

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

ASOCIACIÓN DE IMPLANTADOS COCLEARES DE ESPAÑA EN ARAGÓN-AICE-ARAGÓN

CIF:G99051195

Avda. María Zambrano 31, WTCZ, Torre Oeste.

Planta 15, Oficina 16

50018 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

Asociación de Implantados Cocleares de España en Aragón (AICEAR)

Forma jurídica

Asociación

Número de socios (en caso de asociaciones)

85 familias

Número de miembros Junta/Patronato

La Junta Directiva esta compuesta por 7 miembros:

1 Presidencia

1 Vicepresidencia

1 Secretaría

1 Tesorería

3 Vocalías

<http://implantecoclear.org/aicear/Documentos/Transparencia/Organigrama%20AICEAR.pdf>

Dirección - CP - Población

Av. María Zambrano 31, 50018 Zaragoza ABN Centro de Negocios, WTCZ, Torre Oeste.

Planta 15, Oficina 16

Sector/Ámbito de actuación.

Atención a personas con discapacidad auditiva de la Comunidad Autónoma de Aragón

Actividad principal

Atender a las personas sordas implantadas y sus familias para conseguir su plena inclusión y normalización en la sociedad, estando legitimada la Entidad para la defensa de los derechos y necesidades del colectivo, ofreciendo asesoramiento y apoyos, en cualquier etapa de la vida, desde bebés, niños y niñas, jóvenes, adultos y personas mayores.

- Divulgar la técnica del Implante Coclear
- Promover encuentros de implantados

- Asesorar a personas sordas (pre y post-locutivas), familias, profesionales y a la Administración pública
- Colaborar con Asociaciones, Fundaciones y Entidades afines.
- Conseguir que el mantenimiento y las actualizaciones del I.C. sean una prestación de la Seguridad Social.
- Obtener ventajas para sus miembros (seguro para el procesador, abaratamiento de pilas, precios especiales)
- Promover trabajos de investigación y elaborar material de rehabilitación.
- Promover la formación específica en el campo de la rehabilitación.
- Eliminar Barreras de Comunicación (accesibilidad, subtitulado, nuevas tecnologías...)
- Colaborar en proyectos que faciliten la integración real de la persona sorda, implantada o no, a nivel educativo, cultural, laboral y social.

Colectivo principal atendido

Personas con problemas auditivos, en especial personas con implante coclear, y sus familias

Año comienzo actividad.

19 de Febrero de 2005

Número de personas empleadas - media anual

1

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

0

Número de voluntarios

10

Persona contacto

Fernando Giménez Salinas

E-mail contacto

aice-aragon@implantecoclear.org

Página web

<http://implantecoclear.org/aicear/>

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc.)

-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Consideramos que todos estos aspectos influyen en nuestra organización y por ello intentamos mantenernos informados y adaptar nuestra actividad en la medida de lo posible. Los cambios económicos, reflejados en las partidas presupuestarias de la Comunidad Autónoma de Aragón, influyen directamente sobre nuestra actividad y por ello adaptamos nuestras actividades (tanto de nueva creación como estables) a estos cambios de financiación manteniendo los estándares de calidad de los servicios ofertados.

Los cambios políticos nos afectan para la consecución de mejoras para los socios y socias de la entidad (personas con implante coclear) y por esta razón, se programan reuniones con diferentes miembros la administración autonómica y local, y, de manera prioritaria, cuando se producen cambios de gobierno.

Además, los miembros de la entidad se forman y actualizan respecto a los avances tecnológicos con intención utilizarlos para favorecer el contacto con nuestros beneficiarios y para contribuir al aumento de la participación ciudadana en los procesos de cambio social. La última acción formativa realizada por el personal de AICE fue con este fin para mejorar la comunicación inclusiva y eficiente desde las entidades sociales a través de medios digitales.

Por último, los cambios sociales impactan activamente en nuestra organización e intentamos conocerlos y alinearnos con ellos. Para ello actualmente estamos poniendo en funcionamiento el Plan de Igualdad de AICE-Aragón.

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Desde AICE-Aragón creemos que nuestra actividad no puede ser ajena a estas influencias globales. Por ello, todas las entidades, incluidas pequeñas y medianas, tenemos que hacer un proceso de adaptación a estos cambios en la medida de nuestras posibilidades, puesto que son aspectos que nos influyen a nosotros como entidad y de manera global a la sociedad a la que pertenecemos y sobre la que intervenimos.

