

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **FUNDACIÓN SER MÁS**

CIF:G99191538

C/Matías Pastor Sancho nº:7.-

50015 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Fundación SER MÁS

#### **Forma jurídica**

Fundación

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

No tenemos socios al ser fundación.

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

10 personas

#### **Dirección - CP - Población**

Sede Social: Calle Matías Pastor Sancho 7-9-11- local. 50015 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Discapacidad intelectual y del desarrollo

Ocio y Tiempo Libre (Deporte, actividades artísticas, formación no reglada, etc...)

Ciudad de Zaragoza

#### **Actividad principal**

Atencion a personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y a sus familias.  
También como una entidad que trabaja la inclusión de otras discapacidades, salud mental y riesgos de exclusión,

#### **Colectivo principal atendido**

Personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo

#### **Año comienzo actividad.**

2007

#### **Número de personas empleadas - media anual**

Unas 11 personas. Son contratos por horas, en función de las ayudas y subvenciones que recibimos.

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

No tenemos capacidad económica para tener personal con contrato indefinido.

### **Número de voluntarios**

11

### **Persona contacto**

Cristina Estrada

### **E-mail contacto**

administracion@fsermas.org  
gerencia@fsermas.org

### **Página web**

La página web está en proceso de elaboración. Tenemos facebook:  
<https://www.facebook.com/fundacion.sermas> e instagram.

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Somos una Fundación a la cual le afecta como a otras los temas planteados, con el añadido que pase lo que pase las personas con discapacidad intelectual y/o del desarrollo y sus familias, necesitan atención. Eso lo hemos vivido durante este año pasado con el covid.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Es imposible poder hacer frente a los temas planteados desde una pequeña o mediana entidad. Es necesario agruparse para poder hacer frente a los mismos. Nuestra Fundación es miembro de una de las 40 entidades que forman parte de Plena inclusión Aragón.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### **3.1. Información adicional**

Es norma el planificar las acciones a desarrollar en relación a diferentes factores que nos pueden condicionar el realizarlas.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

La Fundación cuenta con una asesoría y con voluntariado que nos ayuda.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Se da cuenta en el Patronato y se destina a los proyectos en marcha o nuevos proyectos.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Una parte de los grupos de interés, personas con discapacidad intelectual, familias, profesionales, voluntariado y colaboradores, participan en la programación de las actividades y acciones a realizar a lo largo del año.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Realizamos encuestas para saber sus opiniones y contar con las sugerencias, eso a parte

de la participación activa al inicio de cada curso en la programación.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

El Patronato está formado por representantes de otras entidades para fortalecer la cooperación.

**9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

No tenemos infraestructura para llegar a realizar lo que de verdad nos gustaría hacer.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

La Memoria de la entidad junto con el Plan de Acción se difunde una vez aprobado por el Patronato de la entidad, entre los grupos de interés y colaboradoras de la Fundación.

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

### **11.1.- Información adicional**

Las personas que trabajan en la fundación, han formado y forman parte del grupo de voluntariado, por lo cual están al día del funcionamiento y filosofía de la entidad.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

### **12.1. Información adicional**

No solamente las conocen, sus opiniones han servido para su elaboración.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Desde hace unos años, estamos aplicando los valores de la Responsabilidad Social en varios ámbitos. Contamos con la colaboración de algunas entidades sociales y la de Plena inclusión Aragón como federación a la que pertenecemos.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

Los indicadores y objetivos, se plantean por actividades a desarrollar con las personas que participan, ya sean con discapacidad intelectual, salud mental, riesgo de exclusión y/o sus familias.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Se realizan encuestas al término de las actividades programadas. Una es general y otra específica. Con esa información se elabora el borrador para la siguiente programación.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **16.1. Información adicional**

Al ser una pequeña fundación, la relación con el personal de la administración pública y donantes privados o colectivos, es muy estrecha.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **17.1. Información adicional**

Esto se realiza en base a las encuestas que nos indican por donde van las necesidades de las personas usuarias y sus familias, así como las tendencias que vemos en la sociedad, que una vez estudiadas se presentan a la aprobación de la asamblea consultiva de la fundación.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

