

## RSA - PYMES

---

### **Empresa evaluada**

**CEFOR IZQUIERDO S.L.**

CIF:B50056183

Avda Tenor Fleta nº 57 Pasaje

50008 - ZARAGOZA

Zaragoza

### **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **01 - Denominación de la organización**

IZQUIERDO FP (CEFOR IZQUIERDO S.L.)

#### **02 - Dirección - CP - Población**

AVENIDA TENOR FLETA 57 PASAJE

#### **03 - Sector. Actividad**

EDUCACIÓN.

IMPARTICION DE FORMACIÓN REGLADA Y NO REGLADA.

#### **04 - Año comienzo actividad.**

Nuestro centro de Zaragoza, entonces con el nombre de Academia Izquierdo, fue creado en el año 1.975, dedicándose a la actividad de enseñanza, habiendo obtenido autorización y clasificación definitiva como Centro Homologado de F.P.I y F.P. II con capacidad para 480 puestos escolares, mediante resolución de fecha 12.08.1982 publicada en el B.O.E. 30.11.1982.

En la actualidad hemos pasado de ser un centro privado a concertarnos con el Ministerio de Educación para que nuestros alumnos puedan obtener títulos oficiales.

#### **05 - Número de personas empleadas**

21 profesores y 1 persona en administración,

La tarea de limpieza la realiza una empresa externa.

#### **06 - Persona contacto**

CARMEN JARQUE NASARRE

#### **07 - E-mail contacto**

[mamenjarque@hotmail.com](mailto:mamenjarque@hotmail.com)

#### **08.- Página web**

[www.izquierdofp.es](http://www.izquierdofp.es)

### **GENERAL**

#### **Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Este curso ya tenemos consolidado el Plan de Igualdad del centro, para ser aplicado en el centro tanto con nuestro alumnado como con nuestros compañeros.

También llevamos un registro de igualdad salarial para dar transparencia.

Tengo en cuenta el cambio de gobierno, puede afectarme como centro concertado, puesto que en función del Gobierno hay diversas opiniones sobre los centros concertados.

También nos afecta la crisis económica, en nuestro caso de forma positiva, porque al haber más paro, los jóvenes deciden formarse..

Hacemos un análisis de riesgos y oportunidades. y del entorno, dado que seguimos la normativa de Calidad Iso 9001:2015.

Y un Dafo a inicio de cada curso escolar, y en función de los resultados, planifico acciones.

También realizamos un análisis PEST (político, económico, social y tecnológico) de la empresa.

El equipo directivo analiza el entorno y las tendencias, realizando un análisis y valoración de nuestras partes interesadas.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Si, otra cosa es que podamos evitar que sucedan determinados acontecimientos, o que un partido político sea votado de forma mayoritaria, pero sí podemos prever acciones para minimizar los cambios que puedan producirse y diseñar estrategias.

Ahora hay una corriente política y de opinión pública contra la enseñanza concertada, pero creo que la mayoría no tiene la información necesaria y no saben que es mucho más barato y centro concertado que un centro público.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos

sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

En el análisis PEST que realizamos, tenemos en cuenta la normativa que tenemos que cumplir de forma obligatoria, pero también nos planteamos otras estrategias, como difundir en nuestra comunidad la protección social y de medio ambiente.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **4.1. Información adicional**

Se ponen en marcha proyectos y este año ya dedicamos un presupuesto anual.

B.P. Recogida de tapones todo el curso, rastrillo solidario en Navidad, exención de pago de matrícula a alumnos con necesidades, visita y apoyo al Banco de Alimentos, invitación a los profesores a comida de empresa y acto de despedida de los alumnos, etc.

También campañas de sensibilización de igualdad. Este curso seguimos actualizando el Tablón de Igualdad, que se va actualizando y publicación en nuestras redes sociales sobre este tema para sensibilizar a nuestro alumnado y profesorado.

También hemos colaborado con las campañas de Save Of the Children y con el Bosque de los Zaragozanos, así como con el Banco de Alimentos, con los que colaboramos en la recogida y en voluntariado con los alumnos..

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Al adaptarnos a la nueva ISO 9001:2015, realizamos de forma anual un Informe de identificación de las partes interesadas y grupos de interés y sus necesidades y expectativas y analizamos como satisfacerla.