Asimismo, a través de nuestra actuación creemos que también tenemos la capacidad de influir sobre estos aspectos, y que la manera más eficiente de enfrentar estos procesos globales es mediante el trabajo en red a través de colaboraciones y alianzas con entidades afines a nuestros objetivos.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de

cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

3.1. Información adicional

Anualmente la Junta Directiva evalúa las necesidades y prioridades del colectivo al que atendemos para planificar actuaciones futuras, se hace una memoria de actividades anual y una evaluación de las actividades que están en funcionamiento.

Nuestra actividad se planifica en función de las necesidades de la entidad y los requisitos solicitados por parte de organismos financiadores, prioritariamente a corto y medio plazo en función de las actividades más estables y las situaciones que precisan actuación urgente .

Además, una de las actividades más importantes de AICE Aragón son los asesoramientos a familiares y personas adultas que se realizan bajo demanda por lo que planificar su realización concreta es imposible puesto que no se sabe cuando unos padres y madres van a tener una hija o hijo sorda/o o cuando a una persona adulta le va a sobrevenir una hipoacusia profunda que necesite de un implante coclear.

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

4.1 Información adicional

Uno de los objetivos fundamentales de AICE-Aragón es ser rentable a largo plazo, y por ello se realizan acciones periódicas de control de ingresos y gastos corrientes para poder mantener nuestra actividad y afrontar nuevos proyectos . Este control es realizado por la Junta Directiva y los resultados obtenidos son trasladados a la Asamblea General de Socios/as para su supervisión.

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

5.1. Información adicional

Los beneficios obtenidos se destinan al proyecto social objeto de funcionamiento de AICE Aragón, aunque no se les da un uso determinado, si no que se decide en función de las necesidades detectadas.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

6.1. Información adicional

Dentro de AICE-Aragón diferenciamos los siguientes grupos de interés:

- Empleadas/os: realizan trabajos concretos para lograr los fines y proyectos de la entidad.
- Beneficiarios/as: beneficiarias de las actividades programadas por la entidad.
- Voluntariado: realizan actuaciones concretas para los programas que son desarrollados en la entidad.
- Financiadoras/es: Administración pública y empresas privadas que financian la actividad de AICE-Aragón.
- Colaboradores/as: Entidades y administraciones con las que se colabora para la consecución de objetivos comunes.

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

7.1. Información adicional

En AICE Aragón identificamos los intereses, expectativas y necesidades de cada grupo de interés (especialmente beneficiarias y beneficiarios, voluntariado y equipo de trabajo) mediante el contacto directo y reuniones informales. También se extraen sus intereses mediante encuestas de valoración realizadas al finalizar actividades.

Además promovemos acciones individualizadas para cada grupo de interés y aunque una gran parte de las personas voluntarias de AICE- Aragón forman parte también de los beneficiarios se proponen acciones específicas para ambos colectivos. Teniendo en cuenta esta peculiaridad, y con la intención de protocolizar la acción voluntaria, este año se ha hecho hincapié en la gestión del voluntariado y para ello se realizó el primer Plan de Voluntariado en la entidad en el que se identifican las áreas de mejora y seguimiento.

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

La asamblea general de socios/as es el órgano supremo de gobierno de AICE Aragón. Esta integrada por la totalidad de socias y socios que se reúnen, al menos, 1 vez al año para aprobar el plan general de actuación de AICE Aragón, el estado de cuentas correspondiente al año anterior de gastos e ingresos, el presupuesto del siguiente año y para gestionar y supervisar a la junta directiva.

Por su parte, la Junta directiva esta formada por 1 presidente, 1 vicepresidente, 1 secretario, 1 tesorero y 3 vocales que se reúnen, al menos, 4 veces al año. Estos cargos están desempeñados por personas físicas que realizan su labor de forma voluntaria y sus nombres son públicos y están disponibles en la página web de la entidad.

Los miembros/as de la Junta Directiva están involucrados de manera permanente para velar el buen funcionamiento de la entidad, participando y colaborando de manera muy activa en la planificación, ejecución y evaluación de las actividades y programas, así como en la gestión de la entidad.

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

9.1.- Información adicional.

AICE Aragón rinde cuentas ante la asamblea de socios y socias anualmente para la aprobación del presupuesto y su seguimiento. y también se realizan informes de actividad y justificaciones económicas de los proyectos realizados para los financiadores.

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

10.1. Información adicional

AICE Aragón proporciona información clara, honesta y fiel sobre su propia entidad. En nuestra página web están recogidos: los estatutos y organización de la asociación, registros oficiales, planes estratégicos, proyectos realizados, fuentes de financiación, recursos humanos que posee la entidad y los acuerdos y colaboraciones establecidos. Además, al finalizar cada ejercicio, también se publica en la página web la memoria anual de la entidad para información y conocimiento de socios/as, colaboradores, grupos de interés y de la sociedad en general.

