

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**STYLEPACK C.E.E., S.L.**

CIF:B50940618

Plataforma Logística PLAZA. C/Castillo de Capua

nº:10, nave 21.-

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

STYLEPACK, S.L.

#### Forma jurídica

SOCIEDAD LIMITADA. CALIFICADA COMO CENTRO ESPECIAL DE EMPLEO DE ECONOMÍA SOCIAL

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

No aplica

#### Número de miembros Junta/Patronato

No aplica

#### Dirección - CP - Población

Plataforma logística PLAZA, C/. Castillo de Capua, 10, Nave 19, 50197 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector de servicios industriales y logísticos que tiene alcance nacional.

#### Actividad principal

Desarrollo de procesos industriales y logísticos, copacking y comanufacturing, picking, packing, controles de calidad, logística inversa, reacondicionamientos, etiquetajes, agrupaciones, sleeveados, procesos In House, etc., principalmente para los sectores de la alimentación, de bebidas, vinos y licores, textil, cosmética, parafarmacia y operadores logísticos.

#### Colectivo principal atendido

Personas con cualquier tipo de diversidad funcional. Con un grado de discapacidad reconocida no inferior al 33%.

#### Año comienzo actividad.

2002

#### Número de personas empleadas - media anual

171

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

139

**Número de voluntarios**

No aplica

**Persona contacto**

Directora Dpto. RSC: Yolanda Sancho -ysancho@diversiscorporacion.com

Técnica de sostenibilidad; Sara Reales Casales - s.reales@stylepack.es

**E-mail contacto**

s.reales@stylepack.es

**Página web**

www.stylepack.es

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

En nuestro plan de RSC tenemos previsto el procedimiento de análisis de grupos de interés y temas materiales, con periodicidad anual, para poder adecuar nuestros objetivos y las acciones a implantar más adecuadas en cada momento.

Además, un equipo de profesionales de diferentes áreas está al día de todos los cambios políticos y legislativos que podrían afectar a la sostenibilidad de nuestra organización, tanto es así que se desarrollan planes de contención para activarlos de forma inminente.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

## 2.1. Información adicional

Cada empresa, desde su ámbito de actuación puede contribuir influir de forma positiva y negativa

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### 3.1. Información adicional

Los objetivos estratégicos de la organización están alineados con los objetivos de RSC.

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### 4.1 Información adicional

Es fundamental para nosotros la evaluación continua de cada área dirigida a lograr una mejora continua adaptada a los retos que se nos van planteando.

El Comité de Dirección está formado por la propiedad, por directivos y por profesionales externos que velan porque exista una gestión eficiente de los recursos. Las decisiones son adoptadas bajo la premisa de garantizar el crecimiento sostenido, la creación de empleo de calidad y la gestión de los impactos que nuestra actividad provoca.

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### 5.1. Información adicional

Desde el comienzo de nuestra actividad, los resultados positivos se reinvierten en el desarrollo de nuevas líneas de trabajo que favorezcan el crecimiento económico y la estabilidad de los puestos de trabajo.

Al mismo tiempo, cada año se mejoran las instalaciones de trabajo, creando espacios saludables y cómodos para desarrollar actividades destinadas a la salud y bienestar de la plantilla.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos implantado un proceso de identificación de grupos de interés, realizando una consulta a todas las áreas de la organización. Con esta información, se clasifican por el nivel de importancia que tienen, mediante una matriz de interés/poder. De este modo, establecemos la forma más adecuada de relación con ellos y establecemos la periodicidad en la comunicación.

