



관리자 매뉴얼

외부 반출문서 보호 및 협업 솔루션

- 0. 시큐어존
- 1. 프로그램 설치
- 2. Manager
- 3. 에이전트
- 4. 프로그램 정보





제 0 장. 시큐어존

1. 개요

데이터 유출방지와 유실방지를 위한 Envelope(영역암호화)방식으로 기존의 Hooking(후킹)방식의 DRM 제품들의 단점을 보완하고, 기존 환경의 변화를 최소화하여 정보자산 유출을 원천 차단하고 조직 내/외 반출문서보안 협업등 효율성과 보안성을 극대화한 차세대 DRM 제품입니다.

2. 주요 특징

- 저장통제 > 영역 암호화 제공
- 로컬디스크에 대한 영역 암호화 제공 및 통제
- 가용성 > 장애 시 대응
- 문서 유출방지 장애 시 연속성 제공
- 편의성 > 기존환경 변화 최소화, 파일 공유 시 편의성
- OS 에서 제공하는 폴더구조 변경 최소화
- 편리한 부서별 문서공유 방법 제공
- 결재 편의성 > 결재 시 불편 최소화
- 문서 반출 및 유통 시 불편 최소화
- 자가 결재 및 개인 결재라인 등록 기능 제공
- 안정성 > 데이터 안정성 확보
- 문서 유실에 대비한 시스템 구성 제공
- 보안성 > 권한이 없는 드라이브 접근 제한, 프로세스 제한
- C, D 등 기존 드라이브 사용 제한
- 저장공간에 대한 White/Black List 프로세스 통제
- 연동여부 > 도입 솔루션과의 연동 가능

3. 매뉴얼 구성

챕터 번호 / 제목	내 용
제 1 장 시큐어존 설치	에이전트 설치에 대해 설명합니다.
제 2 장 에이전트	에이전트의 기능에 대해 설명합니다.
제 3 장 Manager	에이전트를 관리하는 Manager에 대해 설명합니다.
제 4 장 프로그램 정보	시큐어존 프로그램 정보 및 주의 사항에 대해 설명합니다.



4. 목차

목차

제	0 장. 시큐어존	1
	1. 개요	1
	2. 주요 특징	1
	3. 매뉴얼 구성	1
	4. 목차	2
제	1 장. 에이전트 설치	4
	1. 매니저에서 설치	4
	2. 배포용 셋업으로 설치오류! 책갈피가 정의되어 있지 않	;습니다 .
	3. 추가 제공 셋업으로 설치오류! 책갈피가 정의되어 있지 않	读습니다 .
제	2 장. 매니저 (관리 페이지)	7
	1. 매니저 접속	7
	2. 매니저 인터페이스	8
	3. 사용자/부서 관리	9
	A. 사용자 관리	9
	B. 부서 관리	17
	C. 역할 관리	22
	4. 에이전트 설치/업데이트	24
	5. 전역정책 관리	27
	6. 프로세스 관리	30
	7. 태그 관리	32
	8. 템플릿 관리	34



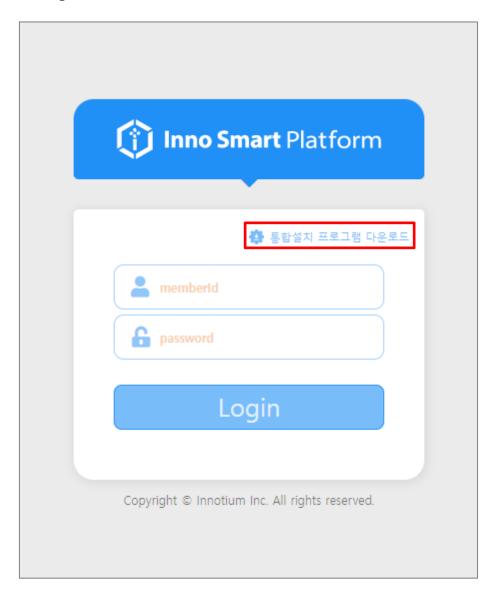
	9. 시큐어존 정책 설정	46
	10. 접근제어 정책 설정	49
	11. 제어 스위트 정책 설정	51
	12. 결재 관리	56
제	3 장. 에이전트	63
	1. 반출문서 요청하기	63
	2. 결재문서 관리하기	66
	A. 결재권자	66
	B. 결재 요청자	70
	3. nPouch 파일 열람	72
	A. 온라인 PC 에서 열람하기	72
	B. 오프라인 PC에서 열람하기	75
제	4 장. 프로그램 정보	78
	A. 프로그램 정보	78
	B. 주의 사항	78
	C. 연락처	78



제 1 장. 에이전트 설치

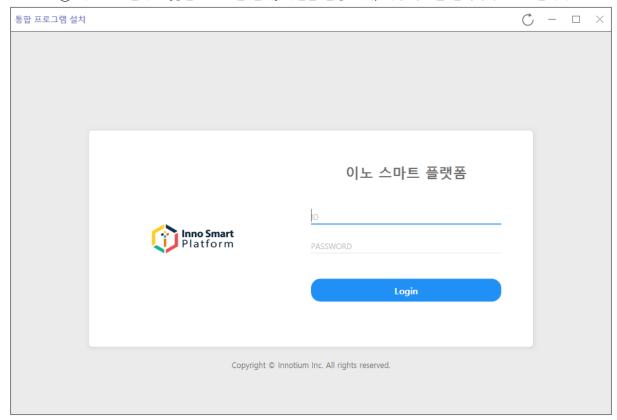
1. 매니저에서 설치

① 매니저 사이트로 접속하여 [통합설치 프로그램 다운로드] 를 클릭합니다.





② 다운로드 받아진 [통합 프로그램 설치] 파일을 실행한 뒤, 계정 정보를 입력하여 로그인합니다.

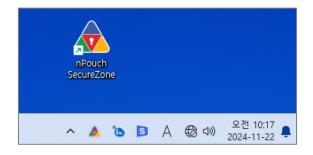


③ 프로그램 목록 중 시큐어존(Securezone) [설치] 버튼을 눌러 프로그램을 설치합니다.

기노	. 스마트 플	플랫폼 설치	프로그램			
드로그	L램 목록				전체	설치
	(LizardBackup)	니다.		비설지	설시	
		PC 설정	PC이름	마지막	· 접속일자	
	•	메인(기본)				
	0	보조PC1				
	0	보조PC2				
	랜섬크런처 (RansomCruncher)	랜섬웨어에 의한 파일 임	호화 공격을 감지하여 차단 합니다.	미설치	설치	
	엔파우치 (npouch)	내외부 문서 반출을 추적	d관리하는 다양한 보안기능을 제공 합니다.	미설치	설치	
	시큐어존 (SecureZone)	데이터 유출방지, 영역암 내/재택근무 보안 솔루션	호화 저장, 비인가SW 설치금지, 시스템 보호 등 사 1입니다.	미설치	설치	



④ 설치가 완료되면 바탕화면 및 작업 표시줄에 nPouch SecureZone 아이콘이 생성됩니다.





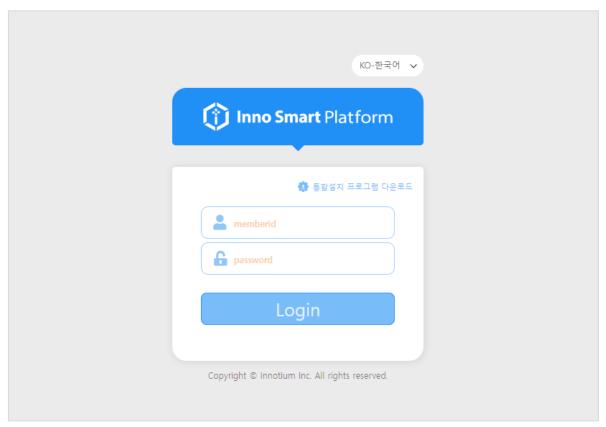
× 및 내 PC \leftarrow \rightarrow \land \bigcirc \bigcirc \rightarrow \lor \lor \lor 내 PC 검색 ☐ 세부 정보 > 장치 및 드라이브 🛖 홈 OS (C:) 951GB 중 871GB 사용 가능 보안드라이브 (S:) DVD RW 드라이브 (D:) 🗾 갤러리 871GB 중 871GB 사용 가능 반출드라이브 (W:) 🍱 바탕 화면 10.0GB 중 9.99GB 사용 가능

⑤ 설치가 완료되면 시큐어존 정책에 따라 가상 드라이브가 적용됩니다.

제 2 장. 매니저 (관리 페이지)

1. 매니저 접속

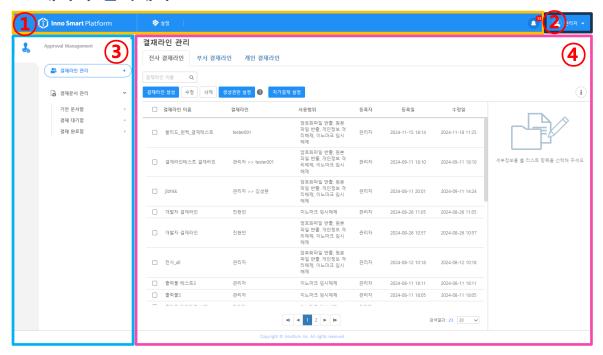
▶ 매니저는 각 Agent에 명령을 할당하고 컨트롤 할 수 있는 관리자 권한을 제공합니다. 웹 브라우저에 매니저 접속 주소를 입력하면 매니저 로그인 화면으로 이동합니다.



▲ 매니저 로그인 화면



2. 매니저 인터페이스



[각 영역별 기능 소개]

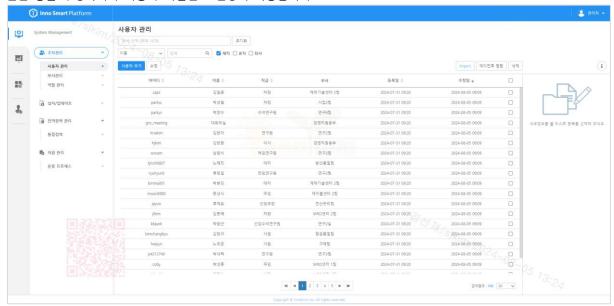
- ① 상단메뉴(노란색 테두리 영역)
 - <mark>🌣 실정</mark> • (설정): 사용자/그룹 생성 및 정책을 설정하는 페이지로 이동하거나 관리 페이지로 이동합니다.
 - (알림): 알림을 한눈에 볼 수 있습니다.
- ② 로그인 정보 (검정색 테두리 영역)
 - 현재 로그인 된 사용자의 기본 설정 부서 변경, 비밀번호 변경, 사원번호 확인, 역할 확인을 할 수 있습니다.
- ③ 컨텍스트 메뉴 (파란색 테두리영역)
- (결재 관리): 결재라인/상신문서/결재문서 관리를 통해 파일 반출 시 선택할 결재라인과 결재문서 관리가 가능합니다.
- ④ 결재문서 관리(분홍색 테두리영역)
 - 생성파일 관리 및 기안/진행/반려/완료 결재문서 건을 확인할 수 있습니다.



