

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**FACI METALEST, S.L.U.**

CIF:B99133639

Polígono Malpica, Calle F- Oeste, 54

50016 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Faci Metalest, S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Pol. Ind. Malpica, c/F Oeste 54 - 50016 - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Químico. Fabricación de sales y esteres de ácidos grasos

#### 04 - Año comienzo actividad.

1966

#### 05 - Número de personas empleadas

50

#### 06 - Persona contacto

Stephane Murua Dumont, Responsable Sistemas de Gestión

#### 07 - E-mail persona contacto

[stephane.murua@facigroup.com](mailto:stephane.murua@facigroup.com)

#### 08.- Página web

<https://www.faci.it/corporate-information/offices/faci-metalest?lang=en>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1, Información adicional**

La actividad de la empresa se enmarca en el sector oleoquímico, con el propósito de proporcionar a la industria productos orgánicos sostenibles y de calidad, favoreciendo la economía circular y la riqueza social.

En línea con este propósito, se realiza un análisis anual del ecosistema de la organización, incluyendo un \*análisis PESTEL\* para evaluar la afección a la empresa de factores Políticos, Económicos, Sociales, Tecnológicos, Ecológicos y Legales, a partir del cual se fijan planes, objetivos y acciones encaminados al desarrollo sostenible de la empresa en sus tres ámbitos: social, económico y medioambiental.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **2.1. Información adicional**

Atendiendo al análisis que se realiza del ecosistema de la organización y al desempeño de los sistemas de gestión ISO 9001, 14001, 22000 y RSPO implementados y certificados, se integran los aspectos sociales y ambientales en la planificación de la actividad de la organización, con el objeto de mejora continua de la misma.

De la última planificación se derivan objetivos de descarbonización, la participación en programa RSA y la certificación ISO 45001.

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **3.1. Información adicional.**

En función de los proyectos sociales y/o medioambientales resultantes de la planificación anual por parte de la Dirección, se destina parte del presupuesto a la inversión que sea necesaria para acometerlos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 4.1. Información adicional

La empresa dispone de un plan de comunicación para mantener un diálogo abierto y constante con todos sus grupos de interés, incluyendo diferentes canales de comunicación como encuestas, reuniones, asistencia a eventos, herramientas de comunicación digital, etc.

#### 5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### 5.1. Información adicional

A partir de la información recopilada mediante el plan de comunicación anterior, la empresa identifica, como parte del análisis de su ecosistema, las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, considerándolos en la definición de objetivos y planificación de acciones.

### Gobierno de la organización

#### 6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

##### 6.1.. Información adicional.

El código de conducta existente data de 2019 y, tras la primera distribución inicial a todos los empleados de la organización, actualmente se entrega y explica a todas las personas que se incorporan a la organización, como parte del proceso de ?onboarding?.

#### 7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

##### 7.1. Información adicional

Existe un canal de denuncias a disposición de cualquier empleado o colaborador de la organización accesible desde la página web del grupo FACI y gestionado conforme a la normativa Ley 2/2023, garantizando anonimato y confidencialidad.

#### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

##### 8.1 Información adicional

En reuniones semestrales de toda la plantilla, la Dirección de la compañía proporciona información sobre el propósito, visión, objetivos y valores de la organización.

Asimismo, la cultura de la organización está presente en políticas, código de conducta, protocolos, etc. definidos por la Dirección y distribuidos a todo el personal de la organización

**9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Sí, mi organización suministra productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida y se está avanzando en su cumplimiento

**9.1. Información adicional**

La organización no se encuentra afectada por la Directiva de Diligencia Debida, pero desde el departamento de compliance del grupo FACI se desarrolla la prevención de conductas ilícitas, y junto con el departamento jurídico, vela por cumplimiento de los protocolos y políticas que se establecen en esta materia.

**Plan de Responsabilidad Social**

**10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**10.1. Información adicional.**

En el marco de la planificación general de la empresa, se están iniciando las primeras actuaciones en materia de responsabilidad social, entre ellas la participación en el programa de responsabilidad social de Aragón.

