

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

CLUSTER ARAGONÉS DE ALIMENTACIÓN

CIF:G99351751

Edificio Centrorigen, Carretera Cogullada Nº 65

(Mercazaragoza)

50014 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

ASOCIACION ARAGON INNOVALIMEN (CLUSTER ARAGONES DE ALIMENTACION)

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

61

Número de miembros Junta/Patronato

8

Dirección - CP - Población

Oficinas: y Sede social: Carretera Cogullada 65 (Edificio Centrorigen-Mercazaragoza)

Sector/Ámbito de actuación.

Cluster Aragonés de Alimentación trabaja en el sector de la industria transformadora de alimentos. Busca reunir los principales agentes económicos vinculados con la alimentación en Aragón. El Cluster Aragonés de Alimentación tiene un ámbito de actuación la colaboración activa de la quadruple hélice (empresas, administración pública, centros de investigación y entidades sociales) en la realización de proyectos demostrativos de I+D+i

Actividad principal

Mejorar la competitividad de las empresas entre todos sus miembros y mediante estrategias orientadas a la innovación, el desarrollo de la I+D+i . mediante la colaboración entre diferentes agentes públicos y privados a partir de la generación de conocimiento de proyectos demostrativos y soluciones innovadoras. Nuestro fin último es convertir la industria agroalimentaria de Aragón en líder a nivel mundial en diferentes nichos de mercado.

Colectivo principal atendido

Trabajamos con empresas del sector de transformación de alimentos y entidades de otros sectores que agreguen valor a la cadena alimentaria (entidades tecnológicas, marketing, envasado, etc.).

Nuestros proyectos buscan:

- 1) Incrementar el valor añadido de los productos desarrollados por la industria agroalimentaria favoreciendo la actividad de I+D+i
- 2) Potenciar la internacionalización del sector
- 3) Desarrollar una formación adecuada a las necesidades del sector
- 4) Desarrollar una imagen de marca de sector innovador
- 5) Dar solución a los principales retos relacionados con la industria alimentaria: Alimentación saludable, alimentación funcional, economía circular, revalorización de subproductos...

Año comienzo actividad.

2011

Número de personas empleadas - media anual

3,5

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

3,5

Número de voluntarios

0

Persona contacto

M^a Eugenia Hernández de Pablo

E-mail contacto

gerencia@aragonalimentacion.com

Página web

www.aragonalimentacion.com

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha

planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Todas las entidades se encuentran afectadas por este tipo de tendencias Globales. No obstante, realizamos un plan estratégico cada 4 años donde se contemplan estos aspectos fundamentalmente económicos y relacionadas con las administraciones públicas con las que habitualmente solicitamos ayudas para I+D+i.

Por otro lado, el Cluster cada vez realiza más proyectos e intervenciones relacionados con dos grandes campos: Tecnología (proyectos relacionados con Industria 4.0, redes sociales, desarrollo de apps móvil) y medioambiente (economía circular, revalorización de subproductos, búsqueda de alternativas al uso de plásticos...)

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Las empresas grandes o pequeñas que consideran que hacen o quieren hacer una gestión moderna de la misma deben incluir en su estrategia tanto a su entorno como a sus circunstancias. Creemos que para que una PYME se pueda enfrentar a todos y cada uno de los puntos anteriores tiene que estar agrupada con otras empresas que persigan los mismos intereses, o en su lugar contar con apoyo externo, ya que una PYME normalmente no suele tener una estructura lo suficientemente grande para afrontar estos problemas (falta de personal, presupuesto, departamento I+D+i...) y ahí es donde el Cluster tiene un valor añadido: Sirve de enlace entre las empresas asociadas para que sean capaces de establecer alianzas, realiza estudios relacionados con la problemática que afecta, busca posibles ayudas de formación o financiación al respecto...

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

Cluster Aragonés de Alimentación cuenta con un plan estratégico para el periodo 2017-2021, renovado en este año 2018. El despliegue tácito de la estrategia se encarga de priorizar, programar y distinguir entre corto, medio y largo plazo las actividades que se van a llevar a cabo. Realizamos planes estratégicos como exigencia para estar en el Registro Especial de Agrupaciones Empresariales Innovadoras del Ministerio de Industria. Además ahora también hemos conseguido el sello de bronce de clusters europeos, lo que también exige una revisión periódica de la planificación estratégica.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e

implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

4.1 Información adicional

Cluster Aragón de Alimentación realiza contabilidad analítica por proyectos. Los resultados, periódicamente, a lo largo del año, son valorados por la Junta Directiva de cara a mejorar resultados y garantizar la rentabilidad económica y financiera de la asociación. aplicando sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de los recursos que se dispone.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