<http://implantecoclear.org/aicear/index.php/la-asociacion/transparencia>

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

11.1.- Información adicional

Los trabajadores asisten a una formación teórico-práctica ofrecida por Federación AICE, y además se mantienen reuniones periódicas de seguimiento con el presidente de AICE Aragón en las que se transmiten valores y las pautas de acción de la entidad. También se establece un canal abierto y directo de información con la Junta Directiva en el que resolver cualquier duda de funcionamiento o relacionadas con la actividad de la entidad.

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Se favorece e impulsa la formación y sensibilización de las personas pertenecientes a la plantilla respecto a los objetivos, valores y misión de la entidad así como las necesidades, dificultades y capacidades del colectivo de personas portadoras de implante coclear.

Para ello se realiza una formación al iniciar la relación con la entidad. En el caso de los trabajadores se hace de una manera formal, mediante una formación realizada por parte de la Federación AICE a la cual pertenece AICE-Aragón (a menos que las circunstancias excepcionales actuales no lo permitan). Y, en el caso del voluntariado, la formación se realiza por dos cauces no excluyentes uno con otro:

- Por la persona responsable de coordinación del voluntariado.
- Participando en los cursos de formación de voluntariado de la Coordinadora Aragonesa del Voluntariado.

Además, según las actividades realizadas por las personas voluntarias existen otras formaciones adicionales más específicas para llevar a cabo su labor con los máximos estándares de calidad y eficacia.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

13.1. Información adicional

AICE-Aragón siempre ha estado comprometido con la Responsabilidad Social de manera informal, puesto que la transparencia y coherencia son aspectos claves en su actuación y en todas las decisiones y actividades realizadas se tiene en cuenta a los destinatarios y se fomenta su participación y opinión. Durante el último año ha puesto en marcha una serie de actuaciones relacionadas con ella:

- Desarrollo de un Plan de Igualdad
- Implantación de un Plan de voluntariado
- Implantación de un Protocolo para la prevención y abordaje de acoso sexual, por razón de sexo y otros tipos de acoso

Y, actualmente estamos inmersos en un proceso de mejora de la transparencia de la entidad

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

14.1. Información adicional

Actualmente estamos comenzando a incorporar en la entidad las primeras actuaciones en materia de responsabilidad social, pero aún no tenemos un plan establecido.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

15.1. Información adicional

En las actuaciones realizadas con los socios/as de la entidad se crean espacios de diálogo en los que se valoran las necesidades, expectativas y la satisfacción con los servicios de manera informal por la relación directa con ellos, pero no hay una recogida sistemática de sus opiniones y valoraciones.

Sin embargo, en los programas dirigidos a la población general se realiza una recogida de información previa al desarrollo del programa entre las socias/os para valorar la idoneidad de las actividades programadas y una evaluación final de cada actividad realizada mediante encuestas de valoración finales a las personas beneficiarias como un indicador de resultado.

Además, en base a todas las evaluaciones de las/os beneficiarias/os se llevan a cabo evaluaciones de seguimiento intermedias y finales de los proyectos como herramienta de mejora constante que son realizadas por el comité de seguimiento del proyecto (formado por el equipo de trabajo y voluntariado).

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

16.1. Información adicional

No está establecido formalmente cómo medir la satisfacción de financiadores y donantes. No obstante, consideramos que cumplimos con sus expectativas cuando se renuevan las colaboraciones midiendo su satisfacción en función del tiempo que llevan colaborando con nosotros. Por ejemplo en el caso de GAES y MED-EL han colaborado en los 13 encuentros que ha realizado la entidad.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

17.1. Información adicional

Se identifican procesos de mejora a través de la relación directa con las personas beneficiarias, y través de encuestas de valoración tras realizar las actividades.

Se escucha prioritariamente a los/as beneficiarios/as de las acciones realizadas, pero también se tiene en cuenta las recomendaciones de las personas responsables del proyecto (voluntariado y equipo de trabajo que ejecutan y evalúan las actividades realizadas), las/os colaboradoras/es, y otros agentes sociales con los que la asociación

interactúa.

