

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**IXEIA Sdad. Cooperativa**

CIF:F99536237

C/Camino del Vado 24

50014 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

IXEIA S.COOP

#### Forma jurídica

COOPERATIVA DE INICIATIVA SOCIAL SIN ANIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

tres

#### Número de miembros Junta/Patronato

Tres

#### Dirección - CP - Población

C/ Lourdes 9 4º C 50014 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación, Formación/Comunidad Autónoma de Aragón

#### Actividad principal

1. El objeto social de esta sociedad cooperativa es la integración laboral, la inclusión, la plena inserción, la educación social, la auto realización y la defensa de personas o colectivos desfavorecidos con especiales dificultades de integración o afectadas por cualquier clase de exclusión social o limitación de sus derechos sociales.
2. Las actividades económicas que, para el cumplimiento de su objeto social desarrollará la Cooperativa son:
  - a) Acciones formativas y de enseñanza en general y dirigidas a colectivos desfavorecidos en particular, con especial atención en la formación para el empleo.
  - b) La fabricación, comercialización y distribución de productos alimenticios y bebidas, especialmente de pan, bollería, pastelería y galletas.
  - c) Proyectos dirigidos a entidades de economía y de iniciativa social y/o de cualquier otra forma jurídica, como proyectos de apoyo, asesoría y consultoría. La medición de impactos y la elaboración de planes de igualdad.
  - d) Proyectos de iniciativas europeas relacionadas con los sectores de actividad descritos anteriormente.
  - e) Proyectos de voluntariado corporativo dirigido a organizaciones y empresas.

**Colectivo principal atendido**

Personas o colectivos desfavorecidos con especiales dificultades de integración o afectadas por cualquier clase de exclusión social o limitación de sus derechos sociales.

**Año comienzo actividad.**

2019

**Número de personas empleadas - media anual**

4

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

TRES.

**Número de voluntarios**

6

**Persona contacto**

SILVIA CAVERO RIPA

**E-mail contacto**

ixeiascoop@gmail.com

**Página web**

www.escuelapasteleriaripa.es

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

El consejo rector se reúne al menos una vez al año para fijar los objetivos generales, teniendo en cuenta siempre todos estos factores que afectan a nuestro día a día. Los cambios sanitarios y políticos acontecidos en nuestros primeros años de vida (pandemia,

guerra...) hicieron que tomásemos medidas extraordinarias como la elaboración de Plan de Contingencia para proteger tanto a clientela como a equipo de trabajo y voluntariado, y la constante subida de precios hizo que cambiásemos nuestra estrategia económica y organizativa. Nuestro compromiso con las ODS también hace que tengamos siempre presente cualquier acontecimiento para actuar mediante nuevos proyectos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Aunque una empresa pequeña tiene más rapidez de respuesta que una grande. Si sumamos un trabajo en red con varias empresas pequeñas, hacemos sinergias, todavía se puede llegar más lejos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

**3.1. Información adicional**

En la planificación de los objetivos generales siempre tenemos en cuenta los ODS que podemos trabajar y a partir de ahí vamos concretando en las diferentes actividades y proyectos y sobre todo en nuestro día a día, en lo más cotidiano que afecta a nuestros diferentes grupos de interés y a nuestro equipo de trabajo y voluntariado. ¿Cómo podemos aportar de manera individual con pequeños gestos en el día a día?

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

**4.1 Información adicional**

Disponemos de maquinaria preparada para realizarnos estadísticas de consumo reales, de controlar las ventas y gastos en materia prima. Un libro con fichas para analizar los diferentes puntos de control críticos en nuestro trabajo diario que debemos rellenar diaria, semanal o mensualmente según esté estipulado. De esta forma podremos actuar con mayor rapidez y eficacia ante posibles contratiempos y minimizar los riesgos.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

**5.1. Información adicional**

En nuestros estatutos está contemplado el reparto de beneficios en otras partidas, en algunos casos con un porcentaje definido. A la hora de tomar la decisión consideramos imprescindible que el consejo rector tenga conocimiento de la opinión contrastada de los diferentes responsables de proyectos y áreas de trabajo.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

### **6.1. Información adicional**

Se identificaron a la hora de hacer el plan de empresa y deben revisarse anualmente. Se planifican diferentes planes, actividades y proyectos pensando en ellos e implicándoles, informando y trabajando en red en la manera de lo posible