3. 사용자/부서 관리

A. 사용자 관리

▶ 사용자 관리에서는 사용자를 생성하고 사용자의 정보를 수정하는 페이지입니다. 사용자에게 적용된 정책이나 권한 등을 수정하거나 사용자 비밀번호 변경이 가능합니다.



1. 검색기능

▶ 생성된 사용자를 부서/이름/아이디/재직여부 조건을 설정하여 검색합니다.



2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 사용자를 추가/수정/삭제 기능을 수행합니다.

2-1. 사용자 추가

🗹 사용자 추가	×	
기본정보 설정정보		
아이디 *		
이름 *		
₽M ★	부서 선택	
비밀번호 *		
비밀번호 확인 *		
사원번호		
직급		
직책	었음	
이메일		
연락처		
핸드폰		
PC 인증코드		
역할	□ 부서 관리자 □ 외부API계정 □ 메뉴별 관리자	
결재권한	□ 결재권자 역부	
상태 *	재직 🔻	
비고		
	등록 취소	

【 아이디 】: 사용할 아이디를 기재합니다. 사용자 생성 시에만 작성이 가능하며 수정이 불가능합니다.

【 이름 】: 해당 아이디를 사용하는 사용자 이름을 기재합니다.

【 부서 】: [부서 선택] 버튼을 클릭하여 사용자가 속할 부서를 선택합니다. 부서는 다중으로 선택이 가능하며 부서 선택창에서 트리구조 또는 검색을 통해 생성된 부서를 확인할 수 있습니다.

【 비밀번호 】: ECM 이용 시 사용할 비밀번호를 기재합니다.



【 비밀번호 확인 】: 비밀번호를 한번 더 입력하여 확인합니다.

【 사원번호 】: 사용자의 사원번호를 기재합니다.

【 직급 】: 사용자의 직급을 기재합니다.

【 직책 】: 사용자의 직책을 드롭 박스에서 선택합니다

【 이메일 】: 사용자의 이메일을 기재합니다.

【 연락처 】: 사용자의 연락처를 기재합니다.

【 핸드폰 】: 사용자의 휴대전화 번호를 기재합니다.

【 PC 인증코드 】: nPouch 에이전트 설치 시 자동으로 생성되는 코드입니다. 제노코는 생성되지 않습니다.

【역할】: 사용자의 역할을 체크박스에서 선택합니다.

- 부서 관리자 : 사용자가 속한 부서의 부서 폴더를 관리합니다.
- ※ 부서 관리자는 역할 관리에서 설정한 권한에 따라 부서 폴더를 관리할 수 있습니다.
- 외부 API 계정 : 기존 매니저와 통신하는 전용 계정으로 사용하도록 합니다.
- 메뉴별 관리자 : 설정 페이지에서 각각의 서브 메뉴를 관리할 수 있도록 설정합니다.
- ※ 외부 API 계정과 메뉴별 관리자는 역할 관리에서 비활성 시 사용이 불가능 합니다.

【 결재권한 】: 반출 문서 결재권한에 대해 설정합니다.

【 상태 】: 사용자의 재직 유무에 따라 재직/휴직/퇴사를 설정합니다.

- ※ 퇴사 메뉴는 사용자 수정에서만 설정이 가능합니다.
- ※ 휴직/퇴사 상태인 경우 사용자 계정으로 로그인이 불가능합니다.
- ※ 퇴사 상태로 설정되어 있는 경우에는 스케쥴에 따라 데이터가 삭제됩니다.



	🗹 사용자 추가						×
	기본정보 설	정정보					
	통합정책 적용						정책선택
	개별정책 적용		제품	정책분류		정책 이름	
			Casura 7ana	시큐어존 정책			정책선택
			SecureZone	접근제어 정책			정책선택
							수정 취소
				▲설정정보			
통합정책 적용]	I: 여러 솔루션	현에 대	해 통합된 경	정책을 사용기	사에게 적용합	니다.	

【 개별정책 적용 】: 솔루션 별 개별정책을 사용자에게 설정합니다.



2-2. 사용자 수정

기본정보 설	정정보
아이디 *	admin
이를 *	관리자
¥#35 7	부서 선택
사원번호	3.3
직급	
직책	없음
이메일	admin@mail.com
	eutringeriani.com
연락처	
핸드폰	010-1111-1111
PC 인증코드	
역할	□ 부서 관리자 □ 외부API계정 ☑ 메뉴별 관리자
	□ 사용자 관리 □ 부서관리 □ 역할 관리 □ 설치/업데이트 □ 접속자 관리
	□ 시스템 로그 □ innoECM □ LizardBackup □ RansomCruncher □ nPouch □ SecureZone □ innoMark □ 감사로그 □ PC 관리 □ 저장소 정책관리
	□ 에이전트 정책 □ 휴지통 관리 □ 첨부파일 링크 □ 격리파일 □ 전체파일 검출 통계
	□ 사용자파일 검출 통계 □ 부서파일 검출 통계 □ 스케쥴 관리 □ 전체파일 통계
	□ 사용자파일 통계 □ 부서파일 통계 □ 통합정책 관리 □ 제어 스위트 관리 □
	□ 수집 프로세스 □ □ 백업정책 □ 에이전트 정책 □ 원격저장소 관리 □ 탐지정책
	□ RDP 정책 □ 공통 프로세스 □ 사용자 수집 프로세스 □ 프로세스 검출내역
	□ 엔파우치 정책 □ 원본보호 정책 □ 생성파일 관리 □ 템플릿 관리 □ 시큐어존 정책
	□ 접근제어 정책 □ 템플릿 관리 □ 이노마크 정책 □ RDP 정책
결재권한	☐ 결재권자 여부
상태 *	재직
비고	
	수정
	. 3143111

▲기본정보

【 아이디 】: 사용하고 있는 아이디가 표시됩니다. 사용자 생성 시에만 작성이 가능하여 수정할 수 없습니다.

【 이름 】: 해당 아이디를 사용하는 사용자 이름을 수정할 수 있습니다.

【 부서 】: [부서 선택] 버튼을 클릭하여 사용자가 속할 부서를 선택합니다. 부서는 다중으로 선택이 가능하며 부서 선택창에서 트리구조 또는 검색을 통해 생성된 부서를 확인할 수 있습니다.

【 사원번호 】: 사용자의 사원번호를 수정할 수 있습니다.

【 직급 】: 사용자의 직급을 수정할 수 있습니다.

【 직책 】: 사용자의 직책을 드롭 박스에서 선택하여 수정합니다.

【 이메일 】: 사용자의 이메일을 수정할 수 있습니다.



【 연락처 】: 사용자의 연락처를 수정할 수 있습니다.

【 핸드폰 】: 사용자의 휴대전화 수정할 수 있습니다.

【 PC 인증코드 】: nPouch 사용 시 자동으로 생성되는 코드입니다.

【역할】: 사용자의 역할을 체크박스에서 선택합니다.

- 부서 관리자 : 사용자가 속한 부서의 부서 폴더를 관리합니다.
- ※ 부서 관리자는 역할 관리에서 설정한 권한에 따라 부서 폴더를 관리할 수 있습니다.
- 외부 API 계정 : 기존 매니저와 통신하는 전용 계정으로 사용하도록 합니다.
- 메뉴별 관리자 : 설정 페이지에서 각각의 서브 메뉴를 관리할 수 있도록 설정합니다.
- ※ 외부 API 계정과 메뉴별 관리자는 역할 관리에서 비활성 시 사용이 불가능 합니다.
- 【 결재권한 】: 사용자의 결재권자 여부를 수정할 수 있습니다.
- 【 상태 】: 사용자의 재직 유무에 따라 재직/휴직/퇴사를 수정합니다.
 - ※ 퇴사 메뉴는 사용자 수정에서만 설정이 가능합니다.
 - ※ 휴직/퇴사 상태인 경우 사용자 계정으로 로그인이 불가능합니다.
 - ※ 퇴사 상태로 설정되어 있는 경우에는 스케쥴에 따라 데이터가 삭제됩니다.



▲설정정보

【 통합정책 적용 】: 여러 솔루션에 대해 통합된 정책을 설정합니다.



【 개별정책 적용 】: 솔루션 별 개별정책을 설정합니다.



2-3. 사용자 삭제

▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 사용자를 삭제합니다.

2-4. 파일로 사용자 추가/수정 (인사연동)

▶ [Import]버튼을 클릭하여 UTF-8 인코딩의 csv 파일을 추가하여 사용자 파일을 등록해줍니다.

2-5. 에이전트 명령

▶ 사용자를 선택한 후 [에이전트 명령]버튼을 클릭하면 '에이전트 업데이트', '에이전트 제거', '무결성 검사' 명령을 내릴 수 있고 명령 수행 결과를 확인 할 수 있습니다.

3. 리스트 및 세부정보

► 등록된 사용자 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 사용자의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 수정 : 사용자의 정보 및 설정을 변경합니다.
- 비밀번호 변경 : 선택한 사용자의 비밀번호를 변경합니다. 비밀번호 변경은 아이디로 초기화 하거나 직접 입력하여 새로운 비밀번호로 초기화 할 수 있습니다.
- ※ 직접 입력하는 경우 비밀번호는 최소 4자리 이상 입력해야 합니다.
- 삭제 : 선택한 사용자를 삭제합니다.
- 속성 : 선택한 사용자에게 입력된 정보나 설정 값을 확인할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 사용자의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 사용자의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.



B. 부서 관리

▶ 부서 관리에서는 부서를 생성하고 사용자의 정보를 수정하는 페이지입니다. 부서에 적용된 정책이나 권한 등을 수정하거나 부서에 속할 사용자를 설정할 수 있습니다.

1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 부서를 추가/수정/삭제하거나 부서에 사용자를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

1-1. 부서 추가

☑ 부서 추가			×
기본정보	설정정보		
부서명 *			
상위부서 *		전사부서 부서 선택	
상태 *		spar o	
		_	
		54	취소

▲ 기본정보

【 부서명 】: 사용할 부서명을 입력합니다.

【 상위부서 】: 해당 그룹이 속할 상위 부서를 선택합니다. [부서 선택]을 클릭하여 지정할 상위 부서를 선택합니다.

