

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN ESPAÑOLA PARA LA PREVENCIÓN DEL ACOSO ESCOLAR - AEPAE**

CIF:G86432226

Andador de los Hudies nº:8; 6ºIzda

50009 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Asociación Española para la Prevención del Acoso Escolar

#### **Forma jurídica**

Organización sin ánimo de lucro.

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

0

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

4

#### **Dirección - CP - Población**

AEPAE Aragón.

Local Alma Máter

Calle Condes de Aragón, 12, 50009 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Infancia, Juventud, Servicios sociales

#### **Actividad principal**

La prevención del Acoso escolar y cualquier manifestación de violencia generada en los centros educativos.

Apoyo y formación a los padres y familias en la prevención del acoso escolar.

Apoyo y formación en el ámbito educativo.

Intervención en caso de los niños y adolescentes que hayan o estén sufriendo acoso escolar.

#### **Colectivo principal atendido**

Comunidad educativa.

Familias.

Menores.

#### **Año comienzo actividad.**

2017

**Número de personas empleadas - media anual**

0

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

0

**Número de voluntarios**

25

**Persona contacto**

Victor Fernandez García  
637101132

**E-mail contacto**

zaragoza@aepae.es

**Página web**

www.aepae.es

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Los temas sociales son los que más nos afectan y trabajamos para desarrollar programas cuando detectamos alguna desigualdad en los temas a los que nos dedicamos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Llevamos mucho tiempo haciéndolo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

#### **4.1 Información adicional**

No tenemos mucho gasto económico y nuestra principal preocupación no es la rentabilidad económica,

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Siempre reinvertimos los beneficios en los proyectos en curso.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés siempre vienen de parte de los colegios y nos buscan para ayudarles.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

#### **7.1. Información adicional**

Cuando se hace una intervención en un colegio, hay un estudio previo de la casuística de dicho colegio para poder intervenir. Lo mismo con las familias y las personas que sufren o han sufrido acoso escolar, hay una entrevista con el psicólogo para ver la intervención más

adecuada.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

### **8.1. Información adicional.**

.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

### **9.1.- Información adicional.**

No hay grandes movimientos de dinero en la entidad.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

No tenemos nada que ocultar y a todo quien nos pregunte, se le contesta.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

### **11.1.- Información adicional**

No tenemos asalariados.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

Nos dedicamos a algo muy específico y es conocido por todo el mundo que viene a colaborar.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

### **organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Estamos comenzando a trabajar en este tema.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Todavía no hay un plan.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Hacemos encuestas de satisfacción

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

hasta ahora no hemos tenido donaciones, pero cuando las tengamos les haremos encuestas de satisfacción.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Las mejoras encontradas se estudian y se implantan dentro de nuestra organización.

### **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un

procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Los servicios que vamos dando se van ajustando a la realidad social del día a día.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **19.1. Información adicional**

Ofrecemos nuestros servicios a las personas y entidades que consideramos que lo necesitan, siempre de forma clara y concisa y ayudando a decidir sus posibles necesidades.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

##### **20.1. Información adicional**

Pedimos a los usuarios que nos evalúen, las charlas y conferencias.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

##### **21.1. Información adicional**

Somos totalmente transparentes con lo que ofrecemos.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

No tenemos empleados. tenemos pocos voluntarios y nos reunimos de forma periódica

para saber su satisfacción.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **23.1. Información adicional.**

No tenemos trabajadores, solo voluntarios. Somos una entidad para luchar contra el acoso escolar, promueve la igualdad y la no violencia. Como entenderán está explícito los temas de igualdad dentro de nosotros.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No tenemos trabajadores. Las actividades se hacen con voluntarios que ayudan cuando pueden y nunca se exige nada a nadie.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

#### **25.1. Información adicional.**

Damos la formación que nuestra gente necesita cuando nos la piden

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

No tenemos trabajadores en la entidad. A los voluntarios si que se les da una formación sobre la entidad y sobre las funciones específicas de las que nos ayudan.

### **Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

Hay unos riesgos definidos y tenemos un seguro para todos los voluntarios.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

**28.1. Información adicional.**

No tenemos proveedores, pero si los tuviéramos se seguiría un proceso exhaustivo de contratación.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

**29.1. Información adicional.**

No tenemos proveedores, pero si los tuviéramos se haría un control y evaluación según los criterios del sello.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

**30.1. Información adicional.**

Nos reunimos con las entidades afines a nuestra cultura y acción social y planeamos estrategias conjuntas para fortalecer nuestras sinergias y que nuestras acciones puedan ser mas fuertes de esta manera.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**



**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

**31.1. Información adicional.**

Nuestros proyectos están enfocados para ser ejecutados de forma continua y a largo plazo. No entendemos otra forma de trabajo que ésta. No tenemos una estrategia de negocio como tal implementada, ya que no vemos la entidad como un negocio a largo plazo.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Todas las actividades que se desarrollan en la entidad son compartidas con todos los miembros de la misma. Nuestra organización tiene un organigrama horizontal y toda la información fluye libremente por todos sus componentes, comunicado todo lo que pasa a todos sus miembros.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

Todas las actividades que se realizan se comunican a todos los miembros, se comunican a redes sociales y se transmiten a la central, que lo publican en la web y lo envían a todos los contactos de forma mensual mediante el boletín a la gente que haya solicitado información de la entidad. También, en las webs o redes sociales de las entidades donde se desarrollan los proyectos, se publican las actividades que se han realizado.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

**34.1. Información adicional.**

No tenemos un impacto medioambiental en lo que hacemos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Solemos usar transporte publico, colectivo y vehículos poco contaminantes en nuestros desplazamientos. Además, hay un compromiso firmado desde la central a todas sus Delegaciones, para minimizar el impacto, sin imprimir, reutilizando materiales y usando vehículos eléctricos para los desplazamientos en la ciudad.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **36.1. Información adicional**

Estamos comenzando, ya que desde este año la central ha empezado a mover este concepto dentro de sus Delegaciones y esperamos tenerlo bien desarrollado a fin de este año.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **37.1. Información adicional**

No se desarrollan actuaciones en materia ambiental

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan

ejemplarmente

- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una entidad social y trabajamos de forma desinteresada por y para las personas. Tenemos trabajo, familia y damos todo lo que podemos para ayudar a la infancia, juventud y sus familias, víctimas del acoso y la violencia. También ayudamos a personas acosadoras, a salir de la espiral de la violencia.

las ganas de ayudar a los demás son nuestro punto fuerte.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Area documental y administrativa. Tenemos que mejorar en gestión de la entidad.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.