

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INDUSTRIA DE INFRAESTRUCTURAS**

**IDECONSA, S.L.**

CIF:B02817088

Avda Ranillas s/n Edificio Dinamiza, Bloque D,

Planta 2, Oficina F

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INDUSTRIA DE INFRAESTRUCTURAS IDECONSA S.L.,  
GRUPO IDECON SAU

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avenida Ranillas 1,  
EDIFICIO DINAMIZA BLOQUE 1D, Planta 2ª, Oficina F+  
50.018 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCION

#### 04 - Año comienzo actividad.

2020

#### 05 - Número de personas empleadas

dos

#### 06 - Persona contacto

Cristina García Monclús

#### 07 - E-mail contacto

[acgarcia@ideconsa.com](mailto:acgarcia@ideconsa.com)

#### 08.- Página web

Sin respuesta

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Con una periodicidad anual se revisa el Marco Estratégico para analizar el desempeño de éste, y con una periodicidad máxima de tres años en base a las retroalimentaciones de los años anteriores, se redefine el mismo para establecer un nuevo Plan Estratégico, cuando así determinado por el Comité de Dirección. En cualquier caso el seguimiento que se hace del mismo anualmente arroja datos claros a través del desempeño de los diferentes indicadores de la necesidad de renovación y adecuación del Plan Estratégico.

Anualmente también se realiza un análisis DAFO para establecer la información relevantes desde las distintas perspectivas, clientes, proveedores, personal, procesos, cadena de valor, Con este análisis estamos en posición de determinar los puntos fuertes y débiles de la compañía, así como las amenazas y oportunidades.

Con ambos análisis el Comité de Dirección establece la coordinación de la ejecución de las actividades determinadas como relevantes, así como los objetivos en los que se ha de trabajar para el cumplimiento del Plan Estratégico.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

La participación e implicación del personal es fundamental para suplir la falta de medios.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

La empresa posee un Sistema de Gestión Integrado en base a las normas ISO 9001, 14001 Y 45001, certificado y en vigor, por lo que se establecen objetivos e indicadores para estas áreas, así como sus seguimientos y análisis.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del

importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

al establecer las metas y objetivos se les asignan recursos por lo que cuentan con un presupuesto propio

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Al poseer un SIG tenemos identificados los grupos de interés, interactuamos con ellos y extraemos información que analizamos para incluirla en nuestro DAFO empresarial, identificando así nuestras debilidades y amenazas, oportunidades y fortalezas en este sentido para gestionarlas de acuerdo con el SIG.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Se identifican a través del DAFO y se establece su grado de prioridad en función de la puntuación obtenida para su gestión.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

La empresa posee un código ético propio que es revisado y en su caso adaptado anualmente. Este código ético es divulgado a toda la organización para su conocimiento e interiorización.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

La organización posee una MISIÓN, VISIÓN Y VALORES que son conocidos por todos los

integrantes de la misma. Anualmente se revisa por la Alta Dirección, y se comunica en sesiones empresariales que el grupo realiza.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Dado que es el primer año que Industria de infraestructuras Ideconsa accede a este plan se ha adherido al plan de RSC del grupo empresarial

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Se establece en el CMI empresarial

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción a los clientes, para determinar:  
Grado de satisfacción.  
Grado de cumplimiento de los objetivos asociados.  
Determinar áreas de mejora.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Se detectan tanto a través de las encuestas como de las informaciones obtenidas tanto por el departamento comercial, y operaciones (obras y servicios).  
Estas informaciones retroalimentan tanto los objetivos establecidos como las entradas al DAFO que se revisa de forma anual.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a**

### **las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

#### **13.1. Información adicional**

en estos momentos carecemos de capacidad para realizar I+D+i

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

Desde el estudio de las diferentes obras se valoran y establecen las mejoras a impletar en el servicio a prestar incluyendo aspectos medio ambientales y sociales.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Por contrato establecemos garantías de los servicios prestados así como asesoramiento e información de los mismos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Durante el proceso y al finalizar este se entregan fichas de producto, de seguridad, certificados de calidad, de producto, montajes, finales. Se realizan programas de puntos de inspección, análisis con entidades certificadas, OCAS, legalizaciones, etc.

Al finalizar el servicio se entrega el proyecto "AS BUILT" donde queda reflejada todas las características del servicio prestado

### **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **17.1. Información adicional**

Se planifican y realizan encuestas de clima laboral, y ER Psicosocial completa.

Se establecen medidas preventivas y correctivas a las que se evalúa regularmente a través de su seguimiento.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

Adicionalmente este punto está incluido dentro de nuestro código ético.

