

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**DICSA - Distribuidora Internacional Carmen,  
S.A.**

CIF:A50081546

Virgen Buen Acuerdo s/n

50014 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

DICSA - Distribuidora Internacional Carmen, S.A.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL ALCALDE CABALLERO

VIRGEN DEL BUEN ACUERDO

50014 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Somos una compañía del sector industrial, por lo que los mercados en los que operamos son varios: agricultura, ganadería, metalurgia, construcción, minería, offshore, industria alimentaria, sector automotriz, aeronáutico, naval, químico, petroquímico, producción energética, etc.

Nos dedicamos a la fabricación de racores en acero inoxidable y somos distribuidores de conducciones y componentes hidráulicos, operamos en más de 100 países y contamos con delegaciones y centros logísticos por todo el mundo.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1983

#### 05 - Número de personas empleadas

234

#### 06 - Persona contacto

Pilar Marín González

#### 07 - E-mail persona contacto

[marketing@dicshaes.com](mailto:marketing@dicshaes.com)

[rrhh@dicshaes.com](mailto:rrhh@dicshaes.com)

#### 08.- Página web

[www.dicshaes.com](http://www.dicshaes.com)

### GENERAL

## **Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1, Información adicional**

Desde DICSА hemos apostado por un liderazgo responsable, con el que hemos generado riqueza, desarrollo económico y empleo. Abogamos por una economía sostenible e inclusiva, con la que reducir las desigualdades, apostando por la innovación tecnológica.

Hemos implantado el Plan de Igualdad y aprobado el Protocolo de acoso laboral por razón de género. En DICSА contamos con cifras muy favorables, ya que el más del 48% de nuestra plantilla son mujeres, mientras que la media en el sector industrial es de 28,7%.

También estamos realizando numerosas medidas para minimizar el impacto ambiental. Por ello, hemos implantado el Certificado 14001.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **2.1. Información adicional**

En DICSА estamos muy concienciados con la responsabilidad social de las empresas, ya que somos un elemento clave para generar riqueza. Nuestro compromiso, con el cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, es absoluto. Es por ello por lo que, en lo referente a Sistemas de Gestión Ambiental, hemos implantado la normativa ISO 14001:2015 y en sólo cuatro años hemos conseguido reducir la huella de carbono en más de un 85%.

Además, hemos continuado con proyectos de gran relevancia, como la instauración del Plan de Igualdad. Actualmente contamos con cifras prácticamente paritarias en cuanto a género, situación desgraciadamente anómala dentro del sector industrial y que sin duda aporta una gran ventaja competitiva.

### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **3.1. Información adicional.**

Contamos con un Plan estratégico de RSC, en el que se establecen cuáles son los retos más importantes a los que debemos hacer frente y cómo. Este plan es evaluado anualmente. Además, al elaborar la memoria de RSA, los indicadores GRI y centrarnos en los ODS más importantes nos ayudan a evaluar la efectividad de nuestras actuaciones.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **4.1. Información adicional**

La empresa conoce los grupos de interés con los que interactúa tanto clientes, empleados, proveedores, trabajadores y administración pública.

#### **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Desde DICSA consideramos que el éxito de una compañía no se puede alcanzar si no contamos con la implicación de los grupos de interés. Las relaciones exitosas con ellos han ayudado a asegurar nuestro liderazgo en un contexto cada vez más cambiante.

### **Gobierno de la organización**

#### **6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **6.1.. Información adicional.**

En la formación específica al entrar a trabajar se informa sobre la Política de la empresa en este tema y regularmente por sectores se actualiza

#### **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

#### **7.1. Información adicional**

CÓDIGO DE CONDUCTA DE DICSA

## INTRODUCCIÓN Y VALORES

Este Código de Conducta define los principios y normas que guían nuestra forma de trabajar y hacer negocios. Nuestra responsabilidad personal y colectiva se establece en este Código de Conducta y se espera que todos los colaboradores y empresas del Grupo lo sigan. Este Código, y las políticas a las que hace referencia, están a disposición de todos nuestros colaboradores en el Portal del Empleado.

Aunque el modelo descentralizado de DIPLOMA PLC significa que cada negocio tiene su propia identidad y cultura, DIPLOMA PLC, DICSA y las filiales comparten valores fundamentales que guían nuestras acciones, decisiones y conducta con los colaboradores, clientes y otros grupos de interés.

