

## **RSA - Entidades no lucrativas**

---

### **Empresa evaluada**

**FUNDACIÓN RESIDENCIAS MONREAL - SAN  
JOSÉ**  
CIF:G44243756  
C/La Rosa 2.-  
44300 - Monreal del Campo  
Teruel

### **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **Denominación de la organización**

Fundación Residencias Monreal - San José

#### **Forma jurídica**

Fundación

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

Ninguno

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

El Patronato de la Fundación Residencias Monreal - San José esta constituido por 6 Patronos: Presidente, Vicepresidente y 4 Vocales.

#### **Dirección - CP - Población**

C/ La Rosa 2  
44300 Monreal del Campo

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Sector sociosanitario

#### **Actividad principal**

Prestación de Servicios a la Dependencia

#### **Colectivo principal atendido**

Tercera Edad

#### **Año comienzo actividad.**

Esta Fundación ha sido constituida, el 7 de Octubre de 2011, en escritura pública ante la Notario de Calamocha, mediante la fusión de la Fundación Residencia de Ancianos de Monreal del Campo y el Patronato Hospital San José.

#### **Número de personas empleadas - media anual**

62 personas

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

54 contratos indefinidos

**Número de voluntarios**

Ninguno

**Persona contacto**

Marta Rivera Moreno

**E-mail contacto**

direccion@residenciamonreal.es

**Página web**

www.residenciamonreal.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Anualmente se realiza el Plan de Gestión donde evaluamos y analizamos diversos aspectos del sistema de gestión y planificamos objetivos para el año siguiente. El sistema de gestión está influenciado, en mayor o menor medida, por temas económicos, laborales, medioambientales, etc...

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Si, un ejemplo de ello fue en como nos afectó la guerra de Ucrania en nuestros balances económicos por el incremento en gastos de las energías no renovables. Ante esta situación nos marcamos el objetivo de invertir en energías renovables y depender menos de las no renovables.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

No realizamos una planificación a largo plazo

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Un ejemplo de ello, es que anualmente solicitamos a proveedores precios de sus productos a un año. Con los listados elegimos aquellos que con el criterio calidad/precio se adaptan a nuestras necesidades.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

En el análisis de balances del periodo de Enero - Octubre, si comprobamos el año va a terminar con excedente, dedicamos los últimos meses ha invertir en equipamiento y/o infraestructuras.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

En el plan de gestión que realizamos a principios de año, contempla las acciones a llevar a cabo con cada grupo: residentes, familiares, proveedores, personal, etc...

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Anualmente se realizan encuestas a familiares y residentes.  
Con el personal se mantienen reuniones con una periodicidad mensual .

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Cumplen con lo que establecen los Estatutos y/o con lo que les demanda el órgano de dirección.

#### **8.1. Información adicional.**

El Patronato se reúne 3 o 4 veces al año. En esa reunión se les presenta balances, cuentas anuales, presupuestos, temas importantes de funcionamiento, personal y clientes para su aprobación.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Además de la rendición de cuentas ante el patronato, en la web de la institución hay una página dedicada a la transparencia, donde se exponen resumen de actas, balances y cuentas.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Además de la página de transparencia en la web, se rinde cuentas y y actuación del Patronato ante el Protectorado de Fundaciones.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Existe un manual de bienvenida que se le da a cada trabajador cuando comienza a trabajar en la Fundación. Este manual contempla varios aspectos tales como organización, misión, valores y política, infraestructuras, comunicaciones, etc...

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la**

**misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

**12.1. Información adicional**

Es más conocida a nivel de gerencia, mandos intermedios y técnicos

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

**13.1. Información adicional**

No hemos trabajado aspectos bajo esa denominación pero si hemos realizados varias acciones que se pueden incluir en el Plan

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

Estamos empezando a tomar contacto con este tema. Tenemos trabajados aspectos (Certificación UNE) que podremos integrar en el Plan de Responsabilidad Social

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Realizamos encuestas anualmente y realizamos recogida de quejas, sugerencias a través de los Profesionales de Referencia.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