【 상태 】: 부서의 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 부서 폴더를 사용할 수 없습니다.



☑ 부서 추가				×
기본정보	설정정보			
통합정책 적용				정책선택
개별정책 적용	제품	등 정책분류	정책 이름	t
		시큐어존 정책		정책선택
	Securez	acone 접근제어 정책		정책선택
		▲ 설정정 5	4	수정 취소
		_ 200-	_	
【 통합정책 적용 】: 여러 솔 【 개별정책 적용 】: 솔루션	루션에 대해 통	통합된 정책을 설정	합니다.	



1-2. 부서 수정

	🗹 부서 수정		×
	기본정보 설정정보		
	부서명 *	전사부서	
	상위부서 *	제노코 부서 선택	
	상태 *	활성	
	등록자	관리자	
	수정자	관리자	
	등록일	2024-06-04 14:41:50	
	수정일	2024-06-04 14:41:50	
		수정 취소	
		▲ 기본정보	
【 부서명 】: 사용하	고 있는 부서명을 수	수정할 수 있습니다.	
【 상위부서 】: 해당 선택합니다.	그룹이 속할 상위	부서를 선택합니다.[부서 선택]을 클릭하여 지정할	상위

【 상태 】: 부서의 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 부서 폴더를 사용할 수 없습니다.

【 수정자 】: 부서의 정보나 설정을 마지막으로 변경한 사용자의 이름을 표시합니다.

【 등록일 】: 부서가 최초 생성된 날짜를 표시합니다.

【 수정일 】: 부서의 정보나 설정이 마지막으로 변경된 날짜를 표시합니다.



	🗹 부서 수정						×
	기본정보	설정정보					
	통합정책 적용					정책	선택
	개별정책 적용		제품	정책분류	:	정책 이름	
			SecureZone	시큐어존 정책		정책선택	
				접근제어 정책		정책선택	
						수정	취소
				▲ 설정정보			
【 통합정책 적용	용]: 여러 솔	루션에 디	대해 통합된	정책을 설정	합니다.		
【 개별정책 적용	용]: 솔루션 팀	별 개별경	정책 을 설정협	합니다.			

1-3. 사용자추가/삭제

▶ 사용자 추가/삭제

【 부서 사용자 추가/삭제 】: 선택한 부서에 속할 사용자를 추가하거나 삭제합니다.

▶ 부서 삭제

【 삭제 】: 선택한 부서를 삭제합니다.

※ 삭제 대상 부서에 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

1-4. 부서 삭제

- ▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 부서를 삭제합니다.
- ※ 삭제 대상 부서에 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.



1-5. 파일로 부서 추가/수정 (인사연동)

▶ [Import]버튼을 클릭하여 UTF-8 인코딩의 csv 파일을 추가하여 부서 파일을 등록해줍니다.

2. 리스트 및 세부정보

▶ WAS에 등록된 부서 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 부서가 트리 구조로 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- ※ 최상위 부서는 부서추가와 이름변경 메뉴만 사용할 수 있습니다.
 - 부서추가 : 선택한 부서의 하위 부서를 추가합니다.
 - 수정 : 선택한 부서의 정보 및 설정을 변경합니다.
 - 사용자 추가/삭제 : 선택한 부서에 속할 사용자를 추가하거나 부서에서 삭제합니다.
 - 삭제 : 선택한 부서를 삭제합니다.
 - 속성 : 선택한 부서의 권한 및 부서에 속한 사용자들과 같은 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 세부정보

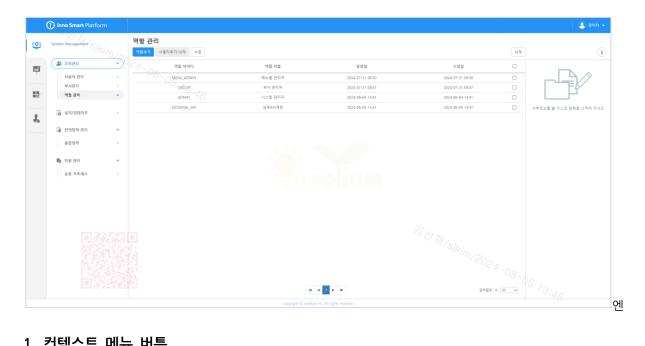
【 상세정보 】: 선택한 부서의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 부서의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.



C. 역할 관리

▶ 사용자에게 부여할 역할을 생성/편집하는 페이지입니다. 역할이 할당되어 있는 사용자를 확인하거나 역할을 수정합니다.



1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 역할을 추가/수정/삭제하거나 역할이 부여된 사용자를 확인할 수 있습니다.

1-1. 역할 추가

【역할 선택】: 생성할 역할을 선택합니다.

※ 관리자 역할은 생성하지 못하므로 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

【 상태 】: 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 권한을 부여할 수 없습니다.

1-2. 역할 수정

※ 역할 생성 시 선택한 역할에 따라 아이디와 이름이 고정 값으로 자동 설정됩니다.

【역할 아이디】: 생성한 역할의 아이디를 표시합니다.

【역할 이름】: 생성한 역할의 이름을 표시합니다.

【 상태 】: 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 권한을 부여할 수 없습니다.



1-3. 사용자 추가/삭제

▶ 사용자추가/삭제

※ 역할 생성 시 선택한 역할에 따라 아이디와 이름이 고정 값으로 자동 설정됩니다.

【역할 아이디 】: 생성한 역할의 아이디를 표시합니다.

【역할 이름】: 생성한 역할의 이름을 표시합니다.

【 사용자 】: 현재 해당 역할을 수행하는 사용자 총 인원수를 표시하며 해당 역할을 수행하는 사용자를 추가하거나 리스트에서 삭제할 수 있습니다.

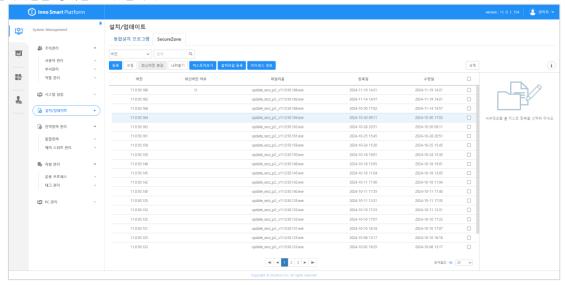
1-4. 역할 삭제

- ▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 역할을 삭제합니다.
- ※ 삭제 대상 역할을 부여 받은 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.



4. 에이전트 설치/업데이트

▶ 에이전트 설치 및 업데이트 파일을 등록하는 페이지입니다. [설치파일 등록] 버튼을 클릭하여 설치파일을 등록할 수 있습니다.



1. 검색기능

▶ 등록된 업데이트 파일을 에이전트 버전/파일 이름에 따라 검색합니다.

2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 에이전트 설치/업데이트 파일을 등록하거나 수정할 때 사용합니다.

2-1. 등록

※ 해당 [등록]버튼은 업데이트 파일을 등록하는 버튼입니다.

【 버전 】: 업데이트 파일의 버전명을 기재합니다.

【 설명 】: 등록할 업데이트파일의 추가설명을 기재합니다.

【 최신버전 여부 】: 업데이트 시 최신버전으로 인식하여 해당 버전으로 업데이트의 진행여부를 설정합니다.

【 강제 업데이트 여부 】: 해당 업데이트 파일로 강제로 업데이트 하도록 설정합니다.

【 에이전트 파일 】: 새로운 업데이트 파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 업데이트 파일을 드래그 하여 등록합니다.



【 파일이름 】: 등록된 업데이트 파일의 이름을 표시합니다.

【 에이전트 버전 】: 에이전트 버전을 기재합니다.

【 설명 】: 등록할 업데이트 파일의 추가 설명을 기재합니다.

【 강제 업데이트 여부 】: 해당 업데이트파일로 강제로 업데이트하도록 설정합니다.

【 에이전트 파일 】: 새로운 업데이트 파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 업데이트 파일을 드래그 하여 등록합니다.

※ 새로운 업데이트파일을 등록하면 해당 버전의 업데이트 파일이 신규 등록된 파일로 교체됩니다.

2-3. 최신버전 변경

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일 중 선택한 버전을 최신버전으로 설정하여 설정된 버전으로 업데이트 하도록 합니다.

2-4. 내려받기

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일 중 선택한 버전을 다운로드 합니다.

2-5. 히스토리보기

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일의 버전, 등록일 등 모든 히스토리를 확인할 수 있습니다.

2-6. 설치파일 등록

【 파일이름 】: 등록된 설치파일의 이름을 표시합니다.

※ 설치파일 이름은 난수로 표시됩니다.

【 에이전트 버전 】: 에이전트 버전을 기재합니다.

【에이전트 서버주소】: 에이전트가 등록된 서버주소를 기재합니다. 서버 주소는 'ip 주소:에이전트 통신 포트' 형식으로 기재합니다. (예시: http://manager.genohco.com:40001)

【 설명 】: 등록할 설치파일의 추가설명을 기재합니다.

【 수정자 】: 마지막으로 설치파일을 업로드 한 사용자의 이름을 표시합니다.

【 수정일 】: 마지막으로 설치파일을 업로드 한 날짜를 표시합니다.

【 에이전트 설치파일 】: 새로운 설치파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 설치파일을 드래그 하여 등록합니다.

2-7. 업데이트 파일 삭제

- ▶ 선택한 업데이트 파일을 삭제합니다.
- ※ 삭제 대상 업데이트 파일이 최신버전으로 설정되어 있는 경우 삭제가 불가능합니다.



3. 리스트 및 세부정보

▶ WAS에 등록된 업데이트 파일 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 선택한 업데이트 파일의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 내려받기 : 선택한 업데이트 파일을 다운로드 합니다.
- 수정 : 업데이트 파일의 정보를 수정하거나 파일을 새로 업로드 할 수 있습니다.
- 최신버전 변경 : 선택한 버전을 최신버전으로 변경합니다.
- 삭제 : 선택한 버전을 삭제합니다.
- 속성 : 선택한 버전의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

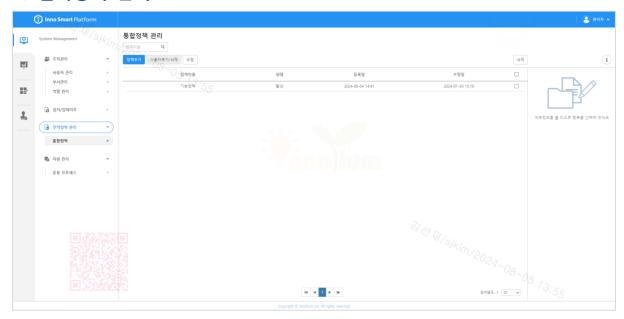
▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 버전의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 정책의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.