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**11.1. Información adicional.**

Como para el resto de los objetivos y acciones definidos en la planificación de la organización, la empresa ha establecido indicadores para los objetivos específicos en materia de responsabilidad social, y hace un seguimiento de los mismos.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**12.1. Información adicional**

Como grupo de interés número 1, existen varios mecanismos de comunicación con los clientes con la finalidad de conocer su satisfacción: Visitas/reportes comerciales, encuestas, evaluaciones como proveedores, gestión de reclamaciones y auditorías, además de la comunicación diaria por teléfono y correo electrónico.

Estas comunicaciones se analizan y se evalúa la satisfacción de los clientes, incorporando las conclusiones principales al análisis del ecosistema para la formulación de planes, objetivos y acciones de la organización. (Procedimiento 1.1;5.4 Medir satisfacción grupos de interés)

### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y y saber si son exitosas

#### **13.1. Información adicional**

Las mejoras que se identifican a través de los canales indicados en el punto 12, o del análisis de estos en la revisión por la Dirección, se trasladan a objetivos y acciones, que se documentan dentro del sistema de gestión.

Asimismo, una vez implementadas, se evalúa la eficacia de estas acciones.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **14.1. Información adicional.**

Se estudian y desarrollan nuevos procesos y/o productos por iniciativa propia, a petición de los clientes o por solicitudes del Departamento Comercial al identificar oportunidades en el mercado.

El desarrollo de los nuevos productos se realiza según procedimiento específico y los resultados son evaluados mediante indicadores.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **15.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un sistema de gestión ambiental certificado conforme a ISO 14001, que incluya la identificación, evaluación y seguimiento mediante indicadores de los aspectos ambientales de la organización.

El impacto ambiental de las actividades y productos se comunica a los clientes mediante las fichas de seguridad de los productos, así como proporcionando información sobre huella de carbono y desempeño ambiental.

#### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **16.1. Información adicional.**

La empresa dispone de procedimientos de gestión de reclamaciones y devoluciones; así como indicadores asociados a estos procesos que se revisan trimestralmente en el marco de mejora continua de la empresa.

También se dispone de procedimiento de retirada de producto no conforme si se detectase algún defecto en los productos, realizándose anualmente un simulacro del mismo.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **17.1. Información adicional.**

Al margen de los catálogos comerciales de los productos, la empresa proporciona a sus clientes las fichas de datos y fichas de seguridad de sus productos, con información técnica y de seguridad de los mismos, en cumplimiento de los Reglamentos CLP y REACH.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **18.1. Información adicional**

La empresa dispone de diversos canales de comunicación con las personas empleadas, y viceversa, se dispone de varios canales: cartelería, canal empresarial de whatsapp, reuniones específicas y semestrales con Dirección General, encuestas de valoración de formación, etc.

Además, en el año 2023 se realizó encuesta específica de satisfacción laboral a todo el personal, programándose anualmente desde entonces.

La percepción de las personas empleadas resultante de estas comunicaciones se evalúa, estudiándose e implantándose mejoras si se da el caso, como por ejemplo nuevas acciones formativas.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o**

**convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la empresa.

**19.1. Información adicional**

Además del Código interno de conducta en el que se establece la igualdad de oportunidades y no discriminación como uno de los principios de la empresa, se han realizado acciones formativas en la materia para todo el personal y se dispone de un plan de igualdad, con objetivos, medidas e indicadores, que son seguidos y evaluados por una Comisión de Seguimiento.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

La empresa aplica medidas específicas, como flexibilización de la jornada laboral, atendiendo a las necesidades concretas de cada trabajador.

**Formación y desarrollo profesional**

**21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**21.1. Información adicional.**

Cada responsable identifica las necesidades de formación de los puestos de trabajo que gestiona, y recoge sus propuestas de formación, comunicándolas a la Dirección General.

Asimismo, cualquier persona de la plantilla puede solicitar formación específica en relación con su puesto de trabajo a través de recursos humanos (Dirección General).

A partir de todo ello, se dispone de un plan de formación general, que identifica las necesidades de formación para cada puesto, y existe un plan de formación anual que planifica todas las acciones formativas, internas y externas.

