

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**ATHMOS SOSTENIBILIDAD, S.L.**

CIF:B99431520

C/Coso, N°34, 4º

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ATHMOS SOTENIBILIDAD, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ Coso, nº 34. 4º

50004 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Asesoramiento de empresas en materia de medio ambiente y patrimonio cultural e implantación y monitorización de sistemas ESG (environmental, social & Governance) en la ejecución de proyectos, especialmente en proyectos de renovables.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2015

#### 05 - Número de personas empleadas

41

#### 06 - Persona contacto

Ana Cristina Fraile García

#### 07 - E-mail persona contacto

[acfraile@athmossostenibilidad.com](mailto:acfraile@athmossostenibilidad.com)

#### 08.- Página web

<https://www.athmossostenibilidad.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1, Información adicional**

Athmos Sostenibilidad S. L. es consciente de la importancia que tienen los temas globales en la actividad de la empresa tanto desde el punto de vista de su influencia en su funcionamiento como desde el punto de vista de su compromiso con los objetivos sociales y medioambientales de la Agenda 2030.

Tenemos definido el Ecosistema de la compañía, en el que se analizan las influencias del entorno (tanto próximo como global) en nuestra actividad. El ecosistema se evalúa y analiza a través de un análisis CAME y DAFO, permitiéndonos fijar objetivos, estrategias e indicadores de desempeño. Asimismo, anualmente se revisan las partes interesadas de la compañía, se identifican las cuestiones de interés y se analizan las líneas de trabajo de la empresa.

La volatilidad de la normativa en materia de energía como consecuencia de la pujanza del sector, así como las exigencias ambientales crecientes nos obligan a estar permanentemente informados de la actualidad legislativa en estas materias para la adaptación de nuestros procesos y en constante relación con los diferentes reguladores.

Anualmente se realiza un estudio de empleo en función del volumen de negocio, a 5 años vista, lo que nos permite dos objetivos: por un lado, hacer una previsión de las necesidades de personal para el año siguiente y una proyección de futuro y valorar el volumen de negocio que necesitamos contratar con el objetivo de dar estabilidad al empleo.

Las mayores exigencias de los financiadores en relación con la sostenibilidad de los proyectos nos obligan a incorporar este aspecto en la gestión de los mismos para cumplir con el Reglamento de Taxonomía Europea, Los Principios de los Préstamos Verdes, Los principios de Ecuador o las Normas de Desempeño de la Corporación Financiera internacional.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **2.1. Información adicional**

Integramos dentro de nuestros productos o servicios la visión social y ambiental, introduciéndola en nuestra metodología y siendo, esta, su base.

Dentro de la definición de nuestros proyectos se incluyen las restricciones ambientales y sociales que se establecen para analizar la viabilidad de cada proyecto, siendo este un elemento esencial para su realización.

Además, dentro de nuestra gestión interna incluimos retos ambientales, estando fuertemente comprometidos con la reducción de nuestros consumos y la sustitución por opciones cuyo impacto ambiental y social sea menor. Prueba de ello es el registro de nuestra Huella de Carbono junto al plan de reducción de la misma.

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **3.1. Información adicional.**

A día de hoy no existe un presupuesto o porcentaje del beneficio definido destinado a inversiones en proyectos sociales o ambientales en Athmos. En algunas ocasiones se establecen colaboraciones con stakeholders locales o se les ayuda en la resolución de los problemas que han derivado de la ejecución de los proyectos. Desde el punto de vista ambiental, arqueológico y paleontológico, en función de la naturaleza de los proyectos, se definen y proponen a nuestros clientes la ejecución de acciones para la puesta en valor de dichos hallazgos.

Las aportaciones económicas en materia social, cultural o medio ambiental se realizan por parte de Forestalia, Grupo empresarial al que pertenece Athmos Sostenibilidad.

Asimismo, se han apoyado acciones divulgativas organizadas por diversos medios de comunicación, fundamentalmente en el ámbito local en materia de energías renovables, medio ambiente o despoblación. Se ha seguido con el patrocinio de actividades deportivas entre las que se encuentran el club de Hockey de Bembibre, el club de Fútbol Sala Femenino de Andorra, las pruebas ciclista JamónBike y JamónTrial y el club Tenis Zuera.

Asimismo, se han patrocinado actividades culturales como el certamen de magia de Orés y la Instalación de mesas interpretativas del paisaje en Romanos y Lechón, entre otras acciones.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

Tal y como se ha comentado anteriormente, tenemos definido el ecosistema de Athmos Sostenibilidad, lo cual nos permite ubicar la actividad de la compañía en los siguientes

entornos:

- Entorno global (globalización, digitalización, ODS, Calentamiento Global, Geopolítica, etc)
- Entorno próximo que identifica nuestra relación con el medio ambiente, el patrimonio cultural y la sociedad.
- Entorno de la actividad empresarial (Reguladores y financiadores, Clientes, Proveedores, Administración, tecnología y competencia)
- Entorno de la organización y nuestros vínculos con el Grupo Forestalia como receptores y prestadores de servicios, el marco organizativo del Sistema integrado de gestión, y las relaciones internas entre la dirección de la empresa y sus trabajadores.

