

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN CULTURAL DEL COLEGIO ALEMÁN**

CIF:A50045236

Urbanización Torres de San Lamberto nº:58

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

ASOCIACIÓN CULTURAL DEL COLEGIO ALEMÁN DE ZARAGOZA

#### **Forma jurídica**

La Asociación Cultural del Colegio Alemán de Zaragoza es una Asociación sin ánimo de lucro.

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

La asociación está formada por 432 asociados

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

La Junta Directiva está compuesta por doce miembros.

#### **Dirección - CP - Población**

Urbanización Torres de San Lamberto Nº 58.

Padre Benito Feijoo ? Calle D, 58

50011 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Educación

#### **Actividad principal**

Los fines de la Asociación son los siguientes:

- El mantenimiento, alta dirección, organización y gobierno del centro docente denominado "Colegio San Alberto Magno", en cuyo programa educativo y currículo figura de manera destacada, la enseñanza del idioma y cultura alemanas a niños de ambos sexos.
- La difusión y propagación de la cultura e idioma alemanes.
- La promoción del entendimiento entre los pueblos y, en especial, el fomento de la unión europea y el incremento de relaciones culturales entre España y Alemania.
- Gestiona el Instituto Alemán de Zaragoza. Akademie Für Deutsch, que es el único centro examinador oficial en Aragón del Goethe-Institut (equivalente al Instituto Cervantes en España, The British Council en el Reino Unido, Dante Alighieri en Italia, Alliance Française en Francia o Instituto Camoes en Portugal) con licencia para examinar y extender diplomas de dicha Institución.

**Colectivo principal atendido**

Nuestro colectivo está formado por familias con niños de edades entre los 2 y los 18 años.

**Año comienzo actividad.**

1956

**Número de personas empleadas - media anual**

La media anual es de 73 trabajadores

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

73

**Número de voluntarios**

No aplica

**Persona contacto**

Directora del Centro: Aránzazu Carrillo

Directora de Calidad: Miriam Sanz

Gerente: Silvia Galuchino

**E-mail contacto**

gerente@colegioaleman.com

**Página web**

<http://www.colegioaleman.com>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

El proceso de reflexión estratégica tienen en cuenta un Análisis PEST como punto de partida para la realización de la estrategia.

#### Análisis PEST

Factores regulatorios y políticos

Factores económicos

Factores sociales y demográficos

Factores Tecnológicos

### **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Es nuestra labor enfrentarnos a los grandes retos de la sociedad y así lo hemos venido haciendo desde hace más de 65 años.

La participación en proyectos gubernamentales o entidades locales ha ayudado a paliar, en ocasiones, el impacto de estas tendencias.

Revisión del Plan Estratégico

Revisión de Análisis PEST

Revisión de Análisis DAFO

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Nuestro Centro ha concluido su segundo Plan Estratégico para los años 2018-2022. A lo largo del curso se implantó el Plan 2022-26.

Los objetivos estratégicos, con horizonte a varios años se despliegan anualmente a través del Plan de Gestión Anual.

El Plan de Gestión, y el grado de cumplimiento estratégico se revisa de forma trimestral, coincidiendo con las reuniones del Equipo Coordinador de Calidad.

De igual forma, la Junta Directiva revisa periódicamente las acciones realizadas.

Estos objetivos estratégicos se definen entre la Junta Directiva del Centro, el Equipo Directivo y la gerente del Centro, de forma que se pueden consensuar las acciones a seguir en cada momento

El Plan de Gestión contempla tanto los objetivos estratégicos como los que surgen de el Sistema de Gestión de Calidad, vinculados a los procesos del Colegio.

Se han determinado los siguientes objetivos estratégicos

OE1. Excelencia en educación

OE1.1 Potenciar los idiomas

OE1.2 Potenciar el voluntariado y las habilidades sociales.

OE1.3 Potenciar las habilidades artísticas y musicales.

OE1.4 Potenciar el deporte.

OE1.5 Integrar la sostenibilidad en la educación.

