

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**CABLESCOM - CABLES DE  
COMUNICACIONES ZARAGOZA, S.L.**

CIF: B08256836

Polígono Malpica. Calle D 83.-

50016 - ZARAGOZA

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Cables de Comunicaciones, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Malpica, C/D 83.

CP: 50297

Población; Zaragoza.

#### 03 - Sector. Actividad

Fabricación de material y equipo eléctrico.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1971

#### 05 - Número de personas empleadas

298

#### 06 - Persona contacto

JUDIT GRACIA LEAL

#### 07 - E-mail persona contacto

J.GRACIA@CABLESCOM.COM

#### 08.- Página web

<https://www.cablescom.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:  
Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1, Información adicional**

La empresa dispone de un análisis de contexto interno, externo y análisis de partes interesadas que es revisado y actualizado periódicamente. El resultado de ese análisis es una entrada del Business Plan y de la Revisión por parte de Dirección.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **2.1. Información adicional**

La empresa se encuentra certificada en ISO 14001, tiene establecido objetivos estratégicos encaminados a la reducción de la huella de carbono y su impacto en el medioambiente.

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **3.1. Información adicional.**

Por parte de medioambiente, se destina una cantidad en función de los proyectos concretados y aprobados previamente por dirección. En el caso de proyectos sociales, existe un presupuesto específico destinado a proyectos sociales.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

La empresa identifica las partes interesadas, y realiza periódicamente un análisis de las mismas, teniendo en cuenta sus necesidades y expectativas, y establece acciones para

cumplirlas.

**5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

**5.1. Información adicional**

La empresa identifica las partes interesadas, y realiza periódicamente un análisis de las mismas, teniendo en cuenta sus necesidades y expectativas, y establece acciones para cumplirlas.

**Gobierno de la organización**

**6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

**6.1.. Información adicional.**

Se dispone de código de conducta interno y externo. El código de conducta es distribuido a todo el personal durante el plan de inducción y es firmado de manera individual como evidencia de que ha sido entendido.

Se encuentra a disposición de las partes interesadas en la página web de la compañía.

**7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

**7.1. Información adicional**

Existe un canal de denuncias anónimo. Cualquier trabajador/a puede acceder a dicho canal a través de la página web.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1 Información adicional**

La cultura y los objetivos de la organización están recogidos en el Código ético de la empresa. Dicho documento se proporciona a cada trabajador/a durante su proceso de acogida u on-boarding, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Comunicación anual.

**9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

La sociedad ha elaborado un manual de prevención de riesgos penales y se ha definido la matriz de riesgos, si bien no está sometido a revisión periódica.

### **9.1. Información adicional**

La empresa cuenta con un canal de denuncias interno y de un protocolo de acoso laboral

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **10.1. Información adicional.**

En Cables de Comunicaciones contamos con una política de Responsabilidad Social Corporativa.

### **11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **11.1. Información adicional.**

En Cables de Comunicaciones contamos con un Plan de Responsabilidad Social y, si bien se han establecido una serie de objetivos (como, por ejemplo, apoyar iniciativas que contribuyan a la mejora de nuestro entorno social o cumplir con todos los requerimientos de responsabilidad social, condiciones laborales y gestión medioambiental definidos en nuestros códigos de conducta y políticas internas, entre otros) no se han establecido indicadores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **12.1. Información adicional**

La compañía tiene establecido un indicador de satisfacción de cliente.

El departamento comercial presenta anualmente un informe de satisfacción de cliente en el que se analiza este indicador, así como todas las comunicaciones recibidas de cliente y se establecen acciones para mejorarla.

El resultado de este informe es una entrada de la revisión anual por dirección y se tiene en cuenta para establecer los objetivos estratégicos.

### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

#### **13.1. Información adicional**

La organización identifica, implementa y verifica las oportunidades de mejora a todos los niveles. Las oportunidades de mejora pueden surgir de los análisis de riesgos estratégicos, de proceso, AMFEs, reclamaciones de cliente, no conformidades detectadas en auditorías internas y externas, etc.

La organización tiene definido un procedimiento para gestionarlas.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **14.1. Información adicional.**

Conforme detectamos que hay una mejora se desarrollan soluciones. No hay una planificación para el desarrollo de nuevas mejoras o nuevos productos

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **15.1. Información adicional.**

Se dispone de código de conducta interno.

La empresa divulga el informe de Memoria no financiera donde se tienen en cuenta aspectos éticos, sociales y ambientales.

Se comunican a cliente datos relacionados con la huella de carbono, ya sean de la organización (según ISO 14064) o de producto (EPD)

#### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **16.1. Información adicional.**

Disponemos de un procedimiento para la gestión de reclamaciones de cliente. Nuestro producto se considera un producto pasivo, por lo que no aplica un servicio de reparación.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **17.1. Información adicional.**

Todo producto ofertado va acompañado de una hoja de producto que detalla las características y propiedades del mismo.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **18.1. Información adicional**

Se realiza periódicamente la encuesta de clima laboral y esta es suministrada a toda la plantilla mediante formulario de Google Forms.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la empresa.

##### **19.1. Información adicional**

Disponemos de un Plan de Igualdad en el que se recogen datos cuantitativos y cualitativos, así como medidas y acciones para promover la igualdad. Además, promovemos la igualdad de género en los procesos de selección intentando reclutar, ante igualdad de condiciones, a mujeres.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Ante casos concretos, la empresa adapta, dentro de lo posible, el turno de trabajo del trabajador/a para que interfiera lo menos posible con sus responsabilidades y asuntos personales.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo

proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **21.1. Información adicional.**

El departamento de RRHH elabora en Plan Anual de Formación en el que se recogen todas las necesidades formativas que han sido comunicadas por los responsables de cada departamento. Una vez recopilada la información, Dirección se encarga de aprobar o denegar cada necesidad formativa planteada.

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **22.1. Información adicional**

Cada responsable del departamento detecta las necesidades formativas de cada trabajador/a a su cargo, y desde el departamento de RRHH se planifican las formaciones, tanto internas (impartidas por personal de la empresa) como externas.

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **23.1. Información adicional.**

Contamos con servicio de Prevención Ajeno con el que mantenemos un contrato de actividades preventivas en las especialidades: seguridad en el trabajo, ergonomía y psicología aplicada e higiene industrial. Con nuestro servicio de prevención ajeno tramitamos todas las cuestiones relacionadas con PRL. Además, realizamos conjuntamente con ellos, con los delegados de prevención y con el departamento de RRHH la investigación de todo accidente laboral.

También ponemos a disposición de todo el personal servicio médico tres veces por semana.

Tenemos constituido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cuyas reuniones se comentan todos los aspectos relacionados con la seguridad y salud laboral, y en el que, por parte de la representación de la empresa, se exponen medidas y acciones para subsanar los problemas que puedan producirse.

Además, organizamos jornadas de sensibilización sobre seguridad y salud en el trabajo (nombrando, por ejemplo, la última organizada sobre actos y condiciones inseguras en los accidentes de trabajo), y campañas de información y prevención (medidas preventivas ante las altas temperaturas y deshidratación, enfermedades respiratorias, etc.).

## **PROVEEDORES**

## **Compras responsables**

### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **24.1. Información adicional**

La empresa dispone de una Política de compras sostenibles que se encuentra a disposición de todas las partes interesadas en la página web de la compañía.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **25.1. Información adicional**

Antes de comenzar la relación comercial, el departamento de compras solicita información relativa a la responsabilidad social del proveedor mediante un cuestionario. Las respuestas recibidas se tienen en cuenta en la selección del proveedor.

Por otro lado, en la evaluación del desempeño del proveedor, además de criterios de calidad se tienen en cuenta la gestión mediante un sistema certificado en 14001.

Se realizan periódicamente auditorías a proveedor, las cuales evalúan el nivel de sostenibilidad del proveedor (hay cuestiones relacionadas con sistema de gestión ambiental, temas sociales y descarbonización).

## **Homologación de proveedores**

### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Existe un sistema de homologación en el que se incluyen requisitos de Responsabilidad Social Corporativa

#### **26.1. Información adicional**

Existe un formulario para la homologación de proveedores en los que se tienen en cuenta requisitos de RSC. Entre otras cosas se pregunta por la política de mineras en conflicto, si hay formación específica en concienciación social, o si la compañía pertenece a mujeres o a grupos minoritarios o susceptibles.