### Mejora continua

Seguimos mejorando porque nos centramos en el cliente. Perseguimos el crecimiento demostrando perseverancia y resiliencia; actuando y siendo ágiles y receptivos; y creando, buscando y aprovechando las oportunidades que otros pasan de largo.

### Responsabilidad

Somos expertos en nuestro campo. Perseguimos la excelencia, estamos orientados a resultados, prestamos atención a los detalles y trabajamos para ofrecer los más altos niveles de servicio y rendimiento.

### Respeto

Demostramos respeto a nuestros clientes, a nuestros socios y a los demás en todo lo que hacemos. Fomentamos una cultura segura e inclusiva que respeta y valora nuestras diferencias. Escuchamos y colaboramos con nuestros clientes, socios y empleados para ofrecer valor de forma responsable.

¿Por qué es importante seguir este Código y a quién se aplica?

Nuestro Código resulta de aplicación a todos los colaboradores de DICSA, así como a cualquiera que trabaje en nuestro nombre, y se espera que todo el personal cumpla nuestro Código de Conducta. Además, se espera que nuestros directivos y líderes:

- Sean un modelo de conducta en línea con nuestros valores y este Código.
- Comuniquen esos comportamientos a los demás.
- Lideren y dirijan de forma ética y garanticen que las prácticas y procesos empresariales cumplen este Código.

## NUESTRA GENTE

## Salud, seguridad y bienestar

La salud, la seguridad y el bienestar no deben sacrificarse nunca en aras del coste, el tiempo o la productividad, y animamos activamente a todos a vigilar e informar de cualquier condición o comportamiento insalubre o inseguro. Contamos con una Política de Salud y Seguridad que respalda esta política, y todos los compañeros tienen acceso a un Programa de Asistencia al Empleado.

## Diversidad, equidad e inclusión (DEI)

DICSA ofrece igualdad de oportunidades con tolerancia cero a cualquier forma de discriminación por origen étnico, antecedentes, religión, orientación sexual, identidad de género, embarazo y maternidad, ciudadanía, nacionalidad, estado civil o cualquier otra característica protegida. Cumplimos y nos esforzamos por cumplir con todas las leyes, reglamentos y normas aplicables en materia de DEI e inclusión; y aplicar normas responsables cuando la legislación sea inadecuada o no exista.

Creemos que todos los colaboradores de DICSA -independientemente de su posición, etnia, origen, religión, orientación sexual o identidad de género- deben ser apoyados y motivados para ser capaces de desarrollar todo su potencial.

DICSA prohíbe la intimidación, la discriminación y el acoso de cualquier tipo. Nos tomamos muy en serio todas las reclamaciones y animamos a los colaboradores a denunciar cualquier incidente de discriminación, intimidación o acoso en el trabajo.

Puede encontrar más información en la Política de Diversidad, Equidad e Inclusión de DIPLOMA PLC.

## Derechos humanos

Estamos comprometidos con unas prácticas empresariales éticas y responsables y esperamos el mismo compromiso por parte de nuestros socios comerciales. Estamos comprometidos con el abastecimiento sostenible y de manera responsable y manteniendo una cadena de suministro ética y transparente, libre de trata de seres humanos, esclavitud y trabajo forzoso.

Nuestra posición en materia de derechos humanos está alineada con la Declaración Universal de Derechos Humanos de las Naciones Unidas y los convenios de la Organización Internacional del Trabajo.

## Medio ambiente

La lucha contra el cambio climático es uno de los retos más urgentes y compartidos a los que se enfrenta la humanidad. Afecta a todos los países, en todos los continentes, y está alterando las economías y costando vidas. Somos proactivos en la lucha contra el cambio climático y animamos a otros a hacer lo mismo. Hemos establecido un objetivo de reducción de emisiones del 50% en nuestras operaciones y nos comprometemos a trabajar con nuestros proveedores y socios para llegar a cero emisiones netas en toda nuestra cadena de valor antes de 2050. Se puede encontrar más información en la Política de

Medio Ambiente de DIPLOMA PLC.

