

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CASALÉ GESTIÓN DE RESIDUOS, S.L.**

CIF:B50475607

Edificio DINAMIZA Avda. Ranillas 3C Planta 1º

Oficina A

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CASALE GESTIÓN DE RESIDUOS, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

AVDA. RANILLAS, EDIFICIO 3c, PLANTA 1, OFICINA A

C.P. 50018 (ZARAGOZA)

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1991

#### 05 - Número de personas empleadas

30

#### 06 - Persona contacto

Teresa Langarita

#### 07 - E-mail contacto

[teresa@casale.info](mailto:teresa@casale.info)

#### 08.- Página web

[www.casale.info](http://www.casale.info)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Todos estos factores son muy importantes y afectan a todas las empresas. La organización los tiene en cuenta en su DAFO y además tiene identificados todos los riesgos que afectan tanto a los procesos como a la propia organización poniendo en marcha Planes de acción cuando así es necesario. El Plan Estratégico de la compañía es definido teniendo en cuenta dichas tendencias globales.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Pueden hacerlo, en la medida de sus posibilidades pero es mejor buscar alianzas con las que poder desarrollar ciertas cuestiones que de forma individualizada sería muy costoso hacer.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Los retos económicos, sociales y ambientales se añaden al análisis DAFO y de situación de la empresa, del cual se extraen los objetivos para el siguiente periodo, formando así parte de la planificación estratégica de la empresa. Esto queda reflejado en los objetivos estratégicos de la empresa.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Existe un presupuesto anual, que va variando en función de los Proyectos en marcha.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

La organización tiene implantado un Sistema de gestión conforme a la Norma UNE-EN ISO 9.001:2015, certificado, que la dota de las herramientas necesarias para gestionar este proceso de identificación de los distintos grupos de interés.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

El Sistema de Gestión anteriormente descrito establece las herramientas para identificar las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés y a su vez garantiza el cumplimiento de sus requisitos.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Este mes de Abril se ha definido en la organización un Código de conducta o Código ético que incorpora las normas y valores de la compañía. Este código se ha difundido a todo el personal de la empresa y además se ha incorporado al Manual de acogida para que sea conocido al igual que la información sobre las Instrucciones de trabajo, Prevención de Riesgos Laborales y resto de información relevante de la empresa por los nuevos trabajadores.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

##### **8.1. Información adicional**

La cultura, hasta ahora estaba definida en la Visión, Misión y Valores, así como en la Política de la empresa. Ahora toda esta información está recogida en el nuevo Código ético. Este "sentir" de la compañía es divulgado por la empresa y conocido y compartido por todo el personal de la misma. Por otra parte, los Objetivos son también comunicados, y divulgados sus resultados, en las reuniones periódicas mantenidas con el personal. También se celebran encuentros esporádicos en los que reforzar la cultura de Casalé.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

En el mes de abril 2020 diseñamos el primer Plan de Responsabilidad Social formal de la compañía.

Dicho Plan incorpora:

- Un Plan de conducta o Código ético.
- Un Plan de empresa saludable.
- Iniciativas de colaboración social.

En 2021 hemos recibido reconocimientos por dicho plan.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

El Plan de Responsabilidad Social establece Objetivos y define los indicadores necesarios para evaluar su cumplimiento.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Se dispone de un Proceso de Satisfacción de cliente que incorpora una Encuesta para conocer el grado de satisfacción de los clientes y grado de cobertura de sus expectativas.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Además de las encuestas de satisfacción se dispone también de un sistema de tratamiento de Sugerencias y Propuestas de mejora. La viabilidad se trabaja en dicha matriz y la evaluación del éxito de las acciones se realiza en el propio informe y también en la Revisión del Sistema por la Dirección.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

La innovación es el principal de nuestros valores.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

La compañía realiza el Cálculo de la huella de carbono, tanto de la organización como de producto, con sus correspondientes Planes de reducción. Se tiene en cuenta el ecodiseño y se controlan todos los impactos ambientales negativos que se generan de la actividad.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

En varios de nuestros servicios no existe servicio postventa. En los que sí que hay, el proceso forma parte del propio servicio. Ejemplo: Emisión del Certificado de correcta gestión de los residuos cuando finaliza una obra, para que el cliente pueda recuperar su fianza del Ayuntamiento.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En el caso de nuestra organización dicha información varía mucho en función de la naturaleza del servicio o venta, dada la variedad en nuestra cartera de servicios., pero en todos los casos se informa de las normas de utilización, condiciones de servicio, envío de documentación de carácter preceptivo, fichas técnicas o Certificados de conformidad de producto según procede.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Se realizan Encuestas de clima laboral de forma anual. Se valoran, identifican puntos de mejora y se emprenden planes de acción.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

La organización tiene definido un Plan de conducta o Código ético que establece como primero el Principio de no discriminación e igualdad de oportunidades. Casalé promueve la no discriminación por razón de raza, color, nacionalidad, origen social, edad, sexo, estado civil, orientación sexual, ideología, opiniones políticas, religión o cualquier otra condición personal, física o social de sus profesionales, así como la igualdad de oportunidad entre ellos. Casalé no hace distinción entre hombres y mujeres en los que se refiere al acceso al empleo, o a la formación ni promoción de profesionales, así como el acceso de bienes y servicios que pudiese desarrollar. Casalé rechaza cualquier conducta que genere un entorno intimidatorio u ofensivo para los derechos de las personas. Casalé promueve medidas específicas para prevenir, tanto el acoso sexual como el laboral, cuando se consideran necesarias.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La organización respeta la vida personal y familiar de sus profesionales, promoviendo la flexibilidad necesaria logrando el equilibrio con las responsabilidades laborales y, por supuesto, logrando que la empresa cumpla sus objetivos para con sus clientes y

