

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN CRUZ BLANCA**

CIF:G91397570

C/Calatayud nº:24.-

22005 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Cruz Blanca

#### Forma jurídica

Fundación de acción social

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No procede

#### Número de miembros Junta/Patronato

El número de Patronos es 7

#### Dirección - CP - Población

Dirección de la Sede en Aragón:

Fundación Cruz Blanca

C/ Calatayud 24

22005 Huesca

#### Sector/Ámbito de actuación.

Acción social, formación, sensibilización

#### Actividad principal

Intervención social con colectivos más vulnerables con acciones de acompañamiento, mediación social, formación y atención social en la CC.AA de Aragón (Zaragoza, Huesca, Fraga y Teruel)

#### Colectivo principal atendido

Personas vulnerables con especial atención a: personas/familias en exclusión, víctimas de trata de explotación sexual/laboral, mujeres en situación de prostitución, personas sin hogar, personas desempleadas o con empleos precarios en situación de exclusión,...

#### Año comienzo actividad.

2004

#### Número de personas empleadas - media anual

En Aragón las personas empleadas son en promedio unas 30, sin incluir los contratos de los programas experienciales de empleo y formación (temporales adscritos a la duración del programa) que en este 2023 - 2024 asciende a 26.

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Personas con contrato indefinido: 30 personas

#### **Número de voluntarios**

Fundación Cruz Blanca cuenta con unas 20 personas voluntarias en sus programas.

#### **Persona contacto**

M<sup>a</sup> Jesús Cajal Marín - Coordinadora de Fundación Cruz Blanca Delegación Aragón

#### **E-mail contacto**

c.aragon@fundacioncruzblanca.org

#### **Página web**

www.fundacioncruzblanca.org

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Cruz Blanca es una entidad que está atenta a las necesidades sociales y demandas de las personas más vulnerables. En función de eso la entidad pone en marcha proyectos y acciones para atenderlas, innovando con sus propios programas o generando nuevos dispositivos.

Igualmente la entidad está al tanto de las prioridades de la Administración pública, creando alianzas con las políticas públicas autonómicas y/o locales.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

El trabajo en red y la colaboración es una condición indispensable para la atención y el acompañamiento de las personas más vulnerables desde un punto de vista promocional. Las pequeñas organizaciones aportan valor añadido gracias a sus modelos de intervención cercanos y adaptados, pero no pueden trabajar solas, por economía de recursos y por eficacia en el abordaje de proyectos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

#### **3.1. Información adicional**

Fundación Cruz Blanca tiene un plan estratégico, actualmente contamos con el plan 2023-2024 y un plan operativo y de Centros por cada anualidad

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Fundación Cruz Blanca realiza una auditoria económica externa cada año.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

No hay determinación por objetivos sobre a lo que destinar el fondo propio, sino que en la siguiente anualidad sirve para responder a necesidades y demandas detectadas

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Conocemos nuestros grupos de interés, adaptamos nuestras estrategias teniendo en

cuenta su aportación y hacemos gestión específica de ellos a partir de la ISO 9001:2015 implantada en 2018 en la entidad.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

**7.1. Información adicional**

De manera periódica, una vez al año, pasamos encuestas de satisfacción a nuestros usuarios/as, colaboradores y clientes para conocer el grado de satisfacción de los servicios prestados, observaciones, aspectos a mejorar. En concreto se recaba la información de los/as usuarios/as, la administración pública y los proveedores.

**Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

**8.1. Información adicional.**

Fundación Cruz Blanca dispone de código de ético que se puede visualizar en la web: <https://fundacioncruzblanca.org/sites/default/files/codigo-etico-fcb.pdf>

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

**9.1.- Información adicional.**

Se realiza auditoría de cuentas voluntaria. Se lleva a cabo con periodicidad anual. La empresa responsable Zenit Auditores y Consultores S.L.U.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

Información proporcionada en la web y a disposición de cualquier persona interesada. [www.fundacioncruzblanca.org](http://www.fundacioncruzblanca.org)

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

### 11.1.- Información adicional

Código ético de conducta actualizado.

Se hace difusión y se comparte en la acogida inicial que se realiza a los trabajadores/as y al voluntariado. Es de fácil acceso en la web para cualquier persona interesada.

### 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### 12.1. Información adicional

- Se realiza acogida de trabajadores/as dando manual de acogida, donde se recoge la misión, visión, valores, objetivos. También se pueden leer en nuestra web en el siguiente acceso; <https://www.fundacioncruzblanca.org/mision-vision-valores#:~:text=Colaborar en la construcci%C3%B3n de,de todos los miembros de>
- Se trabaja la cultura de la entidad y estos aspecto en la formación inicial a trabajadores/as (disponible en el aula de formación virtual de la Fundación; <https://www.fundacioncruzblanca.org/aula-formacion>).
- También se abordan estos contenidos en la formación continua de cruz blanca una vez al año ( encuentro de gestión)

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Cruz blanca ha realizado algunas acciones de RSC: participación de voluntariado corporativo de algunas empresas en Cruz Blanca y cierre de acuerdos para incorporar personas en situación de exclusión en empresas incrementando su valor añadido. Disponemos para su consulta de un listado de empresas socialmente responsables que colaboran o están en vías de formalización de convenio con fines de mejora en la formación e inserción social y laboral de las personas usuarias de nuestros servicios

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### 14.1. Información adicional