## GOBERNANZA

### Confidencialidad y privacidad de datos

La información de la empresa debe permanecer confidencial y el personal no debe acceder, modificar, divulgar o hacer uso de cualquier información comercial de carácter confidencial o datos personales de carácter privado, a menos que esté autorizado por DICSA, o si así lo exige la ley.

Las áreas en las que DICSA está obligado a mantener la confidencialidad incluyen:

- Acuerdos de confidencialidad.
- Contratos con proveedores y otros terceros y documentos de contratación.
- Información no pública que podría ser perjudicial para el Grupo si se divulgara.

Como parte de su empleo, cada empleado facilitará la información personal que sea requerida por DIPLOMA y DICSA para fines laborales legítimos. Esta información puede incluir datos personales de contacto, historial laboral y otros detalles privados. Nuestro departamento de RRHH trata esta información de acuerdo con las leyes de privacidad y protección de datos que se aplican localmente.

Los datos facilitados sólo se utilizarán en la medida necesaria para el cumplimiento de las obligaciones laborales.

### Conflictos de intereses

Un conflicto de intereses surge cuando la opinión de un colaborador se ve afectado por sus actividades o relaciones externas (familiares, de amistad, factores financieros o sociales) que puedan entrar en conflicto directo o indirecto con su rol en DICSA o las actividades o intereses del Grupo.

A continuación, se presentan siete áreas en las que a menudo surgen conflictos de interés:

- Inversiones personales.
- Empleo externo, funciones de asesoramiento, puestos en consejos de administración y creación de empresas propias.
- Oportunidades de negocio encontradas a través del trabajo.
- Inventos, patentes, modelos de utilidad.
- Amigos y familiares; relaciones con compañeros de trabajo.
- Aceptar regalos, entretenimiento y otras cortesías comerciales.
- Uso de los productos y servicios de una empresa de DIPLOMA.

Todos los compañeros deben evitar situaciones en las que los intereses personales puedan entrar en conflicto, o parecerlo, con los intereses de DICSA. Sin embargo, entendemos que los conflictos de intereses no siempre pueden evitarse y no son necesariamente problemáticos si se revelan por adelantado. Debes notificar inmediatamente a tu superior inmediato cualquier conflicto que pueda afectar a tu juicio y a tu capacidad para desempeñar tu función en DICSA. Debes documentar cualquier conflicto

potencial que sea revisado y aprobado por tu superior.

#### Regalos, atenciones y obsequios

Los regalos, atenciones y obsequios, si son excesivos o se entregan a la persona física o jurídica inadecuada, pueden causar conflictos de intereses reales o percibidos, o incluso ser presuntos sobornos o comisiones ilegales.

Dar o recibir regalos, atenciones y obsequios nunca es apropiado si:

- Influye o se percibe como capaz de influir en el resultado de las transacciones relacionadas con nuestro negocio.
- Equivale a un delito o hace que el receptor o el dador cometan un delito.
- Ofende a terceros o daña la reputación de DICSA o del Grupo.

Los regalos en efectivo o equivalentes están estrictamente prohibidos.

Puede encontrar más información en la Política de Regalos, atenciones y obsequios de DIPLOMA PLC.

#### Seguridad de la información y protección de activos

Todo el personal tiene el deber de salvaguardar los activos de la empresa contra robos, daños o usos indebidos.

Esto incluye tanto activos tangibles como intangibles, así como nuestras redes y recursos informáticos. Los

bienes de la empresa solo deben usarse para fines empresariales legítimos y no para beneficio personal.

#### Uso indebido información privilegiada

Hay ocasiones en las que algunos colaboradores pueden tener acceso a información sobre los resultados de la empresa cuando todavía no resulta accesible al mercado de valores. Esta información se conoce como «información privilegiada» y es cualquier información que pueda influir en el precio de las acciones y, por tanto, en la decisión de un individuo de comprar, vender o mantener acciones de Diploma PLC. Las leyes sobre información privilegiada prohíben comprar, vender o realizar otras transferencias de acciones

a cualquier persona que disponga de información privilegiada. Esto incluye a los empleados, sus cónyuges, familiares o cualquier otra persona con la que los empleados puedan haber compartido información.