**22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **22.1. Información adicional**

Se dispone de una sistemática de evaluación de desempeño a la incorporación del trabajador, y anualmente, por parte de responsables, que evalúa las competencias deseables, identificándose a partir de ello las necesidades de formación para el desarrollo de las personas en base a sus competencias.

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **23.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un Servicio de Prevención Ajeno y se dispone de evaluaciones de riesgos, en las que se entrevista y se hace participar a las personas empleadas, y se planifican acciones preventivas. Estas evaluaciones de riesgo son revisadas periódicamente.

Asimismo, se realizan acciones formativas periódicas, de refresco y concienciación, en materia de seguridad y salud.

Los casos de incidentes y accidentes de trabajo se estudian e investigan, introduciéndose medidas preventivas para evitar su repetición.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **24.1. Información adicional**

Se dispone de procedimiento de homologación de productos que considera aspectos ambientales y de seguridad para la compra de éstos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como, por ejemplo, favorecer la compra local.



### **25.1. Información adicional**

Existen procedimientos de evaluación de proveedores en los que se consideran aspectos ambientales, como la disponibilidad de certificación ISO 14001 o la ausencia de incidencias ambientales, para su evaluación y clasificación.

## **Homologación de proveedores**

### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Existe un sistema de homologación en el que se incluyen requisitos de Responsabilidad Social Corporativa

#### **26.1. Información adicional**

Se dispone de procedimientos internos de homologación de proveedores de materias primas y servicios en los que se incluyen requisitos en materia ambiental y de seguridad y salud.

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se realizan de forma sistemática encuestas a Proveedores para conocer su opinión

#### **27.1. Información adicional**

La empresa dispone de diversos mecanismos de comunicación con los proveedores que permiten una relación continuada y la captación de su percepción.

Además de la comunicación continuada, por medios digitales o reuniones presenciales, desde el año 2023 se programan encuestas anuales para conocer las opiniones de los proveedores, tanto de materias primas como de servicios.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **28.1. Información adicional.**

La empresa colabora cuando tiene ocasión en proyectos sociales afines a sus valores organizados por las asociaciones empresariales a las que pertenece o por partners y proveedores, como programas de formación y eventos solidarios.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **29.1. Información adicional.**

La empresa colabora cuando tiene ocasión en proyectos sociales de las personas que trabajan en la misma en aplicación de los valores de respeto y cuidado de las personas y entorno de la empresa.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

##### **30.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia social se comunican a las personas empleadas por los medios de comunicación existentes, principalmente el canal whatsapp empresarial, para fomentar su participación.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

##### **31.1. Información adicional**

La comunicación de buenas prácticas y proyectos sociales a la Comunidad Local, en caso de requerirse, se realiza mediante los medios de comunicación externa disponibles por la empresa.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **32.1. Información adicional**

La empresa dispone de sistema de gestión ambiental ISO 14001 certificado. En el marco del sistema de gestión ambiental se evalúan anualmente los aspectos ambientales de la organización, se definen objetivos e indicadores y se hace un seguimiento trimestral de

todos ellos.

Las principales líneas de trabajo actuales de la empresa son la mejora de la eficiencia energética y economía circular.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **Economía circular**

#### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

##### **34.1. Información adicional**

La organización lleva a cabo prácticas de reutilización de residuos de envases y cierre de circuitos de agua para su reutilización. Asimismo, la empresa tiene en iniciativa un proyecto de economía circular para reutilizar, en la fabricación de nuevos productos, residuos de sus operaciones y ha establecido objetivos y acciones para aumentar el porcentaje de residuos destinados a reciclado y valorización.

### **Comunicación ambiental**

#### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **35.1. Información adicional.**

Las actuaciones en materia ambiental se comunican internamente, de forma sistemática, y externamente a los grupos de interés interesados como reguladores y clientes.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Política y gestión ambiental tendente a producir impactos positivos en todo el entorno, tanto local, como general.

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Proyectos y comunicación con el entorno social de la organización, que se espera mejorar con la participación en el plan RSA.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.