

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CENTRO DE FORMACIÓN HUESCA, S.L.**

CIF:B22250575

Avda. Menendez Pidal 35, Oficina 5

22004 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CENTRO DE FORMACIÓN HUESCA S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avda. Menéndez Pidal, 35 Oficinas 5 y 6

22004 Huesca

HUESCA

#### 03 - Sector. Actividad

Formación. Formación no reglada y formación para el empleo.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1991

#### 05 - Número de personas empleadas

Habitualmente 6 personas. En picos de trabajo 10 o 12.

#### 06 - Persona contacto

José Luis Ferrández Pérez

#### 07 - E-mail contacto

[joseluis@huescaweb.com](mailto:joseluis@huescaweb.com)

#### 08.- Página web

[www.cfhhformacion.es](http://www.cfhhformacion.es)

[www.oposicionescfh.es](http://www.oposicionescfh.es)

[www.clasesjlf.com](http://www.clasesjlf.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Obviamente todos los temas antes mencionados influyen en la sociedad y por tanto en nuestro Centro de Formación ya que formamos parte de ella.

En lo referente al tema económico, dado que nuestra actividad principal es la formación para el empleo subvencionada a través de organismos públicos, nos vemos especialmente afectados por las partidas dispuestas para esta en los presupuestos de las distintas Administraciones Públicas.

En el aspecto político también nos vemos directamente afectados ya que cualquier cambio de estos puede afectar directamente a su forma de distribuir los presupuestos y partidas dedicadas a la formación para el Empleo.

En el tema medioambiental no nos vemos directamente afectados en nuestro trabajo diario pero es obvio que sí nos afecta en la misma medida que al resto de la sociedad en que vivimos.

Los cambios tecnológicos si que nos afectan de forma directa ya que, al dedicarnos a la formación, estamos diariamente relacionados con la tecnología a través de las distintas formas de impartir la docencia, además, es de resaltar que últimamente el alumnado demanda mucha formación en modalidad on-line y esta lleva un gran soporte tecnológico por el uso de las TIC.

Los cambios sociales también son importantes para nosotros y de forma especial todo lo referente a la igualdad de género ya que nuestro Centro posee un Certificado de Profesionalidad en este campo e imparte docencia sobre ello.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Como PYME, enfrentarse en solitario a los temas anteriores es una tarea ardua y poco fructífera. Por ello es tan importante contar con el apoyo de instituciones y asociaciones. Nuestro centro pertenece a la Asociación de Academias Privadas Oscenses y a través de ésta a la Asociación Aragonesa y Nacional de Academias Privadas, así como a la Confederación de Empresarios, tanto local como autonómica y nacional.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto,

medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

En el aspecto social el Centro tiene implantadas medidas que favorecen la flexibilidad horaria, el teletrabajo y las jornadas de reducidas para favorecer la conciliación familiar.

En lo referente a los aspectos medioambientales, nuestro Centro ha tenido implantada durante muchos años la ISO 14.001 y como consecuencia de ella se tienen asumidas ciertas actuaciones referentes a este aspecto: en su día se sustituyeron la mayor parte de las luminarias por otras de bajo consumo, reciclaje de materiales de desecho, adecuación de mecanismos para bajar el consumo de agua? Todas estas prácticas medioambientales se transmiten tanto al personal del Centro como a nuestro alumnado.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

En determinados momentos, y dependiendo del proyecto y oferta formativa, se colabora con diversas asociaciones e instituciones.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Los grupos de interés están identificados y definidos, y forman parte de nuestro sistema de gestión de la calidad (ISO 9001).

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos establecido un sistema de continua realización de encuestas, así como el análisis de las mismas con nuestros diferentes grupos de interés. Estas encuestas se pasan a los alumnos de cada una de las acciones formativas de cada una de nuestras actividades.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Hemos publicado nuestra política de calidad en la empresa y se encuentra a disposición del equipo de trabajo.

Desde el año 2021 contamos con un plan de igualdad registrado

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Nuestra política de calidad se pone a disposición de todos los trabajadores de la empresa, y además es pública.

Se realizan reuniones anuales de concienciación sobre la calidad, temas ambientales y de igualdad de género

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Tenemos varias personas que han recibido ya la formación inicial por parte del IAF, y estamos abordando los primeros pasos para intentar obtener el sello RSA+.

En el año 2019 la empresa consiguió el sello RSA que esperamos mantener en 2023 para 2024.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Estamos dando los primeros pasos para la RSC, ya hemos realizado tanto la formación de la persona encargada como un análisis previo.

La persona encargada ya ha cumplimentado la formación en RSC.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Existe un modelo de encuesta que se pasa a los alumnos de forma regular. Posteriormente se analizan los resultados y se toman las medidas oportunas en caso de disconformidad.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Analizamos los resultados de las encuestas, y en función de éstos se plantean modificaciones que se incorporan al desarrollo diario de la actividad.