Todo el personal es responsable de cumplir con las leyes aplicables sobre el uso de información privilegiada y

de proteger al Grupo y a sí mismos de las graves

responsabilidades y sanciones que pueden derivarse de la

violación de estas leyes. Todos los miembros del equipo directivo deben informar a Diploma antes de comprar o vender sus acciones.

Puede encontrar más información en la Política de negociación de acciones de DIPLOMA PLC.

#### Sanciones gubernamentales y prevención de blanqueo de capitales

Diploma se rige por las leyes de comercio internacional del Reino Unido y por normativas similares en otros países. Estas leyes prohíben a Diploma, DICSА y cualquier filial hacer negocios con delincuentes, terroristas, partes prohibidas y blanqueadores de dinero que intenten ocultar fondos ilícitos, o prestarles apoyo.

Los colaboradores deben asegurarse siempre de cumplir todas las leyes aplicables contra el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo, y sólo aceptar fondos de fuentes legítimas. El incumplimiento de estas normas puede acarrear graves sanciones o acciones judiciales.

Si usted o un compañero tienen alguna vez dudas sobre la persona o entidad que posee o controla a un cliente o proveedor, el origen de los fondos o la finalidad de la transacción, deben plantearse a su superior inmediato.

#### Esclavitud moderna

Diploma apoya plenamente los principios y disposiciones establecidos en la Ley de Prevención de Esclavitud Moderna del Reino Unido de 2015 y no tolera la esclavitud en ninguna de sus formas, incluida la trata de personas (Esclavitud Moderna), el trabajo forzoso y el trabajo infantil. DICSА y sus filiales están plenamente alineadas con esta política.

Todas las empresas deben cumplir con la Ley de Prevención de Esclavitud Moderna y llevar a cabo la debida diligencia con los proveedores nuevos y existentes.

#### Canal de Denuncias

La denuncia de irregularidades nos ayuda a mantener nuestros estándares, conducta y proteger nuestro negocio y a nuestros colegas. Diploma, DICSА y sus filiales cuentan con una exhaustiva política de denuncia de irregularidades, que está expuesta junto con carteles en los tableros de anuncios de todas las empresas.

Existen medidas para proteger el anonimato de los compañeros que denuncian irregularidades y se prohíbe cualquier tipo de represalia.

#### Soborno y corrupción

La política de DICSА es que todas sus empresas, empleados y proveedores lleven a cabo sus actividades de forma honesta y ética. Se espera que todos los negocios asuman la responsabilidad de cumplir con todas las leyes pertinentes para contrarrestar el soborno y la corrupción -incluyendo regalos y entretenimiento- en todas las jurisdicciones en las que opera y comercializa. Todos los empleados tienen acceso a la formación contra el soborno



y la corrupción en el Portal del Empleado.

Encontrará más información en la Política contra el soborno y la corrupción de DIPLOMA PLC.

### Competencia leal

La mayoría de los países cuentan con leyes para promover la competencia libre y leal, conocidas como leyes antimonopolio. Estas leyes prohíben los acuerdos con competidores para restringir el comercio, abuso del derecho de la propiedad intelectual y el uso del poder de mercado para perjudicar injustamente a los competidores.

En virtud de estas leyes, están prohibidas determinadas acciones, como: acordar precios con los competidores;

Acordar con los competidores boicotear a un proveedor o cliente; compartir información sensible desde el punto de vista de la competencia con otros competidores o empresas de Diploma; entrar en un acuerdo o estrategia comercial con la intención de perjudicar a un competidor; utilizar el tamaño de Diploma para crear una ventaja desleal.

Como parte de Diploma, DICSА está comprometida con la competencia leal. Si tiene alguna pregunta sobre las leyes de competencia y cómo se aplican en su caso, póngase en contacto con el Secretario del Grupo.

### Integridad y responsabilidad financiera

La integridad y la responsabilidad financieras son esenciales para la profesionalidad empresarial y deben ir más allá de los requisitos legales. El dinero que se gasta en nombre de DICSА pertenece, en última instancia, a nuestros accionistas.

Es responsabilidad de todos los compañeros garantizar que el dinero se gasta de forma meditada y adecuada, que se llevan registros precisos y que existen controles internos. Esto se aplica a la contratación de proveedores, gastos, contratos comerciales y cualquier otro negocio.