5. 전역정책 관리



1. 통합정책

▶ 부서/개인별 기본적으로 사용할 정책을 설정합니다.

1-1. 검색기능

▶ 기존에 생성된 통합정책 이름을 통해 통합정책을 검색할 수 있습니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 통합정책 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

1-2-1. 정책추가 : 새로운 정책을 생성합니다.

【 정책 이름 】: 사용할 정책이름을 의미합니다.

【 상태 】: 정책의 상태를 설정합니다. 활성/비활성 중 선택이 가능합니다.

【 정책구성 】: 시큐어존 정책을 선택하여 넣어줍니다.

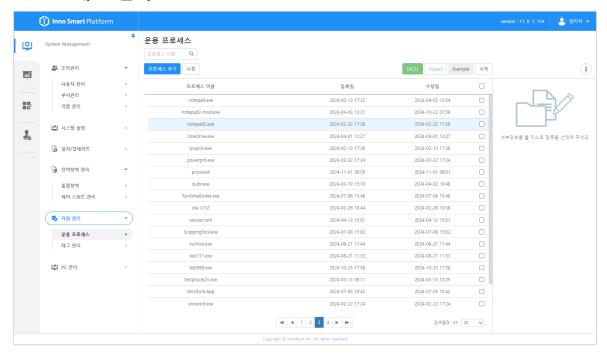
1-2-2. 사용자추가/삭제 : 선택한 정책을 사용자/부서에 할당 및 해제합니다.

1-2-3. 수정 : 선택한 정책을 수정합니다.

1-2-4. 삭제 : 선택한 정책을 삭제합니다.



6. 프로세스 관리



1. 운용 프로세스

- ▶ 시큐어존 정책을 구성하는 템플릿과 정책에서 사용되는 운용 프로세스 리스트를 등록합니다.
- ▶ 운용 프로세스는 태그, 제어 스위트, 프로세스 템플릿 등에서 사용됩니다

1-1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 운용 프로세스 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

1-1-1. 프로세스 추가

【 프로세스 이름 】: 등록할 프로세스명을 기재합니다.

【 서명 】: 등록할 프로세스의 전자서명 값이 있다면 기재합니다.

【 SHA2 】: 등록할 프로세스의 SHA2 값을 기재합니다.

【 실행경로 】: 등록할 프로세스의 실행 경로를 기재합니다.

【 설명 】: 등록할 프로세스에 대한 부가 설명을 기재합니다.

1-1-2. 수정

▶ 기존에 생성한 프로세스를 수정합니다.

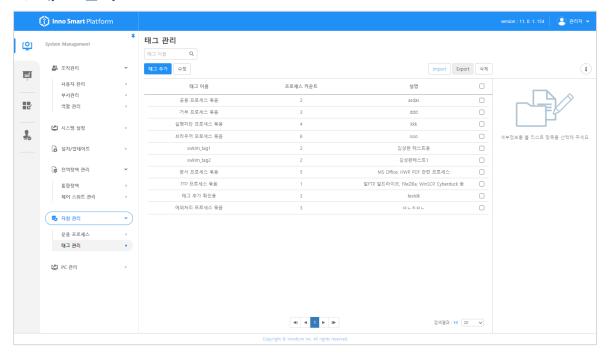
1-1-3. 삭제

▶ 삭제할 프로세스를 체크하여 삭제합니다.





7. 태그 관리



1. 태그

- ▶ 시큐어존 정책을 구성하는 템플릿과 정책에서 사용되는 태그 리스트를 등록합니다.
- ▶ 태그는 제어 스위트, 프로세스 템플릿 등에서 사용됩니다

1-1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 태그 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

1-1-1. 태그 추가



	🗹 태그 추가				×
	태그 이름 *				
	설명				
					+-
	프로	세스 이름	서명	SHA2	설명
					추가 취소
				7.1	수가 취소
			▲ 태그 설정	d O	
설명 】: 등 프로세스 신]: 등록할 태그명을 록할 태그에 대한 선택]: 태그에 추기 사제]: 태그에 등록	부가 설명을 4 나할 운용 프로	수정합니다. 세스를 선택합		

1-1-2. 수정

▶ 기존에 생성한 태그를 수정합니다.

1-1-3. 삭제

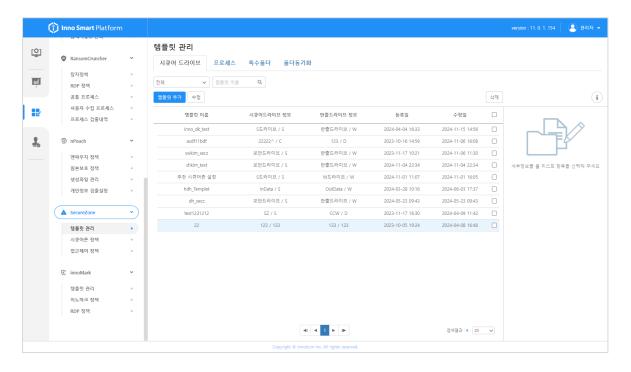
▶ 삭제할 태그를 체크하여 삭제합니다.



8. 템플릿 관리 설정

1. 시큐어 드라이브 템플릿

▶ 시큐어존 정책에 사용할 시큐어 드라이브 템플릿을 생성/수정/삭제합니다.





1-1. 정책 추가

☑ 시큐어존 시큐어드라이브 추	가/수정	×
템퓰릿 이름 *	inno_dk_test	
w 11급이드라이브 서퍼		
※ 시큐어드라이브 설정 시큐어드라이브 생성위치 *		□ 폴더 숨김 ?
	□ 생성위치 용량부족시 경고 ②	
	경고용량 : MB	
시큐어드라이브 문자 *		
시큐어드라이브 라벨 *		
시큐어드라이브 용량 *	● 직접입력 ○ 잔여용량 동기화 ②	
	MB	
ECM드라이브 연동		
예외드라이브 문자 ②	※ 🌣 등 사용하여 여러개의 드라이브 입력	
휴지통 보관기간	일	
※ 반출드라이브 설정		
반출드라이브 생성위치 *		□ 폴더 숨김 ②
반출드라이브 문자 *		
반출드라이브 라벨 *		
반출드라이브 용량 *	MB	
		수정 닫기
	▲ 시큐어드라이브 기본 템플릿	
	# 의명 이 기계중나 ICI	
【 템플릿 이름 】: 생성할 템을 【 시큐어드라이브 생성위치 】	들닷명을 기재합니다. : 보안드라이브의 가상디스크 파일이 생성될 위치를 설정합니	다. 보안드라이브
용량은 생성되는 위치의 드라 좋습니다.	이브 용량에서 할당되기 때문에, 여유 용량이 있는 드라이브로	실설정하는 것이
【 시큐어드라이브 문자 】: 보	안드라이브로 사용할 드라이브 문자를 지정합니다.	
	근라이브에 표시되는 문자를 지정합니다. L안드라이브로 사용할 용량을 설정합니다.	
	noECM 과 같이 사용하는 경우에 사용하는 기능으로, innoECI	VI 드라이브를



【 예외 드라이브 문자 】: 기존에 사용하는 드라이브를 정책에서 제외하여 통제 없이 사용하도록 설정 【 휴지통 보관기간 】: 보안드라이브 휴지통에 보관된 파일들의 유지 기간을 설정합니다.

【 반출드라이브 생성위치 】: 반출드라이브의 가상디스크 파일이 생성될 위치를 설정합니다. 반출드라이브 용량은 생성되는 위치의 드라이브 용량에서 할당되기 때문에 여유 용량이 있는 드라이브로 설정하는 것이 좋습니다.

【 반출드라이브 문자 】: 반출드라이브로 사용할 드라이브 문자를 지정합니다.

【 반출드라이브 라벨 】: 드라이브에 표시되는 문자를 지정합니다.

【 반출드라이브 용량 】: 반출드라이브로 사용할 용량을 설정합니다.

1-2. 정책 수정

▶ 기존에 생성한 시큐어 드라이브 템플릿을 수정합니다.

1-3. 정책 삭제

▶ 기존에 생성한 시큐어 드라이브 템플릿을 삭제합니다.



2. 프로세스 템플릿

▶ 시큐어드라이브에 접근하는 프로세스를 제어 타입에 따라 설정합니다.

2-1. 템플릿 추가

🗹 시큐어존 프로	세스 템플릿 추가/수정	×
템플릿 이름 *		
프로세스 타입	◉ 허용 ○ 거부 ○ 예외처리 ○ 실행차단	
상태	◉ 활성 ○ 비활성	
	확인	27
	▲ 시큐어존 프로세스 템플릿 추가	

【 템플릿 이름 】: 생성할 템플릿명을 기재합니다.

【 프로세스 타입 】:

- 허용 : 허용할 프로세스에 등록된 프로세스는 보안드라이브(S) 파일의 읽기/쓰기가 가능합니다. 화이트리스트 기반으로 등록하지 않은 프로세스는 보안드라이브(S) 파일의 읽기/쓰기가 불가합니다.
- 거부: 사용하지 못하도록 거부할 프로세스를 등록합니다. 블랙 리스트로 사용 시 거부할 프로세스 리스트를 체크하여 해당 프로세스들만 사용하지 못하도록 합니다. 예를 들어, 다른 프로세스들은 제어 받지 않고 사용하지만 웹 브라우저(Edge, Chrome 등)나 메일 등을 거부할 프로세스 리스트에 등록하면 웹 브라우저나 메일을 실행할 때 거부됩니다.
- 예외처리 : 허용/거부 중 어떠한 제어도 받지 않도록 예외처리 하기 위한 프로세스를 등록합니다. 시큐어존 관련 프로세스들 또한 예외처리에 등록해 두어야 지장 없이 사용할 수 있습니다. 예외처리 프로세스 리스트에 등록된 프로세스는 PC 내 모든 영역에 접근하여 파일의 읽기/쓰기가 가능합니다.
- 실행차단 : 등록된 프로세스를 실행하면 즉시 차단되며 경고창이 발생합니다.

2-2. 템플릿 수정

▶ 기존에 생성한 프로세스 템플릿에 대해 수정합니다.

2-3. 템플릿 삭제

▶ 기존에 생성한 프로세스 템플릿에 대해 삭제합니다.



2-4. 프로세스 / 태그 추가









【 태그 선택 】: 템플릿에 추가할 태그를 선택합니다.

【 태그 삭제 】: 템플릿에 등록된 태그를 삭제합니다.

