

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**AENEAM ADVANCED MEMBRANE  
TECHNOLOGIES, S.L.**

CIF:B99497273

C/Café Florián nº:14, Escalera 2, 6ºC

50021 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

AENEAM ADVANCED MEMBRANE TECHNOLOGIES S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ CAFE FLORIAN 14 , ESC 2, 6C - 50021 - Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

I+D

#### 04 - Año comienzo actividad.

2.017

#### 05 - Número de personas empleadas

2

#### 06 - Persona contacto

Ignacio Martinez Munarriz

#### 07 - E-mail contacto

[imartinez@aeneam.com](mailto:imartinez@aeneam.com)

#### 08.- Página web

[aeneam.com](http://aeneam.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

La implementación de prácticas de economía circular en la industria de I+D+I puede ofrecer importantes beneficios económicos y ambientales para la empresa y la sociedad en general , como los siguientes:

- ? Reducción de los costes de producción.
- ? Mejora de la eficiencia de los procesos.
- ? Reducción de la generación de residuos.
- ? Protección del medio ambiente.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Todas las personas de nuestra Organización , a pesar de nuestro pequeño tamaño , tenemos en mente y como objetivo general , mejorar todos los puntos anteriores.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

Como empresa de I+D+I centrada en los retos medio-ambientales, está en nuestro ADN el objetivo de desarrollo sostenible , cuidado del medio ambiente y la responsabilidad social de nuestra actividad.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Parte de nuestros beneficios los dedicamos a la mejora de nuestros procesos productivos con la vista puesta en el desarrollo sostenible de nuestra actividad.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Mantenemos y fomentamos las comunicaciones con nuestros clientes , proveedores y colaboradores, así como con otras organizaciones con las que mantenemos contacto , para conocer sus inquietudes y opiniones sobre nuestro modelo de negocio y poder así incorporarlas a nuestra organización si es conveniente hacerlo.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Ha este respecto , además de las reuniones programadas con nuestros colaboradores , mantenemos comunicaciones fluidas con clientes y proveedores.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

**7.1. Información adicional**

Además de las formaciones propias de seguridad e higiene en el trabajo y "compliance" , se proporciona a nuestros colaboradores un manual de buenas prácticas y conducta en el trabajo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Disponemos de un documento en el que se informa a los empleados de la misión de la empresa y los valores que deseamos transmitir.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

En este año nos encontramos elaborando el Plan de Responsabilidad Social en nuestra organización.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

En este primer plan estableceremos unos objetivos de nivel general , buscando unos indicadores generales con los que se pueda verificar el buen funcionamiento del plan y el nivel de consecución de los objetivos marcados por el plan.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Realizamos encuestas de Satisfacción a nuestros clientes.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Realizamos el tratamiento de la información procedente de las encuestas de Satisfacción al cliente, realizamos reuniones periódicas para sacar conclusiones y para la toma de decisiones basadas en la información proporcionada por nuestros clientes.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Como empresa de I+D+I nuestra búsqueda de nuevos productos que satisfagan las necesidades de nuestros clientes es continua.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio

y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Nuestro compromiso con el cuidado y conservación del Medio Ambiente es firme, por tanto, tenemos estos conceptos incorporados en nuestros procesos productivos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización.

##### **15.1. Información adicional**

Tenemos un contacto directo y constante con nuestros clientes, trasladándoles, si fuera necesario, cualquier problema o defecto de fabricación que pudieran tener nuestros productos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Se informa a nuestros clientes puntualmente sobre las características y modo de empleo de nuestros productos, realizando a su vez un seguimiento sobre el uso correcto de los mismos.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Al ser una Pyme con muy pocos empleados, el nivel de satisfacción es evaluado de manera continua en las reuniones semanales, y tenido en cuenta para el desarrollo de la organización.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que

contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Este plan de igualdad se entrega a nuestros colaboradores en el proceso de bienvenida a la organización.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Realizamos reuniones periódicas para exponer las posibles problemáticas respecto a la conciliación familiar de nuestros colaboradores , adaptando horarios , festividades y turnos vacacionales en la medida de lo posible para facilitar esta conciliación.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

##### **20.1. Información adicional.**

Este plan de formación se consensua anualmente por separado con cada miembro de la plantilla.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

##### **21.1. Información adicional.**

Existe una entrevista anual de desarrollo del colaborador en donde se identifican las fortalezas y áreas de mejora del colaborador , consensuando con esta persona la formación necesaria para convertir las áreas de mejora en fortalezas , así como los plazos de consecución de los objetivos de formación individuales.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de

la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos a nuestra disposición en el centro de trabajo espacios de esparcimiento y gestión del estrés, así como la realización semanal de una reunión en la que se abordan estos posibles problemas derivados del estrés.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

A la hora de realizar compras a proveedores, se tiene en cuenta el aspecto social y medio ambiental de la compra, priorizando las compras en local y evitando, en la medida de lo posible, el impacto de los envíos.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

La selección de proveedores se realiza atendiendo a valores de calidad y disponibilidad de productos o servicios, pero también atendiendo a valores sociales y/o ambientales de la empresa proveedora.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Realizamos campañas esporádicas de apoyo a la acción Social en nuestro entorno.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Participamos puntualmente en proyectos sociales relacionados con nuestros colaboradores.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Se invita a nuestros colaboradores a participar de forma activa en estos proyectos sociales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

La comunicación se realiza de manera interna en las reuniones con nuestros colaboradores y también a través de Redes Sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Por nuestra naturaleza como empresa de I+D+I, tenemos muy en cuenta el impacto medio ambiental de nuestra actividad, reduciéndolo al máximo en la medida de nuestras posibilidades.



## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se participa y se promueve la participación en iniciativas medio ambientales.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Implementamos un plan de acción para promover la economía circular en nuestras actividades empresariales.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Se realizan las comunicaciones pertinentes a través de las reuniones semanales con nuestros colaboradores.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso por el Medio ambiente.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Participación en proyectos de interés social.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.