Si tiene alguna duda, o alguien se pone en contacto con usted para plantearse, sobre cualquier aspecto de nuestra información financiera, o sobre cualquier cuestión de contabilidad, auditoría o control interno, debe comunicarlo inmediatamente a su superior, al Secretario del Grupo o utilizar el canal de denuncias.

## REDES SOCIALES Y GRUPOS DE INTERÉS

### Redes sociales

Los empleados no deben hablar o publicar en nombre de DIPLOMA PLC, DICSА o cualquiera de sus filiales, a menos que estén autorizados a hacerlo. Cuando utilice las redes sociales a título personal, recuerde que su conducta refleja a DICSА y no debe violar

las normas de este Código.

#### Clientes y proveedores

DICSA se compromete a ofrecer productos y servicios del más alto nivel. Su conducta con clientes y proveedores debe cumplir con este Código en todo momento.

#### Medios de comunicación, inversores y analistas

No comunique información sobre Diploma, DICSA o cualquiera de sus filiales a los medios de comunicación, inversores o analistas sin autorización previa. Si los medios de comunicación se ponen en contacto con usted, informe a su responsable.

#### Gobierno, reguladores y organizaciones no gubernamentales (ONG)

Al tratar con el gobierno, los reguladores y las ONG, debe comunicarse con integridad, honestidad y cumpliendo todas las leyes y reglamentos pertinentes.

#### Comunidades y organizaciones benéficas

Queda terminantemente prohibida cualquier contribución o participación en comunidades u organizaciones benéficas de orientación política.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1 Información adicional**

Realizamos campañas de comunicación interna y además contamos con una plataforma para empleados donde toda esta información está disponible.

### **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia

#### **9.1. Información adicional**

Actualmente estamos trabajando en el Protocolo de Acoso Laboral, en el que se expone claramente las canales y pasos a seguir en caso de que haya alguna situación de este tipo.

Nuestro código ético esta publicado en nuestra página web por lo que es de acceso público. Este código no sólo es aplicable al personal de DICSA, sino a todos los administradores, socios comerciales y proveedores. A su vez, este código esta alineado con el código de todas las empresas que son parte del Grupo, ya que está basada en unos

valores que son el núcleo de nuestra estrategia de negocio: integridad, transparencia, responsabilidad social, respeto por el medioambiente, y el compromiso con el bienestar de los empleados y la comunidad.

De este modo hemos creado una cultura corporativa sólida y cohesiva que impulsa el rendimiento y la sostenibilidad a largo plazo

Todos debemos cumplir con los principios de conducta recogidos en este código, así como actuar diligentemente para prevenir y, en su caso, detectar y erradicar prácticas que no se adecúen al mismo.

#### /CANAL INTERNO DE INFORMACIÓN/

La comunicación de denuncias ante posibles incumplimientos del código pueden notificarse al Director General o con el Secretario General del Grupo. DIPLOMA PLC fomenta la honestidad y responsabilidad, así que, en caso de se cometiese una acción que no se ajuste al Código, el trabajador debe notificárselo a su superior para que éste rectifique la situación. Así como si algún trabajador observa que un compañero, directivo o la empresa de DICSA no está cumpliendo con el Código deberá notificarlo.

DICSA prohíbe las represalias contra cualquier trabajador que informe o participe en una investigación de un posible incumplimiento del Código, políticas o legislación. Para asegurarnos de ello, los trabajadores además de poderlo notificar a su responsable, cuentan con un canal de denuncia anónima de DICSA o puede ponerse directamente en contacto con Director General, o con el Secretario General del Grupo.

Nuestra reputación es un activo y todos debemos trabajar con profesionalidad e integridad para protegerla.

En casos graves, el incumplimiento de nuestro Código, de las políticas o de la ley puede dar lugar a medidas disciplinarias e incluso al despido.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

##### **10.1. Información adicional.**

En DICSA entendemos que es fundamental la aplicación de la Responsabilidad Social Corporativa, ya que desde la fundación de la compañía en 1983 ha sido consciente de que es necesario apostar por una sociedad más justa, donde las empresas apuesten por la ética y la responsabilidad para dar respuesta a los problemas de la sociedad actual.

Esta responsabilidad social está alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenibles, impulsados por Naciones Unidas y que apuestan por un futuro sostenible para todos.