BP. Reuniones con los padres de los alumnos para informarles al principio de curso de los estudios que realizan los hijos y poder seguir su evolución.

BP. Reuniones con la Inspección Educativa.

Reuniones con empresas y alianzas con otros centros de formación.

En el Informe Anual de Dirección analizamos los resultados de satisfacción de las partes interesadas.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

B.P. Con todos nuestros trabajadores se mantienen reuniones individuales antes del final de cada curso escolar (finales de marzo) y se tratan los siguientes aspectos: resultados de la valoración de los alumnos, comentar preferencias de módulos y conclusiones sobre su disponibilidad, asignaturas que va a impartir en el próximo curso y aspectos particulares, como su satisfacción global y propuestas de mejora.

BP: Con los alumnos, nuestros principales clientes, conocemos su opinión mediante una encuesta de valoración que se pasa siempre una o dos veces por curso escolar y se tienen en cuenta los resultados, tanto buenos como negativos..

BP: Con Inspección educativa también mantenemos un diálogo fluido.

BP: Con nuestros proveedores.

BP: Con empresas, con las que colaboramos en la Fp dual y en las FCT, les realizamos un cuestionario para conocer su opinión.

BP: Con otros centros de formación, para aprender en el uso de buenas prácticas.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Tenemos desde 2001 implantada la Iso 9001 y en ella se recogen nuestros procedimientos y forma de trabajar.

En 2018 realizamos un código de Conducta de la empresa, que conocen todos los trabajadores y que ya está implantado y en funcionamiento.

También tenemos aprobado el Plan de Igualdad del centro, aplicable a toda la plantilla y para los alumnos.

Desde 2020, la responsable de igualdad del centro está realizando varias formaciones sobre el plan de Igualdad y la evaluación del mismo. En este curso 2023/24 ha participado durante todo el curso en un Seminario del Plan de Igualdad, y ha asistido a los 4 encuentros convocados.

También, en 2024 nos comprometimos con los ODS, y en 2024 seguimos trabajando en ello y difundándolo a la organización y grupos de interés.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Cuando entran a trabajar con nosotros firman que la empresa les ha explicado y comunicado la política de calidad, que la han entendido y que comprenden que su compromiso y el de la empresa.

Publicamos en nuestra web el Proyecto educativo del centro y en que contiene nuestra misión, visión y valores, contexto de la organización, la organización del centro, nuestras enseñanzas, actividades, objetivos...

B.P. Los trabajadores firman que "el compromiso de la empresa implica también el mío propio".

BP: la plantilla colabora en el Plan de Igualdad y acciones de sensibilización y comunicación.

BP: la plantilla selecciona y trabaja en los ODS.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Todos los años vamos actualizando la formación proporcionada por el IAF para trabajar en este aspecto y estamos muy concienciados en toda la organización para poner en marcha este plan y además nuestro compromiso con los ODS para consolidar el sello RSA+, porque lo obtuvimos en 2022 para 2023 y esperamos poder renovarlo este año para 2025.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

En 2018 implantamos el código ético de conducta..

Y en 2024 hemos organizado un plan de voluntariado en el centro para los alumnos.

Y también hemos colaborado con la ONG Save of the Children en varias campañas, como la del Día Internacional de la mujer y Stop contra el matrimonio infantil.

También seguimos con la implantación del plan de igualdad del centro y el tablón de la igualdad.

Este año también hemos colaborado con el Bosque de los zaragozanos.

Y también colaboramos con el Banco de Alimentos, en la recogida de alimentos y promovemos el voluntariado de nuestros alumnos.

BP: acciones de sensibilización entre nuestros alumnos, que difundimos en nuestras redes sociales y en la web del centro..

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Si, tenemos la Iso 9001 y todos los años realizamos unas encuestas de valoración de nuestros clientes, que son los alumnos y las realizamos a todos, y en función de los

resultados obtenidos, los volvemos a pasar en aquellos cursos más representativos. Además analizamos los resultados y vemos la evolución a lo largo de los años de dichos resultados.

B.P. En función de los datos obtenidos, abrimos no conformidades o planes de mejora y valoramos su eficacia en el comité de calidad o anualmente en Dirección. Y si es necesario abrimos Acciones Correctivas.

BP: a las empresas colaboradoras en la Formación en Centros de Trabajo y en la FP dual les pasamos un cuestionario para conocer su valoración.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Realizamos encuestas a nuestro clientes, una o dos veces al año, como mínimo y tenemos en cuenta los resultados.

B.P. Tras la obtención de los resultados elaboramos un informe, en el que se valoran los resultados obtenidos y su evolución (ascendente o no, según el caso) durante los 4 últimos cursos académicos.

Y ponemos en común de forma individualizada y conjunta los resultados obtenidos.

B.P. Desde el curso 2020/2021 realizan también un cuestionario de satisfacción las empresas con las que colaboramos en FCT y en FP dual y en 2024 también se ha hecho.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Aunque nuestro productos vienen diseñadas por la Administración educativa, tengo en cuenta las necesidades y expectativas de mis clientes y les ofrecemos cursos o talleres o visitas que les aporten valor.

BP: cursos-talleres de conversación en inglés, de protocolo, de arduino, etc.

Los profesores realizan cursos de innovación educativa. Este año hemos incorporado técnicas de Mindfulness en el aula.

También tenemos en cuenta al resto de partes interesadas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Desde hace años tenemos el certificado ISO 9001:2015, que renovamos anualmente y tenemos planificado el seguimiento y análisis de todo el proceso de prestación del servicio, que en nuestro caso es la impartición de formación reglada y formación para el empleo.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

A través del responsable de calidad, o del tutor o la Jefe de estudios se estudian incidencias es la formación y reclamaciones de los clientes y se intenta satisfacer sus intereses y necesidades.

Nuestros alumnos realizan todos los años encuestas sobre el funcionamiento del proceso de enseñanza.

BP: También se abren acciones correctivas si detectamos que ha existido alguna incidencia, aunque no exista reclamación previa.

BP: si hay alguna incidencia en la calidad del servicio, se informa a los clientes.

#### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Si, esta disponible en nuestra web y en la intranet del alumno.

Los alumnos tienen a su disposición las programaciones de todos los módulos.

Y en el Proyecto Educativo del centro, en el Documento de Organización Interna (DOC) y en el Proyecto Curricular, también están nuestros servicios y todo lo que ofrecemos.

#### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Encuesta de clima y reuniones individuales con todo el personal de la empresa, que se realiza de forma anual y de forma puntual si es necesario también.

B.P. Dirección habla con todos los profesores individualmente para saber cómo se sienten y que nos propongan las cuestiones relevantes para mejorar su satisfacción personal y profesional.

Y las cuestiones planteadas son valoradas en Dirección y nos sirven para realizar o planificar alguna acción o plan de mejora y en la reunión de Final de curso lo ponemos todo en común con toda la plantilla.

BP. Todos los años les pedimos a la plantilla sus preferencias de los módulos a impartir, y de sus preferencias de horario. Y se tienen en cuenta para el curso siguiente, tanto en la distribución de los distintos módulos, como la preferencia horaria.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Las vacantes se publican en la web oficial de educaragon y se tienen en cuenta únicamente los méritos, sin discriminación de hombres y mujeres, edad, etc...

Hasta el curso pasado tuvimos más de 20 años a un trabajador discapacitado, que se ha jubilado, y tenemos también a profesores de edad próxima a la jubilación y se intentan mejorar sus circunstancias y facilitarles su trabajo.

Nuestra plantilla la componemos 14 mujeres y 8 hombres de todo rango de edad y no existe discriminación por ideas, religión o cultura.

La retribución es la misma para todos, puesto que es la que viene determinada en el convenio que nos es aplicable.

El código ético que tenemos en la empresa fomenta la igualdad de oportunidades y la no discriminación.

BP: En el curso 2020/2021 implantamos el Plan de Igualdad del centro, aplicable a todos los alumnos y a la plantilla, que es evaluado por la Comisión de Igualdad y Convivencia del centro y en el curso 23/24 ha sido evaluado, alcanzando resultados positivos.

Este curso 23/24 también hemos desarrollado el plan de bienestar del centro, para mejorar el bienestar de nuestros alumnos y del profesorado.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La persona de administración tiene reducción de jornada para facilitar la conciliación, puesto que trabaja sólo por la mañana y legalmente ya no está dentro de las circunstancias legales que le amparan.

B.P: Se pregunta todos los años a los profesores por escrito y de forma individualizada sobre su preferencia y se tiene en cuenta a los que prefieren entrar a las 8 o a las 9. Tienen



esa flexibilidad horaria, que mantendrán todo el curso..

Todo el profesorado tiene que trabajar por la tarde, pero como máximo 2-3 tardes y con horario equilibrado entre la mañana y la tarde.

Si son varias tardes también se tienen en cuenta sus preferencias y sus compromisos (por ejemplo, si piden no venir la tarde de los martes porque llevan a catequesis a su hijo, se le concede dicha petición)...

Las tardes de los viernes se rota de forma anual, de tal forma que un profesor que tuvo, clase un viernes tarde en este curso escolar, para el próximo no, salvo que lo solicite expresamente.

Se intenta que aquellos que hayan entrado un día a las 8 sean los que salgan más temprano y los que han comenzado a trabajar más tarde, salgan también a últimas horas.

Como puede verse, se trata de intentar lograr un equilibrio.

BP. Se facilita a todos los trabajadores acompañar al médico a familiares como hijos o padres o a realizar gestiones para ellos.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

En calidad realizamos anualmente un Plan de Formación y además facilitamos a la plantilla información de cursos, etc...

Anualmente se les demanda a los profesores a que manifiesten sus necesidades formativas, y se intenta atender a esas demandas.

BP. A través de nuestra intranet interna, los trabajadores pueden solicitar cursos que les interesen y si es posible, se los facilitamos, con cargo a la Fundación Tripartita o la empresa asume el coste.

Más de la mitad de la plantilla realiza cursos de formación durante el curso escolar o en vacaciones.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

En este curso 22/23 hemos creado un plan de acogida para el nuevo profesorado que se incorpore y tiene en cuenta la formación necesaria de su puesto de trabajo.

También hemos estado desarrollando un plan de digitalización del centro y todo el profesorado tenemos la oportunidad de mejorar nuestra digitalización realizando formaciones gratuitas en el centro de recursos del profesorado del Gobierno de Aragón.

También utilizamos el crédito de la formación de la FUNDAE y nuestro profesorado realiza cursos de formación.

Y si algún profesor o un grupo de profesores plantea alguna formación específica, también se estudia su realización.

Toda esta formación se refleja en el Plan anual de formación del centro y se realiza el seguimiento y evaluación de la misma, una vez que se ha realizado.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Realizamos la evaluación y prevención de riesgos laborales.

Pero también realizamos un seguimiento de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo. Llevamos un registro de los casos de enfermedad laboral y accidentes de trabajo organizado por sexos, categorías profesionales y por puestos de trabajo, para introducir medidas para reducir la siniestralidad y estudiar los motivos.

Así conseguimos optimizar la salud laboral.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Llevamos años certificados con la ISO 9001:2015 y todos nuestros proveedores tienen que ser aprobados, y en el método de valoración que utilizamos, tenemos en cuenta aspectos ambientales y sociales y al comienzo del curso escolar realizamos una evaluación de dichos proveedores, por si los mantenemos o salen de nuestro listado de proveedores aceptados.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Llevamos años certificados con la ISO 9001:2015 y todos nuestros proveedores tienen que ser aprobados, y en el método de valoración que utilizamos, tenemos en cuenta aspectos ambientales y sociales y al comienzo del curso escolar realizamos una evaluación de dichos proveedores, por si los mantenemos o salen de nuestro listado de proveedores aceptados.

Por ejemplo, tenemos en cuenta que tengan un sello de calidad en medio ambiente y que tengan también reconocida la responsabilidad social corporativa.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **25.1. Información adicional.**

Al inicio de cada curso escolar, se planifican las actividades, como participar en la campaña de recogida de alimentos, formación a nuestros alumnos sobre tarea y voluntariado del banco de alimentos.

B.P. También colaboramos desde hace cuatro años con el Banco de Alimentos y realizamos una recogida de alimentos entre los alumnos y profesores y personas de fuera del centro. Y algunos cursos visitan las instalaciones y colaboran en la logística y preparación de lotes.

B.P. Desde el curso 2021/22 hemos colaborado con la ONG Save Of the Children en 2 campañas para recaudar dinero, con motivo del Día Internacional de la Mujer y contra la Guerra.