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Con cada grupo interactuamos de manera diferente, con algunos sí que elaboramos encuestas, con otros tenemos un diálogo directo para después concluir con una valoración y mejora. Con las entidades procuramos tener al menos un primer contacto con una reunión

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

La cooperativa se rige por una estructura holocrática y el Consejo Rector son personas trabajadoras que están al corriente del día a día.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

### **9.1.- Información adicional.**

Se presenta para aprobación de cuentas ante el consejo rector y en Asamblea General el resultado del ejercicio del año anterior junto con la memoria, y antes de comenzar el año se presenta Presupuesto para el próximo año, teniendo definidos proyectos y actividades y costes estimados.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

En la cooperativa dispone de medios para comunicar constantemente las acciones que se van realizando y a final de año se elabora memoria con resultados referentes a nuestra economía social, que cualquier persona que lo solicite puede disponer de ellos.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Disponemos de un protocolo de bienvenida y una persona del equipo responsable de explicar nuestra misión, visión y valores, y forma de trabajar en la empresa.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

Disponemos de material (power point y vídeo) donde explicamos desde el nacimiento de la idea, nuestro modelo holocrático de gestión, enfocado siempre hacia el aprendizaje y hacia una comunicación fluida entre los diferentes proyectos

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Aunque desde nuestros inicios actuamos siempre de forma responsable, con unos objetivos claros para que nuestra empresa sea viable y revierta sus beneficios a la sociedad, todavía nos queda mucho trabajo para reflejar documentalmente nuestras

acciones y poder comunicar mucho mejor todo aquello que hacemos.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**14.1. Información adicional**

Tenemos unos objetivos generales contemplados tras el estudio y reflexión de dónde estamos y donde queremos llegar. A raíz de ahí fijamos nuestros objetivos específicos y aquellos proyectos y acciones que debemos realizar. Realizamos análisis de la competencia y de nuestros puntos fuertes y débiles cada año para poder ser más competitivos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Con nuestra clientela en el punto de venta tenemos comunicación directa y fluida y estamos preguntando a diario cada vez que prueban un producto nuevo si les ha gustado o no, qué mejorarían...Para nuestra clientela tanto en escuela como en tienda utilizamos las redes sociales como sondeo y las estadísticas de interacción en la web e internet. Con otras entidades por el momento recogemos la información de manera informal de las reuniones mantenidas o conversaciones telefónicas. En las formaciones si que tenemos establecida la realización de encuestas periódicamente para permitirnos una mejora inmediata en la oferta de talleres, charlas para el barrio, espacios de conciliación...En la mayoría de los casos, con los diferentes sectores se realiza una escucha activa que se transforma en acción de la manera más rápida posible en caso de que se considere necesario y el resto de factores nos lo permitan

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Queda pendiente de elaborar próximamente, pero sí que les preguntamos directamente para poder tener ese indicador de mejora o satisfacción.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Las mejoras más significativas se han realizado tanto en los productos, elaborándolos según demanda, como en la información del producto de nuestro punto de venta. La información y reserva a través de aplicaciones...

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

La apertura de un macro-gimnasio y las nuevas tendencias en alimentación junto con las necesidades por problemas de alergias, intolerancias... han permitido que podamos crear nuevas recetas adaptadas a necesidades, a tendencias, y combinadas con nuestra filosofía de utilizar productos de proximidad y elaborar los productos de la manera más artesana y saludable posible.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Se estudia el impacto social y medio ambiental que ha generado la cooperativa cada año y se muestra dentro de la memoria anual Trabajamos también con una empresa que nos gestiona la ley de protección de datos y además de informar a través de cartelería y en la web y redes sociales, cada información que tomamos debe tener consentimiento firmado de nuestros usuarios y clientes.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

#### **20.1. Información adicional**

Disponemos de encuestas de satisfacción con posibilidad de preguntas abiertas para que se pueda expresar cualquier opinión. Por el momento está más establecido en la formación pero para el resto de clientes nos guiamos por las opiniones y reacciones en redes sociales.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos/servicios se pone a disposición información suficiente y detallada sobre sus características.

