



이노ECM
INNOECM

관리자 매뉴얼

0. innoECM

1. WAS

2. WAS 파일관리

3. WAS 설정 페이지

4. 에이전트

5. Q&A

6. 프로그램 정보

제 0 장. innoECM

A. 프로그램 개요

이노ECM(이하 innoECM)은 전사 데이터를 하나의 스토리지에 저장/공유/관리할 수 있는 통합 콘텐츠 관리 시스템입니다. 사용자는 개인 및 그룹 간에 데이터를 손쉽게 공유 및 협업할 수 있으며 저장된 데이터는 시스템에 의해 스토리지를 효율적으로 관리합니다.

innoECM은 회사 또는 협업 대상과의 공동 업무 진행에 있어 데이터 관리 상에 업무효율성을 높여줍니다. 모든 송수신 데이터는 전용 프로토콜로 암호화 전송되어 보안성을 강화하였으며 데이터 손실을 막기 위한 개인/관리자 휴지통을 개별적으로 제공하여 안전성을 보장합니다.

B. 구성

① WAS(Web Application Server)

* 서버로 업로드 된 문서를 관리하고 사용자 클라이언트에 적용할 정책을 설정합니다.

② 클라이언트 프로그램

* 사용자측에서 설치되는 프로그램입니다.

③ 언어 지원

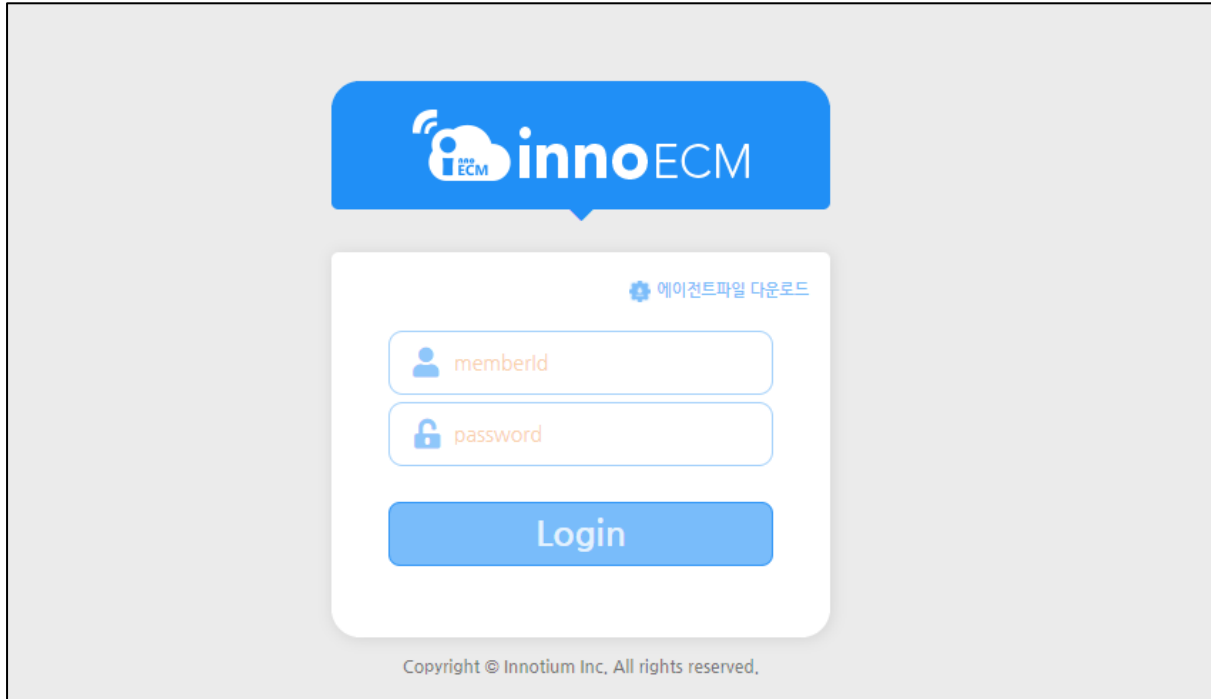
* 현재 ECM에서는 한국어만 지원하고 있습니다.

C. 매뉴얼 구성

챕터 번호 / 제목	내 용
제 1 장 WAS	WAS 도입부에 대해 설명합니다.
제 2 장 WAS 파일관리	WAS에서 파일을 관리하는 페이지를 설명합니다.
제 3 장 WAS 설정페이지	WAS의 스케줄 동작 및 에이전트에 적용할 정책 등을 설명합니다.
제 4 장 에이전트	에이전트의 기능에 대해 설명합니다.
제 5 장 Q&A	innoECM 사용 시 주요 질문에 대한 답변입니다.
제 6 장 프로그램 정보	innoECM 프로그램 정보 및 주의 사항에 대해 설명합니다.

제 1 장. WAS

A. 진입 화면



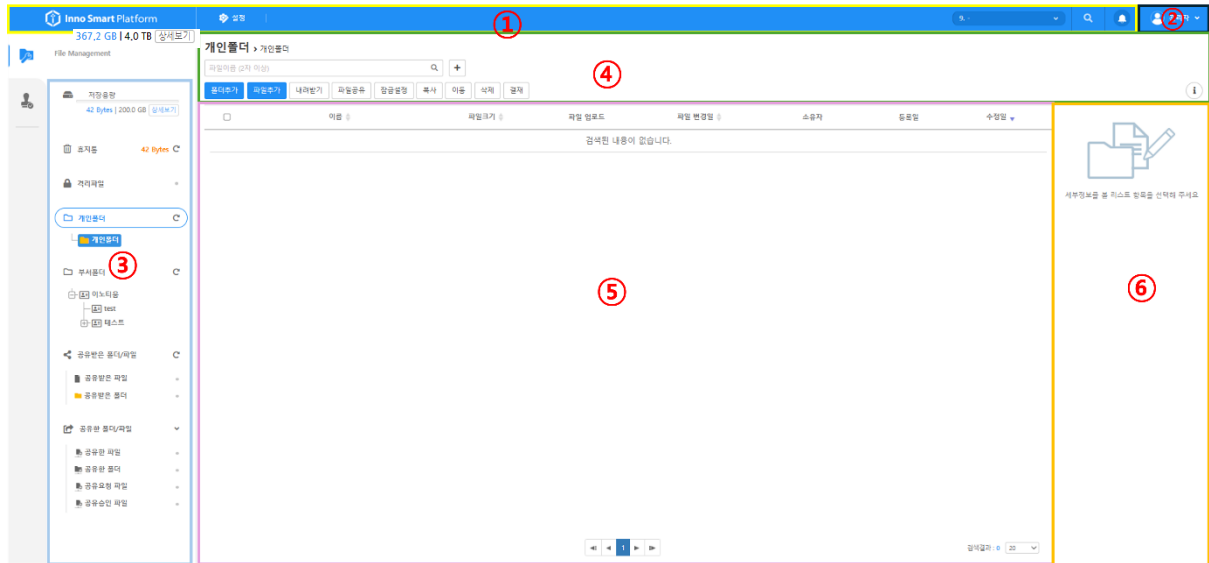
▶ 웹브라우저 주소창에 URL 또는 IP:port 를 입력하여 innoECM 웹 사이트에 접속합니다.
ex) 192.168.11.111:40000

▶ “에이전트파일 다운로드”를 클릭하여 설치파일을 다운받습니다.

※ 에이전트파일 다운로드 버튼은 에이전트가 WAS 에 등록되어 있는 경우에만 표시됩니다.




▶ 관리자 혹은 사용자 ID 와 패스워드를 입력하여 로그인합니다.

B. 인터페이스



[각 영역별 기능 소개]

① 상단메뉴(노란 테두리영역)

-  (설정) : 사용자/그룹 생성 및 정책을 설정하는 페이지로 이동하거나 관리 페이지로 이동합니다.
-  (통합검색) : 파일의 제목이나 내용을 입력하여 검색할 수 있습니다.
-  (알림) : 알림을 한눈에 볼 수 있습니다.


② 로그인 정보(검은색 테두리영역)

- 현재 로그인 된 사용자의 기본 설정 부서 변경, 비밀번호 변경, 사원번호 확인, 역할 확인을 할 수 있습니다.

③ 트리메뉴(파란 테두리영역)

- 저장용량 : 개인폴더, 휴지통, 부서폴더(자신이 업로드한 파일)에 업로드한 자료의 용량을 표시합니다.
 - 상세보기를 클릭하여 사용 용량을 그래프 등으로 상세하게 확인할 수 있습니다.
- 휴지통 : 개인폴더와 부서폴더에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 공간입니다.
- 개인폴더 : 개인이 사용하는 공간으로 폴더/파일의 업/다운로드, 이동 등을 자유롭게 이용할 수 있습니다.
- 부서폴더 : 사용자가 속한 부서의 공유 공간으로 부서간의 협업 시 이용하는 공간입니다.
- 공유받은 폴더/파일 : 사용자가 공유받은 폴더/파일을 한눈에 파악 할 수 있습니다.
- 공유한 폴더/파일 : 자신이 공유한 폴더/파일 또는 공유요청에 대한 파일들을 한눈에 파악 할 수 있습니다.

④ 폴더/파일 관리(초록 테두리영역)

-  (세부정보) : 상세정보 및 로그를 확인하는 세부정보를 숨기기/표시 합니다.
- 검색 : 검색조건에 맞는 파일을 검색합니다.
- 컨텍스트 메뉴 버튼 : 폴더/파일을 관리하는 기능을 수행합니다.
- 리스트 : 업로드된 폴더/파일을 리스트로 표시합니다.

⑤ 폴더/파일 리스트(분홍 테두리영역)

- 업로드된 폴더/파일 리스트를 확인할 수 있습니다.
- 이름, 파일크기, 파일 변경일, 수정일을 기준으로 정렬합니다.
- 리스트에 저장된 폴더/파일을 공유합니다.
- WAS 에서 리스트가 존재하는 모든 페이지에서 <,>표시는 5 페이지를 이동하며 <<,>>표시는 마지막 또는 첫 페이지로 이동합니다.

⑥ 세부정보 확인(주황 테두리영역)

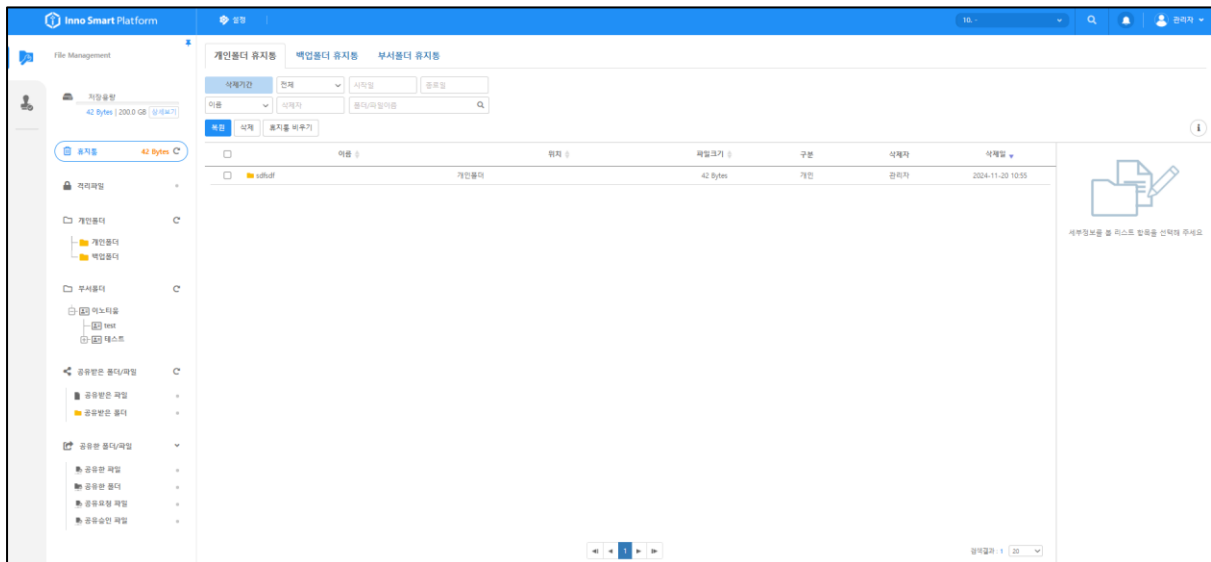
- 상세정보 : 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 로그 : 선택한 폴더/파일의 생성, 수정, 이동, 삭제 등의 이력을 확인할 수 있습니다.
- 댓글 : 선택한 공유 폴더/파일의 댓글을 확인할 수 있습니다.

제 2 장. WAS 파일관리

A. 휴지통

1. 개인폴더 휴지통

▶ 개인폴더에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 공간입니다.



1-1. 검색기능

▶ 개인폴더에서 삭제된 폴더/파일을 검색할 수 있습니다. 조건에 따라 세부적인 검색이 가능합니다.

▶ 검색기능

- 이름/아이디 : 사용자 이름과 아이디에 따라 검색합니다.
- 삭제기간 : 삭제기간을 설정하여 설정한 기간안에 삭제된 폴더/파일을 검색합니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다.

▶ 버튼 설명

【 복원 】 : 폴더/파일을 삭제한 위치로 복원합니다.

【 삭제 】 : 선택한 폴더/파일을 개인 휴지통에서 삭제합니다.

※ 삭제한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.

【 휴지통 비우기 】 : 휴지통에 있는 모든 폴더/파일을 삭제합니다.

※ 비우기를 한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.

1-3. 리스트 및 세부정보

▶ 삭제된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 복원 : 폴더/파일을 삭제한 위치로 복원합니다.
- 삭제 : 선택한 폴더/파일을 개인 휴지통에서 삭제합니다.
- ※ 삭제한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.
- 속성 : 선택한 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 정렬 】: 이름, 파일크기, 삭제일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

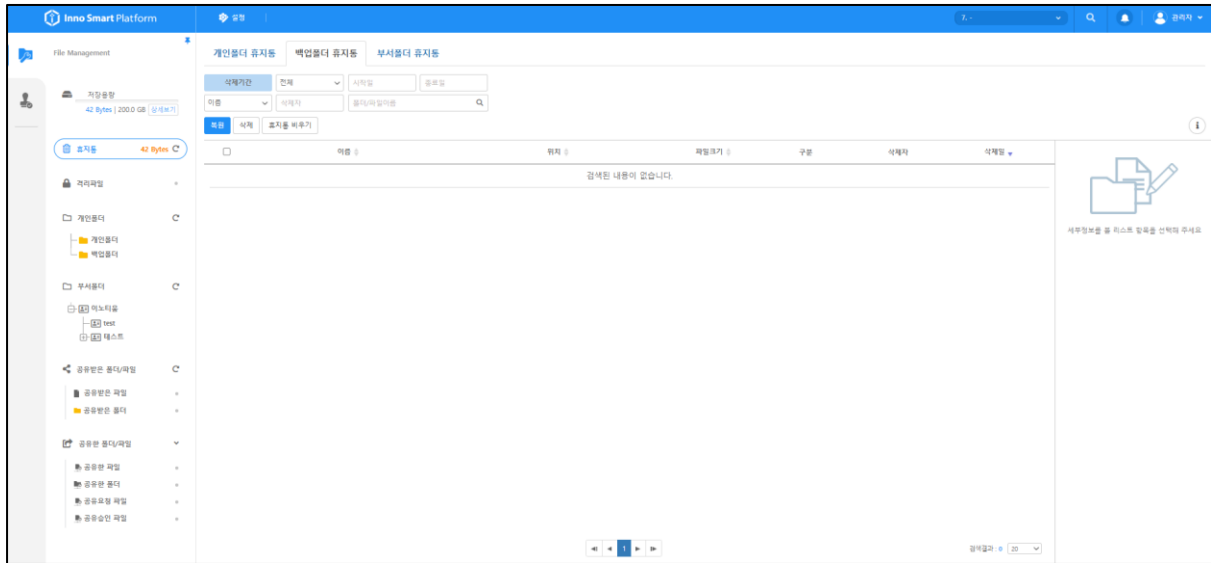
▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 폴더/파일의 생성/삭제 이력을 확인할 수 있습니다.

2. 백업폴더 휴지통

▶ 백업폴더에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 공간입니다.



1-1. 검색기능

▶ 백업폴더에서 삭제된 파일을 검색할 수 있습니다. 조건에 따라 세부적인 검색이 가능합니다.

▶ 검색기능

- 이름/아이디 : 사용자 이름과 아이디에 따라 검색합니다.
- 삭제기간 : 삭제기간을 설정하여 설정한 기간안에 삭제된 폴더/파일을 검색합니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다.

▶ 버튼 설명

【 복원 】 : 폴더/파일을 삭제한 위치로 복원합니다.

【 삭제 】 : 선택한 폴더/파일을 개인 휴지통에서 삭제합니다.

※ 삭제한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.

【 휴지통 비우기 】 : 휴지통에 있는 모든 폴더/파일을 삭제합니다.

※ 비우기를 한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.

1-3. 리스트 및 세부정보

▶ 삭제된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 복원 : 폴더/파일을 삭제한 위치로 복원합니다.
- 삭제 : 선택한 폴더/파일을 개인 휴지통에서 삭제합니다.
- ※ 삭제한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.
- 속성 : 선택한 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 정렬 】: 이름, 파일크기, 삭제일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

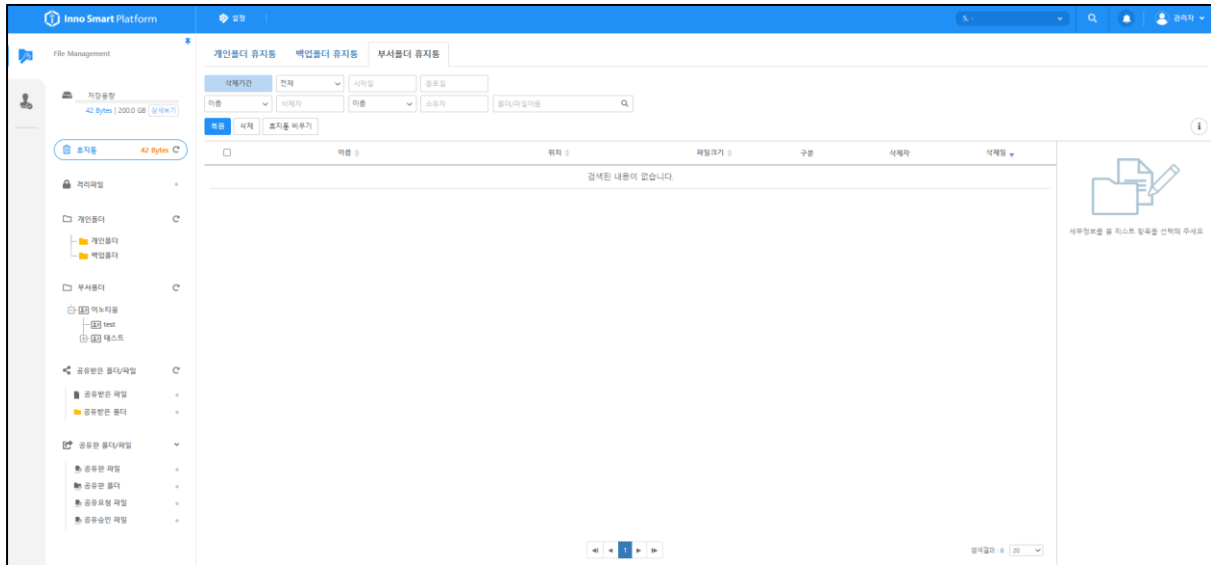
▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 폴더/파일의 생성/삭제 이력을 확인할 수 있습니다.

3. 부서폴더 휴지통

▶ 부서폴더에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 공간입니다.



1-1. 검색기능

▶ 부서폴더에서 삭제된 파일을 검색할 수 있습니다. 조건에 따라 세부적인 검색이 가능합니다.

▶ 검색기능

- 이름/아이디 : 사용자 이름과 아이디에 따라 검색합니다.
- 삭제기간 : 삭제기간을 설정하여 설정한 기간안에 삭제된 폴더/파일을 검색합니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다.

▶ 버튼 설명

【복원】: 폴더/파일을 삭제한 위치로 복원합니다.

