

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**UMBELCO, S.L.**

CIF:B50679695

Polígono Industrial Las Norias, Avda. Valencia,

Parcela 6.-

50450 - MUEL

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Umbelco S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Poligono Industrial "Las Norias", Avda de Valencia, parcela numero 6, C.P 50450, Muel (Zaragoza).

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricacion de protecciones solares para la edificacion.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1996

#### 05 - Número de personas empleadas

28

#### 06 - Persona contacto

Santiago Morillo

#### 07 - E-mail contacto

[smorillo@umbelco.com](mailto:smorillo@umbelco.com)

#### 08.- Página web

[www.umbelco.com](http://www.umbelco.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Umbelco se dedica a la fabricación de protecciones solares para la construcción, un sector específicamente fundado para mejorar la habitabilidad de las edificaciones y reducir los consumos energéticos. A raíz de la implantación del Código técnico de la Edificación en España (y las normativas RT2012 o RB2020 en otros países de nuestro entorno), se han marcado unos estándares en resistencia, eficiencia y calidad que nos han ayudado a poner en valor las características ventajosas de nuestros productos frente a otras alternativas, y han ayudado a profesionalizar el sector.

Como oferentes en el mercado, estamos estrechamente vinculados a las nuevas necesidades y exigencias no sólo del mercado profesional (constructores y arquitectos), sino también al mercado particular, lo que nos obliga a estar a la última tanto en comunicación como en gama y servicio. Por ello, hemos desarrollado nuevos sistemas de comunicación a través de plataformas de videoconferencia, que compatibilizan reuniones no presenciales con ritmos de producción optimizados, y colaboran activamente en la creación de un entorno laboral seguro para nosotros y nuestros proveedores/clientes.

Para éste año 2024 estamos evaluando las nuevas oportunidades que nos ofrece la integración de la inteligencia artificial en los procesos de comunicación internos y externos, y estamos implementando un programa de mejora de la eficiencia productiva mediante la tecnificación de los equipos y la incorporación de nuevo personal en áreas de nueva expansión.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

No solamente estamos en condiciones de enfrentarnos a las condiciones actuales del entorno, sino que suponen una oportunidad de sacar el máximo beneficio de las características de deben caracterizar una buena PYME: Una visión de futuro clara, un proyecto viable y sostenible y un equipo humano preparado y una elevada capacidad de adaptación a un entorno que se ha mostrado como altamente volátil y cambiante.

La aparición de la inteligencia artificial y los múltiples retos que plantea son una vez más una oportunidad de incrementar las capacidades de las PYME en un mercado muy cambiante, cada vez más exigente y a su vez, más tecnificado. Las oportunidades en materia de comunicación con el cliente, mejora de la productividad, o ampliación de horizontes comerciales, permite a empresas con infraestructuras pequeñas, abarcar nichos que antes, por sus limitaciones intrínsecas, eran inabarcables.

El incremento en materia de productividad que éste sistema, y otros integrables, nos aporta, permite reducir el gap entre las capacidades de las PYME y las grandes empresas, siempre que se apliquen de manera progresiva, segura, y controlada.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Nuestro sistema integrado de gestión refleja, tanto para el corto como para el largo plazo, una estrategia para las actividades de la empresa.

Dada la relevancia de los factores medioambientales en nuestro sector, y la experiencia de los últimos años en factores sociales, hemos reforzado la flexibilidad de la gestión y la implantación de inputs de información. Para ello, hemos creado nuevos formularios de adquisición de información, que integran analíticas automatizadas, y que agilizan sustancialmente la incorporación de éstos datos y por tanto, el dinamismo de gestión diaria del sistema.

Estamos ampliando los ámbitos controlados por el sistema de gestión, lo que contribuye a las mejor interacción interdepartamental, y a un registro unificado de todos los indicadores de la empresa.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Para el periodo 2023-2025 comenzamos un proceso de valoración y análisis de la situación actual del mercado, previo a la implantación del siguiente plazo plurianual. La estrategia se basa tres pilares fundamentales. El análisis del mercado y sus necesidades, el sondeo de nuevos materiales y el estudio de las nuevas tendencias en materia de sostenibilidad.

