

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### **INDUSTRIA Y MONTAJES ELÉCTRICOS, S.A.**

CIF:A50004829

Ctra. Castellón Km. 3,400. Polígono Montemolín

Nave 3

50013 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

Industria y Montajes eléctricos, S.A

#### **02 - Dirección - CP - Población**

Ctra. Castellón km 3,400 Poligono Montemolin nave 3 50.013 Zaragoza

#### **03 - Sector. Actividad**

- \* Diseño (proyectos), instalación y mantenimiento de instalaciones de:
  - Alumbrado público y ornamental.
  - Climatización.
  - Eléctricas de Alta y Baja tensión.
  - Megafonía y sonorización.
  - Automatización, Domótica e Inmótica.
  - Fuentes ornamentales y cibernéticas.
  - Telecomunicaciones.
- \* Mantenimiento integral de edificios.
- \* ESE (Empresa de Servicios Energéticos).
  - Eficiencia Energética. (auditoria / asesoría / certificación).
- \* Empresa delegada de Fenie Energía (suministro de luz y gas)

#### **04 - Año comienzo actividad.**

1.955

#### **05 - Número de personas empleadas**

45

#### **06 - Persona contacto**

Gerente: D. José M<sup>a</sup> Urueña Osuna

#### **07 - E-mail contacto**

[imesa@imesazaragoza.es](mailto:imesa@imesazaragoza.es)

#### **08.- Página web**

[www.imesazaragoza.es](http://www.imesazaragoza.es)

## GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

#### 1.1 Información adicional

Dada la capacidad técnica de la empresa y/o de sus técnicos para la certificación de instalaciones (climatización, eléctricas, etc) es imprescindible mantenernos informados de las novedades técnicas, legislativas, etc para poder dar un buen servicio a los clientes para ello IMESA forma parte de grupos de trabajo en asociaciones tales como AEIEZ, CNI, comité de expertos de AENOR donde se colabora en la elaboración de documentos de trabajos para la normalización.

Por otra parte el principal cliente de IMESA son los organismos públicos, lo que nos obliga a estar al corriente de las tendencias sociales en igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, etc puesto que la mayoría de ellos son potenciadas por las Organizaciones públicas y por tanto son los primeros que tienen que dar ejemplo con las contrataciones que dependen de ellos.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### 2.1. Información adicional

Creemos que cada uno desde su posición debe fomentar las buenas prácticas, que sin duda serán distintas según el tamaño de la organización, No se entiende que ninguna pyme pueda perpetuarse en el tiempo dando la espalda a los derechos sociales.

### Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### 3.1. Información adicional

Anualmente se plantean acciones de mejora que comprenden todas las áreas de la empresa. De entre estas acciones de mejora se eligen los objetivos cuya evolución será objeto de seguimiento y control. Los objetivos comprenden aspectos económicos, sociales y medioambientales, todo ello de acuerdo a los criterios de la norma ISO9001 e ISO14001

### 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

### 4.1. Información adicional

Si, variable en función de los resultados anuales y campañas organizadas por Cruz Roja, ONGs, Iglesia Católica y otras organizaciones de carácter social, así mismo y en primer lugar se tienen en cuenta las necesidades sociales de los propios trabajadores de la empresa y los programas de ayudas del Gobierno de Aragón, Ayuntamiento de Zaragoza y organizaciones empresariales

Se trabaja con empresas de economía social, en algún contrato se destina un 5% de la facturación.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### 5.1. Información adicional

Hay implantado un sistema de gestión certificado por las normas ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015. En base a los criterios establecidos en estas normas, se analizan la relación de las partes interesadas con IMESA, describiendo la relación establecida, necesidades y expectativas, métodos para el análisis de estas expectativas, información asociada y frecuencia de análisis de la información.