La compañía ha ido incorporando aspectos ambientales y de Responsabilidad Social a través de varias acciones dirigidas a mejorar el medio ambiente, los servicios, las relaciones con las partes interesadas de su entorno social y las condiciones de su plantilla. Es nuestra voluntad continuar con esta política que garantice un compromiso y una gestión en consonancia con los principios éticos y de respeto a las personas y al medio ambiente.

## METAS

La meta principal del Plan Estratégico de Responsabilidad Social Corporativa es establecer unas directrices de gestión con el fin de garantizar unos principios éticos y de respeto a las personas, a la salud y al medio ambiente.

Los objetivos específicos que se han establecido coinciden con las líneas estratégicas marcadas por la organización y están alineados con los ODS marcados por Naciones Unidas.

## SEGURIDAD Y SALUD

Para DICSА fomentar lugares de trabajo seguros en los que se fomenta la salud de los trabajadores es una prioridad fundamental. Por ello realiza una inversión continua, ya que el riesgo puede ser superior a otros ambientes laborales, al trabajar con maquinaria pesada. Pero el nivel de riesgo está minimizado porque todos los equipamientos cuentan con las medidas de seguridad más avanzadas del mercado.

A continuación, detallamos algunas de las últimas medidas que hemos implementado:

- Adquisición de carros de almacén más ligeros y fáciles de manejar, y permiten minimizar el esfuerzo necesario para realizar esta actividad.
- Focos de largo alcance en las carretillas utilizadas para que éstas sean vistas desde cualquier ángulo.
- Se fomentan hábitos de vida saludables mediante la instalación de aparcamientos de bicicletas dentro de la compañía, y fomentar que los trabajadores utilicen métodos de movilidad sostenibles.
- Torres de almacenaje automáticas que, además de aumentar la productividad, evita al trabajador o trabajadora riesgos que son más probables mediante el almacenaje tradicional (caídas a distinto nivel, caídas de material sobre el trabajador)
- Máquinas de automatismos que evitan problemas de salud derivados de movimientos repetitivos...
- Colocación de barreras protectoras, de mallas anticaídas en las estanterías y tiras antideslizantes rugosas.
- Sustitución de las lámparas de vapor de sodio por luminaria LED para garantizar una luz uniforme y una mayor seguridad de los vehículos.
- Instalación de climatizadores en las áreas de fabricación, donde se alcanzan mayores temperaturas.
- La totalidad de la plantilla, de forma voluntaria, está sometida a revisiones médicas anuales. Además, para los miembros del equipo de DICSА que realizan viajes internacionales se les realizan reconocimientos en los que se incluyen enfermedades como la hepatitis A y también los mayores de 50 años se les realizan exámenes de PSA.
- Incluir el seguro médico privado como parte de la nómina para reducir la cantidad de IRPF a pagar.

- Descuentos en las tarifas de médicos privados y pruebas médicas.
- Sensibilización y difusión anual de la importancia de la seguridad, salud laboral y las 5'S.
- Formación sobre medidas de salud: postura, movimientos, hábitos saludables, etc.
- Formación para evitar riesgos laborales provocados por el trabajo frente al ordenador: malas posturas, deterioro de la vista, artritis en los dedos, etc.
- Colocación de una máquina expendedora de EPI's para facilitar su distribución.
- Aplicar las medidas (ergonómicas, de espacio, de material, de equipamientos?), necesarias para garantizar un buen clima de trabajo.

## ASEGURAR LA MOTIVACIÓN Y LA IMPLICACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Consideramos que las personas trabajadoras deben ser uno de los principales centros de interés de los comportamientos socialmente responsables en las empresas; éstas deben contribuir a la mejora de las condiciones del trabajo y de la calidad de vida de su personal, pero también se deben crear procesos participativos y de comunicación horizontal. Así como, fomentar medidas encaminadas a la creación y promoción de un mejor clima laboral que repercuta en el bienestar social, la productividad y la competitividad de la empresa. Por ello desde DICSА apostamos por las siguientes medidas:

- Fomentar la igualdad de oportunidades, la diversidad y la no discriminación. Mediante la implantación de un Plan de Igualdad de la Compañía, así como hemos elaborado un Protocolo por acoso sexual y acoso por razón de sexo.
- Priorización de contratación estable y promoviendo el desarrollo y retención del talento profesional.
- Impulsar la cultura mediante la creación de una biblioteca dentro de las instalaciones de la compañía
- Fomentar la satisfacción y el sentido de pertenencia del personal de DICSА a la organización mediante actividades como jornadas de puertas abiertas, carreras de empresas, cóctel de navidad?