Asímismo, para la identificación de nuestros grupos de interés seguimos apoyándonos en la arquitectura de procedimientos que nos aporta el Sistema Integrado de Gestión de la compañía: P.41.01 Contexto de Organización Partes Interesadas, Cuestiones de Interés y Matriz de comunicaciones.

Por otro lado, forma parte de la metodología de trabajo de Athmos la elaboración, para cada uno de los proyectos sobre los que nos encargan que realicemos la monitorización ESG, la realización de un Plan de Stakeholders, con arreglo a la instrucción técnica 413 Elaboración del plan de stakeholders del proyecto, en el que se identifican los públicos interesados, se evalúa su poder, legitimidad y apremio en relación con dicho proyecto y se plantea un plan de acción.

Se han desplegado acciones específicas para relacionarnos con nuestros principales stakeholders, empleados, clientes, administraciones, grupo empresarial matriz.

## **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **5.1. Información adicional**

La interlocución se realiza jerarquizada en función de los interlocutores o la naturaleza de los intereses. Los mecanismos más frecuentes son los siguientes:

- Encuestas. Destacando las encuestas de clima laboral, seguridad y salud o de satisfacción a los clientes
- Reuniones periódicas con clientes, y administraciones.
- Reuniones adhoc, especialmente en el marco de los empleados con la finalidad de hacerles partícipes de los principios, actividades y objetivos de la compañía y recabar su opinión sobre distintos aspectos de su trabajo así como sus aspiraciones y necesidades de formación.
- Participación en webinar o mesas redondas organizadas por diversas asociaciones o medios de comunicación para percibir la posición de otras compañías del sector.

En el caso de los planes de stakeholders asociados a los proyectos, los mecanismos más habituales son las reuniones sobre las que tenemos fijada una periodicidad, correos electrónicos o llamadas telefónicas. Existe un registro de estas actividades con un sistema de alarmas que nos permite asegurar el cumplimiento de la periodicidad establecida así como contabilizar las acciones realizadas.

## Gobierno de la organización

### 6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### 6.1.. Información adicional.

Athmos Sostenibilidad comparte con Grupo Forestalia el marco documental que delimita los valores o principios a los que debe someterse la actividad de la compañía y está regida por los siguientes elementos:

+ Desde un punto de vista general las políticas son las siguientes:

- Un código ético que constituye un compromiso con los más altos estándares de integridad, transparencia, respeto a la legalidad y a los derechos humanos.
- Política de Igualdad
- Protocolo frente al acoso psicológico, sexual, por razón de sexo y/o orientación o denominación sexual, al trato discriminatorio y violencia física en el ámbito laboral
- Política de Responsabilidad social
- Política Anticorrupción
- Plan de Igualdad

+ Desde el punto de vista de la gestión:

Athmos S.L. está certificada por SGS International Certification Services Ibérica, SAU en las Normas UNE-EN ISO 9001:2015, UNE-EN ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018 para las siguientes actividades:

- Monitorización de ESG en fase de construcción y explotación
- Realización de Estudios ambientales
- Prospecciones arqueológicas y paleontológicas.

El modelo de certificación está respaldado por una Política Integrada de Gestión que incorpora los principios fundamentales y objetivos estratégicos en los que se basa la línea de actuación del Grupo.

El marco se completa con el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Planes de emergencia.

Toda la documentación está a disposición de todo el personal incluidos los gestores de la empresa y los responsables del equipo a través de la aplicación Tramitapp. Además son dados a conocer en las reuniones de acogida de personas cuando se incorporan a la empresa.

### 7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

#### 7.1. Información adicional

Todo el personal tiene la obligación de comunicar cualquier conducta inapropiada o

irregular que sea susceptible de vulnerar el código ético y la política anticorrupción. Las vías de comunicación son a través de un correo electrónico creado para tal fin.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1 Información adicional**

La visión, misión y valores del Grupo Forestalia se encuentran a disposición del público en su página web y son de aplicación a todos los departamentos y empresas integrantes del mismo por lo tanto también de aplicación en Athmos Sostenibilidad. Además, la Política Integrada de Gestión recoge la posición del Grupo en relación con la calidad y fiabilidad de los trabajos, el compromiso con la sostenibilidad ambiental y social y la seguridad y salud tanto de los trabajadores como de la comunidad en la que se implantan los proyectos. Dicha política detalla los principios en los que se sustenta la misión de la compañía y fija los correspondientes objetivos estratégicos. El documento se comunica a toda la compañía por diversos cauces: está incluido en el Manual Integrado de Gestión, así como en el Manual de Bienvenida que se entrega a los trabajadores cuando se incorporan, que está a disposición tal y como hemos nombrado en el anterior punto a través de Tramitapp. El grupo también dispone de un Código Ético y una Política Anticorrupción, de obligado cumplimiento para el personal.

