

## RSA - Entidades no lucrativas

---

**Empresa evaluada****FUNDACIÓN ARAGONUM**

CIF:G06906424

c/ Antonio Cánovas, 42, 10ºctro.

50004 - Zaragoza

Zaragoza

**DATOS DE LA ORGANIZACIÓN****Denominación de la organización**

Fundación Aragonum

**Forma jurídica**

Fundación sin ánimo de lucro

**Número de socios (en caso de asociaciones)**

No tenemos socios al ser fundación. Pero tenemos unos 130 donantes-colaboradores de la fundación. Como miembros de la fundación propiamente dicha, están los patronos, que actualmente son 8.

**Número de miembros Junta/Patronato**

8

**Dirección - CP - Población**

c/ Antonio Cánovas, 42, 10º centro. 50004 Zaragoza

**Sector/Ámbito de actuación.**

Cultura aragonesa/España

**Actividad principal**

Promoción y difusión de la cultura aragonesa y lenguas autóctonas de Aragón

**Colectivo principal atendido**

Hablantes de las lenguas autóctonas de Aragón

**Año comienzo actividad.**

2022

**Número de personas empleadas - media anual**

4

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2

**Número de voluntarios**

### **Persona contacto**

Fernando Lampre Vitaller

### **E-mail contacto**

comunicazion@fablans.org

### **Página web**

<https://aragonum.com>

[www.cursoaragones.com](http://www.cursoaragones.com) (web de formación)

[fablanszaragoza.blogspot.com](http://fablanszaragoza.blogspot.com)

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

La situación económica general, nos afecta a la hora de conseguir una mayor financiación privada.

Los cambios políticos nos afectan especialmente, sobre todo si hay cambios a nivel de gobierno, que pueden implicar diferencias sustanciales en la financiación de nuestros proyectos.

El resto de los temas globales, siendo importantes, nos afectan en menor medida.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Lo importante en nuestro caso es incrementar sustancialmente el numero de donantes-colaboradores que actualmente tenemos. También tenemos patrimonio propio que genera rentas económicas, También hay actividades económicas, como animación

sociocultural y venta de publicaciones y merchandising, que generan ingresos complementarios.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Se presenta cada año ante el protectorado estatal de fundaciones (en Madrid) memoria de actividad y proyecto del año siguiente.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

#### **4.1 Información adicional**

Se realiza contabilidad normalizada trimestral, memoria económica anual y se remite al tribunal de cuentas.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

El 30% de los beneficios se destinan a reservas de la fundación o ampliación de la dotación fundacional. El resto se asigna a proyectos concretos como rehabilitación del patrimonio arquitectónico, del patrimonio cultural intangible de Aragón, o donaciones a entidades asistenciales o humanitarias.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos experiencia de trabajo en grupo, y de nuestros trabajadores con los voluntarios de la asociación y contacto normal con el resto de colaboradores-donantes.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **7.1. Información adicional**

En términos generales lo que quieren nuestros grupos de interés/stakeholders, es que los fines de la fundación se vayan cumpliendo y la entidad funcione eficientemente para las actuaciones que desarrolla.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

##### **8.1. Información adicional.**

Como fundación cumplimos con todos los requisitos legales ante el tribunal de cuentas y protectorado de fundaciones. Los miembros del patronato son el órgano de diseño estratégico y de supervisión de la entidad. Por tanto, sí se involucran en el proyecto, memoria de la fundación, supervisión de ejecución del proyecto y propuesta de implementación de mejoras en el proceso de desarrollo de la actividad.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

##### **9.1.- Información adicional.**

Se celebran al menos dos reuniones al año y en ellas se revisa la situación económica, revisión de ejecución del proyecto, perspectivas, problemas que puedan surgir, y oportunidades.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

##### **10.1. Información adicional**

TRANSPARENCIA ECONOMICA: La legalmente exigida por el tribunal de cuentas. Presentación de memorias, presupuestos anuales, ejecución de proyecto...

GOBIERNO: Amplia información sobre nuestras actividades y de carácter público a través de nuestra página web

ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN: Transparencia sobre los cargos directivos y patronos (publicado en página web). Pero no entramos a dar detalles muy amplios sobre la estructura global y de funcionamiento interno.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

**11.1.- Información adicional**

Se informan de las tareas pero no es un proceso estandarizado todavía.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

**12.1. Información adicional**

Si tienen una idea general, pero hace falta profundizar en este campo.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Llevamos un año de funcionamiento activo como fundación y estamos poniendo en marcha las actividades propias y actuaciones de responsabilidad social (no directamente relacionadas con nuestro fin fundacional).

