

RSA - Entidades no lucrativas

Empresa evaluada

COLEGIO INMACULADA CONCEPCIÓN

CIF:R5000170J

C/Concepción nº:10.

50008 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

Denominación de la organización

COLEGIO INMACULADA CONCEPCION

Forma jurídica

Centro educativo. Sin ánimo de lucro

CIF R5000170J

Número de socios (en caso de asociaciones)

No socios

Número de miembros Junta/Patronato

Somos 4 personas en el Equipo Directivo y a nivel institucional hay un Equipo de Titularidad formado por 4 personas que coordinan las áreas fundamentales en los colegios de la Congregación

Dirección - CP - Población

C/CONCEPCIÓN 10

50008 ZARAGOZA

Sector/Ámbito de actuación.

Educación

Actividad principal

EDUCACIÓN EN LAS ETAPAS OBLIGATORIAS DL SISTEMA EDUCATIVO:

INFANTIL

PRIMARIA

SECUNDARIA

Colectivo principal atendido

NIÑOS DESDE LOS 3 AÑOS HASTA LOS 16 AÑOS

FAMILIAS

Año comienzo actividad.

1927

Número de personas empleadas - media anual

30 ENTRE PERSONAL DOCENTE Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS.
A SU VEZ EL COLEGIO TIENE CONTRATADAS EMPRESAS EXTERNAS QUE
GESTIONAN MONITORES DE EXTRAESCOLARES, DE COMEDOR...

Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

30

Número de voluntarios

Actualmente no hay voluntariado

Persona contacto

MARÍA JOSÉ PELLEJERO PARICIO
(COORDINADORA DEL ÁMBITO PEDAGÓGICO DEL EQUIPO DE TITULARIDAD)

E-mail contacto

cbienestar@colegioinmaculadaconcepcion.es
cinmaculada@cinmaculadaconcepcionzgz.com

Página web

www.colegioinmaculadaconcepcion.es

GENERAL

Tendencias Globales

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

1.1 Información adicional

Cumplimos exhaustivamente la normativa. (Estamos sujetos a la inspección del Servicio Provincial)

Sensibilizamos y comunicamos con acciones concretas a nuestros alumnos respecto al medio ambiente (reciclaje, consumo responsable de luz, agua, papel, cuidado de plantas...) estamos de forma continua en nuestras redes tratando de facilitar toda la información de actividades, proyectos y programas para que llegue a toda la comunidad educativa y social. Realizamos actividades complementarias como madrugadores, extraescolares, charlas,

talleres... para potenciar la conciliación familiar, coeducación, igualdad de género, buen uso de tecnologías, prevención de adicciones,...

seguimiento de posibles secuelas socio-emocionales en algunos alumnos a lo largo de este curso.

Inicio funciones de coordinador de bienestar y aplicación LOPIVI

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Por supuesto, la educación es la base de cualquier cambio, por eso contamos con el mejor sector para poder gestionar aunque sea con resultados visibles a largo plazo los cambios necesarios para un mundo mejor, más humano y sostenible en línea con las estrategias ODS de la ONU..

Generar pensamiento crítico, sensibilizar a distintas realidades en pequeñas cosas que creen conciencia y desarrollen valores humanos, sociales y ambientales, forman parte de nuestros valores.

Seguimos en la línea iniciada el año anterior y vamos sensibilizando y actuando en medidas de sostenibilidad incluyendo acciones y objetivos en nuestras programaciones.

Este próximo curso se tiene previsto continuar el proyecto institucional sobre ODS en nuestros centros,

Se está aplicando el Plan de igualdad, convivencia positiva, conciliación familiar con multitud de actividades en todas las etapas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

3.1. Información adicional

Existen líneas estratégicas de la Institución (5 colegios) más a largo plazo y se concretan en planes específicos de objetivos y acciones concretos de forma anual, la Programación General Anual es un documento requerido por el Servicio Provincial al inicio de curso. Se revisan por parte de todos los implicados una vez al año y los resultados son tenidos en cuenta en la nueva planificación así como los aspectos de mejora que se derivan de dicha evaluación.

desde mayo del 18 se inicia una reflexión sobre los centros con un asesor externo para mejorar y unificar actuaciones.

Se realizan planes específicos de formación, memorias, evaluación de la gestión.....

Este curso se dispone de gabinete jurídico para la aplicación de protocolos y LOPIVI

4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa

regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

4.1 Información adicional

La entidad trata de optimizar los recursos disponibles, aunque la realidad del ingreso económico de la administración pública (concierto educativo) no cubre la totalidad de los gastos. Se realizan presupuestos anuales, se priorizan según necesidades detectadas y se presentan en equipo directivo, consejo Escolar y Equipo de Titularidad para su aprobación, control y análisis. El equipo de gestión administrativa realiza un seguimiento de la evolución económica del colegio gestionando todo lo referente a presupuesto, proveedores, ingresos y gastos y otras fuentes de financiación distintas al concierto educativo.

