

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**FEDERICO VICENTE COMPAÑIA, S.L.**

CIF:B50985753

León XIII nº:10, 2ºIzda.

50008 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

FEDERICO VICENTE COMPAÑIA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE LEON XIII, Nº10 -2º IZDA

CP 50008 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

INGENIERIA CIVIL Y CONSULTORIA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2003

#### 05 - Número de personas empleadas

4 personas

#### 06 - Persona contacto

FEDERICO VICENTE LOZANO

#### 07 - E-mail contacto

[fevico@fevico.com](mailto:fevico@fevico.com)

#### 08.- Página web

[www.fevico.com](http://www.fevico.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Al planificar el sistema de gestión ambiental y de la calidad según las NORMA ISO 9.001:2015 y 14.001:2015, FEVICO planifica las acciones para abordar riesgos y oportunidades identificadas previamente mediante un análisis DAFO. Dichas acciones se integran e implementan en los procesos del sistema de gestión y se evalúa su eficacia de forma periódica.

Los riesgos pueden ser derivados de cambios legales, normativos, contratos con la Administración, nuevos aspectos ambientales, etc.

Las oportunidades pueden ser la adopción de nuevas prácticas, lanzamiento de nuevos servicios, apertura de nuevos mercados, acercamiento a nuevos clientes, utilización de nuevas tecnologías, etc. todas encaminadas para abordar las necesidades de la organización.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Si, aunque de forma más limitada. El establecimiento de asociaciones, la integración en redes, la colaboración con partners, etc. facilitan la cooperación y divulgación de acciones para prevenir riesgos externos que pueden afectar nuestra organización.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

En términos generales, los retos económicos, sociales y ambientales se integran en el marco de decisión de las cuestiones estratégicas.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

FEVICO ha habilitado un canal a través de las nuevas tecnologías informáticas mediante el cual los grupos de interés, clientes y proveedores, pueden comunicar sus inquietudes sobre la organización.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

FEVICO tiene identificados los grupos de interés que pueden influir en la organización de forma directa (proveedores, clientes y empleados) e indirectos (administración local, pública, comunidad financiera, etc.). Nuestro principal objetivo es atender las inquietudes de nuestros clientes, proveedores, trabajadores, etc. y poner a su disposición todas nuestras competencias para solucionar sus necesidades mas adecuadas en cada uno de los casos.

A través de los aspectos formales como nuestra oficina, nuestros servicios, nuestra marca o logotipo, el trato del personal, etc. transmitimos nuestro compromiso y rigor profesional.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Además de la identificación de los grupos de interés, FEVICO intenta identificar los temas relevantes para cada uno de ellos a través de distintas herramientas como encuestas de satisfacción, análisis de los medios de comunicación, perfil del contratante o reuniones sectoriales con agentes relevantes.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

La empresa dispone de un Manual de Acogida presentado a todos los nuevos integrantes del equipo en el que se incluye información sobre la política, valores y compromisos de la empresa con sus trabajadores y sus clientes externos; también incluye pautas y normas de convivencia, buenas prácticas en la oficina y el sistema de gestión integrado.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Idem que anterior

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

##### **9.1. Información adicional**

FEVICO dispone de Sello RSA desde 2017

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

##### **10.1. Información adicional**

FEVICO se ha comprometido de forma voluntaria a integrar los valores y códigos éticos del Plan de Responsabilidad Social Corporativa en su gestión, en su estrategia y en su política y procedimientos, a través de objetivos y metas medibles coherentes con lo planificado.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

A la finalización de cada trabajo, proyecto o asistencia técnica llevada a cabo, FEVICO entrega una encuesta de satisfacción al cliente para que éste pueda evaluar el servicio prestado, en cuanto a condiciones técnicas y económicas se refiere, el trato recibido y el cumplimiento de las expectativas. Así mismo, se incorpora un campo adicional con la posibilidad de transmitir oportunidades de mejora o comentarios acerca de las condiciones y prestación del servicio.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión integrado, la organización analiza y evalúa los datos

y la información aportada por el cliente. FEVICO evalúa la conformidad del servicio y el grado de satisfacción del cliente de forma sistemática.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Para identificar nuevos productos o servicios dentro de nuestras áreas de actuación, se analizan continuamente las nuevas propuestas de mercado, los técnicos responsables asisten a jornadas, ferias o conferencias, se contacta con partners que pueden aportar un valor añadido o complementar nuestra actividad para ofrecer un servicio innovador e integrador.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Nuestra certificación en ISO 9001 e ISO 14001 facilita que tengamos implantados procesos formales para la gestión de la calidad y el medio ambiente,