【삭제】: 선택한 폴더/파일을 개인 휴지통에서 삭제합니다.

※ 삭제한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.

【휴지통 비우기】: 휴지통에 있는 폴더/파일 중 자신이 삭제한 폴더/파일을 삭제합니다.

※ 비우기를 한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.

1-3. 리스트 및 세부정보

▶ 삭제된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 복원 : 폴더/파일을 삭제한 위치로 복원합니다.
- 삭제 : 선택한 폴더/파일을 부서 휴지통에서 삭제합니다.
- ※ 삭제한 폴더/파일은 관리자 휴지통으로 이동합니다.
- 속성 : 선택한 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 정렬 】: 이름, 파일크기, 삭제일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

▶ 세부정보

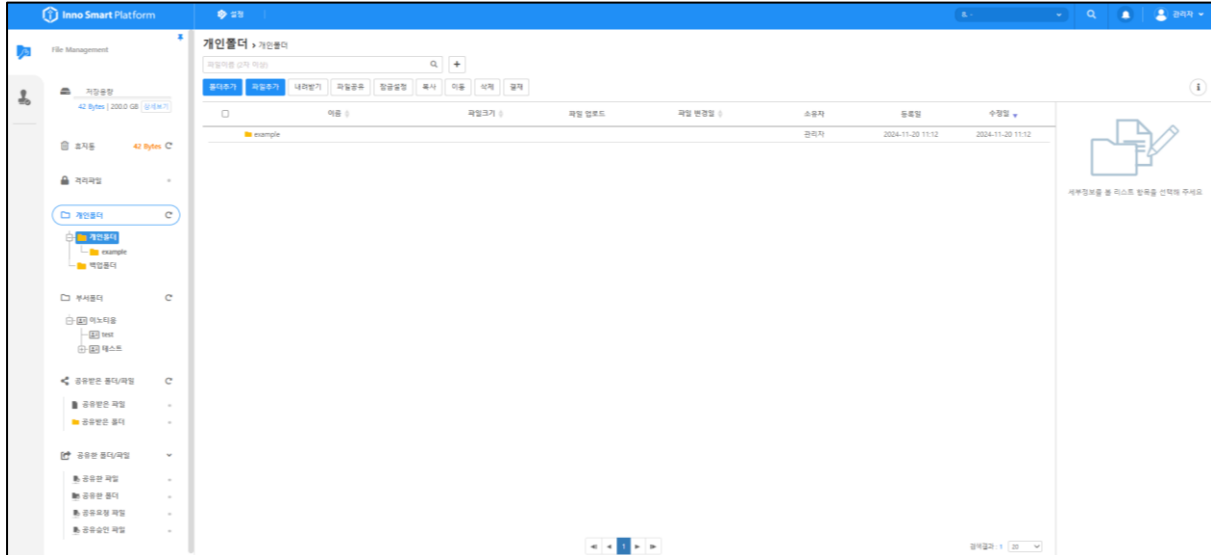
【 상세정보 】: 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 폴더/파일의 생성/삭제 이력을 확인할 수 있습니다.

B. 개인폴더

1. 개인폴더

▶ 사용자가 자신의 저장소로 활용할 수 있는 공간입니다. 개인폴더에서 자료를 자유롭게 업로드/다운로드 할 수 있으며 다른 사용자/부서에 공유가 가능합니다.



1-1. 트리메뉴


▶ 좌측 트리메뉴에서 폴더 구조를 한눈에 파악할 수 있습니다.

▶ 폴더트리


【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 폴더추가: 선택한 폴더의 하위 폴더를 생성합니다.
- 이름변경: 선택한 폴더의 이름을 변경합니다.
- ※ 파일명 변경 시 반드시 이름과 해당 파일의 확장자를 같이 기재해야 합니다.
- 복사: 선택한 폴더를 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 이동: 선택한 폴더를 현재 경로 또는 다른 경로에 이동합니다.
- 삭제: 선택한 폴더를 삭제(휴지통으로 이동)합니다.
- 공유: 선택한 폴더를 부서 또는 특정 사용자에게 공유합니다.
- 공유 URL: 선택한 폴더/파일의 공유 URL 를 생성합니다. ECM 을 사용하지 않는 사람과 공유하고자 할 때 사용되는 기능이며, 비밀번호/유효기간/접근횟수를 설정하여 보안을 강화할 수 있습니다.
- ※ 공유 URL 로 접속하면 해당 폴더/파일에 읽기권한까지 허용됩니다. (브라우저 및 다운로드만 가능)
- 속성: 선택한 폴더의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 폴더표시 】: 폴더 상태에 따라 표시됩니다.

- 공유중인 폴더: 현재 공유중인 폴더는 폴더가 공유표시로 변경됩니다. (표시 예:  manager_wm_basic)
- 하위폴더 표시: 하위폴더가 존재하는 경우 폴더 왼쪽에 [+]로 표시됩니다.

1-2. 검색기능

▶ 개인폴더에 업로드된 파일을 검색할 수 있습니다. 검색할 파일명은 최소 두 글자 이상 입력되어야 하며  를 클릭하여 검색 조건을 설정할 수 있습니다.

▶ 세부 검색기능

【파일크기】: 원하는 파일 크기를 선택하여 검색할 수 있습니다.

【소유자】: 사용자 이름에 따라 검색합니다.

【파일 변경일】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 파일 내용이 변경된 일자에 따라 검색합니다.

【수정일】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 마지막으로 업로드한 일자에 따라 검색합니다.

【초기화】: 설정한 조건들을 처음 상태로 초기화합니다.

1-3. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다. 컨텍스트 메뉴 버튼은 파일을 대상으로 동작하는 기능입니다.

1-3-1. 폴더추가

▶ 현재 폴더 경로에 하위 폴더를 생성합니다.

1-3-2. 파일추가




【전체삭제】: 업로드를 하기위에 팝업창에 임시로 등록된 파일목록 전체를 리스트에서 삭제합니다.

【전체취소】: 파일들이 업로드가 완료되기 전에 모든 파일들을 업로드 취소합니다.

【파일추가】: ECM 저장소로 업로드 할 파일을 리스트에 추가합니다.

【업로드 시작】: ECM 저장소로 업로드합니다.

※ 아래 프로그래스바가 100%가 되면 업로드가 완료되었음을 의미합니다.

-  : 해당 파일만 업로드를 시작합니다.
-  : 해당 파일만 업로드를 취소합니다.
-  : 해당 파일만 리스트에서 제거합니다.

1-3-3. 내려받기

▶ 선택한 파일을 다운로드합니다.

1-3-4. 파일공유

▶ 선택한 파일을 부서 또는 다른 사용자에게 공유합니다.

1-3-5. 복사

▶ 선택한 파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.

1-3-6. 이동

▶ 선택한 파일을 다른 경로로 이동합니다.

1-3-7. 삭제

▶ 선택한 파일을 삭제(휴지통으로 이동)합니다.

1-4. 리스트 및 세부정보

▶ 저장된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 내려받기 : 선택한 파일을 다운로드합니다. (① 해당기능은 파일만 사용가능)
- 이름변경 : 선택한 폴더/파일의 이름을 변경합니다.
- 복사 : 선택한 폴더/파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 이동 : 선택한 폴더/파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 이동합니다.
- 삭제 : 선택한 폴더/파일을 삭제(휴지통으로 이동)합니다.
- 공유 : 선택한 폴더/파일을 부서 또는 특정 사용자에게 공유합니다.
- 공유 URL : 선택한 폴더/파일의 공유 URL 를 생성합니다. ECM 사용자 외에 다른 사람과 공유하고자 할 때 사용되는 기능이며, 비밀번호/유효기간/접근횟수를 설정하면 보안성을 강화할 수 있습니다.

※ 공유 URL 로 접속하면 해당 폴더/파일에 읽기권한까지 허용됩니다. (브라우징 및 다운로드만 가능)

- 속성 : 선택한 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

※ 파일의 경우 속성을 클릭하면 선택한 파일의 버전관리도 가능합니다. 관리된 버전은 시점에 따라 복구가 가능합니다.

※ 버전관리는 Q&A, A 를 참고

【 정렬 】: 이름, 파일크기, 파일 변경일, 수정일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

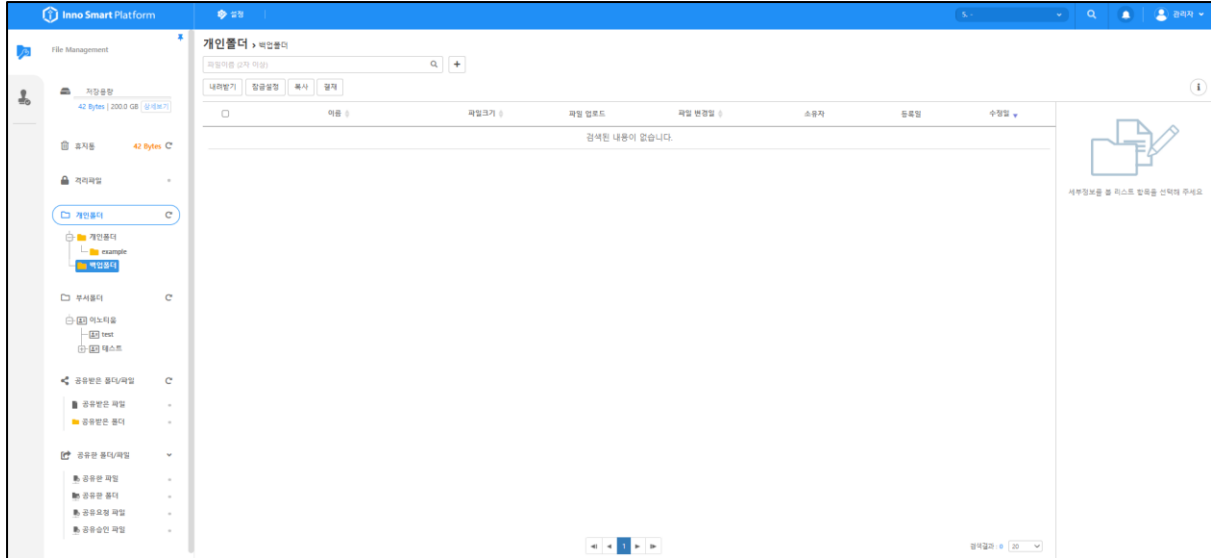
【 로그 】: 선택한 폴더/파일의 생성/수정/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

2. 백업폴더

▶ 리자드 백업 솔루션을 이용하여 백업할 때, 백업 전용 공간으로 활용하는 저장소입니다.

※ 백업 시 반드시 암호화 백업, 중복 방지 백업 기능을 해제 후 백업하시기 바랍니다.

※ 리자드 백업의 암호화 기능을 사용하신다면 리자드 백업을 이용하여 복원 진행 후 파일을 사용하시기 바랍니다.



2-1. 트리메뉴

▶ 좌측 트리메뉴에서 폴더 구조를 한눈에 파악할 수 있습니다.

▶ 폴더트리

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 복사: 선택한 폴더를 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 속성: 선택한 폴더의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 폴더표시 】: 폴더 상태에 따라 표시됩니다.

- 하위폴더 표시: 하위폴더가 존재하는 경우 폴더 왼쪽에 [+]로 표시됩니다.

2-2. 검색기능

▶ 백업폴더에 업로드된 파일을 검색할 수 있습니다. 검색할 파일명은 최소 두 글자 이상 입력되어야 하며 [+]을 클릭하여 세부적인 검색을 할 수 있습니다.

▶ 세부 검색기능

【파일크기】: 파일크기로 검색하는 기능입니다.

【소유자】: 사용자 이름에 따라 검색합니다.

【파일 변경일】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 파일 내용이 변경된 일자에 따라 검색합니다.

【수정일】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 마지막으로 업로드한 일자에 따라 검색합니다.

【초기화】: 설정한 조건들을 처음 상태로 초기화합니다.

2-3. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다. 컨텍스트 메뉴 버튼은 파일을 대상으로 동작하는 기능입니다.

▶ 버튼 설명

【내려받기】: 선택한 파일을 다운로드 합니다.

【복사】: 선택한 파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.

2-4. 리스트 및 세부정보

▶ 저장된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【우클릭 메뉴】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 내려받기 : 선택한 파일을 다운로드합니다. (① 해당기능은 파일만 사용가능)
- 복사 : 선택한 폴더/파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 속성 : 선택한 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

※ 파일의 경우 속성을 클릭하면 선택한 파일의 버전관리도 가능합니다. 관리된 버전은 시점에 따라 복구가 가능합니다.

※ 버전관리는 Q&A, A 를 참고

【정렬】: 이름, 파일크기, 파일 변경일, 수정일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

▶ 세부정보

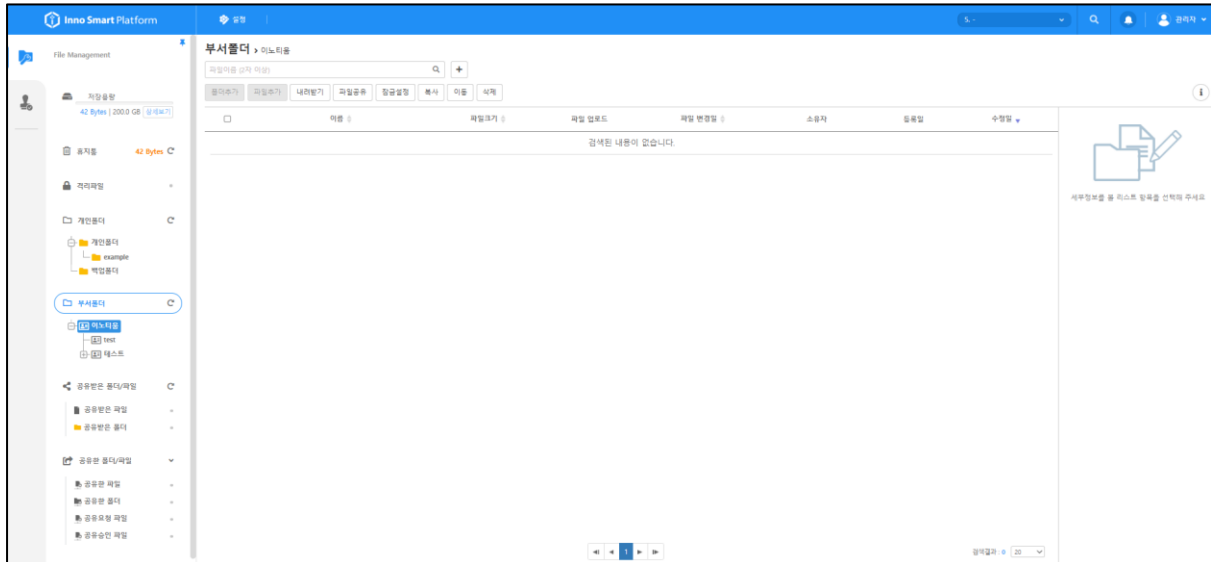
【상세정보】: 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【로그】: 선택한 폴더/파일의 생성/수정/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

C. 부서폴더

1. 부서폴더

▶ 각 부서에 소속된 사용자들이 자유롭게 공유할 수 있는 공간입니다. 부서가 추가되면 자동으로 부서폴더가 생성되며 설정한 권한에 따라 부서폴더 내에 업로드한 폴더/파일을 읽기/수정/삭제/권한변경을 할 수 있습니다.



1-1. 트리메뉴


▶ 좌측 트리메뉴에서 폴더 구조를 한눈에 파악할 수 있습니다.


▶ 폴더트리

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 폴더추가: 선택한 폴더의 하위 폴더를 생성합니다.
- ※ 부서폴더는 우클릭 메뉴에서 “폴더추가”만 표시됩니다.
- 이름변경: 선택한 폴더의 이름을 변경합니다.
- 권한변경: 부서에 속한 사용자 간의 협업 시 소유자 외에 부서원들의 폴더/파일 접근 및 수정 권한을 설정합니다.
- 소유자 변경: 선택한 폴더의 소유자를 변경합니다.
- 복사: 선택한 폴더를 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 이동: 선택한 폴더를 원하는 경로로 이동합니다.
- 삭제: 선택한 폴더를 삭제(휴지통으로 이동)합니다.
- 공유: 선택한 폴더를 부서 또는 특정 사용자에게 공유합니다.
- 공유 URL: 선택한 폴더의 공유 URL을 생성합니다. ECM 사용자 외에 다른 사람과 공유하고자 할 때 사용되는 기능이며, 비밀번호/유효기간/접근횟수를 설정하면 ECM을 사용하지 않는 다른 사람과 폴더를 공유할 수 있습니다.
- ※ 공유 URL로 접속하면 해당 폴더/파일에 읽기권한까지 허용됩니다. (브라우저 및 다운로드만 가능)
- 속성: 선택한 폴더의 세부정보 및 설정된 권한을 확인할 수 있습니다.

【 폴더표시 】: 폴더 상태에 따라 표시됩니다.

- 부서폴더: 부서생성시 생성되는 폴더는 부서폴더 아이콘으로 표시됩니다. (표시 예 :  [이노티움])

- 공유중인 폴더 : 현재 공유중인 폴더는 폴더가 공유표시로 변경됩니다. (표시 예 :  setup_file)
- 하위폴더 표시 : 하위폴더가 존재하는 경우 폴더 왼쪽에 [+]로 표시됩니다.

1-2. 검색기능

▶ 부서폴더에 업로드된 파일을 검색할 수 있습니다. 검색할 파일명은 최소 두 글자 이상 입력되어야 하며 [+]을 클릭하여 세부적인 검색을 할 수 있습니다.

▶ 세부 검색기능

【파일크기】: 파일크기로 검색하는 기능입니다.

【소유자】: 사용자 이름에 따라 검색합니다.

【파일 변경일】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 파일 내용이 변경된 일자에 따라 검색합니다.

【수정일】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 마지막으로 업로드한 일자에 따라 검색합니다.

【초기화】: 설정한 조건들을 처음 상태로 초기화합니다.

1-3. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다. 컨텍스트 메뉴 버튼은 파일을 대상으로 동작하는 기능입니다.

1-3-1. 폴더추가

▶ 현재 폴더 경로에 하위 폴더를 생성합니다.

※ 최상위 부서에서는 폴더를 추가할 수 없습니다.

1-3-2. 파일추가

※ 파일 추가는 부서폴더 하위에 존재하는 폴더부터 추가가 가능합니다.




【전체삭제】: 업로드를 하기위에 팝업창에 임시로 등록된 파일목록 전체를 리스트에서 삭제합니다.

【전체취소】: 파일들이 업로드가 완료되기 전에 모든 파일들을 업로드 취소합니다.

【파일추가】: ECM 저장소로 업로드 할 파일을 리스트에 추가합니다.

【업로드 시작】: ECM 저장소로 업로드합니다.

※ 아래 프로그래스바가 100%가 되면 업로드가 완료되었음을 의미합니다.

-  : 해당 파일만 업로드를 시작합니다.
-  : 해당 파일만 업로드를 취소합니다.
-  : 해당 파일만 리스트에서 제거합니다.

1-3-3. 내려받기

▶ 선택한 파일을 다운로드합니다.

1-3-4. 파일공유

▶ 선택한 파일을 부서 또는 다른 사용자에게 공유합니다.

1-3-5. 복사

▶ 선택한 파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.

1-3-6. 이동

▶ 선택한 파일을 다른 경로로 이동합니다.

1-3-7. 삭제

▶ 선택한 파일을 삭제(휴지통으로 이동)합니다.

