

## RSA - Entidades no lucrativas

---

**Empresa evaluada**

**CONSULADO HONORARIO DE MÉXICO EN  
ARAGÓN**

CIF:29108532P

Avda. Francisco de Goya 58, 2ºD

50005 - Zaragoza

Zaragoza

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN****Denominación de la organización**

CONSULADO HONORARIO DE MÉXICO EN ARAGÓN

**Forma jurídica**

NINGUNA

**Número de socios (en caso de asociaciones)**

NO HAY SOCIOS

**Número de miembros Junta/Patronato**

NO HAY MIEMBROS

**Dirección - CP - Población**

AVENIDA FRANCISCO DE GOYA, 58, 2ºD - 50.005 - ZARAGOZA - ESPAÑA

**Sector/Ámbito de actuación.**

CONSULADOS HONORARIOS DE MÉXICO EN ESPAÑA

**Actividad principal**

LAS PROPIAS DE UN CONSULADO HONORARIO,  
LA PROMOCIÓN DEL COMERCIO, CULTURA Y COMERCIO DE MÉXICO EN ARAGÓN  
(ZARAGOZA, HUESCA Y TERUEL).

LA PROTECCIÓN DE LAS MEXICANAS Y MEXICANOS RESIDENTES Y DE PASO EN  
ARAGÓN (ZARAGOZA, HUESCA Y TERUEL).

**Colectivo principal atendido**

MEXICANOS RESIDENTES Y DE PASO EN ARAGÓN (ZARAGOZA, HUESCA Y  
TERUEL).

**Año comienzo actividad.**

MAYO DE 2008.

**Número de personas empleadas - media anual**

NINGUNA.

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

NINGUNA.

**Número de voluntarios**

NINGUNA.

**Persona contacto**

LUIS EMILIO FERNANDEZ IBÁÑEZ

**E-mail contacto**

zaragoza@consulmex.es

**Página web**

www.consulmex.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

No, son temas que no considero que afecten significativamente a la organización.

**1.1 Información adicional**

EL CONSULADO DEBE DE ESTAR INFORMADO DE TODO CUANTO ACONTECE EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGÓN EN ARAS DE UNA MEJOR COMUNICACIÓN Y ENTENDIMIENTO CON LAS AUTORIDADES E INSTITUCIONES.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

SI, PERO NO EN EL CASO DE ESTE CONSULADO QUE ES DEPENDIENTE EN PRIMERA INSTANCIA DEL CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN BARCELONA.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

No hay una planificación formal en la organización.

### **3.1. Información adicional**

LA ESTRATEGIA A SEGUIR POR ESTE CONSULADO ES DEPENDIENTE DE LAS INSTRUCCIONES QUE DESDE MÉXICO SE RECIBAN A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES Y CUYOS VEHÍCULOS EN ESPAÑA SON LA EMBAJADA Y EL CONSULADO GENERAL. ELLOS A SU VEZ COMUNICARÁN A LOS CONSULADOS HONORARIOS COMO ES ESTE CASO.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

#### **4.1 Información adicional**

EL CONSULADO HONORARIO DE MÉXICO EN ARAGÓN CARECE COMO TAL DE UNA PARTIDA PRESUPUESTARIA PROPIA. ELLO SIGNIFICA QUE TODO EL CONSULADO ES SUFRAGADO INTEGRAMENTE POR LA PERSONA DE LUIS EMILIO FERNANDEZ IBÁÑEZ AL FRENTE DEL MISMO COMO CONSUL DESDE 2008.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

CUALQUIER GASTO NECESARIO ES SUFRAGADO POR EL CONSUL HONORARIO DIRECTAMENTE CUANDO ES PRECISO. PAGO DE DESPACHO CONSULAR, PAGO DE NUEVAS TARJETAS DE VISITA,...

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

TENEMOS MUY LOCALIZADOS A LAS PRINCIPALES ASOCIACIONES DE MEXICANOS PRESENTES EN ARAGÓN, ASÍ COMO A LAS MEXICANAS Y MEXICANOS RESIDENTES. LOS QUE ESTÁN DE PASO SUELEN SER CONTACTADOS EN CUANTO SOMOS CONOCEDORES DE SU EXISTENCIA.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **7.1. Información adicional**

CONOCEMOS SUS INQUIETUDES CUANDO LAS TRASLADAN A ESTE CONSULADO. GENERALMENTE SON LAS PROPIAS DE TRAMITACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN EL PLANO BUROCRÁTICO Y LA DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA CELEBRACIÓN DE LAS FIESTAS PATRIAS.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

EL CONSULADO HONORARIO SIGUE LOS PASOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL CONSULADO GENERAL DE BARCELONA. NO HAY OPCIÓN A IMPROVISACIÓN.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

