴더를 사용할 수 없습니다.

【 수정자 】 : 부서의 정보나 설정을 마지막으로 변경한 사용자의 이름을 표시합니다.

【 등록일 】 : 부서가 최초 생성된 날짜를 표시합니다.

【 수정일 】 : 부서의 정보나 설정이 마지막으로 변경된 날짜를 표시합니다.

부서 수정
✕

기본정보

설정정보

통합정책 적용

정책선택

개별정책 적용

제품	정책분류	정책이름
npouch	엔파우치 정책	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px;">정책선택</div> </div>

수정

취소

### 1-3. 사용자추가/삭제

#### ▶ 사용자 추가/삭제

【 부서 사용자 추가/삭제 】: 선택한 부서에 속할 사용자를 추가하거나 삭제합니다.

#### ▶ 부서 삭제

【 삭제 】: 선택한 부서를 삭제합니다.

※ 삭제 대상 부서에 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

### 1-4. 부서 삭제

▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 부서를 삭제합니다.

※ 삭제 대상 부서에 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

### 1-5. 파일로 부서 추가/수정 (인사연동)

▶ [Import]버튼을 클릭하여 UTF-8 인코딩의 csv 파일을 추가하여 부서 파일을 등록해줍니다.

## 2. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 부서 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 부서가 트리 구조로 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

### ▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

※ 최상위 부서는 부서추가와 이름변경 메뉴만 사용할 수 있습니다.

- 부서추가 : 선택한 부서의 하위 부서를 추가합니다.
- 수정 : 선택한 부서의 정보 및 설정을 변경합니다.
- 사용자 추가/삭제 : 선택한 부서에 속할 사용자를 추가하거나 부서에서 삭제합니다.
- 삭제 : 선택한 부서를 삭제합니다.
- 속성 : 선택한 부서의 권한 및 부서에 속한 사용자들과 같은 세부정보를 확인할 수 있습니다.

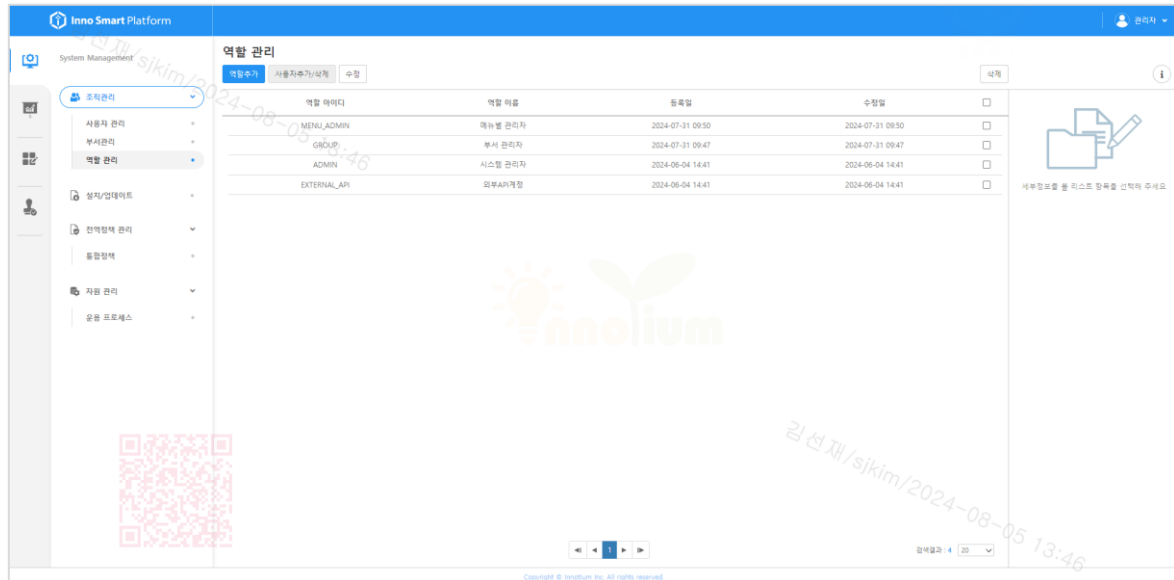
### ▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 부서의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 부서의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

## C. 역할 관리

- ▶ 사용자에게 부여할 역할을 생성/편집하는 페이지입니다. 역할이 할당되어 있는 사용자를 확인하거나 역할을 수정합니다.



### 1. 컨텍스트 메뉴 버튼

- ▶ 역할을 추가/수정/삭제하거나 역할이 부여된 사용자를 확인할 수 있습니다.

#### 1-1. 역할 추가

【 역할 선택 】 : 생성할 역할을 선택합니다.

※ 관리자 역할은 생성하지 못하므로 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 권한을 부여할 수 없습니다.

#### 1-2. 역할 수정

※ 역할 생성 시 선택한 역할에 따라 아이디와 이름이 고정 값으로 자동 설정됩니다.

【 역할 아이디 】 : 생성한 역할의 아이디를 표시합니다.

【 역할 이름 】 : 생성한 역할의 이름을 표시합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 권한을 부여할 수 없습니다.

### 1-3. 사용자 추가/삭제

#### ▶ 사용자추가/삭제

※ 역할 생성 시 선택한 역할에 따라 아이디와 이름이 고정 값으로 자동 설정됩니다.

【 역할 아이디 】 : 생성한 역할의 아이디를 표시합니다.

【 역할 이름 】 : 생성한 역할의 이름을 표시합니다.

【 사용자 】 : 현재 해당 역할을 수행하는 사용자 총 인원수를 표시하며 해당 역할을 수행하는 사용자를 추가하거나 리스트에서 삭제할 수 있습니다.

### 1-4. 역할 삭제

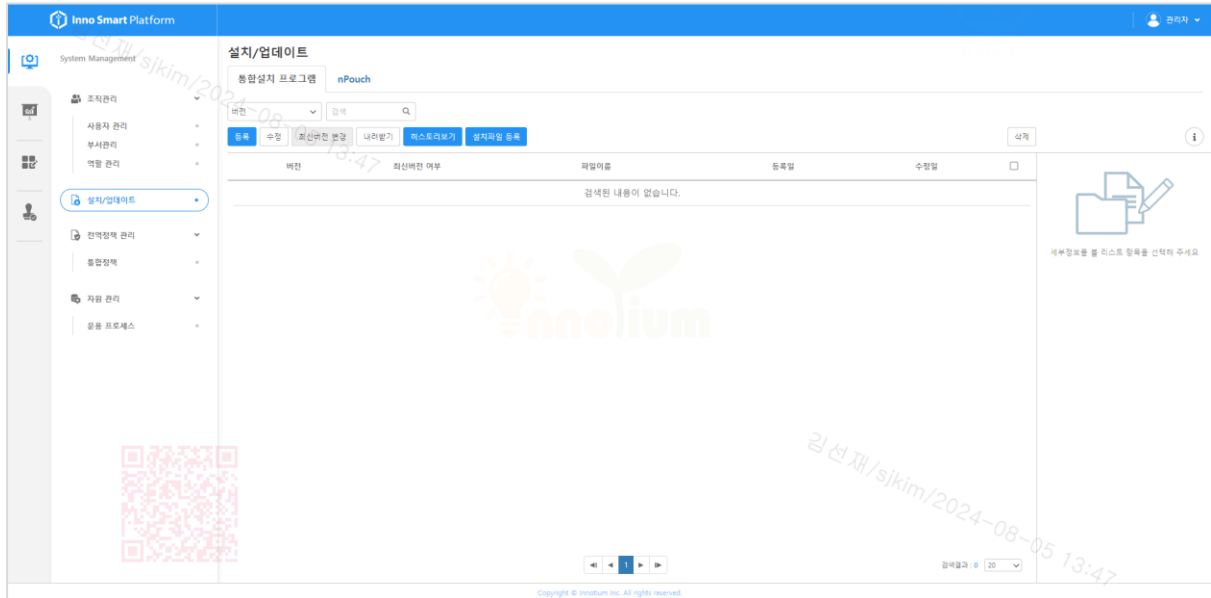
▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 역할을 삭제합니다.

※ 삭제 대상 역할을 부여 받은 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.



## 4. 에이전트 설치/업데이트

- ▶ 에이전트 설치 및 업데이트 파일을 등록하는 페이지입니다. [설치파일 등록] 버튼을 클릭하여 설치파일을 등록할 수 있습니다.



### 1. 검색기능

- ▶ 등록된 업데이트 파일을 에이전트 버전/파일 이름에 따라 검색합니다.

### 2. 컨텍스트 메뉴 버튼

- ▶ 에이전트 설치/업데이트 파일을 등록하거나 수정할 때 사용합니다.

#### 2-1. 등록

- ※ 해당 [등록]버튼은 업데이트 파일을 등록하는 버튼입니다.

【 버전 】 : 업데이트 파일의 버전명을 기재합니다.

【 설명 】 : 등록할 업데이트파일의 추가설명을 기재합니다.

【 최신버전 여부 】 : 업데이트 시 최신버전으로 인식하여 해당 버전으로 업데이트의 진행여부를 설정합니다.

【 강제 업데이트 여부 】 : 해당 업데이트 파일로 강제로 업데이트 하도록 설정합니다.

【 에이전트 파일 】 : 새로운 업데이트 파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 업데이트 파일을 드래그 하여 등록합니다.

## 2-2. 수정

【 파일이름 】 : 등록된 업데이트 파일의 이름을 표시합니다.

【 에이전트 버전 】 : 에이전트 버전을 기재합니다.

【 설명 】 : 등록할 업데이트 파일의 추가 설명을 기재합니다.

【 강제 업데이트 여부 】 : 해당 업데이트파일로 강제로 업데이트하도록 설정합니다.

【 에이전트 파일 】 : 새로운 업데이트 파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 업데이트 파일을 드래그 하여 등록합니다.

※ 새로운 업데이트파일을 등록하면 해당 버전의 업데이트 파일이 신규 등록된 파일로 교체됩니다.

## 2-3. 최신버전 변경

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일 중 선택한 버전을 최신버전으로 설정하여 설정된 버전으로 업데이트 하도록 합니다.

## 2-4. 내려받기

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일 중 선택한 버전을 다운로드 합니다.

## 2-5. 히스토리보기

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일의 버전, 등록일 등 모든 히스토리를 확인할 수 있습니다.

## 2-6. 설치파일 등록

【 파일이름 】 : 등록된 설치파일의 이름을 표시합니다.

※ 설치파일 이름은 난수로 표시됩니다.

【 에이전트 버전 】 : 에이전트 버전을 기재합니다.

【 에이전트 서버주소 】 : 에이전트가 등록된 서버주소를 기재합니다. 서버 주소는 'ip 주소:에이전트 통신 포트' 형식으로 기재합니다. (예시 : http://manager.genohco.com:40001)

【 설명 】 : 등록할 설치파일의 추가설명을 기재합니다.

【 수정자 】 : 마지막으로 설치파일을 업로드 한 사용자의 이름을 표시합니다.

