

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**JALEA DE LUZ, S.L.**

CIF:B99157133

C/Rey el Católico s/n,

50164 - Monegrillo

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Jalea de Luz S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/Rey Catolico s/n

CP 50164

Monegrillo (Zaragoza) España

#### 03 - Sector. Actividad

Sector agroalimentario, naturaleza y jardinería.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2005

#### 05 - Número de personas empleadas

Directas 3

Indirectamente 5

#### 06 - Persona contacto

Socio/Administrador

Fernando Escanilla Sánchez

Tf 618629915

Socio /Director Técnico

José Ignacio Gimeno Maza

Tf 657679955

#### 07 - E-mail contacto

[info@jaleadeluz.com](mailto:info@jaleadeluz.com)

#### 08.- Página web

[www.jaleadeluz.com](http://www.jaleadeluz.com)

### GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### **1.1 Información adicional**

Tenemos un mínimo de dos reuniones al año para evaluar los cambios que nos puedan afectar, sobre todo en temas de exportación a países no integrados en la CEE.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Creo que tenemos que incluirnos en una estrategia común, para poder responder a estos tipos de tendencias

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Es inherente a la empresa tener en cuenta factores ambientales y sociales dentro de la propia dinámica de la misma.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

No se plantea por el momento un presupuesto anual fijo, a causa de la propia variabilidad, de la actividad empresarial y de los proyectos en los cuales estamos involucrados, destinando por lo tanto una dotación económica adecuada a cada época y caso en función de la envergadura y recorrido de la acción a realizar.

En la propia empresa creemos que realizamos fundamentalmente una importante

actividad social, asentada por supuesto en una actividad mercantil inherente a toda compañía.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Grupos claros de interés: proveedores, clientes, empleados, y entidades colaboradoras (fundaciones que cuidan y promueven la integración laboral de personas con discapacidad intelectual, etc..)

Mecanismos aplicados en el caso de colaboración con entidades que favorecen la integración laboral de personal con discapacidad intelectual: Reuniones regulares con los responsables para conocer el grado de integración laboral para con nosotros.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Al ser una empresa familiar de tamaño reducido, mantenemos una estrecha relación con proveedores, clientes y entidades colaboradoras, hecho fundamental para integrar su modo de trabajo en nuestra metodología empresarial.. Es por ellos que la mayoría de nuestros colaboradores son fundaciones de personas con discapacidad intelectual cuya gestión es muy personal, , pequeños agricultores, distribuidores familiares y establecimientos de venta de proximidad.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Somos una empresa familiar siendo la relación interlaboral muy frecuente (diaria) y personal, la cual se sustenta en afrontar temas no solo laborales sino también de índole personal y social, siendo conocedores por lo tanto en todo momento de las necesidades y obligaciones de cada uno.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Por la misma cuestión anteriormente mencionada: somos una empresa familiar siendo la relación interlaboral muy frecuente (diaria) y personal, la cual se sustenta en afrontar temas no solo laborales sino también de índole personal y social, siendo conocedores por lo tanto en todo momento de las necesidades y obligaciones de cada uno.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **9.1. Información adicional**

Es el momento de "formalizar" este aspecto.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

No procede

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Una de nuestras prioridades es la relación profesional continua con nuestros clientes, por lo que ésta suele ser, en el 80 % de los casos, duradera y estable en el tiempo; todo ello se consigue con un seguimiento continuado y adecuación a sus demandas para satisfacer sus necesidades al máximo.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Se identifican con la propia relación continuada y estable con los clientes, los cuales nos manifiestan su grado de satisfacción; en función de ello se organizan reuniones semanales de planificación del trabajo, poniendo en común la estrategia a seguir con cada cliente.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

Gran parte de nuestro trabajo se destina a desarrollar nuevos productos con los medios que tenemos a nuestro alcance (aquellos cuya materia prima procede fundamentalmente del mundo rural ), los cuales una vez situados en el mercado, evaluamos como evolucionan a nivel comercial. Para ello previamente hemos realizado trabajo de prospección de campo para adecuar las nuevas líneas de productos a las demandas de nuestros clientes.