### **9.1.- Información adicional.**

ESTE TRABAJO SE REALIZA SEMANALMENTE Y DEPENDIENTE CON EL CONSULADO GENERAL DE BARCELONA. UNA VEZ AL AÑO APROXIMADAMENTE SE RINDEN CUENTAS ANTE LA EMBAJADA EN MADRID.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

TODA LA INFORMACIÓN APARECE REFLEJADA EN LAS PÁGINAS WEB DEPENDIENTES DE LA SRE, SECRETARIA DE RELACIONES EXTERIORES DE MÉXICO, EMBAJADA Y CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN BARCELONA.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

EXISTEN UNOS PROCEDIMIENTOS Y CADA UNO DE ELLOS CON SUS

## INSTRUCCIONES PARA SER LLEVADOS A CABO.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

EL CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN BARCELONA Y LA EMBAJADA DE MÉXICO EN MADRID CONOCEN A LA PERFECCIÓN EL FUNCIONAMIENTO DEL CONSULADO HONORARIO DE MÉXICO EN ARAGÓN.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

#### **13.1. Información adicional**

HASTA LA FECHA NO SE HAN TRABAJADO DE MANERA ESPECÍFICA Y SE ESTÁ LLEVANDO A CABO ESTE PROCESO PRECISAMENTE PARA SU CONOCIMIENTO E INTEGRACIÓN DEL SELLO RS EN ARAS Y BENEFICIO DE LAS RELACIONES ENTRE MÉXICO Y ARAGÓN Y EN ARAS Y BENEFICIO DE LAS Y LOS MEXICANOS RESIDENTES Y DE PASO EN ARAGÓN.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

SEGÚN LO COMENTADO PREVIAMENTE, HASTA LA FECHA NO SE HAN TRABAJADO DE MANERA ESPECÍFICA Y SE ESTÁ LLEVANDO A CABO ESTE PROCESO PRECISAMENTE PARA SU CONOCIMIENTO E INTEGRACIÓN DEL SELLO RS EN ARAS Y BENEFICIO DE LAS RELACIONES ENTRE MÉXICO Y ARAGÓN Y EN ARAS Y BENEFICIO DE LAS Y LOS MEXICANOS RESIDENTES Y DE PASO EN ARAGÓN.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **15.1. Información adicional**

EL TRATO CON LA COMUNIDAD MEXICANA PRESENTE EN ARAGÓN ES MUY CERCANA Y ELLO NOS PERMITE CONOCER SUS IMPRESIONES.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

ESTA HERRAMIENTA E INSTRUCCIÓN DEBERÍA DE VENIR DESDE LA SRE DE MÉXICO.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

No se identifican mejoras

**17.1. Información adicional**

EL CONSULADO TIENE UNA SERIE DE COMPETENCIAS QUE TIENE QUE GESTIONAR CON LA DEBIDA DILIGENCIA EL 100% DE LAS OCASIONES Y SIGUIENDO LAS INSTRUCCIONES.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

No realizamos ningún tipo de investigación

**18.1. Información adicional**

EL CONSULADO HONORARIO DEBE DE SEGUIR LOS PROCEDIMIENTOS E INSTRUCCIONES DE SUS ORGANISMOS SUPERIORES NO PUDIENDO OPTAR A INVENTAR PROCEDIMIENTOS EXTRAORDINARIOS. TAN SOLO EL TRATO PERSONAL DEL CONSUL CON LAS Y LOS MEXICANOS EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES PERMITEN SERVIR DE TERMÓMETRO PARA CONOCER LA SATISFACCIÓN.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

**19.1. Información adicional**

LA INFORMACIÓN ESTÁ DEBIDAMENTE INFORMADA EN LAS PÁGINAS WEBS DE LOS ORGANISMOS PERTINENTES OFRECIENDO LA MÁXIMA TRANSPARENCIA Y EVITANDO CUALQUIER MARGEN DE ERROR.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los**

### **servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

LOS SERVICIOS DE EVALUACIÓN SON COMPETENCIA DE NUESTROS ORGANISMOS SUPERIORES.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

LAS PÁGINAS WEB DE LOS PRINCIPALES ORGANISMOS DE LA SRE DE MÉXICO EN ESPAÑA, EMBAJADA Y CONSULADO GENERAL DE MEXICO EN BARCELONA FACILITAN CUALQUIER INFORMACIÓN NECESARIA.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

#### **22.1. Información adicional**

COMO CONSUL HONORARIO CONOZCO MI SATISFACCIÓN EN EL CARGO AL TENER EN HONOR DE REPRESENTAR A MÉXICO EN ARAGÓN DESDE HACE YA POCO MÁS DE 11 AÑOS Y CONOCEDOR DE LOS 13 QUE MI DIFUNTO PADRE, SR. D. LUIS FERNANDEZ ORDOÑEZ TAMBIÉN TUVO EL HONOR DE REPRESENTAR.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **23.1. Información adicional.**

