

Benutzerdokumentation Lunchify

Team 3

Stand: Juni 2025

Version: 1.4

Contents

1 Einleitung	3
2 Systemübersicht	3
3 Installation und Inbetriebnahme	3
4 Erstkonfiguration & Zugriff	4
5 Benutzerrollen & Berechtigungen	4
6 Funktionale Bereiche: Nutzer	4
6.1 Login & Passwortmanagement	4
6.2 Dashboard & Navigation	4
6.3 Rechnung hochladen & Erstattung	4
6.4 Antragsübersicht (Request History)	5
6.5 Favoriten (Starred View)	5
6.6 Einstellungen (Settings)	5
6.6.1 Passwort ändern	5
6.6.2 Profil aktualisieren	5
6.6.3 Benachrichtigungseinstellungen	5
7 Funktionale Bereiche: Admin	6
7.1 Admin-Dashboard & Statistiken	6
7.2 Benutzerverwaltung	6
7.3 System-Einstellungen (Admin)	6
8 Typische Workflows	6

1 Einleitung

Zweck: Diese Dokumentation richtet sich an Endanwender:innen sowie Administrator:innen von Lunchify – einer JavaFX-Desktop-Applikation zur Erfassung, Verwaltung und Auswertung von Verpflegungsrechnungen. Sie beschreibt alle Funktionalitäten, Bedienabläufe und gibt Hinweise zur Fehlerabwehr.

Zielgruppe:

- **Nutzer:innen** ohne erweiterte Rechte: Hochladen, Verwalten und Nachverfolgen eigener Rechnungen
- **Administrator:innen:** Überwachung, Nutzerverwaltung, globale Statistiken und Konfiguration

2 Systemübersicht

- **Client:** JavaFX-Applikation (Java 17+, JavaFX 21)
- **Backend:** Supabase (PostgreSQL DB, Storage)
- **Kommunikation:** JDBC (DB), HTTPS (Datei-Storage)
- **Sicherheit:**
 - Passwort-Hashing mit BCrypt
 - RLS-Policies auf Tabellenebene
 - TLS-verschlüsselte Verbindungen

3 Installation und Inbetriebnahme

- **Voraussetzungen:**
 - Java 17 oder höher
 - JavaFX-SDK im Modulpfad
- **Auslieferung:**
 - Executable JAR → Doppelklick oder `java -jar Lunchify.jar`
- **Umgebungsvariablen:**
 - SUPABASE_URL, SUPABASE_KEY oder Einträge in `application.properties`
- **Erste Anmeldung:**
 - Administrator:innen legen in der Datenbank das erste Admin-Konto an

4 Erstkonfiguration & Zugriff

- **Admin-Konto:** Muss per SQL-Script oder Admin-CLI initial angelegt werden.
- **Default-Passwort:** default123; bei erstem Login erzwungener Passwortwechsel.
- **Datenbank-Migration:** Bereitstellung aller Tabellen (benutzer, rechnung, settings, u.v.m.).

5 Benutzerrollen & Berechtigungen

Rolle	Rechte
User	Rechnungen hochladen, bearbeiten (innerhalb des Monats), favorisieren, Verlauf einsehen, Einstellungen anpassen
Admin	Alle User-Rechnungen sehen, editieren, ablehnen, löschen; Nutzer anlegen/löschen; Statistiken; Systemeinstellungen

6 Funktionale Bereiche: Nutzer

6.1 Login & Passwortmanagement

- **LoginView:** E-Mail, Passwort, Login-Button, „Forgot Password“-Link.
- **Forgot Password:** Eingabe E-Mail → Hinweisdialog (tatsächlicher Versand per SMTP in Planung).
- **ChangePasswordView:** Zwei Felder (Neu, Bestätigen), Validierung (Min. 8 Zeichen, Identität), Hashing via BCrypt, Flag `must_change_password` wird zurückgesetzt.