Con la información recabada durante éste periodo, implantaremos una nueva estrategia para el periodo 2025-2030, en la que ofrezcamos una respuesta a los nuevos retos que presente el mercado.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Los grupos de interés están diferenciados en varios niveles, y cada uno de ellos recibe una atención específica y diferenciada. En éste año 2024 hemos puesto el foco en la mejora de los medios de comunicación con nuestros clientes.

Estamos implementando una mejora en la metodología de comunicación, para parametrizar la información y establecer cadenas de comunicación que permitan la obtención de la información en menos de tres eslabones, que es la cifra que hemos considerado como ideal, en base a nuestra analítica de información previa.

El resto de canales ya implantados en años anteriores se han mantenido y éstos datos se integran dentro de la plataforma global de gestión.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Para el quinquenio 2020 - 2025 hemos diseñado una estrategia de comunicación basada en el acercamiento a nuestros clientes.

Dentro de éste plan, seguimos con la incorporación de más personal para atención directa a los clientes en las ubicaciones locales, e incorporamos nuevas herramientas para la captación de ésta información.

Por otro lado, el crecimiento exponencial de la información que hemos recibido desde la implantación de éstos procesos, nos ha llevado a la incorporación, a nivel interno, de más personal con capacidades de análisis y acción sobre la información detectada, lo que esperamos redunde en mejoras en proceso productivo, y en un incremento de la eficiencia de los recursos ya disponibles.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Cada puesto de trabajo dentro de nuestra empresa dispone de un manual en el que no sólo se exponen las labores que debe cumplir el trabajador en el puesto, sino que también se incorpora información acerca de la política general de la empresa. Éste manual está incluido en el listado de manuales del sistema ISO y se revisa periódicamente en las auditorías.

Adicionalmente, disponemos de lo que llamamos "Manual de Acogida" que se entrega y explica personalmente a todos los nuevos trabajadores que se incorporan a la plantilla. En éste manual se explican, entre otros, la política general de la empresa, los productos, el organigrama, nociones generales de soleamiento, etc.,. Éste manual está también reflejado en el registro de documentación de la ISO-9001 y se revisa periódicamente en las auditorias.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

La política de la empresa está reflejada por escrito en el manual de cada puesto de trabajo y en el manual de acogida, y se realizan reuniones presenciales para todos los trabajadores de la empresa en las que se recuerda la política general, se exponen los planes y proyectos en curso de cara al corto-medio plazo y se hace un análisis de la situación desde la última reunión.

Para reforzar ésta comunicación, se ha implementado un panel de comunicación dinámico, en el que se aporta información relativa al puesto de trabajo, recordatorios en materia de seguridad, o cualquier otra información relativa al trabajo realizado.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

La tendencia del mercado en materia de interés por el programa RSA se mantienen a la baja. El análisis de las estadísticas internas y de las métricas disponibles de manera pública no reflejan un interés específico (en términos comparativos absolutos) en ésta materia en nuestro sector, frente a otros temas de interés.

Existe un flujo constante de terminología, pero no se han implantado (a nivel global ni a nivel institucional) baremos de control de la gestión de RSC, ni tampoco se trata de un requisito en ninguno de los niveles de contratación de nuestros clientes.

Por otro lado, la implantación en nuestra empresa de éstas políticas es anterior a la emisión de éste sello, por lo que mantendremos políticas activas de gestión y difusión en todos nuestros medios.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Estamos implantando procesos de cuantificación del impacto medioambiental de la empresa, aunque el control y seguimiento de éste proyecto no se engloba específicamente dentro de la línea de trabajo en materia de RSA, por lo que no se van a establecer sistemas adicionales de control del programa, aparte de los ya establecidos.

