

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**AMI FORMACIÓN GLOBAL, S.L.L.**

CIF:B22367304

Plaza la Litera nº:2 - 1º

22500 - Binéfar

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

AMI FORMACIÓN GLOBAL, S.L.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

PLAZA LA LITERA, Nº 2 1º

22500 BINÉFAR - HUESCA -

#### 03 - Sector. Actividad

SECTOR SERVICIOS. ACTIVIDAD: ENSEÑANZA Y FORMACIÓN NO REGLADA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2011

#### 05 - Número de personas empleadas

7 EMPLEADOS

#### 06 - Persona contacto

BIBIANA CASTRO MURILLO

Mª. PILAR TOLEDO CONDE

#### 07 - E-mail contacto

[info@amiformación.com](mailto:info@amiformación.com)

#### 08.- Página web

[www.amiformación.com](http://www.amiformación.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa se ve afectada directamente por temas globales como por ejemplo:

**ECONÓMICOS:** Para generar riqueza, realizamos un plan de acción marcándonos unos objetivos a corto, medio y largo plazo dependiendo de lo que queremos conseguir. En la creación de empleo: Intentamos crear nuevos cursos a nivel privado, así es una manera de contratar nuevos trabajadores, ...

**POLÍTICOS:** Al trabajar con la administración, dependemos de los cambios que hay en el gobierno, ya que al variar los presupuestos nos repercuten en las subvenciones.

**TECNOLÓGICOS:** Realizamos mucha publicidad en Redes Sociales, Una publicidad de calidad para llegar al mayor alcance posible.

**SOCIALES:** Tenemos muy en cuenta la igualdad de género ya que en nuestra plantilla no priorizamos por sexo, sino por curriculum, así como la conciliación de la vida personal y profesional, nos adaptamos al trabajador en cualquier situación,

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Cualquier empresa por grande o pequeña que sea puede enfrentarse a estos temas, Estos temas son muy comunes y generales del día a día y todos tendríamos que considerarlos como importantes, y tomar las medidas oportunas que hay que tomar.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

El reto al que nos enfrentamos es la integración de los ODS en nuestras estrategias empresariales ya que los convertimos en una buena guía de gestión económica, ambiental y social en nuestra corporación.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Esta empresa está abierta a la colaboración de asociaciones y colectivos sin ánimo de lucro.

Durante todo el año participa en el desarrollo de distintas acciones que estos nos solicitan

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Las gestiones que llevamos a cabo para impulsar el diálogo con nuestros grupos de interés son las siguientes:

**EMPLEADOS:** Estamos en contacto diariamente con los empleados, además contamos con un grupo de whatsapp donde compartimos tareas, opiniones, ..., también nos reunimos periódicamente con ellos para que nos cuente cualquier incidencia, aporten sugerencias o ideas de mejora, ...

**CLIENTES:** Un nuevo cliente en nuestra empresa, es considerado como alguien que necesita de nuestra ayuda, se dialoga con el continuamente con el fin de satisfacer sus necesidades.

**PROVEEDORES:** Intentamos contactar con proveedores de la zona, excepto en casos puntuales, de esta manera el diálogo con los proveedores es más directo y fluido.

**ASOCIACIONES:** Colaboramos con diversas asociaciones de la provincia, asistimos a juntas, hacemos reuniones periódicas, nos adaptamos a sus necesidades.

**MEDIOS DE COMUNICACIÓN:** Colaboramos con medios de comunicación locales, prensa y radio, para dar a conocer nuestros servicios,

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Disponemos de mecanismos formales dependiendo del grupo social:

Empleados: Reuniones periódicas.

Clientes: Encuestas de satisfacción.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

### **7.1. Información adicional**

Existe un código de conducta, visible por todo el personal del centro y además una serie de pautas y funciones.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Las personas que trabajan en la empresa conocen la cultura de la misma, ya que en el momento que se contrata ya se les informa y periódicamente se elaboran reuniones siguiendo un plan específico de los cambios u objetivos nuevos que se quieren conseguir.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Siempre hemos estado inmersos en el desarrollo de la Responsabilidad Social de la empresa, ya que siempre hemos mantenido un equilibrio entre lo económico, social y ambiental, mucho más que el simple hecho de cumplir con las normas, para sí poder llegar a nuestro objetivo de mejorar nuestra situación competitiva y potenciar nuestra marca por la que somos conocidos.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

La empresa tiene implantadas las normas ISO 9001, 14001 y 45001, en las cuales se plantean objetivos e indicadores teniendo en cuenta la Responsabilidad Social de la empresa.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de los clientes, porque periódicamente les hacemos encuestas y a menudo mantenemos reuniones con ellos, De esta manera sabemos si satisfacemos sus

necesidades y dónde se pueden mejorar.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Identificamos las mejoras de servicio a los clientes a través de encuestas y entrevistas, ya que queda todo registrado en nuestro programa de gestión.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