Además de todas estas políticas generales, Athmos tiene definidos sus propias visión, misión y valores, siendo conocidos por la plantilla y divulgados en las reuniones de departamento y de equipo. A lo largo del año 2023 hemos estado trabajando en definir el propósito de Athmos, habiendo incluido en este proceso a todos los trabajadores de la empresa.

Por otra parte, en Athmos tenemos diferentes instrucciones técnicas para conseguir una gestión adecuada de su uso como son la IT. 402 Buen uso del departamento y la IT. 401 Buen uso de vehículos, que facilitan la convivencia entre compañeros respecto a los medios de producción compartidos entre el equipo.

**9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia

**9.1. Información adicional**

El Grupo cuenta con una Política Anticorrupción, donde se define lo que se entiende por corrupción, soborno y fraude, planteando modelos de actuación para diversas situaciones hipotéticas que pudieran producirse. Asimismo, se establece el alcance de la aplicación de dicha política, y las limitaciones y procedimientos específicos que deben observarse en las relaciones con las partes interesadas.

Dicha política, incluye un régimen sancionador en caso de incumplimiento y la obligación de que las personas vinculadas al grupo empresarial que hayan podido observar conductas inapropiadas, irregulares y susceptibles de vulnerar el contenido de la política lo comuniquen a través de un correo electrónico específico creado a tal efecto o a través de correo postal.

Se crea, además la figura de la persona responsable de cumplimiento normativo responsable de la actualización continua de la política. Por último, el documento acciones de Formación, auditoría interna y gestión documental compromete al Grupo Forestalia a informar al público a través de su página web sobre su compromiso expreso con la tolerancia cero con el delito, y la lucha contra la corrupción.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **10.1. Información adicional.**

Athmos Sostenibilidad está concernida como empresa por la cultura y políticas corporativas del Grupo Forestalia. Dichas políticas que vinculan también a todos los trabajadores de la compañía se materializan en la Política Integrada de Gestión, Código Ético, Política Anticorrupción, Política de Igualdad, Protocolo contra el acoso y Política de Gastos. Todas estas políticas son comunicadas a las partes interesadas internas y externas.

La Política de Responsabilidad Social del Grupo se articula en los pilares social, medioambiental y económico y contempla como principios generales de actuación el cumplimiento de leyes y normas nacionales e internacionales vigentes, de compromisos internacionales, mantenimiento de prácticas de buen Gobierno Corporativo, comunicación y diálogo con grupos de interés, compromiso de transparencia, compromiso de respeto a los Derechos Humanos, la responsabilidad Fiscal, la conservación y promoción del Medio Ambiente.

### **11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

No existe Plan de RS, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **11.1. Información adicional.**

La Política de Responsabilidad Social Corporativa que atañe a todas las empresas del grupo y cuya última revisión están pendiente de firma establece los principios generales y específicos de actuación en materia de responsabilidad social. Dichos principios se desarrollan a través de las diferentes políticas del Grupo. Asimismo, se contienen diversos objetivos generales y, en su caso acciones, asociadas a diferentes áreas: Política de Gobierno Corporativo, Política de diversidad e igualdad de oportunidades y conciliación, política frente al acoso, política medioambiental, código ético y Política de Seguridad y Salud.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **12.1. Información adicional**

Athmos trabaja conforme al procedimiento del Grupo P.91.03 Satisfacción de clientes, que establece la sistemática para recoger la satisfacción de los clientes, y en función de ella, establecer las acciones de mejora que pudieran derivarse de ella.

La encuesta se envía al cliente una vez haya finalizado el proyecto puntual o con carácter anual, en el caso de proyectos realizados a largo plazo. Se dispone de formato de tal cuestionario en los idiomas español e inglés, en función del cliente destinatario del mismo. Posteriormente se realiza un seguimiento de las encuestas enviadas, con el objeto de reunir la mayor cantidad posible de las mismas y, consecuentemente, de información por parte de nuestros clientes. Lo cual, nos permite realizar una comparativa del grado de satisfacción de nuestros clientes, además de tomar decisiones de mejora sobre aquellos aspectos donde nuestros clientes hayan manifestado un menor grado de satisfacción o en los que hayan aportado sugerencias de mejora. Tales decisiones, podrán ir incluidas dentro de los objetivos y oportunidades de mejora. Este año 2023, la encuesta a clientes ha sido modificada con la finalidad de ampliar el número de respuestas obtenidas y conseguir indicadores comparables con otras empresas como el Net Promoter Score. La satisfacción media de nuestros clientes en el año 2023 ha sido de 9,32 sobre 10 puntos y nuestro Net Promoter Score ha sido del 100%.

