

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**VALS - VIAJE A LA SOSTENIBILIDAD**

**COOPERATIVA PEQUEÑA**

CIF:F99360943

San Agustin 2

50002 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Viaje a la Sostenibilidad S.Coop Pequeña

#### Forma jurídica

Sociedad Cooperativa de iniciativa social

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

La entidad se transformo de asociación a cooperativa de iniciativa social. Por tanto los socios ahora ya no se contabilizan de la misma manera y han pasado a llamarse usuarios.

#### Número de miembros Junta/Patronato

2

#### Dirección - CP - Población

Calle Las Armas 76, Local 6, 50003, Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Educación/juventud/acción social

#### Actividad principal

La actividad principal de la asociación se divide en las siguientes ramas

- Desarrollo de proyectos de educación no formal que principalmente se orientan a la mejora del ámbito social y medioambiental
- Labores de consultoría y formación para otras organizaciones que desean desarrollar su actividad dentro del marco de trabajo de la comisión europea

#### Colectivo principal atendido

Personas con dificultades de participación en experiencias internacionales

Personas con dificultades de participación ciudadana

Jóvenes con menos oportunidades

#### Año comienzo actividad.

2012

#### Número de personas empleadas - media anual

4

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

3

**Número de voluntarios**

4 bajo el programa del Cuerpo Europeo de Solidaridad que financia sus estancias de 12 meses.

**Persona contacto**

Elena Kragulj y Jorge Vidal

**E-mail contacto**

contacto@viajealasostenibilidad.org

**Página web**

viajealasostenibilidad.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Trabajamos en el ámbito de lo social y lo medioambiental y por tanto lo descrito anteriormente nos afecta de una u otra manera. Al mismo tiempo este impacto no es necesariamente positivo o negativo. Somos una organización independiente que tiene diversificada su entrada de trabajo. De esta forma mitigamos el efecto de factores como los descritos.

Los eventos ocurridos en el último año que han generado inestabilidad geopolítica, inflación económica e inseguridad han sido factores que se han tenido en cuenta en la implementación de algunas de nuestras actividades dado su impacto.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma**

## **individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

En mayor o menor medida, la solución está en manos de todos, tanto de las pequeñas como de las grandes organizaciones. Mejorar el entorno es una responsabilidad compartida entre todas las personas y entidades, sin importar su tamaño.

Definitivamente, la implementación de buenas prácticas en nuestra cadena de valor es esencial. Exigir a nuestros clientes y proveedores que cumplan con las circunstancias y necesidades actuales es fundamental para que todas las entidades, empresas y organizaciones puedan producir cambios significativos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

#### **3.1. Información adicional**

Tenemos un plan estratégico a 5 años con objetivos a medio y largo plazo. Este plan es un requisito para trabajar con la comisión europea dentro del marco de trabajo donde habitualmente desarrollamos nuestros proyectos.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Mediante un software de gestión de proyectos realizamos una evaluación en tiempo real tanto financiera como del uso de los recursos. Esto nos permite ganar eficiencia y tener información clave en la toma de decisiones estratégicas.

Además la organización se apoya en una asesoría fiscal y laboral para garantizar que las finanzas van por buen camino y que operamos dentro de lo establecido.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Al ser una cooperativa de iniciativa social tenemos la obligación de mantener un porcentaje del excedente económico.

Por otro lado cuando el balance es positivo el equipo gestor decide a qué partida asignar

estos recursos económicos. Normalmente se intenta destinar a coste laboral ya sea del personal interno o generando más empleo.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

### **6.1. Información adicional**

La mayoría de los grupos de interés con los que trabajamos incluyen otras entidades, usuarios beneficiarios de nuestros proyectos, así como socios y redes internacionales. Este trabajo en red es parte esencial de nuestra misión y lo consideramos de gran relevancia.

Este año, nuestra entidad ha llevado a cabo actividades utilizando Focus Groups para obtener un feedback adecuado de los grupos de interés con los que estamos trabajando.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Sobre todo a nivel internacional trabajamos con un tipo de documento (partnership identification form) donde cuestiones como las necesidades de cada parte son descritas en detalle así como los grupos objetivo de cada socio o entidad. Además realizamos reuniones (normalmente online) pero también presenciales mediante PBAs (Partnership building activities) para reforzar nuestra red de trabajo y conocer bien la realidad de trabajo de cada socio.

Además se han implementado un sistema de formularios y encuestas para recibir feedback de algunos aspectos clave de la gente con la que trabajamos o colaboramos.

Este 2024 Hemos hecho uso de la tecnología para implementar un sistema de recogida de feedback que facilita mucho la recolección de datos tanto anónimos como no anónimos.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

### **8.1. Información adicional.**

El órgano gestor está compuesto por tres personas que conocen a fondo la organización y que generan una política de transparencia tanto a nivel interno como a nivel externo.

La organización apunta cada vez más a una gestión transversal dividida en áreas de trabajo.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

A pesar de que se generan memorias anuales donde se resumen las acciones tomadas y algunos aspectos financieros hemos de decir que no se publican la totalidad de las cuentas o el balance en estos documentos. Sin embargo si se ponen a disposición de cualquiera que quiera o necesite conocerlos así como de algunas entidades para las cuales es un requisito para trabajar de forma conjunta,

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

Además de en la memoria anual la entidad proporciona información directa o indirecta sobre sus financiadores y los proyectos que se están ejecutando. Algunas de estas publicaciones son activas en redes sociales y otras están simplemente disponibles en nuestra página web.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

Existen varios documentos internos que se facilitan a cada persona que se incorpora al equipo:

documento sobre comunicación no violenta.

documento sobre imagen de marca

documentos informativo sobre las camas de seguridad

Se realiza una explicación del uso del software por el que se firman las jornadas de trabajo y se solicitan las vacaciones

Existe además ahora otro documento importante; Plan y protocolo contra el Acoso Laboral que es de dominio de todas las personas que trabajan en la entidad.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la**

**misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

Se han desarrollado dos documentos relevantes sobre la identidad de la organización que ayudan a entender la misión y los valores y de que forma nos presentamos al mundo exterior.

Estos documentos son ahora parte del manual de bienvenida a cualquier persona que se incorpore al equipo. Estos documentos son clave para entender como dirigirnos al mundo a través de redes sociales o cara a cara cuando estamos desarrollando nuestras actividades.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social.

**13.1. Información adicional**

A pesar de que nuestros proyectos y su naturaleza están orientados a la responsabilidad social y medioambiental, Viaje a la sostenibilidad ha incluido acciones relevantes en su planificación anual que consideramos aumentan su compromiso con la agenda 2030 y los 10 principios del pacto mundial.

Se han seguido actuaciones marcadas en el plan que se estableció el año anterior para poder medir el numero de acciones y algunos resultados.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

**14.1. Información adicional**

Se han fijado algunas acciones y objetivos en materia de responsabilidad social. Los indicadores estan en evolución ya que consisten únicamente en si se logra o no el objetivo.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Utilizamos formularios realizados en Google Form para conocer la satisfacción de nuestros usuarios, socios o participantes. Estos formularios a veces son genéricos y otras veces específicos.

La información es analizada posteriormente para determinar el éxito o fracaso de la propuesta y las posibles medidas de mejora que se puedan implementar.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

En la mayoría de nuestros proyectos se nos solicita una memoria o informe final que es evaluado por la comisión europea (principal financiador). La respuesta positiva y el abono del resto de los fondos tras la entrega de este informe constituye una respuesta positiva a nuestro trabajo.

Además este año hemos implementado un sistema para facilitar la recogida de feedback de usuarios, clientes, socios, etc. de forma que tenemos más cantidad de información y de mayor calidad.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

**17.1. Información adicional**

Las mejoras se identifican casi siempre cuando nos dirigimos a la población joven que hace uso de nuestras oportunidades de formación y de movilidad. Estas mejoras están enfocadas en su mayoría en facilitar el proceso de participación y de obtención de plazas mediante la mejora de procesos en la web o en las redes sociales así como la formalización de la documentación requerida.

Frecuentemente realizamos reuniones de cierre de proyectos o de actividad contando con representantes de todas las entidades implicadas recibiendo así feedback constructivo que nos ayude a mejorar nuestros procesos.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Nos apoyamos mucho en las soluciones tecnológicas que nos permitan dar un mejor servicio y llegar a nuestros grupos objetivos de forma más eficiente.

Esto nos permite ahorrar tiempo y recursos para poder además ofrecer más posibilidades de movilidad y más acceso a formación.

En 2023 se han implementado mejoras en algunos servicios de la plataforma bancaria facilitando las transacciones con nuestros clientes y aumentando la transparencia y los canales de comunicación con los clientes o socios para estas acciones específicas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Ya que una de nuestras actividades principales consiste en enviar a jóvenes a recibir formaciones en el extranjero. Para gestionar estas movilidades hemos desarrollado una serie de procesos que garanticen que la información es recibida y procesada por los jóvenes. Por tanto desarrollamos documentos que llamamos infopacks que dan información específica sobre la actividad o viaje planteado así como a un set de videos explicativos que apoyan y sirven para resolver las dudas más habituales al participar en este tipo de actividades.

Además y siguiendo el plan trazado en una de nuestras acreditaciones europeas ahora disponemos de una bonificación para aquellas personas que al hacer uso de nuestros servicios utilizan medios de transportes poco contaminantes. Lo llamamos green Travel

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

Para algunos de nuestros servicios o oportunidades planteamos un seguimiento y una evaluación profunda y pormenorizada así como un protocolo de actuación ante posibles incidencias.

El ejemplo más claro lo tenemos en las personas que enviamos a realizar estancias largas al extranjero. Se realiza un seguimiento de su experiencia, una evaluación continua y un plan de acción en caso de presentarse algún problema.

Cuando estas personas reclaman o solicitan algo relativo al servicio que les prestamos existe un procedimiento claro para atender esta demanda.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**



## **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Para cada producto o servicio ofertado existe información detallada y pormenorizada disponible tanto en la web como facilitada vía correo electrónico a las personas que harán uso del producto o servicio.

Forma parte de nuestros procesos el preparar paquetes informativos (documentos, fotos, videos, listas de materiales, etc.) para que la persona que se beneficie de participar en una de las actividades que proponemos tenga una clara idea de a dónde va. Hay que tener en cuenta que muchas de estas actividades consisten en desplazamientos al extranjero o a lugares remotos donde es importante ir preparado.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **22.1. Información adicional**

Tanto para las personas empleadas como las personas que realizan su voluntariado dentro de nuestra organización utilizamos una metodología no formal de forma semanal.

Cada lunes se realiza una reunión de seguimiento en la que primero se realiza una ronda de palabra para que cada persona del equipo pueda contar que tal fue el fin de semana, como se encuentra hoy y si necesita compartir algo ya sea personal o laboral. Mediante estas reuniones se identifican posibles sobrecargas de trabajo, momentos delicados de los miembros del equipo o cuestiones que puedan afectar ambiente de la oficina.

Una vez escuchadas todas las voces y alcanzado un consenso se proponen soluciones o estrategias para corregir o reconducir aquello que lo necesite.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **23.1. Información adicional.**

La organización promueve oportunidades de promoción entre las personas empleadas. Las condiciones laborales son las mismas para toda la plantilla.

La organización de forma explícita no discrimina a ninguna persona por razones de sexo, raza, religión, orientación sexual o ninguna otra característica ajena a su capacidad para desempeñar las tareas propias del puesto de trabajo.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todas las personas que trabajan en Viaje a la Sostenibilidad pueden desarrollar el 20% de su jornada anual de forma telemática desde otro lugar distinto a Zaragoza siempre que la naturaleza de la actividad no requiera hacerlo de manera presencial.

Además el horario es flexible en 30 minutos. Siendo la hora de llegada de 9:00 a 9:30 y la hora de salida de 14:00 a 14:30 dando así cierto margen y comodidad.

Independientemente del 20% en el que se permite teletrabajar las empleadas de la organización pueden en consenso con el equipo elegir trabajar por la tarde (presencial o teletrabajo) en vez de por la mañana si por la razón que sea necesitan ese tiempo para uso personal.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

Cada año la organización tiene que destinar unos fondos a la formación, de manera que se pregunta por las necesidades de formación de cada puesto y se elige mediante consenso qué formación puede ser más interesante para el equipo.