6.2 Dashboard & Navigation

- Sidebar: Logo (80 px), Buttons: Home, Starred, Requests, Settings, Logout
- Header:
 - Glocken-Icon (Benachrichtigungen)
 - ADD NEW +-Button zum Hochladen
 - Anzeige des User-Namens oben rechts
- Home: Übersicht zuletzt hochgeladener bzw. favorisierter Rechnungen als Kacheln

6.3 Rechnung hochladen & Erstattung

- **AddInvoiceView:**
 - Drag-&-Drop oder Dateiauswahl
 - Kategorie: Restaurant/Supermarkt

- Betrag (€)
- Echtzeit-Erstattung (Restaurant ≤ 3 €, Supermarkt $\leq 2,50$ €)
- Buttons: Submit → speichert Datei in Supabase Storage und legt Eintrag in Tabelle rechnung an.

6.4 Antragsübersicht (Request History)

- TableView: Spalten Datum, Kategorie, Rechnung (Dateiname), Rechnungsbetrag, Erstattungsbetrag, Status.
- Kontextmenü:
 - Star/Unstar (Markieren als Favorit)
 - Edit / Delete nur aktiv, wenn Rechnung im aktuellen Monat und noch nicht endgültig angenommen (Status \neq EDITED).
- Doppelklick: öffnet Bildvorschau mit Zoom & Scroll.

6.5 Favoriten (Starred View)

- Sammlung aller als Favoriten markierten Rechnungen, chronologisch sortiert.
- Klick auf Kachel entfernt/fügt Stern hinzu.

6.6 Einstellungen (Settings)

6.6.1 Passwort ändern

- Öffnet ChangePasswordView (siehe 6.1).

6.6.2 Profil aktualisieren

- UpdateProfileView:
 - Felder: Name, E-Mail
 - Validierung (E-Mail-Format, Pflichtfelder)
 - Speicherung via UserDao.updateProfile() in Tabelle benutzer.

6.6.3 Benachrichtigungseinstellungen

- NotificationPreferencesView: Modal mit Toggle-Schaltern:
 - Rechnung geändert (statt „Approved“)
 - Rechnung abgelehnt
 - Bei jedem Schalten sofortiger DB-Update (UserDao.updateNotificationPref)
 - Kurzes Feedback („Ihre Einstellungen wurden gespeichert.“) ausgeblendet nach 2 Sek.
- **In-App-Benachrichtigungen:**
 - Glocken-Button im Dashboard zeigt Liste neuer Notifications
 - Ungeklärte Einträge (farbiger Punkt) verschwinden nach Klick

7 Funktionale Bereiche: Admin

7.1 Admin-Dashboard & Statistiken

- **Grafiken & Kennzahlen:** Rechnungs-Trends, Durchschnitt pro User/Monat, Restaurant vs. Supermarkt, Gesamtbeträge.
- **Filter:** Jahr, Monat, Kategorie.
- **Aktionen pro Rechnung:**
 - **Edit:** Betragskorrektur (Status → EDITED)
 - **Reject:** Status → REJECTED & Notification
 - **Delete:** Entfernt Eintrag (Nachricht an User optional)
 - **Export:** CSV, JSON, XML

7.2 Benutzerverwaltung

- **UserManagementView:** Tabelle mit Name, E-Mail, Rolle, Flag `must_change_password`.
- **AddUserView:**
 - Eingabe Name, E-Mail, Rolle (ChoiceBox: admin/user)
 - Default-Passwort `default123`, Flag gesetzt → Change-Password beim ersten Login.
- **Delete User:** per Button, mit Warnung.

7.3 System-Einstellungen (Admin)

- **Reimbursement Settings:**
 - Limits für Restaurant und Supermarkt anpassen
 - Persistiert in Tabelle `settings` oder ENV-Variablen
- **Audit Logs & RLS:** Kontrolle der Zugriffe konfigurieren

8 Typische Workflows

Use Case	Schritte
Rechnung einreichen	Home → ADD NEW + → Datei wählen → Kategorie + Betrag → Submit
Rechnung favorisieren	Requests → Rechtsklick → Star Invoice → Home → Übersicht
Passwort zurücksetzen	Login → Forgot Password → E-Mail eingeben → Hinweisdialog
Neuen Nutzer anlegen (Admin)	Manage Users → Add User → Felder ausfüllen → Submit → Neue Zeile in Tabelle
Rechnung editieren (Admin)	Dashboard → Rechnung auswählen → Edit → Betrag ändern → Status automatisch EDITED