En función de los resultados obtenidos a través de las encuestas, así como la percepción conseguida a través del propio feedback con el cliente constante durante los trabajos realizados, las reuniones mantenidas, y contacto directo a través de correo electrónico y teléfono, podemos mejorar en aquellas cuestiones en las que se detecta una debilidad, y en aquellas que podríamos mejorar. Estableciendo, a partir de ello, oportunidades de mejora con la fijación posterior de objetivos.

#### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **13.1. Información adicional**

Athmos se entrega a diario en adaptarse a las necesidades de sus clientes, existiendo un diálogo constante con ellos. El contacto directo con el cliente comienza con la primera reunión de presentación, en la que se aporta el Portfolio de la empresa en el que se detalla una breve descripción del propósito de la organización, resultados destacables, equipo, carta de servicios y principales clientes. La identificación de las necesidades precisas del cliente, iniciales o sobrevenidas se detectan a través de mecanismos como las reuniones de lanzamiento del proyecto, reuniones periódicas de seguimiento, comunicaciones



mediante correo electrónico o llamadas telefónicas. Trabajamos con procedimientos e instrucciones técnicas escritas y transparentes, que incorporan metodologías acordes con las exigencias normativas. Asimismo disponemos de herramientas que permiten al cliente tener acceso online a la evolución de nuestro trabajo y a todos los documentos relevantes que generamos. Implementamos en nuestro sistema de trabajo cualquier requerimiento que nos aporte el cliente. Como parte de nuestros esfuerzos por la mejora continua, este año hemos trabajado en mejorar nuestro panel de gestión de clientes, para facilitar los flujos de comunicación con nuestros clientes y llevar un mejor control de sus necesidades.

Existe, además, una Comisión de innovación y mejora en la que se analizan las propuestas de mejora y, en su caso se establecen los mecanismos para su implantación.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **14.1. Información adicional.**

En Athmos existe una Comisión de innovación y mejora, que se reúne cuatrimestralmente, con un reglamento que regula su composición y funcionamiento. Las iniciativas de innovación y mejora, que pueden llegar por cualquier vía y agente relacionado con Athmos, incluido el buzón de sugerencias, son valoradas por la Comisión, quien la acepta directamente o después de un proceso de evaluación técnica o la rechaza. Una vez aceptada se registra conforme al formato I.61.01.02. Oportunidades de mejora donde se asigna responsable y plazo de implantación. La adopción de este sistema ha permitido contabilizar y monitorizar las innovaciones o mejoras que se implantan y monitorizar su evolución.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **15.1. Información adicional.**

En Athmos introducimos aspectos sociales y ambientales para la prestación de nuestros servicios. Una muestra de ello es el uso de papel reciclado, siendo este tipo de folios los únicos que se utilizan en la organización, la priorización por el GLP frente a otros combustibles o la utilización de vehículos eléctricos.

### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **16.1. Información adicional.**

Se acompaña al cliente en el proceso posterior a la finalización de nuestros servicios,

constatando que todos los proyectos se han ejecutado conforme a las especificaciones y condicionados que son de aplicación y comprobando que, una vez ejecutadas las obras, se ha recuperado el entorno de acuerdo con las especificaciones ambientales previstas en sus autorizaciones y todo lo que estaba en nuestro alcance está conforme.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **17.1. Información adicional.**

Nuestras propuestas comerciales son exhaustivas y transparentes, incorporan con detalle los trabajos que se incluyen en las mismas y los desgloses presupuestarios necesarios. Se asesora, además, al cliente de posibles riesgos que pueden surgir en el proceso de aplicación del servicio. Usualmente se realiza un análisis inicial del proyecto para identificar, ante el cliente, los posibles problemas que pueden surgir en la ejecución del mismo así como los límites impuestos para su desarrollo con el fin de adoptar desde el inicio las medidas preventivas o correctivas necesarias para el adecuado avance de los proyectos y fijar conjuntamente la estrategia de realización del trabajo.

Respecto a los reguladores, nuestra propia actividad es garante del cumplimiento de las medidas que se imponen para que la ejecución de los proyectos y su posterior explotación se ejecuten respetando el medio ambiente, el patrimonio cultural y las actividades tradicionales que se desarrollan en los entornos en los que se implantan las instalaciones. La relación con nuestros clientes se basa en la transparencia, la adaptación a sus necesidades, la homogeneidad de nuestra metodología la relación frecuente y la puesta a su disposición de mecanismos de seguimiento online. Conocemos su valoración de nuestro trabajo a través de las encuestas de satisfacción. A través de Smartsheet, está implantado un sistema que permite recoger de forma exhaustiva, las obligaciones impuestas por las distintas resoluciones que autorizan los proyectos, en forma de tareas concretas, identificando una periodicidad y un sistema de alarmas. Los resultados de las tareas y observaciones se reportan, cuatrimestralmente, a la Administración para su control, indicando con transparencia la metodología desarrollada.

Además, se mantienen reuniones periódicas con las administraciones autonómicas y locales para informar de los datos relevantes de los proyectos, participación en la elaboración de protocolos o buscar el alineamiento de nuestro trabajo con los objetivos de la administración ambiental.