【 수정일 】 : 마지막으로 설치파일을 업로드 한 날짜를 표시합니다.

【 에이전트 설치파일 】 : 새로운 설치파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 설치파일을 드래그 하여 등록합니다.

## 2-7. 업데이트 파일 삭제

▶ 선택한 업데이트 파일을 삭제합니다.

※ 삭제 대상 업데이트 파일이 최신버전으로 설정되어 있는 경우 삭제가 불가능합니다.

### 3. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 업데이트 파일 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 선택한 업데이트 파일의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

#### ▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

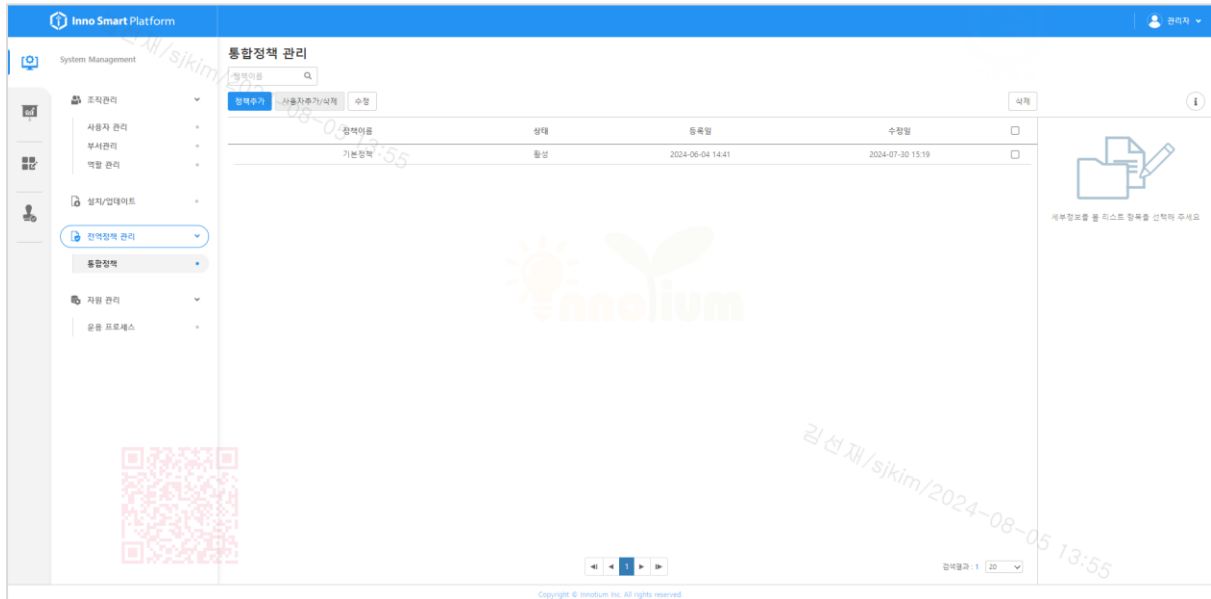
- 내려받기 : 선택한 업데이트 파일을 다운로드 합니다.
- 수정 : 업데이트 파일의 정보를 수정하거나 파일을 새로 업로드 할 수 있습니다.
- 최신버전 변경 : 선택한 버전을 최신버전으로 변경합니다.
- 삭제 : 선택한 버전을 삭제합니다.
- 속성 : 선택한 버전의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

#### ▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 버전의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 정책의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

## 5. 전역정책 관리



### 1. 통합정책

- ▶ 부서/개인별 기본적으로 사용할 정책을 설정합니다.

#### 1-1. 검색기능

- ▶ 기존에 생성된 통합정책 이름을 통해 통합정책을 검색할 수 있습니다.

#### 1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

- ▶ 통합정책 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

##### 1-2-1. 정책추가 : 새로운 정책을 생성합니다.

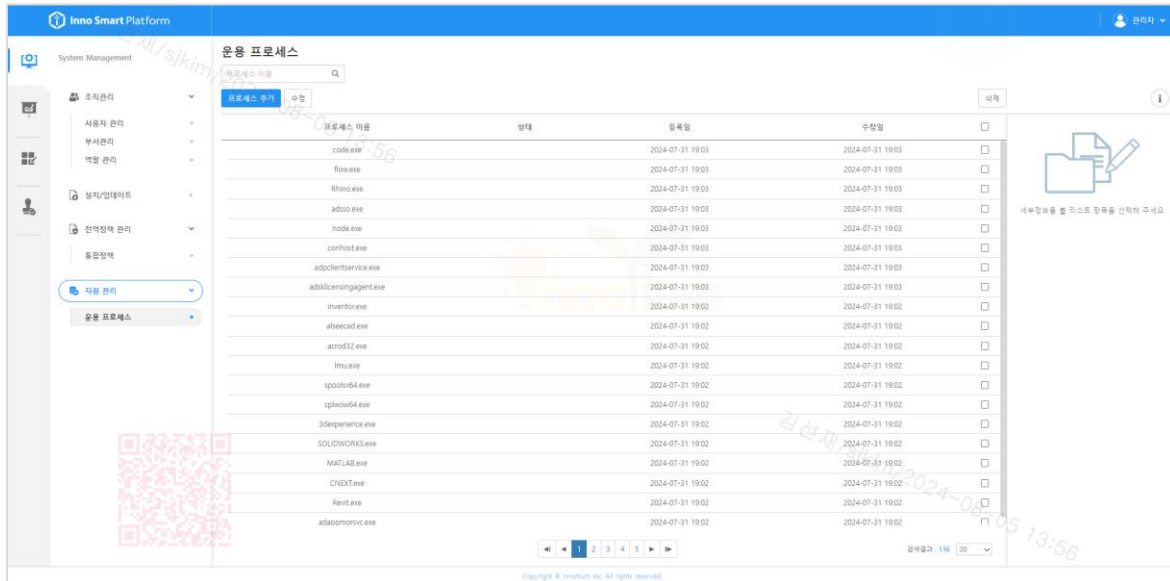
- 【 정책 이름 】 : 사용할 정책이름을 의미합니다.
- 【 상태 】 : 정책의 상태를 설정합니다. 활성/비활성 중 선택이 가능합니다.
- 【 정책구성 】 : 엔파우치 정책을 선택하여 넣어줍니다.

##### 1-2-2. 사용자추가/삭제 : 선택한 정책을 사용자/부서에 할당 및 해제합니다.

##### 1-2-3. 수정 : 선택한 정책을 수정합니다.

##### 1-2-4. 삭제 : 선택한 정책을 삭제합니다.

## 6. 프로세스 관리



### 1. 운용 프로세스

- ▶ 엔파우치의 원본보호정책(허용, 예외, 차단)에서 사용할 프로세스 리스트를 등록합니다.

#### 1-1. 컨텍스트 메뉴 버튼

- ▶ 운용 프로세스 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

##### 1-1-1. 프로세스 추가

- 【 프로세스 이름 】: 등록할 프로세스명을 기재합니다.
- 【 서명 】: 등록할 프로세스의 전자서명 값이 있다면 기재합니다.
- 【 SHA2 】: 등록할 프로세스의 SHA2 값을 기재합니다.
- 【 실행경로 】: 등록할 프로세스의 실행 경로를 기재합니다.
- 【 설명 】: 등록할 프로세스에 대한 부가 설명을 기재합니다.

##### 1-1-2. 수정

- 【 프로세스 이름 】: 등록된 프로세스명을 수정합니다.
- 【 서명 】: 등록된 프로세스의 전자서명 값을 수정합니다.
- 【 SHA2 】: 등록된 프로세스의 SHA2 값을 수정합니다.
- 【 실행경로 】: 등록할 프로세스의 실행 경로를 수정합니다.
- 【 설명 】: 등록할 프로세스에 대한 부가 설명을 수정합니다.

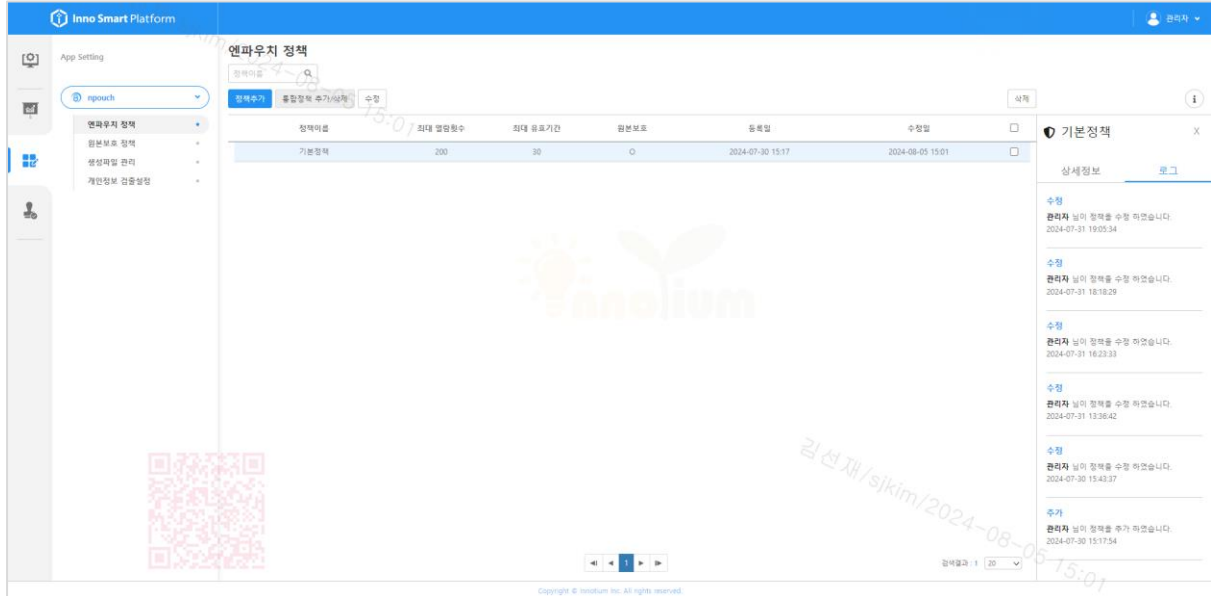
##### 1-1-3. 삭제

- ▶ 삭제할 프로세스를 체크하여 삭제합니다.

## 7. 엔파우치 정책 설정

### 1. 엔파우치 정책

▶ 문서 반출 시 사용할 정책을 생성/수정/삭제합니다.



**엔파우치 정책**

정책이름 | 정책이름 | 정책이름 | 정책이름 | 정책이름 | 정책이름 | 정책이름

정책이름	페이지 제한	최대 유효기간	원본자료	등록일	수정일	삭제
기본정책	200	30	O	2024-07-30 15:17	2024-08-05 15:01	<input type="checkbox"/>

**기본정책**

상세정보 | 로그

**수정**  
관리자님이 정책을 수정 하였습니다.  
2024-07-31 19:05:34

**수정**  
관리자님이 정책을 수정 하였습니다.  
2024-07-31 18:18:29

**수정**  
관리자님이 정책을 수정 하였습니다.  
2024-07-31 16:23:33

**수정**  
관리자님이 정책을 수정 하였습니다.  
2024-07-31 13:36:42

**수정**  
관리자님이 정책을 수정 하였습니다.  
2024-07-30 15:43:37

**추가**  
관리자님이 정책을 추가 하였습니다.  
2024-07-30 15:17:54

페이지결과: 1 | 20

Copyright © Innotium Inc. All rights reserved.

