**Název projektu:** Informační system pro časopis Logos Polytechnikos

**Sponzor projektu:** doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc.

**Datum zhotovení:** 18. prosince 2017

**Projektový manager:** Jiří Klusáček

**Název zákazníka:** VŠPJ

**[High-level rizika:](#Project" \o "The initial risks at a project level, such as funding availability, new technology, or lack of resources.)**

[**High-level požadavky:**](#Project)

**[Popis projektu:](#Description" \o "A summary-level description of the project. May include information on high-level product and project deliverables as well as the approach to the project.)**

**Účel/odůvodnění projektu:**

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 1 z 4

Účelem projektu je vytvořit jednoduchý informační system pro časopis Logos Polytechnikos.   
Celý system zjednodušší řízení celého schvalovacího procesu článků od autorů.

Systém bude umožňovat ukládat aktuální články od autorů z řad akademiků. Dále bude možnost přidávat recenze k těmto článkům. Poté budou recenzenti přidávat dvě odborné recenze. Po přidání recenzí se rozhodne, zda článek potřebuje úpravy a pokud ano autor článek upraví.   
Redaktor určí datum uzávěrky čísla časopisu. To je datum, do kdy je možné upravovat nebo vkládat nové odborné články.

Jednoduchost celého informačního systému  
Stabilita systému  
Přehlednost celého systému

Ukládání souborů do databáze  
Neznalost některých nástrojů  
Příliš krátká doba na realizaci projektu  
Málo členů týmu

**[Rozsah:](#Scope" \o "Scope objectives describe the scope needed to achieve the planned benefits of the project. An example you could use for a fund raising 10K run is \“The event will provide a 6.2 mile course, and raise 1.2 million dollars for the specified charity.\”)**

**[Čas:](#Time" \o "Time objectives describe the goals for the timely completion of the project. For example, the run will take place in September of the current year. The success criteria is whether or not the run took place in September.)**

**[Náklady:](#Cost" \o "Cost objectives describe the goals for project expenditures. An example is \“The cost for producing the run will not exceed $100,000.\” Obviously the success criteria is determined by the total amount spent producing the event.)**

**[Ostatní:](#Other" \o "There may be additional objectives as well. Some organizations include quality objectives, safety objectives and stakeholder satisfaction objectives.)**

Strana 2 z 4

**[Hlavní](#SummaryMilestones" \o "Significant events in the project. Examples include the completion of key deliverables, the beginning or completion of a project phase or product acceptance.) milníky**

**Termín**

[**Projektové**](#Project) **cíle**

**[Kriteria](#SuccessCriteria" \o "Success criteria is a course that is certified as a 10K course and over 1.2 million in collected pledges.) úspěchu**

Zakládací listina (Project Charter)

**Osoba odpovědná za schválení**

Informační systém pro správu Funkční informační systém pracující Jiří Klusáček  
článků s databází

Každý člen týmu po 90 hodin Členové týmu nebudou muset Jiří Klusáček  
 věnovat řešení projektu více času

Žádné náklady (projekt je součástí --------------------------------------------- ----------------------------------------------  
předmětu RSP)

--------------------------------------------- --------------------------------------------- -----------------------------------------------  
  
  
  
  
  
Průběžná prezentace výsledků práce týmu 20. listopadu 2017  
  
Závěrečná prezentace výsledků práce týmu 18. prosince 2017

**Zakládací listina (Project Charter)**

[**Stakeholdeři**](#Time)

**[Řízení rozpočtu:](#BudgetManagement" \o "Budget management refers to the ability of the project manager to commit, manage, and control project funds. Variance refers to the variance level that require escalation for approval or rebaselining.)**

**[Úroveň](#ProjectManager" \o "The authority of the project manager with regards to staffing, budget management and variance, technical decisions and conflict resolution. ) řízení projektu**

[**Projektový tým:**](#Staffing)

[**Předpokládaný rozpočet:**](#SummaryBudget)

Strana 3 z 4

**Role**

270 hodin(3 členové \* 90 hodin)  
  
  
  
  
administrátor informačního systému  
  
redaktor   
  
recenzent  
  
autor článku

Scrum master – Jiří Klusáček

Project owner – Jiří Novák  
Vývojář – Jan Krejčí

**[Schválení:](#Approvals" \o "The name, position and authority of the person who oversees the project manager for the purposes of the project. Common types of authority include the ability to approve changes, determine acceptable variance limits, impact inter-project conflicts and cham)**

Projektový manažer - jméno

**Datum**

**Datum**

Sponzor či realizátor - jméno

Projektový manažer - podpis

[**Řízení konfliktů:**](#ConflictResolution)

[**Technické řízení:**](#TechnicalDecisions)

Sponzor či realizátor - podpis

Zakládací listina (Project Charter)

Strana 4 z 4

Jiří Klusáček doc. Dr. Ing. Jan Voráček, CSc.