1-4. 리스트 및 세부정보

▶ 저장된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】 : 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 내려받기 : 선택한 파일을 다운로드합니다. (① 해당기능은 파일만 사용가능)
- 이름변경 : 선택한 폴더/파일의 이름을 변경합니다.
- 권한변경 : 선택한 폴더의 접근권한을 변경합니다. 기존에 생성한 권한 또는 새로 권한을 생성하여 해당 폴더에 대한 권한을 변경합니다. (① 해당기능은 폴더만 사용가능)
- 소유자 변경 : 선택한 폴더/파일의 소유자를 변경합니다. 현재 로그인한 계정으로 소유권이 이전됩니다.
- 복사 : 선택한 폴더/파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 이동 : 선택한 폴더/파일을 다른 경로에 이동합니다.
- 삭제 : 선택한 폴더/파일을 삭제(휴지통으로 이동)합니다.
- 공유 : 선택한 폴더/파일을 부서 또는 특정 사용자에게 공유합니다.
- 공유 URL : 선택한 폴더/파일의 공유 URL 를 생성합니다. ECM 사용자 외에 다른 사람과 공유하고자 할 때 사용되는 기능이며, 비밀번호/유효기간/접근횟수를 설정하면 보안성을 강화할 수 있습니다.
 - ※ 공유 URL 로 접속하면 해당 폴더/파일에 읽기권한까지 허용됩니다. (브라우징 및 다운로드만 가능)
- 속성 : 선택한 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.
 - ※ 파일의 경우 속성을 클릭하면 선택한 파일의 버전관리도 가능합니다. 관리된 버전은 시점에 따라 복구가 가능합니다.
 - ※ 버전관리는 Q&A, A 를 참고

【 정렬 】 : 이름, 파일크기, 파일 변경일, 수정일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

▶ 세부정보

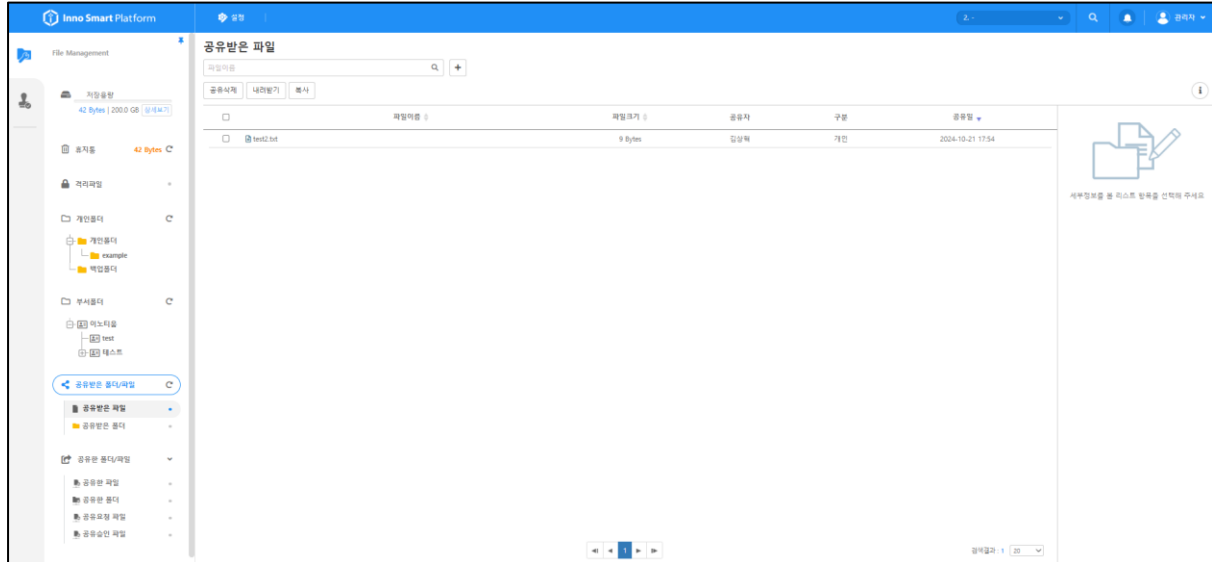
【 상세정보 】 : 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】 : 선택한 폴더/파일의 생성/수정/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

D. 공유받은 폴더/파일

1. 공유받은 파일

▶ 다른 사용자로부터 공유받은 파일을 한눈에 확인할 수 있습니다. 공유받은 파일은 읽기권한까지 허용되며 공유받은 파일을 공유 해제할 수도 있습니다.



1-1. 검색기능

▶ 공유받은 파일을 검색할 수 있습니다. 검색할 파일명은 최소 두 글자 이상 입력되어야 하며 [+]을 클릭하여 세부적인 검색을 할 수 있습니다.

▶ 세부 검색기능

【 파일크기 】: 파일크기로 검색하는 기능입니다.

【 공유자 】: 공유한 사용자의 이름/아이디에 따라 검색합니다.

【 파일 변경일 】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 파일 내용이 변경된 일자에 따라 검색합니다.

【 공유일 】: 설정한 기간에 공유한 파일을 검색합니다.

【 초기화 】: 설정한 조건들을 처음 상태로 초기화합니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다. 컨텍스트 메뉴 버튼은 파일을 대상으로 동작하는 기능입니다.

▶ 버튼 설명

【 공유삭제 】: 선택한 파일의 공유를 해제합니다.

【 내려받기 】: 선택한 파일을 다운로드 합니다.

【 복사 】: 선택한 파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.

1-3. 리스트 및 세부정보

▶ 저장된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 내려받기 : 선택한 파일을 다운로드합니다.
- 복사 : 선택한 파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 공유삭제 : 선택한 파일의 공유를 해제합니다.
- 속성 : 선택한 파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 정렬 】: 파일이름, 파일크기, 공유일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

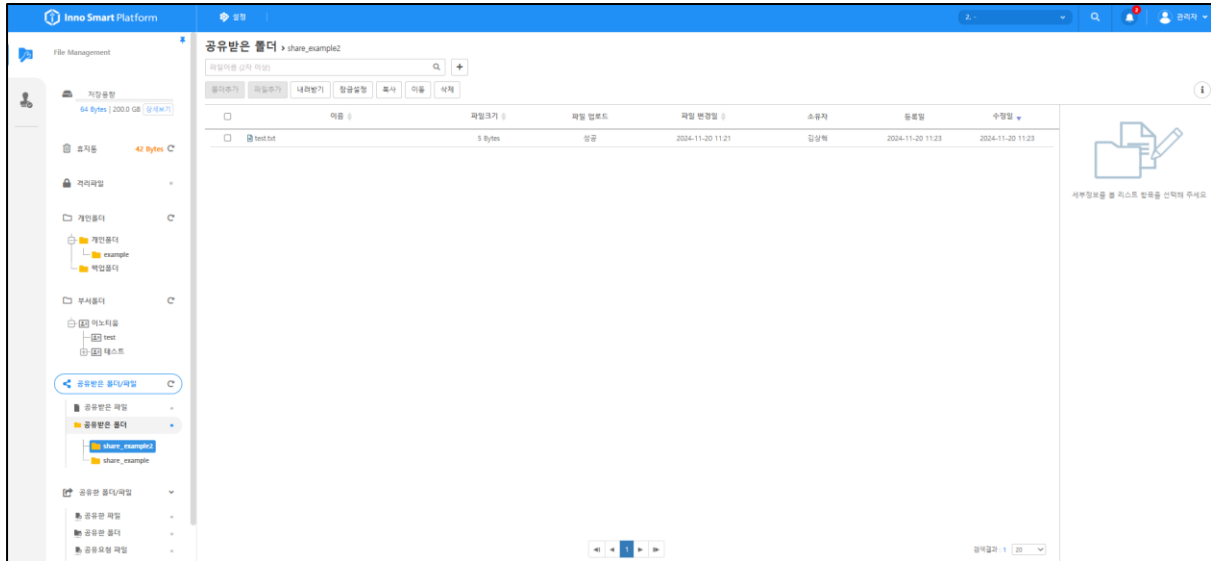
【 로그 】: 선택한 파일의 생성/수정/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

【 댓글 】: 선택한 파일의 댓글을 확인합니다.

※ 댓글기능은 공유한 폴더/파일에만 사용하는 기능입니다. 해당 기능을 통해 사용자 댓글을 입력하여 공유간 수정된 이력을 확인하는 등 다양한 용도로 활용이 가능합니다.

2. 공유받은 폴더

▶ 다른 사용자로부터 공유받은 폴더를 한눈에 확인할 수 있습니다. 다른 부서/사용자와 프로젝트 진행 시 파일을 공유하는 공간이며 권한에 따라 수정/편집/업로드가 가능합니다.



2-1. 트리메뉴

▶ 좌측 트리메뉴에서 폴더 구조를 한눈에 파악할 수 있습니다.

▶ 폴더트리

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 폴더추가 : 선택한 폴더의 하위 폴더를 생성합니다.
- ※ 폴더추가 기능은 폴더의 접근권한에 따라 기능 사용이 제한될 수 있습니다.
- 이름변경 : 선택한 폴더의 이름을 변경합니다.
- ※ 공유한 폴더의 이름을 변경하더라도 소유자의 폴더명은 변경되지 않습니다.
- 복사 : 선택한 폴더를 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 공유삭제 : 선택한 폴더의 공유를 해제합니다. (① 해당기능은 공유받은 최상위 폴더만 사용가능)
- 삭제 : 선택한 폴더를 삭제합니다.
- ※ 삭제한 파일은 폴더를 공유한 폴더 소유자의 휴지통으로 이동합니다.
- 속성 : 선택한 폴더의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 폴더표시 】: 폴더 상태에 따라 표시됩니다.

- 하위폴더 표시 : 하위폴더가 존재하는 경우 폴더 왼쪽에 [+]로 표시됩니다.

2-2. 검색기능

▶ 공유받은 폴더 내의 파일을 검색할 수 있습니다. 검색할 파일명은 최소 두 글자 이상 입력되어야 하며 [+]을 클릭하여 세부적인 검색을 할 수 있습니다.

▶ 세부 검색기능

【 파일크기 】: 파일크기로 검색하는 기능입니다.

【 소유자 】: 파일을 소유한 사용자 이름에 따라 검색합니다.

【 파일 변경일 】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 파일 내용이 변경된 일자에 따라 검색합니다.

【 수정일 】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 마지막으로 업로드한 일자에 따라 검색합니다.

【 초기화 】: 설정한 조건들을 처음 상태로 초기화합니다.

2-3. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다. 컨텍스트 메뉴 버튼은 파일을 대상으로 동작하는 기능입니다.

▶ 버튼 설명

【 폴더추가 】: 현재 폴더 경로에 하위 폴더를 생성합니다.

※ 폴더추가 기능은 폴더의 접근권한에 따라 기능 사용이 제한될 수 있습니다.

【 파일추가 】: 현재 폴더 경로에 파일을 추가합니다. [업로드 시작] 버튼을 클릭하여 파일을 업로드하며, 프로그레스바가 100%로 표시되면 업로드가 완료된 것을 의미합니다.

※ 파일추가 기능은 폴더의 접근권한에 따라 기능 사용이 제한될 수 있습니다.

【 내려받기 】: 선택한 파일을 다운로드 합니다.

【 복사 】: 선택한 파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.

【 이동 】: 선택한 파일을 다른 경로에 이동합니다.

【 삭제 】: 선택한 파일을 삭제(휴지통으로 이동)합니다.

※ 삭제한 파일은 폴더를 공유한 폴더 소유자의 휴지통으로 이동합니다.

2-4. 리스트 및 세부정보

▶ 저장된 폴더/파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 저장된 폴더/파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴의 기능을 사용할 수 있으며, 폴더/파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

• 내려받기 : 선택한 파일을 다운로드합니다. (① 해당기능은 파일만 사용가능)

• 이름변경 : 선택한 폴더의 이름을 변경합니다.

※ 공유한 폴더의 이름을 변경하더라도 소유자의 폴더명은 변경되지 않습니다.

- 복사 : 선택한 파일을 현재 경로 또는 다른 경로에 복사합니다.
- 이동 : 선택한 파일을 다른 경로에 이동합니다. (① 해당기능은 파일만 사용가능)
- 잠금 : 잠금처리를 하면 소유자 외에는 해당 파일을 저장하거나 삭제하지 못합니다. 공유받은 사용자는 잠금 해제가 가능합니다.
- 삭제 : 선택한 파일을 삭제(휴지통으로 이동)합니다.
- ※ 삭제한 파일은 폴더를 공유한 폴더 소유자의 휴지통으로 이동합니다.
- 속성 : 선택한 파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.
- ※ 속성을 클릭하면 선택한 파일의 버전관리도 가능합니다. 관리된 버전은 시점에 따라 복구가 가능합니다.
- ※ 버전관리는 Q&A, A 를 참고

【 정렬 】 : 이름, 파일크기, 파일 변경일, 수정일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】 : 선택한 파일의 생성/수정/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

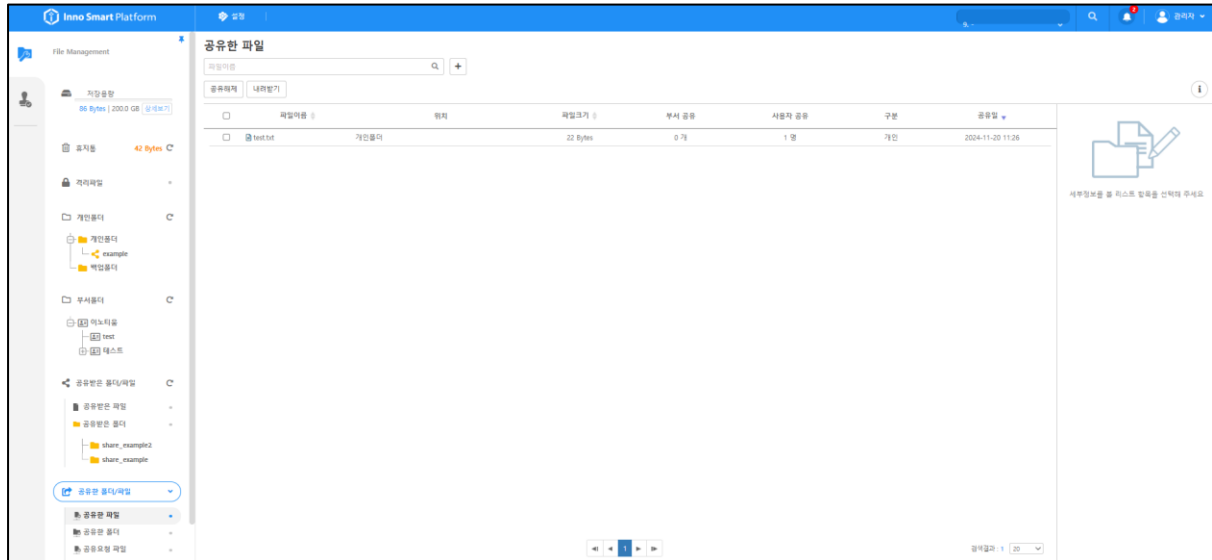
【 댓글 】 : 선택한 파일의 댓글을 확인합니다.

※ 댓글기능은 공유한 폴더/파일에만 사용하는 기능입니다. 해당 기능을 통해 사용자 댓글을 입력하여 공유간 수정된 이력을 확인하는 등 다양한 용도로 활용이 가능합니다.

E. 공유한 폴더/파일

1. 공유한 파일

▶ 자신이 공유한 파일을 확인할 수 있습니다.



1-1. 검색기능

▶ 공유한 파일을 검색할 수 있습니다. 검색할 파일명은 최소 두 글자 이상 입력되어야 하며 [+]을 클릭하여 세부적인 검색을 할 수 있습니다.

▶ 세부 검색기능

【 파일크기 】: 파일크기로 검색하는 기능입니다.

【 파일 변경일 】: 설정한 기간에 해당하는 파일을 파일 내용이 변경된 일자에 따라 검색합니다.

【 공유일 】: 설정한 기간에 공유한 파일을 검색합니다.

【 초기화 】: 설정한 조건들을 처음 상태로 초기화합니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다. 컨텍스트 메뉴 버튼은 파일을 대상으로 동작하는 기능입니다.

▶ 버튼 설명

【 공유해제 】: 선택한 파일의 공유를 해제합니다.

【 내려받기 】: 선택한 파일을 다운로드 합니다.

1-3. 리스트 및 세부정보

▶ 공유한 파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 등록된 파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴 버튼의 기능을 사용할 수 있으며, 파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 내려받기 : 선택한 파일을 다운로드합니다.
- 공유수정 : 공유한 파일에 대해 공유할 대상을 추가하거나 기존에 공유한 부서/사용자를 해제할 수 있습니다.
- 공유해제 : 선택한 파일의 공유를 해제합니다.
- 경로이동 : 선택한 파일의 실제 경로로 이동합니다.
- 속성 : 선택한 파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 정렬 】: 파일이름, 파일크기, 공유일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

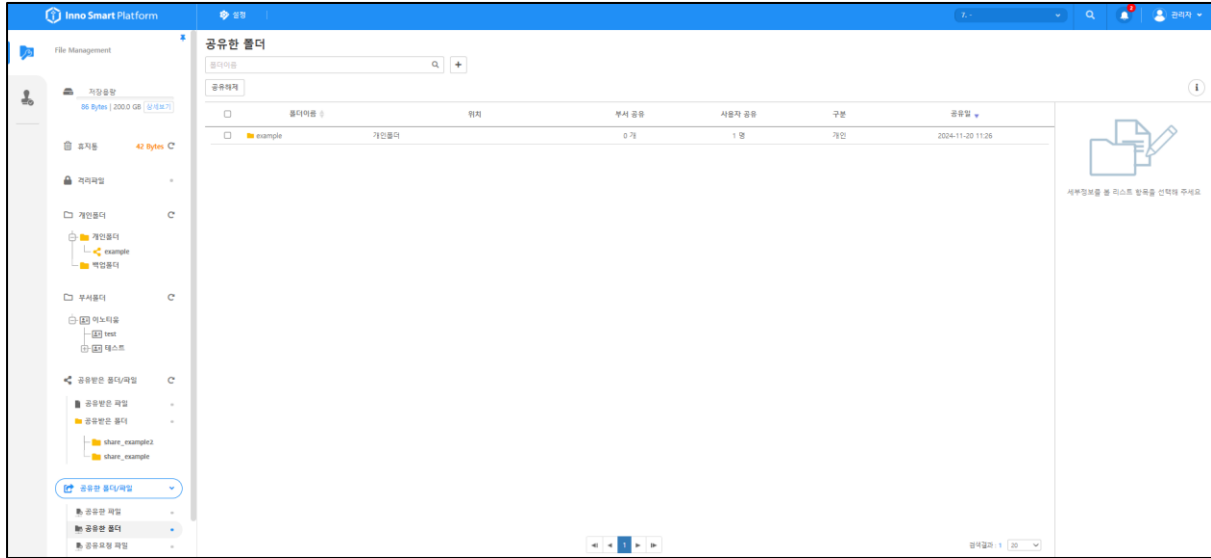
【 로그 】: 선택한 파일의 생성/수정/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

【 댓글 】: 선택한 파일의 댓글을 확인합니다.

※ 댓글기능은 공유한 폴더/파일에만 사용하는 기능입니다. 해당 기능을 통해 사용자 댓글을 입력하여 공유간 수정된 이력을 확인하는 등 다양한 용도로 활용이 가능합니다.

2. 공유한 폴더

▶ 자신이 공유한 모든 폴더를 확인할 수 있습니다.



1-1. 검색기능

▶ 자신이 공유한 폴더를 검색할 수 있습니다. 검색할 폴더명은 최소 두 글자 이상 입력되어야 하며 [+]을 클릭하여 세부적인 검색을 할 수 있습니다.

▶ 세부 검색기능

【 공유일 】: 설정한 기간에 공유한 폴더를 검색합니다.

【 초기화 】: 설정한 조건들을 처음 상태로 초기화합니다.

1-2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 저장소 이용 시 주요기능에 대한 버튼입니다. 컨텍스트 메뉴 버튼은 파일을 대상으로 동작하는 기능입니다.

▶ 버튼 설명

【 공유해제 】: 선택한 폴더의 공유를 해제합니다.

1-3. 리스트 및 세부정보

▶ 공유한 파일의 리스트를 표시합니다. 리스트에 등록된 파일을 우클릭하여 컨텍스트 메뉴 버튼의 기능을 사용할 수 있으며, 파일의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트


【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 공유 URL 수정 : 공유 URL 의 상세정보를 확인할 수 있으며 비밀번호, 유효기간, 접근횟수를 수정할 수 있습니다. (① 해당기능은 공유 URL 로 공유된 폴더만 사용가능)
- 공유수정 : 공유한 파일에 대해 공유할 대상을 추가하거나 기존에 공유한 부서/사용자를 해제할 수 있습니다.
- 공유해제 : 선택한 폴더의 공유를 해제합니다.
- 경로이동 : 선택한 폴더의 실제 경로로 이동합니다.
- 속성 : 선택한 폴더의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

【 정렬 】: 폴더이름, 공유일을 기준으로 오름차순, 내림차순으로 정렬할 수 있습니다.