En este momento están identificados los grupos de interés de acuerdo a las normas de calidad y medioambiente. Para cada uno de ellos hay establecidas dinámicas de trabajo diferentes (p. ejem encuestas a los clientes, cuestionarios de aceptación a proveedores, comunicación con la administración, etc)

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### 6.1. Información adicional

En este momento están identificados los grupos de interés, y se actúa sobre cada uno de ellos de manera individualizada, sacando posteriormente en la revisión anual del sistema las conclusiones generales

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Existe una política de calidad y medioambiental que se encuentra expuesta en las oficinas y taller, además se entrega a nuevas incorporaciones, proveedores y otros grupos de interés

Antes de la incorporación de un nuevo trabajador es el propio gerente de la empresa el que tiene una charla con él.

Existe un código ético respaldado por el Gerente de la empresa, que ha sido incluido como parte de la presentación de la empresa, así como en numerosas licitaciones a las que nos hemos presentado

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

La política de calidad esta expuesta para que sea conocida y consultada por los trabajadores, además de ser un documento más de los entregados a las nuevas incorporaciones.

Anualmente se dan a conocer la dirección estratégica de la empresa en función de los objetivos anuales establecidos de acuerdo al sistema de gestión de calidad / medioambiente. Los trabajadores pueden presentar sus sugerencias a través de los mandos intermedios a la dirección de la empresa

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Está como parte de la organización pero no está estructurada ni documentada

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

La responsabilidad social esta integrada en la empresa como parte intrínseca del funcionamiento de la misma, En determinadas obras / servicios se establecen objetivos con

periodos de revisión establecidos en relación a aspectos de responsabilidad social, y se elaboran informes que se entregan al cliente al finalizar los trabajos.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Periódicamente el Director Gerente realiza entrevistas con los clientes, y puntualmente existe un responsable de obra que mantiene el contacto con los clientes para el seguimiento de los trabajos

Hay documentado un sistema de recogida de la satisfacción de los clientes mediante encuestas, etc con estos datos se realizan informes anuales

Existe un sistema de recogida de quejas de los clientes, mediante la elaboración de informes de no conformidad, que se incorporan a estos informes anuales

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

De acuerdo a lo establecido en el sistema de gestión, con los datos obtenidos se realiza informes de auditorias que permiten conocer de manera objetiva si las medidas que se han puesto en marcha en relación a los clientes están siendo efectivas.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Hay canales de información con diversas plataformas, así como la pertenencia a grupos de trabajo (CNI, AEIEZ, Fenie, AENOR, etc) para conocer la evolución del mercado y las nuevas tendencias.

Además hay una metodología para el seguimiento de las licitaciones (tanto a las que nos presentamos como las que no), analizando los requisitos establecidos en los pliegos de condiciones, haciendo un seguimiento posterior de como han sido las adjudicaciones. Este apartado es muy importante, ya que nuestro principal nicho de trabajo es la contratación a través de licitaciones publicas.

Se han consolidado otros campos de trabajo en las administraciones públicas tal como mantenimiento integral de edificios, y afianzando los trabajos en instalaciones industriales.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Los aspectos medioambientales son analizados anualmente en los informes de revisión del sistema

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Todos los servicios realizados por la empresa se encuentran documentados y clasificados, de tal forma que permite su localización en caso de tener algún problema una vez realizado el servicio.

Esta documentación se almacena por un periodo muy superior a lo establecido por ley.

Existe una lista con los documentos que se guardan, así como el periodo mínimo establecido en que serán guardados.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Existe una memoria de presentación de la empresa, dónde aparecen los servicios que se dan, así como los medios humanos y materiales de los que se dispone, clasificaciones y certificaciones externas, así como una relación no exhaustiva de las principales obras ejecutadas y los clientes habituales.

Antes de la realización de los trabajos, se presenta un presupuesto donde aparecen los distintos conceptos con características técnicas, etc., en todo momento el técnico responsable de la obra ofrece al cliente todas las explicaciones necesarias para aclarar las dudas. El comienzo de los trabajos no tiene lugar antes de que este presupuesto sea aceptado.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Hay un dialogo constante entre la dirección y los trabajadores, se evidencia en los cambios que se han producido en las distintas áreas.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

En la oficina técnica el 50% son mujeres, en el trabajo de campo no hay distinción de género y existe voluntad de contratación de mujeres pero la bolsa de trabajo existente es muy baja, aún así en varias ocasiones se ha contratado mujeres como oficiales electricistas.