【 프로세스 재시작 】: 시큐어존 실행 후 이미 실행하고 있는 프로세스를 재시작 하는 기능.

【 시큐어드라이브 접근 권한 】: 예외 프로세스가 보안드라이브에 접근 할 수 있는 권한을 부여하는 기능.

【 반출드라이브 쓰기권한 】: 예외 프로세스가 반출드라이브에 쓰기 할 수 있는 권한을 부여하는 기능.

【 상태 】: 등록된 프로세스/태그에 대한 사용여부를 설정합니다.

【 설명 】: 등록할 프로세스/태그에 대한 부가 설명을 설정합니다.

【 순위 】: 템플릿에 등록된 태그의 순위를 설정합니다.

- 다수의 태그가 등록되었을 때 중복되는 프로세스가 존재할 경우 1 에 가까운 순위를 가진 프로세스의 옵션이 우선 적용됩니다.
 - 개별 프로세스와 태그에 중복되는 프로세스가 존재할 경우 개별 프로세스의 옵션이 적용됩니다.

2-5. 프로세스 / 태그 수정

▶ 템플릿에 등록한 프로세스/태그를 수정합니다.

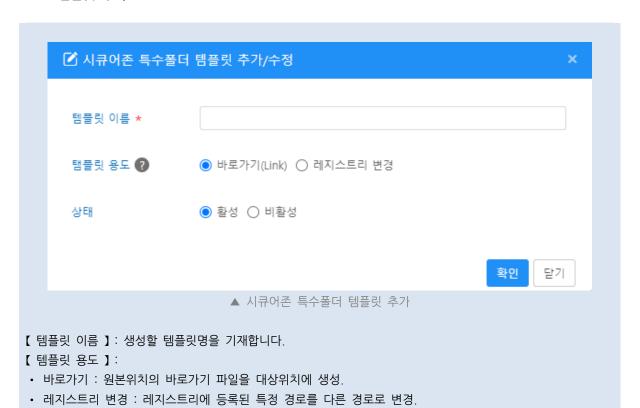
2-6. 프로세스 / 태그 삭제

▶ 템플릿에 등록한 프로세스/태그를 삭제합니다.

3. 특수폴더 템플릿

▶ 특정 경로 폴더의 바로가기를 생성하거나 레지스트리상의 경로를 대상위치로 변경하는 설정을 합니다.

3-1. 템플릿 추가





【 상태 】: 등록된 템플릿에 대한 사용여부를 설정합니다.

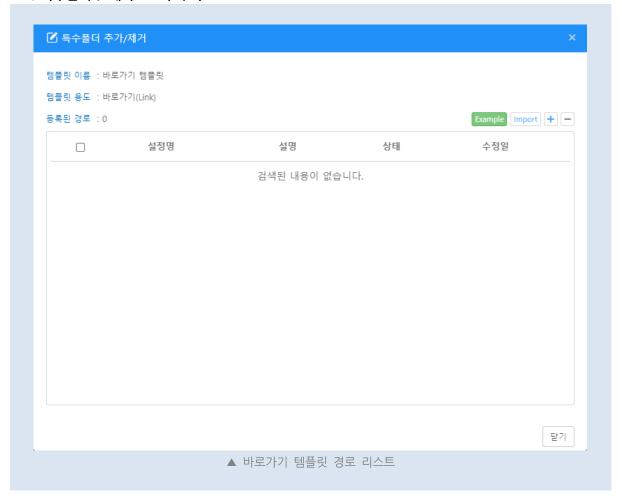
3-2. 템플릿 수정

▶ 기존에 생성한 특수폴더 템플릿에 대해 수정합니다.

3-3. 템플릿 삭제

▶ 기존에 생성한 특수폴더 템플릿에 대해 삭제합니다.

3-4. 특수폴더 / 레지스트리 추가





	🗹 시큐어존 바로	가기 추가/제거	×
	설정명 *		
	원본위치 *		특수폴더
	대상위치 *		특수폴더
	설명		
	상태	● 활성 ○ 비활성	추가 닫기
		▲ 경로 추가	
【 경로 삭 【 설정명 【 원본위 【 대상위 【 설명 】	제]: 템플릿에 등록]: 생성할 특수폴더니]: 바로가기 할 기다니]: 바로가기 활더: 등록할 특수폴더	사할 경로를 설정합니다. 유된 경로를 삭제합니다. / 레지스트리 경로명을 기재합니다. 존 경로 / 레지스트리의 기존 값 가 생성 될 대상 경로 / 레지스트리의 변경 될 값 레지스트리 경로에 대한 부가 설명을 설정합니다. 레지스트리 경로에 대한 사용여부를 설정합니다.	

3-5. 특수폴더 / 레지스트리 수정

▶ 템플릿에 등록한 특수폴더 / 레지스트리 경로를 수정합니다.

3-6. 특수폴더 / 레지스트리 삭제

▶ 템플릿에 등록한 특수폴더 / 레지스트리 경로를 삭제합니다.

4. 폴더동기화 템플릿

▶ 원본위치에서 대상위치로 동기화하는 설정을 합니다.

4-1. 템플릿 추가



🗹 시큐어존 폴더동기:	화 템플릿 추가/수정	×
템플릿 이름 *		
상태	◉ 활성 ○ 비활성	
		확인 닫기
	▲ 시큐어존 폴더동기화 템플릿 추가	·
릿 이름 】: 생성할 템플릿당 】: 등록된 템플릿에 대한		

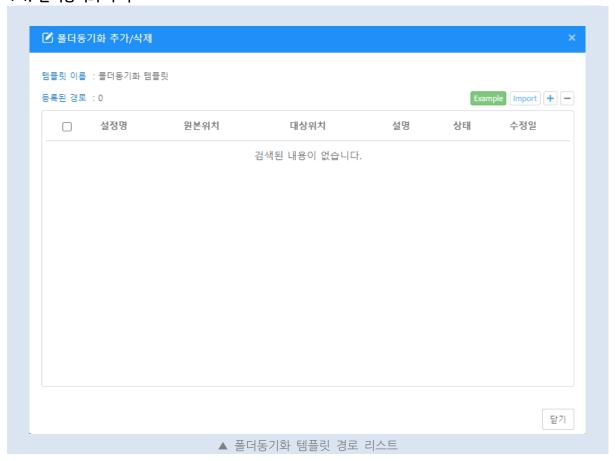
4-2. 템플릿 수정

▶ 기존에 생성한 폴더동기화 템플릿에 대해 수정합니다.

4-3. 템플릿 삭제

▶ 기존에 생성한 폴더동기화 템플릿에 대해 삭제합니다.

4-4. 폴더동기화 추가





설정명 *	
200	
원본위치 *	특수폴더
대상위치 *	특수폴더
확장자 포함/제외	● 포함 ○ 제외
확장자	doc;docx;ppt;pptx;pxls;xlsx;
스케줄	없음
스케줄 동작시 원본 삭제	
—게르 6국의 전문 국제	
실시간 동기화 유무	
실시간 동작 시 원본 삭제	
폴더 삭제	※ 원본위치에 각 폴더를 찾아 파일이 없으면 폴더를 제거한다.
시작 시 스케줄 동작 🕐	
파일 용량 설정 ?	MB ※ 0 입력 시 제한없이 동기화 진행
설명	
상태	● 활성 ○ 비활성
	추가 닫
	▲ 경로 추가



【 경로 삭제 】: 템플릿에 등록된 폴더동기화 경로를 삭제합니다.

【 설정명 】: 생성할 폴더동기화 경로명을 기재합니다.

【 원본위치 】: 폴더동기화 할 기존 경로 【 대상위치 】: 폴더동기화 받을 대상 경로

【 확장자 포함/제외 】: 등록된 확장자를 포함하여 동기화 / 등록된 확장자를 제외하고 동기화.

【 확장자 】: 동기화시 필터링 할 확장자 정의.

【 스케줄 】: 설정한 스케쥴 설정에 따라 동기화 동작.

【 스케줄 동작시 원본 삭제 】: 스케쥴에 따라 동기화 동작 시 원본위치의 원본 삭제.

【 실시간 동기화 유무 】: 원본위치에 실시간으로 변화 감지 시 동기화 동작.

【 실시간 동작 시 원본 삭제 】: 실시간 동기화 동작 시 원본위치의 원본 삭제.

【 폴더 삭제 】: 동기화 시 원본위치에 각 폴더를 찾아 파일이 없으면 폴더를 제거.

【 시작 시 스케줄 동작 】: 시큐어존 프로그램이 시작 시 즉시 폴더 동기화 기능 수행.

【 파일 용량 설정 】: 설정된 용량이 초과된 파일을 동기화 항목에서 제외.

【 설명 】: 등록할 폴더동기화 경로에 대한 부가 설명을 설정합니다.

【 상태 】: 등록된 폴더동기화 경로에 대한 사용여부를 설정합니다.

4-5. 폴더동기화 경로 수정

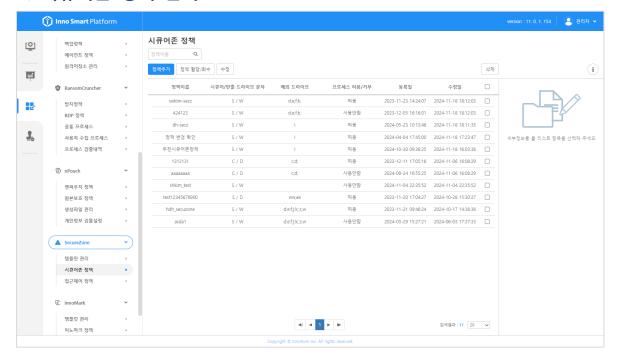
▶ 템플릿에 등록한 폴더동기화 경로를 수정합니다.

4-6. 폴더동기화 경로 삭제

▶ 템플릿에 등록한 폴더동기화 경로를 삭제합니다.



9. 시큐어존 정책 관리



1. 시큐어존 정책

▶ 생성된 시큐어존 정책을 확인하고 관리할 수 있습니다.

1-1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 시큐어존 정책 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

1-1-1. 정책 추가







▲ 시큐어존 정책 설정

【 정책 이름 】: 등록할 정책명을 기재합니다.

【 드라이브 설정 】: 시큐어존 정책에서 사용 할 시큐어 드라이브 템플릿을 선택합니다.

【 제어 스위트 설정 】: 시큐어존 정책에서 사용 할 제어 스위트를 선택합니다.

【 프로세스 통제기능 사용 】: 시큐어존 정책의 프로세스 통제기능 사용 여부를 선택합니다.

【 프로그램 종료 시 허용 프로세스 강제종료 】: 시큐어존 에이전트 종료 시 허용 프로세스 강제 종료.