OE1.6 Fomentar la excelencia del profesorado.

OE2. Mejorar la atención y servicio a los alumnos y a sus familias

OE2.1 Mejorar los servicios a los alumnos y sus familias (comedor, transporte y extraescolares).

OE2.2 Mejorar la comunicación con los alumnos y sus familias.

OE3. Mejora de infraestructuras y digitalización

OE3.1 Mejorar las infraestructuras conforme al plan ¿Sueña tu Colegio?.

OE3.2. Plan de digitalización

OE4. Viabilidad económica

OE4.1 Seguimiento situación económica y grado de ocupación del colegio

OE4.2 Plan de marketing y comunicación interna.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

##### **4.1 Información adicional**

La Asociación Cultural del Colegio Alemán de Zaragoza aprueba anualmente presupuestos que se sostienen en líneas de actuación del Plan estratégico y del Plan de Gestión, que aseguren la sostenibilidad del Centro. Así mismo, establece sistemas de revisión, análisis y control de dichos presupuestos.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

##### **5.1. Información adicional**

Es Asamblea General, como órgano supremo de la Asociación la que decide sobre los aspectos económicos.

Tiene entre sus funciones:

Aprobación, si procede, de las cuentas anuales

Aceptación, si procede, del presupuesto de ingresos y gastos que la Junta Directiva haya elaborado para el nuevo ejercicio económico

Aceptación, si procede, de las modificaciones en la cuantía de las aportaciones asociativas

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés están claramente identificados y se trabaja con cada uno de ellos de forma individual.

Se han realizado grupos focales para conocer sus necesidades y expectativas.

Se realizan encuestas y entrevistas con familias, alumnos, tutores, usuarios de actividades extraescolares, ...) para conocer su grado de satisfacción con respecto a sus necesidades y expectativas

Los grupos de interés clave identificados, y sus correspondientes segmentos, en el Colegio son los siguientes:

Familias

?Alumnos

o Infantil y primaria

o Secundaria y bachillerato

?Personal

o Personal docente

o Personal no docente

?Administración

o Departamento de educación

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Se establecen diferentes canales de comunicación con los grupos de interés:

Con las familias se llevan a cabo reuniones de grupos focales y encuestas. Como las familias están representadas en la organización de la Asociación y en su Asamblea General participan directamente de la Estrategia y de la Gestión para la toma de decisiones directa.

Con el personal docente (también familias) y no docente se llevan a cabo entrevistas

Con los alumnos (ESO y Bachillerato) se llevan a cabo encuestas de satisfacción

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

La Asociación está gestionada y representada por una Junta Directiva formada por doce

miembros elegidos de entre los asociados Ordinarios, debiendo estar representados los padres de alumnos integrantes de todas las etapas educativas del Colegio Alemán de Zaragoza.

La Junta elegirá, de su propio seno y en la primera sesión de la Directiva siguiente a la Asamblea en que haya habido nombramiento de miembros, Presidente, Vicepresidente, Secretario, Vicesecretario, Tesorero y Vicetesorero, quedando los demás en condición de vocales

Es competencia de la Junta Directiva la adopción de todos los acuerdos precisos para el buen desenvolvimiento de la Asociación que no estén conferidos por los presentes Estatutos a otro órgano.

En particular, la Junta puede adoptar acuerdos sobre:

- a) Elaboración del presupuesto anual
- b) Decisión sobre el carácter y constitución del Colegio, y de otras instituciones dependientes de la Asociación
- c) Determinación del Reglamento del Colegio, Plan de Servicios y esquema pedagógico  
Determinación de los Reglamentos de otras entidades dependientes de la Asociación La Junta podrá recabar el asesoramiento oportuno antes de la adopción de los respectivos acuerdos
- d) Juzgar y adoptar soluciones a los asuntos de carácter grave planteados en el Centro y que no hayan sido resueltos por el Equipo Directivo
- e) Nombramiento y cese del Director
- f) Nombramiento y cese del personal docente y no docente Para el nombramiento de personal docente y no docente será necesario que la Junta cuente con el informe previo del Director
- g) Determinación del salario del personal docente y no docente una vez oído el Director del Colegio
- h) Decisión sobre la aceptación de nuevos asociados, excepto los asociados honorarios, que serán admitidos por la Asamblea a propuesta de la Junta Directiva
- i) Ejecución de los acuerdos de la Asamblea General
- j) Convocatoria para la Asamblea General con fijación del orden del día
- k) Compra, venta, gravamen o cualquier otro acto de disposición de bienes, muebles e inmuebles cuyo valor sea igual o inferior al quince por ciento (15%) del importe neto de la cifra de negocio de las últimas cuentas anuales de la Asociación que hayan sido aprobadas, así como la propuesta de concertación de empréstitos e hipotecas por igual importe y su extinción; aceptar o rechazar herencias o legados y, en general, los convenios que implican inscripción en el Registro de la Propiedad

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### **9.1.- Información adicional.**

Anualmente, la Junta Directiva de la Asociación Cultural del Colegio Alemán de Zaragoza, procede a formular las Cuentas Anuales del ejercicio.

Las cuentas anuales son auditadas, con carácter anual, por una firma independiente.  
Se propone su aprobación a la Asamblea General Ordinaria de Socios.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

**10.1. Información adicional**

Las cuentas son auditadas anualmente y aprobadas en Asamblea.

Así mismo, el Colegio cuenta con un Reglamento de Régimen Interior con los siguientes objetivos:

- a) Establecer los órganos a través de los cuales se canalice la participación de la comunidad educativa.
- b) Regular la organización y funcionamiento del Centro para promover y fomentar la participación de todos los que formen parte de la comunidad educativa.
- c) Fijar los derechos y deberes de la comunidad educativa.
- d) Implantar normas de convivencia y protocolos de actuación.

La comunidad educativa está formada por los padres o tutores, los profesores, los alumnos y el personal de administración y servicios y se organizan a través de un Consejo Educativo de Centro, un Consejo de Padres y un Consejo de Alumnos.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

**11.1.- Información adicional**

Existe un Código de Conducta firmado por todos y cada uno de los miembros de la Junta Directiva. Este código de conducta explica los compromisos que adquiere cada integrante de la Junta Directiva en el momento de formar parte de este órgano. Este Código puede ser consultado por cualquier asociado.

Además existe un Reglamento de Régimen Interior que aplica y conoce toda la Comunidad Educativa que tiene como objetivo:

- a) Establecer los órganos a través de los cuales se canalice la participación de la comunidad educativa.
- b) Regular la organización y funcionamiento del Centro para promover y fomentar la participación de todos los que formen parte de la comunidad educativa.
- c) Fijar los derechos y deberes de la comunidad educativa.
- d) Implantar normas de convivencia y protocolos de actuación

Para asegurar que el Reglamento es conocido por todos los usuarios del centro (personal, alumnos, familias) se entrega a todas las familias a su ingreso en el Colegio

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y**

### **distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

La Misión, Visión y Valores es revisada para la elaboración del Plan Estratégico, con la participan todos los miembros de la comunidad (padres, trabajadores y alumnos) y es aprobado en la Asamblea General.

Se comunican a través del Manual de Gestión de Calidad, junto con la Política de Calidad, y se entrega a los trabajadores.

Se ha incluido en la estrategia del centro un objetivo estratégico específico sobre los valores.

OE1. Excelencia en educación

OE1.2 Potenciar el voluntariado y las habilidades sociales.

OE1.5 Integrar la sostenibilidad en la educación.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

##### **13.1. Información adicional**

Se ha incluido dentro de nuestro Plan Estratégico la Responsabilidad Social estableciendo líneas de actuación tanto en valores, voluntariado, visión social y ambiental..

OE1. Excelencia en educación

OE1.2 Potenciar el voluntariado y las habilidades sociales.