Es un ejemplo de que aunque no haya una política de gestión específica de RSA por la ausencia de interés entre nuestros clientes, las políticas de la empresa se alinean con los intereses del programa.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Para ofrecer una comunicación más objetiva, y aumentar la disponibilidad de la misma, nuestra nueva herramienta interna de gestión flexibiliza los canales de comunicación a fin de maximizar la información disponible para la toma de decisiones.

La plataforma de captación de opiniones está plenamente operativa y durante éste año 2024 mantiene la tendencia ascendente en el número de comunicaciones recibidas respecto a los años anteriores. Los resultados de todos los comunicados de opinión de nuestros clientes durante el periodo 2023-2024 han quedado reflejados y la opinión es mayoritariamente positiva, independientemente de que haya un tratamiento específico de gestión de incidencias para las que no lo son.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Los directores técnicos y comerciales de la empresa visitan anualmente un circuito europeo de las principales ferias sectoriales en las que se identifican tendencias de mercado, se emite un informe de cada una en la que se plasman estas impresiones.

Las tendencias detectadas en los últimos años ( incremento de los costes de producción de las materias primas, plazos de suministro prolongados y escasa disponibilidad de alternativas) se ha agravado con la situación de guerra en Ucrania (un importante productor en el sector de los metales)) se mantienen un año más, un factor que viene a reforzar el éxito en las acciones en materia de reducción de consumos e incremento de la productividad en los años anteriores.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

Anualmente, se preparan proyectos de I+D que se registran mediante informes, facturas, detalles y estudios, y que se supervisan por parte del departamento técnico y de producción. Estos informes anuales se revisan y controlan mediante auditoría externa, dentro del sistema de calidad ISO-9001.

Finalizado el informe, se realizan prototipos, se ensayan y en caso de evaluarse como positivo, se pasa a diseño y fabricación, y de ahí se incorpora a la gama de productos.

Fruto de ésta política, podemos acreditar más de 35 patentes, tanto de productos como de sistemas productivos, así como la gama de productos de fabricación propia más amplia del sector.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

Algunas de las principales ventajas competitivas de nuestra empresa residen en la mejora en materia de sostenibilidad que presenta nuestro proceso productivo. Por ello, el análisis y la comunicación del impacto en materia de RSC de nuestra empresa y sus productos es un pilar fundamental en la estrategia de comunicación con nuestros clientes.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Durante el proceso de fabricación, se realizan varios controles de calidad del producto, que culminan con una verificación final antes de la salida del material de fábrica. Ésta verificación está parametrizada y se registra en base a un formulario estandarizado.

A éstos procesos internos, se suman un proceso de control nada más terminar la obra, en el que se hace una primera verificación del proyecto por parte de los equipos de montaje, y una revisión aleatoria por parte de los responsables del proyecto, que se reflejan en actas de verificación. Ambos procesos forman las verificaciones internas.

Adicionalmente a éstos canales internos, disponemos de un canal de comunicación directo con nuestros clientes en el que pueden informar de incidencias o cualquier otro apunte que estimen oportuno. Todos éstos comunicados se revisan, registran, y si procede, se toman las acciones necesarias para su subsanación hasta el cierre del comunicado recibido.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La información de todos nuestros productos, los certificados de calidad, el marcado CE, los sellos RSA e ISSOP y la política de gestión integrada de la calidad y el medio ambiente están disponibles públicamente en la nueva página web. Asimismo, con la integración del blog, contamos con una mayor disponibilidad de información tanto de las novedades como de las diversas acciones sociales que realice la empresa.

Es importante recalcar también que el formato de venta de nuestros productos, al ser a medida, requiere de contacto directo entre nuestra empresa y el cliente, para todos los casos. Por eso, nuestro personal asesora individualmente y para cada proyecto al cliente, analizando de manera personalizada las necesidades de cada proyecto.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

En éste año 2024 estamos en la segunda fase de prueba del sistema de evaluación de la satisfacción de los trabajadores. Tras el ensayo del año pasado, estamos implantando una segunda ronda de consultas mediante formulario estandarizado, y analizaremos los resultados del conjunto.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**



Las políticas de la empresa en materia de igualdad están establecidas y reforzadas tanto con nuestro compromiso con el programa RSA como con el programa ISSOP. Ésta política se renueva anualmente.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Desde el 1 -1-2020 nuestra empresa presta sus servicios en horario de 7 a 15:00 con la intención de mejorar la conciliación familiar y ampliar el horario de esparcimiento de todos los trabajadores.