5.1. Información adicional

Para garantizar la viabilidad futura de la asociación es necesario ser suficientemente rentable para cubrir los gastos de estructura. Se ha optado a una gestión ajustada en recursos. La contabilidad se gestiona por una Asesoría externa (Lazaro & Zapater). Los gastos que se efectúan en la asociación se recogen en un señalamiento, el cual es revisado por el tesorero de la Asociación para corroborar que todas las gestiones que se han llevado a cabo son las correctas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

El clúster si que tiene identificados los grupos de interés en su plan estratégico. En función de cada uno de ellos hay un despliegue de actividades en diferentes intensidades que varían en función del interés, planificación y recursos. Periódicamente se actualizan estos grupos de cara a las posibles actuaciones de interés.

1. ORGANIZACIÓN:

- Empleados.
- Junta Directiva.
- Asamblea General.

2. EMPRESAS:

- Socios (clientes).
- Socios colaboradores
- Empresas del sector no socias.
- Proveedores.

3. CENTROS DE FORMACIÓN, INVESTIGACIÓN, TECNOLOGÍA Y UNIVERSIDADES:

- Socios / no socios.
- Locales, nacionales o europeos

4. GOBIERNO:

- Instituciones públicas locales, nacionales y europeas.
- Otras asociaciones regionales, sectoriales o nacionales.
- Otros clústers (AEIs o no).

5. SOCIEDAD:

- Plantilla de los socios.
- Asociaciones de pacientes.
- Salud pública.
- Medios de comunicación.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

La transparencia y el diálogo activo y permanente con los grupos de interés es la herramienta fundamental para Cluster Aragonés de Alimentación.

Con el fin de facilitar este diálogo existen diferentes canales de comunicación que asegura el adecuado despliegue de la detección de las necesidades de los grupos de interés y el análisis de información relevante del entorno externo que pueda afectar el corto, medio y largo plazo a la Organización.

Entre los canales de comunicación utilizados con sus grupos de interés están: correos internos, Twitter, Instagram, página web o prensa.

Recientemente, el Cluster ha creado una app personalizada para mejorar la comunicación tanto con las empresas que lo componen como con personalidades del mundo de la alimentación, tendiendo así un puente entre la industria y la innovación

Por otro lado, a lo largo del presente año se ha convocado a cada una de las entidades asociadas al Cluster a reuniones de trabajo personalizadas, para que pudiesen exponer posibles problemáticas de la entidad y buscar una solución a abordar desde el punto de vista del Cluster.

Además, nuestra entidad realiza asambleas generales, juntas directivas, así como diferentes comisiones de trabajos según temática y tipología de la empresa.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.
- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la

aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

8.1. Información adicional.

Todos los miembros de la Junta Directiva del Cluster Aragón de Alimentación participan de un forma proactiva y conocen a detalle al Cluster. En los Estatutos de Constitución se detalla claramente el funcionamiento interno su estructura y su formar de actuar ante las juntas y asamblea. Así como las medidas a tomar en casos de conflictos concretos.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

El Cluster Aragón de Alimentación realiza varias Asambleas Generales al año, donde se rinde cuenta de todas las acciones llevadas a cabo desde el cluster, se muestran las cuentas, se proponen cambios...

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

La entidad es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés por diferentes medios.

Al exponerse en las Asambleas Generales lo realizado por el Cluster durante el periodo, cada asociado puede conocer de primera mano la situación económica y productiva.

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Existe un documento de procesos donde se explican los procesos principales. Se revisa periódicamente para determinar si hay que realizar modificaciones en los métodos de trabajo. Respecto al código ético o de conducta no existe uno como tal por la pequeña dimensión de la asociación. A pesar de ello, se trabaja con transparencia total con los órganos de gobierno.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

12.1. Información adicional

Todos los trabajadores y colaboradores del Cluster Aragonés de Alimentación son conocedores de la cultura y los objetivos del cluster.

Misión del Cluster Aragonés de Alimentación:

Mejorar la competitividad de las empresas integrantes a través de la colaboración entre todos sus miembros y mediante estrategias orientadas a la innovación, el desarrollo de la I+D y la internacionalización.