LAS AUTORIDADES MEXICANAS TRABAJAN MUY SERIAMENTE ESTE ASUNTO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y NO DISCRIMINACIÓN.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

EL CONSUL HONORARIO PUEDE ORGANIZAR MEDIANTE CITA PREVIA SUS COMETIDOS PUDIENDO CONCILIAR LA VIDA PERSONAL, FAMILIAR Y LABORAL.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

**25.1. Información adicional.**

EL CONSULADO GENERAL DE MÉXICO EN BARCELONA Y/O LA EMBAJADA DE MÉXICO EN MADRID INFORMAN Y FORMAN DE CUALQUIER CAMBIO O NOVEDAD PARA QUE EL TRABAJO A REALIZAR ROCE LA EXCELENCIA.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

**26.1. Información adicional.**

El Consulado Honorario de México en Aragón no cuenta con personal externo.

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

LAS PROPIAS DE CUALQUIER PROFESIONAL LIBERAL.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la



organización.

#### **28.1. Información adicional.**

CUALQUIER COMPRA ES VALORADA EN ESTE SENTIDO MARCADO.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

LA CLASIFICACIÓN Y EVALUACIÓN SE ESTABLECEN Y LLEVAN A CABO EN BASE A LA CASILLA MARCADA. ESTE CONSULADO ESTÁ MUY INVOLUCRADO EN CUALQUIER SITUACIÓN MEDIOAMBIENTAL.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

ESTE CONSULADO PARTICIPA EN TODA ACCIÓN LLEVADA A CABO Y QUE PUEDA MEJORAR LAS RELACIONES ENTRE MÉXICO Y ARAGÓN Y SIEMPRE, CLARO ESTÁ SI ES INVITADO A ELLO. EJEMPLO: PARTICIPACIÓN EN EL DÍA DE ARAGÓN.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

LOS PROYECTOS EN LOS QUE ESTE CONSULADO SE VE INMERSO VIENEN ESTABLECIDOS POR LOS ORGANISMOS SUPERIORES POR LO QUE EFECTIVAMENTE SON AFINES A LA ESTRATEGIA DE LA ENTIDAD YA QUE ES LA PROPIA ENTIDAD SUPERIOR LA QUE LOS ESTABLECE.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés,**

### **fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

LA TRANSPARENCIA DE CUALQUIER ORGANISMO DEPENDIENTE DE LA SRE DE MÉXICO CUMPLE CON EL COMPROMISO DE TRANSPARENCIA CON EL ENTORNO.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

LA COMUNICACIÓN Y FOMENTO DE BUENAS PRÁCTICAS ES COMUNICADO POR LAS ENTIDADES SUPERIORES Y DE LAS QUE EL CONSULADO HONORARIO DE MÉXICO EN ARAGÓN ES DEPENDIENTE.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

EL DESPACHO EN EL QUE ESTÁ EL CONSULADO HONORARIO DE MÉXICO EN ARAGÓN ES MUY CUIDADOSO CON CUALQUIER ACTIVIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL COMO EL RECICLADO, CONSUMO DE AGUA, ETC.

#### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **35.1. Información adicional.**

EN EL DESPACHO DONDE ESTÁ EL CONSULADO Y QUE SE COMPARTE CON UN DESPACHO DE ABOGADOS TODOS SOMOS CONSCIENTES DE LA IMPORTANCIA DEL CAMBIO CLIMÁTICO Y COLABORAMOS EN NUESTRA MEDIDA DE LO POSIBLE EN COLABORAR CON CUALQUIER ASPECTO MEDIOAMBIENTAL.

## **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

### **36.1. Información adicional**

No procede.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

### **37.1. Información adicional**

LOS EMPLEADOS DEL DESPACHO, AL IGUAL QUE EL CONSUL HONORARIO DE MÉXICO EN ARAGÓN, SON CONOCEDORES DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA COLABORAR EN GESTIÓN AMBIENTAL. LA COMUNICACIÓN ES INTERNA.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

EL PUNTO FUERTE DE ESTE CONSULADO ES LA CERCANÍA A SUS ORGANISMOS SUPERIORES Y MEXICANAS Y MEXICANAS RESIDENTES Y DE PASO, ASI COMO LA PREDISPOSICIÓN EN LA CONSECUCIÓN DE SUS COMPETENCIAS.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

LAS MEJORAS PODRÍAN VENIR DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIO POR PARTE DE LOS ORGANISMOS DE LOS QUE DEPENDE ESTE CONSULADO PERO QUE NO ES UNA REALIDAD A CORTO PLAZO PREVISIBLE.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.