OE1.5 Integrar la sostenibilidad en la educación.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

##### **14.1. Información adicional**

Toda la Comunidad Escolar trabaja objetivos relacionados con los ODS Objetivos de Desarrollo Sostenible. Fundamentalmente con los objetivos 1, 2, 3, 4, 12, 13 y 16.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de



los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

Cada año en el Colegio se realizan encuestas de satisfacción a los distintos grupos de interés con el fin de detectar posibles mejoras.

Por ejemplo:

- Los padres realizan una encuesta de satisfacción global muy completa y sobre todos los servicios que ofrece el Centro al finalizar cada curso.
- Los alumnos, a partir de 1º ESO, cumplimentan de forma bienal una encuesta sobre la labor docente de sus profesores. Todos los años se evalúa a los docentes de nueva contratación.
- Habitualmente los alumnos que realizan actividades extraescolares, valoran tanto la actividad que realizan como a sus monitores.
- Todos los procedimientos del colegio como por ejemplo actividades complementarias son evaluadas por los docentes que las han realizado para valorar su repetición o no.

Los resultados generales se dan a conocer en las Revisiones del Sistema del Equipo Coordinador de Calidad y en caso de necesitar aplicar mejoras, se incorporan al Plan de Gestión Anual.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

##### **16.1. Información adicional**

Los padres del Colegio son los financiadores del Centro ya que son los que satisfacen las cuotas de asociados. Todos los años se realizan encuestas de satisfacción a las familias en las cuales los padres pueden valorar todos los procedimientos realizados en el Colegio. Se realizan de forma bienal a toda la Comunidad Escolar. En los años intermedios responden los padres que pertenecen a un grupo focal determinado. De esta forma podemos percibir problemas latentes de una forma rápida y eficaz.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

##### **17.1. Información adicional**

Las mejoras de servicio se identifican, sobre todo, en las respuestas que encontramos en las encuestas de satisfacción a las familias. Además, trimestralmente la Dirección y el Presidente/a de la Junta Directiva realizan reuniones con los padres delegados de cada curso, en las cuales pueden surgir distintas ideas y propuestas.

En estas reuniones está presente la Dirección del Centro, que traslada las mejoras a las reuniones del equipo Directivo o del Equipo Coordinador de Calidad, desde donde se gestionan como acciones de mejora o se traslada al Plan de Gestión.

### **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

**18.1. Información adicional**

El personal del Centro participa en cursos de formación de manera constante para mantenerse al día en nuevas metodologías y herramientas innovadoras que trasladan al aula. Parte de esta formación se hace extensiva también a los alumnos.

Todo esto impulsado desde la estrategia

OE1. Excelencia en educación

OE1.6 Fomentar la excelencia del profesorado.

OE3. Mejora de infraestructuras y digitalización

OE3.2. Plan de digitalización

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

**19.1. Información adicional**

Se atiende personalmente a las familias de forma telemática o presencial interesadas en el Colegio aportándoles toda la información necesaria para entender el funcionamiento del Colegio/Asociación. Cualquier información posterior se traslada a las familias a través de los canales de comunicación definidos en el Reglamento del Régimen Interior (Consejo de Padres, Consejo Educativo de Centro, Asamblea, etc.). Y a través de las herramientas desarrolladas: plataforma, web, etc.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

**20.1. Información adicional**

La propia reglamentación es la que determina el seguimiento periódico del servicio, en este caso la formación académica, a través de las pruebas, controles y exámenes establecidos.

Complementado por el seguimiento de los alumnos a través de la acción tutorial y de orientación.

Este seguimiento se consolida en lo que son las Juntas de Evaluación, reuniones de Departamento, de coordinación, etc.

Todo el seguimiento tiene su reflejo en los Informes de Revisión del Sistema, en los que se plasma un análisis riguroso y exhaustivo de todos los procesos y de todos los niveles

educativos del centro, descendiendo hasta los casos individuales.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Todas las familias son informadas sobre todas y cada una de las actividades llevadas a cabo en la asociación. El canal de comunicación variará atendiendo a la naturaleza de la información: tutores, Consejo de Padres, Consejo de Centro, asamblea, etc. Tal y como queda reflejado en el Reglamento de Régimen Interior y Estatutos.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

El Colegio cuenta con los órganos adecuados desde donde requerir la retroalimentación necesaria para conocer el grado de satisfacción de los empleados (docente y no docente).