Visión de Cluster Aragonés de Alimentación:

Convertir a la industria agroalimentaria de Aragón en líder a nivel mundial en diferentes nichos de mercado.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

La entidad es pequeña, pese a lo que se está planteando la elaboración de un código de conducta, y posterior memoria de sostenibilidad

Con la renovación del Plan RSA volvemos a mostrar nuestro compromiso con la Responsabilidad Social.

Adicionalmente estamos promoviendo entre nuestros socios la conciencia ecológica, por medio de nuevas tecnologías, que trabajan a favor del medio ambiente y la eficiencia empresarial. Recientemente contactamos con nuestras empresas para que nos lanzaran retos para maximizar la eficiencia de sus recursos energéticos e hídricos.

También planteamos la colaboración entre nuestras empresas y una empresa de fuera de España, que está investigando la forma de eliminar microplásticos contaminantes del agua.

Estas acciones se basan en probar nuevas tecnologías en favor del medio ambiente.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Todavía no tenemos plan

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

15.1. Información adicional

Se suele trabajar en proyectos de I+D que resulta de valor añadido a un número determinado de empresas. Durante la vida del proyecto se hace un seguimiento mediante reuniones periódicas y al finalizar el proyecto se realiza una valoración conjunta para conocer de forma directa cómo han considerado los resultados obtenidos de los esperados y de este modo tener un reporte de trabajo realizado con la finalidad de mejorar en futuras propuestas.

Por otro lado, el número creciente de entidades de diversos campos del sector agroalimentario que se interesan por unirse al Cluster, comentan que su interés de debe entre otras cosas, a la información reportada por entidades ya pertenecientes, lo que nos da una idea de la satisfacción de las mismas.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

16.1. Información adicional

Sin respuesta

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Dada la cercanía que existe con nuestros socios, es fácil conocer la opinión que tienen. Toda la información y sugerencias que nos comunican se tienen en cuenta para sus posterior incorporación en las siguientes actuaciones que se llevarán a cabo. Dichas mejoras se incorporan y se tienen en cuenta en la revisión del plan estratégico.

Los clientes nos aportan Feedback a través de nuestras acciones de difusión, plantean dudas y nos realizan sugerencias, las cuales tomamos en cuenta de cara a ofrecerles un servicio óptimo.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

18.1. Información adicional

Se establece Vigilancia tecnológica para conocer las últimas tendencias en investigación y lo que demanda el mercado basándonos en publicaciones científicas, publicaciones

divulgativas, bases de datos científicas, de consumo y mercado (innova Market Insight) que marcan tendencia en el sector alimentario y otras fuentes de información como congresos, jornadas, ferias, etc.

Se conoce con suficiente profundidad iniciativas, problemas, gestiones etc de otros clusters tanto a nivel regional como nacional.

En gestión de subvenciones se aprovechan los eventos informativos para adaptar para garantizar el mayor éxito posible en la solicitud de ayuda siempre, sin olvidar que la actuación debe generar siempre un valor añadido a la empresa.

Por otro lado, se mantiene relación con entidades no españolas con las que el Cluster ha trabajado, y que nos permiten conocer de primera mano lo que se está trabajando en el extranjero, para poderlo aplicar y/o adaptar a las necesidades de nuestras empresas

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

19.1. Información adicional

Informamos a través de los canales de comunicación del cluster habituales: reuniones, Asamblea General a los socios, boletines, prensa,

Con la reciente creación de app del Cluster, los usuarios de las empresas asociadas conocen in situ y de primera mano las noticias que se transmiten desde el cluster.

Recientemente hemos organizado en varias ocasiones mesas de trabajo con nuestros clientes, de las cuales se hace difusión vía mail y llamadas telefónicas, para informar acerca de los nuevos servicios que ofrecemos. De esta manera podemos recoger todos los puntos de vista de forma personal.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

20.1. Información adicional

El funcionamiento del cluster no se basa en generar un servicio postventa como tal, ya que nuestro objetivo es la prestación de servicios con seguimiento del socio como valor añadido.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

21.1. Información adicional

La información se encuentra recogida en la web y es de acceso público a todos los usuarios, por otra lado, las convocatorias de las acciones que se quieren llevar a cabo en el cluster circulan entre nuestro socios por diferentes canales de comunicación.

Además, la nueva app del Cluster permite una interacción directa y más rápida, que hasta ahora ha resultado de utilidad en ese ámbito.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

22.1. Información adicional

No se tienen establecido un procedimiento específico para conocer la satisfacción de las personas empleadas debido a que la plantilla actual es pequeña (únicamente tres personas), lo que a su vez favorece que haya gran comunicación entre los órganos de gobierno y el personal.

