

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**RAIMUNDO LAFUENTE ASESORES, S.L.**

CIF:B50565787

CL MORERÍA, 1 1º OF. A-B-C

50004 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

RAIMUNDO LAFUENTE ASESORES, S. L  
ASESORÍA JURÍDICO, LABORAL Y SOCIAL

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE MORERÍA, Nº 1, 1º A-B-C  
ZARAGOZA 50004

#### 03 - Sector. Actividad

ASESORÍA JURÍDICA LABORAL Y GESTIÓN LABORAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

1966

#### 05 - Número de personas empleadas

17, incluyendo dos autónomos

#### 06 - Persona contacto

RAIMUNDO LAFUENTE RUIZ  
MARINA LAFUENTE RUIZ

#### 07 - E-mail contacto

[rai@rlasesores.es](mailto:rai@rlasesores.es)  
[marina@rlasesores.es](mailto:marina@rlasesores.es)

#### 08.- Página web

[www.raimundolafuente.com](http://www.raimundolafuente.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Ejemplo de ello fue la pandemia, al ser actividad esencial, hubo de reorganizar el servicio para adaptarse y sacar adelante todo el trabajo, que, por ejemplo, supuso la realización de más de 100 ERTES.

Al hacer nóminas, cualquier cambio relevante, como el IPC, supone un trabajo extra de cálculo y de gestión de nóminas y seguros sociales.

En función de las necesidades se planifica el trabajo y se objetiva la posible reorganización del mismo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

No ha habido otro remedio pues somos los responsables de la gestión que se nos encomienda sin ayuda de la Administración, más bien al revés.

Y responderíamos no, en el sentido de que agrupado siempre cualquier elemento de un conjunto es más fuerte.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Se ha realizado ya la modificación estructural de la fachada, actualizando ventanales, reduciendo ruido y mejorando la protección climática, con lo que se han mejorado las condiciones socio-laborales, se consigue un mayor ahorro y se ha realizado con una empresa local

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### 4.1. Información adicional

En estos momentos se planifica una inversión en estructura con reforma de todo el ventanal de fachada con el objetivo de mejora acústica y ambiental, es decir, se busca eficiencia energética y mejora de las condiciones laborales. La misma va a tener lugar con carácter inmediato, finales de septiembre, primeros de octubre.

#### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

Pertenece a la Agrupación de Interés Económico IUSTIME, que aglutina a más de cien despachos en España y fuera de la misma.

Raimundo Lafuente Ruiz como letrado pertenece a CEAL (Asociación de Auditores Laborales y de Igualdad) así como a ASNALA (Asociación Nacional de Abogados Laboralistas)

Además como entidad estamos dentro de AEAL (Asociación Empresarial de Asesores laborales)

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### 6.1. Información adicional

A través de la información recibida de los distintos grupos y de la práctica profesional se identifican las necesidades de cada uno de los sectores y/o clientes

#### Gobierno de la organización

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### 7.1. Información adicional

Existe comunicación al personal verbal constante, se transmiten los valores de la entidad y a nivel de informativo existen protocolos de actuación de confidencialidad y de manejo y funcionamiento de los equipos informáticos, así como comunicación de existencia de cámaras legales en el centro de trabajo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la**

## **organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Al ser una asesoría, nuestro trabajo se desarrolla fundamentalmente hablando, con lo que la comunicación es constante y fluida.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

La empresa es responsable socialmente y acomete varias tareas en tal sentido pero sin programación, de modo que estamos elaborando un plan que las contenga, así como que incorpore nuevas acciones a realizar.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

El Plan a desarrollar quedaría aquí resumido:

-Somos una pyme y por tanto no hay un enorme elenco de cuestiones que valorar. Por ejemplo, en materia igualdad y equiparación salarial, con 14 mujeres y 3 hombres, estamos feminizados pero cumplimos y debemos ser especialmente rectos en la aplicación de la norma, significando que todo nuestro personal es indefinido y está por encima del salario del convenio colectivo.

-En materia de residuos: Se recicla el papel y toner, no habiendo otros residuos. Cuando una máquina es obsoleta, se lleva al punto limpio, directa o indirectamente

-Comunicamos en nuestros correos la falta de necesidad de impresión si no es preciso

-Colaboramos con ONGS especialmente vinculadas a discapacitados etc.