- Claustro
- Reuniones por etapa educativa
- Reuniones de Departamento
- Consejo Educativo del Centro

La Dirección del Colegio se comunica de manera continua con todos los empleados.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Como centro aconfesional, se respeta cualquier creencia de los trabajadores y de las familias asociadas.

El Colegio acoge con agrado tanto a trabajadores como a alumnos de distintas

nacionalidades.

Si bien es cierto que el porcentaje de mujeres trabajadoras en el centro es muy superior al de los hombres, se debe exclusivamente a que en los procesos de selección se presentan mayoritariamente trabajadoras.

La Asociación cuenta con protocolos que garantizan la no discriminación en el acceso, en la formación, en el desarrollo profesional y la retribución.

Durante el curso 22/23 la Asociación desarrolló su Plan de Igualdad.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se cumple con la ley en lo referente a la enseñanza gratuita de los hijos de trabajadores (lo que facilita la conciliación familiar), concesión de baja maternal anticipada ante posible riesgo, acumulación de horas de lactancia, etc. Además, se concede permiso a los trabajadores para acompañar a sus hijos al médico, asistir a tutorías de sus hijos, y necesidades puntuales que un trabajador puede tener en su vida familiar.

Además existe un Pacto de Trabajadores que mejora las condiciones establecidas por Convenio que mejora la jornada, periodo vacacional y determinados permisos y/o excedencias.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Hasta hace unos años, las necesidades de formación surgían de las reuniones de Claustro o de Etapa. Desde hace dos años, esta tarea ha pasado a ser propia de las Coordinadoras de las Etapas de Kindergarten (Infantil) y Primaria y de los Jefes de Departamento en Secundaria y Bachillerato. Es interesante hacerlo de esta forma porque se es consciente que las necesidades de formación son muy dispares.

Cuando hay temas importantes o claves en los que debe formarse todo el personal del Centro (por ejemplo, Riesgos Laborales), dicha formación se proponen desde Equipo Directivo, Gerencia y la Comisión de Formación.

Existe un Plan de Formación anual que se gestiona de manera sistemática por la Coordinadora de Calidad registrando y validando la eficacia de las acciones formativas realizadas. Auditado dentro del Sistema de Calidad Certificado según ISO 9001. Durante los últimos cursos está cobrando especial relevancia la formación en nuevas tecnologías. Todo el claustro está formado en el entorno Google for Education.

Toda esta formación se complementará con las necesidades que se detecten a través del Plan de Desarrollo del Desempeño.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

### **26.1. Información adicional.**

Se está implantando el plan de desarrollo profesional, en el que se identificarán posibles necesidades de formación y un plan a medida para el trabajador. Este sistema incluye tanto a docentes como a no docentes.

## **Seguridad y Salud**

## **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **27.1. Información adicional.**

La Asociación Cultural del Colegio Alemán de Zaragoza tiene implantado en colaboración con una empresa externa, un sistema de prevención de riesgos laborales y se realizan formaciones de forma periódica.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **28.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta diferentes factores, como el precio, la calidad o la atención administrativa.

En las relaciones contractuales se establecen sistemas para recoger la documentación pertinente en materia de protección de datos, cumplimiento de obligaciones legales y de carácter preventivo.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Siguiendo la planificación de nuestro Sistema de Calidad anualmente realizamos la evaluación de todos aquellos proveedores que son clave para la prestación de los servicios. De esa evaluación se actualiza la clasificación de nuestros proveedores y se determina la inclusión de nuevos proveedores o la descalificación de aquellos que no hayan cumplido con los requisitos establecidos.