El Equipo de gestión iniciado recientemente está realizando un análisis de los distintos ámbitos para llegar a la toma de decisiones que garanticen la sostenibilidad de los centros. Se está recabando información a través de encuestas y auditorias de resultados económicos.

Se trata de mejorar aspectos que nos lleven a la gestión eficaz y sostenible.

Desde este curso hay aspectos centralizados y gestionados desde la Administración general de la Institución que permite hacer un seguimiento exhaustivo

5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

5.1. Información adicional

Decisiones consensuadas por equipo directivo, Entidad Titular. Siempre se establecen mejoras, inversiones en infraestructuras, recursos didácticos....aunque siempre suelen ser escasos para la realidad de los centros.

Destacar el seguimiento y gestión de centros de la Congregación como estrategia de integración para los distintos ámbitos.

gestión para optimizar la RED de centros y auditorias de centro

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

6.1. Información adicional

Sí, tenemos identificados claramente los grupos de interés y se tienen en cuenta en nuestra actividad:

alumnos y ex-alumnos

familias

profesores y personal de administración

monitores, empresas externas

administración educativa

Entorno más cercano, agentes sociales, medio ambiente, sociedad en general

Gabinete jurídico

7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

7.1. Información adicional

Se realiza gestión específica orientada a cada uno de ellos, atendiendo sus demandas y siendo valorados como sinergias para el centro.

Se escuchan sus sugerencias y aspectos de mejora creando canales para poder realizarlas (buzón de sugerencias, encuestas de satisfacción, entrevistas, reuniones personales con la dirección, tutores, AMPA, ...)

Se realizan encuestas a nivel de centro y a nivel institucional. Este curso han servido para objetivizar datos de las auditorias a nivel pedagógico y se ha realizado con el alumnado

Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

8.1. Información adicional.

Gran conocimiento de la entidad por todos los miembros, a los de nueva incorporación se les forma en distintos aspectos y se tiene seguimiento hasta su total integración. Colaboración estrecha en una misma línea de trabajo.

Portal de transparencia en el que se publica rendición de cuentas, presupuestos, salarios de cargos directivos y aspectos relevantes de CV. Además todo esto se comunica en Consejo Escolar, órgano de gobierno en el que están representados familias, profesores, alumnos, personal de administración y servicios

Seguimiento por el Equipo de Titularidad de la Institución

9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

9.1.- Información adicional.

Estamos a disposición de cualquier auditoría, a lo largo de los últimos años hemos realizado auditorías internas y externas por disponer del sello de calidad ISO 9001.

Ley de transparencia, disponemos en nuestra web del portal de transparencia (pregunta anterior).

Se comunican rendición de cuentas, presupuestos y todos los precios de los distintos servicios y actividades tanto al Servicio Provincial, Gobierno de Aragón y al Consejo Escolar para su estudio y aprobación. Los representantes de los estamentos representados pueden informar de los mismos. se entregan circulares informativas de los mismos.

seguimiento de equipo de Titularidad

10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

10.1. Información adicional

Se transmite información clara del Proyecto educativo, funcionamiento, órganos de gobierno, cuentas....todo ello se comunica de forma activa en distintas reuniones presenciales con familias, redes sociales, web, Ampa, representantes de Consejo Escolar... La dirección y Administración tiene horario de atención personalizado.

Seguimiento de todos los ámbitos desde la Titularidad

Gestión común y asesoría centralizada

11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

11.1.- Información adicional

Existe el Reglamento de Regimen como documento base para organización y funcionamiento, el Plan de Convivencia en el que se recoge las normas generales de funcionamiento de centro, las de las distintas etapas y las medidas correctoras aplicables. se ha incluido un código de conducta institucional, departamento de compliance, plataforma de comunicación de incidencias.

Actualmente se está revisando y actualizando a la nueva normativa

12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

12.1. Información adicional

Regularmente se hacen sesiones formativas del carisma, proyectos gestionados y principios básicos. En este momento concreto se está haciendo una reestructuración de la entidad y la formación está siendo más amplia abarcando equipos directivos y profesorado. Siempre que hay una nueva contratación se realiza una presentación de MVV , objetivos y líneas estratégicas y Proyecto Institucional.

Seguimiento por el equipo directivo de funcionamiento de personal de nueva incorporación.