### 1-1. 정책 추가

정책 추가

정책 정보

PDF문서 보호 기능 설정

정책이름 \*

열람 파일 인증 서버 URL

열람횟수 설정 \*

ON

최대 열람횟수  번 ※1 이상, 200이하의 숫자를 입력하시기를 바랍니다.

열람 유효기간 설정 \*

ON

최대 열람 유효기간  일 ※1 이상, 1000이하의 숫자를 입력하시기를 바랍니다.

열기 암호 조합설정

최소 글자수

최대 글자수

동일문자 허용 개수  ※3 이상의 숫자를 입력하시기를 바랍니다.

연속된 글자 허용 개수  ※3 이상의 숫자를 입력하시기를 바랍니다.  
※ 연속된 숫자(예시: 123, 456)와 연속된 문자(예시: abcxyz)를 곱함

☐ 문자 + 숫자 조합 여부

☐ 특수문자 포함 여부 ※ 특수문자는 !@#%&\*~만 사용가능합니다.

암호화 파일 기본 생성 방법

리더업을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(PDF 가이드)

원본 보호 정책 설정

ON

원본 보호 정책 설정

ON

적용할 원본 보호 정책

정책선택

기본적용	정책이름	삭제

프린트 설정

ON

☒ 프린트 차단

☐ 프린트 허용

허용 프린트 브랜드

※ 다수의 브랜드 목록 예시: hp,epson,samsung,canon,lg,fuji,xerox,kyocera,brother,sindoh,lexmark,oki,ricoh

제외 프린터 포트

파일목록 개수제한

ON

파일개수  개

오프라인 환경 열람 인증방식

☐ 서버와 통신 후 열람 허용

☐ nPouch Certi업으로 인증하기

확장자 필터기능

ON

☒ 포함할 파일 확장자 ☐ 제외할 파일 확장자

확장자를 입력하세요

추가

☐ 해당 체크 기능 사용

HTML가이드 파일 정보 설정

로그 이미지

문서 제목

연락처

파일추가

등록

취소

【 정책 이름 】 : 생성할 정책명을 기재합니다.

【 열람 파일 인증 서버 URL 】 : 외부에서 엔파우치 파일을 열어 볼 때 파일을 생성한 사용자와 동일한 매니저를 바라보고 통신할 수 있도록 엔파우치 파일에 매니저 주소를 설정합니다.

【 열람횟수 설정 】 : 엔파우치 파일의 열람 가능한 횟수를 설정합니다.

【 열람 유효기간 설정 】 : 엔파우치 파일의 열람 가능한 기간을 설정합니다.

【 열기암호 조합설정 】 : 엔파우치 파일 열람 시 지정한 암호를 입력하여 열람할 수 있도록 설정합니다.

【 암호화 파일 기본 생성 방법 】 : 파일 반출 시 기본 생성 방법을 설정합니다.

- 리더앱 포함 ZIP 파일 생성(.zip) : 리더앱을 포함한 엔파우치 파일을 생성 시 .zip 으로 생성합니다.
- 리더앱 미포함 ZIP 파일 생성(.zip) : 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일을 생성 시 .zip 으로 생성합니다.
- 리더앱 미포함 파일 생성(.npouch) : 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일을 생성 시 .npouch 로 생성합니다.
- 리더앱 포함 파일 생성(.exe) : 리더앱을 포함한 엔파우치 파일을 생성 시 .exe 로 생성합니다.
- 리더앱 포함 파일 생성(.html) : 리더앱을 포함한 엔파우치 파일을 생성 시 .html 로 생성합니다.

※ 리더앱은 엔파우치가 설치되어 있지 않은 PC 에서 엔파우치 파일을 사용할 때 필요합니다.

【 원본보호 정책 설정 】 : 엔파우치 파일 생성 시 원본보호 정책 사용 유무에 대해 설정합니다.

원본 보호기능 사용시 파일 열람, 편집, 저장은 마운트 된 보안드라이브(N)에서만 가능하며, 편집한 파일을 일반드라이브로 저장 시 자동으로 암호화되어 생성자 외에는 열람이 불가능합니다. 원본 문서의 유출을 방지하며 협업이 가능합니다.

【 프린트 설정 】 : 엔파우치 파일 생성 시 프린트 허용 여부를 설정합니다.

- 허용 프린터 브랜드 : 인쇄를 허용할 프린터의 브랜드를 입력합니다.
- 제외 프린터 포트 : 인쇄를 제외할 프린터의 포트를 입력합니다.

【 파일 목록 개수제한 】 : 엔파우치 생성 시 반출할 파일의 개수를 제한 여부를 설정합니다.

【 오프라인 환경 열람 인증방식 】

- 서버와 통신 후 열람 허용 : 엔파우치 파일 열람 시 매니저와 통신 유무에 따라 인증하여 열람하도록 설정합니다. 매니저와 통신 시 별다른 인증절차를 가지지 않지만 매니저와 통신을 하지 못할 시(오프라인 환경) QR 코드 인식을 통해 인증코드를 받아와 입력하여 인증하도록 합니다.
- nPouch Certi 앱으로 인증하기 : 오프라인에서 엔파우치 파일 열람 시, nPouch Certi 앱을 통해 인증하여 열람 가능하도록 설정합니다.

【 확장자 필터기능 】 : 엔파우치 파일 생성 시 첨부할 파일의 확장자와 제외할 확장자를 설정할 수 있습니다.

- 포함할 파일 확장자 : 엔파우치 파일 생성시 허용할 파일 확장자를 설정합니다. [구분자는 세미콜론( ; )]
- 제외할 파일 확장자 : 엔파우치 파일 생성시 제외할 파일 확장자를 설정합니다. [구분자는 세미콜론( ; )]

【 HTML 가이드 파일 정보 설정 】 : 리더앱 포함 ZIP 파일 생성 (.html) 시 HTML 파일에 표시할 정보를 설정합니다.

- 로고 이미지 : 가이드 파일 상단부에 출력할 로고 이미지를 업로드합니다.



- 문서 제목 : 가이드 파일의 문서 제목을 설정합니다.
- 연락처 : 가이드 파일의 하단부에 입력할 담당자 연락처를 지정합니다.

▲ PDF 문서 보호 기능 설정

【 PDF 문서 보호기능 】 : 보안파일에 포함된 PDF 문서를 엔파우치 전용 뷰어에서 열람하도록 하며 옵션에 따라 PDF 문서를 보호합니다. (PC 로 내보내기, 화면 캡처, 프린트, 클립보드 복사 등)

- PDF 문서 프린트 허용하기 : PDF 문서의 프린트 여부를 설정합니다.
- 워터마크 표시하기 : PDF 문서 뷰어 및 프린트 시 워터마크가 사용됩니다.
  - ① 바둑판 배열로 워터마크 표시하기 : 워터마크가 바둑판 배열로 표시됩니다.
    - 워터마크 문구 : 설정한 문구의 워터마크가 표시됩니다.  
(PC 정보/현재 시간은 예약어로, 설정 시 현재 PC 정보와 현재 시간이 출력됩니다.)
    - 불투명도 : 워터마크가 표시될 때 불투명도를 설정할 수 있습니다.
  - ② 화면 중앙에 워터마크 표시하기 : 워터마크가 화면의 중앙에 표시됩니다.  
(PC 정보/현재 시간은 예약어로, 설정 시 현재 PC 정보와 현재 시간이 출력됩니다.)
    - 표시내용 : 설정한 문구의 워터마크가 표시됩니다.
    - 글자 크기 / 불투명도 / 기울기 / 색상 : 워터마크 출력 시 글자 크기 / 불투명도 / 기울기 / 색상을 설정할 수 있습니다.
    - 워터마크 표시 위치 : 워터마크가 표시될 위치를 설정합니다.

## 1-2. 통합정책 추가/삭제

- ▶ 부서/개인별 기본적으로 사용할 정책을 추가/삭제합니다.

## 1-3. 정책 수정

- ▶ 기존에 생성한 엔파우치 정책을 수정합니다.


#### 1-4. 정책 삭제

- ▶ 기존에 생성한 엔파우치 정책을 삭제합니다.

## 2. 원본보호 정책

▶ 보안파일에 포함된 원본문서 보호 기능 사용여부를 설정합니다. 파일 목록 창에서 보안 파일을 PC 로 내보낼 수 없으며, 설정한 보호 방법이 적용됩니다.

### 2-1. 정책 추가



**정책 추가**

**기본 설정** | 프로세스 설정

정책이름 \*

원본보호 드래프트 설정 \*

드래프트 문자

드래프트 라벨

드래프트 용량  MB

작업 프로세스 사용 ☐

백외파라 프로세스 사용 ☐

실행자단 프로세스 사용 ☐

파일 검사기능 ? ☒

감시할 파일 확장자 리스트


☐ 해당 레코 가능 사용

감시할 때의 폴더 리스트

작업 프로세스 종료 시 출력 메시지 설정 ☒

출력할 메시지 입력

**※ 주의**

 MS-Office, 한글 PDF-Reader  
위 프로그램을 모두 종료 후  
확인 후 누입 중단 파일을 저장하여 수집시도

출력 파라마크 설정 ☒

파라마크 문자

☐ PC정보 ☐ 현재시간 ※ \*를 입력하면 공백이 들어감

출력용도

출력용 파라마크 설정 ☒

파라마크 문자

☐ PC정보 ☐ 현재시간 ※ \*를 입력하면 공백이 들어감

각도

제일확 가능 일정보 ☐ ※ 해당사항은 사용 시 반드시 ePouch, Cent APP 설치 후 사용

▲ 원본보호정책 추가

【 정책이름 】 : 사용할 정책명을 설정합니다.

【 원본보호 드라이브 설정 】 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 파일 열람 시 마운트 되는 드라이브에 대해 설정합니다.

- 드라이브 문자 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 파일 열람 시 마운트 되는 드라이브의 문자를 설정합니다. (기본 설정 : N)
- 드라이브 라벨 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 파일 열람 시 마운트 되는 디스크의 라벨을 설정합니다. (기본설정 : nPouch)
- 드라이브 용량 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 파일 열람 시 마운트 되는 드라이브의 용량을 설정합니다.

【 제어 스위트 선택 】 : 사용할 제어 스위트 정책을 설정합니다.

【 허용 프로세스 사용 】 : 엔파우치 열람 시 허용할 프로세스 리스트에 등록된 파일만 사용이 가능합니다.