【 예외처리 프로세스 사용 】: 예외처리 프로세스 사용 여부를 선택합니다.

【 실행차단 프로세스 사용 】: 실행차단 프로세스 사용 여부를 선택합니다.

【 특수폴더 사용 】: 특수폴더 사용 여부를 선택합니다.

【 폴더 동기화 사용 】: 폴더 동기화 사용 여부를 선택합니다.

【 파일 감시기능 】: 보안드라이브 외에 다른 드라이브에서 저장되는 파일을 감시하는 기능으로 차단 및 파일 강제이동 기능이 동작하여 파일에 대한 유출을 차단합니다.

【 감시파일 보관소 지정 】: 강제이동 시 파일이 이동되는 경로.

【 감시할 확장자 】: 감시할 확장자에 등록된 파일이 생성 및 수정 시 감시파일 보관소로 강제 이동할 확장자를 지정합니다.

【 헤더 체크 기능 사용 】: 등록된 확장자를 대상으로 확장자에 대한 헤더 정보를 확인합니다.

【 감시 예외 폴더 】: 파일 감시대상에서 제외할 폴더를 설정하여 강제 이동을 방지합니다.

【 프린트 설정 】: 프린트 제어 기능의 사용 여부를 선택합니다.

【 프린트 차단 / 허용 】: 프린트 제어의 차단 기준을 선택합니다.

【 허용 프린터 브랜드 】: 지정한 브랜드의 프린터에서만 프린트가 가능하도록 합니다.

【 제외 프린터 포트 】: 해당 포트는 프린터를 제한하지 않도록 합니다.

【 에이전트 종료 메뉴 표시 】: 트레이 메뉴에서 종료 메뉴를 표시하여 사용자가 시큐어존을 종료할 수 있도록 합니다.

1-1-2. 정책 할당/회수

▶ 시큐어존 정책을 부서, 사용자, 통합정책에 할당하거나 수정합니다.

1-1-3. 수정

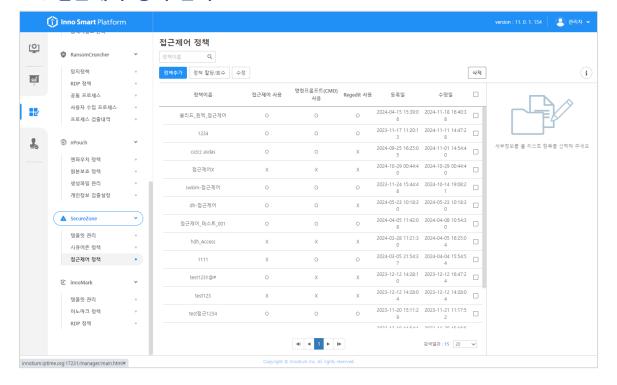
▶ 시큐어존 정책을 체크하여 수정합니다.

1-1-4. 삭제

▶ 삭제할 정책을 체크하여 삭제합니다.



10. 접근제어 정책 관리



1. 접근제어 정책

▶ 생성된 접근제어 정책을 확인하고 관리할 수 있습니다.

1-1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 접근제어 정책 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

1-1-1. 정책 추가



☑ 시큐어존 접·	근제어 정책 등록		×
정책 이름 *			
접근제어 사용			
	지정 드라이브 숨기기		
	지정 드라이브 접근금지		
	지정 드라이브 예외처리 🕐		
	명령프롬프트(CMD) 사용		
	Regedit 사용		
	MMC, Gpedit 사용		
	휴대용 디바이스 권한	◎ 거부 ○ 읽기 ○ 읽기/쓰기	
			저장 닫기
	▲ 시큐어존 접근	그제어 정책 설정	
d근제어 사용]: - 정 드라이브 숨기	할 정책명을 기재합니다. 각종 시스템 접근을 제어하여 PC 기]: PC 에서 보이지 않게 할 드	라이브를 설정합니다.	
	l금지 】: 드라이브 숨기기, 접근금 처리 】: PC 에서 접근을 금지할		
기 및 접근차단이	되지 않고 예외처리 됩니다.		. 3 , = 1 1
) 사용 】: CMD 사용 가능 여부를 legedit 사용 가능 여부를 선택합니		
	Regedit 사용 기능 여구들 전략합의 용 】: MMC, Gpedit 사용 가능 여		

1-1-2. 정책 할당/회수

▶ 접근제어 정책을 부서, 사용자, 통합정책에 할당하거나 수정합니다.

【 휴대용 디바이스 권한 】: 휴대용 디바이스 연결 시 디바이스의 접근 권한을 선택합니다.

1-1-3. 수정

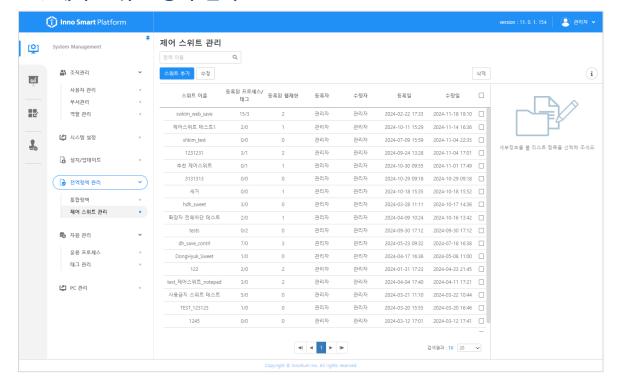
▶ 접근제어 정책을 체크하여 수정합니다.

1-1-4. 삭제

▶ 삭제할 정책을 체크하여 삭제합니다.



11. 제어 스위트 정책 관리



1. 제어 스위트 정책

▶ 생성된 제어 스위트 정책을 확인하고 관리할 수 있습니다.

1-1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 제어 스위트 정책 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

1-1-1. 정책 추가



🗹 제어 스위트 추가	
스위트 이름 *	
클립보드 공유제한 ②	
네트워크 허용	
제어할 확장자 ②	● 확장자 대상지정 ○ 확장자 전체차단 ?
	차단할 확장자 확장자를 입력하세요 추가
	□ 헤더 체크 기능 사용 ②
전자서명 예외처리 ②	
	전자서명을 입력하세요 추가
프로세스별 제어	+ -
개별 프로세스	태그
웹 제한기능	+-
□ 웹 제한 명	등록된 등록된 URL 암호화 여부 등록된 확장자 업로드 프로세스 제한용량



▲ 제어 스위트 정책 설정

【 스위트 이름 】: 등록할 정책명을 기재합니다.

【 클립보드 공유제한 】: 클립보드를 제어하여 유출을 방지하는 기술로 클립보드 제어 기능이 켜진 상태라면 자유로운 클립보드 공유가 가능하지만 클립보드 제어 기능이 꺼진 상태라면 클립보드를 제어하고 있는 프로세스와는 클립보드 공유가 제한됨.

【 네트워크 허용 】: 네트워크가 허용된 경우 통신이 필요한 IP를 지정하는 기능.

【 제어할 확장자 】: 지정된 보안드라이브 외에 다른 드라이브에 파일의 생성/수정을 확장자 기반으로 차단하는 기능

【 헤더 체크 기능 사용 】: 등록된 확장자를 대상으로 확장자에 대한 헤더 정보를 확인합니다.

【 전자서명 예외처리 】: 등록된 전자서명을 가진 프로세스는 클립보드, 네트워크, 제어할 확장자의 영향을 받지 않음.

【 커스텀 옵션값 】: 해당 옵션값은 커스텀 기능이 추가적으로 적용 될 때만 사용되는 기능이며, 평상시에는 사용되지 않습니다.



🗹 프로세스 등록	×
프로세스 명 *	프로세스 미선택 프로 세스 선택
프로세스 예외처리 🕐	
클립보드 공유제한	
네트워크 허용 🕐	
	IP를 입력하세요 Port를 입력하세요 추가
	IP Port
제어할 확장자 🕐	
	확장자 대상지정확장자 전체차단환장자 대상지정
	차단할 확장자 확장자를 입력하세요 추가
21 LEC 112 A	EARC +7
캐시폴더 지정 🕜	특수폴더 추가
	※ 프로세스가 사용하는 임시폴더(캐쉬폴더)를 지정하여 임시파일이 생성되는 경로로 사용
SandBox 기능 사용 🕐	
접근 드라이브 지정	
	드라이브 레터 :
설명	



▲ 프로세스별 제어 설정

【 프로세스 명 】: 등록할 프로세스를 선택합니다.

【 프로세스 예외처리 】: 클립보드, 네트워크, 제어할 확장자의 영향을 받지 않음

【 클립보드 공유제한 】: 클립보드를 제어하여 유출을 방지하는 기술로 클립보드 제어 기능이 켜진 상태라면 자유로운 클립보드 공유가 가능하지만 클립보드 제어 기능이 꺼진 상태라면 클립보드를 제어하고 있는 프로세스와는 클립보드 공유가 제한됨.

【 네트워크 허용 】: 네트워크가 허용된 경우 통신이 필요한 IP를 지정하는 기능.

【 제어할 확장자 】: 지정된 보안드라이브 외에 다른 드라이브에 파일의 생성/수정을 확장자 기반으로 차단하는 기능.

【 캐시폴더 지정 】: 프로세스가 사용하는 임시폴더를 지정하여 임시파일이 생성되는 경로로 사용

【 SandBox 기능 사용 】: SandBox 기능이 존재하는 프로세스를 통제하기 위한 기능

【 접근 드라이브 지정 】: 프로세스가 접근 가능한 드라이브를 자정하는 기능

【 설명 】: 등록할 프로세스별 제어에 대한 부가 설명을 설정합니다.



🗹 웹 제한 목록 추가	
웹 제한 이름 *	
적용 프로세스 *	※ 웹 제한기능에 등록된 모든 프로세스 중복 불가 추가
	프로세스 이름 서명 유무 SHA2 유무 삭제
	기본폴더 지정 ?
	기타 프로세스 권한 위기 타폴더 접근권한 거부 ? ▼
적용 URL	※ 기능 미사용 또는 URL 미 입력 시 Any(모든 URL 허용)로 설정됨
	● 허용 URL ○ 복호화 대상 지정 ②URL을 입력하세요추가
	_
업로드 시 암호화 ②	
업로드 허용 확장자	확장자를 입력하세요 추가
	□ 헤더 체크 기능 사용 ②
업로드 제한용량	MB
설명	
	확인 ▲ 웹 제한기능 설정
	= 1 · 11 c · 10 20



【 웹 제한 이름 】: 등록할 웹 제한명을 기재합니다.

【 적용 프로세스 】: 웹제한에 등록할 프로세스를 선택합니다.