Se realiza informe de superación de periodo de prueba con indicadores objetivos. Este año se ha realizado formación específica para 20 profesores de nueva incorporación.

Plan de Responsabilidad Social

13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

13.1. Información adicional

Después de conocer el Plan RSA y el acompañamiento y formación realizado el curso pasado el centro y unido al sello concedido ha implementado un proyecto de sostenibilidad y se ha participado mediante un vídeo explicativo a un concurso con el que hemos ganado un premio.

Se ha participado en la formación de responsabilidad plus y según se ha formado se irá creciendo en este sentido para poder acceder.

Se sigue potenciando un Proyecto en base a ODS, están cinco centros educativos implementando el proyecto.

14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

14.1. Información adicional

Se han establecido grupos de trabajo en relación a los grupos de interés detectados: familias, administración, sociedad, medio ambiente....

Queremos actualizar la memoria realizada, aunque no sea obligatoria y publicarla en nuestra web. La implicación ha sido del 100% del profesorado y el resto de los componentes del centro (Pas, docentes, Titularidad...).

Continuamos implementando acciones en esta línea y actualizar de forma anual. Se integran en la programación general anual del centro

CLIENTES

Satisfacción de cliente

15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

15.1. Información adicional

Hemos realizado encuestas completas de satisfacción a familias, profesores y alumnos. Este año se han realizado al alumnado., valoramos dar una vuelta y buscar un nuevo formulario, tomar decisiones de cómo cambiar y hacia donde vamos . Se retoma el curso siguiente con las decisiones tomadas y se va a incluir encuestas de clima y convivencia.

De las encuestas se realizan gráficos, se hacían presentaciones y se daban a conocer al profesorado, familias y alumnos. El último apartado es sugerencias de mejora y se tenían en cuenta.

Este año se continua una encuesta a todos los centros de la Congregación.

Se evalúa la gestión con cuestionarios de evaluación y lo recabado forma parte de la nueva planificación.

16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

16.1. Información adicional

La Titularidad del centro, como Institución se mantienen reuniones constantes y la comunicación es estrecha y directa. Esto permite recibir su visión y posteriormente se trata en los distintos órganos de gobierno. Conocemos la satisfacción de nuestros alumnos y familias que en último término son nuestros "donantes". Respecto a la administración tenemos información detallada a través de la Inspección de la gestión que se realiza con la documentación y a través de las respuestas transmitidas pero no se hacen encuestas.

17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

17.1. Información adicional

Encuesta a Equipos directivos del Grupo/Claustros de Gestión Institucional

Se incluye apartado de sugerencias/mejoras en encuestas.

Registro de entrevistas con familias

Registro de reuniones

Entrevistas personales con profesores, directora, coordiadora, orientadora...

Canal de denuncias del gabinete jurídico

Todo ello, posteriormente se trata en Equipo Directivo, Claustro, consejo Escolar,

Se trabaja desde Coord.de bienestar dando importancia a la salud mental de nuestro alumnado.

Innovación en los productos y servicios

18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

18.1. Información adicional

Como se ha visto en 2.a a través del diálogo constante con los clientes y en 1.e con el resto de grupos de interés, obtenemos información valiosa que convertir en innovación de

servicios educativos y extraescolares para servir mejor a tales grupos y al centro.

Equipo Directivo liderando una línea de trabajo innovadora:

Se trabajan nuevas metodologías(flipped classroom, retos, ABP, inteligencias múltiples,Tic, cooperativo...)

Se trata de formar un nuevo perfil competencial en nuestros alumnos para una sociedad en cambio constante

Cubrir expectativas y necesidades de las familias, de la sociedad

Se realiza un Plan de formación anual, se evalúa. Este año se continua Plan de formación institucional para todos los centros en línea de innovar y establecer elementos diferenciadores.

Se evalúan resultados de forma trimestral y anual

Participación en Erasmus +, formación de docentes en Europa en nuevas metodologías que sin duda aportarán innovaciones cuando se implanten en el nuevo curso.

Comunicación desde Plan Innova y buenas prácticas.

Formación en salud mental y gestión emocional desde el Coord. de bienestar

Calidad de los productos y servicios

19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

19.1. Información adicional

Todos los proyectos, programas, actividades o servicios se difunden por comunicados de plataforma digital , redes y web, reuniones....

Trimestralmente se da cuenta en consejo Escolar y siempre se planifica en equipo directivo o claustro de profesores según líneas marcadas por la Institución..

Al final de cada curso se realiza una memoria explicativa y se da cuenta al Equipo de Titularidad /Administración educativa del funcionamiento

20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

20.1. Información adicional

Seguimiento y acompañamiento de alumnado, servicios, proveedores y empresas externas.