B.P: Este curso 23/24, también hemos colaborado con Farma Solidaria, de Zaragoza, para ayudar a las personas a poder acceder a productos de ortopedia o sanitarios y los alumnos colaboran en la captación de fondos, así como también todo el profesorado.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **26.1. Información adicional.**

Somos un centro de formación y por tanto, consideramos que no sólo podemos ser transmisores de conocimientos sino también tenemos que educar y transmitir unos valores, como son colaborar con nuestro entorno social más desfavorecido.

Se intenta que las actividades que realizamos sean formativas para nuestros alumnos, por ejemplo, para el Rastrillo Solidario o para la recogida de Alimentos son nuestros alumnos los que diseñan los carteles, llevan la contabilidad y cuentas, organizan actividades para recaudar dinero para los proyectos sociales.

BP: Participar con las tareas que realiza el banco de alimentos.

Se trata de que todos los alumnos participen en todas estas áreas y se impliquen en proyectos colaborativos.

BP. Este curso 23/24 hemos evaluado el Plan de Igualdad del centro, que implantamos en el curso 20/21.

BP: Este curso 23/24 hemos desarrollado nuestro compromiso con los ODS, con aquellos que nos son más afines, como el 4 (educación de calidad), el 5 (igualdad de género).

B.P. Este curso 23/24 hemos colaborado con Save Of the Children en 2 campañas.

BP: En este curso 23/24 también hemos colaborado con Farma Solidaria en Navidad, captando fondos y difundiendo su labor entre toda la comunidad educativa.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Sí, son actividades en las que implicamos a todos los alumnos, nuestro personal y lo damos a conocer a nuestro entorno, con publicación de carteles, en nuestra web, en nuestras redes sociales, incluso el primer año del rastrillo salimos en Antena Aragón...

BP: en 2019/20 colaboramos con el Patronato Nuestra Señora de los Dolores y hemos ayudado a difundir su labor.

BP: en el curso 2020/21 hemos colaborado con Save of the Children, apoyando económicamente y ayudando a difundir su labor. Y con el Banco de Alimentos.

BP: en el curso 2021/22 seguimos nuestra colaboración con Save of the Children, en 2 campañas, y siendo transparentes en la recogida de dinero y entrega a la Asociación.

BP: en el curso 22/23 seguimos nuestra colaboración con Save of the Children, en 2 campañas, y siendo transparentes en la recogida de dinero y entrega a la Asociación. También hemos colaborado de forma transparente con el Bosque de los Zaragozanos, promovido por el Ayuntamiento de Zaragoza y difundiendo su labor. Y seguimos la colaboración con el Banco de Alimentos, logrando que alumnos nuestros sean voluntarios.

B.P: Este curso 23/24, también hemos colaborado con Farma Solidaria, de Zaragoza, para ayudar a las personas a poder acceder a productos de ortopedia o sanitarios y los alumnos colaboran en la captación de fondos, así como también todo el profesorado. Y hemos difundido su labor entre toda la comunidad educativa.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

#### **28.1. Información adicional**

Si, tenemos un plan de comunicación en nuestra web, nuestras redes sociales Instagram, Twitter , Faceboock y este año también utilizamos Tiktok y LinkedIn.

Y sobre todo a través de la Intranet de nuestro centro existe una comunicación fluida.

El equipo directivo evalúa y realiza un seguimiento de las actividades realizadas y mide el interés que han tenido en nuestras partes interesadas.

Todo ello lo realizamos en el Informe anual de dirección donde se evalúa el plan de comunicación de nuestro centro.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Sabemos que ocasionamos un ambiental, gastamos luz, energía, agua, recursos, etc.

Fomentamos el ahorro de agua, con cisternas y grifos que ahorran agua. Y carteles que fomentan dicho ahorro.

Interruptores en el baño automáticos para ahorro de energía.

Existen distintos recipientes de basura para fomentar el reciclaje de todos los residuos: papel, plástico, tonner, envases.

Estamos haciendo la transición de bombillas de bajo consumo a led.

Ahorro de papel, se entregan pdf a los alumnos.

Eliminación de pantallas CRT a pantallas led.

Mejora del aislamiento térmico y acústico en las aulas. Hemos cambiado ventanas y el suelo de nuestro centro.