Los proveedores se clasifican y evalúan mediante indicadores que incluyen criterios sociales, medioambientales y de proximidad, además de los criterios de calidad, precio y servicio. Principalmente se valora positivamente que nuestros proveedores tengan el sello RSA y la ISO 9001:2015.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

La participación de toda la Comunidad Escolar en proyectos sociales forma parte de su formación integral.

La comunidad escolar participa junto a los alumnos en todos estos proyectos: Recogida de alimentos (Banco de alimentos de Aragón); organización de rastrillos navideños cuyos beneficios se donan a entidades como Cáritas, AECC, Odhisa, etc; apadrinamiento de un colegio de niñas en India; recolecta para paliar consecuencias de catástrofes naturales (tsunamis, terremotos...) o carrera contra el hambre, carrera sin humos, entre otros.

Para garantizar la continuidad de estos proyectos, el Departamento de Orientación realiza el seguimiento de estas actividades.

Muchos de estos proyectos pasan a formar parte de las actividades complementarias, planificadas para todo el curso

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de

acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

### **31.1. Información adicional.**

El Plan Estratégico acoge los proyectos sociales que se desarrollan en el Colegio y que están alineados con:

- Los valores del Colegio
- Los fines de la comunidad educativa.
- Reciclaje y acciones de "residuo cero"

Dichos proyectos están integrados en las actividades completarais del Colegio y en su programación didáctica

Al igual que los resultados académicos, se exponen y revisan en los informes anuales de la Asociación.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Todas las actuaciones realizadas en materia social se llevan a cabo con el conocimiento y participación de todos los miembros de la comunidad escolar.

Se trata de actividades programadas y que se desarrollan dentro y fuera del aula.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Todas las actuaciones con carácter social que se llevan a cabo son evaluadas a distintos niveles e informada de su realización y logros a través de diferentes canales, reuniones, página web y redes sociales. Existe un calendario que recoge las actuaciones llevadas a cabo.

Aprovechamos cualquier circunstancia puntual (programa de radio, entrevistas, etc.) para dar a conocer nuestra labor social, al exterior.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

### **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **34.1. Información adicional.**

Se han puesto en marcha medidas entre las que destacan:

- Se ha implantado en el colegio un plan de residuos cero consistente en reducir al máximo el desperdicio alimentario y que generan los alumnos con los envoltorios de sus almuerzos, llegando a conseguir algunos días no generar nada de residuo, para ellos se concientia a niños y familias para que su almuerzo lo traigan en túper.
- El uso de una plataforma digital que ha hecho disminuir el uso del papel de forma muy significativa.
- Reciclaje en las aulas.
- Separación de residuos en el comedor y en todo el resto de instalaciones.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

El buen uso de los contenedores de reciclaje, el evitar el uso innecesario de agua, papel, electricidad, etc. forma parte de la formación integral de los alumnos. Esta información se hace extensiva a todos los miembros de la comunidad escolar.

En los últimos años, el consumo de papel se ha reducido de forma muy considerable.

Se han implantado medidas para para recreos de "residuo cero" que implica a familias y alumnos.

Contamos con una planificación específica de las acciones medioambientales que se desarrollan con la ayuda de toda la Comunidad Escolar.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

Alumnos y docentes reutilizan el papel siempre que es posible con el objetivo de reducir su consumo.

Se anima a familias y a alumnos a reutilizar su material escolar del curso anterior y se les concientia de la no necesidad de comprar todo el material nuevo (sobre todo cuadernos, mochilas, bolígrafos...).



## Comunicación ambiental

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia ambiental son conocidos por todos los miembros de la Comunidad Escolar. El Colegio utiliza diferentes vías para poner en conocimiento las diferentes medidas como son las newsletter, redes sociales y página web.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Sostenibilidad en el comedor.  
Voluntariado en el alumnado.  
Comprometidos con el medio ambiente.  
Conciliación familiar.  
Separación de residuos y programa de "residuos cero".  
Actividades medioambientales dentro del currículo.

#### **41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Ir implantado de forma progresiva un número mayor de acciones e integrarlas en el Plan

Estratégico que involucren a toda la Comunidad Escolar.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.