

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**EUROPEAN ALLIANCE TRADING S.L.**

CIF:B99471997

c/ Coso 55 Planta 3

50001 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

EUROPEAN ALLIANCE TRADING SLU

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ VALLE DE ZURIZA 50 1ºK 50014 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

DISTRIBUCION DE PRODUCTOS SANITARIOS, EQUIPAMIENTOS HOSPITALARIOS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2016

#### 05 - Número de personas empleadas

4 ENTRE EMPLEADOS PROPIOS Y COLABORADORES POR CUENTA AJENA

#### 06 - Persona contacto

DAVID MUNOZ PEREIRA

#### 07 - E-mail contacto

[direccion@wadrop-medics.com](mailto:direccion@wadrop-medics.com)

#### 08.- Página web

[www.wadropmedics.com](http://www.wadropmedics.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

DADO EL SECTOR SANITARIO EN EL QUE TRABAJAMOS, NOS VEMOS EN LA OBLIGACION DE ACTUALIZARNOS Y DE ESTAR AL CORRIENTE CON CUALQUIER NORMATIVA QUE SANIDAD O LAS AUTORIDADES COMPETENTES EMITAN

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

SIN DUDA ES DURO Y COMPLICADO, PERO LA PANDEMIA NOS HA DEMOSTRADO QUE LA TUVIMOS QUE AFRONTAR CON NUESTROS RECURSOS

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

CONSIDERANDO EL SECTOR EN EL QUE TRABAJAMOS, DESECHAMOS LOS PRODUCTOS Y/O PROVEEDORES QUE CUMPLEN UN MINIMOS DE REQUISITOS

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

COLABORAMOS DE FORMA PERIODICA CON ASPANOA, ALDEAS INFANTILES, FUNDACIÓN BETIS EN AFRICA PARA LA EDUCACION INFANTIL...

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

DADA LA DIMENSION DE LA EMPRESA TENEMOS IDENTIFICADOS A LOS

DIFERENTES GRUPOS Y MANTENEMOS REUNIONES PRESENCIALES O VIDEO LLAMADAS

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

MANTENEMOS CONSTANTES REUNIONES CON PROVEEDORES Y CLIENTES  
YA HEMOS ELABORADO ENCUESTAS CON CLIENTES

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

SE COMENTAN DE FORMA VERBAL

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

SOMOS UN GRUPO MUY REDUCIDO, Y NOS REUNIMOS SEMANALMENTE PARA  
HABLAR DE LOS OBJETIVOS DE GESTION SEMANALES Y SUS RESULTADOS

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

**9.1. Información adicional**

ESTE PASO ES EL INICIO EN ESTA MATERIA

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

NO EXISTE

**CLIENTES**

## **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

#### **11.1. Información adicional**

HEMOS REALIZADO NUESTRA PRIMERA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN CON HERRAMIENTAS DEL OFFICE

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

SE IDENTIFICAN MEJORAS A TRAVÉS DE LAS REUNIONES CON CLIENTES Y DE ALGUNA POSIBLE QUEJA

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

#### **13.1. Información adicional**

REVISAMOS CONSTANTEMENTE LOS PRODUCTOS DE PROVEEDORES, Y DE LA COMPETENCIA PARA VER LA EVOLUCION

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

LOS PRODUCTOS QUE DISTRIBUIMOS CUMPLEN EN TODO MOMENTO LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS POR EL SECTOR

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

CUALQUIER INCIDENCIA QUE SURGE (MENORES) LAS ATENDEMOS DE INMEDIATO

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

APORTAMOS FICHA TÉCNICA DE TODOS LOS PRODUCTOS QUE DISTRIBUIIMOS

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

SI, A TRAVES DE REUNIONES VERBALES

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

**18.1. Información adicional.**

NO HEMOS TENIDO OPORTUNIDAD.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

AUNQUE NO DE FORMA FORMAL, SI HEMOS APLICADO EN VARIAS OCASIONES LA LÓGICA EN EL TEMA DE CONCILIACION LABORAL DE LOS COMPAÑEROS

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

#### **20.1. Información adicional.**

NO HAY NADA FORMAL, AUNQUE SI HEMOS REALIZADO CIERTAS FORMACIONES CON DIFERENTES PROVEEDORES, Y TAMBIEN ORGANIZAMOS FORMACIONES CON CLIENTES EN NUESTRA SALA PRODUCTO (PERO SIN EXISTIR UN PLAN). NOS PREOCUPAMOS DE ESTAR FORMADOS EN CADA PRODUCTO QUE VENDEMOS

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

##### **21.1. Información adicional.**

FORMACIÓN BASICA

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

##### **22.1. Información adicional.**

AL NO HABER EMPLEADOS DE PLANTILLA NO HAN VENIDO A REALIZAR UNA EVALUACIÓN DE RIESGOS

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

EN MUCHOS CASOS HEMOS DESECHADO OPCIONES DE PRODUCTO POR SU ORIGEN O DUDOSA PROCEDENCIA

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **24.1. Información adicional.**

NO DE FORMA ESCRITA PERO COMO HEMOS COMENTADO, HEMOS DESECHADO POR DUDOSA PROCEDENCIA.  
ESTAMOS EN IMPLANTACION DE LA ISO 13485 Y UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECE LA EVALUACION DE PROVEEDORES

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

COLABORAMOS CON LA FUNDACION BETIS EN AFRICA PAGANDO EDUCACION A NIÑOS DE 11-12 AÑOS

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

NO ESTAN RELACIONADAS NUESTRAS COLABORACIONES CON EL PERSONAL DE LA EMPRESA

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

SE COMUNICAN DE FORMA VERBAL Y FOMENTAMOS LA COLABORACION INDIVIDUAL (POR EJEMPLO CON ASPANOA)

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

PUNTUALMENTE DE FORMA AISLADA EN EL MOMENTO, EN RRSS POR EJMPLO

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

### **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

HEMOS REALIZADO RECICLAJE DE PRODUCTOS VARIOS EN DIVERSAS OCASIONES (DE EMBALAJES Y PRODUCTOS CADUCADOS QUE NOS HAN PODIDO QUEDAR)

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

NO HEMOS REALIZADO NINGUNA ACCION AL RESPECTO

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

COMO INICIATIVA PUNTUAL, USAMOS PRODUCTOS AL LIMITE DE CADUCIDAD PARA HACER FORMACIONES

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

NO HEMOS REALIZADO ACCIONES (SALVO EL RECICLADO)

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Disponer de presupuesto



- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

SOMOS UNA EMPRESA COMPROMETIDA CON LA CALIDAD DEL PRODUCTO Y SERVICIO, Y MUY ÁGILES

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

AREA DE MEDIO AMBIENTE (PERO NO TENEMOS CLARO CÓMO)

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.