Toda la información recogida es relevante para valorar la actividad de la asociación y gran parte de ella queda plasmada en las evaluaciones de las actividades realizadas con el fin de mejorar aspectos en ejercicios futuros. Además, se intentan incorporar cambios constantes en función de la detección de necesidades concretas para su correcta ejecución.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Uno de los pilares de AICE Aragón es la búsqueda de recursos y soluciones adecuadas a las necesidades de las personas implantadas, así como divulgación y difusión de los diferentes abordajes médicos, tecnológicos-técnicos, accesibilidad a la comunicación, ayudas técnicas y de rehabilitación. Para llevar a cabo esta labor de asesoramiento de manera rigurosa según las necesidades a cada familia y persona usuaria, o Administración Pública, es imprescindible la formación continua y la búsqueda de avances e innovaciones en la materia por parte de los miembros del equipo de AICEAR.

Para ello, se mantiene un contacto estrecho con la Federación AICE, la cual representa a nivel español los intereses de las personas sordas usuarias de Implante Coclear, y con EURO-CIU (Asociación Europea de Usuarios de Implante Coclear). En concreto, el presidente de AICE Aragón forma parte de la junta directiva de Federación AICE y es Miembro de la Junta Directiva de EUROCIU como vocal, lo cual permite a la asociación ser consciente inmediatamente de todos los avances e innovaciones que se producen en la materia y nos da la posibilidad de incorporar programas innovadores que se hayan demostrado funcionales y que se puedan ajustar a la realidad de Aragón.

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Las nuevas actividades se difunden a través de diferentes medios: contacto directo, información a socios/as por los medios establecidos, redes sociales, difusión a través de recursos municipales, cartelería, folletos publicitarios y a través de la Revista Integración de

la Federación AICE.

En todos los casos se informa de los requisitos de acceso, condiciones de uso, y se asesora de la idoneidad a las personas potencialmente beneficiarias de la actividad.

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

20.1. Información adicional

La entidad realiza periódicamente evaluaciones del funcionamiento del sistema de gestión para controlar sus actividades, evaluar la implantación, eficacia y adecuación de las políticas y objetivos de la actividad, cumplir los requisitos legales aplicables e identificar las áreas de mejora que conduzcan a una progresiva mejora de la satisfacción de expectativas de los clientes finales y del rendimiento y gestión de la organización.

Se interactúa continuamente con las personas beneficiarias de los programas para asegurar que los proyectos y servicios ofrecidos se ajustan a sus necesidades y expectativas teniendo en cuenta cualquier cambio que se produzca en las mismas.

Previo a la realización de las actividades se realiza una primera valoración con las personas beneficiarias para evaluar sus necesidades, expectativas y deseos. Y, tras la realización de las actividades se valora su satisfacción y la del equipo de voluntariado que ha participado mediante entrevistas posteriores y manteniendo un contacto directo.

Con los socios y socias de la entidad se crean espacios de diálogo y representación en los que se valoran las necesidades, expectativas y la satisfacción con los servicios realizados para procurar una mejora continua de nuestra actividad.

También se tienen muy en cuenta todas las opiniones y sugerencias de mejora. Para ello la entidad tiene contacto continuo con las personas beneficiarias y reuniones de dialogo con socios y socias en las que identificar y corregir las no conformidades respecto a los requisitos de las características de calidad asociados a nuestros proyectos y servicios y poder buscar alternativas. AICE Aragón también cuenta con hojas de incidencias accesibles, confidenciales y secretas para analizar y dar respuesta a las quejas y reclamaciones de clientes finales y otras partes interesadas y remediar los efectos producidos, cuando sea posible.

Las reclamaciones numeradas correlativamente y el escrito de respuesta remitido a los/as usuarios/as antes del mes se conservan durante dos años en la asociación.

Para favorecer la transparencia se realiza una memoria anual publicada en la web de la Asociación informando de los resultados del proyecto, la consecución o no de los objetivos, la eficiencia en el cumplimiento de objetivos, los gastos de la asociación y cómo ha conseguido el dinero y recursos la entidad

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

Todas las actividades ofertadas se difunden junto a información transparente de las condiciones del servicio, modalidades, requisitos de acceso, necesidades a las que da respuesta y previsibles beneficios aportados a las personas beneficiarias

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

22.1. Información adicional

Para medir la satisfacción de las personas empleadas se realizan entrevistas personales. Y, en el caso del voluntariado, la valoración de su satisfacción y áreas de mejora identificadas por ellos/as se realiza mediante entrevistas personales y cuestionarios anónimos. Además, hay un canal abierto a través de nuestro correo electrónico donde se recogen y analizan todas las sugerencias por parte de personas beneficiarias de nuestros servicios y del voluntariado.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

23.1. Información adicional.

El año pasado se comenzó a preparar el primer Plan de Igualdad de AICE Aragón en el que se recoge su evaluación anual por parte de la comisión de igualdad. Actualmente estamos pendientes de su registro, pero ya hemos empezado a realizar las acciones específicas a las que nos comprometíamos en dicho plan, entre ellas, se ha implementado un protocolo para la prevención y el abordaje del acoso sexual, por razón de sexo y otros tipos de acoso.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Actualmente, debido al limitado volumen de trabajadores, las medidas de conciliación se negocian con las personas empleadas de manera directa.