Recibimos subvenciones del sector público. Realizan diversas inspecciones que, de alguna manera , nos sirve para saber su valoración sobre la gestión de la subvención. Pero no

disponemos de una evaluación propia para valorar su grado de satisfacción.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

A través de diversos indicadores, encuestas, no conformidades del servicio, se analizan y se plantean los objetivos en el Plan de Gestión anual.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Cada año, evaluamos la participación y la valoración de las actividades. En función de los datos diseñamos un programa anual que intenta cubrir la necesidades de los residentes.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

**19.1. Información adicional**

Carecemos de un procedimiento que analice y evalúe estos aspectos

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

**20.1. Información adicional**

Evaluamos los servicios y respondemos a las reclamaciones y sugerencias pero no disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

A través de nuestra web ofrecemos toda la información de nuestros servicios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Se realizan encuestas anónimas, reuniones con el personal y el comité de empresa periódicamente.

Por otro lado, una empresa externa realiza, cada ciertos años, una evaluación de riesgos psicosociales en el que queda reflejado la satisfacción del personal con diversos aspectos del ámbito laboral.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Se ha realizado un plan de igualdad en el que estamos pendientes de la auditoría retributiva que va a realizar una empresa externa.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Actuamos con medidas ante la demanda por parte del trabajador : reducción de jornada, adaptación de horarios, etc..

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

### **empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

El Plan de Formación se establece el primer trimestre de cada año y se realiza su correspondiente evaluación.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

Se contrata a la persona 3 días antes de que empiece a desarrollar sus funciones para formarle y que se adecue a su puesto.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

La mutua de accidentes nos remite trimestralmente un informe de siniestralidad. Este informe se analiza, trimestralmente, en el comité de prevención de riesgos laborales formado por representantes sindicales y de la fundación, por si que hay que mejorar algunas condiciones laborales.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **28.1. Información adicional.**

Anualmente se establece un concurso para la compra de productos. El criterio es relación calidad/precio y en algunos casos que el proveedor sea local.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**



**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

**29.1. Información adicional.**

Nuestra clasificación de proveedores incluye los cumplimientos legales y aspectos de proximidad pero no criterios medioambientales, diversidad e inclusión, etc...

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

**30.1. Información adicional.**

No disponemos de un plan de colaboración a proyectos sociales.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

**31.1. Información adicional.**

Se colabora de forma puntual con proyectos sociales locales pero sin un estudio ni análisis previo.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Se comunican, solamente, a las personas empleadas y grupos de interés (familiares) a través de las redes sociales y mensajería instantánea

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

### **33.1. Información adicional**

Se comunica las actividades sociales a través de las redes sociales de forma puntual. No tenemos un plan de comunicación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

##### **34.1. Información adicional.**

Se ha realizado alguna intervención puntual (placas fotovoltaicas) pero por temas económicos , no medioambientales.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

No hay ninguna programación ni medida en este sentido.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

##### **36.1. Información adicional**

Se han plasmado ideas pero no se ha concretado respecto a este tema.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

##### **37.1. Información adicional**

Practicamente no hay actuaciones en este ámbito pero si se desarrolla alguna se comunica de forma puntual

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El hecho de que llevemos desde el 2010 con la certificación UNE 158101:2015 nos ha reforzado todos los procesos relacionado con:

1. Atención al cliente: Cada año se planifican objetivos para la mejora de la atención a los residentes
2. Personal empleadas: Mejoras de salarios en un 20% con respecto a convenio, atención especial a la conciliación, plan de igualdad son elementos que contribuyen a la estabilidad de la plantilla y al bienestar laboral.
3. Proveedores: Cada año seleccionamos nuestros proveedores y constantemente están en proceso de evaluación.

Por otro lado, el compromiso de los Patronos y la gerencia con el buen gobierno y buenas prácticas de gestión dan como resultado comportamientos legales y éticos en la gestión de la Fundación.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Las areas de mejora, principalmente, consideramos que son:

1. Sostenibilidad: incorporar criterios medioambientales en nuestra gestión.
2. Socialización: integrar en nuestra actividad el componente social. Establecer un plan para interactuar con nuestro entorno (asociaciones, voluntariado, vecinos, etc..)

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta