

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ARAIZ SUMINISTROS ELÉCTRICOS, S.A.U.**

CIF:A50079961

C/Jaime Ferran 17.-

50014 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ARAIZ SUMINISTROS ELECTRICOS, S.A.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE JAIME FERRAN 17 50014 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

COMERCIALIZACIÓN DE MATERIAL ELECTRICO

#### 04 - Año comienzo actividad.

1968

#### 05 - Número de personas empleadas

142

#### 06 - Persona contacto

JOSE HURTADO RUBERTE

#### 07 - E-mail contacto

RRHH@ARAIZ.COM

#### 08.- Página web

WWW.ARAIZ.COM

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Existen reuniones periódicas internas de la Dirección y Gerencia, así como del Comité de Dirección, en las que se analiza la estrategia a seguir dependiendo del momento económico y el desarrollo del sector donde operamos, teniendo en cuenta las organizaciones corporativas de las que somos parte.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Las empresas pueden influir sobre el contexto en el que se encuentran, y afectar positivamente a las personas implicadas en el ejercicio de su actividad.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Hemos ampliado el Dpto. de RRHH para lograr plantear aspectos sociales y ambientales, así como aportar más calidad al servicio de la plantilla.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **4.1. Información adicional**

La dotación asignada se reparte en varias entidades sociales sin ánimo de lucro y a nivel ambiental realizamos acciones como estudios de eficiencia energética que mejoran rendimientos y llevan asociado un ahorro de energía. Nuestro proposito es seguir mejorando y realizando cada vez más proyectos sociales.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización

### **5.1. Información adicional**

Mantenemos una comunicación constante con ellos, para conocer bien las estrategias y cultura de nuestros proveedores y acreedores, intentamos trasladar el mayor nivel de comunicación/información a nuestros clientes internos (trabajadores)

Actuamos en consonancia con la formación, colaborando con organizaciones educativas tanto públicas como privadas, planes de empleo juvenil, etc. Mantenemos a todas las personas que son parte de la organización actualizadas en cuanto a necesidades formativas.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Contamos con una comunicación constante con nuestros grupos de interés, que nos proporciona la información necesaria para seguir avanzando en favor de todos.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos protocolizado un código de conducta, un código ético y plan de acogida para los nuevos empleados, todos ellos mejorados cada año con la intención de mejorar las condiciones de todas las incorporaciones.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Realizamos comunicaciones globales cuando suceden cambios dentro de la organización.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

El dpto. de RRHH se creó en 2021 y, este año 2024 hemos tenido la primera ampliación, desarrollando el departamento y optimizando los servicios para la plantilla.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Contamos con varios procesos activos actualmente.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Tenemos múltiples canales de comunicación abiertos con los clientes por los que de manera indirecta tratamos de obtener el dato de su satisfacción, hemos creado canales comunicativos como una nueva página web actualizada para brindar un mejor servicio, pero sin perder el trato individualizado de cada uno de ellos.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Desde todos los grupos de interés establecemos vías de comunicación donde se proponen posibles mejoras de servicio, un comité donde se decide la viabilidad de la misma y si es aceptada se introduce como modificación en el procedimiento, pasado un tiempo se evalúa el resultado de la medida por si requiere de revisión o sustitución o si por el contrario queda incluida definitivamente en un nuevo procedimiento.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Pertenece a organizaciones del sector con las que proponemos y exponemos las nuevas tendencias del mercado. Compartimos sus valores y su visión, y tratamos de caminar de manera acompasada en el crecimiento del sector.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del**

## **servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

### **14.1. Información adicional**

Actualmente contamos con un proceso normalizado de la prestación de nuestro servicio, de manera que ninguna consulta o reclamación quede desatendida

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

### **15.1. Información adicional**

Dentro de las funciones de gestión comercial realizamos el acompañamiento en la puesta en marcha de los productos, el seguimiento de su funcionamiento, así como la realización del seguimiento postventa de todos los productos. Como distribuidores autorizados de las primeras marcas del mercado si se detecta algún fallo de producto procedemos a su retirada inmediata realizando los informes necesarios y procediendo al suministro de uno nuevo.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **16.1. Información adicional**

Forma parte de la política comercial de la empresa, además el tipo de servicio/producto con el que trabajamos requiere de una especialización importante por lo que necesariamente hay que dotar al cliente de toda la información posible para evitar cualquier tipo de error. Tenemos en cuenta las valoraciones de los clientes para asegurar el servicio e intentar cumplir sus expectativas.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

A partir de la nueva incorporación dentro del departamento de RRHH, realizamos reuniones periódicas, tanto con las personas empleadas como con sus responsables para tratar de evaluar su nivel de satisfacción.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

**18.1. Información adicional.**

Contamos con un Plan de Igualdad, además de un Código de ética y Plan de prevención de acoso.

Consideramos importante seguir en esta línea de actuación.

Se incluye también el trabajo que estamos desarrollando para instalar el lenguaje inclusivo no discriminatorio.

Continuamos estableciendo y desarrollando políticas que integren la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres, sin discriminar directa o indirectamente por razón de sexo.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Bolsa de horas compensables

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

Existen puestos estratégicos sometidos a cambios constantes, es por eso que tenemos un plan de formación continuo que nos permita anticiparnos.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Junto con una empresa líder en el reclutamiento y retención de talento, hemos llevado a cabo un Proyecto que, partiendo de un diagnóstico inicial, ha permitido mejorar nuestra capacidad para atraer y fidelizar talento, a través del desarrollo de un Plan que contenga acciones que optimicen su Propuesta de Valor al Empleado.

Tenemos muy claro que el éxito de todas las organizaciones depende fundamentalmente de su capacidad para atraer y fidelizar personas con talento, por eso priorizamos la retención de talento y garantizar la menor cantidad de rotación de personal posible.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Contamos con un procedimiento de identificación de peligros y evaluación de riesgos que establece, junto con el resto de los procedimientos, un orden de actuación en el compromiso adquirido de cumplimiento legal y mejora continua del comportamiento preventivo. También contamos, aunque no ha sido necesario hacer uso, de un protocolo de accidentes.

Cumplimos todos los requisitos legales aplicables sobre seguridad y salud en el lugar de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

En nuestro sistema de gestión, se tienen definidos los procedimientos, documentos e indicadores que nos permiten asegurar la gestión y calidad de la adquisición de productos. Llevamos a cabo diferentes procesos orientados a asegurar y fomentar el uso de compras responsables y disponemos de un proceso normalizado que describe los criterios de evaluación, aceptación y seguimiento de proveedores según los criterios establecidos para ello, alineándonos con los principios de sostenibilidad, ética y responsabilidad social.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Disponemos de un proceso normalizado que describe los criterios de evaluación y aceptación de proveedores según los criterios establecidos para ello, así como un proceso de seguimiento de calidad en los proveedores.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Contamos con acuerdos con entidades tanto públicas como privadas para la inserción de jóvenes dentro del sector en el que desarrollamos nuestra actividad.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Hemos firmado acuerdos con colectivos de disminuidos para colaborar con ellos en proyectos que crean que podemos aportar algo interesante y también participamos en proyectos de juventud como el plan PICE de la Cámara de comercio.

Tratamos de alinearnos en la medida de lo posible con aquellos proyectos sociales que puedan integrarse dentro del plan estratégico de la empresa.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Hemos integrado acciones como incluir el sello de empresa responsable con el empleo juvenil.



Hemos actualizado diferentes canales de comunicación para mejorar la transparencia con nuestro entorno.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Contamos con nuevos canales de comunicación y marketing que tomen funciones de comunicación de decisiones corporativas a grupos de interés a partir de nuevos medios, como prensa o redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Tratamos de identificar en todos los procesos que se llevan a cabo en la actividad los residuos generados y su tratamiento diferenciado, así como la reducción en la generación de los mismos con la mejora en la eficiencia de los procesos, promoviendo la reutilización de los mismos si es posible. También nos encontramos en continuo proceso de estudio de nuevas formas de reducción de residuos en el ejercicio de nuestra actividad.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Trabajamos en la mejora de nuestros procesos con el fin de minimizar nuestro impacto medioambiental, primando la reducción de consumos energéticos. Por esta razón tratamos de ubicar nuestras delegaciones en zonas bien comunicadas con el transporte público o privado, con el objetivo de reducir la huella de carbono en los desplazamientos.

### **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

ARAIZ integra los conceptos de la economía circular en sus operaciones y colaboramos con nuestros grupos de interés para elaborar un plan de acción con todos los objetivos definidos y detallados para su consecución, para la identificación de posibles riesgos en la cadena de suministros.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **32.1. Información adicional**

Realizamos comunicaciones a nuestros grupos de interés implicados, siendo conscientes de que tenemos margen de mejora en la comunicación de las actuaciones corporativas. Sin embargo, con la mejora de la web, y la mayor exposición en medios como prensa o redes sociales tratamos de exponer y optimizar las mejoras en términos de comunicación medioambiental progresivamente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestra plantilla es el motor de la empresa, por lo que retener el talento es prioritario. La temporalidad y rotación en nuestros trabajadores y trabajadoras es mínimo.  
Contamos con un Código de ética, Código de prevención de acoso y Plan de Igualdad.  
Tenemos sello PICE de responsabilidad con el empleo juvenil

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Seguir reduciendo la cantidad de residuos emitidos.  
Seguir formando a nuestros trabajadores y trabajadoras.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.