#### **18.1. Información adicional**

Nuestro colectivo tiene necesidades fijas de atención y prestación de servicios concretos, pero también tiene necesidad de cambiar y dinamizar actividades o servicios que con el tiempo se pueden quedar obsoletas.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Al conocer las necesidades de nuestro colectivo y sus familias, elaboramos las programaciones pensando en quienes pueden beneficiarse con las novedades. Les informamos personalmente de ellas y les animamos a que las prueben sin compromiso.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

Las encuestas recogen puntos de evaluación de los servicios y actividades que prestamos. En base a esa evaluación y las propuestas, se elabora anualmente un nuevo plan.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Para nuestra entidad es esencial hacer difusión clara y transparente de los servicios y actividades que ofrece a todo el colectivo al cual se dirigen.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

La información se recoge por medios de encuestas dirigidas a los profesionales y voluntariado, más reuniones puntuales que se tienen de forma grupal e individual. Salvo el año pasado 2020, que por fuerza mayor no se pudo realizar.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **23.1. Información adicional.**

En nuestra entidad no existe diferencias por sexo, raza, religión, etc... solo se valoran las capacidades de las personas a la hora de desarrollar el trabajo y el compromiso con el colectivo.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Para trabajar en la atención de nuestro colectivo, lo primero que tenemos presente en la Fundación es el estado de ánimo y necesidades de las personas contratadas y el voluntariado. Colaboramos con ellas para que no se produzcan situaciones que puedan ocasionar problemas personales y familiares, buscando las soluciones oportunas.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Cada responsable de departamento/área identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona o en relación a las funciones desempeñadas por voluntariado.

#### **25.1. Información adicional.**

Trasladamos toda la información sobre posibles formaciones que pueden ayudar a mejorar sus capacidades.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

-

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por puestos de trabajo y funciones, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **27.1. Información adicional.**

En relación a la evaluación de riesgos laborales, hemos adaptado las actividades en relación a las normas sanitarias en relación al Covid19. Estas nuevas normas se tienen muy visibles en la zona de actividades, así como los elementos de control de temperatura e hidrogel.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.



### **28.1. Información adicional.**

Nuestras compras son a empresas de proximidad que se ajustan al comercio justo.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

#### **29.1. Información adicional.**

Utilizamos criterios que junto con el precio y la calidad, valoramos la proximidad, la rapidez del servicio, el origen del producto, etc.... intentando que nuestras compras ayuden a pequeños comercios.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

,

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

,

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Tanto los trabajadores de la Fundación Ser Más y los voluntari@s forman un pilar esencial

en esta organización. Son los responsables en gran medida de que los proyectos salgan adelante. Por ello la información es importante, tenemos reuniones informativas generales dos veces al año, y nos reunimos con cada responsable de la actividad de forma constante siempre que se necesite.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Estamos en proceso de creación de la página web de la Fundación, nuestra comunicación la realizamos a través de las redes sociales, mediante facebook, instagram, twitter...sabemos de la importancia que tienen estos medios, así que mantenemos informados a toda la ciudadanía de todo lo que realizamos en la Fundación.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **34.1. Información adicional.**

Se tiene muy en cuenta a la hora de realizar actividades, así como la información y formación de nuestro colectivo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

En este año no hemos organizado nada por las medidas de seguridad ante el Covid. Estamos esperando ver como evoluciona para organizar una actividad en el segundo semestre. En este caso, lo presencial es fundamental para nuestro colectivo.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados,

reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **36.1. Información adicional**

.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

#### **37.1. Información adicional**

Cuando realizamos actividades o acciones, se difunden por nuestras redes sociales previa autorización de las personas que han participado en las mismas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Las ganas y la ilusión de todo el equipo de personas que participan en sus diferentes roles en la Fundación.

#### **41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Al ser una pequeña Fundación que sobrevive de subvenciones públicas y cuotas pequeñas

por las características de las familias que participan en las actividades, es muy difícil disponer de presupuesto para poder realizar acciones que por su falta se quedan aparcadas.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.