En los obsequios navideños de los aguinaldos, su contenido se adapta a los preceptos establecidos por algunas religiones para que resulten más atractivos para los trabajadores. No hay distinción de nacionalidad/religión en los grupos profesionales existentes.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se realizan modificaciones de horarios de entrada / salida, y modificaciones del tiempo de permanencia en las instalaciones de la empresa.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Se elaboran planes de formación anuales por secciones, y se va actualizando en función de las necesidades que se plantean a lo largo del año. Los trabajadores proponen la

realización de cursos que son de su interés, estas propuestas son evaluadas por los departamentos correspondientes, decidiendo aquellos que se realizan.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

A las personas empleadas se les ofrece la posibilidad de realizar formación en áreas que no son específicas de su puesto de trabajo

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

### **22.1. Información adicional.**

Se dispone de un servicio de escuela de salud a través de nuestro servicio de prevención ajeno SPMAS, que proporciona píldoras informativas vía mail, y otro material como videos, etc

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Existen criterios de calidad y medioambientales para la compra / adquisición de bienes y servicios

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

### **24.1. Información adicional.**



Existe un criterio claramente definido, con revisiones periódicas etc para la clasificación y evaluación de proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Se han integrado la colaboración con empresas de economía social en un 5% de la facturación del contrato de mantenimiento integral de edificios singulares

Se colabora en proyectos con entidades sociales consolidadas como Cruz Roja, albergue municipal, etc

Además se colabora de forma activa con la asociación benéfica el gran telón, en la cesión de espacio para almacenaje, taller para reparación y elaboración de escenografía, incluso instalaciones para la realización de ensayos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Se han integrado las empresas de economía social como empresas colaboradoras en algunos de los contratos de los que IMESA es adjudicatario. Además, se ha establecido como estrategia de empresa el estudio de licitaciones donde se valore la colaboración con estas empresas.

Se colabora con entidades sociales como comisiones de cultura, etc, haciendo a la vez propaganda de nuestras actividades

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

##### **27.1. Información adicional**

Se participa en proyectos sociales, tales como "Una ingeniera en cada cole", apoyando al personal para el desarrollo de la actividad, y difundiendo la actividad en el entorno para

hacer posible la colaboración de otras empresas en el proyecto.

Se comunican las colaboraciones que se hacen con Cruz Roja, ASPANOA etc a los empleados.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

Se aplica el principio de que lo que haga tu mano izquierda no tiene porque enterarse la derecha, muchas de las donaciones y/o aportaciones se hacen de forma anónima.

Se da a conocer las actividades sociales en las que se colabora como las realizadas por la asociación el gran telón, se promueve que los trabajadores participen en la misma como espectadores.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Esta implantado el sistema de ISO 14001, según el sistema de gestión se han definido y evaluado los aspectos medioambientales, además se realizan mediciones periódicas que permiten su control y posterior evaluación en el análisis de datos anual

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

IMESA esta adherido a programas frente al cambio climático tales como EACCEL, además colabora activamente con iniciativas promovidas por el Ayuntamiento de Zaragoza como contratista, por ejemplo en el Compromiso Zaragoza Pyme ambiental

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **31.1. Información adicional**

Existen acciones puntuales que permiten recuperar y reutilizar algunos productos

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

### **32.1. Información adicional**

Se comunican buenas practicas a proveedores y trabajadores antes de su incorporación  
Para la incorporación de nuevos proveedores, se establecen criterios medioambientales, ademas de otros, el contenido de estos criterios es comunicado a los nuevos proveedores antes de su aceptación / rechazo al listado de proveedores homologados

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La sostenibilidad de la empresa y su implicación en el ámbito local, compitiendo con grandes empresas

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Potenciar la innovación tecnológica para el desarrollo de la empresa

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.