Se establecen análisis de riesgos y oportunidades que dan lugar a acciones estratégicas que se planifican según su viabilidad, verificando, posteriormente, la eficacia de las acciones acometidas

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Estudiamos el mercado e intentamos poner en marcha nuevos proyectos según interpretamos la demanda de este.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Forman parte de nuestro sistema de calidad y también de nuestros objetivos de mejora.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

Todos nuestros alumnos, al finalizar la formación, si requieren nuevamente de nuestros servicios por dudas o distintos problemas son atendidos con la mayor inmediatez posible por parte de nuestro personal.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

### **16.1. Información adicional**

Para la formación privada, se entrega al alumno un contrato con la información sobre el producto. Para la formación ocupacional se entrega la hoja de condiciones, en la que se incluye la hoja de derechos y deberes del alumno.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Tenemos, conforme a la norma ISO 9001, un modelo que consiste en una reunión anual de concienciación se establece un foro abierto de sugerencias y propuestas de mejora

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **18.1. Información adicional.**

En la empresa siempre ha habido mayoría de mujeres que de hombres, y la retribución se establece en base al convenio y los años de experiencia.  
Desde el año 2021 se dispone de un plan de igualdad registrado

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Los trabajadores disponen de cierta flexibilidad en el horario, siempre que servicios como secretaría estén atendidos, pueden organizarse entre ellos según prefieran. Los docentes no disponen de tanta flexibilidad, aunque en caso de necesidad se buscan alternativas, como suplencia por parte de otro compañero o modificar el horario de la clase, en situaciones excepcionales.

Gracias al plan de igualdad este aspecto se ha reforzado y consolidado

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Anualmente se pregunta a los trabajadores por si hay algún área en la que quieran formarse, forma parte de nuestro sistema de calidad. Además la empresa distribuye entre los trabajadores información sobre ofertas formativas que recibe y que pueden ser relevantes para los trabajadores.

Si en un momento dado, un trabajador requiere o reclama una formación concreta, se estudia y se intenta que esta se realice en el menor periodo de tiempo posible.

A través de la ISO 9001 se analizan y canalizan las necesidades de formación, incluyendo la eficacia de las acciones formativas

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Nuestro sistema de calidad recoge los aspectos de formación y promoción del personal.

En los objetivos de formación anual se encuentra mejorar las competencias técnicas, y personales para la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Nuestro Centro tiene externalizado el servicio de prevención con la empresa GEFA, esta se encarga de realizar a los empleados un control de salud anual, así como el Plan de prevención del Centro.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Nuestro Centro prioriza sus compras en comercios locales, esto favorece la continuidad de estos además de realizarse con un trato más directo.

Nuestros proveedores, tanto locales como externos, son de confianza y llevamos varios años trabajando con ellos

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Los criterios de compras están recogidos en nuestro sistema de calidad.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Se realizan colaboraciones con entidades públicas con objetivos sociales, como son los planes de inserción laboral.

Cada colaboración implica un plan de indicadores y objetivos de mejora

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Dado que gran parte de nuestro modelo de negocio integra la formación para el empleo, y en particular con colectivos en situación de exclusión social, los proyectos sociales están plenamente alineados con nuestra estrategia de negocio.

Se establecen planes estratégicos que se revisan y se realiza el seguimiento hasta su conclusión eficiente

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**



Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

A lo largo del último año hemos puesto especial énfasis en mejorar la comunicación en cuestiones sociales tanto con nuestros trabajadores como con los grupos de interés, a través de medios de comunicación y difusión en redes sociales

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Se han establecido planes de comunicación internos y externos

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **29.1. Información adicional.**

.Nuestro Centro tuvo durante años implantada la norma ISO 14001, actualmente ya no la tiene pero mantenemos las buenas costumbres que nos dejó: control del consumo de papel, separación y gestión de residuos (pilas y tóner fundamentalmente); todo esto con la finalidad de que el impacto medioambiental de nuestra actividad sea el mínimo posible

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se realizan las comunicaciones conforme a la norma ISO 14001

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestro Centro, como consecuencia de tener la ISO 14.001 durante mucho tiempo, comenzó hace años con las buenas prácticas en lo referente a ahorros de energía y el reciclado de materiales.

En lo referente a consumo energético, se sustituyeron las máquinas utilizadas por otras más eficientes y, las luminarias se van cambiando a medida que se van estropeando las que había.

Entre los residuos que generamos destacamos el papel, el cual se deposita en contenedores dedicados a su reciclaje.

El tóner de las fotocopiadoras se deposita en el punto limpio de la ciudad.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

Seguimos con las normas certificación ISO 9001 y con la implantación no certificada ISO 14001

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

#### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Al ser una empresa pequeña, el trato es familiar y facilitamos entre todos la conciliación familiar.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Reducir el consumo de papel realizando menos fotocopias o fomentando los recursos didácticos online.

En los últimos años, debido a la situación vivida por el País, hemos fomentado más la formación online utilizando para ello una plataforma de formación en la cual se integran aulas virtuales lo cual nos ha permitido seguir realizando formación a nuestros clientes de forma habitual.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.