### **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable.

La mayoría de nuestros colaboradores son productores responsables y de productos de calidad para ofrecer al cliente un producto lo más puro posible.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Aplicamos un programa de trazabilidad mediante el cual sabemos exactamente donde se encuentra cada uno de nuestros productos, por lo que con cualquier incidencia encontrada puede ser comunicada a nuestros clientes afectados de forma rápida y eficaz.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Cada uno de nuestros productos lleva consigo una detallada información individualizada en el propio envase; así mismo, realizamos numerosas visitas técnicas a los responsables de cada comercio, informándoles respecto a las características de cada producto.

Se dispone de teléfono y correo electrónico abierto para cualquier consulta.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **17.1. Información adicional**

Se llevan a cabo dos reuniones anuales en las cuales analizamos en profundidad el grado de satisfacción general ; además, se realizan reuniones semanales en las cuales se comenta cualquier necesidad puntual que permita corregir a tiempo posibles incidencias.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Somos una compañía familiar de tal modo que según necesidades empresariales y del personal que la forma, evaluamos y moldeamos los posibles puestos a cubrir ,independientemente del género, pensamiento u otros factores sociales.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La principal cuestión es que toda el equipo posee un horario flexible el cual adaptamos a las necesidades personales y familiares de cada uno, siendo uno de los puntos más importantes dentro de la idiosincrasia de nuestra empresa.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

En las reuniones periódicas en las que valoramos nuestros objetivos, calibramos la formación precisa para cada puesto de trabajo.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

Se realiza continua formación para mejorar las capacidades de los empleados.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

Contamos con una empresa de riesgos laborales para la continua vigilancia y control de procesos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Por supuesto que en un producto como el nuestro se tienen presentes criterios de responsabilidad, productos sostenibles, etc..

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta economía de proximidad, proveedores socialmente responsables, etc.. siempre que se puede.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

## **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

### **organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora con dos fundaciones que procuran la integración laboral de personas con discapacidad intelectual:

A.-Fundación Virgen del Pueyo (Centro especial de empleo NOVO REHUM SLU) en temas relacionados con jardinería.

B.- Fundación CEDES , en temas vinculados al proceso final de embalaje de nuestros productos, mayoritariamente miel y derivados.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **26.1. Información adicional.**

Toda nuestra línea empresarial esta ligada a temas sociales, tanto en el sector de fundaciones de personas con discapacidad intelectual (Fundación Virgen del Pueyo y Fundación CEDES) como aquellas de carácter medioambiental (dentro del sector apícola).

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Toda actividad de la empresa es divulgada por medios publicitarios, redes sociales , etc.. y de libre acceso.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

A lo largo del año participamos como exposor en fiestas locales, nos publicitamos en medios de comunicación y participamos activamente en redes sociales; en función de



cómo evolucionan los resultados en nuestra pagina web, redes sociales, etc... , decidimos la estrategia a seguir.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Existe un plan medioambiental para la eliminación y/o reciclado de envases utilizados en la propia actividad de la empresa, así como en todas actividades paralelas que pudiesen afectar de alguna forma al entorno medioambiental (adecuación de restos de poda, uso de técnicas de xerojardinería adaptadas al entorno, .....).

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Se procura llevar a cabo el menor uso posible de los vehículos de empresa,, además de estar todos ellos bajo los estándares de contaminación.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

##### **31.1. Información adicional**

Estamos inmersos en un plan de energías renovables ya solicitado además de la reutilización de cartóns cuando procede.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Fundamentalmente se comunica internamente, para tomar conciencia de las actuaciones a

seguir , así como transmitirlo principalmente a clientes con una especial sensibilidad al respecto (grupos de consumo, etc..).

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Objetivos y funcionamiento de la empresa que giran en torno a temas sociales.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Se puede mejorar sobretodo en metodología y divulgación.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.