Gestión eficaz e inmediata de posibles reclamaciones

Procedimiento de reclamación de notas,

Atención personalizada a familias, proveedores y empresas.

Coordinación entre etapas como medida de mejora de resultados académicos con obtención de acuerdos.

Evaluación a nivel institucional

Canal de consultas y denuncias
Gabinete jurídico e interlocutor interno de compliance

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

21.1. Información adicional

De todos los servicios, actividades, se da no sólo información, también objetivos de la propuesta, finalidad, espacios y horarios....
Se publican en la web y se informa en reuniones
Jornadas de puertas abiertas, RRSS...
Plataforma de comunicación familias...
Coordinación con empresas externas

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

22.1. Información adicional

Encuestas de satisfacción (Al menos una vez al año)
Registros de entrevistas (siempre que se realiza
Entrevistas personales (siempre que se solicita)
Cuestionarios de evaluación
Evaluación de centros a nivel interno y externo
Participación en Consejo Escolar de los distintos estamentos (se recogen inquietudes y sugerencias)

Igualdad de oportunidades y no discriminación

23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

23.1. Información adicional.

Existen planes de acción tutorial con nuestros alumnos que garantizan la implementación de actividades para la igualdad de oportunidades, no discriminación, igualdad de género...se derivan de distintos programas institucionales (DGA, Ayuntamiento) Así mismo se recogen todas las actuaciones con familias como principales grupos de interés
Entre los trabajadores se ha ido equiparando el número de profesores masculinos 40%, en una población mayoritariamente femenina
Existe un miembro del Consejo Escolar como representante de igualdad de género
Aplicación del Plan de igualdad de centro, cuestionarios sobre igualdad, acciones para promover la igualdad entre los alumnos
Actuaciones con alumnado, familias, profesorado...

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Algunas de las actuaciones son el servicio de madrugadores y multitud de actividades extraescolares (fuera de horario lectivo)
Campus urbano, tardes de junio, que se ofertan para favorecer este aspecto
Se tiene en cuenta en la confección de horarios de trabajadores sus situaciones familiares, sobre todo en el caso de profesorado de ESO y también se trata de conciliar el horario compartido con otros colegios de algunos profesores
Este curso se ha solicitado el Plan corresponsables del ayuntamiento

Formación y desarrollo profesional

25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

25.1. Información adicional.

Memoria evaluación anual
Evaluación del plan de formación y propuestas para el curso siguiente
Reuniones de evaluación a nivel institucional y de equipo directivo (junio)
Plan de formación Institucional y de centro
Plan de formación individual
Nuevo equipo de gestión a nivel nacional y concretamente el responsable de formación del mismo
Se favorece y orienta hacia el crecimiento profesional del docente

26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

26.1. Información adicional.

Durante todo el curso se mantienen entrevistas personales donde se reflejan aspectos de mejora tanto a nivel de objetivos como de formación.
Formación institucional, de centro e individual

Seguridad y Salud

27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

27.1. Información adicional.

El Representante Legal de los Trabajadores realiza funciones de prevención en riesgos laborales. Existe un protocolo de actuación.

Se reparten fichas de productos químicos de laboratorio y limpieza y las indicaciones de uso

La empresa contratada en esta materia realiza formación a los trabajadores, asesoramiento al equipo directivo de posibles mejoras y se realiza un reconocimiento de salud anual a todos los trabajadores.

Se ha participado en estudios de investigación con la Universidad, (p.e Feel Diabetes)

Aplicación exhaustiva de protocolos y medidas respecto a LOPIVI

Participación en las jornadas de Escuela Promotora de salud: gestión emocional y bienestar.

Nuevas funciones desde la coordinación de bienestar

Formación en salud mental al alumnado, familias, profesorado

PROVEEDORES

Compras responsables

28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

28.1. Información adicional.

Se tiene en cuenta la relación calidad-precio.

Se trabajan con empresas de la zona (oficina, papel, extraescolares)

Se va a solicitar a la empresa del comedor un listado de proveedores para ver su procedencia. se ha solicitado comercio de proximidad

Clasificación y evaluación de proveedores

29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

29.1. Información adicional.

Se va a mejorar en la evaluación de proveedores en la línea apuntada en 28.1. Se va a encuestar a los proveedores sobre sus niveles de "compromiso social" como vía de difusión e incentivación en acciones de sostenibilidad.

Se sigue viendo necesario potenciar este aspecto

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

30.1. Información adicional.

Se participa en Proyectos de sensibilización, en Proyectos solidarios en países donde la Congregación está presente (FSS), Operación kilo, Caritas, ONG para el desarrollo, rastrillos solidarios, rifas, ventas de boletos con fines solidarios. visita de centros de mayores

Todos ellos están planificados y temporalizados a lo largo del curso escolar

Algunos profesores participan en acciones de voluntariado en Cáritas, aulas hospitalarias con niños enfermos, personas sin hogar....

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

31.1. Información adicional.

Totalmente en la línea de nuestra MVV y de las líneas estratégicas de la Institución.

Se dispone de un pequeño presupuesto y de los distintos proyectos se desglosan actividades a desarrollar con los responsables y destinatarios a los que va dirigida

Se siguen realizando unidos a una ONG para el desarrollo que pertenece a la Institución.

Se colabora con otras ONG para sensibilizar y participar en campañas solidarias

Captación de fondos para proyectos, mercadillos solidarios, rifas, bizum...

Transparencia con el entorno social de la organización

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

32.1. Información adicional

Se implica directamente a toda la comunidad educativa, también a ex-alumnos, empresas vinculadas al centro...Tratamos de sensibilizar y poner en valor los proyectos y actividades Publicidad a través de redes sociales, web del centro e institución....

Se realizan acciones con el entorno y coordinadas con otros centros de la Institución

Destacar este curso el inicio del trabajo desde el bienestar del alumnado con actividades muy diversas de sensibilización, detección y formación.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

33.1. Información adicional

El centro dispone de un plan de comunicación interna y externa incluido en el Plan de Marketing con responsables en cada etapa educativa de canalizar las acciones en redes sociales y web del centro. Lo mismo a nivel institucional.

Una vez al año los centros de la Institución comparten y evalúan todo lo que se ha desarrollado en el ámbito familia, alumnos, jóvenes....se puede considerar compartir "buenas prácticas"

Se han realizado sesiones de buenas prácticas educativas entre el profesorado y se comunican también en la web del centro. Desde el Proyecto Erasmus

Grabación de videos de buenas prácticas para compartir con otros centros.

Potenciación de la Red de centros e interrelación a través de experiencias.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

34.1. Información adicional.

Con nuestros alumnos se da mucha importancia al tema de medio ambiente y ellos son muy receptivos al mismo.

Se establecen medidas como :

Consumo de papel, reciclado, su importancia

Reciclaje en el aula: plástico, papel, orgánico
Limpieza de espacios, clases, patio, gimnasio...
Análisis de noticias de desastres medioambientales, concienciación
Visitas e empresas de reciclaje, depuradoras como sensibilización y conocimiento de procesos
Todo esto se ha incluido en un proyecto de centro de "colegio sostenible" y se va a seguir trabajando todos los aspectos anteriores.
Gestión de protocolo,

Compromiso frente al cambio climático

35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

35.1. Información adicional.

Se llevan iniciativas como las descritas en la pregunta anterior.
Contenidos curriculares y proyectos de investigación en relación al medio ambiente en el área de Ciencias.
Proyecto Design for change, se realiza por alumnos de 3º y 4º de primaria encaminado a establecer mejoras en su entorno más cercano
Esta primera memoria de RSA se va a divulgar a toda la comunidad educativa y a través de nuestras redes a la sociedad.
El proyecto sobre sostenibilidad se ha comunicado a toda la comunidad tratando de implicar a las familias en las actividades.
Inicio de trabajo por grupos de ODS e inicio de Proyecto Institucional

Economía circular

36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

36.1. Información adicional

Se imparte una asignatura con este tipo de contenidos y se pretende sensibilizar al alumnado en este sentido

Comunicación ambiental

37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

37.1. Información adicional

Se comunica a familias para que conciencien en casa, alumnos, profesores, monitores

Se publica en web y redes del centro.
Participación en Proyectos ambientales
Programas de tutoría en sostenibilidad
Programa educando en ECO
Proyecto de centro sostenible
Trabajo ODS
Protocolos de acoso, ideación suicida, violencia de género y sexual...

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

Valoración Global

39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

Puntos fuertes y áreas de Mejora

40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Sensibilización hacia el tema de la entidad
Conocimiento de grupos de interés,
Planes de formación
Valores y proyectos sociales alineados a los valores de la titularidad y a los ODS de la ONU para la sostenibilidad
Transparencia y publicidad
Escuela promotora de salud
Coordinador de Bienestar: gestión emocional y salud mental
Implicación en Proyectos de distinto tipo
Proyectos europeos

41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Estudio más exhaustivo de proveedores
Mejorar ingresos y presupuestos, acciones para poder cumplir estos objetivos.
Seguir optimizando recursos materiales, tecnológicos....
Mejorar viabilidad de centro

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Sí

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.