

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### **MEICO - MONTAJES ELÉCTRICOS Y CONSERVACIÓN, S.A.**

CIF:A50057173

Camino Los Molinos 18.-

50015 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

MONTAJES ELECTRICOS Y CONSERVACION S.A

#### **02 - Dirección - CP - Población**

CM.LOS MOLINOS 14-16--50015--ZARAGOZA

#### **03 - Sector. Actividad**

INSTALACIONES ELECTRICAS

#### **04 - Año comienzo actividad.**

1980

#### **05 - Número de personas empleadas**

26

#### **06 - Persona contacto**

FERNANDO BASTAROS

#### **07 - E-mail contacto**

[fbastaros@meico.es](mailto:fbastaros@meico.es)

#### **08.- Página web**

[www.meico.es](http://www.meico.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

La empresa cuenta un código ético y una política de empresa relacionado con estos temas , además de unos sistemas en materia de calidad, de medio ambiente y de prevención, los cuales son auditados externamente, y un sistema de responsabilidad social.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Intentamos en la medida de nuestras posibilidades afrontar todos estos asuntos de la mejor manera posible, Algunos de ellos como los aspectos medioambientales o sociales está en nuestras manos el como enfocarlos dentro de nuestra empresa, y otros aspectos como los políticos o económicos afectan a la empresa de una manera más indirecta.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Dentro de los objetivos anuales de la empresa, se establece uno en materia medioambiental

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

No hay una cantidad de presupuesto fijada y se decide realizarlo en base a una serie de actuaciones que puede acometer a lo largo del año, con el objetivo de tratar de aumentarlas año tras año.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Dentro de la política de la empresa se diferencia cada uno de los grupos de interés y se adecuan las decisiones a tomar para cada una de ellas.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción con nuestros empleados , y con nuestros clientes , además de evaluar a nuestros proveedores anualmente para ver si es adecuado interactuar con ellos, Todo estas actuaciones vienen recogidas en nuestro sistema de calidad y adecuado a la certificación ISO 9001.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Parte del comité de responsabilidad social de la empresa está dentro del gobierno corporativo de la empresa, y por tanto la dirección de la empresa conoce las políticas que se aplican en esta materia.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Se pone a disposición de todos los empleados de la empresa el código ético , y a su vez en la página web de la empresa se difunde la política de responsabilidad social de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Se tiene un sistema de gestión de responsabilidad social desde hace 10 años con nuevos objetivos cada año.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

Se establecieron unos indicadores para comprobar el grado de implementación y consecución del sistema, El 100% de los indicadores están ya conseguidos , observándose un periodo de maduración en el plan establecido.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Se realizan encuestas anuales con todos los clientes recogiendo un baremo. Se incluyen distintas preguntas referentes a la percepción del cliente con la calidad del producto, el plazo de realización, el trato y atención de la empresa, o el precio acordado.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

El baremo basado en unas puntuaciones realizadas por los clientes a las distintas preguntas realizadas por la empresa es analizado para sacar las conclusiones oportunas, y realizar las correspondientes mejoras en los procesos e interacción con ellos.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Se estudian constantemente la mejora en los servicios prestados ( instalaciones eléctricas) , con la finalidad de mejorar la atención al cliente, siendo rentables y sostenibles en el tiempo. Mediante las encuestas de satisfacción a nuestros clientes conseguimos evaluar sus necesidades y las posibles mejoras que en su opinión podemos realizar.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

A la hora de planificar el servicio, se valoran los aspectos ambientales que afectan al trabajo, gestionando los posibles riesgos y optimizando la gestión de los residuos

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Mediante la encuesta se pregunta al cliente entre otros puntos, por la calidad del servicio o el tiempo de respuesta

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En cada uno de los servicios ofertados se proporciona al cliente una oferta donde se desglosa las tareas técnicas a realizar y los certificados y especificaciones de los materiales utilizados.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Se realizan encuestas anuales a los empleados para conocer su grado de satisfacción . En ellas se les realizan preguntas acerca de diversos temas en su relación con la empresa, y se les anima a que realicen sugerencias para mejorar su bienestar y el de todos los trabajadores de la empresa. Además se realiza periódicamente reuniones con los representantes de la empresa para conocer sus inquietudes y hacerles partícipes de la situación y perspectivas de la empresa.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Hasta el año 2016 Meico englobaba dentro de su Código ético sus pautas a seguir en cuanto a igualdad de oportunidades y no discriminación. Desde el año 2017 la empresa ha querido darle mas valor a este campo y se dispone de un documento independiente donde se recoge la política de igualdad y no discriminación en la empresa y donde se identifican los objetivos y las pautas a seguir en este campo. Se da a conocer a todos sus empleados.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se realizan una serie de actuaciones para conciliar la vida familiar de una mejor manera:

- Dentro de las posibilidades de la empresa se aplica un horario laboral flexible en la jornada diaria, facilitando , dependiendo de los trabajos a realizar y de los puestos organizativos, un horario de jornada continua o , en su defecto, un horario con flexibilidad al mediodía o en la salida por la tarde,
- Flexibilidad en las vacaciones disfrutadas, con libertad para coger vacaciones en cualquier periodo del año , siempre y cuando la situación de trabajo de la empresa lo permita
- A partir del año 2018 se aplican turnos de guardia todos los viernes por la tarde del año.
- A partir del año 2020 se aplica una jornada continua derivada de la situación del COVID.
- A partir del año 2021 se aplica un horario de verano de jornada continua.
- A partir del año 2023 , en los casos en los que se pueda y en la medida de lo posible, se trata de realizar jornada continua.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Se posee un plan de formación para cada empleado que viene determinado por las

exigencias de su puesto y del trabajo realizado.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **21.1. Información adicional.**

Se analizan las necesidades de cada empleado en función del puesto que se desempeña

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Se dispone de la ISO 45001

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Cumplir con los requisitos del pacto mundial de las Naciones Unidas.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

### **24.1. Información adicional.**

Meico realiza una evaluación de sus proveedores., los cuales deben ser declarados aptos para poder trabajar con nosotros según unas puntuaciones en diversos aspectos. Uno de los que se valora son las ISO 14001, 9001 y 45001.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora en acciones sociales mediante voluntariado y prestación de material.( Cruz Roja, Asociaciones culturales, Banco de alimentos, ASPANOA)

Se realizan trabajos con fines sociales sin prestación económica.

Se realizan patrocinios de asociaciones y equipos deportivos

Se tienen acuerdos para la formación de estudiantes.( Universidad de Zaragoza, Corona de Aragón, Jose Blecua, Centro Salesianos).

Se busca colaborar con otras empresas que realizan aportaciones económicas o sociales a diversas ONG'S

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Se realizan actividades a nivel social y se está dando especial importancia a que al menos una parte de ellas vayan de la mano de la estrategia de negocio que sigue la empresa. Es una mejora que se ha propuesto la empresa puesto que la mayoría de las acciones de Responsabilidad Social realizadas no estaban dentro de esa estrategia de negocio.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Se difunden actividades de voluntariado y actividades culturales para la participación de los empleados. Asimismo se anima y se apoya cualquier iniciativa propuesta por los empleados para la colaboración en las distintas actividades que se puedan realizar con la comunidad, incluyendo participación en actividades sociales, patrocinios o aportaciones a diversas causas. Estas propuestas son transmitidas al responsable del departamento de RSC para ser aprobadas.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**



**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**28.1. Información adicional**

A nivel interno se realizan comunicaciones con los empleados para que sean conocedores de las actividades planteadas . Y través de nuestra página web y de la red social de facebook se divulgan las distintas actividades que realiza la empresa tanto socialmente como a nivel laboral.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**29.1. Información adicional.**

Poseemos un certificado ISO 14001 el cual nos marca las pautas a seguir cuando observamos una posible mejora a realizar en este campo.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

**30.1. Información adicional.**

Con el certificado ISO 14001

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**31.1. Información adicional**

Uno de los objetivos para Meico en el 2023 es reducir la huella de carbono y gestionar de una manera más eficiente la gestión de residuos.

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

**32.1. Información adicional**

Se realiza mediante comunicaciones internas a los empleados y externos al resto de grupo de interés. La política medioambiental de la empresa se incluye dentro de nuestra página web.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El llevar unos años implantando un sistema de RSC que va avanzando con el paso del tiempo y en el que se va mejorando con las nuevas aportaciones tanto de los empleados como de los demás grupos de interés. Hay una muy buena interacción con estos grupos y hace que se nos presenten cada vez mas oportunidades de mejora.

A su vez desde un tiempo a esta parte se esta certificado en sistema de Calidad, medio ambiente y prevención.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Debido al tamaño de la empresa se hace más difícil interactuar con la comunidad en muchas materias reduciéndolo al voluntariado y a aquellas pequeñas aportaciones de

material y mano de obra en nuestro sector eléctrico para realizar obras y acciones desinteresadas. Aun así se ha conseguido aumentar el número de entidades y asociaciones con las que se ha colaborado a lo largo de estos 2-3 últimos años y se busca que estas colaboraciones estén dentro de nuestra estrategia y visión de empresa.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.