Como consecuencia de este proyecto se ha hecho una labor de divulgación entre el personal y se trata de mantener una actitud responsable y sostenible.

-Este año 2024 se va a probar la implementación de un nuevo horario que sea más atractivo al personal actual y al que deba incorporarse, tratando de mejorar las condiciones y que se permita una mayor conciliación de la vida familiar

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Es requerimiento del sistema de calidad, la empresa está certificada por Bureau Veritas en la ISO 9001:2015 para LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASESORÍA Y GESTIÓN EMPRESARIAL PARA EL ÁREA JURÍDICO LABORAL.

Se ha renovado la misma este verano con mantenimiento hasta 25/6/2025.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

De acuerdo con los requerimientos del sistema de calidad implantado ya que se remiten a los clientes cuestionarios al respecto

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Dependemos de las nuevas exigencias legales y de las necesidades que percibimos de los clientes, de acuerdo con la información recibida en el día a día y en los cuestionarios de calidad.

Se ha planificado la presencia en ferias especializadas para el aumento de servicios y mejora de los actuales, en especial con aplicaciones de IA

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **14.1. Información adicional**

Dado que nuestra prestación de servicios como asesoría jurídico laboral es de información y documentación, se trata de economizar y ser responsables con las comunicaciones, favoreciendo las digitales en evitación del envío de papel y se recuerda en los correos de modo resaltado en negrita la falta de necesidad de imprimir recordando que hay que contribuir al ahorro de recursos naturales.

Igualmente se ha venido fomentando, especialmente desde la pandemia, la realización de reuniones no presenciales a través de los distintos sistema de videoconferencia en

evitación de desplazamientos, evitando gastos y consumos innecesarios.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Dado que la venta no es de producto sino de servicio-producto, la postventa es absolutamente directa por la satisfacción o insatisfacción del cliente, es decir, no hay una postventa de producto como una tienda sino una reacción casi inmediata a la prestación del servicio-producto.; por ejemplo, la confección de un determinado listado específico de datos a requerimiento del cliente.

Se está buscando la posibilidad de aumento de servicios y de mejora de los prestados con las novedades que proporciona la IA a través de aplicaciones y programas de vanguardia

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Es esencial pues lo primero que pregunta una buena parte de los clientes es el precio.

Se trata de confeccionar hojas de encargo y se está pendiente de la nueva normativa en relación a ello para los abogados que está en debate.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Al tratarse de una entidad de pequeñas dimensiones la participación es directa y personal en la obtención de la valoración, sin perjuicio de algunas iniciativas vinculadas al sistema de calidad de encuestas de tipo genérico de satisfacción.

Se considera que la inexistencia de conflictividad social es indiciaria de la inexistencia de insatisfacción, manifestándose las inquietudes en cada momento de modo directo por el personal, que se tratan de atender en la medida de lo posible.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución)**

**y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

Dado que somos una pyme de pequeñas dimensiones no hay una enorme planificación, lo que existe es igualdad de oportunidades, de manera que conforme las personas van avanzando en su formación y sabiduría ascienden en salario y, en su caso, en categoría y responsabilidad.

Todo el personal está por encima del convenio colectivo

Cada vez que un empleado desarrolla una actividad que se considera excede la normalidad conlleva un premio inmediato o mediato dependiendo de las características de la operativa de trabajo.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Cuando ha habido necesidad se ha facilitado adecuación de horario y flexibilidad para la conciliación.

Se es flexible ante necesidades puntuales con acuerdos concretos en función de cada caso.

La implementación de un nuevo horario consensuado con establecimiento de turnos constituye una acción específica de mejora de la conciliación de la vida personal y familiar

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

La dirección percibe las necesidades de formación en cada momento, bien directamente bien a través de los responsables de cada departamento. Se ha respondido anualmente por el formato respuesta pero se hace la formación según necesidades.

Por ejemplo, dada la profusión legislativa en materia laboral, las necesidades de formación son constantes, por lo que la asistencia a webinars o cursos es casi semanal

Cada vez que se implementa nueva normativa de gestión o aparece alguna nueva herramienta se hace precisa la formación, es decir, la propia dinámica de la actividad de obliga a estar al día para poder prestar el servicio adecuadamente.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

### **21.1. Información adicional.**

La evaluación del desempeño en una entidad como la nuestra es algo dinámico que se va viendo con el desarrollo de la actividad del colaborador, y en función del mismo se realiza una intervención más o menos activa en su formación o desarrollo.