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

Estamos en una etapa inicial, y pretendemos ponerlos en marcha en breve.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**15.1. Información adicional**

Estamos preparando la estandarización de los procesos de supervisión de satisfacción de los participantes en nuestras actividades.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Estamos en contacto personal directo habitual con muchos de ellos.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Comunicación por redes (wassap, facebook, etc) para detectar los problemas y solucionarlos de manera ágil y rápida.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

En concreto estamos desarrollando un método de Enseñanza de lengua aragonesa con nueva ortografía aprobada por la Academia de las lenguas de Aragón.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

La formación es nuestra actividad más relevante. En los cursos de formación en lengua aragonesa, hacemos evaluaciones de aprovechamiento de los participantes de forma periódica. Tenemos grupos de redes sociales exclusivos para atención de dudas de los alumnos con los profesores, sistema de videoconferencia para asistir a la clase cuando no pueden hacerlo presencialmente, entre otras actuaciones estandarizadas en este sentido.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

## **20.1. Información adicional**

Lo haremos en el próximo curso

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

##### **21.1. Información adicional**

Existe una amplia información de los productos formativos ofertados en nuestra web, así como de las actividades de animación sociocultural, de ocio y tiempo libre, y editorial,

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **22.1. Información adicional**

En un futuro esperamos implementar sistemas mas estandarizados.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **23.1. Información adicional.**

Esperamos desarrollar un protocolo de actuación para el próximo año.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Actualmente parte de nuestro personal está teletrabajando, en horario flexible.

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

**25.1. Información adicional.**

Nuestro jefe de estudios, ha realizado curso de formación de formadores online, en un programa subvencionado de formación continua. Es un tipo de actuación que pretendemos realizar de forma habitual con nuestro personal laboral y voluntario.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

Lo explicado en el punto 25.1

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

**27.1. Información adicional.**

La básica para la contratación de personal laboral por cuenta ajena en administración, y formación.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

**28.1. Información adicional.**

Procuramos comprar en comercio de cercanía y artesanal siempre que nos es posible. Estamos trabajando en un protocolo en esta materia que esperamos tener operativo a principios de 2024.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales,



sociales y de proximidad asociados a la actividad.

### **29.1. Información adicional.**

Procuramos contratar proveedores aragoneses, comercio de cercanía, y que tengan sensibilidad en temas de cultura aragonesa, sociales y medioambientales. Esperamos tener un protocolo operativo mucho mas definido a partir de principios del año 2024.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **30.1. Información adicional.**

Nuestra entidad tiene un plan de alquileres sociales destinados a personas inmigrantes que necesitan integrarse en la sociedad aragonesa.

Se pretende potenciar a personas sin capacidad económica inicial, pero con gran potencial personal en el terreno laboral. Disponemos de un piso en propiedad y esta dividido en habitaciones alquilables. Estos alquileres tienen un escalado (desde los 10 euros mensuales) hasta el precio de mercado (200 - 300 euros mensuales). Se va actualizando la renta semestralmente en función de su evolución laboral.

Una vez que llegan al máximo de pago, se propone que busquen un alojamiento normal para dar paso a otros candidatos a entrar en el programa.

De momento el plan está siendo un éxito, y están viviendo en el piso un total de cuatro personas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **31.1. Información adicional.**

El proyecto de alquiler social que promovemos, sirve para ayudar a la financiación global de la entidad, obteniendo actualmente unos rendimientos de 600 euros mensuales.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Estamos preparando nuestra página web, porque somos una fundación muy reciente. Una vez esté en marcha se publicará todo lo relativo a las actuaciones sociales de la entidad, al público en general, a nuestros donantes, voluntarios y trabajadores. Se podrá plantear entonces, una acción más sistematizada.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda.

#### **33.1. Información adicional**

Estamos preparando nuestra página web, porque somos una fundación muy reciente. Una vez esté en marcha se publicará todo lo relativo a las actuaciones sociales de la entidad, al público en general, a nuestros donantes, voluntarios y trabajadores. Se podrá plantear entonces, una acción más sistematizada.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

#### **34.1. Información adicional.**

No realizamos actividades que supongan un impacto medioambiental relevante. No obstante estamos planificando actuaciones en esta materia para un futuro próximo,

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **35.1. Información adicional.**

Nuestro club de ocio y tiempo libre, realiza excursiones periódicas al medio natural aragonés, en el que no solo se incide en aspectos culturales, sino también en la conservación de la biodiversidad y los ecosistemas, así como, en la minimización de impactos negativos sobre el clima o en las buenas prácticas ambientales en general. También damos difusión en nuestros medios de comunicación como revistas, o redes sociales.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Separación y reciclaje normal de residuos generados en oficina.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

#### **37.1. Información adicional**

Se comunican a trabajadores, voluntarios, y participantes en cursos, las normas mínimas para facilitar la reducción, reutilización y reciclaje de los residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La resiliencia: La fundación como heredera cultural de la Asociación Ligallo de Fablans de L'aragonés. Hemos sido capaces de impulsar la lengua aragonesa sin apoyos durante décadas y prácticamente en solitario, Hemos sido capaces de sobrevivir a varias crisis internas importantes, Finalmente hoy tenemos ley de lenguas. Y hoy estamos dando el salto para consolidarnos como una entidad referencial en el impulso de la cultura aragonesa de tradición popular, y la identidad propia autoreferenciada.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Garantizar una estructura económica sólida que cimente todas las actuaciones de la fundación.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.