Los empleados pueden comunicarse con total libertad con los órganos de gobierno si lo consideran necesario.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

23.1. Información adicional.

Somos una entidad pequeña de sólo tres trabajadores pero se trabaja para la propia promoción interna y en caso de darse se dispone de retribución variable basada en objetivos consensuados entre la Junta Directiva cada año. Estos son revisados periódicamente y en esa revisión se ven posibles mejoras. En cuanto a la formación, se promueve que esta sea lo más acorde a los puestos de trabajo y buscando siempre la excelencia.

Facilitamos la formación de nuestro personal ofreciendo períodos de prácticas en la empresa.

A día de hoy, en lucha por la igualdad de género, nuestra plantilla está formada en su mayoría por mujeres altamente cualificadas.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Se dispone de horario flexible adaptado a las necesidades de conciliación familiar y personal.. Poder trabajar desde cualquier parte (teletrabajo), flexibilidad en el horario,.....

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

25.1. Información adicional.

Por un lado, son los empleados los que proponen la formación que estiman necesaria; y por otro lado, la dirección envía y le propone a los empleados la posibilidad de asistir a jornadas y actividades formativas e informativas.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

26.1. Información adicional.

N/A

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

Tenemos contratado una asesoría en prevención de riesgos laborales que nos ha realizado un plan, del que hacemos seguimiento y los trabajadores estamos informados y conocemos. Además, hacemos reconocimiento médico anual.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y

servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Se intenta promover a los proveedores locales para ser capaces de hacer crecer el tejido cercano a nosotros, siempre buscando la excelencia en el servicio / producto solicitado.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

No existe una práctica formal, pero primamos aspectos sociales y ambientales en la selección de nuestros proveedores.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

Algunos de nuestros proyectos o propuestas tienen un carácter social como por ejemplo desarrollo de productos para la desnutrición en países en vías de desarrollo, aunque principalmente nuestra actividad promueve la competitividad del sector empresarial en sector alimentario, lo que indirectamente redundará en beneficio a la sociedad en forma de mejora nutricional-bienestar social-, estabilidad económica para sus trabajadores y generación de riqueza en el territorio. Los proyectos colaborativos de innovación que realizan los socios en el entorno del clúster, tienen todos un componente de impacto sobre el sector alimentación.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

31.1. Información adicional.

En la actualidad, el Cluster está trabajando en varios proyectos relacionados con temáticas sociales-ambientales:

- Reducción del uso abusivo de plásticos en la industria alimentaria
- Desarrollo de alimentos más saludables
- Desarrollo de alimentos funcionales, que aportan un beneficio extra a la salud de la población
- Revalorización de subproductos procedentes de la industria alimentaria

La consecución de productos que persiguen estos objetivos o similares permite a las empresas pertenecientes al Cluster mantener un compromiso social y ambiental

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

32.1. Información adicional

Los trabajadores estamos en la planificación de estos proyectos

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

33.1. Información adicional

Cualquier actividad desarrollada por el cluster o por cualquiera de sus socios es comunicada a través de los medios del cluster. En caso de ser una actividad de carácter público se informa a través de los medios de comunicación, normalmente a través de la prensa y por comunicaciones realizadas por empresas colaboradoras.

La reciente creación de la app inter e intraempresarial ha permitido una comunicación más fluida entre el Cluster y las entidades asociadas

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

No existe una planificación para estos temas.

34.1. Información adicional.

La asociación solo tiene tres empleados por lo que el impacto es mínimo, y el centro de trabajo tiene el correspondiente certificado ISO 14.0001.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

Sin respuesta

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

36.1. Información adicional

Hemos y estamos llevando a cabo proyectos de I+D+i en economía circular.

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

Sin respuesta

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Capacitar a las personas de la organización.
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Puntos fuertes:

Vigilancia tecnológica continuada

Relación directa con socios

Alianzas

Red de contactos

Equipo humano

Política de conciliación

Desarrollo de proyectos con las empresas asociadas relacionados con problemática social-ambiental

Todo ello ha permitido que en tan solo en 5 años de funcionamiento, el Cluster Aragonés de Alimentación esté consiguiendo poner en el mapa a la industria agroalimentaria de Aragón, transmitiendo una imagen de sector innovador.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Desarrollar una política de responsabilidad social que ordene y evalúe las cosas que ya hacemos y permita impulsar las que no hacemos todavía.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.