BP. Carteles para ahorro de agua y energía en el centro.

BP. Papeleras para reciclaje de plásticos, de papel y de materia orgánica.

BP. Compromiso con los ODS en materia de medio ambiente.

BP: Desde el curso 21/22 hemos puesto papeleras de reciclaje de papel en cada aula y otra para basura orgánica.

B.P. Este curso 23/24 los alumnos de 2º curso de Formación Profesional Básica han elaborado carteles con pictogramas para ahorro de agua, energía y de reciclaje y los hemos puesto por el centro.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Fomentamos el ahorro de agua, con cisternas y grifos que ahorran agua. Y carteles que

fomentan dicho ahorro.

Interruptores en el baño automáticos para ahorro de energía.

Existen distintos recipientes de basura para fomentar el reciclaje de todos los residuos: papel, plástico, cartuchos impresora, envases.

Estamos haciendo la transición de bombillas de bajo consumo a led.

Ahorro de papel, se entregan pdf a los alumnos para evitar tantas fotocopias.

Eliminación de pantallas CRT a pantallas led.

Mejora del aislamiento térmico y acústico en las aulas. Hemos cambiado ventanas y el suelo de nuestro centro.

BP. Carteles para ahorro de agua y energía en el centro.

BP. Papeleras para reciclaje de plásticos, de papel y de materia orgánica.

BP. Compromiso con los ODS en materia de medio ambiente.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Nos gustaría poder realizar más actuaciones de economía circular, pero nosotros realizamos actividad de prestación de servicios, pero sí que intentamos que nuestras compras sean responsables, y por tanto, intentamos utilizar productos reciclados, como folios con papel reciclado, también disponemos de paperas de papel, plástico y basura orgánica, para luego ser reciclada.

Cambiamos los fluorescentes por luces led, que son menos contaminantes.

B.P. Vamos reutilizando las fundas de plástico de exámenes, documentos.

B.P: También reutilizamos los archivadores A4.

B.P. Destruimos las facturas cuando ya ha transcurrido el plazo que marca la ley para guardarlas, y después llevamos ese papel al contenedor azul para su reciclaje. Y volvemos a utilizar los archivadores para otras facturas.

B.P. En la fotocopidora, usamos papel reciclado y tenemos una bandeja de papel usado, pero que tiene una cara en blanco, para imprimir borradores o documentos internos.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Carteles por el centro en el que informa del ahorro de agua de las cisternas, papeleras para reciclaje de distintos residuos.

BP. Carteles para ahorro de agua y energía en el centro.

BP. Papeleras para reciclaje de plásticos, de papel y de materia orgánica.

BP: A nuestros profesores y alumnos se les comunica al inicio de curso de nuestra política

ambiental.

BP. Compromiso con los ODS en materia de medio ambiente.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Pienso que intentamos gestionar la empresa de forma ejemplar, transparente, con igualdad de acceso y de trato, intentando la satisfacción de nuestro personal.

Nuestro servicio educativo intenta estar en la vanguardia como con la FP dual, y facilitamos formación a nuestro personal atendiendo sus necesidades..

Creemos que nuestra gestión es transparente.

Tenemos en cuenta las necesidades y expectativas de partes interesadas, sobre todo clientes y empleados.

Disponemos de un código ético de conducta, que ha sido comunicado a nuestros empleados y a las partes interesadas.

Este curso hemos evaluado el plan de igualdad de nuestro centro y continuamos con nuestro compromiso con los ODS.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Si, tenemos que crear objetivos e indicadores de RSC integrados en nuestro plan estratégico empresarial.

Tener en cuenta en la selección de proveedores que tengan un plan de RSC.

Tener en cuenta el impacto ambiental de nuestra organización y realizar planes específicos

en este área y evaluarlos.

Mejorar la comunicación ambiental, dentro y fuera de nuestra organización.

Desarrollar más nuestro compromiso con los ODS.

Siempre hay que tener una idea de mejora y desarrollo positivo de responsabilidad social, siempre se pueden hacer más cosas y nuestro objetivo está en esa línea, siempre mejorando y evaluando lo que vamos haciendo.

Nos gustaría realizar más actividades relacionadas con la economía circular e implicar a toda la comunidad educativa.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.