【 폴더표시 】: 폴더 상태에 따라 표시됩니다.

- 공유 URL 폴더 : 공유 URL 로 공유중인 폴더는 아이콘 앞에 공유 URL 아이콘이 표시됩니다.

(표시 예 :  랜섬웨어테스트샘플)

▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 파일의 생성/수정/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

【 댓글 】: 선택한 파일의 댓글을 확인합니다.

※ 댓글기능은 공유한 폴더/파일에만 사용하는 기능입니다. 해당 기능을 통해 사용자 댓글을 입력하여 공유간 수정된 이력을 확인하는 등 다양한 용도로 활용이 가능합니다.

제 3 장. WAS 설정 페이지

A. 사용자 관리

▶ 사용자 관리에서는 사용자를 생성하고 사용자의 정보를 수정하는 페이지입니다. 사용자에게 적용된 정책이나 권한 등을 수정하거나 사용자 비밀번호 변경이 가능합니다.

The screenshot displays the 'Inno Smart Platform' User Management interface. The main area shows a table of users with the following data:

아이디	이름	직급	부서	등록일	수정일	
admin	관리자		test	2023-12-15 13:12	2024-11-20 11:36	<input type="checkbox"/>
shkim2	김상혁		test	2024-09-20 10:48	2024-11-19 17:47	<input type="checkbox"/>
example	예시	대리		2024-11-01 16:14	2024-11-01 16:29	<input type="checkbox"/>
test_user	test계정			2024-10-22 17:47	2024-10-22 17:48	<input type="checkbox"/>
shkim	shkim		test	2024-09-11 15:59	2024-09-27 21:45	<input type="checkbox"/>
shkim3	shkim3			2024-04-08 13:10	2024-04-08 14:09	<input type="checkbox"/>
user2	테스트			2024-01-19 09:42	2024-02-07 17:01	<input type="checkbox"/>

The right sidebar shows user details for 'admin':

- 아이디: admin
- 부서: test
- 사원번호: 1111111
- 직급: 없음
- 이메일: admin@mail.com
- 연락처: 010-1111-1111
- 관리자: 관리자
- 사용용량: 86 Bytes | 200.0 GB
- 계정용량: 86 Bytes | 100.0 GB
- 부서용량: 0 Bytes | 100.0 GB
- 상태: 재직
- 등록일: 2023-12-15 13:12:51
- 수정일: 2024-11-20 11:36:32

1. 검색기능

▶ 생성된 사용자를 부서/이름/아이디/재직여부 조건을 설정하여 검색합니다.

2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 사용자를 추가/수정/삭제 기능을 수행합니다.

2-1. 사용자 추가

The image displays two screenshots of the 'Add User' (사용자 추가) form. The left screenshot shows the 'Basic Information' (기본정보) tab, which includes fields for ID, Name, Password, Password Confirmation, Employee Number, User Number, Position, Position Code, Email, Contact, Mobile, Role, and Status. The right screenshot shows the 'Setting Information' (설정정보) tab, which includes fields for Department, Position, and Position Code, and a table for Role Assignments (역할 할당) with columns for Role, Role Name, and Role Code.

【 아이디 】 : ECM 이용 시 사용할 아이디 기재합니다. 사용자 생성 시에만 작성이 가능하며 수정이 불가능합니다.

【 이름 】 : 해당 아이디를 사용하는 사용자 이름을 기재합니다.

【 비밀번호 】 : ECM 이용 시 사용할 비밀번호를 기재합니다.

【 비밀번호 확인 】 : 비밀번호를 한번 더 입력하여 확인합니다.

【 부서 】 : [부서 선택] 버튼을 클릭하여 사용자가 속할 부서를 선택합니다. 부서는 다중으로 선택이 가능하며 부서 선택창에서 트리구조 또는 검색을 통해 생성된 부서를 확인할 수 있습니다.

【 사원번호 】 : 사용자의 사원번호를 기재합니다.

【 직급 】 : 사용자의 직급을 드롭박스에서 선택합니다.

【 직책 】 : 사용자의 직책을 드롭박스에서 선택합니다.

【 이메일 】 : 사용자의 이메일을 기재합니다.

【 연락처 】 : 사용자의 연락처를 기재합니다.

【 핸드폰 】 : 사용자의 휴대전화 번호를 기재합니다.

【 역할 】 : 사용자의 역할을 체크박스에서 선택합니다.

- 부서 관리자 : 사용자가 속한 부서의 부서 폴더를 관리합니다.
- ※ 부서 관리자는 역할 관리에서 설정한 권한에 따라 부서 폴더를 관리할 수 있습니다.
- 외부 API 계정 : 기존 매니저와 통신하는 전용 계정으로 사용하도록 합니다.
- 메뉴별 관리자 : 설정 페이지에서 각각의 서브 메뉴를 관리할 수 있도록 설정합니다.
- ※ 외부 API 계정과 메뉴별 관리자는 역할 관리에서 비활성 시 사용이 불가능 합니다.

【결재권한】: 사용자에게 대한 결재권자 여부를 설정합니다.

【상태】: 사용자의 재직 유무에 따라 재직/휴직/퇴사를 설정합니다.

- ※ 퇴사 메뉴는 사용자 수정에서만 설정이 가능합니다.
- ※ 휴직/퇴사 상태인 경우 사용자 계정으로 로그인 불가능합니다.
- ※ 퇴사 상태로 설정되어 있는 경우에는 스케줄에 따라 데이터가 삭제됩니다.

【통합정책 적용】: 기존에 생성한 통합 정책을 사용자에게 부여합니다.

- ※ 통합정책은 전역정책 관리-통합정책에서 설정할 수 있으며, 저장소 정책과 에이전트 정책을 통합하여 설정할 수 있습니다.

【개별정책 적용】: 기존에 생성한 저장소 정책과 에이전트 정책을 각각 부여합니다.

【저장소 정책】: 기존에 생성한 저장소 정책을 사용자에게 부여합니다.

- ※ 사용자에게 저장소 정책이 설정되어 있는 경우
 - 부서에 정책이 설정되어 있더라도 사용자에게 정책이 설정되어 있으면 사용자 정책만 적용됩니다.
- ※ 사용자에게 저장소 정책이 설정되어 있지 않는 경우
 - 부서에 정책이 설정되어 있으면 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.
 - 부서와 사용자에게 모두 정책 설정이 별도로 적용되어 있지 않는 경우에는 [기본정책]이 적용됩니다.

【에이전트 정책】: 기존에 생성한 에이전트 정책을 사용자에게 부여합니다.

2-2. 사용자 수정

【 아이디 】 : 사용하고 있는 아이디가 표시됩니다. 사용자 생성 시에만 작성이 가능하며 수정할 수 없습니다.

【 이름 】 : 해당 아이디를 사용하는 사용자 이름을 수정할 수 있습니다.

【 부서 】 : [부서 선택] 버튼을 클릭하여 사용자가 속할 부서를 선택합니다. 부서는 다중으로 선택이 가능하며 부서 선택창에서 트리구조 또는 검색을 통해 생성된 부서를 확인할 수 있습니다.

【 사원번호 】 : 사용자의 사원번호를 수정할 수 있습니다.

【 직급 】 : 사용자의 직급을 드롭박스에서 선택하여 수정합니다.

【 직책 】 : 사용자의 직책을 드롭박스에서 선택하여 수정합니다.

【 이메일 】 : 사용자의 이메일을 수정할 수 있습니다.

【 연락처 】 : 사용자의 연락처를 수정할 수 있습니다.

【 핸드폰 】 : 사용자의 휴대전화 수정할 수 있습니다.

【 역할 】 : 사용자의 역할을 체크박스에서 선택합니다.

- 부서 관리자 : 사용자가 속한 부서의 부서 폴더를 관리합니다.
- ※ 부서 관리자는 역할 관리에서 설정한 권한에 따라 부서 폴더를 관리할 수 있습니다.
- 외부 API 계정 : 기존 매니저와 통신하는 전용 계정으로 사용하도록 합니다.
- 메뉴별 관리자 : 설정 페이지에서 각각의 서브 메뉴를 관리할 수 있도록 설정합니다.
- ※ 외부 API 계정과 메뉴별 관리자는 역할 관리에서 비활성 시 사용이 불가능 합니다.

【 결재권한 】 : 사용자에 대한 결재권자 여부를 설정합니다.

【 상태 】 : 사용자의 재직 유무에 따라 재직/휴직/퇴사를 설정합니다.

- ※ 퇴사 메뉴는 사용자 수정에서만 설정이 가능합니다.
- ※ 휴직/퇴사 상태인 경우 사용자 계정으로 로그인에 불가능합니다.
- ※ 퇴사 상태로 설정되어 있는 경우에는 스케줄에 따라 데이터가 삭제됩니다.

【 통합정책 적용 】 : 기존에 생성한 통합 정책을 사용자에게 부여합니다.

- ※ 통합정책은 전역정책 관리-통합정책에서 설정할 수 있으며, 저장소 정책과 에이전트 정책을 통합하여 설정할 수 있습니다.

【 개별정책 적용 】 : 기존에 생성한 저장소 정책과 에이전트 정책을 각각 부여합니다.

【 저장소 정책 】 : 기존에 생성한 저장소 정책을 사용자에게 부여합니다.

- ※ 사용자에게 저장소 정책이 설정되어 있는 경우
 - 부서에 정책이 설정되어 있더라도 사용자에게 정책이 설정되어 있으면 사용자 정책만 적용됩니다.
- ※ 사용자에게 저장소 정책이 설정되어 있지 않는 경우
 - 부서에 정책이 설정되어 있으면 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.
 - 부서와 사용자에게 모두 정책 설정이 별도로 적용되어 있지 않는 경우에는 [기본정책]이 적용됩니다.

【 에이전트 정책 】 : 기존에 생성한 에이전트 정책을 사용자에게 부여합니다.

2-3. 사용자 삭제

▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 사용자를 삭제합니다.

※ 삭제 대상 사용자의 개인 폴더에 업로드 된 데이터가 있다면 삭제가 불가능합니다.

3. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 사용자 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 사용자의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 수정 : 사용자의 정보 및 설정을 변경합니다.
- 비밀번호 변경 : 선택한 사용자의 비밀번호를 변경합니다. 비밀번호 변경은 아이디로 초기화 하거나 직접 입력하여 새로운 비밀번호로 초기화 할 수 있습니다.

※ 직접 입력하는 경우 비밀번호는 최소 4 자리 이상 입력해야 합니다.

- 로그인 잠금 해제설정: 로그인 실패로 사용자의 계정이 잠겼을 경우 관리자가 잠금해제 할 수 있습니다.
- 삭제 : 선택한 사용자를 삭제합니다.
- 저장용량 보기 : 사용자의 개인/부서폴더의 사용용량과 사용 가능용량을 확인할 수 있습니다.
- 속성 : 선택한 사용자에게 입력된 정보나 설정 값을 확인할 수 있습니다.

※ 저장소 정책 또는 에이전트 정책을 클릭하면 해당 사용자에게 설정된 정책을 확인할 수 있습니다.

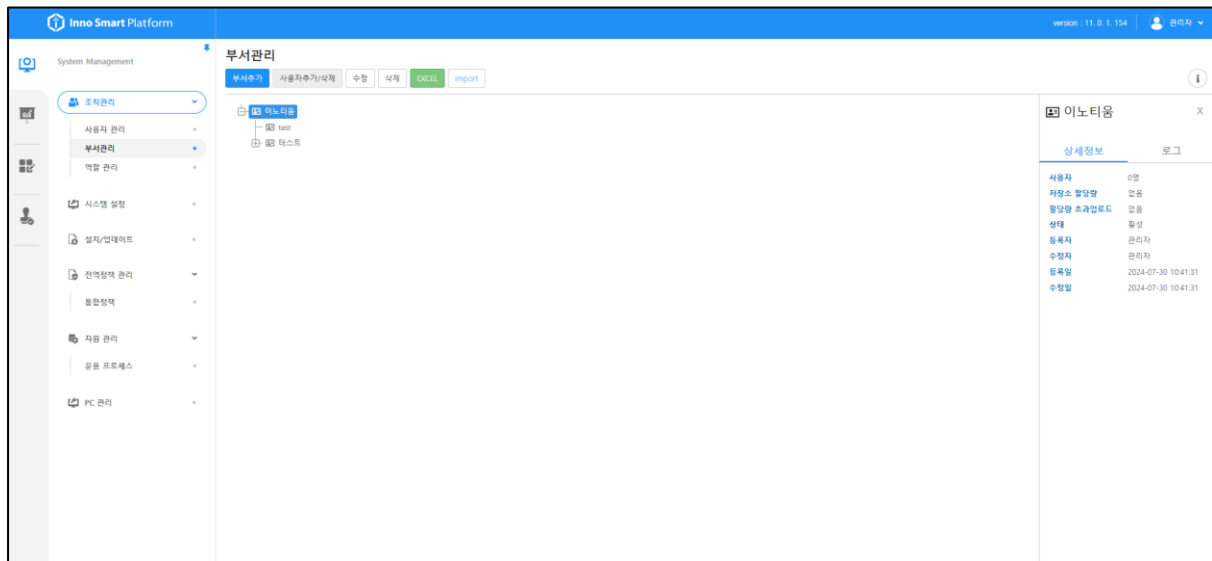
▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 사용자의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

※ 저장소 정책 또는 에이전트 정책을 클릭하면 해당 사용자에게 설정된 정책을 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 사용자의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

▶ 부서 관리에서는 부서를 생성하고 사용자의 정보를 수정하는 페이지입니다. 부서에 적용된 정책이나 권한 등을 수정하거나 부서에 속할 사용자를 설정할 수 있습니다.



1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 부서를 추가/수정/삭제하거나 부서에 사용자를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.

1-1. 부서 추가

The image displays two screenshots of the '부서 추가' (Add Department) form. The left screenshot shows the '기본정보' (Basic Information) tab, which includes fields for '부서명' (Department Name), '저장소 할당량' (Storage Quota) in GB, '할당량 초과업로드' (Upload Exceeds Quota) with radio buttons for '허용' (Allow) and '제한' (Restrict), '상위부서' (Parent Department) with a dropdown menu, and '상태' (Status) with a dropdown menu. The right screenshot shows the '설정정보' (Setting Information) tab, which includes a '통합정책 적용' (Apply Integrated Policy) section with a '정책선택' (Select Policy) button, and a '개별정책 적용' (Apply Individual Policy) section with a table for selecting policies. The table has columns for '제품' (Product), '정책분류' (Policy Category), and '정책 이름' (Policy Name). The table contains two rows: 'InnoECM' with '저장소 정책관리' (Storage Policy Management) and '에이전트 정책' (Agent Policy), each with a '정책선택' (Select Policy) button.

【 부서명 】 : 사용할 부서명을 입력합니다.

【 저장소 할당량 】 : 부서폴더 이용 시 업로드 할 수 있는 최대 용량을 지정합니다.

【 할당량 초과업로드 】 : 정해진 저장소 할당량에서 초과로 업로드를 허용/제한할 것인지 지정합니다.

【 상위부서 】 : 해당 그룹이 속할 상위 부서를 선택합니다. [부서 선택]을 클릭하여 지정할 상위 부서를 선택합니다.

【 상태 】 : 부서의 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 부서 폴더를 사용할 수 없습니다.

【 통합정책 적용 】 : 기존에 생성한 통합 정책을 사용자에게 부여합니다.

※ 통합정책은 전역정책 관리-통합정책에서 설정할 수 있으며, 저장소 정책과 에이전트 정책을 통합하여 설정할 수 있습니다.

【 개별정책 적용 】 : 기존에 생성한 저장소 정책과 에이전트 정책을 각각 부여합니다.

【 저장소 정책 】 : 기존에 생성한 저장소 정책을 부서에게 부여합니다.

※ 사용자에게 정책이 별도로 설정되어 있지 않는 경우 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.

【 에이전트 정책 】 : 기존에 생성한 에이전트 정책을 부서에게 부여합니다.

※ 사용자에게 정책이 별도로 설정되어 있지 않는 경우 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.

1-2. 부서 수정

부서 수정

기본정보

설정정보

부서명 *

test

저장소 할당량 *

100.00

GB

할당량 초과업로드 *

☐ 허용
☒ 제한

상위부서 *

이노티움

부서 선택

상태 *

활성

등록자

관리자

수정자

관리자

등록일

2024-10-10 16:30:20

수정일

2024-10-10 16:30:20

수정

취소

부서 수정

기본정보

설정정보

통합정책 적용

정책선택

개별정책 적용

제품	정책분류	정책 이름
InnoECM	저장소 정책관리	정책선택
	에이전트 정책	정책선택

수정

취소

【 부서명 】 : 사용하고 있는 부서명을 수정할 수 있습니다.

【 저장소 할당량 】 : 부서폴더 이용 시 업로드 할 수 있는 최대 용량을 지정합니다.

【 할당량 초과업로드 】 : 정해진 저장소 할당량에서 초과로 업로드를 허용/제한할 것인지 지정합니다.

【 상위부서 】 : 해당 그룹이 속할 상위 부서를 선택합니다. [부서 선택]을 클릭하여 지정할 상위 부서를 선택합니다.

【 상태 】 : 부서의 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 부서 폴더를 사용할 수 없습니다.

【 저장소 정책 】 : 기존에 생성한 저장소 정책을 부서에게 부여합니다.

※ 사용자에게 정책이 별도로 설정되어 있지 않는 경우 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.

【 에이전트 정책 】 : 기존에 생성한 에이전트 정책을 사용자에게 부여합니다.

※ 사용자에게 정책이 별도로 설정되어 있지 않는 경우 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.

【 등록자 】 : 부서를 최초 생성한 사용자 이름을 표시합니다.

【 수정자 】 : 부서의 정보나 설정을 마지막으로 변경한 사용자의 이름을 표시합니다.

【 등록일 】 : 부서가 최초 생성된 날짜를 표시합니다.

【 수정일 】 : 부서의 정보나 설정이 마지막으로 변경된 날짜를 표시합니다.

【 통합정책 적용 】 : 기존에 생성한 통합 정책을 사용자에게 부여합니다.

※ 통합정책은 전역정책 관리-통합정책에서 설정할 수 있으며, 저장소 정책과 에이전트 정책을 통합하여 설정할 수 있습니다.

【 개별정책 적용 】 : 기존에 생성한 저장소 정책과 에이전트 정책을 각각 부여합니다.

【 저장소 정책 】 : 기존에 생성한 저장소 정책을 부서에게 부여합니다.

※ 사용자에게 정책이 별도로 설정되어 있지 않는 경우 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.

【 에이전트 정책 】 : 기존에 생성한 에이전트 정책을 부서에게 부여합니다.

※ 사용자에게 정책이 별도로 설정되어 있지 않는 경우 부서에 설정된 정책이 적용됩니다.

1-3. 사용자추가/삭제

▶ 사용자 추가/삭제

【 부서 사용자 추가/삭제 】 : 선택한 부서에 속할 사용자를 추가하거나 삭제합니다.

▶ 부서 삭제

【 삭제 】 : 선택한 부서를 삭제합니다.

※ 삭제 대상 부서에 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

1-4. 부서 삭제

▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 부서를 삭제합니다.

※ 삭제 대상 부서에 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

2. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 부서 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 부서가 트리 구조로 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】 : 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

※ 최상위 부서는 부서추가와 이름변경 메뉴만 사용할 수 있습니다.

- 부서추가 : 선택한 부서의 하위 부서를 추가합니다.
- 수정 : 선택한 부서의 정보 및 설정을 변경합니다.
- 사용자 추가/삭제 : 선택한 부서에 속할 사용자를 추가하거나 부서에서 삭제합니다.
- 삭제 : 선택한 부서를 삭제합니다.
- 속성 : 선택한 부서의 권한 및 부서에 속한 사용자들과 같은 세부정보를 확인할 수 있습니다.

