

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN CULTURAL LA MANCHETA**

CIF:G99354300

C/Mosén José Bosqued nº:13 -Esc. Izda 3ºDcha.

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Asociación Cultural La Mancheta

#### **Forma jurídica**

Asociación Cultural sin animo de lucro

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

65

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

Junta Directiva compuesta por 5 personas.

Presidente/Vicepresidente/Secretario/Tesorero/Vocal

#### **Dirección - CP - Población**

C/Mosen Jose Bosqued, 11-Esc. Izq. 3ºDcha.

50011-Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Cultural y Social Autonomico.

#### **Actividad principal**

Investigación y difusión de la música popular aragonesa a partir de cualesquiera instrumentos y, especialmente, a través del acordeón diatónico, para lo cual prestará atención preferente a la formación instrumental

#### **Colectivo principal atendido**

Todos.

#### **Año comienzo actividad.**

2012.

#### **Número de personas empleadas - media anual**

0.

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

0.

**Número de voluntarios**

Los propios socios.

**Persona contacto**

Alfonso Sánchez Campos

**E-mail contacto**

asociacionlamancheta@gmail.com

**Página web**

www.lamancheta.org

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se conocen de forma general pero no afectan ni se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización.

**1.1 Información adicional**

Son temas que se deben de conocer.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Tambien participamos en la sociedad

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

**3.1. Información adicional**

Nuestros planes están determinados por los fines de la entidad recogidos en nuestro estatuto y por nuestros objetivos.

Nuestros fines son Investigación y difusión de la música popular aragonesa a partir de cualesquiera instrumentos y, especialmente, a través del acordeón diatónico, para lo cual prestará atención preferente a la formación instrumental.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

##### **4.1 Información adicional**

La Asociación se autofinancia con las cuotas de los socios.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

##### **5.1. Información adicional**

Los fondos a proyectos se reasignan a los propios socios.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificadas su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados de forma específica y diferenciada

##### **6.1. Información adicional**

Zaragoza es nuestro entorno social inmediato ya que acoge nuestra sede. Seguidamente está Aragón que es nuestro ámbito de acción fundamental.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

##### **7.1. Información adicional**

Zaragoza es nuestro entorno social inmediato ya que acoge nuestra sede. Seguidamente está Aragón que es nuestro ámbito de acción fundamental.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de

dirección.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la junta de gobierno ejercen su cargo a nivel particular, no representan ni tienen cargos en ninguna entidad ni pública y privada.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

##### **9.1.- Información adicional.**

Como Asociación cumplimos las obligaciones legales que están establecidas. Una vez al año se reúne la Asamblea General donde entre otras cosas se rinden las cuentas anuales.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

Se conoce el trabajo de nuestra Asociación por parte de nuestros miembros, usuarios, colaboradores. Integramos la utilización de las nuevas tecnologías, redes sociales y medios de comunicación

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

##### **11.1.- Información adicional**

Nuestras normas de actuación y protocolos están en línea con nuestros estatutos y se han acordado en nuestra junta directiva.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

##### **12.1. Información adicional**

Nuestras normas de actuación y protocolos están en línea con nuestros estatutos y se han acordado en nuestras asambleas.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

Intentamos adherirnos al Plan de Responsabilidad de Aragón para saber las acciones a implementar para el cumplimiento en esta materia de nuestra gestión.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **14.1. Información adicional**

Todavía no tenemos un Plan de Responsabilidad Social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **15.1. Información adicional**

El boca a boca es un mecanismo que nos da un buen termómetro de nuestras actuaciones.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Los mismos usuarios nos transmiten su satisfacción.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

No se identifican mejoras

### **17.1. Información adicional**

Procuramos recoger la información de una manera informal para mejorar los aspectos más débiles.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

No realizamos ningún tipo de investigación

#### **18.1. Información adicional**

El grado de satisfacción de nuestros stakeholders y sus necesidades y el de consecución de nuestros objetivos marcan las mejoras y la innovación a implantar.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio.

#### **19.1. Información adicional**

La información de un nuevo servicio se hace a través de nuestras Redes Sociales.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

Preguntamos de manera informal.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Intentamos la mayor difusión posible.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **22.1. Información adicional**

Al ser una asociación pequeña nos permiten la comunicación verbal que nos indica la satisfacción.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o**

**convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**23.1. Información adicional.**

No tenemos empleados. En nuestras actividades no existe ningún tipo de discriminación. Las actividades están abiertas para todo el mundo.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No se nos plantea este tipo de actuaciones.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

**25.1. Información adicional.**

No se tiene empleados ni voluntarios para sus acciones por ser una Asociación Cultural. Las acciones, si las hay, las realizan los propios socios.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

**26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

**27.1. Información adicional.**

Algunas veces damos información sobre Seguridad y salud.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y**

## **servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **28.1. Información adicional.**

Si se puede preferimos proveedores locales.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestros proveedores son muy reducidos.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Acudimos donde se nos solicita de una forma altruista.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

##### **31.1. Información adicional.**

Si podemos acudimos donde se nos solicita.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Usamos las redes sociales para dar a conocer nuestras actividades.



## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda.

### **33.1. Información adicional**

Usamos nuestro Web y Facebook para dar a conocer nuestras actividades.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

### **34.1. Información adicional.**

En el desarrollo de nuestra actividad, creemos que no es determinante.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

### **35.1. Información adicional.**

El impacto ambiental en nuestra actividad se reduce al mínimo.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

### **36.1. Información adicional**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

### **37.1. Información adicional**

No.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- ? Nos gusta ayudar a los demás.
- ? Generar valor social de una manera diferente es la base de todo lo que hacemos.
- ? Cooperamos con la mayoría de personas e instituciones que nos lo proponen.
- ? Ayudamos a estas personas ofreciendo nuestro tiempo (lo más valioso que tenemos) para ayudarles a alcanzar sus objetivos y metas, siempre que compartan nuestra visión de generar impacto social.
- ? Tenemos una visión positivista de la sociedad y creemos que las personas son buenas por naturaleza.
- ? Aprendizaje continuo: disfrutamos creando, equivocándonos y aprendiendo en este proceso.
- ? Tono comunicativo optimista y buen rollero, próximo y cercano.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Aprendizaje continuo y la implicación de todos los socios.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.