【 예외처리 프로세스 사용 】 : 엔파우치 열람 시 예외처리 프로세스 리스트에 등록된 프로세스는 원본 보호 기능을 사용하더라도 로컬 드라이브로 접근 및 수정, 저장이 가능합니다.

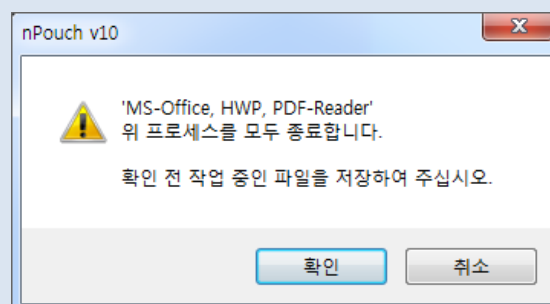
【 실행차단 프로세스 사용 】 : 엔파우치 파일 열람 시 실행차단 프로세스 리스트에 등록된 파일은 사용이 불가능합니다. (허용할 프로세스 리스트에 등록되지 않으면 실행차단 프로세스에 등록된 것과 같습니다.)

【 파일 감시기능 】

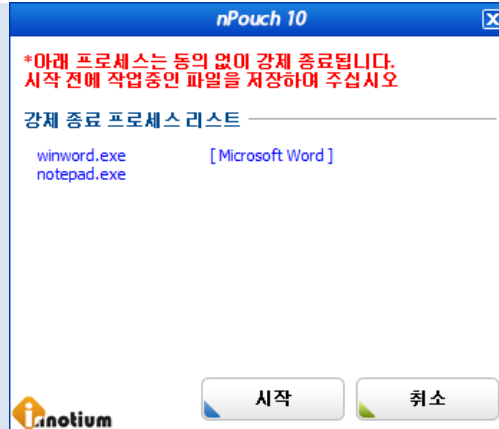
- 감시할 파일 확장자 리스트 : 일부 시스템 폴더는 OS 와 관련이 있어 원본 보호 기능이 적용되더라도 접근 허용을 할 수 있습니다. 때문에 통제에 어려움이 있어 원본 파일을 저장하지 못하도록 설정한 확장자 파일은 저장되어도 즉시 삭제됩니다.
- 헤더 체크 기능 사용 : 확장자의 헤더를 체크하여 파일 변조 여부를 확인합니다.
- 감시할 예외 폴더 리스트 : 원본보호 드라이브 외에 다른 곳으로 파일이 저장되는 경우 파일이 삭제되지만, 예외처리가 필요한 경우 폴더 경로를 입력하여 파일 삭제를 방지합니다.

【 허용 프로세스 종료 시 출력 메시지 설정 】 : 원본 파일의 유출 방지를 위해 엔파우치 종료 시 허용한 프로세스를 모두 종료하며, 종료 시 출력 메시지를 설정합니다.

※ 기존에 프로세스가 실행된 상태에서 엔파우치 파일을 실행하게 되면 유출에 우려가 있기 때문에 원본 보호 기능이 적용된 엔파우치 파일을 실행하게 되면 기존에 실행되고 있던 허용할 프로세스는 종료하게 됩니다.



▲ 엔파우치 파일목록창을 닫을 시에 설정한 출력 메시지 발생



▲ 엔파우치 파일 실행시에도 허용한 프로세스에 등록된 프로그램을 모두 종료

#### 【 화면 워터마크 설정 】

- 워터마크 문구 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 파일 열람 시 화면에 표시할 워터마크 문구를 기재합니다.
- 불투명도 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 열람 시 화면에 표시할 워터마크의 불투명도를 설정합니다.

#### 【 출력물 워터마크 설정 】

- 워터마크 문구 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 파일 인쇄 시 화면에 표시할 워터마크 문구를 기재합니다.
- 각도 : 원본 보호기능이 적용된 엔파우치 파일 인쇄 시 화면에 표시할 워터마크의 각도를 조절합니다.

【 재위탁 기능 활성화 】 : 엔파우치 열람 시 nPouch Certi App 을 통해 인증을 진행합니다.

## 2-2. 정책 수정

- ▶ 기존에 생성한 원본보호 정책에 대해 수정합니다.

## 2-3. 정책 삭제

- ▶ 기존에 생성한 원본보호 정책에 대해 삭제합니다.

### 3. 생성파일 관리

- ▶ 생성된 엔파우치 파일 리스트를 확인하고 관리할 수 있습니다.

**Inno Smart Platform**

App Setting

생성파일 관리

현재 | 시작일 | 종료일

파일명 | 검색

EXCEL | 사용자지정 | 열람권한 | 삭제

파일명	아이디	이름	직급	부서	열람횟수	등록일	열람 유효기간	
결제자인 테스트2.zip	admin	관리자			0	2024-08-05 11:45:19	2024-09-04 11:45:19	<input type="checkbox"/>
결제 테스트2.zip	jejun	류재윤		전산관리팀	0	2024-08-02 12:47:01	2024-09-02 12:47:01	<input type="checkbox"/>
결제 테스트2.zip	chyunho	장현호		전산관리팀	0	2024-08-03 12:41:36	2024-09-02 12:41:36	<input type="checkbox"/>
가발받길.zip	jejun	류재윤		전산관리팀	0	2024-08-03 12:35:48	2024-09-02 12:35:48	<input type="checkbox"/>
결제 문서.zip	jejun	류재윤		전산관리팀	0	2024-08-02 15:18:51	2024-09-01 15:18:51	<input type="checkbox"/>
반출 승인.zip	jejun	류재윤		전산관리팀	0	2024-08-02 09:49:16	2024-09-01 09:49:16	<input type="checkbox"/>
test.zip	jejun	류재윤		전산관리팀	0	2024-08-01 16:04:50	2024-08-31 16:04:50	<input type="checkbox"/>
테스트2.zip	jejun	류재윤		전산관리팀	0	2024-08-01 16:02:40	2024-08-31 16:02:40	<input type="checkbox"/>
결제문서.zip	jejun	류재윤		전산관리팀	0	2024-08-01 15:54:33	2024-08-31 15:54:33	<input type="checkbox"/>
결제자인 테스트2.zip	admin	관리자			0	2024-08-01 15:24:06	2024-08-31 15:24:06	<input type="checkbox"/>
결제자인 테스트2.zip	admin	관리자			0	2024-08-01 14:44:46	2024-08-31 14:44:46	<input type="checkbox"/>
다중로그인 서브 테스트5.zip	admin	관리자			0	2024-08-01 14:23:35	2024-08-31 14:23:35	<input type="checkbox"/>
다중로그인 서브 테스트3.zip	admin	관리자			0	2024-08-01 14:21:34	2024-08-31 14:21:34	<input type="checkbox"/>
다중로그인 서브 테스트4.npouch	admin	관리자			0	2024-08-01 14:07:44	2024-08-31 14:07:44	<input type="checkbox"/>
다중로그인 서브 테스트3.npouch	admin	관리자			0	2024-08-01 14:06:10	2024-08-31 14:06:10	<input type="checkbox"/>
다중로그인 서브 테스트2.zip	admin	관리자			0	2024-08-01 14:05:34	2024-08-31 14:05:34	<input type="checkbox"/>
다중로그인 서브 테스트1.npouch	admin	관리자			0	2024-08-01 13:54:44	2024-08-31 13:54:44	<input type="checkbox"/>
다중로그인 서브 테스트2.zip	admin	관리자			0	2024-08-01 13:53:28	2024-08-31 13:53:28	<input type="checkbox"/>
결제자 로그인 테스트용 .npx	arkoon	과기자			1	2024-08-01 16:41:53	2024-08-31 16:41:53	<input type="checkbox"/>

페이지 1 / 총 1 페이지

검색결과 건 : 20

### 3-1. 검색기능

- ▶ 생성된 엔파우치 파일을 파일명/이름/아이디/시작일/종료일 조건을 설정하여 검색합니다.

### 3-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

### 3-2-1. EXCEL

- ▶ 생성된 엔파우치 파일 리스트를 엑셀로 내보내기 하여 관리할 수 있습니다.

### 3-2-2. 사용중지

- ▶ 생성된 엔파우치 파일을 열람 시 즉시 삭제하는 명령입니다.

### 3-2-3. 열람권한

- ▶ 생성된 엔파우치 파일에 대한 열람(목록열람 및 내용수정) 권한을 설정하는 명령입니다.

### 3-2-4. 삭제

- ▶ 생성된 엔파우치 파일을 리스트에서 삭제합니다.

### 3-3. 파일 속성

- ▶ 생성된 엔파우치 파일의 상세 정보를 확인할 수 있습니다.

암호화 파일 상세정보

상세정보

추적정보

파일이름

234@#\$.pouch

열람횟수

3/18

열람 유효기간

2024-07-17 16:58

열기암호

열람제한

PDF 보호여부

보호안함

일괄용 파일 열람가능 시간

2024-06-27 16:58

목록러용 여부

허용

열기러용 여부

허용

사용종지 여부

사용가능

서버 인증 열람

서버 인증 미필요

추적설정

추적 안함

첨부파일명	파일크기	수정일자
test.txt	1.0 KB	2024-06-18 16:30:14

닫기

#### 4. 개인정보 검출설정

- ▶ 파일 반출 시 개인정보 검출설정을 설정할 수 있습니다.

Inno Smart Platform

[인]
App Setting
관리자 >

**앱설정**

- mpouch >
- 원격우치 정책 \*
- 문본보조 정책 \*
- 생성작업 관리 \*
- 개인정보 검출설정 \***

### 개인정보 검출설정

검출종류	기위도	상태	제외창규식	수정일
주민등록번호		활성		2024-07-30 16:56
이메일		비활성		2024-06-04 14:41
공민권적번호		비활성		2024-06-04 14:41
여권번호		비활성		2024-06-04 14:41
전화번호		비활성		2024-06-04 14:41
사업자등록번호		비활성		2024-06-04 14:41
법인등록번호		비활성		2024-06-04 14:41
신용카드번호		비활성		2024-06-04 14:41

새로창규식을 볼 리스트 등록을 선택해 주세요

#### 4-1. 검출설정

▶ 파일 반출 시 개인정보 검출설정을 설정할 수 있습니다.

개인정보 검출설정

개인정보 검출 개수 \*

10

개인정보

☒ 주민등록번호

예외정규식

☐ 이메일

예외정규식

☐ 운전면허번호

예외정규식

☐ 여권번호

예외정규식

☐ 전화번호

예외정규식

☐ 사업자등록번호

예외정규식

☐ 법인등록번호

예외정규식

☐ 신용카드번호

예외정규식

키워드

0건

+

저장

닫기

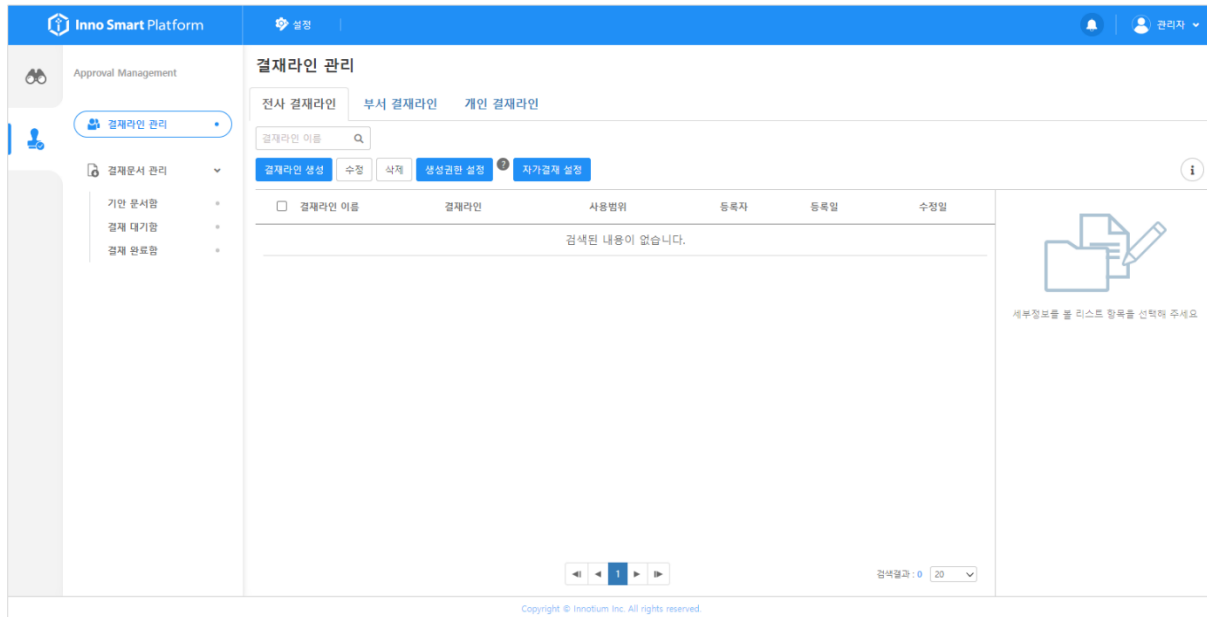
【 개인정보 검출 개수 】: 개인정보 검출 시 몇 개가 검출되어야 검출된 것으로 판단할지 개수를 설정합니다.

【 개인정보 】: 검출할 개인정보를 설정합니다. 예외정규식을 통해 기본 개인정보 검출 로직의 예외처리를 할 수 있습니다.

【 키워드 】: 추가적인 키워드 등록을 통해 개인정보를 검출할 수 있습니다. 예를 들어 키워드에 '제노코'라고 추가를 하면 '제노코'라는 문구가 들어가 있는 파일을 개인정보 검출 파일로 판단할 수 있습니다.



## 8. 결재 관리



### 1. 결재라인 관리

- ▶ 엔파우치로 외부반출 시 부서/개인별 기본적으로 사용할 결재라인을 설정합니다.

#### 1-1. 검색기능

- ▶ 기존에 생성된 결재라인 이름을 통해 결재라인을 검색할 수 있습니다.

#### 1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

- ▶ 결재라인 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

##### 1-2-1. 결재라인 생성

<p>【 결재라인 이름 】 : 생성할 결재라인명을 표시합니다.</p> <p>【 결재선 설정 】 : 결재자를 선택하여 결재선을 설정합니다. 결재자는 한 명 또는 다수 선택이 가능합니다.</p> <p>【 완료 】 : 결재자를 선택합니다. 순서는 사용자가 결재문서 요청 시 결재를 하는 결재권자의 순차를 의미합니다.</p> <p>【 참조 】 : 결재권한은 없지만 결재 과정을 볼 수 있습니다.</p> <p>【 전사 결재라인 】 : 전사에서 사용하는 결재 라인이며, 관리자만이 생성 가능합니다.</p> <p>【 부서 결재라인 】 : 부서에서 사용하는 결재 라인이며, 관리자가 허용 시 부서관리자가 생성 가능합니다.</p> <p>【 개인 결재라인 】 : 개인이 사용하는 결재 라인이며, 관리자가 허용 시 개인이 생성 가능합니다.</p> <p>【 결재라인 사용범위 】 : 해당 결재라인의 결재 사용범위를 설정합니다.</p>
--

##### 1-2-2. 수정 : 선택한 결재라인을 수정합니다.

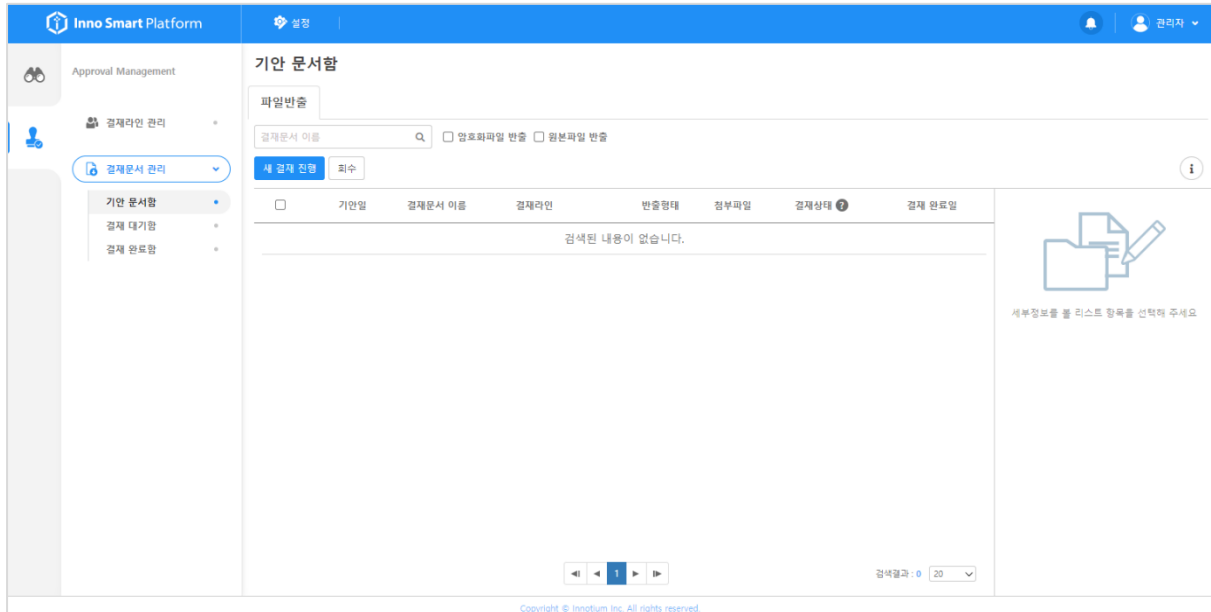
**1-2-3. 삭제** : 선택한 결재라인을 삭제합니다.

**1-2-4. 생성권한 설정** : 관리자가 부서관리자나 개인에게 결재라인 생성권한을 부여합니다.

**1-2-5. 자가결재 설정** : 자가결재를 허용/차단할 부서 및 사용자를 지정합니다.

## 2. 결재문서 관리

- ▶ 결재문서 관리, 결재할 문서, 승인한 문서, 반려한 문서, 참조 문서 메뉴를 통해 세부적으로 결재문서 내역을 확인할 수 있습니다. (모든 문서 내역은 리스트의 제목을 클릭하여 상세보기가 가능합니다.)



▲ 결재문서 관리

### 1. 기안 문서함

#### 1-1. 검색 기능

- ▶ 기존에 상신된 결재 문서이름을 입력해 검색할 수 있습니다.

##### 1-1-1. 암호화파일 반출

- ▶ 기존에 상신된 결재 문서 중 암호화파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다.

##### 1-1-2. 원본파일 반출

- ▶ 기존에 상신된 결재 문서 중 원본파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다.

## 1-2. 컨텍스트 메뉴

**【 새 결재 진행 】**: 에이전트가 아닌 웹페이지에서 파일 반출을 위한 결재 문서를 작성합니다.

※ 반출 요청은 Agent와 매니저에서 모두 가능합니다. Agent에서 요청하는 방법은 3장 [1. 반출문서 요청하기]를 참고하시면 되며, 반출 문서 요청은 주로 Agent에서 이루어집니다.

결재 기안

파일반출(암호화반출) ▼

새 결재문서

결재문서 이름

자가결재 ☐

결재라인

+ 결재라인 선택

수신자

+ 수신자 선택

열람횟수 18 회

열람기간 20 일

- 재위탁 동의

열기암호 암호입력

열람제한 전화번호, PC코드 입력

원본 보호 설정 ON OFF

원본 보호 정책 선택 ▼

파일 생성 방법 리더업을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(PDF 가이드) ▼

언어 한국어 ▼

기안내용

첨부파일

모두삭제

상세정보 확인

보안정보 검출: 0건

첨부 대기파일에서 파일등록을 하시면 리스트가 표시됩니다.

첨부 대기파일

파일선택

모두삭제

0%

전체등록

첨부 대기파일

파일선택 또는 파일을 끌어다가 등록하여 주세요.

확인

취소

- 결재문서 이름 : 반출을 요청할 결재문서명을 입력합니다.
- 자가결재 : 결재권자의 경우, 자가결재를 진행한다면 체크박스를 활성화 시킵니다.
- 결재라인 : 등록된 결재라인 중 반출문서를 요청할 결재라인을 선택합니다.
- 수신자 : 다운로드 서버에 등록된 수신자를 선택합니다(다운로드 서버 기능 사용 시).
- 열람횟수 : 반출할 문서의 열기 횟수를 설정하여 수신자가 열기 횟수 초과시 파일 열람을 제한합니다.
- 열람기간 : 반출할 문서의 열람 기간을 설정하여 수신자의 열람 기간 초과시 파일 열람을 제한합니다.
- 열기암호 : 암호 설정 시 파일을 열람할 경우에 설정된 암호를 입력해야만 열람할 수 있습니다.
- 열람제한 : 전화번호 / PC 코드 등을 입력하여 허가되지 않은 사용자로부터 열람을 제한합니다.
- 원본 보호 설정 : 원본 보호기능 사용유무를 설정합니다. 원본 보호기능 사용시 파일 열람/편집/저장은 마운트 된 보안 드라이브(N:\)에서만 가능하며, 열람 시 사용할 저장 금지 옵션/ 화면 워터마크/ 프린터 워터마크를 설정합니다. (원본 보호 기능이 적용된 엔파우치 파일을 열람 후 편집한 파일은 일반 드라이브로 저장 시 자동으로 암호화되어 생성자 외에는 열람이 불가능합니다. 원본 문서의 유출을 방지하며 협업이 가능합니다.)
- 파일 생성 방법 : 생성할 엔파우치 파일의 확장자 (zip, npouch, exe)를 설정합니다.
  - 리더앱을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(HTML 가이드)
    - ▶ 리더앱을 포함한 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성하며, HTML 가이드와 함께 생성됩니다.
  - 리더앱을 미포함 하여 ZIP 파일로 생성하기
    - ▶ 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성합니다.
  - 리더앱을 미포함 하여 파일 생성하기
    - ▶ 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .npouch 로 생성합니다.
- 기안내용 : 외부 반출 목적 등 결재권자가 참고할 내용을 입력합니다.