Nuestra adaptación para el nuevo entorno laboral nos ha llevado a la incorporación de un nuevo sistema informático que permite un formato de teletrabajo más eficiente y ágil: Gracias a éste nuevo sistema, hemos ampliado el número de usuarios que pueden trabajar de manera simultánea, hemos mejorado la velocidad de respuesta a nuestros clientes y hemos reducido el consumo de carburantes, ya que nuestros trabajadores del área comercial o de oficinas, no necesitan desplazarse a nuestra sede en Muel para desempeñar sus tareas, lo que aporta un grado adicional de flexibilidad.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Disponemos de un plan de formación anual que refleja las directrices de formación previstas para cada año, y bajo éste marco se estudia no sólo los nuevos requisitos de formación que puede requerir cada puesto de trabajo (nueva maquinaria, apertura de mercados en otros idiomas, cambio de normativa, etc..), sino también las solicitudes de formación realizadas por los trabajadores, relacionadas o no con su puesto de trabajo actual.

Éste plan de formación está dentro de los protocolos que se revisan en la inspección voluntaria anual del sistema de calidad ISO-9001.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

La formación de los trabajadores se realiza de manera especializada en función de las necesidades de cada uno de los operarios y de los requisitos del puesto. Adicionalmente, existe un canal de comunicación que analiza todas las solicitudes de formación adicionales (aquellas que forman sobre materias directamente relacionadas con el desempeño específico del trabajador en puesto).

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

El sistema integrado de gestión dispone de apartados para la gestión de los proyectos de mejora de la seguridad en el trabajo, que se tramitan como proyectos y a los que se les hace un seguimiento individual. En un apartado diferente, se gestionan las enfermedades laborales y en otro distinto, los siniestros ocurridos en el puesto de trabajo. Todos éstos apartados incluyen no sólo el registro de los incidentes, sino también la evaluación de la causa y las acciones correctivas.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Nuestro proceso de compras cuenta con indicadores para nuestros proveedores, a quienes asigna una puntuación en función de su idoneidad, calidad, certificados de sostenibilidad etc. De cualquier modo, siendo una empresa de nicho, hay un importante número de proveedores estratégicos, a los que no siempre se les puede aplicar el mismo nivel de exigencia.

A pesar de ello, hay unas líneas marcadas en materia de sostenibilidad, medioambiente y calidad, que se aplican regularmente.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

En el sector industrial, los criterios de RSC de nuestros proveedores no son siempre accesibles, o simplemente, no están plasmados en planes específicos (la mayoría de nuestros proveedores son Pymes o incluso micro empresas).

La política interna de compras prima criterios como el historial de servicio, la cercanía o la calidad del producto suministrado por encima de la existencia o no de certificados de RSC, factor que unido a la escasa implementación en nuestro sector, éste no sea un factor que reciba una valoración específica dentro del sistema de control de proveedores (un sistema que, por otro lado, si está implantado y clasifica a los proveedores en base a la calidad, el servicio, el historial de suministro, el número de incidencias, etc..)

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

En el nuevo entorno, se han suspendido varias actividades en las que la empresa colaboraba de manera activa y programada. Hasta que no se puedan re-establecer éstas actividades, o se creen nuevas actividades que estén alineadas con las políticas de acción social de la empresa, no estamos en disposición de ofrecer apoyo directo a éstas iniciativas.