Además cada año el personal es enviado a diferentes formaciones que nos financia la comisión europea sobre las temáticas relacionadas con nuestra actividad.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

La formación y del desarrollo profesional es una constante en crecimiento en nuestra organización. Todas las personas empleadas tienen la posibilidad de continuar formándose y crecer profesionalmente dentro de la organización desarrollando incluso proyectos propios apoyándose en la estructura de la propia cooperativa.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **27.1. Información adicional.**

Existe un plan de prevención de riesgos que necesita ser actualizado,

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

A pesar de que intentamos reducir el consumo general normalmente intentamos consumir productos que tengan bajo impacto social o medioambiental y que promuevan el desarrollo del entorno en el que nosotros trabajamos y desarrollamos nuestras iniciativas.

Hemos comenzado la adhesión al pacto mundial y hemos comenzado a tomar acción en cuanto a el tipo de socios y proveedores con los que trabajamos intentando que sus principios y valores esten alineados con nosotros y con la consecución de los ODS así como de los objetivos marcados por las agendas en materia de medio ambiente y cambio climático.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Indicamos que aunque no tenemos una política 100% desarrollada para la selección de nuestros proveedores podemos decir hay cuestiones que excluyen totalmente a algunos proveedores.

Hemos comenzado a desarrollar una cultura interna en el uso de criterios a la hora de asociarnos con otras entidades o de consumir con determinados proveedores. De esta forma somos más selectivos e intentamos trabajar con entidades que se alinean con nuestros valores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Viaje a la Sostenibilidad es miembro del Foro de Turismo Responsable y además colabora de forma activa con Brújula Intercultural y con la International Alliance for Peace and Development

Nos encontramos en proceso de adhesión al plan mundial

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Hay varias líneas de acción en la entidad pero una de las más importantes cuenta con un gran plan de acción con financiación a 5 años donde se han planificado una serie de acciones que se alinean con los objetivos y la estrategia de la entidad y que cuenta con un seguimiento y una evaluación pormenorizada.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Al ser una entidad pequeña en la mayoría de ocasiones se es muy transparente con el estado y resultado de los proyectos que ejecutamos. Aunque esto fomenta la transparencia no es una metodología programada si no que ocurre de forma orgánica por la propia cultura interna de la organización.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

Aunque estamos en proceso de reforzar un plan de comunicación e implementarlo con una metodología clara, ahora solo estamos publicando de forma sistemática las acciones relevantes de nuestros proyectos en el ámbito de lo social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **34.1. Información adicional.**

Se han desarrollado algunos indicadores relacionados con el consumo energético; combustibles fósiles, electricidad y se analizan y comparan con años anteriores de forma que nos permita identificar puntos de mejora y de reducción de emisiones de CO2.

En algunos casos nos apoyamos en la facturación de estos consumos para entender el impacto que tiene nuestra actividad.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **35.1. Información adicional.**

Existe un compromiso público y una medición de resultados que se publica en nuestras memorias anuales.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **36.1. Información adicional**

La organización aun no cuenta con una metodología para poder afirmar que la mayoría de sus consumos o servicios prestados conforman parte de un ciclo cerrado o circular.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Dada la naturaleza de nuestras actividades, en muchas ocasiones relacionadas con el tema en cuestión, realizamos muchas publicaciones en redes sobre acciones conectadas con el medio ambiente o el cambio climático.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Creemos que por la naturaleza de nuestro trabajo y del tipo de proyectos que realizamos tenemos la capacidad de generar un retorno social y medioambiental positivo a las personas que toman parte en nuestras propuestas.

Desde la organización hemos logrado aumentar nuestro impacto a nivel internacional

extendiendo proyectos y valores que consideramos importantes a otros lugares.

Creemos que mediante nuestras propuestas educativas se genera una conciencia social y medioambiental fuerte

#### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Al tener nuestro trabajo un gran numero de movilidades por medios aéreos consideramos que es necesario implementar algún tipo de politica de viajes más ecológicos para tomar parte en nuestros proyectos.

La estructura del equipo necesita continuar mejorando para aumentar la eficiencia de nuestras tareas.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.