

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACION SANESVAL**

CIF:G22371256

C/San Luis s/n

22423 - Estadilla

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACION SANESVAL

#### Forma jurídica

FUNDACION - ADMINISTRADORES SOLIDARIOS

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

3 SOCIOS : MARIA CARMEN ESCOFET SOLANO, ANA PIÑOL JANÉ, ROSA MARIA CUGAT FATAS

#### Número de miembros Junta/Patronato

PRESIDENTA: ANA PIÑOL JANÉ

VICEPRESIDENTA: ROSA MARIA CUGAT FATAS

SECRETARIO: JOSE MANUEL PINA SALVADOR

#### Dirección - CP - Población

C/ SAN LUIS S/N - ESTADILLA

#### Sector/Ámbito de actuación.

La fundación desarrollará sus actividades principalmente en la Comunidad Autónoma de Aragón.

#### Actividad principal

SOCIOSANITARIA

#### Colectivo principal atendido

TERCERA EDAD Y PERSONAS DEPENDIENTES

#### Año comienzo actividad.

2005 Nace SANESVAL. Ayuda a Domicilio.

2009 Gestión Residencia Municipal de Mayores de Estadilla (Huesca). Actualmente en vigor

2010 Gestión Centro de Día y Pisos Tutelados del Ayuntamiento de Alcampell (Huesca)

2015 Renovación gestión Centro de Día y Pisos Tutelados del Ayuntamiento de Alcampell (Huesca)

2011 Gestión Servicio de Ayuda a Domicilio Comarca de La Litera/Llitera

2015 Renovación gestión Servicio de Ayuda a Domicilio Comarca de La Litera/Llitera

2015-2016 Gestión Servicio de Ayuda a Domicilio por Dependencia. Comarca Somontano de Barbastro

2015-2017 Gestión Servicio de Ayuda a Domicilio por Dependencia. Comarca de La Litera/Llitera

2017 ? Actualidad Gestión del Servicio de Fisioterapia de las Residencias Comarcales de La Litera/Llitera (Binéfar y Tamarite de Litera).

2017 Ejecución del proyecto ?Prevención de la Dependencia y Promoción de la Autonomía personal en un entorno rural: Comarca del Somontano de Barbastro?, cofinanciado por I.A.S.S.

2017 ? Actualidad. Gestión del Servicio de Ayuda a Domicilio por Dependencia en Comarca del Somontano de Barbastro (Huesca)

**Número de personas empleadas - media anual**

47 personas

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

38

**Número de voluntarios**

0. Hemos tenido anteriormente, pero actualmente no tenemos ninguno

**Persona contacto**

MARIA CARMEN ESCOFET SOLANO

**E-mail contacto**

sanesval@sanesval.com

**Página web**

www.fundacionsanesval.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

- 1- **Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**
  - Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento

**de la legalidad)**

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Sin respuesta

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Se puede intentar afrontar algun aspecto de manera individual, pero nos dimos cuenta que juntos somos mas fuertes y por ello formamos parte de ARADE (Asociación Aragonesa para la Dependencia) así estamos al día de las novedades de nuestro sector, cambios en normativa y tenemos una comunicacion mas fluida con el IASS. Tambien disponemos de un convenio con proveedores que nos permite reducir costes

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

#### **3.1. Información adicional**

Se planifican a corto y largo plazo, pero sin una actuacion estratégica concreta.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

#### **4.1 Información adicional**

Es una preocupacion actual y hemos empezado a trabajar sobre ello

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

Se toma la decisión y si que hacemos un plan de actuación a principios de año

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Nuestro grupo de interes son nuestros usuarios de la residencia y los trabajadores del centro.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Hacemos reuniones periódicas con nuestros trabajadores para detectar si cumplimos con nuestra misión o si detectamos alguna algunos puntos en los que debemos mejorar. También nos reunimos con los familiares de nuestros usuarios.habitualmente.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

### **8.1. Información adicional.**

La fundacion del patronato se reúne trimestralmente para aprobar las cuentas. El patronato ademas son trabajadores del centro y conocedores del funcionamiento

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

Si, se reúne trimestralmente el patronato.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

### 10.1. Información adicional

Sin respuesta

### 11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

#### 11.1.- Información adicional

Este código de conducta se entrega a cada trabajador al principio de la relación laboral y se expone en el tablon.