Aunque la relación con los financiadores se realiza desde la empresa matriz, orientamos nuestro trabajo a la aplicación de la metodología, requerimientos y KPI que se necesitarán para la justificación de la financiación verde o de los compromisos contraídos por las entidades financieras en el marco de los principios de Ecuador o las normas de la Corporación Financiera Internacional. Asimismo, la transparencia en la información y nuestro papel como garantes de que se aplican los condicionados establecidos por las diferentes administraciones aportan tranquilidad a los financiadores.

## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### 18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### 18.1. Información adicional

La mecánica para recoger información de las personas empleadas y determinar oportunidades de mejora, se ha contemplado en procedimiento P.71.04 Clima laboral.

Realizamos la Encuesta de Clima Laboral para medir la percepción que tienen los empleados del ambiente de trabajo y trabajar internamente para conseguir el máximo nivel de satisfacción de los mismos. En febrero del año 2020 se emitió la primera edición de la encuesta, desde entonces hemos repetido la encuesta con periodicidad anual para realizar un seguimiento de aquellos aspectos en los que hemos trabajado por mejorar y en los que debemos seguir trabajando. En el año 2023 ha participado el 65% de la plantilla alcanzando un índice de satisfacción del 75%. La encuesta valora un total de 25 ítems clasificados en 5 temáticas (Colaboración entre departamentos y en mi equipo, Mi equipo, Mi trabajo, Yo y Aspectos Psicosociales). Para seguir mejorando, hemos establecido un plan de acción sobre aquellos aspectos con peor valoración.

Otras acciones orientadas a percibir y mejorar la satisfacción de las personas empleadas son los Planes de acogida, reuniones de seguimiento, manuales de bienvenida o entrevistas feedback individualizadas. Para conocer mejor las impresiones de las nuevas incorporaciones a nuestro equipo, este año hemos duplicado el número de reuniones de seguimiento, pasando de realizar una entrevista con cada trabajador a los tres meses de su incorporación a realizar dos entrevistas, una a los tres meses y otra al año de la incorporación.

Además, este año hemos fomentado el uso del Buzón de sugerencias de los empleados premiando "La idea del año". Gracias a este fomento se han recibido un total de 27 sugerencias en el buzón a lo largo del año 2023, lo que implica que el buzón ha triplicado el número de sugerencias recibidas en relación al año anterior.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### 19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### 19.1. Información adicional

Las personas que componen el equipo de Athmos Sostenibilidad, son el pilar fundamental para poder realizar nuestra actividad y, a través del cual, se crea el valor que tiene la

compañía. Es objetivo de Athmos Sostenibilidad tender a la paridad de género entre las personas empleadas. De la plantilla total de Athmos de 2023 un 49% son mujeres y un 51% son hombres. Existe paridad tanto en el grupo de dirección (50-50) como en el equipo técnico (50-50).

El Grupo empresarial dispone de una Política de Diversidad, igualdad de oportunidades y conciliación y política de respeto a las personas con el fin de conseguir su objetivo estratégico de desarrollar relaciones laborales basadas en el respeto y la igualdad de oportunidades, así como desplegar políticas de conciliación para crear un entorno de trabajo favorable.

El Grupo también cuenta con un Protocolo frente al acoso psicológico, sexual, por razón de sexo, al trato discriminatorio y violencia física en el ámbito laboral, cuya finalidad es mantener un ambiente laboral respetuoso, previniendo o erradicando todo comportamiento constitutivo de acoso, trato discriminatorio o violencia física. Dicho protocolo contiene un cauce de denuncia y una comisión de investigación para atajar cualquier comportamiento inadecuado que se detecte. Además, también cuenta con un Plan de Igualdad cuyo objetivo es detectar preventivamente cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, edad, religión y cualquier otro matiz que sea motivo de discriminación. Este Plan de Igualdad se ha publicado para toda la plantilla.

A 31 de diciembre de 2023, Athmos contaba con un empleado con discapacidad perteneciente a la categoría Técnicos/Especialistas/Administrativos.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Es objetivo de la empresa, que su equipo profesional pueda desarrollarse personal y profesionalmente permitiendo la armonización de su vida laboral y privada en un ambiente de igualdad y respeto. Para ello se promueven medidas de flexibilidad horaria, compatibilidad de turnos y reparto del volumen de trabajo

Como se ha comentado con anterioridad, disponemos de una Política de diversidad, igualdad de oportunidades y conciliación cuyo objetivo, entre otros es realizar revisiones en materia de igualdad, diversidad y conciliación, evaluando el impacto de la empresa e impulsar nuevos planes de acción.

En Athmos Sostenibilidad la jornada laboral es flexible, de tal forma que facilita a los empleados la conciliación de la vida laboral y personal, permitiéndoles en su caso, asistir a trámites personales, citas médicas y otros supuestos similares.

