

## **RSA - Entidades no lucrativas**

---

### **Empresa evaluada**

**IES BENJAMÍN JARNES**

CIF:Q5068262D

Calle Agustina de Arango s/n

50740 - Fuentes de Ebro

Zaragoza

### **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **Denominación de la organización**

Instituto de Educación Secundaria Benjamín Jarnés.

#### **Forma jurídica**

Centro educativo dependiente del Departamento de Educación del Gobierno de Aragón.

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

No procede

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

Como tal no tenemos Junta-patronato.

El consejo escolar del centro lo constituyen 19 personas (7 profesores, 3 representantes de las familias, 4 alumnos, 1 miembro del PAS, 1 representante del ayuntamiento, 3 equipo directivo)

#### **Dirección - CP - Población**

C/ Agustina de Aragón s/n - 50740 - Fuentes de Ebro

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Enseñanza / Ribera baja del Ebro

#### **Actividad principal**

Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Ciclos Formativos de Grado Básico, Medio y Superior.

#### **Colectivo principal atendido**

Alumnado de la comarca de la Ribera Baja del Ebro

#### **Año comienzo actividad.**

1989

#### **Número de personas empleadas - media anual**

80

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

55

**Número de voluntarios**

2

**Persona contacto**

José Ramón Insa Sevil

**E-mail contacto**

joseramon.insa@iesbenjaminjarnes.com

**Página web**

<http://iesbenjaminjarnes.blogspot.com/>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Dependemos jerárquicamente de nuestro Servicio Provincial y se nos comunican instrucciones precisas para inicio y fin de año y de organización de Centro.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

En función de los márgenes que tenemos, podemos trabajar adaptándonos a ello y proponer posibles mejoras a entidades superiores.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

### 3.1. Información adicional

Existe en el proyecto de dirección, a cuatro años.  
Se revisa y redirige en la planificación general anual.

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

#### 4.1 Información adicional

Se priorizan los gastos buscando el bienestar de las personas que son objeto del fin de la organización.

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### 5.1. Información adicional

Orgánicamente la cuenta de gestión se revisa y aprueba por curso académico y año natural por los órganos competentes, según las normativas legales que son de aplicación.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### 6.1. Información adicional

Dentro del Sistema de Gestión de Calidad del Centro (ISO 9001:2015)

### 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### 7.1. Información adicional

Dentro del SGC del Centro.

## Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización

### 8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la

aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

#### **8.1. Información adicional.**

En colaboración con Jefatura de departamento de Calidad y dentro de la Revisión del Sistema.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

##### **9.1.- Información adicional.**

Son exigencias normativas de gestión de cuenta y aprobación de la misma.

#### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

##### **10.1. Información adicional**

Orgánicamente se está obligado a ello, por lo que se trasladan estos puntos tanto a CCP, claustro como a consejo escolar.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

##### **11.1.- Información adicional**

Independientemente de los documentos de acogida que emanan del SGC existe una normativa que regula las actuaciones de gobierno.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

##### **12.1. Información adicional**

Como centro público, nuestros objetivos son conocidos por toda la comunidad educativa, de forma transparente.

### **Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Es una línea de desarrollo nueva por parte de la dirección.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

En este momento todas las actuaciones que se llevan a cabo están incluidas dentro del Sistema de Gestión de la Calidad.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Es uno de los procedimientos de nuestro sistema de gestión de calidad ISO.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

Nuestro sistema de financiación es dependiente orgánicamente de la administración y está regulado por diferentes órdenes de autonomía de gestión.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

En el análisis de la revisión del sistema de gestión de la calidad que se realiza por la dirección al final de cada curso académico.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Nos fijamos en la competencia para identificar aspectos que podamos incorporar a nuestro producto o servicio, aunque sin planificación previa.

**18.1. Información adicional**

En función de las necesidades detectadas en procesos como la Formación en Centros de Trabajo.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

**19.1. Información adicional**

Se realiza información previa, reuniones de coordinación y seguimiento de diversas actuaciones. Se informa, al claustro y consejo escolar, de resultados de las actuaciones llevadas a cabo.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

**20.1. Información adicional**

Está condicionado por el propio sistema de gestión de calidad

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

**21.1. Información adicional**

Forma parte de la oferta como centro público, debemos cumplir con los requisitos establecidos para ello y algunos procesos son gestionados por entidades superiores.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y

se implantan.

### **22.1. Información adicional**

La implantación de las mejoras depende de las posibilidades de actuación del centro. En todo caso se evalúa la posibilidad de la implantación y el resultado de las actuaciones que se llevan a cabo, mediante un seguimiento de la efectividad de las mismas.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

### **23.1. Información adicional.**

La responsabilidad de actuaciones y desempeño de funciones viene adjudicada administrativamente a través de los perfiles con los que se ha contratado al personal por parte de la administración.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Son dos días por curso escolar, con las limitaciones y plazos que establece la normativa que los regula.

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

### **25.1. Información adicional.**

En reuniones de departamento se recogen las necesidades-propuestas de formación de los miembros del mismo, por otro lado se dispone de la figura de Coordinador de Formación de Centro que se encarga de difundir diversas ofertas que llegan al centro. Todas las acciones formativas que desarrolla el profesorado son evaluadas posteriormente para la memoria final de curso.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Referencia a la respuesta de la pregunta 25.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

##### **27.1. Información adicional.**

En cierta medida.

Se han realizado actuaciones de identificación de riesgos y formación de cara al alumnado.  
Se ha establecido el centro como espacio cardiosaludable, con formación específica.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

Existe una instrucción de compras y evaluación de proveedores, definido todo ello en el SGC del centro.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

##### **29.1. Información adicional.**

Aplicamos la escala de criterios que tiene definida la prioridad de rentabilidad en la gestión económica.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**



Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

### **30.1. Información adicional.**

Recogida de material de apoyo a población en situaciones de emergencia.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

No, no están integrados con los fines y la estrategia. Son independientes.

#### **31.1. Información adicional.**

Se realizan de forma voluntaria.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente a las personas empleadas y voluntarias y se fomenta su participación, como puede ser en proyectos de voluntariado, colaboración con campañas, participación en actividades con otras asociaciones.

#### **32.1. Información adicional**

Se realizan las comunicaciones vía web y/o tablones de anuncios.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

#### **33.1. Información adicional**

En función de las actuaciones activas en cada momento se comunican, tanto las acciones como los responsables.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

Se plantea principalmente en el tratamiento de residuos generados, papel, materiales informáticos, etc.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Se organiza un sistema de transporte enfocado a la reducción del consumo de combustibles fósiles y se racionaliza el uso de la calefacción.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **36.1. Información adicional**

No tenemos en este momento iniciadas actuaciones específicas.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

##### **37.1. Información adicional**

No existen planes ambientales específicos como tal. Las actuaciones son a niveles de grupo y se comunican a los integrantes de los grupos afectados y profesorado participante.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la organización.
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La aplicación de estándares basados en Sistema de Gestión de la Calidad y la relación con las empresas y asociaciones del entorno.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Consolidación de las ofertas de grado superior. Fidelización del cliente-alumno.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.