Las contrataciones, ascensos y promociones son comunicadas e informadas con los representantes de los trabajadores.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se tiene implantado un horario flexible con un rango de una hora y media de entrada y salida para favorecer la conciliación familiar, laboral y personal. No obstante desde el departamento de RRHH se estudia caso por caso las necesidades de los trabajadores realizando siempre que es posible adaptaciones de jornadas y concesión de permisos recuperables.

Durante la jornada de verano se ha concentrado parte de la jornada para adelantar la hora de salida.

Se están estudiando varias opciones para implantar jornada continua en determinados meses del año.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

## **20.1. Información adicional.**

La empresa dispone de un proceso de RRHH que explica la metodología de la compañía en el área de Formación.

Anualmente en base a las necesidades establecidas por cada Director de departamento para su área, en esta material el Dpto. RRHH elabora un Plan de formación para el desarrollo, capacitación y reciclaje de su personal.

La información relevante para la determinación de cada Director de área de las formaciones necesarias se alimenta a través de:

Las solicitudes de acciones formativas del propio personal a su responsable para el desempeño de sus actividades.

Las investigaciones de accidentes / incidentes producidos durante el desempeño de las actividades.

Los hallazgos de auditorias que así lo manifiesten

Las percepciones de los responsables de departamento en base a las responsabilidades y tareas asignadas a cada trabajador.

Las posibles promociones funcionales o jerárquicas.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **21.1. Información adicional.**

Se realizan acciones de evaluación del grado de satisfacción del personal, y en base a sus resultados se implementan acciones para corregir y mejorar aquellos aspectos detectados.

Adicionalmente, anualmente, se realiza una jornada empresarial donde se ponen de manifiesto los logros empresariales y del equipo, así como la situación de la compañía y del futuro inmediato.

Existe un compromiso de la alta Dirección con el desarrollo personal y profesional de sus empleados, favoreciendo cuando es requerido acciones como el teletrabajo, la conciliación familiar, personal y laboral y los permisos y licencias.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **22.1. Información adicional.**

Tenemos un sistema de PRL certificado en base a la ISO 45001, y anualmente pasamos auditoria de PRL también con la FLC.

Adicionalmente, actualmente, debido a la revisión de dicho sistema se está profundizando en el concepto de empresa saludable, implantando ya acciones para la educación postural, gestión del estrés, información sobre alimentación, deshabituación tabáquica, etc.

Semanalmente se realizan ejercicios de higiene postural, técnicas de meditación, y se facilitan infografías sobre salud, alimentación, estrés, etc.

Se prevé para final de año tener ya implementado un Plan de Empresa saludable dentro del sistema de gestión de PRL y protección de la salud.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Dentro del Sistema de Gestión Integrado de calidad, MA y PRL, se realizan evaluaciones de proveedores, donde se tienen en cuenta aspectos sociales, éticos, laborales y medioambientales. Aquellos proveedores o subcontratistas con mayor puntuación en estos aspectos, son los categorizados como A y tienen preferencia a la hora de contratar productos o servicios de sus actividad.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

##### **24.1. Información adicional.**

Estos criterios se encuentran integrados dentro de la evaluación y caracterización de nuestros proveedores y subcontratistas.

La organización tiene implementado un procedimiento de compras y evaluación de proveedores.

Las evaluaciones se realizan al finalizar el proyecto y antes del primer suministro y/o prestación del servicio.

Anualmente la valoración y caracterización se revisa en base a estas evaluaciones, las indícenlas o no conformidades detectadas en la prestación del servicio o el producto.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**



Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora en la medida de las posibilidades de la empresa con aquello que se considera relevante, y necesario en cada momento, ya sean actividades deportivas, asociaciones, colectivos o actividades académicas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

El Plan estratégico incluye la RS en sus líneas de actuación, por lo que se hace un seguimiento periódico del mismo para conocer su evolución.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

A través de los canales de comunicación de la empresa se informa a los trabajadores de las acciones llevadas a cabo y se fomenta su participación y colaboración.  
Se dispone igualmente de un tablón participativo para fomentar la integración de las personal en las distintas actividades.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Se informa a través de los canales de comunicación y el tablón de participativo de las acciones a desarrollar así como de la evolución y resultados obtenidos.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

### **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un SIG certificado en base a ISO 14001 por lo que evalúa el impacto ambiental y desarrolla un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización que se despliega en objetivos e indicadores cuyo resultado y seguimiento se mide periódicamente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

el proceso de gestión ambiental de la empresa establece medidas específicas para cada actuación dirigidas a eliminar o disminuir los aspectos significativos más relevantes de nuestra actividad.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Estos se encuentran integrados dentro de nuestro SIG a través de los diferentes procesos y procedimientos de la organización.

sus objetivos y plan de acciones se encuentra integrado en el SIG .

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso de la organización con la RSC como uno de sus pilares fundamentales.

I

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Crear programas con impacto positivo en la comunidad local.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 13. Acción por el clima.