

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ASOCIACIÓN ALMAI+**

CIF:G99490617

C/Eduardo Jimeno Correas nº: 24.- 3ºC

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación ALMAI+, Servicios Integrales para Cuidadores de Enfermos de Cáncer

#### Forma jurídica

Asociación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

En Septiembre de 2024 tenemos 80 socios

#### Número de miembros Junta/Patronato

Total tres miembros, compuesta la Junta por Presidenta, Vicepresidente, Secretaria y Tesorero

#### Dirección - CP - Población

Fiscal: C/ Eduardo Jimeno Correas, 24, 3ºC, 50018 Zaragoza

Oficina: C/ Sanclemente 8, Escalera 1, 3ºB. 50001 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector Socio Sanitario. Almai+ , Servicios Integrales para Cuidadores de Enfermos de Cáncer.

#### Actividad principal

La Actividad principal es dar Acompañamiento, Apoyo y Ayuda a los Cuidadores de personas diagnosticadas de Cáncer, a través de: Actuaciones encaminadas a la mejora de la salud física y psíquica del cuidador.

Se amplían estos servicios integrales de atención a las personas, a todas las personas vulnerables entre las que se encuentran las Personas Mayores, Niños, Dependientes, Enfermas, sus Familiares y Cuidadores.

Un trato especial se tendrá en la atención a personas en Cuidados Paliativos y en procesos de final de la vida, como consecuencia del cáncer y de cualquier otra enfermedad crónica o degenerativa.

Damos Formación para Cuidadores Profesionales y Familiares, que les facilite el buen cuidado de su ser querido o usuario en el día a día.

#### Colectivo principal atendido

Sobre todo los Cuidadores de enfermos, y a su vez en muchos casos los propios enfermos

de cáncer.

Personas Mayores, Niños, Dependientes, Personas Enfermas, en Cuidados Paliativos, sus Familiares y Cuidadores

**Año comienzo actividad.**

Registramos la Asociación en diciembre de 2016, aunque desde 2014 ya realizábamos labores de acompañamiento de forma voluntaria.

**Número de personas empleadas - media anual**

Hasta ahora toda labor de la Asociación se realiza por la junta directiva y algún simpatizante de forma altruista y voluntaria. No se ha contratado laboralmente a ninguna persona

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

Ninguna

**Número de voluntarios**

En septiembre de 2024 contamos, aparte de los tres miembros de la junta directiva, con 10 voluntarios.

Seguimos realizando difusión para atraer voluntarios y socios

**Persona contacto**

Olga Gros Herrero, Secretaria de Almai+

**E-mail contacto**

olga.gros@almainas.com

**Página web**

Compartimos la web con Almainas SC  
www.almainas.com

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### 1.1 Información adicional

Almai+ se encuentra directamente influenciada en todos los cambios globales. Ponemos ejemplos:

En economía, cumpliendo con la legalidad, potenciando la creación de empleo legal en todas nuestras consultas y asesoramientos, y para nuestra organización.

En política, con el gobierno actual y leyes de influencia en nuestros servicios, como pueden ser la ley de Eutanasia, o de Dependencia....

Relacionado con el medioambiente, comprobado como influye en el estado de salud y de enfermedad de las personas...y concienciando en ese uso correcto de los recursos.

Por medio de un blog, web y redes sociales queremos llegar a más personas de forma más ágil.

Potenciamos la igualdad de género, formación a personas en riesgo de exclusión, mayores de 45 años...

### 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

#### 2.1. Información adicional

Es difícil que Almai+ se enfrente a los grandes y a la problemática o tendencia global, pero SI que en su parcela, en su círculo de influencia puede realizar acciones que contribuyan y mejoren el desarrollo de la sociedad

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### 3.1. Información adicional

Tenemos una actividad muy concreta de asistencia a personas, de forma casi inmediata cuando nos lo solicitan, por lo que sí que diferenciamos entre planes a medio y largo plazo de lo que es la inmediatez en dar el servicio.

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización cumple correctamente con su objetivo social.

#### 4.1 Información adicional

Nuestra actividad se basa en el voluntariado y altruismo, por lo que los recursos que utilizamos son los propios de los miembros de la junta directiva y los socios. Aún siendo estos los pocos recursos con los que contamos, hasta este momento, sí que se gestionan muy racionalmente de forma transparente.

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### **5.1. Información adicional**

En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la entidad.

Más que resultados positivos... son aportaciones por parte de los miembros de la Asociación. Los gestionamos para dar a conocer nuestro proyecto (charlas, talleres, folletos informativos...) y para el acompañamiento a los cuidadores o sus enfermos en momentos u ocasiones muy concretas.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos identificados nuestros grupos de interés, con los que nos relacionamos como organización y como personas. Para nosotros los "clientes" son los cuidadores, familiares, amigos y red social de los enfermos, en segundo lugar son los enfermos que llegan a nosotros tras el contacto con sus cuidadores-familias. Por otra parte las instituciones con las que colaboramos para poder impartir nuestras charlas, talleres y otras acciones formativas y de encuentro.