Se mantienen las aportaciones económicas a ONGs cuya actividad se alinea con las políticas de la empresa.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Nuestras actuaciones en materia de proyectos sociales se han visto impactadas por la reducción de proyectos en nuestro entorno, por lo que se han mantenido únicamente aquellas que se consideran más alineadas con la política de la empresa, incluso a pesar de no poder hacer un seguimiento estrecho, confiando para ello en entidades de prestigio.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su**

### **participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Las acciones de la empresa no se comunican individualmente a los trabajadores, sino que se publican a través de nuestras redes sociales. Si hay algún evento relacionado con el entorno (carrera popular, o similar), se comenta personalmente con las personas que puedan estar interesadas, pero no se ha establecido una política de comunicación hacia los trabajadores en éste sentido.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Existe una política de comunicación activa en las redes sociales para la promoción y fomento de las buenas prácticas por la importancia de las mismas en nuestro sector. Dada la vinculación entre el uso de protecciones solares y a construcción sostenible, se realizan entradas que promocionen los criterios de fabricación sostenibles y respetuosos con el medio ambiente.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Dentro de nuestro sistema de gestión integral hay un conjunto de protocolos y acciones destinadas a evaluar y reducir las emisiones, residuos y en general, el impacto de las acciones de la empresa en su entorno.

El programa, tiene establecidos unos objetivos de mejora anuales, (que se revisan y controlan según unos indicadores que se obtienen de los consumos reales) y unos indicadores automáticos con los que se controla la desviación semestralmente.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **30.1. Información adicional.**

Nuestra empresa ha sido certificada como primer fabricante español de celosías en recibir el sello ISSOP (Innovación sostenible sin obsolescencia programada), que nos acredita como fabricantes de materiales duraderos, sostenibles y de fácil mantenimiento. Éste certificado, emitido por la Fundación Circe, se hizo famoso en los medios hace unos años y sólo ha sido concedido a un total de 14 empresas de más de 400 solicitantes. Destacar también, que se trata de un sello gratuito, que sólo puede obtenerse tras pasar estrictos controles.

En éste sello no sólo valora la durabilidad del material, o la simplicidad de su reparación sino que también nos incorpora al protocolo de sostenibilidad de la Fundación Circe que nos compromete en temas como la lucha contra la corrupción, el compromiso con el entorno y la reducción de la huella de carbono de los materiales.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

#### **31.1. Información adicional**

La circularidad es parte de nuestra identidad empresarial, y por ello, llevamos años trabajando en convertir nuestros productos y sistemas productivos en agentes activos en materia de circularidad. Actualmente, nuestro sistema de fabricación utiliza energías renovables, cuenta con sistemas específicos para la recogida, gestión y tratamiento de los residuos, nuestros productos están eco-diseñados para maximizar su vida útil y minimizar los mantenimientos y nuestros productos son reciclables al final de su vida útil.

Contamos además con una memoria de circularidad.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Dentro del plan de acción en materia de medioambiente, hay establecidas acciones de comunicación a nivel interno mediante cuadros gráficos que informan a los trabajadores de los resultados obtenidos de las reducciones de consumos de agua, según marcan los indicadores anuales del año anterior. Se ha introducido la comunicación de los hitos medioambientales en las reuniones con nuestros grupos internos.

La comunicación con los grupos internos está siendo reevaluada a nivel de gestión medioambiental porque si bien se exponen las líneas generales, no se especifican las acciones concretas ni se evalúa el impacto de ésta comunicación.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Capacitar a las personas de la empresa
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Uno de los principales puntos fuertes de nuestra empresa es el equipo humano que la conforma. Nuestro personal se caracteriza por una ambición por mejorar, un interés por las cosas bien hechas, un espíritu de equipo que nos hace ser más eficaces y una estructura interna horizontal muy versátil que promueve la comunicación en todos los niveles.

Ésta estructura, alrededor de la que funciona el proyecto empresarial, es la que nos ha permitido tener un producto innovador, factible, duradero y mucho más eficiente que nuestra competencia, que se mantiene en permanente mejora.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Los sistemas de evaluación integral ya implantados implican un grado de control muy elevado, de modo que una de las áreas de mejora que debemos reforzar se basa en la automatización de algunos procesos, bien mediante la generación automática de informes, o bien mediante el reestudio de la información que los procesos nos genera.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.