## MINIMIZAR EL IMPACTO AMBIENTAL.

El objetivo de DICSА es apostar siempre por un desarrollo de negocio sostenible y rentable, que permita conservar el medio ambiente. Por ello, considera como una prioridad en todos sus procesos el respeto Medio Ambiental, tomando medidas para prevenir los posibles impactos ambientales negativos al Medio y disminuir su repercusión al Cambio Climático, mediante la implantación de medidas para la reducción de nuestra huella de carbono. En 2021 implantamos el certificado de medio ambiente ISO 14001. Realizando, para ello, las siguientes gestiones:

- El 100% de la energía que consumimos proviene de energías verdes.
- Renovación de equipamientos y maquinaria más eficiente energéticamente.
- Política de reducción de los embalajes de DICSА.
- Sensibilización y fomentar el consumo responsable de recursos, así como el reciclaje dentro de todas las áreas de la compañía. Estableciendo puntos de recogida de residuos
- Reciclado de residuos potencialmente valorizables.
- Utilizar manufactura aditiva en la fabricación de prototipos y nuevos productos. Con este sistema se garantiza una mayor eficiencia en el uso de materias primas.

- Promover la digitalización y reducir el consumo de papel.
- Fomentar la utilización de medios de transporte alternativos, mediante la instalación de aparcamientos de bicicletas en las instalaciones de la compañía.
- Asegurar la integración de la mejora continua en el sistema y en el desempeño ambiental mediante el establecimiento de objetivos y criterios ambientales.
- Incentivar políticas para reducir los desechos generados, especialmente los considerados como de difícil eliminación

#### APOSTAR POR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y SU FIDELIZACIÓN

En DICSА estamos comprometidos con nuestros clientes, siempre actuamos con seriedad, responsabilidad y cercanía. A continuación, detallamos algunas acciones:

- Aumentamos el horario de apertura, dando servicio también durante las horas centrales de día.
- Ofrecemos cursos de formación online para clientes.
- Apuesta por la calidad, y transparencia. Los clientes pueden acceder a los certificados de calidad de nuestros productos, tienen información de sus pedidos en tiempo real, así como pueden comprobar el stock.
- Informar y mantener siempre actualizados, a través la página web, todos los datos técnicos de los productos, así como material de fabricación y otros datos que resulten de utilidad para los clientes.
- Publicidad y promoción teniendo en cuenta principios de comunicación veraz y responsable.

#### EXTENDER EL COMPROMISO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL A PROVEEDORES

Desde DICSА consideramos que para que el compromiso con la Responsabilidad Social sea efectivo hay que involucrar a las empresas proveedoras y subcontratadas, ya que desarrollan una parte importante de la actividad empresarial. Por este motivo, actualmente se está trabajando en la auditoria de los proveedores, en ella no sólo se certifica el estado de sus instalaciones o la calidad de los productos, sino que tiene en cuenta criterios medioambientales y la gestión que realizan de sus residuos.

Por ello estamos llevando a cabo las siguientes acciones:

- Asegurar que los proveedores estén alineados con nuestro código de conducta, aceptando el cumplimiento de reglas de integridad, seguridad y compromisos éticos.
- Auditar con criterios medioambientales a proveedores y empresas subcontratadas
- Velar por la colaboración en innovación y mejora de productos y servicios que hagan posible obtener el máximo nivel de calidad y competencia en los productos servidos y en los servicios prestados.
- Acuerdos con proveedores para embalajes y etiquetados fomentando sistemas más eficientes y respetuosos con el medio ambiente

#### IMPLICARSE CON LA COMUNIDAD Y EL TEJIDO SOCIAL

DICSА contribuye activamente en la mejora del entorno social y vela por el desarrollo positivo de las comunidades en las que se encuentra. Por ello es un miembro muy activo de la sociedad.