proveedores.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Hay formación que propone la empresa y otra que es sugerida por el personal por medio de los distintos medios de comunicación interna establecidos.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Se da formación inicial a la incorporación de los trabajadores. Además existe un Plan de formación anual en el que se contemplan distintas formaciones, en función de las necesidades detectadas, motivadas por novedades o cambios en la organización, o por la mejora de la empleabilidad de las personas. Se ofrece la posibilidad de solicitar o proponer formación mediante los distintos canales de comunicación.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Implantamos un Plan de Empresa Saludable en 2019, que es bien acogido entre los trabajadores. Cada año, se revisan los informes de vigilancia de la salud y se actualizan las actividades del plan para el siguiente año, en base a esa información, entre otras.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Se siguen criterios de proximidad, siempre que es viable. Además se da formación ambiental a las subcontratas.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta que los proveedores dispongan de sistemas de gestión certificados, como ISO 9.001 o ISO 14.000 así como que estén adheridos al Sello RSA del Gobierno de Aragón y les animamos a que lo hagan.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Patrocinio del equipo de baloncesto de La Puebla de Alfindén, equipo local, en consonancia con nuestro Proyecto de empresa saludable para el fomento del deporte. Por otra parte nuestras políticas y sistemas de gestión con la sociedad se normalizan a través de nuestro Sistema de Gestión Ambiental certificado.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

La contribución de los Proyectos de la organización con la sociedad están totalmente en línea con su estrategia de negocio en cuanto a su aportación a generar riqueza basada en la economía circular con la consiguiente prevención de la contaminación y ahorro de recursos naturales. La propia naturaleza del negocio de la organización es el mejor Proyecto Social que ésta pueda llevar a cabo, a parte de otros, por supuesto. Por otra parte, el desarrollo del Plan de empresa saludable enmarca varias iniciativas de carácter social totalmente alineadas con el Plan estratégico de la compañía.



## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Las actividades desarrolladas en materia social se comparten con los empleados y cabe mejorar la comunicación con el resto de grupos de interés.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

Se hacen comunicaciones en prensa aprovechando días señalados en el ámbito ambiental y del reciclaje.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

La organización tiene implantado un Sistema de Gestión del Medio Ambiente según la norma UNE EN ISO 14.001:2015 que controla todos los aspectos significativos y no significativos de la compañía incorporando un plan de control operacional de los mismos.

Además de eso, la propia naturaleza de su actividad de Gestión de Residuos es una oportunidad para contribuir con la sociedad en materia ambiental habiendo alcanzado un ratio de valorización del 99,96% en el 2018 y diseñando productos ecológicos en los que incorporar los áridos reciclados obtenidos de dicha valorización. Se trata del bloque de hormigón prefabricado llamado MEGALITO.

Además, tiene un plan para la renovación, sustitución de su parque de camiones con la finalidad de reducir el consumo de combustible y la contaminación atmosférica.

También tiene establecido el Objetivo de seguir desarrollando nuevas soluciones en materia de residuos para poner en valor residuos para los que antes no existía otra alternativa que la eliminación en vertedero.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

La organización tiene implantado un Sistema de gestión integrado de Calidad y Medio Ambiente según las normas UNE EN ISO 9.001:2015 y UNE EN ISO 14.001:2015. Dicho sistema incorpora un Plan de actuación en materia ambiental, de Control de los Aspectos significativos con su control operacional y unos Objetivos que vienen a mejorar el desempeño ambiental de la compañía, reduciendo la emisión de gases, reduciendo el consumo de combustibles y reduciendo el consumo de recursos naturales mediante la fabricación de productos ecológicos poniendo en práctica la economía circular. Además, el compromiso de la organización con el cambio climático se puede constatar con el ratio de valorización alcanzado en su Planta de Gestión de residuos del Parque Tecnológico del Reciclado López Soriano, que en el año 2018 ha sido del 99,96%. Esta cifra contribuye a la consecución de los Objetivos de valorización que la administración autonómica ha de cumplir en materia de valorización.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

La empresa lleva años desarrollando proyectos de investigación y desarrollo, en el ámbito de los residuos, que pongan en el mercado productos reciclados. Ejemplo de ello es nuestro producto MEGALITO. En la actualidad seguimos trabajando en ello, con tres proyectos simultáneos. Obtuvimos el Sello Aragón Circular ya en su primera edición como reconocimiento a nuestra labor en este campo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

La comunicación ambiental en la compañía se realiza siguiendo la vía formal, con la presentación de las Memorias de gestión de Residuos obligatorias ante la Administración y también en distintos medios de prensa.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

En nuestra mano está tanto el controlar los aspectos ambientales significativos de nuestra compañía como facilitar el que otras empresas puedan mejorar su desempeño ambiental entregando sus residuos a valorizar en nuestras instalaciones en lugar de destinarlas a eliminar en vertedero e incluso facilitar el que algunas industrias puedan poner en valor ciertos residuos para los que antes no existía otra opción de gestión que la eliminación en vertedero. Esto último mediante proyectos de innovación que desarrollan nuevas fórmulas de valorización de residuos.

El diseño y fabricación de productos ecológicos con los que contribuir a la Economía Circular así como el resultado obtenido cada año, este último 2022, un ratio del 99,70% de valorización en nuestra Planta de Gestión de Residuos del Parque Tecnológico del Reciclado López Soriano son los mejores indicadores de nuestro alto compromiso tanto con el Medioambiente como con nuestro entorno y con la Sociedad en general.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Vamos a trabajar en la constitución de una batería de indicadores de circularidad.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.