

RSA - PYMES

Empresa evaluada

IDEA CONSULTING

CIF:B99184491

Pº. Sagasta 54,-

50006 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

IDEA CONSULTORIA INFORMATICA SL

02 - Dirección - CP - Población

P.º de Sagasta, 54, LOCAL, 50006 Zaragoza

03 - Sector. Actividad

? CNAE: 6202: Actividades de consultoría informática

04 - Año comienzo actividad.

2007

05 - Número de personas empleadas

46

06 - Persona contacto

CARLOS GÓMEZ MARTÍNEZ

ÁFRICA FALCÓ BALADRÓN

07 - E-mail contacto

CARLOS.GOMEZ@IDEACONSULTING.ES

AFRICA.FALCO@IDEACONSULTING.ES

08.- Página web

<https://ideaconsulting.es/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

1.1 Información adicional

Consideramos todos los aspectos mencionados ya que van a influir a medio/ largo plazo en el crecimiento y evolución de la empresa. Los aspectos económicos como la creación de empleo y el cumplimiento de la legalidad, los aspectos políticos como cambios gubernamentales, los aspectos medioambientales como el cambio climático y el consumo de recursos pueden influir en el precio de algunos recursos, los aspectos tecnológicos en cuanto a necesidades de nuestros clientes y del sector, y los aspectos sociales como la igualdad de género y la conciliación vida personal y profesional para el bienestar de los empleados y la retención del talento..

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Las pymes necesitan evaluar todos los aspectos anteriores para contemplar los escenarios futuros y tener un plan, pero si es importante que estén respaldadas por el gobierno.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

No hay una planificación formal en la organización

3.1. Información adicional

Actualmente no existe una planificación formal.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Actualmente no existe esta partida presupuestaria.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Nuestros grupos de interés son:

Clientes

Empleados

Empresas colaboradoras con las que establecemos alianzas estratégicas

Proveedores

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

En el caso de los empleados, se realizan encuestas de clima y entrevistas personales.

En el caso de clientes, proveedores y empresas colaboradoras, se realiza el seguimiento mediante reuniones.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

7.1. Información adicional

Disponemos de un área del empleado donde se encuentra toda la información relativa a :

- normas de fichaje
- normas de higiene y convivencia en la oficina
- información corporativa (misión, visión, valores)
- información sobre todas las áreas de la empresa
-

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Tanto en la web de empleados como en la web pública <https://ideaconsulting.es/empresa/> pueden consultarse

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

No hemos trabajado previamente en esta materia

9.1. Información adicional

Nos encontramos en un momento en el que vamos alanzar un mailing a los empleados para saber qué temas consideran más importantes para que la empresa aborde en cuestión de responsabilidad social corporativa y una vez tengamos los resultados seleccionar las acciones a desarrollar.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Actualmente estamos en una fase inicial. No existe un plan todavía.

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

11.1. Información adicional

La satisfacción de nuestros cliente la conocemos a través del trato continuo.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Se identifican mejoras a implementar en nuestro sistema de trabajo y automáticamente se realiza una reunión con nuestra área de responsables para abordar las áreas de mejora que benefician tanto a la empresa como al cliente.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa

13.1. Información adicional

Somos una empresa de servicios tecnológicos. Estamos constantemente alerta en cuestión de novedades tecnológicas que podamos implementar en nuestra empresa y servicios nuevos que podamos ofrecer a nuestros clientes para ayudarles en la evolución de su transformación digital

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Hasta la fecha no se han tenido en cuenta aspectos socialmente responsables en la producción o prestación del servicio

14.1. Información adicional

Nuestro producto viene dado por un fabricante. SOMOS distribuidores de software.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Disponemos de un servicio de soporte para nuestros clientes. Además, periódicamente se revisa la forma de operar para ir mejorando.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

Tanto en nuestra web, como en los documentos de descarga de la web, como en las ofertas comerciales, existe una descripción del producto detallada y clara. Al igual que de los servicios ofrecidos por Idea Consulting.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Estamos trabajando de la mano de una consultora de recursos humanos implementando acciones para fidelizar a nuestros empleados y además, realizamos una encuesta de clima anónima y reuniones personales one to one (empleado con responsable)

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

Actualmente no se realizan acciones de sensibilización, aunque en la práctica, en la empresa tanto a empleados como a candidatos que se entrevistan, no se discrimina a nadie por edad, raza, sexo o situación familiar.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Tanto para padres como para madres, existe flexibilidad para poder conciliar.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

Actualmente los responsables pueden solicitar formación adicional para los empleados que gestionan en sus equipos y además, los propios empleados pueden hacer de forma espontánea su solicitud directamente a gerencia o a su responsable. En cualquier caso, siempre que esta justificado el fin de la formación, siempre se lleva a cabo.

Además, pertenecemos al cluster tecnológico TECNARA y lo hacemos con el fin de poder ofrecer más posibilidades a nuestros empleados en cuestión de formación específica del sector.

Actualmente, hay dos empleados formándose en CESTE en transformación digital, un empleado formándose en BI, un empleado formándose en diseño gráfico y todos los empleados en inglés.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

21.1. Información adicional.

La formación inicial se realiza con el onboarding.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

Se realizan las acciones requeridas

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

23.1. Información adicional.

Actualmente no hay criterios definidos.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

24.1. Información adicional.

Actualmente no existen criterios.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

25.1. Información adicional.

Acogida de personas para realización de sus prácticas de grado y ayudarles a la inserción laboral, enseñándoles e involucrándoles en un ambiente profesional. En el año 2023 acogimos una persona con síndrome de asperger para realizar sus prácticas de grado colaborando en su inserción en el mundo laboral.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Formación a jóvenes que desean trabajar en el sector tecnológico a los que después de los meses de prácticas, en la mayoría de los casos, se les da la oportunidad de un contrato laboral con condiciones según convenio.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

No se difunden estas actuaciones

27.1. Información adicional

No se difunden

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

No se comunican

28.1. Información adicional

no se comunica.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Nuestro equipo de sistemas se encarga de gestionar y mantener los servidores donde se almacena toda la información de la empresa. Nuestro equipo implementa prácticas de gestión de datos que optimizan el uso de recursos y reducen la huella de carbono asociada con nuestras operaciones tecnológicas. Esto incluye la consolidación de servidores, la virtualización de recursos y la adopción de prácticas de gestión de energía inteligente.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

No existe un plan de acciones público.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Actualmente la empresa recicla todo el RAEE que se genera enviando un contenedor a una empresa especializada en ello (WIREC)

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

No de una manera formal

32.1. Información adicional

No se está comunicando

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

6

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Nuestro punto fuerte sería:

- Podemos y hacemos la implantación de soluciones tecnológicas para mejorar infraestructuras y que las prácticas industriales de nuestros clientes sean más eficientes.
- Educación de calidad: invertimos en la formación de los empleados y ofrecemos recursos para la mejora de sus habilidades
- Trabajo decente y crecimiento económico para nuestros empleados

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

debemos mejorar en la ampliación de acciones relacionadas con la economía circular y las dos acciones que llevamos a cabo, comunicarlas a empleados y al público en general.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.