

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MIJU, S.A.**

CIF:A50008069

Polígono Malpica, Calle E, parcela 41

50016 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MIJU, SA.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POLIGONO MALPICA CALLE E PARCELA 41 50016 ZARAGOZA (ESPAÑA)

#### 03 - Sector. Actividad

FABRICACION PRODUCTOS DE CAUCHO

#### 04 - Año comienzo actividad.

1960

#### 05 - Número de personas empleadas

18

#### 06 - Persona contacto

ROBERTO MAUREL MILLAN 976 457 300

#### 07 - E-mail contacto

[rom@miju.es](mailto:rom@miju.es)

#### 08.- Página web

[www.miju.es](http://www.miju.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Se realiza un análisis de contexto externo que es revisado anualmente, en el cuál se tienen en cuenta todos los factores que pueden afectar al funcionamiento normal de la empresa, como son los mencionados anteriormente; de ahí se lleva a un DAFO el cuál se analiza y se decide sobre qué aspectos se pueden actuar y se llevan a un plan de mejora o al plan estratégico de la empresa

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Se puede actuar a pequeña escala en ciertos aspectos identificados en el contexto externo, como podría ser en nuestro caso temas mediambientales mediante la elección de proveedores de proximidad, materias primas menos contaminantes, etc. Pero en general, el nivel de actuación es mínimo, ya que los recursos son limitados y las acciones necesarias son de gran envergadura y no tenemos poder de actuación.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Como empresa, consideramos todos nuestros nuevos procesos dentro de los retos económicos, sociales y sobretodo ambientales, intentando con ellos, minimizar todos aquellos que empiezan a ser o serán a corto plazo, desfasados de cara a las normativas futuras.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Se destinan recursos al mantenimiento del sistema de gestión (calidad + ambiental: ISO 9001, IATF y 14001)

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificadas su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Se realiza un análisis de partes interesadas, donde se analizan las expectativas de cada una de ellas.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Se realiza análisis de partes interesadas donde se analizan sus expectativas.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

##### **7.1. Información adicional**

Existe un código ético, que es conocido por toda la organización.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

##### **8.1. Información adicional**

Se comunica a toda la organización de los objetivos de la empresa., así como las líneas estratégicas de la misma.

Existe un plan de comunicación.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

##### **9.1. Información adicional**

Tenemos un documento al respecto

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se**

**establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

N/a

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Se mide la satisfacción de cliente por medio de un indicador. Además disponemos de un objetivo definido de satisfacción de cliente.

Se dispone de retroalimentación de cliente por medio de score cards, portales de clientes, encuestas de satisfacción, etc.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Se realiza seguimiento periódico de la satisfacción de cliente para el cumplimiento del objetivo definido.

Según los resultados obtenidos, se definen planes de actuación para la mejora de los puntos detectados.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Se desarrollan nuevos materiales para anticiparnos a las necesidades de nuestros clientes, así como a la sustitución de productos próximos a entrar en listas de exclusión.

En la medida de lo posible, se desarrollan también materiales más respetuosos con el medio ambiente.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

En todos nuestros procesos productivos, se analizan varios factores entre los que lógicamente están los aspectos socialmente responsables, no siendo admitidas desviaciones en este tipo de actividades, ya que son también parte de la imagen de la empresa frente a nuestros clientes.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

En caso de no conformidad detectada por el cliente, se resuelve siguiendo metodología 8D, para llegar a la causa raíz y eliminar la posibilidad de repetición del problema. Además de realizar las acciones necesarias para no perjudicar al cliente. (reposición de piezas, selección, asesoramiento, etc).

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Se dispone del proceso Revisión de requisitos de cliente dentro del mapa de procesos de la empresa.

Existe un procedimiento definido para la realización y seguimiento de ofertas.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Sí, se realiza bienalmente una encuesta de satisfacción de personal. Se analizan los resultados y se imponen acciones de mejora sobre los puntos débiles detectados.

Se reciben también por medio del buzón de sugerencias o directamente por el responsable de RRHH que se encarga de canalizar cualquier queja o sugerencia para su resolución.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de igualdad definido y junto el delegado de personal se realiza un seguimiento anual implementando diferentes medidas para su mejora.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La empresa atiende en la medida de lo posible las peticiones personales de los trabajadores con el fin de adecuar turnos de trabajo, horarios a su vida personal y familiar.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

Se dispone de un plan de formación anual, en función de las necesidades de los distintos departamentos, y que es medido por medio de un indicador, del cual se realiza seguimiento periódicamente,. Además es una entrada en la Revisión por la dirección.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

En función de los puestos, y si el trabajador tiene algún interés específico en alguna materia concreta, se facilita la información disponible sobre cursos o actividades que

puedan encajar con lo que dicho trabajador pueda demandar.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Además, trabajamos estrechamente con MAS Prevención en el análisis continuado de la salud así como de las mejoras constantes en cuanto a layout, posicionamiento, etc.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Nuestra política de empresa, se centra también en todo lo relacionado con el tema social y medioambiental, siendo parte prioritaria de nuestra estrategia.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

MIJU, S.A., desde siempre ha intentado trabajar con proveedores locales ayudándoles al mismo tiempo, a mejorar tanto en sus procesos productivos, como de acabado de producto, manteniendo así un trato cercano y transparente con décadas de colaboración ininterrumpida.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Se colabora con alguna entidad sin ánimo de lucro promovida por el Cluster de automoción.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Se colabora con entidades vinculadas al Cluster.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Se comunica mediante información en los paneles de anuncios de la empresa.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

ESTAMOS EN UNA FASE DE INICIO

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**29.1. Información adicional.**

La empresa se encuentra certificada en ISO 14001, realizando todos las acciones



necesarias para su mantenimiento y consecución de objetivos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se establecen objetivos anuales ligados a la disminución del impacto ambiental. Se comunican los resultados internamente a la organización.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

##### **31.1. Información adicional**

Desde hace muchos años, nuestra empresa está muy centrada en el reciclaje de material desechable, y ha colaborado en algunos proyectos para la reutilización del caucho en otros productos.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

Existe un plan de comunicación definido, en el cuál se establece qué se comunica, a quién y por qué canales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa

- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Implicación y predisposición del personal hacia la implantación de medidas que supongan una mejora en el bienestar social y ambiental.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Infraestructuras. Empresa antigua, con necesidad de adecuación de infraestructuras a las nuevas normativas. Así como hacia un enfoque de reducción de impacto ambiental en consumos de energías y recursos.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.