

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INGEOBRAS - Ingeniería de Obras Zaragoza,  
S.L.**

CIF:B99084139

Edificio AÍDA. C/Madre Rafols nº:2 Piso 7 Oficina

5B

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INGENIERIA DE OBRAS ZARAGOZA S.L.. INGENIERIA ESPECIALIZADA EN LOS SECTORES INDUSTRIAL, CIVIL Y DEL AGUA CON UNA RAMA DESTINADA A I+D DENTRO DEL MUNDO DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA Y GENERACIÓN DE ENERGÍA.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Madre Rafols 2 planta 7 of. 5b  
50004 ZARAGOZA, ESPAÑA.

#### 03 - Sector. Actividad

Ingeniería Industrial, civil y del agua. Tenemos además una rama de la empresa destinada exclusivamente a I+D dentro del mundo de los tratamientos del agua con nuestro propio centro de desarrollo en el CEEI de Zaragoza.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2005

#### 05 - Número de personas empleadas

14

#### 06 - Persona contacto

JOAQUIN MURRIA MARTIN

#### 07 - E-mail contacto

[joaquinmurria@ingeobras.com](mailto:joaquinmurria@ingeobras.com)

#### 08.- Página web

<https://ingeobras.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o**

indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Nos afecta en mucha medida y lo tenemos en cuenta para tomar acciones pero no tenemos un proceso formal y estudio y planificación.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Pueden, pero con mucha más dificultad que si lo hacen de manera conjunta o englobadas dentro de organizaciones como clusters.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Buscamos que los proyectos que desarrollamos y las actividades que realizamos tengan impactos positivos y contribuyan a preservar el medio ambiente.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Se destina una cantidad, en función de proyectos, al desarrollo de proyectos y nuevas tecnologías medioambientales en el ámbito del agua. Lo hacemos dentro del ámbito del Cluster Aragonés Zinnae e implica el destino de parte de nuestros cursos y beneficios.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Conocemos los grupos de interés, interactuamos de manera diferenciada, pero no lo tenemos protocolizado de una manera formal.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Las tenemos identificadas por comunicación directa pero no las tenemos recogidas mediante encuestas, reuniones semanales o algún otro medio.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Se comentan pero no están escritas en un código y no hay vías protocolizadas para denunciar incumplimientos, etc.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

No hay un código ético formal escrito. Por comunicación directa y porque somos una empresa pequeña, se habla de estos temas continuamente y se intenta mantener las conductas éticas de la empresa a todos los niveles.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Hemos comenzado esta año con este tema de manera formal. El objetivo es conseguirlo y mantenerlo a largo plazo. Hemos identificados tres ODS en los que veníamos aportando y una persona de Marketing se ha incorporado para poner en valor estas aportaciones. Realmente veníamos haciéndolo de manera "egoísta", es decir, por incrementar nuestra

ventaja competitiva frente a competidores, pero no lo trabajábamos a nivel de comunicación ni RSC. A partir de ahora incrementaremos nuestras acciones y lo pondremos en valor.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

No teníamos este plan.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Debido a la relación directa con clientes, fruto de la propia esencia de la actividad de ingeniería en la que interactuamos mano a mano constantemente, conocemos su opinión. Sin embargo es cierto que a veces encuestas anónimas revelan problemas desconocidos y no hacemos esto todavía.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Analizamos continuamente mediante vigilancia qué es lo que hay en el mercado y destinamos más del 50% de los beneficios a I+D con el objetivo de satisfacer necesidades de clientes. Estos objetivos también son con la finalidad de desarrollar tecnologías con menos huella de carbono y más sostenibles.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

Se desarrollan planes y proyectos específicos para desarrollo de productos innovadores y estudios de mercado para su expansión. Se está trabajando en un plan de exportación a países objetivo.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Nuestro proyectos buscan generar impactos positivos en el medio ambiente.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Se responde al cliente de manera integral en todos los productos que se le venden al cliente, aunque no se contraté el mantenimiento. Si son problemas en equipos que no deberían de haber ocurrido aunque estén fuera de garantía, se estudia el caso y se sustituye o repara gratuitamente asumiendo el coste y sin repercutirlo al proveedor. Eso sí, se evalúa al proveedor en función de la calidad de sus productos y se tiene en cuenta para próximas compras.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Se incluye en las ofertas, siempre, la explicación de la tecnología, la justificación de por qué esa tecnología y no otra, coste de inversión, coste de operación y servicios posteriores que van a requerir.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

No se evalúa

##### **17.1. Información adicional**

No realizamos acciones específicas a este respecto. Es cierto que la interacción de la dirección con ellos es constante y se percibe su satisfacción, pero es solo percepción que puede ser errónea.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

Existe un compromiso por escrito de igualdad, se cumple, y se trata de mantener una paridad en la medida de lo posible.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se implantó hace años el horario flexible, teletrabajo para casos concretos y proyectos concretos y libertad (hasta cierto punto) para distribuirse las horas de las jornadas laborales a conveniencia del trabajador.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

Se analizan las necesidades y se dispone formación a cada trabajador en función de sus necesidades.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

### **21.1. Información adicional.**

A cada trabajador se le da formación para conocer las tareas a realizar y antecedentes de

la empresa. También se da formación acerca de las herramientas que tiene a su disposición para poder desarrollar de forma exitosa su trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Hay una persona responsable de tareas de seguridad y salud. Se asegura que la empresa cumple con la normativa y que los trabajadores pueden trabajar de forma segura.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Trabajamos con proveedores de la máxima calidad que cumplen con una normativa adaptada a las normas europeas de calidad y de protección mediomambiental.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

#### **24.1. Información adicional.**

Solemos trabajar de forma recurrente con los mismos proveedores, a los que conocemos y sabemos que cumplen con los estándares de calidad y medioambiente.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora todos los años con proyectos específicos relacionados con el mundo del agua y el medio ambiente. A través de cluster Zinnæ.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

Proyectos relacionados con el agua y el medio ambiente.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Hay una persona de comunicación que comparte noticias relacionadas con proyectos o logros de la empresa. Esta persona está en contacto con todos los miembros de la organización y comunica esta información de forma interna.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Se comunican acciones, buenas prácticas y proyectos que se llevan a cabo por la empresa. Además, se crean acciones específicas para dar a conocer las aportaciones de la empresa con los ODS.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

### **29.1. Información adicional.**

Se analizan las afecciones ambientales de los proyectos y las tecnologías que desarrollamos y se eligen siempre los elementos menos contaminantes.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**



### **público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Existen actividades y se participa en proyectos y charlas frente a cambio climático que se comunican a través de medios propios (Web, Redes Sociales, eventos ..) o medios sociales de terceros (web oficial de CEEI, ZINNAE, EIC, CORDIS ...)

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

##### **31.1. Información adicional**

Hemos sido una de las pocas empresas que ha obtenido el Sello de Aragón Circular.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **32.1. Información adicional**

Habitualmente no se comunica.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de presupuesto
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso con el medio ambiente en general y el agua en particular

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejor posicionamiento de las noticias que se comunican en los medios sociales propios y intentar intensificar la comunicación en medios externos.

Fortalecer la comunicación interna entre distintos departamentos.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 13. Acción por el clima.