【 기본폴더 지정 】: 등록된 프로세스가 기본폴더에만 접근 가능하도록 설정합니다.

【 기타 프로세스 권한 】: 프로세스에 등록되지 않은 프로세스가 기본폴더로 접근 시 갖게 될 권한을 설정합니다

【 타폴더 접근권한 】: 등록된 프로세스가 기본폴더 외에 다른 폴더로 접근 시 갖게 될 권한을 설정합니다.

【 적용 URL 】: 등록된 프로세스를 URL을 기준으로 통제 가능한 기능.

【 허용 URL 】: 등록된 URL에 업로드 가능하도록 설정합니다.

【 복호화 대상 지정 】: 모든 URL에 업로드 시 암호화 하여 업로드를 수행하지만 등록된 URL은 복호화 된 파일이 업로드. 업로드 시 암호화 기능이 강제 적용 됩니다.

【 업로드 시 암호화 】: 파일 업로드 시 업로드 대상 파일을 암호화 하여 업로드하는 기능,

【 업로드 허용 확장자 】: 파일 업로드 시 등록된 확장자의 업로드만 허용하는 기능.

【 헤더 체크 기능 사용 】: 등록된 확장자를 대상으로 확장자에 대한 헤더 정보를 확인합니다.

【 업로드 제한용량 】: 파일 업로드 시 용량 제한하는 기능.

【 설명 】: 등록할 웹 제한에 대한 부가 설명을 설정합니다.

1-1-2. 수정

▶ 제어 스위트 정책을 체크하여 수정합니다.

1-1-3. 삭제

▶ 삭제할 정책을 체크하여 삭제합니다.



12. 결재 관리



1. 결재라인 관리

▶ 외부반출 시 부서/개인별 기본적으로 사용할 결재라인을 설정합니다.

1-1. 검색기능

▶ 기존에 생성된 결재라인 이름을 통해 결재라인을 검색할 수 있습니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 결재라인 관련 주요기능에 대한 버튼입니다.

1-2-1. 결재라인 생성

 【 결재라인 이름 】: 생성할 결재라인명을 표시합니다.

 【 결재선 설정 】: 결재자를 선택하여 결재선을 설정합니다. 결재자는 한 명 또는 다수 선택이 가능합니다.

 【 완료 】: 결재자를 선택합니다. 순서는 사용자가 결재문서 요청 시 결재를 하는 결재권자의 순차를 의미합니다.

 【 참조 】: 결재권한은 없지만 결재 과정을 볼 수 있습니다.

 【 전사 결재라인 】: 전사에서 사용하는 결재 라인이며, 관리자만이 생성 가능합니다.

 【 부서 결재라인 】: 부서에서 사용하는 결재 라인이며, 관리자가 허용 시 부서관리자가 생성 가능합니다.

 【 개인 결재라인 】: 개인이 사용하는 결재 라인이며, 관리자가 허용 시 개인이 생성 가능합니다.

 【 결재라인 사용범위 】: 해당 결재라인의 결재 사용범위를 설정합니다.

1-2-2. 수정 : 선택한 결재라인을 수정합니다.



1-2-3. 삭제 : 선택한 결재라인을 삭제합니다.

1-2-4. 생성권한 설정 : 관리자가 부서관리자나 개인에게 결재라인 생성권한을 부여합니다.

1-2-5. 자가결재 설정 : 자가결재를 허용/차단할 부서 및 사용자를 지정합니다.



2. 결재문서 관리

▶ 결재문서 관리, 결재할 문서, 승인한 문서, 반려한 문서, 참조 문서 메뉴를 통해 세부적으로 결재문서 내역을 확인할 수 있습니다. (모든 문서 내역은 리스트의 제목을 클릭하여 상세보기가 가능합니다.)



▲ 결재문서 관리

1. 기안 문서함

1-1. 검색 기능

▶ 기존에 상신된 결재 문서이름을 입력해 검색할 수 있습니다.

1-1-1. 암호화파일 반출 (엔파우치 사용 시)

▶ 기존에 상신된 결재 문서 중 암호화파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다.

1-1-2. 원본파일 반출

▶ 기존에 상신된 결재 문서 중 원본파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다



1-2. 컨텍스트 메뉴





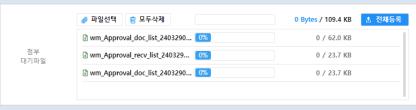
- 열기암호 : 암호 설정 시 파일을 열람할 경우에 설정된 암호를 입력해야만 열람할 수 있습니다.
- 열람제한 : 전화번호 / PC 코드 등을 입력하여 허가되지 않은 사용자로부터 열람을 제한합니다.
- 원본 보호 설정 : 원본 보호기능 사용유무를 설정합니다. 원본 보호기능 사용시 파일 열람/편집/저장은 마운트 된 보안 드라이브(N:\)에서만 가능하며, 열람 시 사용할 저장 금지 옵션/ 화면워터마크/ 프린터 워터마크를 설정합니다. (원본 보호 기능이 적용된 엔파우치 파일을열람 후 편집한 파일은 일반 드라이브로 저장 시 자동으로 암호화되어 생성자 외에는열람이 불가합니다. 원본 문서의 유출을 방지하며 협업이 가능합니다.)
- 파일 생성 방법: 생성할 엔파우치 파일의 확장자 (zip, npouch, exe)를 설정합니다.
- 리더앱을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(PDF 가이드)
 - ▶ 리더앱을 포함한 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성하며, PDF 가이드와 함께 생성됩니다.
- 리더앱을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(HTML 가이드)
 - ▶ 리더앱을 포함한 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성하며, HTML 가이드와 함께 생성됩니다.
- 리더앱을 포함하여 EXE 파일로 생성하기(가이드 미포함)
 - ▶ EXE 파일 실행 시 리더앱이 자동으로 설치됩니다.
- 리더앱을 미포함 하여 ZIP 파일로 생성하기
 - ▶ 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성합니다.
- 리더앱을 미포함 하여 파일 생성하기
 - ▶ 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .npouch 로 생성합니다.
- 기안내용 : 외부 반출 목적 등 결재권자가 참고할 내용을 입력합니다.



▲ 첨부파일 [상세정보 확인]

• 첨부 파일 : 첨부 대기파일에서 업로드 된 파일의 리스트를 확인할 수 있습니다.

의 상세정보확인 버튼을 클릭하여 보안정보 검출 내역을 상세히 확인할 수 있습니다.



▲ 첨부 대기파일

• 첨부 대기파일 : 외부로 반출할 파일을 첨부합니다. (다중 첨부 가능) <u>최 전체등록</u> 버튼을 클릭하여 대기중인 첨부파일을 업로드합니다.



【 회수 】: 결재문서를 선택하여 회수 버튼 클릭 시 회수가 진행됩니다.



2. 결재 대기함

2-1. 검색기능

▶ 기존에 상신된 미결재 문서이름을 입력해 검색할 수 있습니다.

2-1-1. 암호화파일 반출 (엔파우치 사용 시)

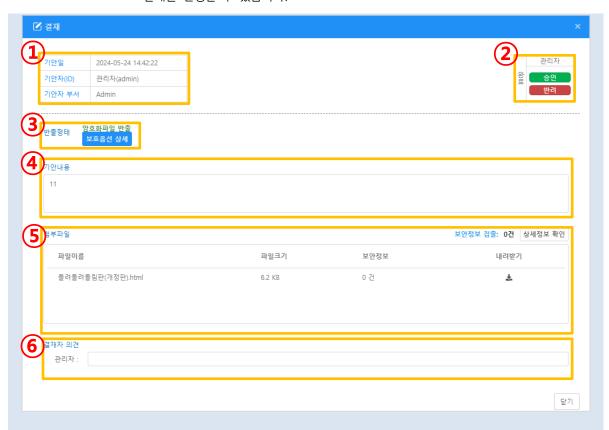
▶ 기존에 상신된 미결재 문서 중 암호화파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다.

2-1-2. 원본파일 반출

▶ 기존에 상신된 미결재 문서 중 원본파일 반출 건에 대한 문서만 검색할 수 있습니다.

2-2. 컨텍스트 메뉴

【 결재하기 】: 미결재 항목 중 결재를 진행할 문서를 <mark>결재하기</mark> 버튼을 클릭하여 결재를 진행할 수 있습니다.



- ① 기안일 / 기안자(ID) / 기안자 부서 : 반출 문서를 기안한 사용자의 정보와 날짜를 보여줍니다.
- ② 결재 승인/반려 버튼: 결재 문서를 확인한 뒤 승인/반려 버튼을 클릭하여 결재를 진행합니다.
- ③ 반출형태 : 기안자가 문서 반출 시 설정한 반출 형태 및 옵션에 대해 확인할 수 있습니다.
- ④ 기안내용: 문서 반출 목적 등 기안자가 작성한 내용을 확인할 수 있습니다.
- (5) 첨부파일 : 반출 요청한 문서를 확인할 수 있습니다. [내려받기] 버튼을 클릭하여 문서의 상세 내용을 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 결재자 의견 : 승인/반려 후 이에 대한 의견을 작성할 수 있습니다. 의견을 작성 후 승인, 반려를 할 수 있습니다.



제 3 장. 에이전트

1. 반출문서 요청하기

▶ 파일을 암호화(엔파우치 사용 시) 또는 원본 반출을 선택하여 외부로 반출할 파일의 결재를 요청합니다. 반출문서 요청 방법은 아래와 같습니다.