Cruz Blanca no tiene un Plan de RS formalizado

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Mecanismo procedimentado en base a la norma ISO 9001:2015

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

Satisfacción a partir procedimientos de la ISO 9000:2015

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

A través de auditoria externa periódica e informe de revisión se detectan mejoras y se implementan en el sistema de calidad

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Como se ha comentado en apartados anteriores Fundación Cruz Blanca es una entidad altamente preocupada por las necesidades emergentes y las demandas recibidas. Para ello se ponen en marcha iniciativas/proyectos innovadores, con metodologías y una planificación acorde con esa necesidad.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### **19.1. Información adicional**

Cruz Blanca pone en marcha proyectos o servicios en los que las personas beneficiarias conocen de forma transparente las acciones a llevar a cabo, financiación de los mismos, requisitos de acceso,...

Igualmente tratamos de dar difusión en redes sociales (facebook, twitter, linkedin)

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Evaluación integrada en la ISO 9000:2015

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

A través de la Web y publicidad en papel en los centros de atención. (Servicio de pre-acogida)

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **22.1. Información adicional**

Cuestionario anual de desempeño de las personas empleadas y de satisfacción de nuestro voluntariado

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Desde 2018 Cruz Blanca cuenta con su primer plan de Igualdad de oportunidades, incluyendo protocolo de acoso con medidas específicas

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dentro del II Plan de Igualdad de Fundación Cruz Blanca 2021 - 2024 hay medidas de conciliación, flexibilidad horaria o teletrabajo como principales propuestas. Además, desde el año 2021 Fundación dispone, en base al citado plan y de acuerdo con las premisas del Convenio colectivo, de un documento de "Política de Recursos Humanos", revisable periódicamente, que incluye consideraciones y medidas respecto a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de la entidad.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

La entidad realiza anualmente un plan de formación con participación de los/as empleados/as, preguntando sobre las necesidades formativas.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Además de la formación inicial de acogida en los equipos de trabajo según las funciones y categorías, disponemos de formación especializada impartida en nuestra aula de formación a la que se accede a través de nuestra página web en el siguiente enlace: <https://cruzblanca.gestumm.com/> . Estas acciones formativas complementarias, actualizadas periódicamente, permiten la recualificación de los recursos humanos de la entidad.

Además, de manera transversal, se realizan dos formación al año coincidiendo con los encuentros de gestión, que contemplan temas de desarrollo personal además del profesional en áreas y habilidades como; la capacidad de escucha, las relaciones, gestión y



organización del tiempo, etc. que van a adaptando según las necesidades y las demandas detectadas en los equipos.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

Plan de prevención anual donde se detectan necesidades y acciones de mejora.  
Incorporado en Iso 9000:2015

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

Entre los criterios destacables se tiene en cuenta la calidad del servicio y el compromiso social y medioambiental de los proveedor, y se concede prioridad a los proveedores locales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

##### **29.1. Información adicional.**

Variable: la calidad en la prestación del servicio/venta y que sea proveedor local

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Cruz Blanca colabora en las localidades en las que está implantada de forma activa. Realizamos proyectos en sinergia con la comunidad siempre que está en consonancia con nuestros valores y objetivos, pero no existe una acción planificada al respecto

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Planificación anual, con presupuesto específico, personal adscrito y medios para llevar a cabo siempre en consonancia con la Misión, Visión y Valores de la entidad

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

##### **32.1. Información adicional**

Todas las acciones, sobre todo las que tienen que ver con colaboraciones o participación con otros agentes, son difundidas a través de correo o wasap a empleados/as y voluntariado, con el fin de fomentar la implicación y participación.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

##### **33.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación que hace especial incidencia en el calendario de eventos y actos que Fundación Cruz Blanca lleva a cabo. Desde este plan, se trata de fomentar la participación e implicación de todos los actores sociales en los mismos como valor añadido y ejemplo de buenas prácticas replicable además, en todos los territorios.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

Existen actuaciones de reciclado en la entidad, módulos medioambientales en las formaciones de los/as usuarios, acciones puntuales de "huella verde"

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **35.1. Información adicional.**

Abordamos los objetivos de desarrollo sostenible

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Desde la Fundación se trata de adaptar los principios a la economía circular mediante estrategias que alinean sus objetivos sociales con la sostenibilidad y el cuidado medioambiental: Como ejemplo;

Reutilización y Reciclaje: Se promueve la recogida y distribución de algunos productos usados como ropa, muebles, etc. entre las personas vulnerables que se atienden, fomentando su reutilización y evitando el desperdicio de recursos.

Economía de recursos: tratamos de compartir bienes y servicios entre las entidades, como el uso compartido de herramientas (donaciones de ordenadores), vehículos (carretilla elevadora) o espacios en las acciones formativas por ejemplo. Esta práctica promueve el acceso compartido a recursos de forma sostenible.

Educación en sostenibilidad: se integran las formaciones módulos de concienciación sobre el impacto ambiental, social y económico del consumo lineal, incentivando hábitos de consumo más sostenibles.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

No existe procedimiento al respecto. Acciones puntuales

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

## **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Adaptación a necesidades, proximidad al target y sus demandas, capacidad de innovación y adaptación, compromiso con lo local, trabajo en RED

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Diversificación de fuentes de financiación contando con la empresa, excesiva dependencia de los fondos públicos, gestión medioambiental de la Entidad

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.