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Nuestra propuesta de facturación incluye una fracción vinculada directamente a la consecución de los objetivos marcados de tal manera que, por ejemplo, hasta que no esté concedida la licencia o autorización administrativa solicitada, no se da por terminado el trabajo. Nuestro compromiso es prestar la asistencia técnica necesaria durante todo el desarrollo del trabajo de forma continuada dando respuesta a posibles requerimientos hasta conseguir la resolución final del expediente.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Idem que las respuestas anteriores.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

FEVICO tiene implantado un Plan de Desarrollo de Recursos Humanos en el que se incluye encuestas de satisfacción, entrevistas personales de periodicidad anual y un catálogo de competencias que permite evaluar el grado de desarrollo profesional e implicación del trabajador con los objetivos de la organización. El Plan permite analizar propuestas, evaluar competencias e integrar posibles mejoras que faciliten la colaboración y el trabajo en equipo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

La empresa dispone de un Manual de Competencias que evalúa al trabajador según su rigor técnico, compromiso personal y nivel de cooperación, sin distinguir sexo ni creencias políticas o religiosas.

El equipo técnico de Fevico está compuesto por 2 mujeres y 2 hombres, que desempeñan su trabajo acorde a su titulación y funciones, garantizando las mismas oportunidades de ingreso y desarrollo profesional.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La empresa tiene implantado un horario de verano desde junio hasta septiembre que facilita la conciliación de la vida personal y familiar. Durante el periodo invernal, el horario está ajustado entre semana de tal manera que los viernes solo se trabaje hasta las 15h

disponiendo de un fin de semana más extenso. Independientemente, de estas actuaciones colectivas, la empresa está abierta a estudiar cualquier propuesta de los trabajadores de forma independiente que les permita conciliar la vida personal, familiar y laboral.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

La empresa dispone de un Plan Específico de Formación, en el que se evalúa la formación recibida anualmente y los resultados reportados. El propio trabajador puede solicitar una formación específica o la empresa puede identificar la necesidad de formación genérica.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

FEVICO es una organización muy intensiva en conocimiento, de ahí desde Dirección se facilita su incremento a través de acciones formativas o procesos de tutorización internos.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

FEVICO cuenta con un servicio de prevención ajeno para complementar las acciones vinculadas a la Seguridad y Salud laboral.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

FEVICO está certificado en ISO 14001 o que garantiza la incorporación de criterios ambientales en las decisiones de compra

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

FEVICO está certificado en ISO 14001. Enmarcado en ese sistema de Gestión, incorpora criterios ambientales en las decisiones de compra.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Hasta la fecha, la colaboración con entidades sin ánimo de lucro, ONG, cáritas, Fundación Federico Ozanam, etc. son más bien individuales y de forma esporádica.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

La empresa incorpora de forma activa criterios ambientales, sociales y económicos en los procesos y servicios de la empresa, teniendo en cuenta los impactos que genera en la sociedad y, por tanto, en el comunidad en la que convive.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

En las reuniones periódicas de planificación, se comunica y se informa a los empleados,



los objetivos de la RSA, animando a los empleados a que aporten sus ideas y sugerencias para llevar a cabo acciones y proyectos alineados con dichos objetivos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **28.1. Información adicional**

La comunicación se realiza a través de los principales canales de comunicación como la página web, twitter, etc.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Dentro de nuestro sistema de gestión ambiental implantado, existe un plan de actuaciones en materia ambiental con objetivos e indicadores en seguimiento, evaluados anualmente por la organización de forma interna y por un agente externo de forma periódica.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

La empresa está inscrita en el Registro de la Estrategia Aragonesa frente al Cambio Climático y Energías Limpias (EACCEL) demostrando su compromiso con la lucha frente al cambio climático desarrollando acciones de reducción de sus emisiones de gases de efecto invernadero como pueden ser el cambio de luminarias en la oficina con tecnología LED, sustitución del coche de empresa y fomento de buenas prácticas para los desplazamientos cortos mediante el uso del transporte público.

#### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía**

**circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

### **31.1. Información adicional**

De momento no se han desarrollado iniciativas formales de Economía Circular

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

### **32.1. Información adicional**

La comunicación interna y externa es un pilar básico para el desarrollo del sistema de gestión ambiental y de calidad implantado en FEVICO.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro sistema de gestión ambiental y de calidad implantado y certificado mediante las normas UNE EN ISO 14001:2015 y 9001:2015, nos permite tener una visión en los ámbitos

ambiental y organizativos muy desarrollada.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La comunicación es sin duda, nuestra asignatura pendiente.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.