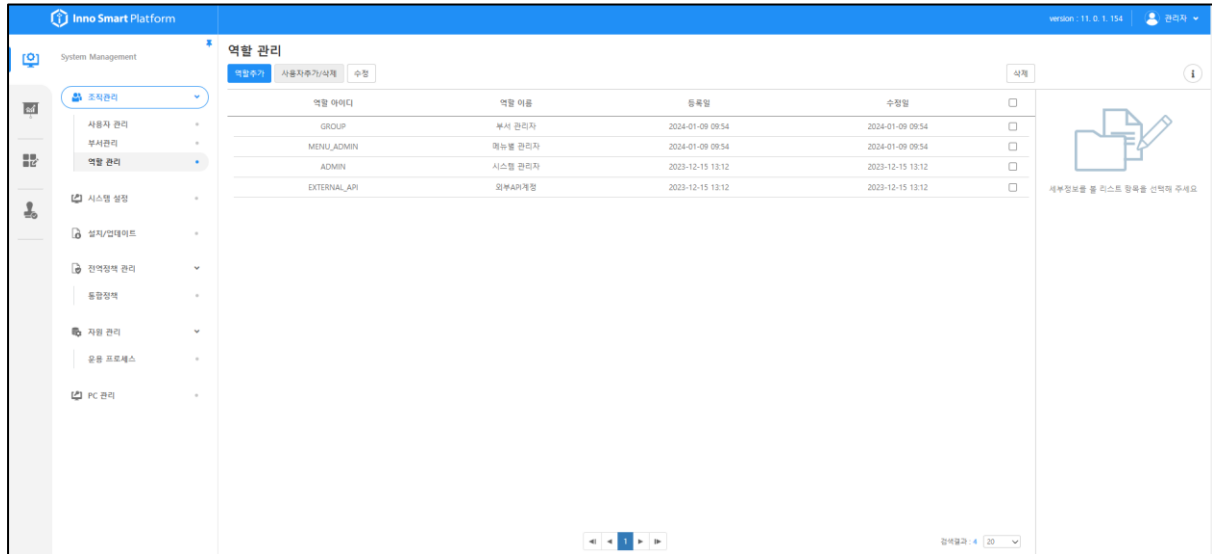
▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 부서의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】 : 선택한 부서의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

C. 역할 관리

▶ 사용자에게 부여할 역할을 생성/편집하는 페이지입니다. 역할이 할당되어 있는 사용자를 확인하거나 역할을 수정합니다.



1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 역할을 추가/수정/삭제하거나 역할이 부여된 사용자를 확인할 수 있습니다.

1-1. 역할 추가

※ ECM 최초 구축 시 관리자와 외부 API 계정 두 역할이 생성되어 있습니다.

【 역할 선택 】 : 생성할 역할을 선택합니다.

※ 관리자 역할은 생성하지 못하므로 삭제 시 주의하시기 바랍니다.

※ 역할 추가는 주로 부서 관리자와 메뉴별 관리자를 생성시에 사용됩니다.

【 폴더권한 】 : 해당 역할의 폴더에서 수행할 수 있는 권한을 설정합니다. 각각의 권한에 대한 내용은 다음과 같습니다.

- 읽기 : 폴더/파일 목록 확인 및 내려받기를 할 수 있습니다.
- 쓰기 : 읽기 권한을 포함하여 파일을 수정/삭제 및 업로드할 수 있습니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 권한을 부여할 수 없습니다.

1-2. 역할 수정

※ 역할 생성 시 선택한 역할에 따라 아이디와 이름이 고정값으로 자동 설정됩니다.

【 역할 아이디 】 : 생성한 역할의 아이디를 표시합니다.

【 역할 이름 】 : 생성한 역할의 이름을 표시합니다.

【폴더권한】: 해당 역할의 폴더에서 수행할 수 있는 권한을 설정합니다. 각각의 권한에 대한 내용은 다음과 같습니다.

※ 메뉴별 관리자 역할과 외부 API 계정 역할은 폴더권한 설정 기능이 존재하지 않습니다.

- 읽기 : 폴더/파일 목록 확인 및 내려받기를 할 수 있습니다.
- 쓰기 : 읽기 권한을 포함하여 파일을 수정/삭제 및 업로드할 수 있습니다.

【상태】: 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 권한을 부여할 수 없습니다.

1-3. 사용자추가/삭제

▶ 사용자추가/삭제

※ 역할 생성 시 선택한 역할에 따라 아이디와 이름이 고정값으로 자동 설정됩니다.

【역할 아이디】: 생성한 역할의 아이디를 표시합니다.

【역할 이름】: 생성한 역할의 이름을 표시합니다.

【사용자】: 현재 해당 역할을 수행하는 사용자 총 인원수를 표시하며 해당 역할을 수행하는 사용자를 추가하거나 리스트에서 삭제할 수 있습니다.

1-4. 역할 삭제

▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 역할을 삭제합니다.

※ 삭제 대상 역할을 부여받은 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

2. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 역할 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 선택한 역할의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 수정 : 선택한 역할의 설정을 변경합니다.
- 사용자 추가/삭제 : 선택한 역할을 수행할 사용자를 추가하거나 삭제합니다.
- 삭제 : 선택한 역할을 삭제합니다.

※ 역할이 사용자에게 부여되어 있으면 역할을 삭제되지 않습니다.

- 속성 : 선택한 역할에 대한 정보 및 역할이 부여되어 있는 사용자를 확인할 수 있습니다.

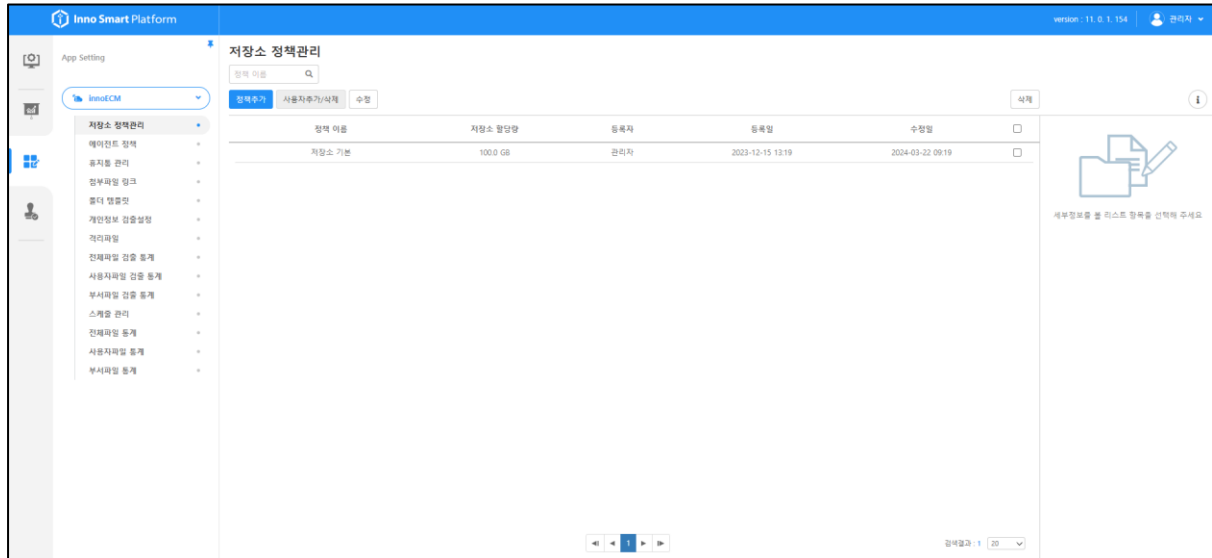
▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 역할의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 역할의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

D. 저장소 정책관리

▶ ECM 저장소 사용 시 저장소 이용에 대한 정책을 설정하는 페이지입니다. Windows 의 탐색창과 WAS 를 이용하여 저장소에 저장 시 최대 용량 또는 저장할 확장자 등을 설정할 수 있습니다.



1. 검색기능

▶ 생성된 정책의 이름에 따라 검색합니다.

2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 정책을 추가/수정/삭제하거나 정책을 사용중인 사용자를 확인할 수 있습니다.

2-1. 정책추가

【 정책 이름 】 : 사용할 정책명을 입력합니다.

【 저장소 할당량 】 : 개인폴더 이용 시 업로드 할 수 있는 최대 용량을 지정합니다.

【 할당량 초과업로드 】 : 저장소 이용중 할당받은 용량이 초과될 때 업로드를 허용/차단 여부를 설정합니다.

【 업로드 파일 확장자 설정 】 : 저장소에 파일 업로드 시 업로드 할 파일의 확장자를 설정합니다.

- 전체 허용 : 모든 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 허용 확장자 : 리스트에 등록된 확장자만 업로드가 가능합니다.
- 제외 확장자 : 리스트에 등록된 확장자는 업로드가 불가능합니다.
- 확장자 없는 파일 제외 : 확장자가 없는 파일은 업로드가 불가능합니다.

【 설명 】 : 정책에 대한 설명을 입력합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

2-2. 정책수정

【 정책 이름 】 : 사용하고 있는 정책명을 수정할 수 있습니다.

【 저장소 할당량 】 : 개인폴더 이용 시 업로드 할 수 있는 최대 용량을 지정합니다.

【 할당량 초과업로드 】 : 저장소 이용중 할당받은 용량이 초과될 때 업로드를 허용/차단 여부를 설정합니다.

【 업로드 파일 확장자 설정 】 : 저장소에 파일 업로드 시 업로드 할 파일의 확장자를 설정합니다.

- 전체 허용 : 모든 파일을 업로드할 수 있습니다.
- 허용 확장자 : 리스트에 등록된 확장자만 업로드가 가능합니다.
- 허용 확장자 : 리스트에 등록된 확장자는 업로드가 불가능합니다.
- 확장자 없는 파일 제외 : 확장자가 없는 파일은 업로드가 불가능합니다.

【 설명 】 : 정책에 대한 설명을 입력합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

2-3. 사용자추가/삭제

【 부서 】 : 부서에 선택한 정책을 적용하여 부서에 속한 모든 사용자들이 사용할 수 있도록 설정하거나 정책을 사용하지 않도록 리스트에서 삭제합니다.

【 사용자 】 : 사용자에게 선택한 정책을 적용하거나 정책을 사용하지 않도록 리스트에서 삭제합니다.

2-4. 정책삭제

【 삭제 】 : 선택한 정책을 삭제합니다.

※ 삭제 대상 정책을 설정한 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

3. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 저장소 정책 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 선택한 정책의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 수정 : 선택한 정책의 설정을 변경합니다.
- 사용자 추가/삭제 : 선택한 정책을 적용할 사용자를 추가하거나 삭제합니다.
- 삭제 : 선택한 정책을 삭제합니다.
 - ※ 삭제 대상 정책을 설정한 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.
- 속성 : 선택한 정책에 대한 정보 및 역할이 부여되어 있는 사용자를 확인할 수 있습니다.

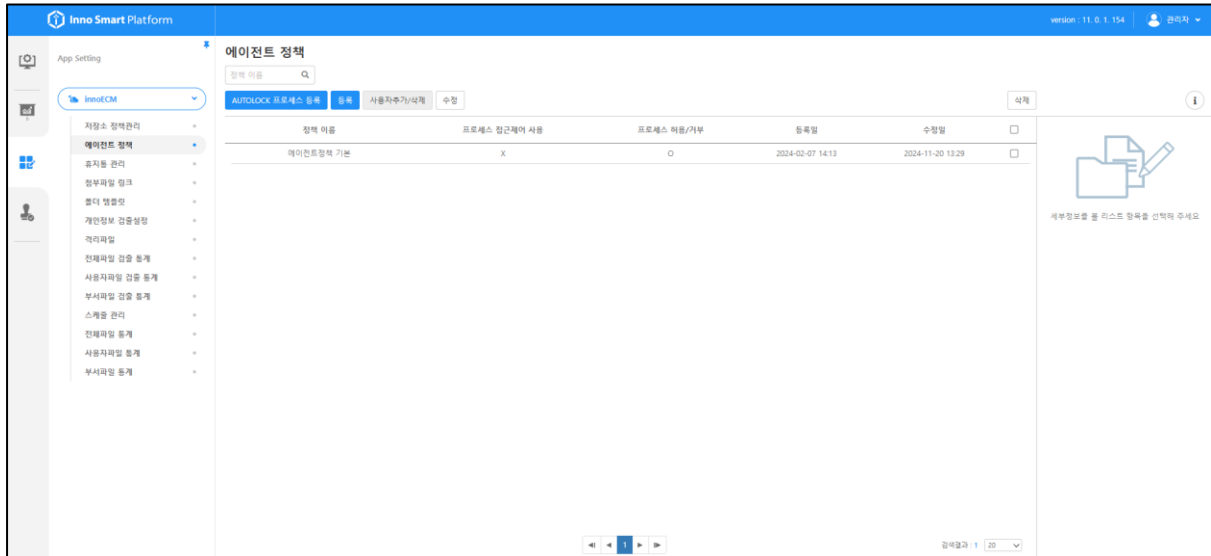
▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 정책의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 정책의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

E. 에이전트 정책

▶ PC 에 ECM 을 설치하여 탐색창으로 사용할 때 설치된 에이전트에서 동작하는 기능을 설정하는 페이지입니다. 프로세스 제어 및 동기화 등을 설정할 수 있습니다.



1. 검색기능

▶ 생성된 정책의 이름에 따라 검색합니다.

2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 정책을 추가/수정/삭제하거나 정책을 사용중인 사용자를 확인할 수 있습니다.

2-1. 등록

※ 프로세스 접근제어와 폴더 동기화는 정책 수정시에만 설정 가능합니다.

▶ 정책 정보

【 정책 이름 】 : 사용할 정책명을 입력합니다.

【 드라이브 지정 】 : ECM 저장소를 탐색창에서 사용하고자 할 때 마운트 할 드라이브 문자를 설정합니다.

【 드라이브 라벨 】 : ECM 저장소를 탐색창에서 사용하고자 할 때 마운트 할 드라이브 명칭을 설정합니다.

【 개인 폴더이름 】 : 개인 공간으로 활용하는 개인 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “개인폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 부서 폴더이름 】 : 부서에서 공유/협업으로 활용하는 부서 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “부서폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 백업 폴더이름 】 : 리자드 백업 사용 시 백업 저장소로 활용하는 백업 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “백업폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 공유받은 폴더이름 】 : 다른 사용자로부터 공유받은 폴더를 확인할 수 있는 공유받은 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “공유받은 파일”로 명칭이 적용됩니다.

【 공유받은 파일이름 】: 다른 사용자로부터 공유받은 파일을 확인할 수 있는 공유받은 파일의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “공유받은 폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 백업폴더 숨기기 】: 리자드 백업을 사용하지 않는 경우 백업 폴더를 숨겨 백업 저장소를 사용하지 않도록 설정합니다.

【 프로세스 접근제어 사용 】: ECM 저장소에 접근하는 프로세스를 제어하는 기능에 대한 사용여부를 설정합니다.

【 프로세스 허용/거부 】: 프로세스 제어 사용시 화이트리스트(허용) 또는 블랙리스트(거부)에 대한 사용여부를 설정합니다.

【 설명 】: 정책에 대한 설명을 입력합니다.

【 상태 】: 사용 유무에 따라 활성화/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

2-2. 수정

▶ 정책 정보

【 정책 이름 】: 사용하고 있는 정책명을 수정할 수 있습니다.

【 드라이브 지정 】: ECM 저장소를 탐색창에서 사용하고자 할 때 마운트 할 드라이브 문자를 설정합니다.

【 드라이브 라벨 】: ECM 저장소를 탐색창에서 사용하고자 할 때 마운트 할 드라이브 명칭을 설정합니다.

【 개인 폴더이름 】: 개인 공간으로 활용하는 개인 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “개인폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 부서 폴더이름 】: 부서에서 공유/협업으로 활용하는 부서 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “부서폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 백업 폴더이름 】: 리자드 백업 사용 시 백업 저장소로 활용하는 백업 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “백업폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 공유받은 폴더이름 】: 다른 사용자로부터 공유받은 폴더를 확인할 수 있는 공유받은 폴더의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “공유받은 파일”로 명칭이 적용됩니다.

【 공유받은 파일이름 】: 다른 사용자로부터 공유받은 파일을 확인할 수 있는 공유받은 파일의 명칭을 설정합니다.

※ 별도로 명칭을 기재하지 않으면 “공유받은 폴더”로 명칭이 적용됩니다.

【 백업폴더 숨기기 】: 리자드 백업을 사용하지 않는 경우 백업 폴더를 숨겨 백업 저장소를 사용하지 않도록 설정합니다.

【 프로세스 접근제어 사용 】: ECM 저장소에 접근하는 프로세스를 제어하는 기능에 대한 사용여부를 설정합니다.

【 프로세스 허용/거부 】: 프로세스 제어 사용시 화이트리스트(허용) 또는 블랙리스트(거부)에 대한 사용여부를 설정합니다.

【 설명 】: 정책에 대한 설명을 입력합니다.

【 상태 】: 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

▶ 프로세스 접근제어

【 프로세스 추가 】: [+]버튼을 이용하여 프로세스를 추가합니다.

- 프로세스명 : 프로세스명을 기재합니다.
※ 프로세스명만 입력하여 프로세스를 등록할 수 있습니다.
- 서명 : 프로세스에 등록된 전자서명을 기재합니다.
※ 서명을 기재하여 프로세스를 등록하는 경우 프로세스에 잘못된 서명이 등록되면 기능이 정상적으로 동작하지 않을 수 있기 때문에 서명을 정확히 입력하시기 바랍니다.
- SHA2 : 프로세스의 SHA2 값을 기재합니다.
※ SHA2 을 입력하여 프로세스를 등록하는 경우 프로세스에 잘못된 SHA2 값이 등록되면 기능이 정상적으로 동작하지 않을 수 있기 때문에 서명을 정확히 입력하시기 바랍니다.
- 설명 : 프로세스의 추가적인 설명을 기재합니다.
- 상태 : 해당 프로세스의 사용 유무를 선택합니다.

【 프로세스 삭제 】: [-]버튼을 이용하여 리스트에 등록된 프로세스를 삭제합니다.

【 리스트 】: 프로세스를 확인할 수 있습니다.

▶ 폴더 동기화

【 동기화 폴더 추가 】: [+]버튼을 이용하여 폴더 동기화 경로를 추가합니다

- 원본위치 : 동기화 할 대상이 되는 폴더 경로를 기재합니다.
- 대상위치 : 원본위치에 해당하는 폴더를 동기화할 경로를 기재합니다.
- 확장자 포함/제외 : 동기화 시 기재한 확장자를 화이트리스트 또는 블랙리스트로 선택하여 사용하도록 설정합니다.
• 확장자 : 동기화 시 대상이 될 확장자 또는 대상에서 제외할 확장자를 기재합니다.
- 스케줄 : 동기화 할 스케줄을 설정합니다.
- 스케줄 원본삭제 유무 : 동기화를 스케줄로 사용 시 스케줄 동기화가 동작하면 원본위치에 있는 데이터에 대해 삭제유무를 설정합니다.
- 실시간 유무 : 동기화 시 실시간으로 동기화를 진행하도록 설정합니다.
- 실시간 원본삭제 유무 : 동기화를 실시간으로 사용 시 실시간 동기화가 동작하면 원본위치에 있는 데이터에 대해 삭제유무를 설정합니다.
- 설명 : 해당 동기화 기능의 추가적인 설명을 기재합니다.
- 상태 : 해당 동기화의 사용 유무를 선택합니다.

【 동기화 폴더 삭제 】: [-]버튼을 이용하여 리스트에 등록된 동기화 경로를 삭제합니다.

【 리스트 】 : 동기화 경로를 확인할 수 있습니다.

▶ 첨부파일링크 URL

【 첨부파일링크 URL 추가 】 : [+]버튼을 이용하여 첨부파일링크를 추가합니다.

- 첨부파일링크 URL : ECM 드라이브에 있는 파일을 첨부할 때, 원본파일이 아닌 첨부파일의 링크파일을 첨부하는 주소를 설정합니다. 첨부링크파일은 2KB 이하의 파일이 첨부되며 첨부링크파일을 ECM 저장소로 업로드하면 링크파일에서 원본파일로 변환되어 파일을 열람할 수 있습니다.
- 설명 : 해당 첨부파일링크 URL 에 대한 추가적인 설명을 기재합니다.