Este año tres trabajadores (1 mujer y 2 hombres) han disfrutado de permisos parentales.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **21.1. Información adicional.**

La formación cada uno de los empleados se organiza a través del plan de formación anual desarrollado por el departamento de RRHH del Grupo. La selección de las actividades formativas se basa en la información obtenida a través de las entrevistas feedback que se realizan individualmente con cada uno de los empleados de manera anual y del análisis de cada trabajador. Este procedimiento del grupo se recoge en el P.72.01 Formación e información del personal.

Adicionalmente, internamente en Athmos se realizan formaciones y sensibilizaciones internas (I.85.09.20), en temas de seguridad y salud o aspectos relevantes de nuestro trabajo, impartidas por los propios miembros del equipo expertos en la materia.

Durante el año 2023 se hay realizado un total de 1.614,5 horas de formación, recibiendo una media de 56,06 horas de formación recibida por cada trabajador.

Además, en los casos de apertura de una vacante se abre el proceso a la plantilla para fomentar su desarrollo profesional.

## **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **22.1. Información adicional**

Anualmente, dentro del programa de desarrollo personal, se realizan entrevistas feedback, tal y como se ha comentado en la pregunta anterior, entre cada uno de los miembros del equipo y su responsable directo, dónde se evalúa la trayectoria del año anterior y se proponen objetivos para el siguiente.

A través de estas entrevistas los trabajadores ponen en conocimiento de sus superiores aquellas áreas en las que desean desarrollarse. Planteando la el plan de carrera profesional que cada trabajador puede desarrollar en Athmos.

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **23.1. Información adicional.**

Athmos cuenta con la certificación ISO 45001:2018 de Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo y dispone de una política de seguridad y salud cuyos objetivos son fomentar la prevención creando una cultura preventiva y trabajar con la firme voluntad en la consecución del objetivo Cero Accidentes y Lesiones. Además, junto a MAS Prevención Servicio de Prevención, se elaboran informes de riesgos, planificaciones de la actividad preventiva, planes de emergencia, formaciones y planes de prevención.

Un pilar fundamental en el desarrollo de seguridad y salud es la formación de los

trabajadores en todas las áreas preventivas, el año pasado se impartieron un total de 464,5 horas de formación en seguridad y salud a la plantilla.

Además, siendo conscientes de la importancia de la salud mental, en abril del año 2022 se lanzó el primer estudio de riesgos psicosociales y se creó un grupo de trabajo a través del que se estableció un plan de acción a tres años con medidas y actuaciones para atacar aquellos factores que salieron menos favorecidos en el estudio.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **24.1. Información adicional**

En Athmos introducimos criterios ambientales y sociales para la compra de productos, bienes y servicios. Como consecuencia de este compromiso el 100% del consumo eléctrico proviene de fuentes renovables y el 100% de los folios de papel adquiridos son folios reciclados.

El Plan Gestión de las Adquisiciones del Grupo establece el análisis de la calidad y sostenibilidad de los productos o servicios adquiridos, además de la observación de los estándares laborales, así como el origen nacional, autonómico o local de las contrataciones prevalecen a otros criterios de índole económica. También el Procedimiento de Selección de Proveedores marca la forma de contratación del Grupo, buscando el beneficio social y la calidad del empleo nacional, valorando y puntuando el compromiso del proveedor con la innovación, el desarrollo de iniciativas locales, las condiciones laborales de sus empleados y la contratación local, entre otros.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

##### **25.1. Información adicional**

El Grupo ha desarrollado el procedimiento P.84.01 Alta y evaluación de nuevos proveedores, el cual es de aplicación también para Athmos Sostenibilidad. Este procedimiento establece los criterios para dar de alta y evaluar a proveedores con los que se va a establecer una relación con la organización, entre los criterios de evaluación de proveedores se incluye la posesión de certificaciones en materia de medioambiente,

prevención y otras normas con carácter social o ambiental.

## **Homologación de proveedores**

### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

No existe un sistema de Homologación de Proveedores alineado a requisitos o buenas prácticas de Responsabilidad Social

#### **26.1. Información adicional**

Cabe destacar que el listado de proveedores de Athmos es limitado (43) y está fundamentalmente circunscrito a suministros (electricidad, agua, luz, material de oficina) y equipamientos (ropa de trabajo, EPIs), o algunos dispositivos (material óptico o grabadoras) por todo ello, como tal no hay establecido un sistema de homologación de proveedores. No obstante, se realiza la evaluación y reevaluación de los mismos y la contratación se realiza atendiendo a la calidad o especialidad del producto o servicio requerido, así como al cumplimiento de los parámetros éticos, sociales y ambientales que forman parte de la política de la empresa tal y como se ha explicado con anterioridad.

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

#### **27.1. Información adicional**

El grupo dispone de un procedimiento para la gestión de compras por el cual se define la sistemática establecida para efectuar las adquisiciones de productos y servicios vinculados con la actividad de la organización. Analizando por ello las necesidades de compra, solicitando su adquisición a través de la creación de la orden de compra y emitiendo la orden de compra al proveedor.

