

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

TARARAINA SOC. COOPERATIVA PEQUEÑA

CIF:F06926083

C/Jaime Casasús, Nº 12

50750 - Pina de Ebro

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

TARARAINA SOC COOPERATIVA PEQUEÑA

Forma jurídica

Cooperativa de interés social

Número de socios (en caso de asociaciones)

2

Número de miembros Junta/Patronato

2

Dirección - CP - Población

c/ Jaime Casasús 12 50750 PINA DE EBRO

Sector/Ámbito de actuación.

Emprendimiento en entorno rural

Actividad principal

Aplicación de la innovación social para abordar los retos generados por los desequilibrios territoriales y la despoblación.

Contribución a la construcción de un modelo territorial, social y económico más equitativo, más centrado en la persona.

Colectivo principal atendido

Personas emprendedoras en el medio rural con especial atención a mujeres y jóvenes.

Año comienzo actividad.

2021

Número de personas empleadas - media anual

2

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

2

Número de voluntarios

Persona contacto

Ángela Millán

E-mail contacto

hola@tararaina.es

Página web

En construcción

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Es esencial tener en cuenta estos temas en la planificación y ser conscientes de su influencia en el desarrollo de la propia organización.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Cualquier acción requiere coordinación y complementariedad con otras organizaciones y agentes del territorio. La importancia de generar entornos colaborativos que busquen el bien común y el crecimiento conjunto son fundamentales para nuestros objetivos y fundamentan nuestra razón de ser.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Se tiene clara la orientación a futuro, pero no se plasma en una planificación estratégica a medio y largo plazo.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

La rentabilidad social y económica son esenciales. Se realiza seguimiento semanal y programación anual teniendo en cuenta tanto aspectos de impacto social como económico en las zonas donde desarrollamos nuestra actividad.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se analiza a través de un proceso interno de participación, se confirma la decisión por parte del órgano de gobierno y se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Al tratarse de una organización pequeña y con un objetivo claro de promover la transformación social, el resultado positivo se vuelca en proyectos concretos alineados con la misión de la organización.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Tener identificados a nuestros diferentes grupos de interés es esencial para nuestro trabajo.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

7.1. Información adicional

Lo realizamos con reuniones de cierre y seguimiento.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Por el tamaño y la estructura de la organización, el órgano de gobierno y el de dirección son el mismo. Las decisiones se toman de forma mancomunada y la comunicación es fluida y ágil.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

9.1.- Información adicional.

La transparencia y puesta a disposición de la información de la organización a todos sus grupos de interés es un objetivo claro y prioritario. La entidad realiza Balance Social como miembro activo de REAS Aragón.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La web, los correos electrónicos y las RRSS son nuestras vías.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

No disponemos de un manual ni unas pautas escritas.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Se habla de manera no procedimentada.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

La obtención del Sello RSA y nuestra sensibilidad hacia lo rural y la sostenibilidad nos sitúa en el camino hacia un plan de responsabilidad que guíe todas nuestras actividades.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

14.1. Información adicional

El establecimiento de objetivos existe, pero no está sistematizado.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

De cada actividad realizada se recoge la satisfacción de manera informal.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

Procuramos recoger la satisfacción con el trabajo realizado a través de correo electrónico y otros indicadores directamente relacionados con la medición de la satisfacción y el cumplimiento de expectativas generadas.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

Se recoge la información tras cada servicio realizado, se identifican mejoras que

posteriormente son implantadas.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

La innovación es un aspecto esencial en nuestro trabajo diario. No tendría sentido nuestra actividad sin estar vinculada a soluciones innovadoras, a pesar de que su implantación no siempre es fácil.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Innovación y calidad van de la mano en este caso.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

20.1. Información adicional

Estamos en el proceso.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

21.1. Información adicional

Es esencial para nuestro funcionamiento, ya que los servicios ofertados responden directamente a necesidades detectadas en las poblaciones y colectivos atendidos y requieren de transparencia informativa en todas sus fases. No obstante, el ritmo de trabajo hace que, en algunas ocasiones, no difundamos y comuniquemos con suficiente alcance.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

22.1. Información adicional

El equipo es pequeño y se procura dialogar de todo lo relacionado con la organización del trabajo y el bienestar de las personas trabajadoras.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

23.1. Información adicional.

Se contemplan y se da respuesta a las necesidades de cada persona trabajadora.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se contempla cualquier demanda o petición relacionada con la conciliación y se atiende a las particularidades y situación de cada persona implicada. El diálogo es esencial y la estructura del trabajo lo permite, más si cabe al estar en régimen de autónomas. La autogestión, la organización del tiempo y el teletrabajo son características propias.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

La organización es pequeña. Existe un canal abierto para solicitar la formación que cada persona considere importante para su desarrollo.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

26.1. Información adicional.

En la reunión de planificación anual se definen las necesidades e intereses de las personas trabajadoras y se valoran las inquietudes recogidas de las personas voluntarias en materia de formación y desarrollo profesional.

Existen vías abiertas para recoger información y expectativas en esta materia a lo largo de todo el año.

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

27.1. Información adicional.

Las trabajadoras somos autónomas y respetamos las condiciones óptimas de seguridad y salud en el trabajo.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

28.1. Información adicional.

Al desarrollar nuestras actividades en medio rural, nos vemos limitadas a la hora de elegir proveedores y establecer criterios de selección, evaluación y clasificación. No obstante, tenemos unos criterios definidos en cuanto a proximidad y principios de la ESS y primamos entidades de Mercado Social siempre que nos es posible.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos,

se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

Al desarrollar nuestras actividades en medio rural, nos vemos limitadas a la hora de elegir proveedores y establecer criterios de selección, evaluación y clasificación. Primamos proveedores que sigan los principios de la Economía Social y Solidaria y, siempre que sea posible, que pertenezcan a Mercado Social.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Sin respuesta

30.1. Información adicional.

Sin respuesta

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Sin respuesta

31.1. Información adicional.

Sin respuesta

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sin respuesta

32.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Sin respuesta

33.1. Información adicional

Sin respuesta

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

34.1. Información adicional.

Hemos empezado a dar los primeros pasos y se prevé una intervención orientada a valorar el impacto medioambiental y generar propuestas concretas para aminorarlo.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

35.1. Información adicional.

Estamos en proceso de aterrizar el compromiso interno en acciones concretas y difundirlo a nivel externo, en especial, en el espacio del albergue que gestionamos.

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

Está previsto introducir el concepto de economía circular en los procesos de la organización. Ya tenemos acciones concretas integradas como el uso de materiales reciclados, la reutilización de envases y el reciclaje. Estamos trabajando en dar un impulso al uso de energía no contaminante.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

37.1. Información adicional

Se lanzan mensajes puntuales, pero no se desarrolla una comunicación como tal.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Implicación en el medio rural.
Carácter no lucrativo de la cooperativa definido en Estatutos.
Compromiso con el desarrollo sostenible de pequeños núcleos rurales.
Trabajo colaborativo y en red.

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Escasez de procedimientos y protocolos de funcionamiento.
Poca comunicación de acciones a nivel externo.
Acciones medioambientales puntuales sin un plan definido.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.