

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INGENIERÍA Y TÉCNICA DE DESARROLLOS**

**URBANOS, S.L.**

CIF:B50899368

Paseo Independencia nº:24 Planta 5ª Oficina 5.-

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INGENIERIA Y TECNICA DE DESARROLLOS URBANOS S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

PLAZA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN Nº8 7ºA -50004- ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCION. INGENIERIA Y CONSTRUCTORA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

17

#### 06 - Persona contacto

CARLOS JAVIER ESPIN RUBIO

#### 07 - E-mail contacto

[intedur@intedur.es](mailto:intedur@intedur.es)

#### 08.- Página web

[www.intedur.es](http://www.intedur.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Ninguna empresa es ajena a temas globales económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos o sociales, por lo que se tienen muy en cuenta a la hora de formular las estrategias de nuestra línea de negocio.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Son temas tan importantes y globales que una pyme no puede hacer frente por si misma a ellos, puede disponer de mecanismos y/o estrategias para amoldarse o acomodarse a las circunstancias pero no para hacerle frente por completo.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Aunque existen organizaciones con las que trabajamos que tienen una gran conciencia ante los retos sociales y ambientales, nuestro sector presenta todavía un gran desconocimiento y/o cierta apatía para abordarlos salvo que sea por imperativo legal.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

La evolución del mercado de la construcción tan cambiante y ajustado en los últimos años no permite una provisión en este sentido.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Aunque con una línea común a la idea de negocio que proponemos, el diálogo con los grupos de interés se difiere en función de que grupo se trata.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Siempre mostramos una gran cercanía con los grupos de interés, ya sean empleados, proveedores, administración, etc., por lo tanto aunque no disponemos de encuestas el trato es muy directo para la relación con la empresa.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **7.1. Información adicional**

Todas las personas que forman parte de Intedur conocen la forma de actuar de la empresa por las directrices que se dan al principio de la relación laboral y con las actuaciones en el desarrollo de la misma.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal.

### **8.1. Información adicional**

En general nuestra plantilla es estable y comprometida con los valores de la empresa, el personal es el principal valor humano de Intedur.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

La formación en el RSA es nuestra primera incursión en los planes de responsabilidad social.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores.

### **10.1. Información adicional**

No existe

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Nuestros clientes llevan muchos años confiando en nosotros, y los que se van sumando a la familia de intedur pronto ven que la cercanía con la gerencia les supone un dialogo facil y directo para mostrar sus inquietudes o comentarios.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Cuando se identifica una mejora clara en el proceso de producción y en la calidad final del producto se incorpora al funcionamiento habitual de la empresa.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Siempre nos mantenemos en formación constante para adoptar las novedades que surgen en el mercado, las valoramos segun nuestro proceso productivo y se las explicamos a nuestros clientes.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Cada vez más los clientes reclaman en nuestros servicios una trazabilidad clara sobre la integración social y medioambiental de nuestra empresa, así como de las empresas que nos proveen a nosotros, siendo un factor determinante a la hora de adjudicar contratos, por

encima del precio final del servicio. En ese sentido nos esforzamos porque todas las empresas con las que colaboramos tenga la misma visión en la forma de enfocar las relaciones entre empresa-clientes-empleados.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

**15.1. Información adicional**

El servicio postventa se ofrece siempre a los clientes, en muchas ocasiones mas alla de lo que marca la legislación y se acompaña al cliente en las futuras decisiones que tenga que tomar sobre la instalación/servicio ofrecido.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Nuestros clientes tienen toda la información sobre el producto o servicio entregado, en muchas ocasiones la información supera con creces la expectativa del cliente.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

**17.1. Información adicional**

Dentro de nuestra politica de mantener una plantilla profesional y estable, la relación con nuestros empleados proviene de muchos años y hay libertad absoluta para proponer temas, quejas o soluciones a posibles conflictos.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

No hay ningun tipo de discriminación por ninguna circunstancia, la únicas dos premisas que

se tienen en cuenta son la profesionalidad y la persona.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Cuando surgen necesidades de conciliación en la plantilla se proponen medidas para impulsar la conciliación partiendo siempre de la sensibilización con la persona.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

La empresa prepara anualmente formación específica a los puestos de trabajo de sus trabajadores.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

La empresa intenta potenciar siempre a sus trabajadores ofreciendo formación para mejorar en su puesto de trabajo y les invita a proponer ellos mismos aquella formación en la que les gustaria especializarse.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

La prevención de riesgos es uno de los pilares fundamentales de la empresa, trabajamos diariamente en mejorar y ofrecemos formaciones constantes a lo largo del año para

concienciar a todo el personal, propio o no de que la seguridad es lo primero en el trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Nuestros proveedores conocen la política de la empresa hacia las compras, no vale todo a cualquier precio, si en algun momento tenemos sospechas sobre como se esta realizando el producto se rechaza el mismo.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Siempre primamos la compra por cercanía, además tenemos una serie de proveedores que por su forma de gestionar sus trabajos, tanto desde el punto de vista social, ambiental, fiscal o de seguridad tienen preferencia ante otros que no la tienen o son opacos en cuanto a sus acciones.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos cuando se nos requiere a ello y consideramos que la causa que nos lleva a ello es procedente.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

En estos momentos no existen esa alineación.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Directamente no desarrollamos estas actuaciones, pero si participamos en las de otros colectivos si lo comunicamos a nuestros grupos de interes.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

-

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Por ser nuestro sector el de la construcción estamos ligados a la gestión medioambiental que de nuestra actividad se genera, efectuandose seguimiento de las acciones pertinentes en cada momento.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Se estan estudiando medidas para apoyar la agenda 2030 desde la empresa pero hasta la fecha no se han desarrollado.



## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra actividad esta fuertemente reglamentada tanto por leyes como por normativas, por lo tanto reutilizar materiales o productos solo lo podemos hacer si la normativa nos lo permite, cuando se da el caso, lo hacemos, como por ejemplo utilizar materiales provenientes de demoliciones para subbases.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Cuando por razones de la producción se tiene que efectuar una actuación específica medioambiental se comunica de manera informal a los grupos de interes.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

LA CALIDAD DEL SERVICIO Y LA COMUNICACION FLUIDA CON CLIENTES, PROVEEDORES Y EMPLEADOS.

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

MEJORAR LAS PRACTICAS MEDIOAMBIENTALES Y SU COMUNICACION A LA SOCIEDAD.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.