Así mismo, tenemos instaurado un procedimiento para la coordinación de actividades empresariales, que establece la sistemática para realizar la coordinación de actividades empresariales en relación con las empresas que contrata para la prestación de servicios, ya sean habituales o puntuales. Y en los que estén presentes trabajadores, de manera que se pueda disponer en todo momento de las evidencias documentales que acrediten el cumplimiento de las obligaciones legales y reglamentarias exigibles.

De igual manera, desde el Grupo se cuenta con un código ético orientado a proveedores, para que existan garantías de que todo tercero que desee relacionarse con Athmos, asegure el debido cumplimiento de unos estándares mínimos en distintos ámbitos, como lucha contra el acoso laboral o transparencia en los negocios.

De forma específica se establecen reuniones periódicas de seguimiento y en determinados grupos de trabajo en los que se evalúan los mismos en función de los resultados y se proponen mejoras al proveedor.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **28.1. Información adicional.**

La contribución más relevante aportada porAthmos en materia social es la definición de una metodología que permite establecer un canal permanente de comunicación entre las distintos agentes que confluyen en el desarrollo de los proyectos y la comunidad local donde se establecen.

Esta comunicación se establece por diversas vías:

- Plan de comunicación de Stakeholders
- Implantación de un canal de recepción y seguimiento de quejas
- Implantación de un procedimiento para la coordinación de actividades agropecuarias de especial relevancia en fase de obra porque permite compatibilizar el avance de la misma con las actividades locales tradicionales.

Como ya es tradición, este año 2023 hemos participado, por cuarto año consecutivo, en la iniciativa del Clúster de la Energía de Aragón y el Departamento de Educación del Gobierno de Aragón Come2energy. Esta acción tiene por finalidad la orientación profesional de los alumnos de 4º de la ESO y 1º de Bachiller en los empleos que derivan la instalación de energías renovables.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **29.1. Información adicional.**

Como se ha descrito anteriormente, la misión principal de Athmos es dotar a los proyectos en los que participa de mecanismos de interacción social que permitan establecer una interlocución entre el promotor y la comunidad local donde se instalan con el fin de que se integren de forma armónica con el contexto social del entorno. Las colaboraciones específicas con el tejido social se abordan desde el Grupo Forestalia y están orientadas los siguientes objetivos:

- Actividades informativas y de difusión de los proyectos del grupo en los ámbitos donde se desarrollan.
- Colaboración con el deporte local mediante el patrocinio de clubes deportivos.
- Colaboración con actividades organizadas por el tejido asociativo local.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**



## **comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

### **30.1. Información adicional**

Forma parte de la Política Integrada de Gestión del Grupo Forestalia, al cual pertenece Athmos, el mantenimiento de prácticas de buen Gobierno Corporativo basadas en la ética y en la transparencia como forma de transmitir y generar confianza y credibilidad en todos sus grupos de interés. Lo que implica:

- 1)Elaborar y difundir la información relevante y veraz sobre el desempeño y las actividades de la empresa, cumpliendo los requisitos legales y los de información pública que pudieran existir.
- 2)Prestar un asesoramiento honesto y una información completa sobre el alcance, características y cualidades de nuestros servicios de manera previa a la contratación.
- 3)Desempeñar prácticas justas de marketing. Las actividades de marketing y comunicación las presta la empresa Comunicanza SLU vinculada contractualmente con la compañía bajo el cumplimiento los principios de profesionalidad, discreción, ética y deontología profesional, transparencia y capacidad de acceso a la información por parte de los profesionales, agilidad en las demandas informativas y veracidad.
- 4)Realizaciones de iniciativas informativas con ayuntamientos y particulares sobre los proyectos con impacto territorial.
- 5)Sometimiento a auditorías internas y externas.
- 6)Remisión periódica de informes a clientes y administraciones sobre la evolución del desempeño del servicio.

En desarrollo del punto 4 enumerado anteriormente, el Grupo Forestalia comunica de manera informal, a través de reuniones, newsletters, etc las actuaciones en materia social. Durante el año 2023, cabe destacar las siguientes acciones sociales realizadas:

- o Acuerdos de gratuidad del consumo eléctrico con municipios influidos por proyectos.
- o Colaboración para patrocinar y organizar el Premio "Pueblo del Año".
- o Participación en el coloquio de Responsabilidad Social Corporativa de Herald.

Además de la colaboración y patrocinio de diferentes equipos deportivos.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **31.1. Información adicional**

Nuestro plan de comunicación anual es fijado desde el Grupo, este plan incluye los objetivos y prioridades de comunicación, los cuales abarcan tanto cuestiones corporativas como cuestiones específicas de proyectos y lugares de trabajo.