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Mediante una encuesta a los grupos de interés, conocemos sus intereses y expectativas sobre los asuntos de la sostenibilidad y con esta información, elaboramos la matriz de materialidad, posicionando cada asunto según sus valoraciones para conocer la relevancia de los mismos.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

El compromiso con la RSC es un tema transversal que afecta en la toma de decisiones, en el que la alta dirección está plenamente involucrado.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

.Existe un código ético donde todas las personas que forman parte de la organización están obligadas a cumplir. En él se refleja nuestra cultura corporativa, nuestros valores, nuestro comportamiento y la lealtad a la empresa. El incumplimiento de estos principios supondría una falta grave, por lo tanto, la transparencia y el buen gobierno forman parte de nuestra razón de ser.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos

de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

Los Centros Especiales de Empleo son organizaciones calificadas por el Gobierno de Aragón. Esto implica la obligatoriedad de estar al corriente de todas las obligaciones legales, económicas y sociales, ya que estamos auditados y rendimos cuentas de nuestras operaciones.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

##### **11.1.- Información adicional**

Stylepack, S.L. está participada por Fundación Cataleya y por Diversis Corporación. En 2019 se desarrolla nuestro código ético y en el 24 se renueva, incorporando un nuevo punto donde se establece el principio de lealtad a la empresa y se priorizan los intereses de la organización.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

Desde el departamento de comunicación interna se utilizan todos los medios disponibles para trasladar información y crear cultura de empresa, se realizan actividades conjuntas... A través de newsletter se tratan temas relacionados con la sostenibilidad

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

##### **13.1. Información adicional**

La empresa forma parte de Fundación Cataleya y Diversis Corporación. Es ésta quien realiza la Memoria Anual de Sostenibilidad, donde se informa de las acciones llevadas a cabo en materia de RSC para cumplir con los objetivos marcados, que es accesible a todos nuestros grupos de interés.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

##### **14.1. Información adicional**

## CLIENTES

### Satisfacción de cliente

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

##### **15.1. Información adicional**

El departamento de telemarketing realiza periódicamente encuestas de satisfacción a los clientes.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

##### **16.1. Información adicional**

No tenemos financiadores como tal, aunque recibimos subvenciones salariales por el perfil de nuestros empleados.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **17.1. Información adicional**

Realizamos reuniones periódicas con la clientela, lo que nos permite conocer el grado de satisfacción y expectativas. Para ello, contamos con la figura del "product manager", que es quien se encarga de supervisar el trabajo realizado y mantener una relación constante, lo que facilita trabajar siempre con el objetivo de la satisfacción del cliente y la mejora continua. Durante este proceso, las mejoras posibles se registran en nuestros software ERP/CRM para que quede constancia y se apliquen en siguientes pedidos.

### Innovación en los productos y servicios

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

##### **18.1. Información adicional**

Se analiza inicialmente la idea, para darle forma eficiente al proyecto, estudiando todos y cada uno de los pasos: costes, timing, proceso, calidad, comunicación, atención al

cliente...etc. con la finalidad de obtener un resultado aceptado y valorado por el cliente

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

.Todas las operaciones que se realizan, tanto en interno como en casa del cliente, se analizan previamente para obtener un resultado satisfactorio tanto a nivel social como económico. En el supuesto caso de existir algún riesgo, el proyecto se adapta o anula.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Mantenemos una relación permanente con la clientela durante el período de prestación del servicio, como manera de prevenir posibles insatisfacciones. Aun así, disponemos de un registro de incidencias donde se recogen las posibles reclamaciones que puedan existir tras la prestación del servicio.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

De la totalidad de los servicios de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

#### **22.1. Información adicional**

En el año 2023 se realizó una encuesta de clima laboral y se ha implantado una evaluación del desempeño anual a través de la cual, se conoce la satisfacción de la plantilla

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

**23.1. Información adicional.**

Tenemos plan de igualdad entre mujeres y hombres, dado que por el número de personas en plantilla tenemos obligación de hacerlo. Además, Diversis Corporación, a quien pertenece Stylepack ha adquirido distintos compromisos en este sentido:

? Adherida al Pacto Mundial de la ONU desde 2019, en pro del desarrollo sostenible, comprometidos con los Diez Principios y los Objetivos de Desarrollo Sostenible para transformar el mundo en un lugar mejor.

? Adherida a la Declaración de Luxemburgo, que supone el compromiso de integración de los principios básicos de la promoción de la salud en el trabajo.

? Firmante del Pacto Social por la no discriminación y la igualdad de trato asociada al VIH

? Firmante de la Carta de la Diversidad 2023-2025 (Fundación Diversidad), que supone el compromiso de respetar la normativa vigente en igualdad de oportunidades y no discriminación.

