

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FEQPA- FEDERACIÓN DE EMPRESAS  
QUÍMICAS Y PLÁSTICOS DE ARAGÓN**

CIF:G50665587

Nicolás Guillén, 8

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Federación de Empresas Químicas y Plásticos de Aragón

#### Forma jurídica

Organización empresarial registrada en Departamento de Trabajo bajo la Ley 19/1977 de 1 de abril reguladora del derecho de Asociación Sindical y Asociaciones Profesionales

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

87 empresas asociadas.

#### Número de miembros Junta/Patronato

26 representantes de nuestras empresas componen el Comité Ejecutivo.

#### Dirección - CP - Población

c/ Nicolás Guillén, 8

50018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Organización Empresarial ámbito comunidad autónoma de Aragón

CNAE, 94.1 Actividades de organizaciones empresariales, profesionales y patronales.

CNAE 85.59 Otra educación n.c.o.p.

#### Actividad principal

- actividad formativa,
- actividad informativa.

#### Colectivo principal atendido

General de la Industria Química, Como referencia a efectos de subidas, los trabajadores estan encuadrados en el convenio colectivo de oficinas y despachos

#### Año comienzo actividad.

1977, se constituye con APEQ y AETPZ

2002 se cambia a la actual Federación de Empresas Químicas y Plásticos de Aragón de la unión de las dos anteriores asociaciones.

#### Número de personas empleadas - media anual

4-5, trabajo eventual para refuerzo en ejecución de plan de formación del INAEM

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

María Pilar Gómez

**E-mail contacto**

feqpa@feqpa.com

**Página web**

www.feqpa.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

El sector químico es estadísticamente uno de los sectores que más empleo estable crea en Aragón debido a las características específicas de los puestos de trabajo. Nuestra entidad contribuye a esta creación de empleo estable a través de los procedimientos de evaluación y acreditación de competencias (PEAC) que se convocan anualmente y que permiten a trabajadores que no disponen de una formación reglada en su puesto de trabajo obtener un certificado de profesionalidad que por un lado acredita su experiencia profesional de manera oficial y les permite movilidad laboral, y por otro lado refuerza la responsabilidad social de las empresas donde están contratados, ya que normalmente dichas empresas contribuyen económicamente pagando formación o tasas a los trabajadores que se presentan al PEAC. Año tras año aumentamos el número de certificados de profesionalidad que pueden conseguir los trabajadores de nuestras empresas, y algunos de ellos ya han

conseguido más de un certificado. Hacemos extensivo este programa de certificación a trabajadores desempleados que lo desean. .

Nuestra entidad mantiene líneas de comunicación abiertas con las administraciones públicas, tanto para colaborar con ellas en lo que estimen oportuno como para solicitar entrevistas en relación a temas que afectan a nuestras empresas asociadas, siendo sus representantes ante dichas administraciones. No obstante, permanecemos independientes ante cualquier cambio político, siendo nuestra prioridad la defensa de los intereses de nuestros asociados. Asimismo, participamos en la negociación colectiva a través de un representante en la mesa de negociación en Madrid, pudiendo aportar el punto de vista desde nuestra comunidad autónoma

Una de las áreas más reforzadas en nuestra entidad es la formación, tanto la que impartimos como la que recibe el personal laboral. Entendemos que la formación continua es básica en un mundo cambiante y en constante evolución tecnológica y legislativa. Ofrecemos a nuestros asociados y a nuestro personal numerosas opciones de formación para su actualización y puesta al día. Desde la pandemia las necesidades formativas han venido determinadas por la situación de la misma, por lo que hemos reforzado nuestra formación en teleformación y aula virtual añadiendo acciones formativas nuevas en nuestra plataforma, así como organizando cursos que capacitan al trabajador para obtener una certificación muy útil para su puesto de trabajo (ej. operador de calderas industriales, convocados exámenes en Zaragoza , Huesca y Teruel por la DGA).

## **2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Nuestras empresas, muchas de ellas PYMEs, deben enfrentarse a diario a cambios legislativos y retos de todo tipo, especialmente medioambientales. Nuestra entidad dispone de asesores externos les orientan.. Este servicio está incluido en la cuota de pertenencia a la Federación para consultas generales, obteniendo nuestros asociados un precio especial para consultas más específicas. Por otra parte, mantenemos a nuestras empresas informadas en todo momento de las novedades legislativas y de todo tipo derivadas de la pandemia.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### **3.1. Información adicional**

Las actividades que se desarrollan siempre se presentan a votación de los asociados, encaminadas a responder con los objetivos que marcan los estatutos. Nuestros objetivos están en continua evolución y estamos abiertos a oportunidades que surgen durante el

camino, sin perder de vista nuestros objetivos.

#### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

##### **4.1 Información adicional**

La parte de gestión de cuentas esta externalizada por un profesional contable, que revisa el trabajo de facturación y contabilidad que realiza el personal laboral de la Federación, Se controlan los ingresos y los gastos presentando cuentas al Comité Ejecutivo. analizando si se producen las desviaciones con respecto al presupuesto aprobado por la asamblea. En caso necesario se toman las medidas precisas para continuar un proyecto viable a largo plazo.

#### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

##### **5.1. Información adicional**

Habitualmente en caso de ejercicios positivos se dejan en reservas, para compensar con ejercicios negativos. Pero siempre es el órgano máximo de dirección el destino de estos fondos.

#### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

##### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés están identificados en nuestro plan de comunicación y son nuestros clientes (empresas asociadas y sus trabajadores), proveedores (tanto de servicios y material como de formación), trabajadores (personal laboral estable y formadores contratados esporádicamente), Administración pública y la sociedad. En relación con este último grupo de interés, hemos identificado que nuestro público objetivo son los niños y jóvenes, que son el futuro de la ciencia y de las empresas de nuestro sector. En este sentido desplegamos cuatro actividades: exposición itinerante de productos químicos y plásticos para los alumnos, proyecto APQUA en colaboración con la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona para los profesores, olimpiada química con el Colegio de Químicos y concurso de jóvenes investigadores en colaboración con el colegio Rosa Molas. En 2020 firmamos un convenio de colaboración con Zaragoza Logistic Center que hemos renovado, para formar a empleados del sector y contribuir en la difusión del conocimiento y en el

avance e innovación en materia logística y en la mejora de la competitividad del tejido empresarial. Asimismo, favorecemos la formación de trabajadores desempleados a través de importantes descuentos en nuestra formación privada.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan de forma individualizada.

### **7.1. Información adicional**

Mantenemos una comunicación continua y muy personalizada con nuestros clientes (las empresas asociadas). Nuestros proveedores de formación son cuidadosamente seleccionados y mantienen unos estándares de calidad muy altos, siendo esta una de las facetas mejor valoradas de nuestro servicio. Fomentamos a través de programas de colaboración con la universidad y los IES el amor por la ciencia. Nos centramos en la formación para el profesorado, trabajamos conjuntamente con el departamento de educación que promueve la formación para el profesorado. Esta formación es voluntaria, si que solicitamos un compromiso de los participantes de la aplicación en el aula de una forma práctica del proyecto financiado. Contamos con expertos que nos mantienen informados de necesidades formativas en el tejido empresarial. En este año hemos implantado mejoras en nuestra página web y reactivado nuestras redes sociales a través de una Community Manager experta en estos temas y posicionamiento web. Asimismo comunicamos con nuestros grupos de interés semanalmente a través de correos electrónicos con las últimas novedades. También hemos actualizado nuestra imagen corporativa con un nuevo logo más ligero y moderno.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros del Comité Ejecutivo son representantes de nuestras empresas asociadas, y participan de manera voluntaria en el comité sin percibir remuneración económica alguna. En nuestra página web existe un apartado donde aparecen los perfiles públicos de nuestros ex presidentes y presidente actual

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Se registran las cuentas en el registro mercantil, no siendo este acto obligatorio para las organizaciones como la nuestras.

Se publicitan las cuentas anuales y los acuerdos económicos y subvenciones obtenidas en la web de la FEQPA

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

Se registran las cuentas en el registro mercantil, no siendo este acto obligatorio para las organizaciones como la nuestras.

Se publicitan las cuentas anuales y los acuerdos económicos y las subvenciones obtenidas en la web de la FEQPA

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

**11.1.- Información adicional**

los estatutos, son un código de actuación por el que nos regimos y están en la página web públicamente para quien quiera consultarnos, asimismo los enviamos a los nuevos asociados al darlos de alta.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

la información está disponible para todos los trabajadores. El personal de la Federación está profundamente implicado en el buen funcionamiento de la misma

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

Tenemos un plan de actuación económico, con partidas presupuestarias para actividades que no son directamente relacionada con los estatutos de la Federación, pero si con RSC

y que se renueva y amplía si es posible cada ejercicio.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

**14.1. Información adicional**

A la asamblea se le presenta el plan de acción con los objetivos, y se hace un seguimiento interno con los indicadores tanto económicos como de ejecución.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Normalmente hay una estrecha relación con nuestros clientes, y dado que es voluntaria la participación en la organización es muy fácil detectar la no satisfacción.

En las actividades formativas siempre se realiza encuesta de satisfacción y también un cuestionario que se envía a los participantes en los proyectos de RSC que abordamos en centros educativos. La atención a los trabajadores y desempleados que se forman a través de nuestros cursos es minuciosa y muy personalizada, orientándoles, especialmente a los desempleados, en la formación que les puede ser útil a la hora de la búsqueda de empleo.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

**16.1. Información adicional**

El concepto de financiadores no es correcto ya que nuestros clientes reciben una factura por concepto cuota institucional, cuota por servicio y va en función del número de trabajadores. Esta cuota es aprobada por unanimidad de los asistentes a la asamblea general de asociados.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Está relacionada con la norma ISO 9001:2015 en el sistema de gestión

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Nuestra misión es mantener al día a nuestros asociados lo que nos obliga a innovar internamente. Constantemente renovamos la oferta de formación según las necesidades que detectamos en las empresas, así como en la organización de jornadas sobre temas que les afecten, eso nos obliga a estar en continua actualización. Cada año aumentamos la oferta de certificados de profesionalidad a los que pueden acceder por su experiencia laboral los trabajadores a través del PEAC, de manera que algunos de ellos pueden obtener más de un certificado. En estos tiempos marcados por la pandemia, hemos volcado todo nuestro esfuerzo en mantener a nuestros asociados informados de cualquier novedad, así como ofrecer formación en aula virtual y teleformación y fomentar la formación que capacita al trabajador a obtener una acreditación que le permita realizar su trabajo o mejorar su puesto. Además este año hemos ejecutado un plan de formación subvencionado para ocupados por INAEM ofreciendo acciones formativas actualizadas y necesarias para nuestro sector.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

Se informa de los nuevos servicios a todos los asociados para que todos tengan información actualizada y acceso al servicio

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

**20.1. Información adicional**

Se realiza un seguimiento de evaluación de los servicios de formación se puntúa y se introducen las mejoras oportunas. Estamos certificados en la norma ISO 9001-2015 de calidad lo que nos obliga a mantener un nivel de calidad en constante mejora.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**



## **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Se informa ampliamente a los asociados de las actividades y servicios, Están todos publicados en la web y se difunde también a través de las redes sociales (LinkedIn, Facebook). Este año hemos reforzado la comunicación a través de la web y las redes sociales externalizando la gestión de la comunicación para una mayor agilidad.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

### **22.1. Información adicional**

se hacen reuniones de mejora entre el personal, presidente, y Comité Ejecutivo que es elegido por la Asamblea de asociados.

Desde 2018, el Comité decidió aplicar desde enero el aumento salarial del Convenio de Químicas y si posteriormente el de oficinas y despachos es mayor, regularizar con carácter retroactivo. Es decir, se favorece que el personal vea su salario incrementado desde enero y acoge siempre al porcentaje mayor de aumento de los dos convenios.

En 2019 avanzamos en flexibilidad y conciliación de la vida laboral y familiar, y se permitió al personal trabajar desde casa de manera flexible confiando plenamente en su responsabilidad en cuanto a consecución de objetivos. Esta iniciativa nos ha sido muy útil durante la pandemia y a fecha de hoy, ya que no ha sido para el personal de la Federación una novedad el teletrabajo ni ha habido que habilitar condiciones especiales para ello (equipos informáticos, conexión en remoto, etc.) ya que ya estaba preparado. La Federación continúa facilitando la opción del teletrabajo a sus trabajadoras en esta situación cambiante en la que nos encontramos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **23.1. Información adicional.**

La respuesta anterior, no es muy significativa ya que solo hay dos personas como trabajadores en la FEQPA, las dos mujeres no se han producido ampliación de puestos de trabajo, pero con nuestros asociados o usuarios de nuestros servicios no hay discriminación de ningún tipo,, realizando incluso sensibilización en esta materia y facilitando la integración de trabajadores extranjeros. La Federación fomenta la formación continua de sus trabajadoras.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al estar dos personas solas se tiene en cuenta la vida personal y familiar para llegar a los objetivos que hay que cumplir y las situaciones familiares. La Federación es pionera en flexibilidad y conciliación de la vida laboral y familiar, y se permite al personal trabajar desde casa de manera flexible confiando plenamente en su responsabilidad en cuanto a consecución de objetivos. La posibilidad de trabajar desde casa, que ya se habilitó durante 2019, favorece la conciliación y la autonomía del personal, que trabaja por objetivos pudiendo adaptar sus horarios a la realidad de la vida cotidiana en tiempos de COVID.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Por la ISO 9001:2015 se tiene realiza un plan de formación que mejore la empleabilidad del personal de la Federación y de los trabajadores de las empresas asociadas.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Nuestra organización es muy pequeña y en todo momento se favorece que el personal laboral se desarrolle tanto en competencias tecnológicas y profesionales como en competencias transversales y soft skills, como por ejemplo participando en cursos de

oratoria y de inteligencia emocional.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Una entidad externa ha realizado una evaluación de riesgos en nuestras nuevas instalaciones en las que estamos desde el 16 de junio, independientes del edificio CREA que era donde estábamos ubicados hasta esa fecha., Anualmente se hacen chequeos médicos al personal laboral de la empresa. Estamos certificados en la ISO 45001 Seguridad y Salud Laboral. La Federación proporciona fruta y frutos secos al personal con el objeto de mantener una alimentación sana.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

Hay proveedores ya certificados teniendo en cuenta su coste, calidad y responsabilidad, los siguientes que se elijan serán elegidos bajo esos mismos criterios recogidos en la norma ISO

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Se intenta siempre favorecer la contratación de proveedores de calidad, cercanos y de confianza promoviendo la economía circular.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

**30.1. Información adicional.**

Colaboramos con centros escolares a través de la exposición itinerante sobre el tema de plásticos y reciclados para concienciar al alumnado sobre este tema que afecta a nuestro medioambiente y las buenas prácticas. Colaboramos con la Universitat Rovira i Virgili de Tarragona (Fundación URV) a través del proyecto APQUA que ayuda a difundir la ciencia entre el alumnado y a formar al profesorado para transmitir el amor a la ciencia a través de experiencias en el aula de manera amena. Tenemos convenio con la Universidad de Zaragoza para fomentar las prácticas en empresas y la contratación de nuevos titulados.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

**31.1. Información adicional.**

En el plan director se tienen en cuenta los objetivos marcados por los estatutos y la estrategia de la organización está totalmente alineada y enfocada dentro de los proyectos sociales que se desarrollan.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Se informa a la comunidad docente de los proyectos que tenemos formativos e informativos, se divulgan en nuestra web y se difunden a través de los canales de Educación del Gobierno de Aragón .

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Disponemos de una Community manager que gestiona nuestras RRSS y la comunicación con los asociados a través de la web y enviando newsletters a los grupos de interés. Dentro de nuestra web hay un apartado específico de transparencia donde se publican los balances económicos de la organización y los acuerdos que se toman en la asamblea. Tenemos también en la misma un apartado de Noticias donde se publican las actividades sociales que desarrollan nuestras empresas asociadas y las que desarrolla la Federación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **34.1. Información adicional.**

Estamos certificados en la norma ISO 14001.2015 . Estamos concienciados con el medioambiente, en nuestras instalaciones se separan los residuos de manera eficiente, se fomenta la economía circular y se toman medidas para el ahorro energético y el ahorro de agua.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **35.1. Información adicional.**

Bajo nuestra dirección los técnicos de las empresas pueden participar en el desarrollo de las mejores técnicas para los procesos de las empresas enfocadas hacia el cambio climático. Fomentamos en nuestras formaciones la sensibilización hacia el medio ambiente . Divulgamos la legislación e informamos a las empresas de la posibilidad de participar en el compromiso de progreso (responsible care) que va más allá del cumplimiento de la legislación.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

### **36.1. Información adicional**

Estamos certificados en la ISO 14001:2015 lo que implica un control de la gestión de los residuos y su adecuada gestión fomentando en todo momento la economía circular. La concienciación del personal evita mala praxis de utilización de papel y toner innecesarios

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

La ISO 14001:2015 nos implica en nuestros objetivos ambientales y a nivel de comunicación ambiental mediante nuestro plan de comunicación.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Capacitar a las personas de la organización.

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El enorme esfuerzo personal y económico que hace una entidad pequeña como la nuestra para ofrecer el mejor servicio a los grupos de interés e innovar la oferta de servicios y actividades de difusión y sensibilización más allá de la rentabilidad que nos puedan suponer. La implicación y el compromiso del personal de la Federación en el cumplimiento de los objetivos. La atención personalizada a los grupos de interés (asociados/alumnos).

Hemos superado con nota el reto que suponía mantener la fidelidad de las empresas asociadas en momentos de crisis, a través de mantener la comunicación constante y de aumentar la oferta formativa en formatos asequibles, además de mostrar una flexibilidad en la atención a los grupos de interés, a costa a veces de los ingresos económicos, alineados con nuestro objetivo de vocación de servicio a las empresas asociadas. Nos diferenciamos de otras organizaciones similares en el trato muy directo con nuestros grupos de interés y en anticiparnos a sus necesidades.

#### **41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Un área de mejora es la revisión de la estrategia de la organización. En respuesta a ésta, hemos finalizado nuestro Plan Director 2023-2028 y nuestro plan de igualdad para de esa manera definir nuestra estrategia para poder seguir ofreciendo el mejor servicio de la manera más eficiente teniendo en cuenta la información recibida de las necesidades de nuestras empresas asociadas y de la interacción con nuestros grupos de interés.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.