▲트레이 아이콘 우클릭 > 반출문서 요청하기

① 트레이아이콘 우클릭 메뉴







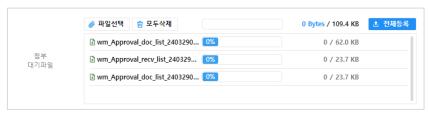
- 결재문서 이름 : 반출을 요청할 결재문서명을 입력합니다.
- 자가결재 : 결재권자의 경우, 자가결재를 진행한다면 체크박스를 활성화 시킵니다.
- 결재라인 : 등록된 결재라인 중 반출문서를 요청할 결재라인을 선택합니다.
- 열람횟수 : 반출할 문서의 열기 횟수를 설정하여 수신자가 열기 횟수 초과시 파일 열람을 제한합니다.
- 열람기간 : 반출할 문서의 열람 기간을 설정하여 수신자의 열람 기간 초과시 파일 열람을 제한합니다.
- 열기암호 : 암호 설정 시 파일을 열람할 경우에 설정된 암호를 입력해야만 열람할 수 있습니다.
- 열람제한 : 전화번호 / PC 코드 등을 입력하여 허가되지 않은 사용자로부터 열람을 제한합니다.
- 원본 보호 설정 : 원본 보호기능 사용유무를 설정합니다. 원본 보호기능 사용시 파일 열람/편집/저장은 마운트된 보안 드라이브(N:\)에서만 가능하며, 열람 시 사용할 저장 금지 옵션/ 화면 워터마크/ 프린터 워터마크를 설정합니다. (원본 보호 기능이 적용된 엔파우치 파일을 열람 후 편집한 파일은 일반 드라이브로 저장 시 자동으로 암호화되어 생성자 외에는 열람이 불가합니다. 원본문서의 유출을 방지하며 협업이 가능합니다.)
- 파일 생성 방법 : 생성할 엔파우치 파일의 확장자 (zip, npouch, exe)를 설정합니다.
- 리더앱을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(PDF 가이드)
 - ▶ 리더앱을 포함한 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성하며, PDF 가이드와 함께 생성됩니다.
- 리더앱을 포함하여 ZIP 파일로 생성하기(HTML 가이드)
 - ▶ 리더앱을 포함한 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성하며, HTML 가이드와 함께 생성됩니다.
- 리더앱을 포함하여 EXE 파일로 생성하기(가이드 미포함)
 - ▶ EXE 파일 실행 시 리더앱이 자동으로 설치됩니다.
- 리더앱을 미포함하여 ZIP 파일로 생성하기
 - ▶ 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .zip 으로 생성합니다.
- 리더앱을 미포함하여 파일 생성하기
 - ▶ 리더앱을 포함하지 않은 엔파우치 파일의 확장자를 .npouch 로 생성합니다.
- 기안내용 : 외부 반출 목적 등 결재권자가 참고할 내용을 입력합니다.





▲ 첨부파일 [상세정보 확인]

• 첨부 파일 : 첨부 대기파일에서 업로드 된 파일의 리스트를 확인할 수 있습니다. 역상세정보확인 버튼을 클릭하여 보안정보 검출 내역을 상세히 확인할 수 있습니다.



▲ 첨부 대기파일

• 첨부 대기파일 : 외부로 반출할 파일을 첨부합니다. (다중 첨부 가능) <u>선 전체등록</u> 버튼을 클릭하여 대기중인 첨부파일을 업로드합니다.



2. 결재문서 관리하기

▶ 결재문서내역, 결재진행상황을 확인하고 결재문서를 다운로드 할 수 있습니다.



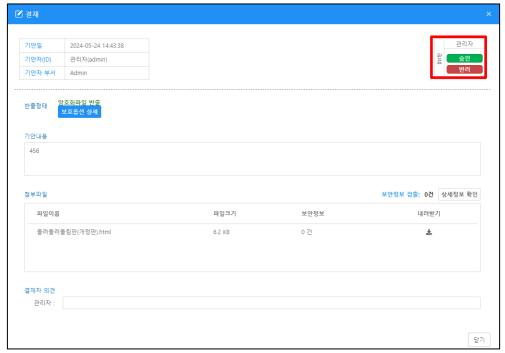
A. 결재권자

▶ 결재문서명, 결재상태(대기, 승인, 반려), 상신일자 등을 확인할 수 있으며 결재문서 이름과 상세 설명으로 검색이 가능합니다. 결재권자 권한을 가지고 있는 사용자의 경우 결재할 문서, 승인한 문서, 반려한 문서, 참조문서 메뉴가 활성화됩니다.



- 기안 문서함: 모든 결재문서내역을 보여줍니다.
- 결재 대기함 : 결재문서가 승인 또는 반려되지 않은 대기중인 결재문서내역을 보여줍니다.
- 결재 완료함 : 결재문서를 승인/반려한 결재문서내역을 보여줍니다.
- ▶ 결재권자는 결재문서를 승인/반려 시킬 수 있으며, 첨부파일을 다운로드하여 반출 요청한 파일이 어떤 파일인지 확인이 가능합니다. 결재 승인 이후 결재요청자는 파일을 다운로드하여 외부로 반출할 수 있습니다.





▲ 결재권자가 우측 상단의 승인/반려 버튼으로 외부 반출 허용 여부 결정



B. 결재 요청자

▶ 결재문서명, 결재상태(대기, 승인, 반려), 상신일자 등을 확인할 수 있으며 결재문서 이름, 상세 내용으로 검색이 가능합니다. 승인 받은 파일은 결재문서 관리에서 언제든지 다운로드하여 사용이 가능합니다.



▲ 결재 요청자의 결재문서 관리 화면



▲ 결재 요청자의 엔파우치 파일 다운로드 화면



▶ 결재권자가 결재를 하기 전에 결재 요청한 문서에 대해 회수를 할 수 있습니다.



▲ 결재 전 사용자 결재문서 관리에서 회수 버튼을 클릭



▲ 결재권자의 결재관리 화면에서 사라짐

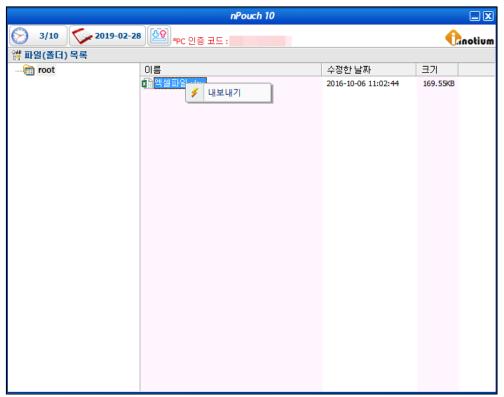


3. nPouch 파일 열람

- A. 온라인 PC 에서 열람하기
- ▶ 암호화된 문서는 2가지 방법으로 열람이 가능합니다.
 - 1. 내보내기를 통한 파일 열람

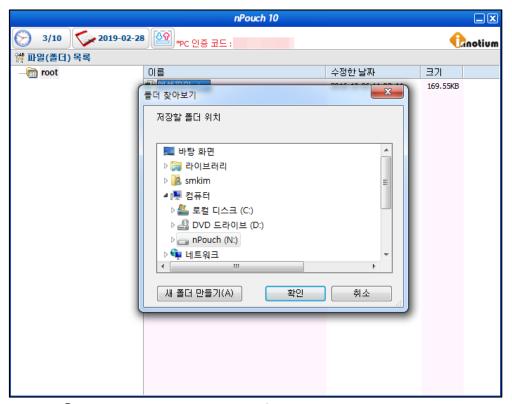


① 생성한 엔파우치 파일을 실행합니다.

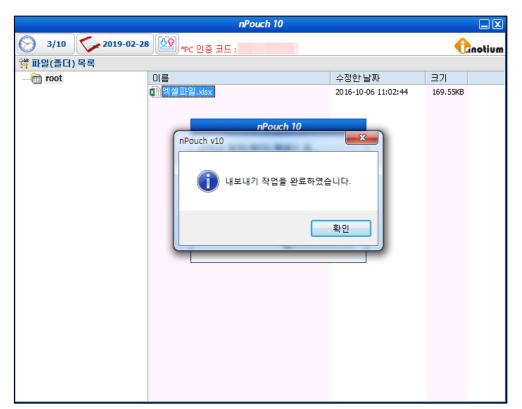


② 실행한 엔파우치 파일 목록에서 열람을 원하는 파일을 우클릭하여 보안드라이브(N)로 내보내기를 합니다. (다중선택 가능)





③ 마운트 된 보안드라이브(N)로 확인을 클릭하여 내보내기를 실행합니다.



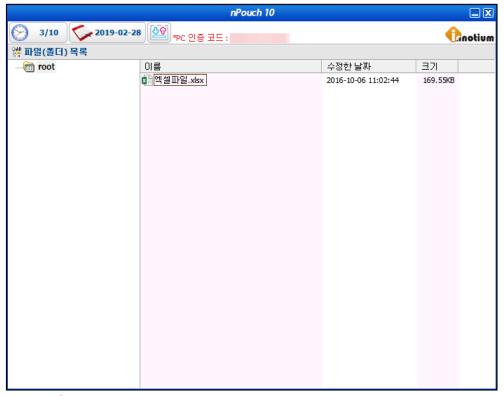
(4) 내보내기가 완료되면 완료창이 뜨며 보안드라이브(N)에서 열람이 가능합니다.



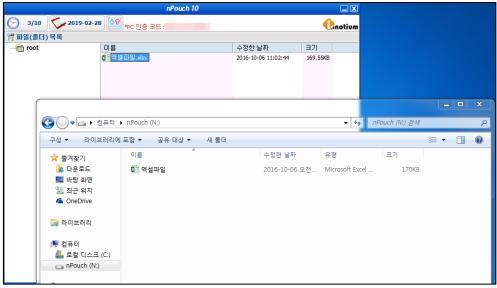
2. 더블클릭을 통한 파일 열람



① 생성한 엔파우치 파일을 실행합니다.



② 실행한 엔파우치 파일 목록에서 열람을 원하는 파일을 더블클릭 합니다.



③ 목록에서 더블클릭 한 파일은 자동으로 보안드라이브(N)로 내보내기가 되며, 바로 파일이 열립니다.



B. 오프라인 PC 에서 열람하기

- ▶ 네트워크 연결이 되지 않은 PC에서도 보안파일을 열어볼 수 있습니다.
- ※ 온라인 인증하기 옵션(매니저에서는 "엔파우치 서버와 통신하기" 옵션)을 사용해야만 오프라인 PC 에서도 열람이 가능해집니다. 앱을 사용할 시 사용할 수 있는 기능입니다.



제 4 장. 프로그램 정보

A. 프로그램 정보

시큐어존(SecureZone)는 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다. (주)이노티움의 사전 서면 동의 없이 프로그램 또는 프로그램의 부속된 자료 파일이나 문서 내용을 수정하거나 변형, 복사, 배포할 수 없습니다. 프로그램 사용 중에 어떤 문의 사항이 있으시면, 아래로 연락하여 주십시오.

B. 주의 사항

- 설명서(매뉴얼)를 반드시 숙지하신 후 프로그램을 사용하십시오. 제품에 대한 최신 정보 및 제품 업그레이드 소식 등은 당사 홈페이지)를 통하여 제공됩니다.
- 시큐어존을 설치하기 전에 중요한 데이터는 반드시 미리 복사해 두시길 권장합니다. 설치 시 사용자의 부주의한 실수로 잃어버린 데이터에 대해 본사에서는 어떠한 책임도 지지 않습니다.
- 본 프로그램의 지속적인 업그레이드로 인해 일부 내용이 본 설명서와 다를 수 있습니다.

C. 연락처

• 인터넷: http://www.innotium.com

• 이메일:info@innotium.com

• 전화: 02-3283-2021