

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**IDEA CONSULTING**

CIF:B99184491

Pº. Sagasta 54,-

50006 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

IDEA CONSULTORIA INFORMATICA SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

P.º de Sagasta, 54, LOCAL, 50006 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

? CNAE: 6202: Actividades de consultoría informática

#### 04 - Año comienzo actividad.

2007

#### 05 - Número de personas empleadas

46

#### 06 - Persona contacto

CARLOS GÓMEZ MARTÍNEZ

ÁFRICA FALCÓ BALADRÓN

#### 07 - E-mail contacto

CARLOS.GOMEZ@IDEACONSULTING.ES

AFRICA.FALCO@IDEACONSULTING.ES

#### 08.- Página web

<https://ideaconsulting.es/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Consideramos todos los aspectos mencionados ya que van a influir a medio/ largo plazo en el crecimiento y evolución de la empresa. Los aspectos económicos como la creación de empleo y el cumplimiento de la legalidad, los aspectos políticos como cambios gubernamentales, los aspectos medioambientales como el cambio climático y el consumo de recursos pueden influir en el precio de algunos recursos, los aspectos tecnológicos en cuanto a necesidades de nuestros clientes y del sector, y los aspectos sociales como la igualdad de género y la conciliación vida personal y profesional para el bienestar de los empleados y la retención del talento..

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Las pymes necesitan evaluar todos los aspectos anteriores para contemplar los escenarios futuros y tener un plan, pero si es importante que estén respaldadas por el gobierno.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

#### **3.1. Información adicional**

Actualmente no existe una planificación formal.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Actualmente no existe esta partida presupuestaria.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés son:

Clientes

Empleados

Empresas colaboradoras con las que establecemos alianzas estratégicas

Proveedores

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

En el caso de los empleados, se realizan encuestas de clima y entrevistas personales.

En el caso de clientes, proveedores y empresas colaboradoras, se realiza el seguimiento mediante reuniones.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un área del empleado donde se encuentra toda la información relativa a :

- normas de fichaje
- normas de higiene y convivencia en la oficina
- información corporativa (misión, visión, valores)
- información sobre todas las áreas de la empresa
- 

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Tanto en la web de empleados como en la web pública <https://ideaconsulting.es/empresa/> pueden consultarse

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

### **9.1. Información adicional**

Nos encontramos en un momento en el que vamos alanzar un mailing a los empleados para saber qué temas consideran más importantes para que la empresa aborde en cuestión de responsabilidad social corporativa y una vez tengamos los resultados seleccionar las acciones a desarrollar.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Actualmente estamos en una fase inicial. No existe un plan todavía.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros cliente la conocemos a través del trato continuo.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Se identifican mejoras a implementar en nuestro sistema de trabajo y automáticamente se realiza una reunión con nuestra área de responsables para abordar las áreas de mejora que benefician tanto a la empresa como al cliente.

### **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

### **13.1. Información adicional**

Somos una empresa de servicios tecnológicos. Estamos constantemente alerta en cuestión de novedades tecnológicas que podamos implementar en nuestra empresa y servicios nuevos que podamos ofrecer a nuestros clientes para ayudarles en la evolución de su transformación digital

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

#### **14.1. Información adicional**

Nuestro producto viene dado por un fabricante. SOMOS distribuidores de software.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Disponemos de un servicio de soporte para nuestros clientes. Además, periódicamente se revisa la forma de operar para ir mejorando.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Tanto en nuestra web, como en los documentos de descarga de la web, como en las ofertas comerciales, existe una descripción del producto detallada y clara. Al igual que de los servicios ofrecidos por Idea Consulting.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Estamos trabajando de la mano de una consultora de recursos humanos implementando acciones para fidelizar a nuestros empleados y además, realizamos una encuesta de clima anónima y reuniones personales one to one (empleado con responsable)

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Actualmente no se realizan acciones de sensibilización, aunque en la práctica, en la empresa tanto a empleados como a candidatos que se entrevistan, no se discrimina a nadie por edad, raza, sexo o situación familiar.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tanto para padres como para madres, existe flexibilidad para poder conciliar.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

##### **20.1. Información adicional.**

Actualmente los responsables pueden solicitar formación adicional para los empleados que gestionan en sus equipos y además, los propios empleados pueden hacer de forma espontánea su solicitud directamente a gerencia o a su responsable. En cualquier caso, siempre que esta justificado el fin de la formación, siempre se lleva a cabo.

Además, pertenecemos al cluster tecnológico TECNARA y lo hacemos con el fin de poder ofrecer más posibilidades a nuestros empleados en cuestión de formación específica del sector.

Actualmente, hay dos empleados formándose en CESTE en transformación digital, un empleado formándose en BI, un empleado formándose en diseño gráfico y todos los empleados en inglés.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

##### **21.1. Información adicional.**

La formación inicial se realiza con el onboarding.

### **Seguridad y Salud**

**22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

**22.1. Información adicional.**

Se realizan las acciones requeridas

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

**23.1. Información adicional.**

Actualmente no hay criterios definidos.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

**24.1. Información adicional.**

Actualmente no existen criterios.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Acogida de personas para realización de sus prácticas de grado y ayudarles a la inserción laboral, enseñándoles e involucrándoles en un ambiente profesional. En el año 2023 acogimos una persona con síndrome de asperger para realizar sus prácticas de grado colaborando en su inserción en el mundo laboral.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

### **26.1. Información adicional.**

Formación a jóvenes que desean trabajar en el sector tecnológico a los que después de los meses de prácticas, en la mayoría de los casos, se les da la oportunidad de un contrato laboral con condiciones según convenio.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

### **27.1. Información adicional**

No se difunden

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

no se comunica.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

Nuestro equipo de sistemas se encarga de gestionar y mantener los servidores donde se almacena toda la información de la empresa. Nuestro equipo implementa prácticas de gestión de datos que optimizan el uso de recursos y reducen la huella de carbono asociada con nuestras operaciones tecnológicas. Esto incluye la consolidación de servidores, la virtualización de recursos y la adopción de prácticas de gestión de energía inteligente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

### **30.1. Información adicional.**



No existe un plan de acciones público.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Actualmente la empresa recicla todo el RAEE que se genera enviando un contenedor a una empresa especializada en ello (WIREC)

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **32.1. Información adicional**

No se está comunicando

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte sería:

- Podemos y hacemos la implantación de soluciones tecnológicas para mejorar infraestructuras y que las prácticas industriales de nuestros clientes sean más eficientes.
- Educación de calidad: invertimos en la formación de los empleados y ofrecemos recursos para la mejora de sus habilidades
- Trabajo decente y crecimiento económico para nuestros empleados

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

debemos mejorar en la ampliación de acciones relacionadas con la economía circular y las dos acciones que llevamos a cabo, comunicarlas a empleados y al público en general.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.