#### **21.1. Información adicional**

La principal característica de nuestros servicios es la personalización, nos adaptamos a los presupuestos y necesidades de nuestros clientes y usuarios. Pero independientemente de eso están fijados unos precios básicos y en los productos de tienda se proporciona información completa con precios, ingredientes y alérgenos. Elaboramos carteles detallados para cada actividad y además de la difusión por redes y web los colgamos en el escaparate, colocamos en papel en la tienda y aparecen en pantalla led en el escaparate.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

Por el momento somos un número tan pequeño de personas que la consulta es más informal

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **23.1. Información adicional.**

Disponemos del sello a la diversidad, seguimos los 10 principios y animamos a nuestros proveedores y otras entidades a seguirlos.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y



labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Está contemplado en nuestros estatutos y se informa tanto a personas que trabajan en la empresa como al resto de usuarios que contratan nuestros servicios, ya que se facilitan medios también a nuestros usuarios y clientes para que puedan conciliar y acudir a nuestras formaciones, charlas y talleres. Se ofrece espacio de conciliación o posibilidad de acudir a las formaciones en grupos y horarios diferentes según necesidades, por ejemplo.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

**25.1. Información adicional.**

Además de las formaciones establecidas anualmente referentes a la manipulación de alimentos y prevención de riesgos laborales, el equipo de profesionales puede dirigirse a los responsables de cada área para solicitar formación específica. Cuando realizamos formaciones en nuestra escuela que consideramos importantes para su puesto de trabajo también les ofrecemos asistir.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

**26.1. Información adicional.**

Por el momento no contamos con herramientas para ello

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

**27.1. Información adicional.**

Tenemos contratado un Servicio de Prevención Ajeno que se encarga de realizar las formaciones, evaluaciones, plan de contingencia...

**PROVEEDORES**

## **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **28.1. Información adicional.**

Se valora más la cercanía de proveedores. La política de la empresa desde sus inicios ha sido productos kilómetro cero. Valoramos logística respetuosa con el medio ambiente.

Se llevan controles de mercancías y productos para el no derroche o pérdida de los mismos.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

#### **29.1. Información adicional.**

En este aspecto, se han seleccionado los proveedores que más se acercan a la política de la empresa en materia de respeto al medio ambiente, gestión de residuos, política social de la entidad.....

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **30.1. Información adicional.**

Realizamos un taller crochet en el que puede participar cualquier persona y de cualquier edad y donde elaboramos piezas sencillas para donar a un Proyecto Social.

Cedemos el espacio y participamos activamente con la Asociación de familias de presos de Aragón. AFIPAR. Colaboramos con la Asociación de Vecinos del barrio Jesús, por el momento con donativo para las fiestas del barrio. Colaboramos con el EMA para el cumplimiento de medidas judiciales de sus usuarios.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los**

### **finés y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **31.1. Información adicional.**

Se han realizado proyectos con su propio presupuesto y programación desde el inicio de la actividad.

Actualmente, los proyectos que están desarrollándose, han sido presupuestados y programados para su finalización adecuada.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

En todos los proyectos realizados, se han incluido voluntariado, personal de la empresa así como, a los usuarios del proyecto incluyendo mejoras y/o aportaciones para el desarrollo del mismo.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Antes de comenzar las actividades se comunican procurando alcanzar la mayor difusión a los colectivos de interés

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

Tenemos un modelo productivo de consumo responsable y de economía circular. Como acciones, realizamos formación en gestión de residuos y lo llevamos a cabo en la práctica de las clases diarias. En la tienda además de reducir el consumo de material no

reutilizable, animamos a nuestra clientela a traer sus propios envases y bolsas de tela o reutilizar las nuestras todo lo posible.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

Existe el compromiso interno de prevenir la contaminación y se procura reducir la contaminación digital y la causada por nuestra maquinaria

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

A la hora de diseñar nuevos productos para la venta tenemos en cuenta reducir los envases para la venta, que tengan fácil reciclaje, que permitan la venta a granel

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

##### **37.1. Información adicional**

Por el momento la comunicación es interna y a los grupos de interés

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La economía circular y la gestión socialmente responsable está en el ADN de la empresa. Antes de crear el plan de empresa nos formamos e informamos para poder integrarlo y realizar un Plan de Responsabilidad Social desde el inicio.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La documentación e información de todo lo que hacemos. Nos falta registrar todas las acciones, ya que debido a la falta de personal no se puede documentar formalmente.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.