### 12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

#### 12.1. Información adicional

Están colgadas en el tablon del centro, pero solo patronato y personal administrativo son conocedores.

## Plan de Responsabilidad Social

### 13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### 13.1. Información adicional

Queremos conseguir la UNE en un futuro y el sello de responsabilidad social. Creemos que es muy importante en nuestro sector

### 14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean algunos indicadores pero no se establecen objetivos

#### 14.1. Información adicional

Queremos ofrecer unas garantías y una calidad a nuestros clientes y diferenciarnos un poco en este sector

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

### 15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **15.1. Información adicional**

Hablamos a menudo con ellos y atendemos las quejas cuando las hay.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta, estamos frabajando para hacerlas de manera anual

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

A traves de las conversacionezscon el representante sindical conocemos las necesidades del mismo. Y nuestros usuarios nos hacen llegar sus inquietudes en las conversaciones quevenemos con ellos de manera informal.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

### **18.1. Información adicional**

Intentamos que nuestro centro ofrezca la mejor atencion a nuestros residentes y para ello intentamos trabajar con los mecanismos o productos mas adecuados. Siempre estamos al dia de los avances que van saliendo en el mercado e intentando adecuarnos en la medida que el factor economico nos deja.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

### **19.1. Información adicional**

Nuestdos productos son ofrecidos de manera automatica a nuestros clientes

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los**

### **servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

#### **20.1. Información adicional**

Se prueba y si no funciona se retira. No tenemos un proceso exacto.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

##### **21.1. Información adicional**

Tenemos unos folletos con la información de nuestro centro, que es una Residencia y con los servicios y tarifas que tenemos para los usuarios.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Hacemos una reunión por semestre con la plantilla y dialogamos muy a menudo con el personal para conocer sus inquietudes

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

##### **23.1. Información adicional.**

En nuestra empresa no se tiene en cuenta la raza ni el sexo a la hora de contratar al personal. La empresa ofrece formación para aquellas personas que lo necesiten.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos

concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se facilita el cambio de turno en los casos que se solicite o llevar un turno fijo, siendo que la política de la empresa es de turnos rotativos.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

**25.1. Información adicional.**

Cuando entran a trabajar rellenan una ficha y somos conocedores así y por la titulación que nos aportan del nivel formativo que tienen y cada año se ofrecen diferentes cursos.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

**27.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de calidad con unos protocolos que algunos se siguen desde hace mucho y otros los estamos implantando.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.



### **28.1. Información adicional.**

Formamos parte de una asociación ARADE, para ser más competitivos y junto a otras residencias ser más fuertes y obtener mejores precios en proveedores, ya que tenemos una gerente en la asociación que se encarga de velar por los intereses de los centros, que individualmente somos pequeños, pero juntos somos grandes.  
Además en el producto fresco nos abastecemos de proveedores de nuestra zona.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Tenemos conversaciones con nuestro personal para valorar los productos de nuestros proveedores, pero sin seguir un plan específico.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Intentamos que nuestros productos lleguen a todo el mundo y alguna vez hemos tenido que ofrecerlos y darlos a personas que no nos podían abonar los mismos. Pero nuestra filosofía nuestra forma de ver la vida nos impide no ayudar a esas personas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

##### **31.1. Información adicional.**

Colaboramos con personas de nuestro sector que necesitan de nuestra ayuda o consejo. También nos implicamos en proyectos locales que no tienen que ver con nuestra misión, pero que nos da visibilidad

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés,**

### **fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

En las reuniones con el personal se dan a conocer para que la gente se implique

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda.

#### **33.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **34.1. Información adicional.**

Estamos intentando formarnos mas en este aspecto. Pero cumplimos estrictamente con el reciclado y su clasificacion y hemos cambiado el sistema energetico. Ahora estamos trabajando mucho con Ozono en limpieza y desinfeccion

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **35.1. Información adicional.**

De momento solo las actividades basicas de reciclado. Ahora estamos en una fase de prueba de utilizar ozono para limpiar y evitar los productos quimicos.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

Se informa de los beneficios de una buena practica medioambiental en nuestras charlas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Queremos un cambio, estamos concienciados, pero no hemos hecho nada al respecto aun, si que nos encargamos de reciclar bien y no contaminar mas de lo necesario, pero nos queda mucho por aprender.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Debemos planificar mejor nuestras actuaciones y llevar a cabo encuestas para evaluar el grado de satisfacción de nuestros usuarios

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.