

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CASEF HEALTHCARE, S.L.**

CIF:B04999348

C/Sor Juana de la Cruz nº:4.- 4º A

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CASEF HEALTHCARE S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE SOR JUANA DE LA CRUZ Nº4 4ºA - 50018 - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SERVICIO SANITARIO PRIVADO

#### 04 - Año comienzo actividad.

2021

#### 05 - Número de personas empleadas

12

#### 06 - Persona contacto

DAVID CARREÑO AGUADO

#### 07 - E-mail contacto

DAVID@CASEF.ES

#### 08.- Página web

WWW.CASEF.ES

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

AL SER UN SERVICIO SANITARIO PRIVADO TENEMOS EN CUENTA SITUACIONES ACTUALES DE CARACTER SOCIAL , CATASTROFES, EPIDEMIAS...

TAMBIÉN VALORAMOS Y ACTUALIZAMOS TEMAS QUE SE ENCUENTRAN EN CONSTANTE DESARROLLO (TECNOLOGIA Y CIENCIA)

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

TENEMOS EXPERIENCIA PREVIA DE ENFRENTARNOS A SITUACIONES POCO COMUNES, DE ALTO IMPACTO SOCIAL, ECONOMICO Y POLITICO Y SANITARIO.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

POR LA CATEGORIA DE LA EMPRESA COMO SERVICIO SANITARIO PRIVADO DEBEMOS ESTAR AL CORRIENTE EN MATERIA DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y PRODUCTOS SANITARIOS DESECHABLES.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

HEMOS COLABORADO CON DIFERENTES ORGANIZACIONES COMO CRUZ ROJA, BASKET ES VIDA Y ASPANOA .

ACTUALMENTE SE SIGUE UNA POLITICA COMPROMETIDA CON AMBITO SOCIAL Y AMBIENTAL.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

TENEMOS CLARAMENTE IDENTIFICADOS CLIENTES, EMPLEADOS EN CATEGORIA PROFESIONAL, PROVEEDORES Y REALIZAMOS GESTIÓN INDIVIDUAL CON CADA UNO DE ELLOS.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

REALIZAMOS ENVIO DE FORMULARIO INDIVIDUAL PARA CADA NECESIDAD DEL CLIENTES, ENCUESTAS POSTERIORES Y ANALIZAMOS INQUIETUDES E INCIDENCIAS DE CADA UNO.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

EXISTE UN PLAN DE ACTIVIDADES Y UN PLAN DE BUENAS PRACTICAS PARA CADA ACTIVIDAD.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

#### **8.1. Información adicional**

AQUELLAS PERSONAS CON MAYOR IMPLICACION.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

SE HAN DESARROLLADO ACTIVIDADES DURANTE EL AÑO 2023 - 2024 EN MATERIA DE RSA .  
COLABORACIÓN CON ORGANIZACIONES Y VARIAS ENTIDADES.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

ACTUALIZACION 2024 .

SE DESARROLLAN ACTIVIDADES SIN ANIMO DE LUCRO , con diferentes clubs, en especial proyecto SC ?12 Meses, 12 Acciones? de Sala Femenino.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

HEMOS REALIZADO ENCUESTAS QUE SE ENVÍAN PERIODICAMENTE A CLIENTES TRAS LA REALIZACIÓN O CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.

MEDIANTE :

ODOO - FORMACION

MICROSOFT FORMS - SERVICIOS

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

MEDIANTES LAS ENCUESTAS Y EL PROPIO EMPLEADO QUE IDENTIFICA LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

##### **13.1. Información adicional**

FIJAMOS Y VALORAMOS SITUACIONES EN COMPETENCIA Y MERCADO CON EL FIN DE MEJORAR LA ACTIVIDAD DE NUESTRO PROPIO SERVICIO.

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de

los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

TENEMOS PROCESOS NORMALIZADOS PARA CADA ACTIVIDAD DENTRO DEL SERVICIO.  
PLANES NORMALIZADOS Y BUENA PRÁXIS.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

SE VALORAN POSIBLES INCIDENCIAS O MODIFICACIONES

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

SE REALIZA UN ANALISIS MINUCIOSO DE LOS SERVICIOS INCLUSO ACONSEJAMOS SEGÚN NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

REUNIONES, FORMALES Y EXTRAORDINARIAS  
ENCUESTAS EN FORMS MICROSOFT  
Y SE VALORA LA OPINION DEL TRABAJADOR

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

NO HEMOS TOMADO MEDIDAS AL RESPECTO.  
FUTURAMENTE ADOPTAREMOS MEDIDAS  
- DESARROLLO PLAN DE IGUALDAD.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

POSIBILIDAD DE COMPATIBILIDAD LABORAL CON OTROS PUESTOS DE TRABAJO Y  
REDUCCIONES DE JORNADA SEGUN NECESIDADES PARTICULARES

INICIO DE ACTIVIDAD CON MÁS FAMILIA PARA INICIO DE PROYECTO DE  
CONCILIACIÓN FAMILIAR A LO LARGO DE 2024- 2025

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

SE REALIZAN ACCIONES FORMATIVAS EN FUNCION DE LAS NECESIDADES  
INCLUYEN .

FORMACION EN PRL ANUAL

FORMACION SEGÚN CATEGORIA MEDIANTE UN ABANICO FORMATIVO DE FÁCIL  
ACCESIBILIDAD

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

SE REALIZAN ACTIVIDADES Y PROGRAMAS FORMATIVOS

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

## NIVEL BÁSICO EN PRL Y SEGURIDAD POR PRL

### PROVEEDORES

#### Compras responsables

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

**23.1. Información adicional.**

NO SE HAN TENIDO EN CUENTA

#### Clasificación y evaluación de proveedores

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

**24.1. Información adicional.**

PRECIO , CONFIANZA Y CALIDAD

SE ESTABLECEN CRITERIOS EN 2024 DE SOLICITUD DE HOMOLOGACION DE PROVEEDORES PARA DAR CONTINUIDAD A SU TRABAJO.

SE EXIGEN DOCUMENTACION AÑADIDA COMO POR EJEMPLO

- ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS CON HACIENDA
- ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS CON SEGUROS SOCIALES SI PRECISA.

VALORAR NORMAS ISO SI SE TIENEN .

- CALIDAD
- MEDIO AMBIENTE
- PREVENCIÓN RIESGOS LABORALES

### SOCIAL

#### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

SE COLABORA CON ORGANIZACIONES Y ONGS, ASOCIACIONES DE FORMA PUNTUAL

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

NO SE VALORA

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

**27.1. Información adicional**

SE REALIZA COMUNICADO ENTRE EMPLEADOS PARA COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES SOCIALES

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

SE COMUNICA A LA POBLACION EN RRSS , NEWSLETTER , CORREOS Y ENTORNO

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**29.1. Información adicional.**

GESTION DE RESIDUOS Y PRODUCTOS SANITARIOS MEDIANTE LA CONTRATACION DE EMPRESA EXTERNA DEDICADA A ELLO.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso**



**público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

**30.1. Información adicional.**

NO HEMOS REALIZADO NINGUNA ACCION

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**31.1. Información adicional**

MATERIAL CADUCADO SE RECICLA PARA LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS Y FORMACIÓN.

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

**32.1. Información adicional**

NO SE HA TENIDO EN CUENTA

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión**

**socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

EL VALOR HUMANO DE LA EMPRESA

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

SÍ, LAS BUENAS PRACTICAS MEDIOAMBIENTALES

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.