En esta empresa se llevan a cabo labores de investigación de nuevos productos, en nuestro caso de nuevos cursos que nos demanda el cliente según sus necesidades y de cursos que nosotros pensamos que son provechosos para el cliente, por ejemplo para este año estamos preparando nuevos cursos en el extranjero para jóvenes y adultos. Estos cursos se organizan con su metodología, se planifican y se evalúa el resultado.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**14.1. Información adicional**

Nuestro producto en este caso sería del sector servicios e intentamos dar un servicio de calidad ya que disponemos de un servicio de prevención, que lo tenemos externalizado con el servicio de prevención de riesgos, el cual las medidas de seguridad y salud a seguir en el centro está bastante integrado, igual que el cuidado del medioambiente en nuestros servicios.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**15.1. Información adicional**

En cuanto al servicio postventa, nosotros garantizamos que nuestro servicio es de muy buena calidad, ya que nuestros profesores son seleccionados para impartir la materia que

necesita el cliente según sus necesidades y gracias a nuestra gran experiencia que llevamos en el sector, tenemos la suficiente capacidad para anticiparnos a problemas futuros e intentamos resolver antes de que sean posibles.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

De todos los servicios que ofrecemos al cliente, la información es totalmente clara y honesta, tanto en la ficha de inscripción, como en los presupuestos que realizamos se detalla el curso que va a realizar, se le informa del precio, las condiciones de pago, es decir, todas las condiciones que requiere el curso.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Es muy importante para la empresa el buen ambiente laboral, que se genere entre los empleados, para ello uno de los mecanismos de valorar la satisfacción de los empleados es la realización de reuniones periódicas, una vez por semana con todos ellos, donde se comparten opiniones, se toman decisiones, ... , de esta forma se implica al trabajador en la empresa, sabiendo en todo momento lo que se está llevando a cabo y así se aumenta su motivación, llegando a sentir el trabajo como algo propio.

También diariamente hay comunicación con el trabajador, para cualquier problema que surja, se pueda resolver de inmediato.

Existe un grupo de whatsapp de empresa, para llevar a cabo comunicación interna de manera más rápida y directa.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

En la empresa garantizamos el principio de igualdad de oportunidades y la no discriminación en todos los aspectos relacionados con los empleados.

En cuando a la selección de personal, una vez recibido el curriculum, seleccionamos por su experiencia, formación, ..., nunca se discrimina al trabajador por su raza, sexo, religión, ..., todos tienen la misma oportunidad a la hora de optar por dicho puesto.

La retribución que perciben los empleados, es según su categoría profesional y el puesto de trabajo que desempeñen, independientemente de su clase social, raza, sexo, religión, ...

Cuando se realiza alguna formación, se les ofrece a todos los empleados por igual.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Elegimos al personal por su curriculum, por lo tanto ya sabemos de antemano de las posibles cargas familiares que tiene y nos adaptamos a ellas.

En el caso de trabajadores con niños que dependen de guarderías, el horario de trabajo está adaptado, ya que puede ir a recogerlo y llevarlo en el horario que necesiten.

Hay otros casos que se tienen que traer el niño al trabajo y lo adaptamos en la medida que se puede.

En el caso de trabajadores que conviven con personas dependientes, también nos adaptamos a ellos.

Creemos que conciliar la vida personal, familiar y laboral, es bueno para la empresa y para los trabajadores que la componen.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

La formación en esta empresa, es un elemento clave, ya que la empresa se dedica a formar y el formador tiene que ser lo máximo competente posible, por lo tanto hay varias vías de formación en el centro.

Formación ofertada por la empresa al trabajador, según las necesidades y formación solicitada por el trabajador a la empresa.

Cada año todos los trabajadores hacen diversos cursos de formación, según la materia que desempeñan.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Nuestro sector es la formación, así que intentamos estar al día con ello para nuestro desarrollo profesional.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

En nuestra organización disponemos de un servicio de prevención de riesgos, este servicio lo tenemos externalizado..

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Las compras que realizamos en nuestra organización a los proveedores consideramos que son compras responsables, ya que nosotros además de mirar de comprar al proveedor local, intentamos que esa compra tanto el producto como el proveedor tengan en cuenta el impacto ambiental ya que esto conduce a la eficiencia en el uso de recursos .

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Consideramos que es muy importante la clasificación y evaluación de los proveedores a la hora de realizar una compra en nuestra organización, nosotros además de favorecer la compra local, también contemplamos los aspectos ambientales y sociales de la actividad.



## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

En cuanto a la colaboración con fines sociales, la empresa colabora con diversas asociaciones sin ánimo de lucro, que existen en la localidad, bien asociaciones en las que la empresa es socia o bien asociaciones que requieren de su colaboración y lo solicitan. Esta colaboración, suele ser de tipo material, física o mediante aportaciones económicas. Estas acciones se desarrollan dependiendo de la asociación de que se trate, si es una asociación en la que la empresa está asociada, pues te envían un correo o bien en la junta se decide el tipo de colaboración que se precisa y se lleva a cabo. Cuando la asociación es ajena a la empresa, dichas asociaciones se ponen en contacto con la empresa y solicitan a forma de colaborar y el desino, si la empresa decide que esa colaboración con la asociación es para un buen fin, pues acepta y colabora con ella. La finalidad de colaborar con las distintas asociaciones, es para que dichas asociaciones puedan desempeñar diversas actividades ya que ellas por si mismas no pueden y con tu aportación les ayudas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

En los presupuestos de la empresa existe una parte reservada para este tipo de acciones. Tenemos muchos clientes que forman parte de asociaciones y nos solicitan ayuda para ellas, por tanto tenemos que tenerlo en cuenta. Si ellos nos ayudan a seguir adelante con nuestra actividad, nosotros debemos corresponder. También hay alguna asociación que sus miembros no son clientes, pero creemos que también podemos colaborar con ellos, así que siempre que nos solicitan su ayuda nosotros le correspondemos.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **27.1. Información adicional**

Dependiendo de las actuaciones en materia social que la empresa realiza se difunde entre sus grupos de interés de forma diferente., partiendo de que las personas empleadas siempre conocen todo lo que la empresa lleva a cabo, ya que se comenta en las reuniones periódicas.

Si hablamos de responsabilidad medio ambiental, para conseguir un ahorro energético, lógicamente los empleados son conscientes de ello.

Cuando se colabora con proyectos comunitarios, en la misma localidad o en alrededores, distintos grupos de interés de la empresa, como empleados, clientes, ... , también participan en los distintos proyectos.

Cuando hablamos de responsabilidad en el mercado, este tipo de responsabilidad afecta al cliente, por lo que estamos implantando mediante ISO, un modelo de calidad de nuestro productos.

Referente al puesto de trabajo, hablamos de cursos de formación, de conciliación, ... , todos estos aspectos responsables que implican a los empleados, se les comunica a estos en el momento que se contratan y durante el periodo en las distintas reuniones.

Todas las prácticas de responsabilidad social que se realizan en la empresa, se difunden y se comparten con los distintos grupos sociales que le afectan, es una empresa bastante transparente en ese aspecto.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Muchas de las acciones de responsabilidad social que se realizan en este centro, se difunden en prensa, redes sociales, ..., creemos es muy beneficioso para la empresa que el entorno que nos rodea conozca también de las acciones de buenas prácticas que se llevan a cabo.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **29.1. Información adicional.**

Los impactos medioambientales que puedan afectar en esta empresa son mínimos.

En el caso de que surjan las acciones a tomar están contempladas en el sistema de gestión de calidad de la empresa.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**

### **público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

El centro cada año se propone unos objetivos en materia de calidad medioambiental cuyo resultados son evaluados y comunicados dentro de la organización.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

En nuestra organización se conoce bastante bien los principios de economía circular, ya que compartir, reutilizar, reparar, renovar, reciclar materiales, y productos existentes todas las veces que sea posible, con el fin de reducir residuos. lo hacemos diariamente en nuestro servicio, en las distintas actividades que ofrecemos y también en la gestión de nuestra empresa.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

##### **32.1. Información adicional**

Todos los grupos de interés de la empresa tienen conocimiento de todo lo que se implanta en ella.

La empresa tiene implantadas tres normas ISO y en el momento en que se obtuvo el certificado se difundió para que llegase a todos los grupos de interés. El sello de estos certificados los adjuntamos en toda la documentación que reciben todos nuestros stakeholders.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En la empresa hay varios puntos fuertes y también hay muchos aspectos que tenemos que mejorar.

Pero uno de los puntos fuertes que tenemos y nuestro principal objetivo es AYUDAR A TODA PERSONA QUE NECESITE DE NUESTRO TRABAJO.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Una de las áreas de mejora es la calidad y medioambiente respectivamente y por ello hemos implantando las normas ISO 9001, otra de nuestras áreas de mejora es que hemos adquirido un nuevo local para hacer un nuevo centro más sostenible y mejor adaptado a las necesidades de nuestros clientes.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.