**7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Al tratarse de una Asociación de Cuidadores fundada por personas que han pasado por el proceso de cuidar a enfermos de cáncer, tenemos una visión muy amplia de necesidades. A su vez tenemos encuestas y formularios con opinión de usuarios de otras asociaciones y entidades muy similares a la nuestra

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Al tratarse de una organización pequeña, la involucración en sacarla adelante es máxima por parte de todos los miembros que formamos parte de ella, bien como junta directiva o como simpatizante

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

### **9.1.- Información adicional.**

Los movimientos económicos se ciñen a cuotas de socios e intervenciones con Instituciones para la realización del Espacio de Escucha Almai+.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

Somos totalmente transparentes con las gestiones que se realizan en Almai+, tanto internamente como hacia el exterior

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **11.1.- Información adicional**

La relación no es "laboral", es más de colaboración y aportación de tiempo, dinero, experiencia...de forma voluntaria

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

Es la razón de ser de Almai+, que todos conozcan la Misión y Valores por los cuales se ha fundado esta organización. Somos muy pocos todavía, pero es la esencia que tenemos que transmitir a todos los que se vayan incorporando más adelante

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

### **13.1. Información adicional**

Tenemos como objetivo ser una Entidad Socialmente Responsable,

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

### **14.1. Información adicional**

Tenemos los objetivos e indicadores claros para seguir un Plan de RS.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

### **15.1. Información adicional**

Nuestros usuarios, habitualmente personas en estado de vulnerabilidad, comentan lo satisfechos que quedan con el servicio que reciben de nosotros, mediante encuesta de valoración del servicio .

Proyecto Espacio de Escucha: Entrevista de inicio el primer día de asistencia y Encuesta de valoración final al terminar el programa.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Hemos recibido aportaciones para proyectos concretos, y nos consta la satisfacción de los donantes con los resultados finales.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Aprendemos cada día de las necesidades del usuario, las valoramos, mejoramos si se puede e implantamos en nuestros procesos

### **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes**

### **clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Nuestro servicio es de experimentar e innovación continua. En el cuidado de las personas no podemos quedarnos con lo que siempre se ha hecho. Nos renovamos con cada persona a la que acompañamos para después aplicar a otras personas. Para nosotros son nuevas herramientas

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **19.1. Información adicional**

Tratamos con servicios muy personalizados que vamos adaptando a cada usuario.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

##### **20.1. Información adicional**

Mientras se realiza el servicio estamos en una evaluación continua que nos permite mejorar en el proceso, y en caso de ver que no obtenemos los resultados esperados, cambiamos rápidamente de herramientas. Lo importante es que siempre el usuario esté satisfecho para poder atender mejor a su enfermo.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

##### **21.1. Información adicional**

Servicios integrales a personas. Se detalla todo tipo de información, beneficios que se obtienen tanto para el usuario directo como para su entorno.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Con las personas voluntarias se mantiene una estrecha comunicación, además de cumplimentar encuesta sobre cada programa realizado.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **23.1. Información adicional.**

La igualdad de oportunidades es uno de los valores de la Asociación. Mujeres y Hombres cuidadores independientemente de su edad, formación, cultura...

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al ser los colaboradores voluntarios, estos tienen flexibilidad en sus horarios siempre respetando la conciliación de la vida personal, familiar y "asociativa"

### **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Para formar parte bien como colaborador, bien como voluntario bien como socio participativo, todos tenemos un mínimo de formación igual para todos. Participamos conjuntamente en charlas, talleres y eventos que sirven de aprendizaje y formación para desarrollar mejor nuestra labor con los usuarios



## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

### **26.1. Información adicional.**

Somos la única entidad aragonesa que formamos parte de la Red Iberoamericana de Recursos en Cuidados Paliativos y Final de Vida.

A través de esta Red todos nuestros voluntarios tienen la posibilidad de asistir a formaciones y eventos especializados acompañamiento, cuidados, atención, sensibilización en procesos de cuidados paliativos y final de vida.

## **Seguridad y Salud**

## **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **27.1. Información adicional.**

Tras la implantación del protocolo COVID, tenemos pautadas medidas internas para colaboradores y voluntarios, facilitando formación en prevención de riesgos laborales, seguridad y salud.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **28.1. Información adicional.**

Nuestras compras para la Asociación son mínimas, pero sí que a nivel particular y a nivel recomendación para los usuarios, se seleccionan proveedores de cercanía, los que disponen de productos ecológicos cuando se trata de alimentación.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

### **29.1. Información adicional.**

Trabajamos y recomendamos proveedores de confianza, con los que mantenemos relación cercana, sin olvidar la mejor relación calidad - precio

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **30.1. Información adicional.**

Colaboramos con otras Asociaciones de enfermos sobretodo, en charlas, talleres y encuentros que aporten una mejora en la salud de las personas

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **31.1. Información adicional.**

Todos los proyectos que realizamos, siempre sociales, son la imagen, misión y valores de la asociación.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Cada actuación "pública" que se realiza desde Almai+ se comparte con los miembros de la asociación, usuarios y amigos y simpatizantes, animando a su participación y a su difusión. Estamos seguros que la transparencia en comunicar estas acciones beneficia a la sociedad en general.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Se comunican todas las actuaciones de forma proactiva, teniendo un plan de comunicación de la entidad.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **34.1. Información adicional.**

Realmente no tenemos mucha influencia en el ambiente, gestionamos y reciclamos los residuos que producimos (escasos) siendo muy organizados en este tema, ya que a nivel particular también lo hacemos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Si que somos cuidadosos con el uso de vehículo privado, calefacción y aire acondicionado, intentando ser justos en su utilización. Tenemos un gran compromiso en no causar daños al medio ambiente, al saber de su influencia directa en tener una buena salud, y no causar enfermedades.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

Fomentamos el cambio de hábitos de consumo en nuestros asociados y voluntarios. Sobre todo en lo relacionado con el reciclado de residuos y envases plásticos, y de prendas de ropa.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

### **37.1. Información adicional**

Se informa a Cuidadores, Enfermos, Familias y simpatizantes del beneficio de ser responsable con el medio ambiente y todo lo que está en nuestra mano.

Dónde salir de paseo con los enfermos, cómo reciclar residuos que por la misma enfermedad se pueden generar en los domicilios, alimentación consciente y de cercanía...

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Formación, Experiencia y mucha Vocación en lo que realizamos.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Generar más ingresos económicos para llegar con nuestros proyectos a más personas.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los**

**que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.