A nivel general se dispone de posibilidad de teletrabajo, y existe flexibilidad en horarios de entrada y salida.

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

25.1. Información adicional.

Se pregunta directamente a empleadas/os y ellos/as también realizan propuestas. En el caso del voluntariado se realiza formación específica necesaria para llevar a cabo la actividad de la entidad y además se pregunta (de manera informal) para poder ofrecerles otras formaciones especializadas.

Dicha formación se desarrolla por tres cauces:

- 1.- La propia Entidad.
- 2.- Federación AICE
- 3.- Con la Coordinadora Aragonesa del Voluntariado.

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Sin respuesta

26.1. Información adicional.

Sin respuesta

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

27.1. Información adicional.

No se dispone de un plan de prevención de riesgos laborales en la entidad, pero hemos valorado las condiciones de seguridad y salud de nuestra única trabajadora de acuerdo a la prevención de riesgos laborales en oficinas y despachos y en la actualidad no se han recogido riesgos potenciales.

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Para elegir los proveedores se tiene en cuenta principalmente la calidad del producto o servicio y su precio. Además intentamos priorizar proveedores locales y comercio de cercanía.

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

29.1. Información adicional.

No se ha clasificado formalmente a los proveedores, pero siempre tenemos en cuenta la calidad de servicio, el precio y el producto de cercanía. Además, aunque formalmente no valoremos sus prácticas sociales o medioambientales, si tenemos constancia de que realizan prácticas poco responsables tratamos de cambiar de proveedor.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

30.1. Información adicional.

La Asociación tiene un proyecto anual permanente de asesoramiento, información y formación a personas con discapacidad auditiva, tanto si llevan implante coclear como sino. El fin primordial de AICE-Aragón es obtener soluciones adecuadas a las necesidades que se les plantean a los implantados cocleares, a sus familias y a los deficientes auditivos en general, para su realización como ciudadanos de pleno derecho dentro de la sociedad.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de

acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Conocemos la temática que envuelve la ayuda técnica que constituye el implante coclear de manera específica y especializada y la ponemos en valor, formándonos constantemente, divulgando y haciendo difusión de la realidad y actualidad de los diferentes abordajes médicos, tecnológicos-técnicos y de rehabilitación. Nos permite asesorar de manera rigurosa según las necesidades de cada familia y usuario específico, así como a las Administraciones Públicas sobre el tema.

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

32.1. Información adicional

Se comunica a las personas empleadas, voluntarios, socios de la organización y entidades colaboradoras.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

33.1. Información adicional

Generamos criterio propio al margen de las presiones e incidencias de los diferentes actores y que implica independencia no sólo económica sino de casas comerciales, centros médicos, universidades y otros agentes relacionados y se lleva una lucha continua para la plena inclusión de las personas que atendemos y que implica la adaptación a los cambios de contexto social, político y tecnológico.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

34.1. Información adicional.

Como miembros de la Federación AICE, formamos parte de una red de suministro de baterías y pilas para los implantes cocleares, y como consecuencia detectamos la necesidad de realizar un adecuado reciclaje de las mismas. Por ello, estamos en consonancia con la European Recycling Plataform y desde AICE Aragón se reciclan estos materiales a través del sistema que tiene implantado el edificio dónde se ubica nuestra sede, además de papel/cartón y materiales plásticos.

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha.

35.1. Información adicional.

Actualmente no tenemos ninguna estrategia establecida frente al cambio climático

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Sin respuesta

36.1. Información adicional

Sin respuesta

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

No de una manera formal

37.1. Información adicional

Actualmente no tenemos actividades que vayan dirigidas directamente a tal fin.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

7

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La relación cercana y directa entre los diferentes miembros que forman parte de AICE Aragón (miembros de la junta directiva, socios, socias, equipo de trabajo y equipo de voluntariado). Esto permite a la entidad ser muy sensible a las necesidades del colectivo y proponer medidas útiles y proporcionadas a lo que requieren en cada momento así como tener en cuenta todas las propuestas de mejora.

41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

El punto en el que consideramos que más debemos seguir trabajando es en la mejora de las relaciones institucionales para lograr un mayor conocimiento de la satisfacción de los organismos financiadores.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.