Para los públicos locales, se organizan actividades específicas tales como reuniones con asociaciones locales, charlas divulgativas, participación en jornadas, etc., en las que colabora activamente Athmos Sostenibilidad. Así mismo, se insertan publirreportajes en medios de ámbito nacional, autonómico y local, en los que se incide en la repercusión social y económica de las actuaciones del Grupo Forestalia. Además, se realiza una recopilación y evaluación anual de las actuaciones de comunicación e informes mensuales de dicha actividad.

Dentro del Sistema de Gestión Ambiental y Social de cada proyecto se establecen los medios a través de los que se informa acerca de los procedimientos e instrumentos del proyecto y su funcionamiento coordinado.

Athmos establece el mecanismo de participación y comunicación entre el proyecto, la organización y los stakeholders del sector primario cuya actividad pueda verse afectada. El objetivo es que ambas partes sean conocedoras de las zonas y plazos de actividad respectivos para facilitar la coordinación entre ellas. Se entiende que el esfuerzo para la coordinación de las actividades de ambas partes redundará en una reducción de las interferencias mutuas y, por tanto, del volumen de quejas generadas por el proyecto. Si bien este mecanismo está pensado para la coordinación con el sector primario, puesto que representa la mayor parte de las potenciales interferencias entre actividades, puede ser empleado también para otros sectores.

Una de las actuaciones más relevantes que desarrollamos en Athmos en materia social es la gestión de quejas. Tenemos implantado un sistema de quejas cuyo objeto es la recepción y gestión de las quejas de los stakeholders de los proyectos a través de un formulario que tienen a su disposición o del contacto con el técnico responsable mediante teléfono o correo electrónico.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **32.1. Información adicional**

En Athmos estamos certificados con la norma ISO 14001, por lo que, tal y como indica la norma, tenemos definidos objetivos e indicadores en materia ambiental. Paralelamente, dentro de la motorización de los ESG de los proyectos para los que prestamos servicios, realizamos un estrecho seguimiento de los aspectos medioambientales, sociales y de gobernanza mediante indicadores.

Asimismo, nuestra metodología de trabajo se ha diseñado para que predomine el uso de

herramientas informáticas que permitan realizar las comunicaciones internas y externas suprimiendo al máximo el uso de papel. A lo largo del año 2023 hemos consumido 52 kg de papel, de los cuales el 100% era papel reciclado y 89 kg de plástico. También hemos consumido 100m3 de agua y 9.428 kWh, de los que el 100% provino de fuentes renovables.

No obstante, nuestra mayor contribución a la conservación del medio ambiente es la realización de nuestro trabajo de forma precisa, exhaustiva y sistemática puesto que el objetivo último de nuestra labor es prevenir, minimizar y corregir el impacto ambiental que produce la implantación de grandes proyectos en un territorio planteando alternativas sostenibles.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **Economía circular**

#### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **34.1. Información adicional**

Tal y como se ha comentado en apartados anteriores en Athmos existen iniciativas de primar por materiales reciclados como el papel y el consumo de energía no contaminante (priorización de GLP frente a combustibles más contaminantes o electricidad de fuentes 100% renovables).

Además, dentro de nuestras oficinas reciclamos los desechos producidos los cuales principalmente consisten en papel, plásticos y materia orgánica.

### **Comunicación ambiental**

#### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

##### **35.1. Información adicional.**

Dentro de la empresa, a través newsletter o correos electrónicos periódicos, se informa a todos los miembros de la empresa sobre consejos y/o medidas individuales y colectivas que se pueden adoptar en el entorno laboral para la preservación del medioambiente.

Asimismo, la política general de la empresa en esta materia, así como los estándares que requiere son dados a conocer tanto a proveedores como a clientes a través de la entrega de los documentos correspondientes (declaraciones, pliegos, etc.), además se incluyen en el manual de bienvenida del trabajador y están expuestas en los paneles informativos de las oficinas.

Desde el punto de vista externo, la metodología de trabajo que tiene implantada Athmos incluye para cada uno de los proyectos sobre los que presta sus servicios un Sistema de Gestión Ambiental y Social. A través del Sistema de Gestión Ambiental y Social se identifican y evalúan los riesgos ambientales de cada proyecto, estableciendo en su caso planes de contingencias. Asimismo, a través de reuniones, jornadas de formación o la entrega de documentos de buenas prácticas se comunica a las partes interesadas los aspectos medioambientales que deben tomarse en consideración en cada proyecto.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte consiste en la búsqueda de la mejora continua, entendiéndolo como una meta inalcanzable por la que se debe trabajar día a día. La adaptabilidad y resiliencia están impregnadas en nuestra forma de ser y de ver la empresa, por ello trabajamos por adaptarnos y ofrecer un servicio en constante innovación.

En la búsqueda continua de la excelencia hemos alcanzado el Sello Bronce de Excelencia Empresarial del IAF, incorporando el modelo EFQM en nuestra gestión.

### **39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Un área de mejora estaría en la velocidad de identificación de desviaciones en la aplicación de procedimientos y su subsanación.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.