? Carta de apoyo a las normas de conducta empresarial

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existe flexibilidad horaria y teletrabajo para los puestos técnicos. Además, tratamos de adaptarnos a las necesidades que surgen al personal de forma individualizada.

Se aplican las medidas recogidas en el Convenio sobre permisos, que son bastante amplias.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

**25.1. Información adicional.**



El plan de formación se diseña a principios de año y está basado tanto en las inquietudes formativas de la plantilla como en el desarrollo individual de determinadas personas o departamentos dentro de la empresa siguiendo los criterios establecidos por el responsable de cada área.

Desde el Departamento de RRHH se traslada anualmente, a principios de año, un cuestionario a todos los Departamentos para valorar las necesidades formativas que se prevé que puedan tener y sobre esto se diseña el Plan de Formación para el año.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

Tenemos un programa formativo específico dirigido al personal operativo para promocionar a puestos de coordinación y responsable de línea. También se ha implantado la evaluación del desempeño para el personal técnico.

## **Seguridad y Salud**

## **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **27.1. Información adicional.**

Realizamos diversas acciones relacionadas con la salud de las personas trabajadoras enmarcadas en un proyecto de empresa saludable: proporcionamos fruta una vez al mes, se realizan semanalmente almuerzos movidos, donde salimos a caminar por los alrededores de la oficina, actividades lúdicas grupales, desayunos de trabajo de técnicos, etc. para trabajar la salud de forma holística e integral.

También medidas de seguridad laboral más allá de la norma, por ejemplo, disponemos de protecciones auditivas para todas las personas que las soliciten, a pesar de no ser obligatoria.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la

organización.

#### **28.1. Información adicional.**

.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

.

### **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **30.1. Información adicional.**

Somos centro colaborador para la realización de prácticas curriculares con dos institutos de Zaragoza: IES Ramón y Cajal e IES Zurita.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

#### **31.1. Información adicional.**

Se establecen alianzas y colaboraciones con distintos proyectos sociales relacionados con la realidad de las personas que componen nuestra plantilla, sobre todo los relacionados con la integración laboral y la mejora de las condiciones de vida de personas con discapacidad.

Contribuimos también con proyectos relacionados con la comunidad local de carácter social y ambiental: participación en recaudación de fondos, mejora del hábitat natural...

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

### **32.1. Información adicional**

Desde los departamento de RRHH, RSC y comunicación interna se dinamiza la participación de la plantilla en las actividades.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **33.1. Información adicional**

Nuestro departamento de marketing mantiene activa la comunicación a través de las redes sociales y la página web. También asistimos a eventos y jornadas de formación en materia de sostenibilidad donde tenemos la oportunidad poner de manifiesto nuestras buenas prácticas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

### **34.1. Información adicional.**

Por la naturaleza de nuestra actividad principal, nuestro impacto medioambiental no es grande, ni en vertidos ni emisiones.

Tenemos una gestión sistematizada de residuos y se estudia de forma periódica la reducción de consumos de energía

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **35.1. Información adicional.**

En esta materia desarrollamos materiales de comunicación, a través de la newsletter interna, dirigidos a la sensibilización en la lucha contra el cambio climático. Reciclamos todos nuestros residuos plásticos y cartón. Estamos invirtiendo en la sustitución de luces

por lamparas de bajo consumo. Se ha cambiado al 100 % el consumo de gasoil por el de gas natural. Y participamos con proyectos sociales, reforestando partes de nuestra comunidad.

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

#### **36.1. Información adicional**

.

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

#### **37.1. Información adicional**

Como el impacto ambiental que causamos no es elevado, las acciones medioambientales no se comunican de forma específica ni sistematizada

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la organización.
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La RSC está integrada en las decisiones estratégicas de la empresa y tenemos un departamento de Responsabilidad Social Corporativa consolidado con personal formado y con una trayectoria de más de 5 años.

### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Avanzar en el área de medioambiente, recogiendo de forma más concreta y sistemática la información para poder realizar análisis más avanzados y aplicar mejoras.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.