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**



Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

### **27.1. Información adicional**

Pese a que no se lanzan de forma sistemática encuestas para conocer la opinión de los proveedores, sí que se realizan reuniones de seguimiento tanto presenciales como online con la mayoría de los proveedores en las que se comenta la situación, opinión y satisfacción de los proveedores en cuanto a la relación comercial, y la entrega de mercancías.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **28.1. Información adicional.**

Contamos con un Plan de Relaciones Públicas, con el objetivo de fortalecer la marca, consolidar las actividades de creación de equipos de trabajo sólidos y aumentar el impacto de las actividades de Cablescom en la sociedad en la que opera.

Entre las fundaciones con las que colaboramos se encuentra la Fundación Adecco, APIP-ACAMP, Cáritas, Fundación Tranvía, Asociación Española contra el Cáncer, entre otras.

Además, colaboramos con diferentes colegios e institutos organizando visitas guiadas en nuestras instalaciones. También participamos en ferias de empleo de captación de talento joven. Hemos sido patrocinadores de la carrera de empresas organizada por ESIC en diciembre, así como la V correría de la guardia civil, que tendrá lugar en septiembre.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **29.1. Información adicional.**

Se promueve la inclusión y la diversidad cultural a través de iniciativas, como la celebración de las principales festividades chinas (actualmente la empresa forma parte del grupo asiático Hengtong) o la realización de jornadas de sensibilización en materia de igualdad y la no violencia de género.

En cables de Comunicaciones estamos apostando por la responsabilidad ambiental en el negocio, por lo que, con el objetivo de concienciar a la plantilla, organizamos actividades de cuidado del medioambiente como por ejemplo la fabricación de casas para pájaros que se encuentran en los árboles de nuestras instalaciones.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

**30.1. Información adicional**

Contamos con un Plan de Comunicación anual en el que se establecen todos los temas relevantes a comunicar a nuestros stakeholders o grupos de interés. En mencionado plan recogemos la temática a comunicar, el canal, el objeto de la comunicación, el receptor, la frecuencia y el encargado de realizar la comunicación.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**31.1. Información adicional**

A través de la web se publican nuestras políticas, códigos de conducta y certificados obtenidos. Desde el blog de la página web se comentan las últimas noticias relevantes acontecidas en la empresa, se muestran los reconocimientos, las ferias a las que se ha asistido, y se tratan temas de sostenibilidad, salud y RSC. Además, desde las RRSS (LinkedIn, Instagram, Facebook y X), para que nuestros clientes conozcan el ámbito empresarial con la máxima transparencia posible.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

**32.1. Información adicional**

La empresa se encuentra certificada en ISO 14001, anualmente evalúa sus aspectos e impactos ambientales y establece planes de acción para controlarlos y/o mitigarlos. Se tienen establecidos indicadores que forman parte del sistema de gestión de la empresa y cuyo resultado es una entrada de la Revisión del por dirección.

**Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y

externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

## **Economía circular**

### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **34.1. Información adicional**

Se tiene establecido un sistema de devolución y retorno de las bobinas.

Algunos de los materiales utilizados en el proceso se reciclan y se vuelven a incorporar al proceso (plastones de polietileno que se incorporan al proceso como varilla, cobre)

Todos los residuos se gestionan con gestores autorizados y se trabaja con ellos para buscar tratamientos encaminados al reciclaje siempre que sea posible.

Se ha definido un plan para la compra de energía verde y la instalación de paneles solares.

## **Comunicación ambiental**

### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **35.1. Información adicional.**

Se realizan publicaciones en las Redes sociales

Se ha publicado el Informe de Memoria no financiera en la página web

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Además de colaborar con distintas fundaciones y causas diferentes, el hecho de permanecer a un grupo de empresas asiáticas y organizar eventos culturales nos ayuda a lograr el acercamiento cultural entre China y España

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Estamos trabajando para mejorar nuestro compromiso con el medioambiente. Actualmente nos encontramos definiendo la estrategia de reducción de la huella de carbono que se hará progresivamente en los próximos años.

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.