【 첨부파일링크 URL 삭제 】 : [-]버튼을 이용하여 등록된 첨부파일링크를 삭제합니다.

【 리스트 】 : 등록된 첨부파일링크 URL 을 확인할 수 있습니다.

2-3. 사용자추가/삭제

▶ 사용자추가/삭제

【 부서 】 : 부서에 선택한 정책을 적용하여 부서에 속한 모든 사용자들이 사용할 수 있도록 설정하거나 정책을 사용하지 않도록 리스트에서 삭제합니다.

【 사용자 】 : 사용자에게 선택한 정책을 적용하거나 정책을 사용하지 않도록 리스트에서 삭제합니다.

2-4. 삭제

▶ [삭제]버튼을 클릭하여 선택한 정책을 삭제합니다.

※ 삭제 대상 정책을 설정한 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.

3. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 에이전트 정책 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 선택한 정책의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】 : 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 수정 : 선택한 정책의 설정을 변경합니다.
- 사용자 추가/삭제 : 선택한 정책을 적용할 사용자를 추가하거나 삭제합니다.
- 삭제 : 선택한 정책을 삭제합니다.
- ※ 삭제 대상 정책을 설정한 사용자가 존재한다면 삭제가 불가능합니다.
- 속성 : 선택한 정책에 대한 정보 및 역할이 부여되어 있는 사용자를 확인할 수 있습니다.

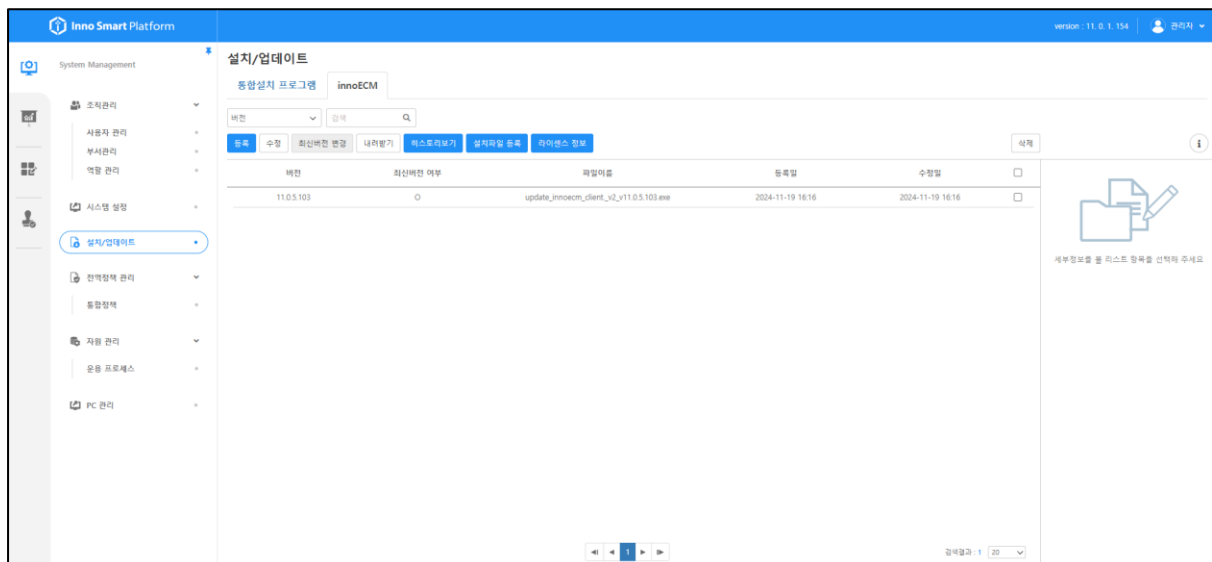
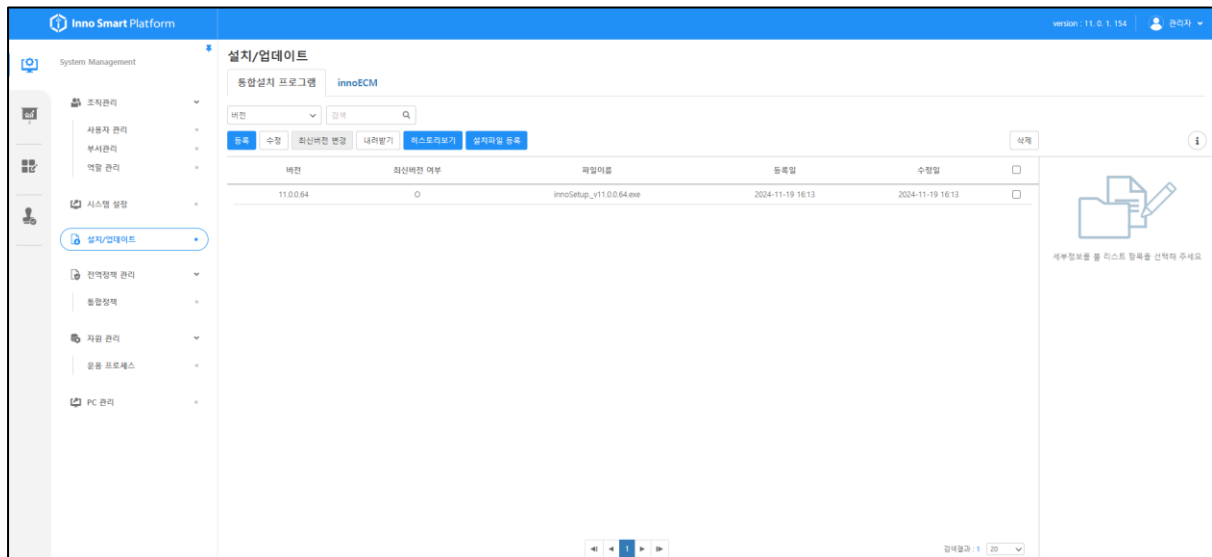
▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 정책의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 정책의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

F. 에이전트 설치/업데이트

▶ 통합설치 프로그램 및 에이전트 설치/업데이트 파일을 등록하는 페이지입니다. [설치파일 등록] 버튼을 클릭하여 설치파일을 등록할 수 있습니다.



1. 검색기능

▶ 등록된 업데이트파일을 에이전트 버전/파일이름에 따라 검색합니다.

2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 에이전트 설치/업데이트 파일을 등록하거나 수정할 때 사용합니다.

2-1. 등록

※ 해당 [등록]버튼은 업데이트 파일을 등록하는 버튼입니다.

【 에이전트 버전 】: 사용할 정책명을 입력합니다.

【 설명 】: 등록할 업데이트파일의 추가설명을 기재합니다.

【 최신버전 여부 】: 업데이트 시 최신버전으로 인식하여 해당 버전으로 업데이트의 진행여부를 설정합니다.

【 강제업데이트 여부 】: 해당 업데이트 파일로 강제로 업데이트 하도록 설정합니다.

【 에이전트 파일 】: 새로운 업데이트 파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 업데이트 파일을 드래그하여 등록합니다.

2-2. 수정

【 파일이름 】: 등록된 업데이트 파일의 이름을 표시합니다.

【 에이전트 버전 】: 에이전트 버전을 기재합니다.

【 설명 】: 등록할 업데이트 파일의 추가 설명을 기재합니다.

【 강제업데이트 여부 】: 해당 업데이트파일로 강제로 업데이트하도록 설정합니다.

【 에이전트 파일 】: 새로운 업데이트 파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 업데이트 파일을 드래그하여 등록합니다.

※ 새로운 업데이트파일을 등록하면 해당 버전의 업데이트 파일이 신규 등록된 파일로 교체됩니다.

2-3. 최신버전 변경

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일 중 선택한 버전을 최신버전으로 설정하여 설정된 버전으로 업데이트 하도록 합니다.

2-4. 내려받기

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일 중 선택한 버전을 다운로드 합니다.

2-5. 히스토리 보기

▶ 리스트에 등록된 업데이트 파일의 버전, 등록일 등 모든 히스토리를 확인할 수 있습니다.

2-6. 설치파일 등록

【 파일이름 】: 등록된 설치파일의 이름을 표시합니다.

※ 설치파일 이름은 난수로 표시됩니다.

【 에이전트 버전 】: 에이전트 버전을 기재합니다.

【 에이전트 서버주소 】: 에이전트가 등록된 서버주소를 기재합니다.

【 설명 】 : 등록할 설치파일의 추가설명을 기재합니다.

【 수정자 】 : 마지막으로 설치파일을 업로드 한 사용자의 이름을 표시합니다.

【 수정일 】 : 마지막으로 설치파일을 업로드 한 날짜를 표시합니다.

【 에이전트 설치파일 】 : 새로운 설치파일을 업로드 할 때 [파일추가] 버튼을 이용하여 파일을 등록하거나 설치파일을 드래그하여 등록합니다.

2-7. 라이선스 정보

▶ ECM 의 라이선스 키, 비밀번호, 사용자를 입력하여 등록합니다.

2-8. 업데이트 파일 삭제

▶ 선택한 업데이트 파일을 삭제합니다.

※ 삭제 대상 업데이트 파일이 최신버전으로 설정되어 있는 경우 삭제가 불가능합니다.

3. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 업데이트 파일 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 선택한 업데이트 파일의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】 : 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 내려받기 : 선택한 업데이트 파일을 다운로드 합니다.
- 수정 : 업데이트 파일의 정보를 수정하거나 파일을 새로 업로드 할 수 있습니다.
- 최신버전 변경 : 선택한 버전을 최신버전으로 변경합니다.
- 삭제 : 선택한 버전을 삭제합니다.
- 속성 : 선택한 버전의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 버전의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】 : 선택한 정책의 설정을 편집한 이력을 확인할 수 있습니다.

G. 로그 관리

▶ 모든 사용자의 로그를 확인할 수 있는 페이지입니다. 아이디, 이름, 액션 등을 검색하거나 리스트에서 확인할 수 있습니다.

시스템 로그

사용자 로그 | 액션 | 작업일 | 2023-11-22 | 2024-11-19

이름 | 등록자 | 이름 | 검색

아이디	이름	액션	등록자 아이디	등록자	등록일
shkim2 (192.168.11.141 - 웹)	김상혁	로그인	shkim2	김상혁	2024-11-19 17:47
shkim2	김상혁	수정	admin	관리자	2024-11-19 17:47
admin (192.168.11.141 - 웹)	관리자	로그인	admin	관리자	2024-11-19 17:41
admin (192.168.11.141 - 웹)	관리자	로그인	admin	관리자	2024-11-19 15:48
admin	관리자	수정	admin	관리자	2024-11-19 15:48
admin	관리자1	수정	admin	관리자	2024-11-19 15:48
test	eee	삭제	admin	관리자	2024-11-19 15:47
zxczxczxc2	etefet	삭제	admin	관리자	2024-11-19 15:47
asdasdasd2	tetet	삭제	admin	관리자	2024-11-19 15:47
test4545	didd	삭제	admin	관리자	2024-11-19 15:47
test@example.com	test	삭제	admin	관리자	2024-11-19 15:47
172.16.133.133	shkim_doo	삭제	admin	관리자	2024-11-19 15:47
test1231232	1231232	삭제	admin	관리자	2024-11-19 15:47
admin (192.168.11.141 - 웹)	관리자	로그인	admin	관리자	2024-11-19 15:46
shkim2 (192.168.11.141 - 웹)	김상혁	로그인	shkim2	김상혁	2024-11-19 15:44
admin (192.168.11.141 - 웹)	관리자	로그인	admin	관리자	2024-11-19 15:42

세부정보를 볼 리스트 등록을 선택해 주세요

검색결과 : 1,051 | 20

1. 검색기능

▶ 파일/폴더/사용자 로그 등과 액션, 기간을 설정하여 이름 및 아이디를 통하여 검색이 가능합니다.

2. 리스트 및 세부정보

▶ WAS 에 등록된 로그 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 선택한 로그의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 리스트 】 : 아이디/이름/액션/등록자 아이디/등록자/등록일을 확인할 수 있습니다.

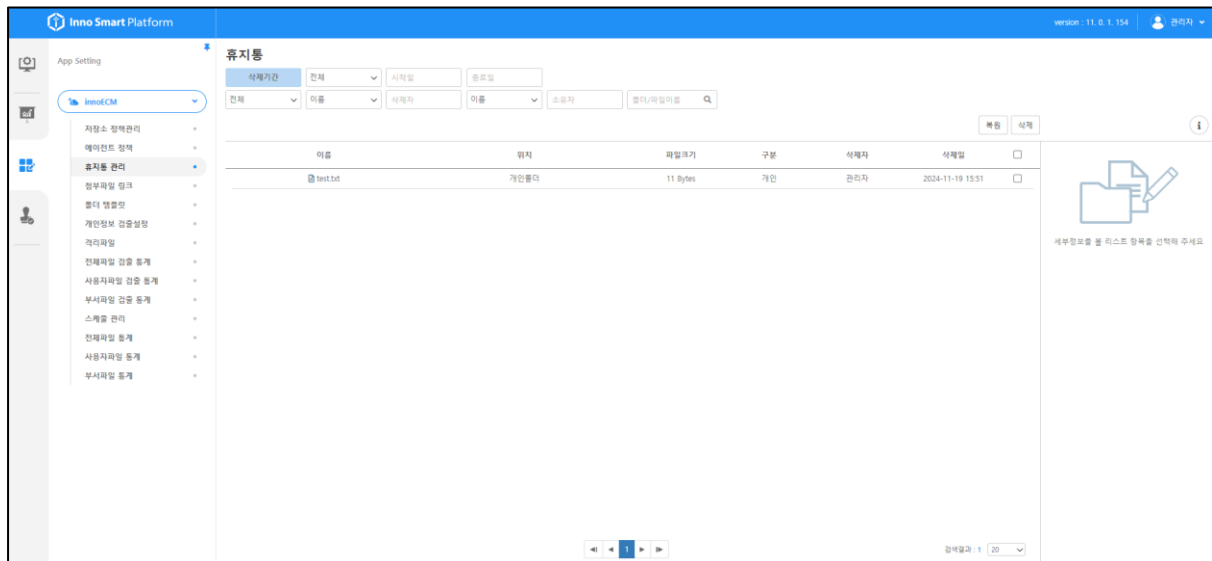
▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 로그의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】 : 선택한 로그 및 다른 로그까지 확인할 수 있습니다.

H. 휴지통 관리

▶ 사용자/부서 휴지통에서 삭제된 폴더/파일을 보관하는 관리자 휴지통 페이지입니다. 사용자/부서 휴지통으로 폴더/파일을 다시 복원하거나 ECM 저장소에서 완전히 삭제할 수 있습니다.



1. 검색기능

▶ 사용자/부서 휴지통에서 삭제된 폴더/파일을 검색할 수 있습니다. 조건에 따라 세부적인 검색이 가능합니다.

- 전체/개인/부서/백업 : 삭제되었던 공간에 따라 폴더/파일명으로 삭제된 데이터를 검색합니다.
- 이름/아이디 : 폴더/파일을 소유했던 사용자를 검색합니다.
- 삭제기간 : 삭제기간을 설정하여 설정한 기간안에 삭제된 폴더/파일을 검색합니다.

2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 삭제된 폴더/파일을 복원하거나 완전삭제 합니다.

2-1. 저장소 관리

【 사용자 휴지통 파일삭제 】 : 개인/부서 폴더에서 삭제된 파일을 관리자 휴지통에 보관하지 않고 완전히 제거합니다.

※ 휴지통 관리에서 삭제 시 복구가 불가능하니 주의하시기 바랍니다.

- 개인 폴더 파일삭제 : 개인 폴더에서 삭제된 파일을 개인폴더 휴지통에서 삭제 시 관리자 휴지통에 보관하지 않고 삭제합니다.
- 부서 폴더 파일삭제 : 부서 폴더에서 삭제된 파일을 부서폴더 휴지통에서 삭제 시 관리자 휴지통에 보관하지 않고 삭제합니다.

2-2. 복원

- ▶ 선택한 폴더/파일을 이전에 보관하고 있었던 장소(개인/부서 폴더 휴지통)로 복원합니다.

2-3. 삭제

- ▶ 선택한 폴더/파일을 ECM 저장소에서 완전히 삭제합니다.
- ※ 휴지통 관리에서 삭제 시 복구가 불가능하니 주의하시기 바랍니다.

3. 리스트 및 세부정보

- ▶ 개인/부서 폴더에서 삭제된 폴더/파일 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 폴더/파일의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】: 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 복원 : 선택한 폴더/파일을 이전에 보관하고 있었던 장소(개인/부서 폴더 휴지통)로 복원합니다.
- 삭제 : 선택한 폴더/파일을 ECM 저장소에서 완전히 삭제합니다.
- ※ 휴지통 관리에서 삭제 시 복구가 불가능하니 주의하시기 바랍니다.
- 속성 : 선택한 폴더/파일의 세부정보 및 삭제이력을 확인할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】: 선택한 폴더/파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】: 선택한 폴더/파일의 삭제이력을 확인할 수 있습니다.

I. 스케줄 관리

▶ ECM 저장소 이용 시 저장소 관리를 위한 스케줄 동작을 설정하는 페이지입니다.

스케줄 관리

이름	상태	수정자	수정일	
표지통 삭제 파일관리	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
관리자 표지통 파일삭제	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
백업 버전 파일 삭제	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
업로드 실패 파일 재시도	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
사용자 파일 사용 용량 계산	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
검색엔진 파일내용 동기화	활성	관리자	2024-01-02 15:16	<input type="checkbox"/>
스토리지 삭제 실패 파일 재시도	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
검색엔진 삭제파일 제거	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
서버 파일백업	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
회사지(사용해지) 대외리 삭제	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
히스토리 파일 삭제	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
서버 임시파일 삭제	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
언기 검색어 초기화	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>
업로드 및 가인정보집중	비활성	관리자	2023-12-15 13:12	<input type="checkbox"/>

세부정보를 볼 리스트 항목을 선택하 주세요

1. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ [수정]버튼을 클릭하여 선택한 스케줄 설정을 수정할 수 있습니다.

2. 리스트 및 세부정보

▶ ECM에서 동작하는 스케줄 동작 상태를 확인할 수 있으며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ **휴지통 삭제 파일 정리** : 관리자 휴지통에서 삭제된 파일 실제 파일을 삭제하는 작업 스케줄을 설정합니다.

※ 관리자 휴지통에서 삭제된 파일은 서버의 부하를 줄이기 위해 실시간으로 삭제되지 않고 DB에 있는 파일 리스트에서만 제거가 됩니다. 때문에 스케줄을 설정하여 실제 파일에 대한 삭제 작업을 진행합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 분할 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.

▶ **관리자 휴지통 파일 삭제** : 관리자 휴지통에 보관중인 파일을 삭제하는 작업 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 분할 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.
- 이전일 : 현재 날짜를 기준으로 삭제된 시점이 기재한 날짜 이전의 파일인 경우 삭제하도록 합니다.

▶ **백업 버전 파일 삭제** : 리자드 백업 사용 시 백업된 파일의 버전파일을 삭제하는 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 분할 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.
- 이전일 : 현재 날짜를 기준으로 버전파일이 업로드 된 시점이 기재한 날짜 이전 파일인 경우 삭제하도록 합니다.

▶ **업로드 실패 파일 재시도** : ECM 저장소로 업로드 완료 후 저장 처리 과정(ex. 중복처리 등)에서 스토리지 문제로 정상적인 저장이 진행되지 않았을 경우 저장 처리를 재시도하는 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.

▶ **사용자 파일 사용 용량 재산정** : 사용자가 사용하고 있는 저장 용량과 저장소 사용 용량이 일치하지 않는 경우 저장된 데이터의 용량으로 용량을 재산정하여 일치시키는 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.

▶ **검색엔진 파일내용 동기화** : 파일서버에 올라간 데이터를 검색서버와 동기화합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1 회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.

▶ **스토리지 삭제 실패 파일 재삭제** : 관리자 휴지통에서 삭제 후 실제 파일 삭제작업 진행 시 스토리지 문제로 삭제가 정상적으로 진행되지 않을 경우에 다시 시도하여 정상 삭제되도록 스케줄을 설정합니다.

※ 관리자 휴지통의 삭제 파일 재삭제 작업 외에도 중복 파일이 ECM 저장소로 동시에 업로드 되는 경우 가장 처음에 업로드 된 파일을 제외하고 나머지 중복파일을 삭제하는 작업도 진행합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1 회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.

▶ **서버 파일백업** : ECM 저장소 데이터를 2 차백업 하도록 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1 회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.

▶ **퇴사자(사용해지) 데이터 삭제** : 퇴사 처리된 사용자의 데이터를 삭제하는 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 이전일 : 현재 날짜를 기준으로 사용자 상태가 퇴사로 변경된 시점이 기재한 날짜 이전인 경우 삭제하도록 합니다.

▶ **히스토리 파일 삭제** : 리자드 백업을 사용하여 백업된 데이터 중 버전파일이 존재하는 경우 ECM 에서 수행중인 버전관리 내역을 삭제하는 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.
- 분할 처리개수 : ECM 저장소 부하를 줄이기 위해 1 회 동작할 때 한번에 처리할 개수를 설정합니다.

▶ 서버 임시파일 삭제 : 업로드/다운로드 시 이용되는 임시폴더에 남아있는 데이터를 삭제하는 스케줄을 설정합니다.

【 상태 】 : 사용 유무에 따라 활성/비활성을 설정합니다.

※ 비활성 상태의 경우 해당 정책을 사용할 수 없습니다.

【 스케줄 】 : 스케줄 동작 설정합니다.

- 시간 설정 : 스케줄이 동작하는 시간을 설정합니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】 : 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 수정 : 선택한 스케줄의 설정을 변경합니다.
- 속성 : 선택한 스케줄의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

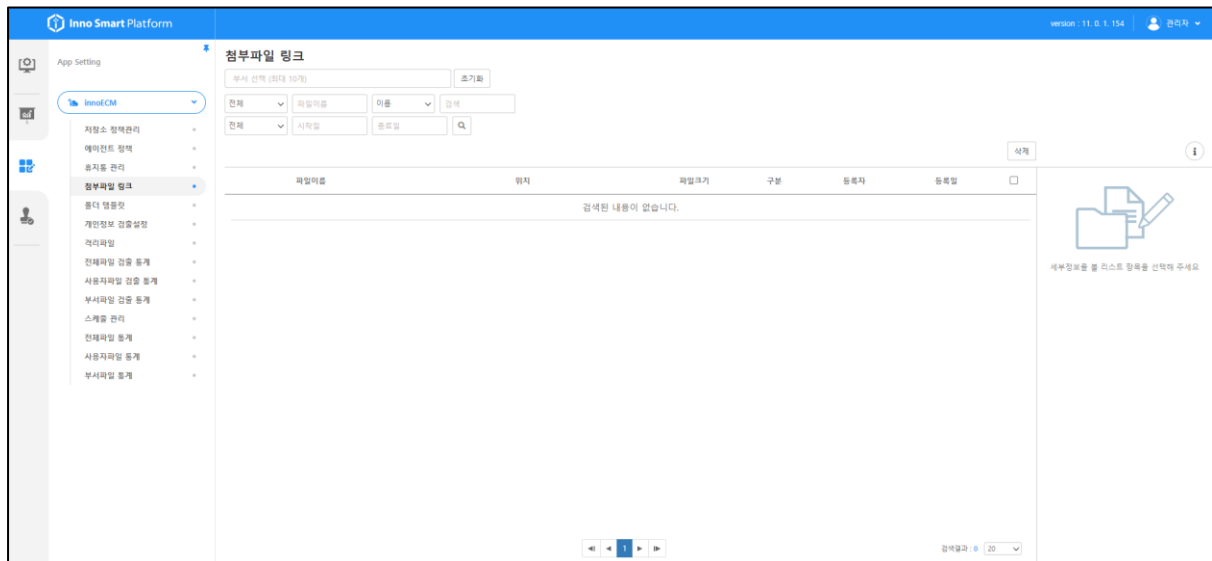
▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 스케줄의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

【 로그 】 : 선택한 스케줄의 변경이력을 확인할 수 있습니다.

J. 첨부파일 링크

▶ 에이전트 정책에 등록된 첨부파일링크에 업로드 한 파일을 확인하는 페이지입니다. 첨부 URL 을 확인하거나 해당 파일을 삭제할 수 있습니다.



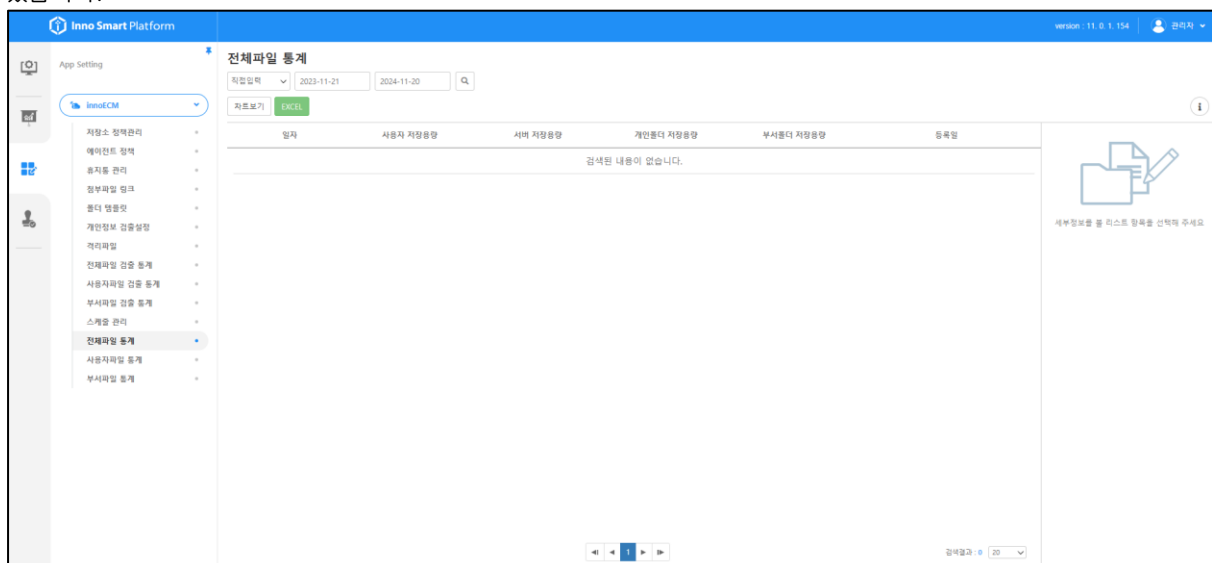
1. 검색기능

▶ 부서를 선택하여 검색할 수 있습니다. 조건에 따라 세부적인 검색이 가능합니다.

- 전체/개인/부서/백업 : 등록된 파일명으로 등록된 데이터를 검색합니다.
- 이름/아이디 : 파일을 소유했던 사용자를 검색합니다.
- 등록기간 : 등록기간을 설정하여 설정한 기간안에 등록된 파일을 검색합니다.

K. 통계

▶ 전체파일/사용자파일/부서파일의 통계를 확인하는 페이지입니다. 서버와 사용자 등의 용량을 확인할 수 있습니다.



1. 검색기능

▶ 시간을 지정하여 검색이 가능합니다.

2. 컨텍스트 메뉴 버튼

▶ 차트보기/EXCEL 버튼을 클릭하여 선택한 사용자/부서의 통계를 차트와 EXCEL 파일로 확인할 수 있습니다.

2-1. 차트보기

▶ 선택한 일자의 차트를 확인할 수 있습니다.

2-2. EXCEL

▶ 지정한 날짜만큼의 통계를 EXCEL 파일로 다운로드 합니다.

3. 리스트 및 세부정보

▶ 통계 리스트를 표시합니다. 리스트에서는 파일의 간단한 정보가 표시되며 우측 세부정보를 통해 세부사항을 확인할 수 있습니다.

▶ 리스트

【 우클릭 메뉴 】 : 컨텍스트 메뉴를 사용합니다.

- 차트보기 : 선택한 통계를 차트로 확인할 수 있습니다.
- 속성 : 선택한 통계의 세부정보를 확인할 수 있습니다.

▶ 세부정보

【 상세정보 】 : 선택한 통계의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

제 4 장. 에이전트

A. innoECM 에이전트

1. 설치 및 로그인

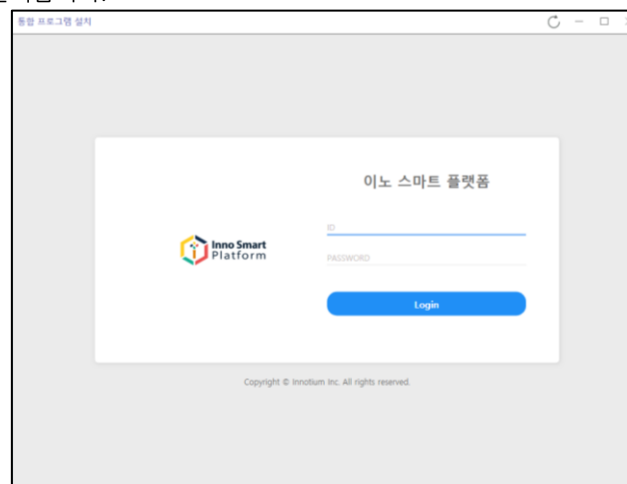
▶ ECM 을 사용할 PC 에 설치하는 에이전트(클라이언트 프로그램)를 설치합니다. 에이전트 프로그램을 설치하여 PC 의 파일탐색기(explorer)에서 자유롭게 업로드/다운로드가 가능하며 편리하게 공유/협업을 할 수 있습니다.

① ECM WAS 로 접속하여 [통합설치 프로그램 다운로드]를 클릭합니다.

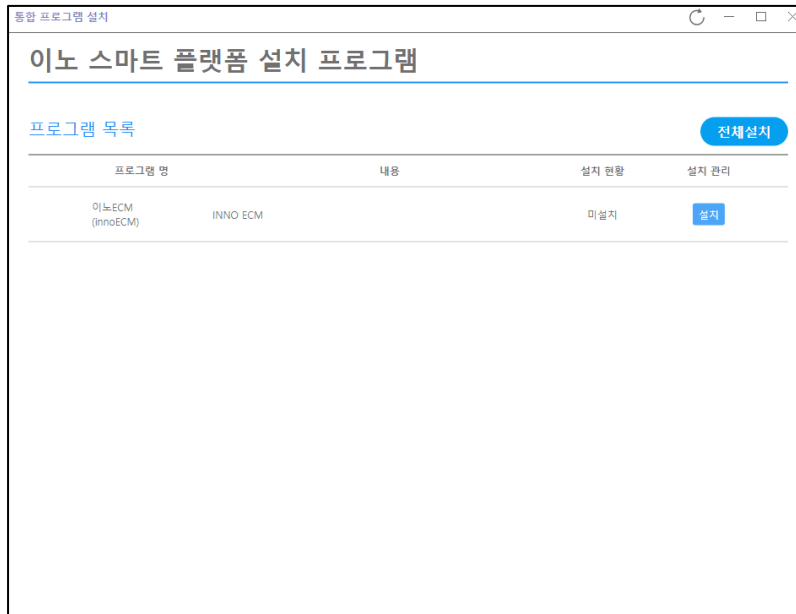
※ WAS 에 에이전트 설치파일이 등록되어 있는 경우에만 설치파일을 다운로드 할 수 있습니다.



② 다운로드 받은 통합설치 프로그램을 실행하면 아래와 같이 로그인 화면이 출력됩니다. 사용자의 계정정보를 입력한 후 Login 버튼을 클릭합니다.



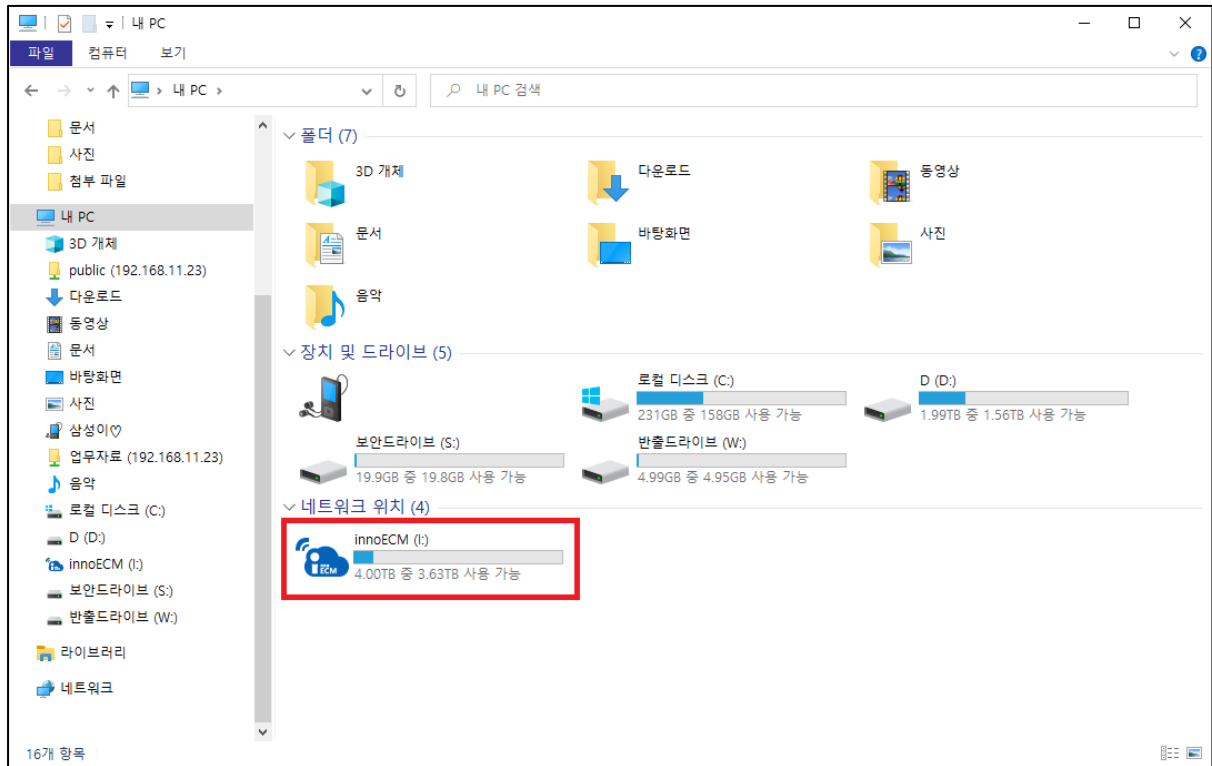
③ 설치 버튼을 클릭하여 innoECM 을 설치합니다.



- ④ 설치 진행이 완료된 이후 로그인 화면이 표시되면 먼저 환경설정에서 접속할 WAS 서버 주소와 접속 포트를 입력하고 정보를 저장합니다.
(ex. 서버 주소 : http://192.168.13.142, 접속 포트 : 81)

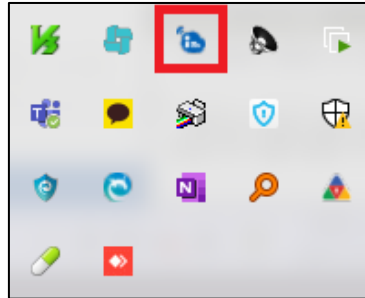


- ⑤ 환경설정이 완료된 이후 ID와 PW를 입력하여 로그인을 하면 PC에 ECM 드라이브가 마운트 됩니다.



2. 트레이 아이콘

▶ 에이전트를 설치하면 작업표시줄에 ECM 아이콘이 표시됩니다.



2-1. 트레이 상태

▶ 현재 에이전트 동작 상태에 따라 트레이 아이콘이 다르게 표시됩니다.

- : 로그인되어있는 상태를 의미합니다.
- : 로그아웃되어있는 상태를 의미합니다.
- : ECM 저장소로 데이터가 업로드/다운로드를 수행하고 있는 상태를 의미합니다.

2-2. 우클릭 메뉴

▶ 트레이 아이콘을 우클릭하면 innoECM에서 사용자가 사용할 수 있는 메뉴가 표시됩니다.



• 로그인 : ECM 저장소를 사용할 수 있도록 사용자 계정으로 로그인 합니다. 로그인을 하면 탐색창에 ECM 저장소가 자동으로 마운트 됩니다.

※ 로그인되어 있는 상태라면 해당 메뉴를 선택할 수 없습니다.

• 로그아웃 : 현재 로그인 되어있는 계정을 로그아웃 합니다.

※ 로그아웃을 하더라도 에이전트는 종료되지 않습니다.

• 다른기기 로그아웃: 로그인된 다른기기를 모두 로그아웃합니다.

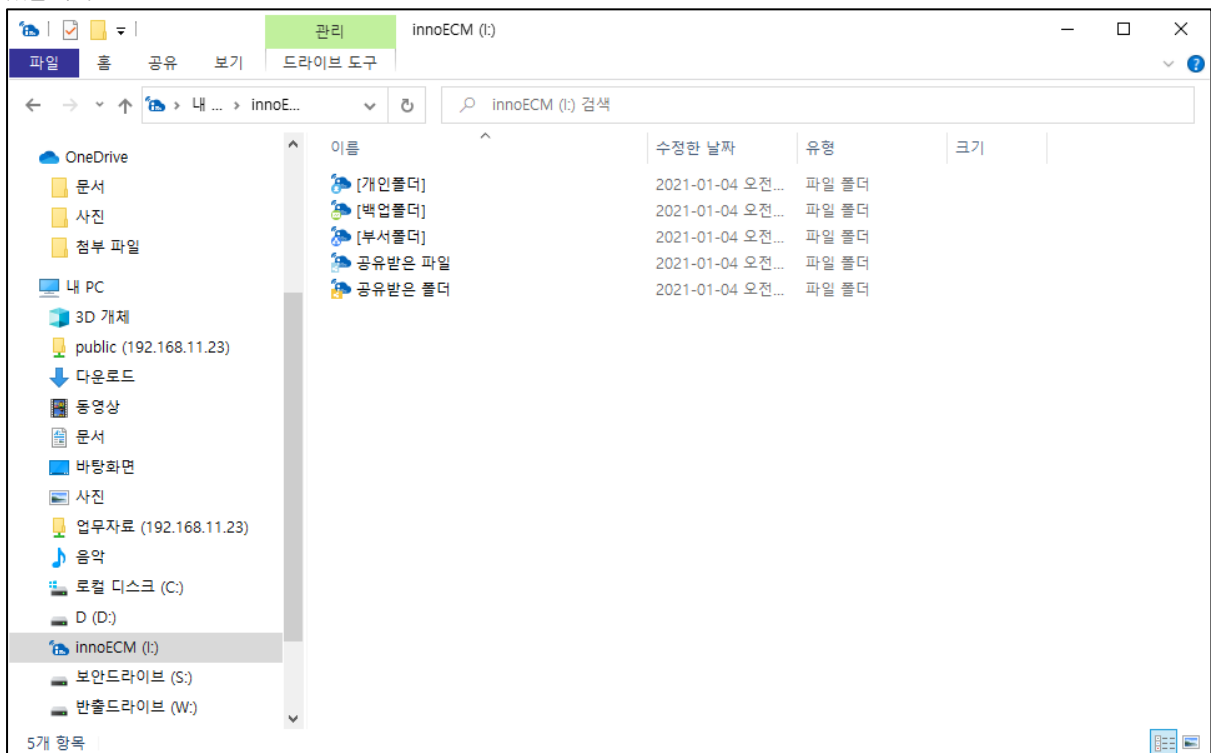
• 결재문서 관리: 결재한 문서의 상태를 확인할 수 있습니다.

• 알림 메시지 보기 : 다른 부서나 사용자가 해당 사용자에게 폴더/파일 공유 시 공유받은 폴더/파일에 대한 정보를 표시해주는 알림을 확인할 수 있습니다.

- 개인/부서 휴지통 : 개인/부서폴더에서 삭제한 파일을 보관하는 휴지통을 열어 휴지통을 비우거나 휴지통에 있는 파일을 복원할 수 있습니다.
 - 프로필(비번) 변경 : 사용자가 속한 부서를 변경하거나 로그인 시 사용하는 암호를 변경합니다.
 - 공유한 폴더/파일 설정 : 사용자가 다른 부서나 사용자에게 공유한 폴더/파일을 관리하는 창을 띄워줍니다.
 - 웹 탐색기 파일관리/검색 : WAS의 파일관리 페이지를 띄워줍니다.
 - 재시작: 에이전트를 종료 후 다시 실행합니다.
 - 종료 : 에이전트를 종료합니다.
- ※ 에이전트가 종료되면 마운트된 ECM 저장소는 자동으로 언마운트 됩니다.
- 프로그램 정보 : 에이전트의 프로그램 정보를 표시합니다.

3. 탐색창

▶ 에이전트 설치 후 로그인하면 ECM 저장소가 마운트되어 탐색창에서 ECM 저장소를 자유롭게 사용할 수 있습니다.

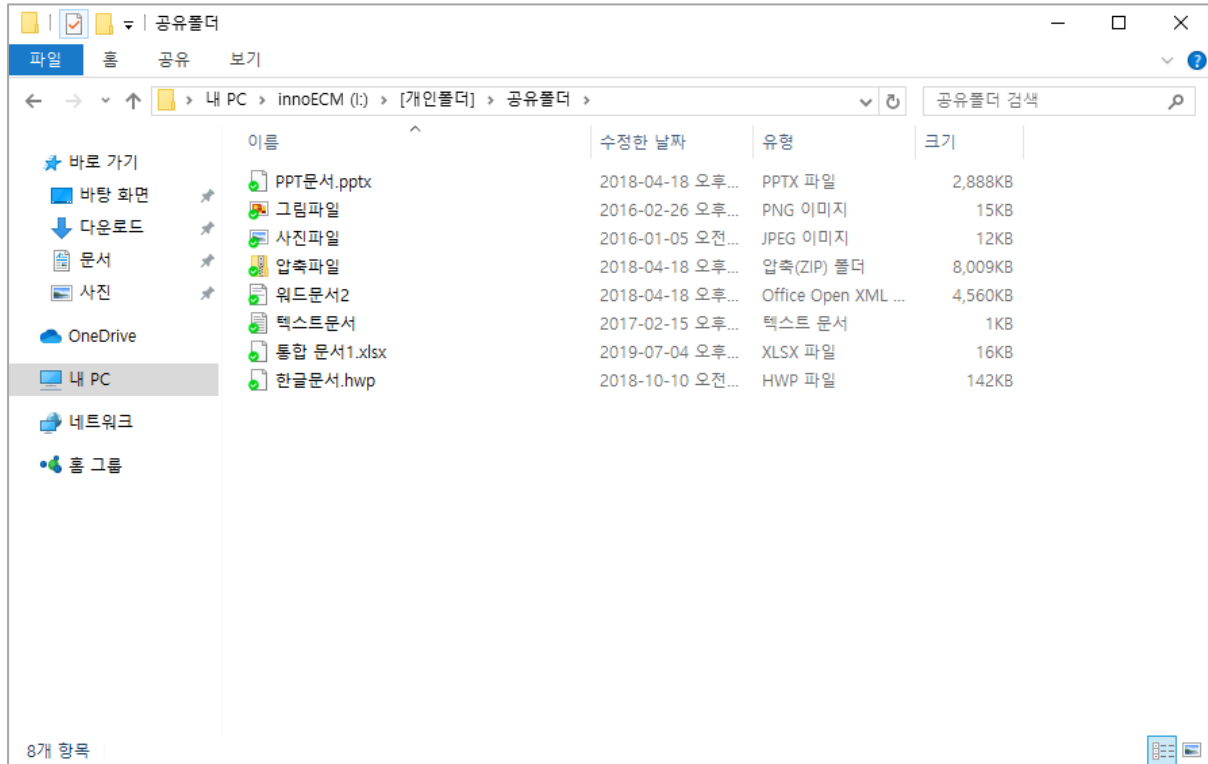


3-1. 파일

▶ ECM 저장소에 저장된 파일을 다른 부서나 사용자에게 공유하거나 저장소로 업로드/다운로드 및 저장소에서 삭제가 가능합니다.

3-1-1. 파일 상태

▶ ECM 저장소에 저장된 파일을 파일탐색기에서 상태를 확인할 수 있습니다. 아이콘 오른쪽 하단에 파일 상태가 표시됩니다.



- ✔ : ECM 저장소에 동기화가 완료되어 있는 상태입니다. (업로드 완료 상태)
- ☑ : 읽기 전용 파일입니다. (수정 불가 파일)
- ⦿ : ECM 저장소로 동기화가 진행중인 상태입니다. (업로드 진행중)

3-1-2. 파일 우클릭 메뉴

▶ ECM 저장소에 저장된 파일을 공유, 버전복구, 속성 확인 등을 수행하는 메뉴입니다.



▶ **파일 속성/버전/공유** : 선택한 파일을 공유하거나 버전복구, 속성등을 확인할 수 있는 속성창을 띄웁니다.



- 파일정보 : 선택한 파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 파일정보 변경 : 선택한 파일의 보존기간, 문서구분/종류를 변경할 수 있습니다.
- 버전복구 : 선택한 파일의 버전관리된 내역을 확인할 수 있습니다. 버전관리된 리스트를 확인하여 해당 시점의 파일을 복구(다운로드)할 수 있습니다.

※ 버전관리는 Q&A, A 를 참고

- 파일공유 : 선택한 파일을 다른 부서나 사용자에게 공유합니다.
- 파일공유 URL : 선택한 파일의 공유 URL 정보를 생성/수정하거나 공유 URL 을 공유한 리스트를 확인할 수 있습니다.
- 파일로그 : 선택한 파일의 생성/수정/공유 등의 이력을 확인할 수 있습니다.

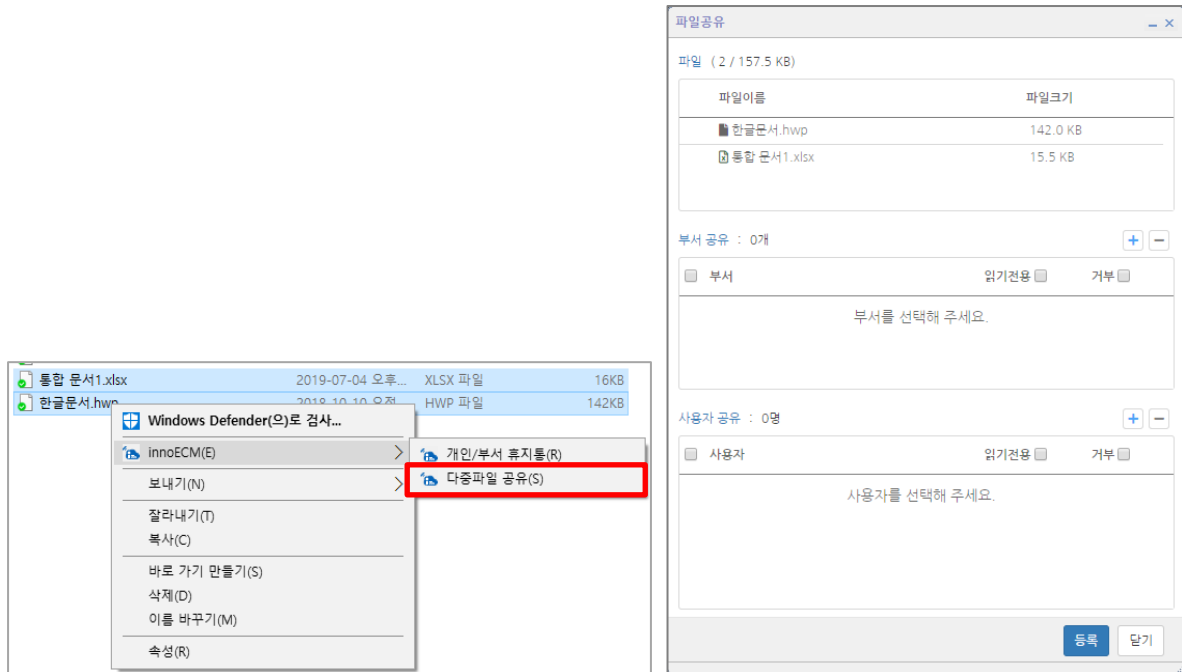
▶ **개인/부서 휴지통** : 개인/부서에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 휴지통을 띄웁니다.

▶ **파일/폴더 복사** : 선택한 폴더/파일을 원하는 경로에 복사합니다.

▶ **ECM 용량 정보**: 해당 사용자가 속한 부서와 사용자의 용량을 확인할 수 있습니다.

3-1-3. 다중 파일 선택 우클릭 메뉴

▶ 여러 개의 파일을 선택하여 다른 부서나 사용자에게 공유합니다. [+], [-] 버튼을 클릭하여 공유할 부서 또는 사용자를 지정할 수 있습니다.



3-1-4. 공유받은 파일 우클릭 메뉴

▶ 공유받은 파일의 속성을 확인하거나 해제 기능을 수행하는 메뉴입니다.



▶ **파일 속성/버전/공유** : 선택한 파일의 정보와 로그를 확인할 수 있는 속성창을 띄웁니다.



- 파일정보 : 선택한 파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 파일로그 : 선택한 파일의 생성/수정/공유 등의 이력을 확인할 수 있습니다.

▶ **개인/부서 휴지통** : 개인/부서에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 휴지통을 띄웁니다.

▶ **공유 받은 파일 해제** : 파일 공유를 해제합니다.

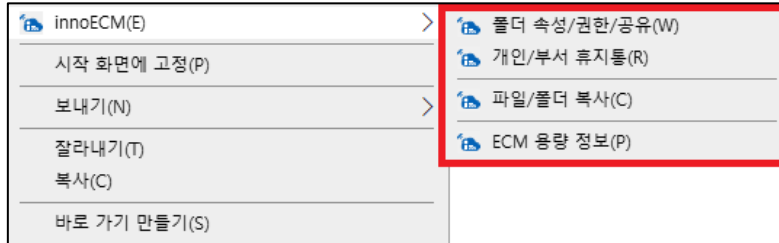
▶ **ECM 용량 정보** : 해당 사용자가 속한 부서와 사용자의 용량을 확인할 수 있습니다.

3-2. 폴더

▶ ECM 저장소에 저장된 폴더를 다른 부서나 사용자에게 공유하거나 저장소로 업로드/다운로드 및 저장소에서 삭제가 가능합니다.

3-2-1. 폴더 우클릭 메뉴

▶ ECM 저장소에 저장된 폴더를 공유, 버전복구, 속성 확인 등을 수행하는 메뉴입니다.



▶ **폴더 속성/버전/공유** : 선택한 폴더를 공유하거나 속성, 용량 등을 확인할 수 있는 속성창을 띄웁니다.



- 폴더정보 : 선택한 폴더의 상세정보를 확인할 수 있습니다.

- 권한변경 : 선택한 폴더의 접근권한을 수정합니다.

※ 권한변경 기능은 부서폴더에 속한 폴더에서만 나타나는 메뉴입니다.

- 폴더공유 : 선택한 폴더를 다른 부서나 사용자에게 공유합니다.

- 폴더공유 URL : 선택한 폴더의 공유 URL 정보를 생성/수정하거나 공유 URL 을 공유한 리스트를 확인할 수 있습니다.

- 폴더로그 : 선택한 폴더의 생성/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

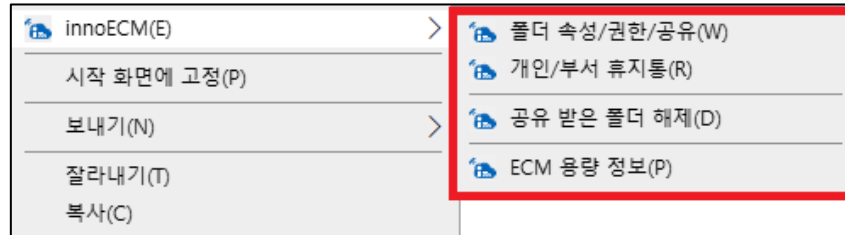
▶ **개인/부서 휴지통** : 개인/부서에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 휴지통을 띄웁니다.

▶ **파일/폴더 복사** : 선택한 폴더/파일을 원하는 경로에 복사합니다.

▶ **ECM 용량 정보** : 해당 사용자가 속한 부서와 사용자의 용량을 확인할 수 있습니다.

3-2-2. 공유받은 폴더 우클릭 메뉴

▶ 공유받은 폴더의 속성을 확인하거나 해제 기능을 수행하는 메뉴입니다.



▶ **폴더 속성/버전/공유** : 선택한 파일의 정보와 로그를 확인할 수 있는 속성창을 띄웁니다.



- 폴더정보 : 선택한 파일의 상세정보를 확인할 수 있습니다.
- 폴더로그 : 선택한 파일의 생성/공유 이력을 확인할 수 있습니다.

▶ **개인/부서 휴지통** : 개인/부서에서 삭제한 폴더/파일을 보관하는 휴지통을 띄웁니다.

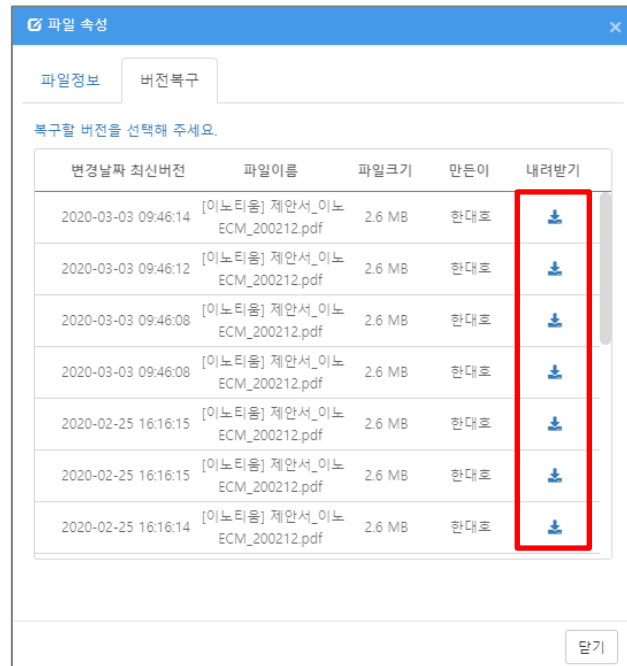
▶ **공유 받은 폴더 해제** : 파일 공유를 해제합니다.

▶ **ECM 용량 정보**: 해당 사용자가 속한 부서와 사용자의 용량을 확인할 수 있습니다.

제 5 장. Q&A

A. 버전관리란?








▶ ECM 저장소에 같은 이름의 파일명이 존재하여 해당 파일을 덮어쓰우기를 할 때, 해당 파일의 손실방지를 위한 기능입니다. 버전관리 기능을 사용하면 덮어쓰기가 되더라도 이전에 저장하였던 파일을 이력으로 남겨 과거의 파일을 복원할 수 있습니다. 파일에 대한 버전관리는 날짜에 따라 관리되며 우측에 있는 내려받기 아이콘을 클릭하면 사용자 PC로 해당 버전의 파일을 다운로드할 수 있습니다.



파일 속성

파일정보 버전복구

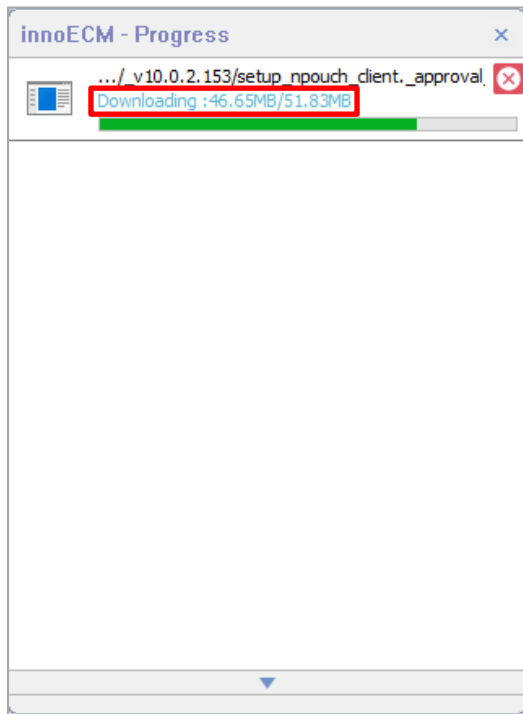
복구할 버전을 선택해 주세요.

변경날짜 최신버전	파일이름	파일크기	만든이	내려받기
2020-03-03 09:46:14	[이노티움] 제안서_이노 ECM_200212.pdf	2.6 MB	한대호	
2020-03-03 09:46:12	[이노티움] 제안서_이노 ECM_200212.pdf	2.6 MB	한대호	
2020-03-03 09:46:08	[이노티움] 제안서_이노 ECM_200212.pdf	2.6 MB	한대호	
2020-03-03 09:46:08	[이노티움] 제안서_이노 ECM_200212.pdf	2.6 MB	한대호	
2020-02-25 16:16:15	[이노티움] 제안서_이노 ECM_200212.pdf	2.6 MB	한대호	
2020-02-25 16:16:15	[이노티움] 제안서_이노 ECM_200212.pdf	2.6 MB	한대호	
2020-02-25 16:16:14	[이노티움] 제안서_이노 ECM_200212.pdf	2.6 MB	한대호	

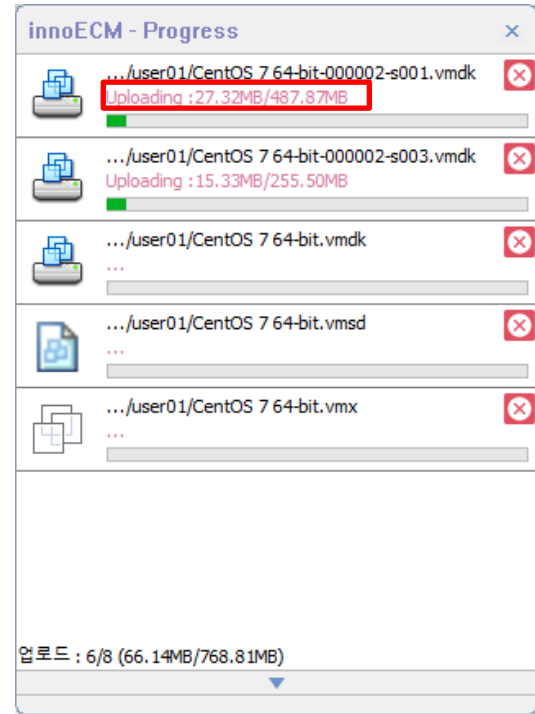
닫기

B. 업로드/다운로드 현황

▶ 에이전트를 설치한 PC에서 파일탐색기를 이용하여 ECM저장소로 업로드/다운로드 하는 경우 아래 트레이 아이콘을 더블클릭하면 업로드/다운로드 현황을 확인할 수 있습니다.



(다운로드 현황)



(업로드 현황)

제 6 장. 프로그램 정보

A. 프로그램 정보

이노 ECM(innoECM)은 대한민국의 저작권법과 국제 저작권 조약으로 보호받습니다. (주)이노티움의 사전 서면 동의 없이 프로그램 또는 프로그램의 부속된 자료 파일이나 문서 내용을 수정하거나 변형, 복사, 배포할 수 없습니다. 프로그램 사용 중에 어떤 문의 사항이 있으시면, 아래로 연락하여 주십시오.

B. 주의 사항

- 설명서(매뉴얼)를 반드시 숙지하신 후 프로그램을 사용하십시오. 제품에 대한 최신 정보 및 제품 업그레이드 소식 등은 당사 홈페이지(www.innotium.com)를 통하여 제공됩니다.
- 본 프로그램의 지속적인 업그레이드로 인해 일부 내용이 본 설명서와 다를 수 있습니다.

C. 시스템 사양

항목	제품 최소 사양
CPU	4 Core 이상
RAM	8GB 이상
HDD 여유공간	10GB 이상
운영체제	Windows 7 / 8 / 10 (32bit/64bit)

D. 연락처

- 인터넷 : <http://www.innotium.com>
- 이메일 : info@innotium.com
- 전화 : 02-3283-2021