상세정보 확인					
Total : 1건					
파일명	위치	용량	결과	개인정보 검출내역	보안정보 검출내역
엔파우치3.pdf		228.6 KB	미검출 (없음)		

▲ 첨부파일 [상세정보 확인]

- 첨부 파일 : 첨부 대기파일에서 업로드 된 파일의 리스트를 확인할 수 있습니다.

[상세정보 확인](#)

버튼을 클릭하여 보안정보 검출 내역을 상세히 확인할 수 있습니다.

【 회수 】 : 결재문서를 선택하여 회수 버튼 클릭 시 회수가 진행됩니다.

## 2. 결재 대기함

### 2-1. 검색기능

- ▶ 기존에 상신된 미결재 문서이름을 입력해 검색할 수 있습니다.

#### 2-1-1. 암호화파일 반출

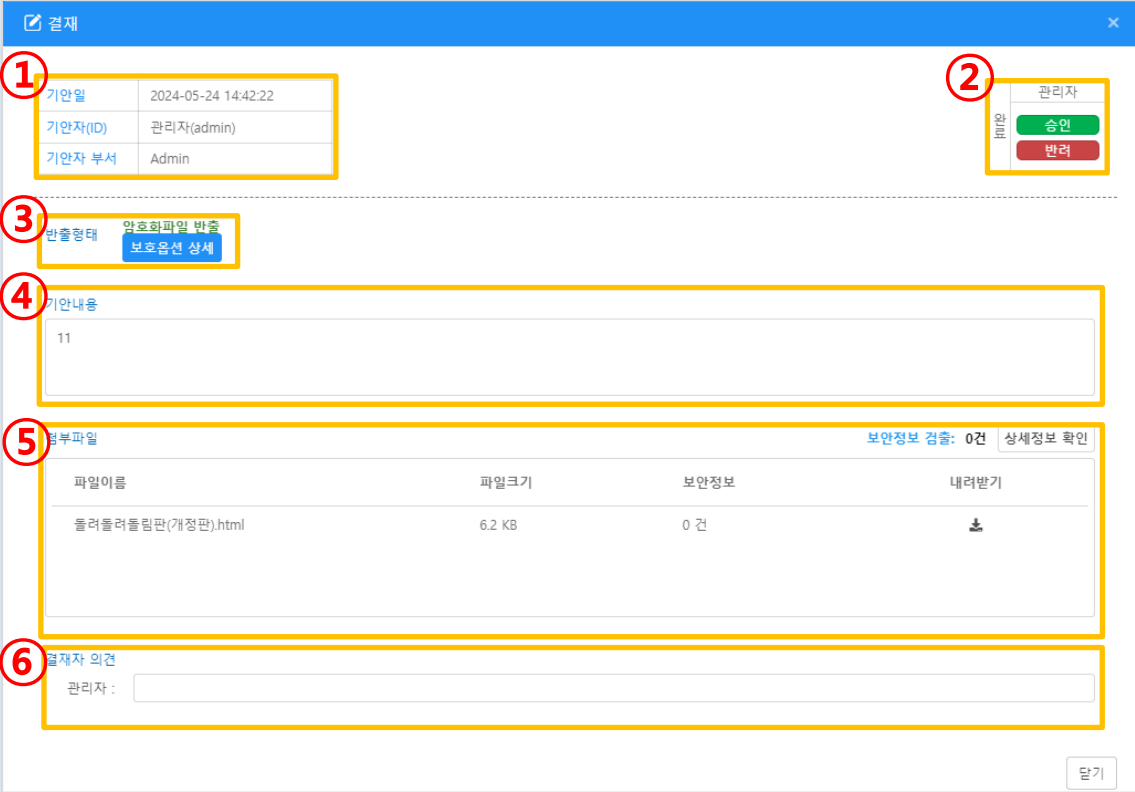
- ▶ 기존에 상신된 미결재 문서 중 암호화파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다.

#### 2-1-2. 원본파일 반출

- ▶ 기존에 상신된 미결재 문서 중 원본파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다.

### 2-2. 컨텍스트 메뉴

- 【 결재하기 】 : 미결재 항목 중 결재를 진행할 문서를 **결재하기** 버튼을 클릭하여 결재를 진행할 수 있습니다.



1 기안일 / 기안자(ID) / 기안자 부서 : 반출 문서를 기안한 사용자의 정보와 날짜를 보여줍니다.

2 결재 승인/반려 버튼 : 결재 문서를 확인한 뒤 승인/반려 버튼을 클릭하여 결재를 진행합니다.

3 반출형태 : 기안자가 문서 반출 시 설정한 반출 형태 및 옵션에 대해 확인할 수 있습니다.

4 기안내용 : 문서 반출 목적 등 기안자가 작성한 내용을 확인할 수 있습니다.

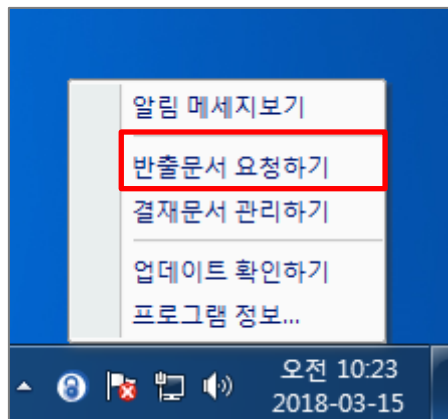
5 첨부파일 : 반출 요청한 문서를 확인할 수 있습니다. [내려받기] 버튼을 클릭하여 문서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.

6 결재자 의견 : 승인/반려 후 이에 대한 의견을 작성할 수 있습니다. 의견을 작성 후 승인, 반려를 할 수 있습니다.

## 제 3 장. 에이전트

### 1. 반출문서 요청하기

- ▶ 파일을 암호화(엔파우치) 또는 원본 반출을 선택하여 외부로 반출할 파일의 결재를 요청합니다.  
반출문서 요청 방법은 아래와 같습니다.



▲트레이 아이콘 우클릭 > 반출문서 요청하기

① 트레이아이콘 우클릭 메뉴





- 결재문서 이름 : 반출을 요청할 결재문서명을 입력합니다.
- 자가결재 : 결재권자의 경우, 자가결재를 진행한다면 체크박스를 활성화 시킵니다.
- 결재라인 : 등록된 결재라인 중 반출문서를 요청할 결재라인을 선택합니다.
- 열람횟수 : 반출할 문서의 열기 횟수를 설정하여 수신자가 열기 횟수 초과시 파일 열람을 제한합니다.
- 열람기간 : 반출할 문서의 열람 기간을 설정하여 수신자의 열람 기간 초과시 파일 열람을 제한합니다.
- 열람암호 : 암호 설정 시 파일을 열람할 경우에 설정된 암호를 입력해야만 열람할 수 있습니다.
- 열람제한 : 전화번호 / PC 코드 등을 입력하여 허가되지 않은 사용자로부터 열람을 제한합니다.
- 원본 보호 설정 : 원본 보호기능 사용유무를 설정합니다. 원본 보호기능 사용시 파일 열람/편집/저장은 마운트 된 보안 드라이브(N:\)에서만 가능하며, 열람 시 사용할 저장 금지 옵션/ 화면 워터마크/ 프린터 워터마크를 설정합니다. (원본 보호 기능이 적용된 엔파우치 파일을 열람 후 편집한 파일은 일반 드라이브로 저장 시 자동으로 암호화되어 생성자 외에는 열람이 불가합니다. 원본 문서의 유출을 방지하며 협업이 가능합니다.)
- 파일 생성 방법 : 생성할 엔파우치 파일의 확장자 (zip, npouch, exe)를 설정합니다.
  - 리더업을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(HTML 가이드)

- ▶ 리더 앱을 포함한 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성하며, HTML 가이드와 함께 생성됩니다.
- 리더 앱을 미포함하여 ZIP 파일로 생성하기
  - ▶ 리더 앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성합니다.
- 리더 앱을 미포함하여 파일 생성하기
  - ▶ 리더 앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .npouch 로 생성합니다.
- 기안내용 : 외부 반출 목적 등 결재권자가 참고할 내용을 입력합니다.

상세정보 확인					
Total : 1건					
파일명	위치	용량	결과	개인정보 검출내역	보안정보 검출내역
엔파우치3.pdf		228.6 KB	미검출 (없음)		

▲ 첨부파일 [상세정보 확인]

- 첨부 파일 : 첨부 대기파일에서 업로드 된 파일의 리스트를 확인할 수 있습니다.

[상세정보 확인](#) 버튼을 클릭하여 보안정보 검출 내역을 상세히 확인할 수 있습니다.

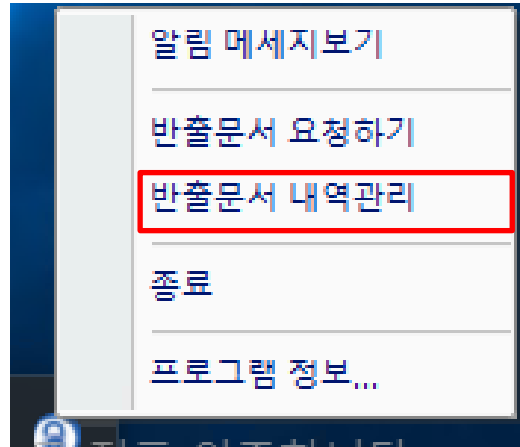
첨부 대기파일	파일선택	모두삭제		0 Bytes / 109.4 KB	전체등록
	wm_Approval_doc_list_2403290...	0%		0 / 62.0 KB	
	wm_Approval_recv_list_240329...	0%		0 / 23.7 KB	
	wm_Approval_doc_list_2403290...	0%		0 / 23.7 KB	

▲ 첨부 대기파일

- 첨부 대기파일 : 외부로 반출할 파일을 첨부합니다. (다중 첨부 가능) [전체등록](#) 버튼을 클릭하여 대기중인 첨부파일을 업로드합니다.

