

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

CALA Y PEDAL S.COOP.

CIF:F99349284

C/Gavín 6, Local

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Cala y Pedal S Coop. es el nombre de la sociedad cooperativa. La Cicleria es como se nos conoce.

Forma jurídica

Sociedad cooperativa de Iniciativa Social, sin ánimo de lucro..

Número de socios (en caso de asociaciones)

7 personas socias de la cooperativa

Número de miembros Junta/Patronato

3

Dirección - CP - Población

Calle Gavín 6 Local 50001 Zaragoza

Sector/Ámbito de actuación.

Movilidad sostenible

Actividad principal

Movilidad en bicicleta, actividades en bicicleta, educación en bicicleta

Colectivo principal atendido

Población en general

Año comienzo actividad.

En 2012 se funda Cala y pedal que continua la actividad de la Asocación Babel Actividades en bici que inició su actividad en 2007

Número de personas empleadas - media anual

10

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

13

Número de voluntarios

0

Persona contacto

Pedro Alejandro Ruiz Cebollada

E-mail contacto

perico@lacicleria.com

Página web

www.lacicleria.com

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Nos han afectado los problemas a nivel global y los tenemos medianamente en cuenta pero como organización pequeña estamos mucho más al día a día que una planificación, previsión y análisis a largo plazo

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Se debe matizar que las organizaciones pequeñas pueden afrontar y superar problemas que vengan del estado general de las cosas. También se pueden organizar y cambiar las cosas localmente o incluso a nivel general. En general los pequeños surfeamos los en los problemas más que los enfrentamos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

No hay una planificación formal en la organización.

3.1. Información adicional

Durante mucho tiempo llevamos intentando hacer una planificación y viéndolo con perspectiva sí hemos trazado una línea a seguir pero más bien fruto del día a día que de una planificación estructurada.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

4.1 Información adicional

Se realizan evaluaciones a posteriori coste-beneficio puntuales de actividades y se vigilan los resultados de los proyectos a largo plazo cada dos meses

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

En la evaluación de fin de año se realiza una asamblea general de la cooperativa asignando los excedentes a proyectos del año siguiente o inversiones en la cooperativa

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

6.1. Información adicional

Tenemos una base de datos con información acerca de las personas que trabajan con nuestros proyectos.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

7.1. Información adicional

De manera informal, mediante observaciones insitu, en las evaluaciones y en la preparación de actividades de recopila esta información

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros

organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

El órgano de gobierno es la propia asamblea de socias en las cuales la implicación de las mismas es máxima.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Damos información acerca de nuestra gestión mediante el proyecto Enseña el corazón de REAS.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

10.1. Información adicional

A parte de la información de la web proporcionamos la información que nos requieren a administraciones y particulares.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

En ese documento está el código de conducta y se va revisando anualmente.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Además, de ir conociéndonos conforme se trabaja en la cooperativa cada trabajadora recibe un documento con la historia y las líneas de trabajo de la cooperativa.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

Estamos en los primeros pasos para realicar un plan elaborado. Hasta ahora era una cosa más bien intuitiva.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

Tenemos indicadores de evaluación y unos objetivos generales pero no unos objetivos concretos. Se encuentran recopilados en actas de asambleas.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

A través de la relación cercana añadimos esta información a las evaluaciones de las actividades y proyectos.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

No tenemos financiación externa

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

en realidad en cada evaluación se van anotando las posibles mejoras y de alguna forma se van añadiendo en caso de que sea posible.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

18.1. Información adicional

Las actividades que realizamos, de promoción de la bicicleta, requieren un estudio y conocimiento previo que obtenemos de las experiencias propias y externas. La innovación no está planificada si no que mejoramos o producimos según necesidades o ideas puntuales.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

19.1. Información adicional

Se estudio de forma informal que el servicio cumpla con nuestros objetivos y nuestra motivación y se pone en servicio o bien de forma física que nuestro local abierto al público o mediante anuncios en RRSS

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

20.1. Información adicional

Se realizan evaluaciones informales, sin método y, en muchos caso, sin informe escrito de cada acción realizada.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

Los productos y servicios son detallados a demanda y cuando se trata de compras bajo presupuestos en el mismo presupuesto.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y

voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

Este año mismo hemos implantado un sistema de evaluación y comunicación con las personas empleadas que permite esta evaluación y conocimiento.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

23.1. Información adicional.

Aunque se siguen esos principios en general no se han realizado acciones, salvo incluir estos principios en el reglamento interno.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Ante cada caso puntual se atienden las demandas de las personas que trabajamos en la entidad, tanto socias como trabajadoras contratadas.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Se pregunta y se evalúa con las personas que trabajan en la cooperativa las necesidades de formación que van siendo atendidas según la oportunidad.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

26.1. Información adicional.

En función de la motivación de las personas y de la necesidad de la cooperativa se responde a las formaciones que ambas partes consideramos más útiles

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

Se siguen las recomendaciones y precauciones de la empresa que nos lleva los riesgos laborales. Se realizan las evaluaciones en conjunto y se forma en caso de riesgos adicionales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Existe criterios de compra de servicios que se basan en cercanía, de entidades de REAS, medio ambientalmente responsables y calidad /precio por ese orden que se aplican en la medida de lo posible a las compras.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Para la elección de proveedores siempre se evalúa la cercanía, la pertenencia a nuestros círculos (REAS, barrio, Turismo sostenible...), medio ambiente y calidad /precio

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

30.1. Información adicional.

Tenemos proyectos con organizaciones amigas o cedemos el espacio para realizar sus actividades, Por ejemplo, con Gusantina que están en la plaza de al lado de nuestro local.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

31.1. Información adicional.

Siempre que se realizan proyectos sociales se orientan con la bicicleta como herramienta para transformar la sociedad en más justa y equitativa. Se trata de visibilizar la bicicleta mostrando como una herramienta sencilla, cercana, accesible puede ser la palanca para otros cambios.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

Se explican las motivaciones para realizar las actuaciones y se forma a las participantes en los fines de la acción pero se realiza de forma informal y sin planificación

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

Tenemos cuentas en RRSS como Instagram, Youtube y Twitter para difundir estas acciones en el momento que se realizan-

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar

residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

Se aplican acciones de reciclaje a todas nuestras actividades y de ahorro de energía y recursos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Además de las acciones cotidianas y de la promoción de la bicicleta como medio de transporte. Realizamos otras acciones como la instalación de paneles de fotovoltaicos para autoconsumo en uno de nuestros locales.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

En todas las áreas de trabajo se tienen en cuenta los principios de ahorro de recursos y economía circular. Se usan todas las piezas que están bien, se hacen mercadillos de segunda mano, se eligen productos de cercanía y sin envases innecesarios.--

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Cada acción que vamos realizando la informamos a nuestros clientes y redes con la intención de difundir y transmitir buenas prácticas

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una organización abierta y en constante proceso de mejora. Tenemos expectativas y concienciación al respecto.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Debemos mejorar mucho nuestra planificación para lograr mejor nuestros objetivos.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.