

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INCENTIVA SEGURIDAD, S.L.U.**

CIF:B10539468

C/Aljezares nº:7.-

44002 - Teruel

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INCENTIVA SEGURIDAD SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Aljezares 7 - 44002 - TERUEL

#### 03 - Sector. Actividad

Seguridad privada: Protección contra incendios y alarmas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2022

#### 05 - Número de personas empleadas

2

#### 06 - Persona contacto

Víctor Manuel Hinojosa Luna

#### 07 - E-mail contacto

[vhinojosa@incentivaservicios.es](mailto:vhinojosa@incentivaservicios.es)

#### 08.- Página web

<https://www.incentivaseguridad.es>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa se dedica fundamentalmente a la instalación y mantenimiento de sistemas de protección contra incendios. Esta actividad está muy afectada por todas las tendencias globales: desde las económicas por el impacto de la inversión privada, pasando por las legislativas ya que cada vez hay mayor desarrollo normativo supranacional como por la ecología con los residuos o tecnológica con las nuevas herramientas digitales.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Más que enfrentarse considero que tienen la obligación de entender la evolución global, aprovechar las ventajas competitivas derivadas de su tamaño, su agilidad en toma de decisiones y cambio de planteamientos estratégicos que tienen. Para ello se debe estar muy informado y atento a todas las tendencias globales.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Somos escrupulosos en el cumplimiento de la normativa de residuos, social etc. Tenemos como política tratar de generar los mínimos residuos posibles, fomentando el mantenimiento de los elementos hasta el final de su vida útil para posteriormente reciclarlo a través de una empresa autorizada.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Al llevar la empresa menos de dos años no se ha planteado todavía.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Nuestro sistema de gestión está certificado en la norma ISO 9001 y viene allí detallado

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Nuestro sistema de gestión está certificado en la norma ISO 9001 y viene allí detallado

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

No se conocen

#### **7.1. Información adicional**

Se informa por escrito de la existencia de la ISO y las pautas de trabajo que eso supone

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Se informa por escrito de la existencia de la ISO y las pautas de trabajo que eso supone

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Hemos firmado un convenio de colaboración con Fundación AMASOL que apoya a familias monoparentales, monomarentales y reconstituidas.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

No existe un plan todavía, no tenemos indicadores.

### **CLIENTES**

## **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Realizamos encuestas anuales y valoraciones cualitativas, todo ello recogido en la ISO 9001

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

#### **12.1. Información adicional**

Medimos la satisfacción para tomar decisiones de mejora, anualmente. Todavía tenemos pocos datos al haber obtenido la ISO en 2024 pero esa es la estructura y la justificación.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

A través de las organizaciones empresariales sectoriales a las que pertenecemos y las jornadas de formación a las que habitualmente asistimos tratamos de incorporar la innovación en el sector a nuestros clientes a través de nuestros productos y servicios.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Se cuenta con proveedores lo más cercanos posibles para limitar la huella de carbono, se incide en los mantenimientos para generar la menor cantidad de residuo y se valora la calidad de los productos y servicios fruto de las no conformidades generadas según nuestro plan de calidad.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Informamos a nuestros clientes de cualquier novedad o incidencia que puede afectar a la calidad de los productos o servicios que les hemos proporcionado.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Enviamos fichas técnicas de los productos que ofrecemos. También remitimos actas de los mantenimientos o instalaciones en las que se incluye las características de los productos o servicios así como observaciones y medidas correctoras.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

No se evalúa

##### **17.1. Información adicional**

No se evalúa en este momento todavía.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

No solo disponemos de un plan de igualdad conocido por todos los miembros de la empresa, sino que formamos a todos ellos en la materia.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Pese a que no existe un plan concreto, se atienden positivamente todas las solicitudes recibidas. Existe flexibilidad horaria cuando se solicita para permitir una efectiva conciliación de la vida profesional con la personal.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

#### **20.1. Información adicional.**

Todo el mundo se forma en PRL e igualdad. Anualmente se establece un plan individual de formación para cada trabajador.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas.

#### **21.1. Información adicional.**

Los trabajadores son entrevistados para ver si tienen alguna inquietud formativa más allá de las relacionadas directamente con su puesto de trabajo. En caso afirmativo se facilita su realización.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **22.1. Información adicional.**

Se dispone de un servicio de prevención ajeno de riesgos laborales y todos los trabajadores están formados en la materia.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

En la medida de lo posible se realizan las compras a los proveedores más cercanos para evitar al máximo la huella de carbono.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Puntualmente se tienen en cuenta los aspectos medioambientales por la proximidad de los proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Tenemos firmado un convenio de colaboración con Fundación Amasol, que atiende a familias monoparentales y monomarentales.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Todavía no sucede esto en nuestra organización

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Es todo muy reciente, todavía no se difunden las actuaciones

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

El convenio firmado es muy reciente, no se ha difundido todavía.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

##### **29.1. Información adicional.**

Pese a existir sensibilidad en el tema ambiental en la organización, no está todavía detallado en un plan de actuación.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Existe un compromiso interno pero no se ha comunicado externamente

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

##### **31.1. Información adicional**

No se ha desarrollado ninguna acción pero se gestionan los residuos a través de una empresa gestora de residuos especializada.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **32.1. Información adicional**

No existen todavía y por tanto no se dan a conocer.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**



**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso de la dirección y la organización

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

El área medioambiental, se debería realizar una planificación completa y comunicar la misma interna y externamente.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.