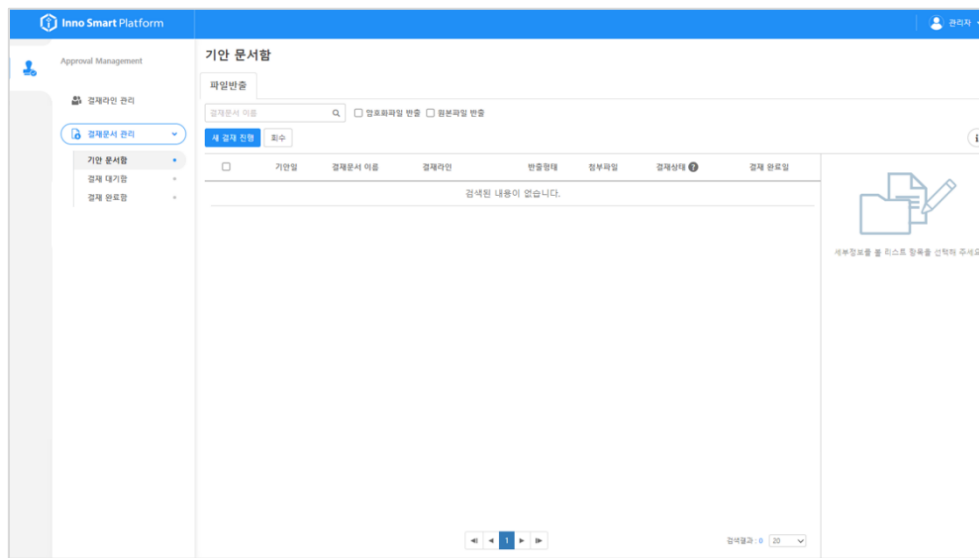
## 2. 결재문서 관리하기

- ▶ 결재문서내역, 결재진행상황을 확인하고 결재문서를 다운로드 할 수 있습니다.



### A. 결재권자

- ▶ 결재문서명, 결재상태(대기, 승인, 반려), 상신일자 등을 확인할 수 있으며 결재문서 이름과 상세 설명으로 검색이 가능합니다. 결재권자 권한을 가지고 있는 사용자의 경우 결재할 문서, 승인한 문서, 반려한 문서, 참조 문서 메뉴가 활성화됩니다.



- 기안 문서함: 모든 결재문서내역을 보여줍니다.
- 결재 대기함 : 결재문서가 승인 또는 반려되지 않은 대기중인 결재문서내역을 보여줍니다.
- 결재 완료함 : 결재문서를 승인/반려한 결재문서내역을 보여줍니다.
- ▶ 결재권자는 결재문서를 승인/반려 시킬 수 있으며, 첨부파일을 다운로드하여 반출 요청한 파일이 어떤 파일인지 확인이 가능합니다. 결재 승인 이후 결재요청자는 파일을 다운로드하여 외부로 반출할 수 있습니다.

결재

기안일

2024-05-24 14:43:38

기안자(ID)

관리자(admin)

기안자 부서

Admin

관리자

승인

반려

반출상태

암호화파일 반출

보호옵션 상세

기안내용

456

첨부파일

보안정보 검증: 0건

상세정보 확인

파일이름	파일크기	보안정보	내려받기
롤러롤러롤림판(개정판).html	6.2 KB	0 건	

결재자 의견

관리자 :

닫기

▲ 결재권자가 우측 상단의 승인/반려 버튼으로 외부 반출 허용 여부 결정

## B. 결재 요청자

- ▶ 결재문서명, 결재상태(대기, 승인, 반려), 상신일자 등을 확인할 수 있으며 결재문서 이름, 상세 내용으로 검색이 가능합니다. 승인 받은 파일은 결재문서 관리에서 언제든지 다운로드하여 사용이 가능합니다.

Approval Management

기안 문서함

결재라인 관리

결재문서 관리

기안 문서함

결재 대기함

결재 완료함

파일반출

개인정보 격리해제

이노마크 임시해제

결재문서 이름

☐ 암호화파일 반출

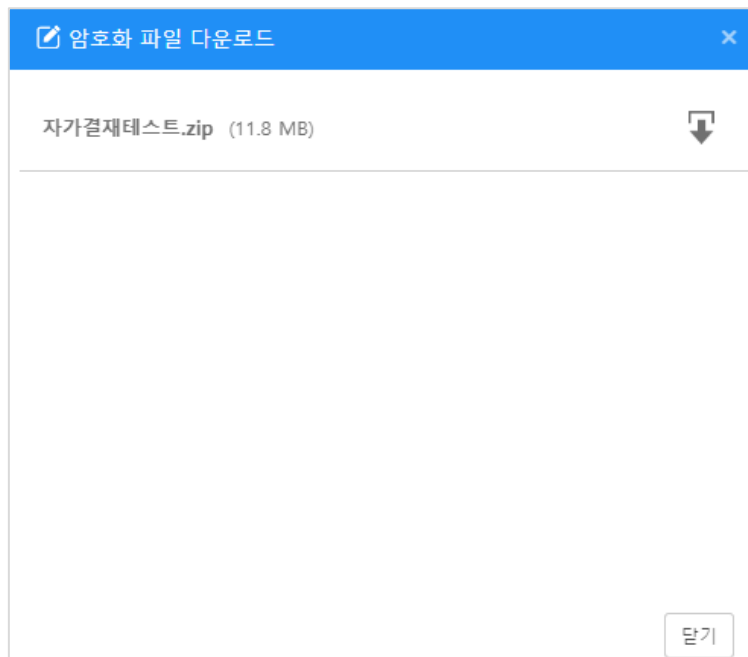
☐ 원본파일 반출

새 결재 진행

회수

<input type="checkbox"/>	기안일	결재문서 이름	결재라인	반출형태	첨부파일	결재상태	결재 완료일
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:31	알림테스트3	테스트11 >> 테스트111	암호화파일 반출	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:28	알림테스트2	테스트11 >> 테스트111	암호화파일 반출	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:11	알림 테스트	테스트11 >> 테스트111	암호화파일 반출	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 18:12	자가결재테스트	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 18:12
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:38	appro3#	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:38
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:35	appro2@	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:35
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:31	appro2@	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:31
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:22	appro1!	관리자	암호화파일 반	1	승인	2024-07-26 16:22

▲ 결재 요청자의 결재문서 관리 화면



▲ 결재 요청자의 엔파우치 파일 다운로드 화면

▶ 결재권자가 결재를 하기 전에 결재 요청한 문서에 대해 회수를 할 수 있습니다.

Approval Management

결재라인 관리

결재문서 관리

기안 문서함

결재 대기함

결재 완료함

기안 문서함

파일반출

개인정보 격리해제

이노마크 임시해제

결재문서 이름

☐ 암호화파일 반출
☐ 원본파일 반출

새 결재 진행

회수

<input type="checkbox"/>	기안일	결재문서 이름	결재라인	반출형태	첨부파일	결재상태	결재 완료일
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:31	알림테스트3	테스트11	회수	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:28	알림테스트2	테스트11	속성	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:11	알림 테스트	테스트11 >> 테스트111	암호화파일 반출	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 18:12	자가결재테스트	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 18:12
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:38	appro3#	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:38
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:35	appro2@	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:35
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:31	appro2@	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:31

▲ 결재 전 사용자 결재문서 관리에서 회수 버튼을 클릭

Approval Management

결재라인 관리

결재문서 관리

기안 문서함

결재 대기함

결재 완료함

기안 문서함

파일반출

개인정보 격리해제

이노마크 임시해제

결재문서 이름

☐ 암호화파일 반출
☐ 원본파일 반출

새 결재 진행

회수

<input type="checkbox"/>	기안일	결재문서 이름	결재라인	반출형태	첨부파일	결재상태 ?	결재 완료일
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:28	알림테스트2	테스트11 >> 테스트111	암호화파일 반출	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 19:11	알림 테스트	테스트11 >> 테스트111	암호화파일 반출	1	결재요청	-
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 18:12	자가결재테스트	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 18:12
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:38	appro3#	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:38
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:35	appro2@	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:35
<input type="checkbox"/>	2024-07-26 16:31	appro2@	관리자	암호화파일 반출	1	승인	2024-07-26 16:31

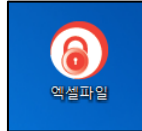
▲ 결재권자의 결재관리 화면에서 사라짐

### 3. nPouch 파일 열람

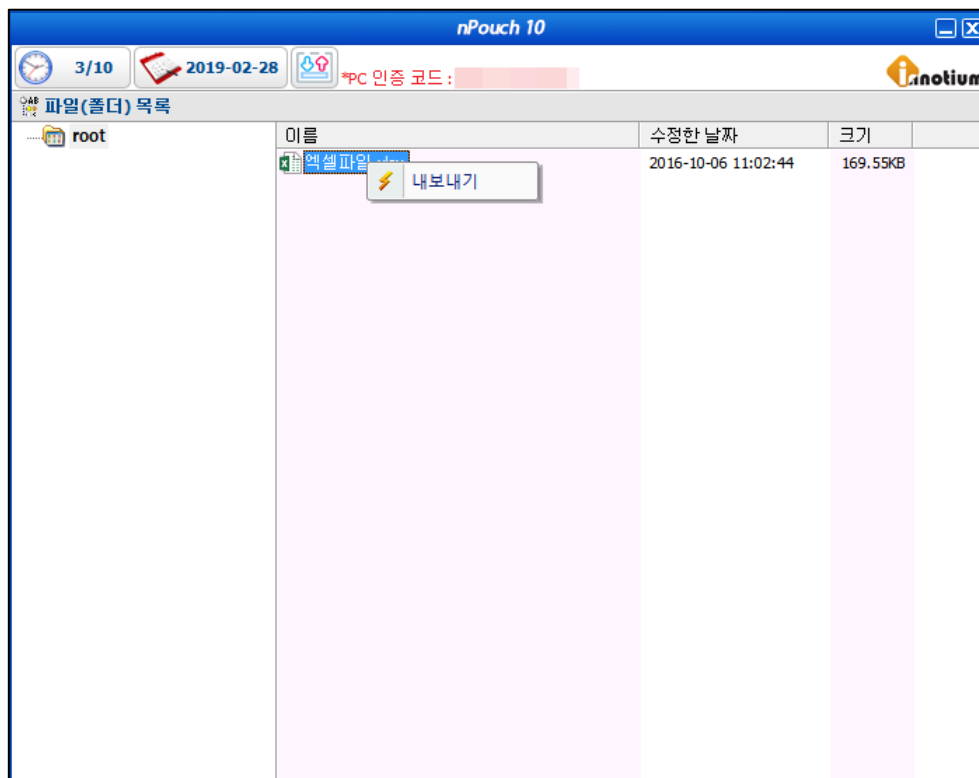
#### A. 온라인 PC 에서 열람하기

▶ 암호화된 문서는 2 가지 방법으로 열람이 가능합니다.