Del mismo modo, al existir varios departamentos, se analizan las competencias de los colaboradores al objeto de comprobar el mejor encaje de los mismos en cada uno de los referidos departamentos, en función de las cualidades y características personales de cada colaborador.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

Existe concierto con el Servicio de prevención MAS PREVENCIÓN, se realizan periódicamente los exámenes médicos y, en función de las necesidades, normalmente por ergonomía, se tienen iniciativas para su mejora.

Se trata de que el personal trabaje lo más cómodo posible y se van produciendo actualizaciones de los medios, como compra de pantallas mejores y mayores, software de digitalización que acelere procesos, etc.

La inversión en el cambio de los ventanales ha reducido sensiblemente el ruido, aportando más comodidad, y mejorado las condiciones de temperatura por la mejor calidad del producto que hace que se evite el gasto en climatización o calefacción que ahora solo se requiere parcialmente.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **23.1. Información adicional.**



Ejemplo de ello ha sido la reforma de todas las ventanas, con producto de alta calidad, que mejora la temperatura y el sonido y se ha realizado con un proveedor de Zaragoza, es decir, de proximidad, evitando todo tipo de gastos extra. Concretamente con La Ventana.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Se trata de trabajar con proveedores cercanos y cumplidores de la legalidad, dando preferencia a los de toda la vida y a los locales, por cercanía, economía, limitación de gastos y menor incidencia ambiental.

Igualmente se valora su reconocimiento general y el particular, en relación a certificaciones de calidad o sociales como el sello RSA.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Dado la colaboración con entidades sin ánimo de lucro, se participan a través de la cuota de social con alguna de ellas, como ATADES, AECC, ASPANOA, o en colaboraciones puntuales específicas como con FDFA.

Del mismo modo, se trabaja con clientes y, dentro de lo posible, que sean locales o regionales, respetuosos con el medioambiente y que estén certificados.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Se trata de comprar a clientes y proveedores locales.

Se trabaja y se es socio de ONGS

Dada la condición de asesoría, se trabaja en la elaboración de planes de igualdad, protocolos de acoso, etc.

Se tiene contrato con empresa especializada para retirada y reciclado de papel y tinta

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se ha participado en charlas y reuniones y se pagan cuotas pero no se realiza una publicidad específica

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Se va a tratar de ampliar el elenco de acciones sociales y realizar una política de comunicación

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Se tiene contratada la eliminación de residuos de papel y tinta

Se han implantado herramientas informáticas para favorecer el trabajo digital y minimizar el gasto de papel

Se concierta con las empresas el envío de documentación, tales como nóminas en formato digital para evitar el papel

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Las ya expuestas, reciclaje de papel y tinta, digitalización para uso mínimo del papel,

dentro de las dificultades, dada la actividad, consumo responsable usando transporte público, etc.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

#### **31.1. Información adicional**

Como se ha anticipado, en nuestros correos ya se indica la posible falta de necesidad de impresión y se insta al receptor a contribuir al ahorro de recursos naturales.

El papel sobrante se deposita en un contenedor de reciclaje, teniendo contrato a tal efecto con una empresa local proveedora del servicio.

Lo mismo ocurre con el tóner, teniendo unos depósitos específicos para su retirada y reciclaje posterior.

Se ha digitalizado al máximo el servicio, de modo que cada vez son más los clientes que no quieren un recibo de salarios impreso y se remiten por vía telemática, ahorrando costes de manipulación, papel, transporte, etc.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

El personal conoce la existencia de la actividad de eliminación de residuos porque es partícipe así como en el proceso de digitalización pero no se hace una comunicación por escrito

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

9 - Disponer de presupuesto

10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunicad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una asesoría laboral y social y nuestra dedicación está íntimamente vinculada a lo social, máxime en la actualidad, creando planes de igualdad, protocolos de acoso y asesorando en la materia del ramo.

Esfuerzo por la digitalización

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Ampliar acciones sociales e implantar una política de comunicación interna y externa.

La obtención del sello ha tenido una buena repercusión y se ha trasmitido la necesidad de su mantenimiento y por ello el desarrollo de una actividad con arreglo a las exigencias del mismo, implantando más formalmente una cultura de sostenibilidad que anteriormente era menos intensa.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.