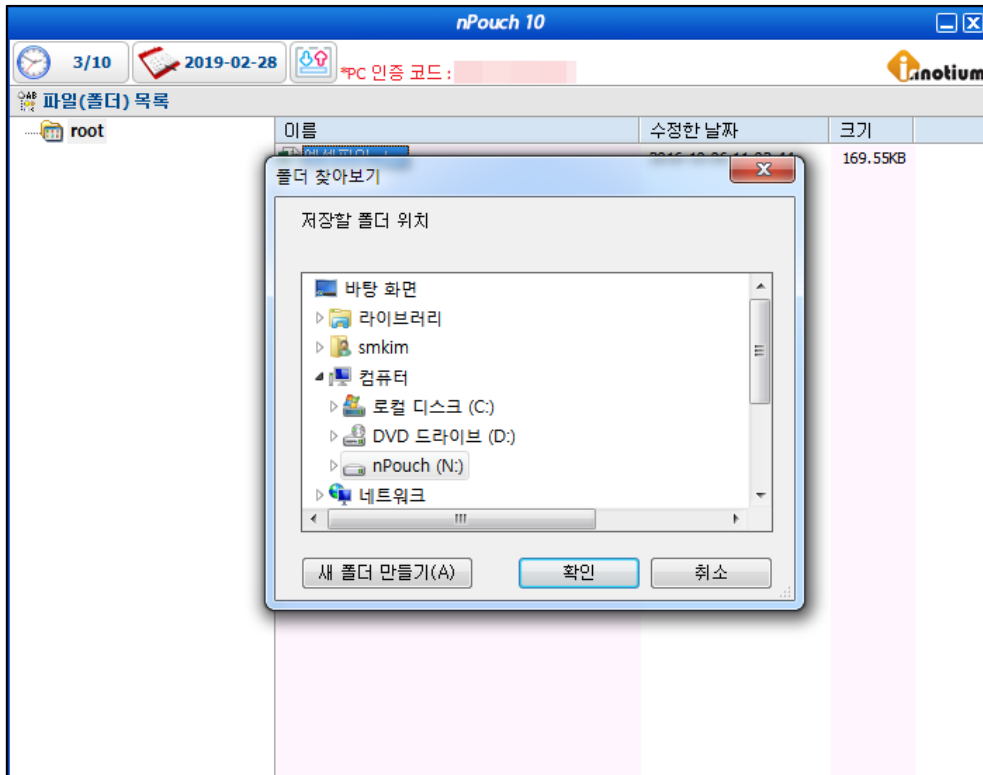
##### 1. 내보내기를 통한 파일 열람



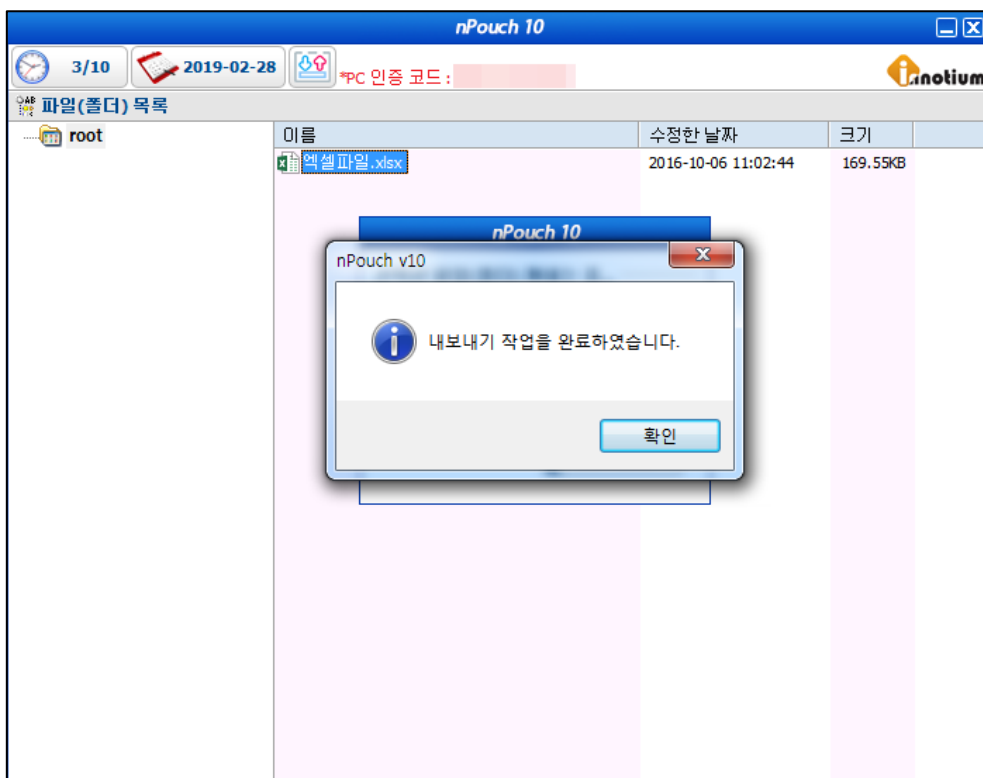
① 생성한 엔파우치 파일을 실행합니다.



② 실행한 엔파우치 파일 목록에서 열람을 원하는 파일을 우클릭하여 보안드라이브(N)로 내보내기를 합니다. (다중선택 가능)



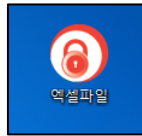
③ 마운트 된 보안드라이브(N)로 확인을 클릭하여 내보내기를 실행합니다.



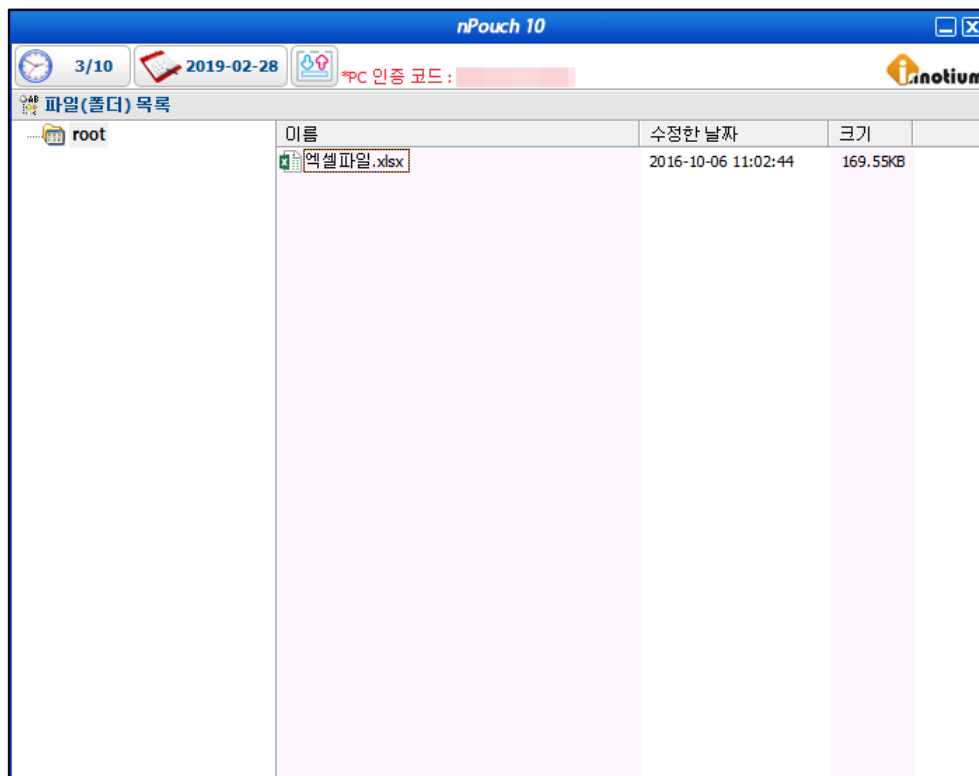
④ 내보내기가 완료되면 완료창이 뜨며 보안드라이브(N)에서 열람이 가능합니다.



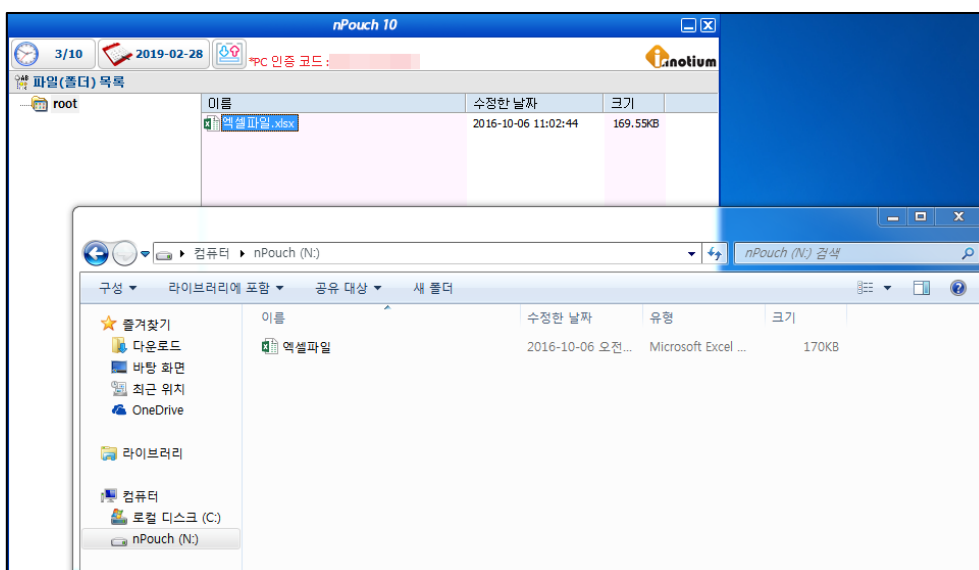
## 2. 더블클릭을 통한 파일 열람



① 생성한 엔파우치 파일을 실행합니다.



② 실행한 엔파우치 파일 목록에서 열람을 원하는 파일을 더블클릭 합니다.



③ 목록에서 더블클릭 한 파일은 자동으로 보안드라이브(N)로 내보내기가 되며, 바로 파일이 열립니다.

## B. 오프라인 PC 에서 열람하기

▶ 네트워크 연결이 되지 않은 PC 에서도 보안파일을 열어볼 수 있습니다.

※ 온라인 인증하기 옵션(매니저에서는 “엔파우치 서버와 통신하기” 옵션)을 사용해야만 오프라인 PC 에서도 열람이 가능해집니다. 앱을 사용할 시 사용할 수 있는 기능입니다.

## 제 4 장. 프로그램 정보

### A. 프로그램 정보

엔파우치(nPouch)는 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다. (주)이노티움의 사전 서면 동의 없이 프로그램 또는 프로그램의 부속된 자료 파일이나 문서 내용을 수정하거나 변형, 복사, 배포할 수 없습니다. 프로그램 사용 중에 어떤 문의 사항이 있으시면, 아래로 연락하여 주십시오.

### B. 주의 사항

- 설명서(매뉴얼)를 반드시 숙지하신 후 프로그램을 사용하십시오. 제품에 대한 최신 정보 및 제품 업그레이드 소식 등은 당사 홈페이지)를 통하여 제공됩니다.
- 엔파우치를 설치하기 전에 중요한 데이터는 반드시 미리 복사해 두시길 권장합니다. 설치 시 사용자의 부주의한 실수로 잃어버린 데이터에 대해 본사에서는 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 본 프로그램의 지속적인 업그레이드로 인해 일부 내용이 본 설명서와 다를 수 있습니다.

### C. 연락처

- 인터넷 : <http://www.innotium.com>
- 이메일 : [info@innotium.com](mailto:info@innotium.com)
- 전화 : 02-3283-2021