- Colaboración Empresa con entidades sin ánimo de lucro
- Ser miembro de asociaciones sin ánimo de lucro (Cámara de Comercio, Anmopyc,

Fluidex)

- Colaboración con entidades educativas: universidad, centros formación? para que sus alumnos realicen prácticas formativas en la compañía.
- Recogida de ropa y en periodos navideños también se realizan campañas para fomentar las donaciones de juguetes y regalos en navidad para personas desfavorecidas.
- Campañas de vacunación.
- Realización de campañas de donación de sangre durante la jornada laboral de los trabajadores.
- Participamos en actividades culturales como la ofrenda de flores.

## FOMENTAR CANALES DE COMUNICACIÓN CON LOS GRUPOS DE INTERÉS

DICSA promueve la escucha y el diálogo con sus grupos de interés para conocer sus motivaciones, necesidades y expectativas, anticiparse a ellas y poder decidir su respuesta a las mismas. Para ello desarrolla y pone a disposición de los grupos de interés canales y herramientas específicas que favorezcan la comunicación bidireccional y continua.

- Continuar con la mejora progresiva del servicio de atención al cliente, apostando siempre por la bidireccionalidad.
- Fomentar plataformas online, como la página web y redes sociales de DICSA, que mejoren la comunicación con el cliente.
- Sistematizar y fomentar la comunicación interna en la organización, mediante reuniones departamentales e interdepartamentales y de este modo crear sinergias positivas.
- Apuesta por el cloud computing para fomentar el trabajo en equipo y la realización de proyectos interdepartamentales.
- Comunicados y colaboraciones en prensa y otros medios de comunicación.
- Relaciones sistemáticas y permanentes con organismos, instituciones y agentes sociales, para el conocimiento de tendencias y expectativas e intercambio de buenas prácticas.

## CONTROL DE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA Y MEJORA CONTINUA

Desde DICSA hemos establecido los mecanismos internos de organización para que se produzca la implantación del Plan estratégico de Responsabilidad Social, garantizamos que se está produciendo un seguimiento y control del mismo, así como su implantación. También nos comprometemos a realizar una mejora continua, adaptándonos a las nuevas necesidades de la sociedad.

Por ello tomaremos las siguientes medidas:

- Actualizar los datos de los indicadores con la periodicidad que se establezca en cada caso.
- Adaptar el plan a las nuevas necesidades que puedan surgir en los grupos de interés de la compañía.
- Desarrollar un plan de comunicación para dar a conocer el Plan Estratégico de Responsabilidad Social Corporativa a todas las partes interesadas y potencialmente interesadas, con el fin de contribuir a su implantación.

### **11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ....

#### **11.1. Información adicional.**

Desde 2018 elaboramos una memoria de Responsabilidad Social, basada en la guía GRI. Esto nos ha permitido establecer indicadores fiables y homogéneos, si bien es cierto que hemos tenido que adaptar nuestros indicadores, ya que la gestión de datos dentro de nuestra organización, no se correspondía exactamente con los indicadores GRI.

Por otro lado, desde la integración el grupo Diploma PLC ha generado un gran valor añadido a la compañía. A nivel económico ha permitido reforzar nuestra posición en el mercado industrial internacional. Pero sobre todo hemos podido crear grandes sinergias en nuestras estrategias de desarrollo sostenible. Ambos contamos con un compromiso total desde un punto de vista ambiental, social y ético.

Demostramos nuestro firme compromiso de generar un impacto positivo, a través de nuestros productos y servicios y que estos sean beneficiosos para la sociedad y el medioambiente.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **12.1. Información adicional**

DICSA tiene un modelo de negocio centrado en el cliente, tanto en su satisfacción como en aplicar las últimas innovaciones para facilitar su trabajo. Nuestro objetivo es poder ofrecer lo mejor de nosotros mismos a nuestros clientes y por ello tratamos de mejorar día a día.

Contamos con un equipo comercial altamente formado en cuestiones técnicas y capaz de asistir a nuestros clientes en más de 10 idiomas. Nuestro equipo comercial estudia detalladamente las necesidades de cada cliente para ofrecerles soluciones adaptadas.

Ofrecen asesoría técnica, pero a su vez potencian el feedback con el cliente, para asegurarse que todas sus dudas, gestiones y problemas queden resueltas lo antes posible y de la forma más eficiente. Siempre se fomenta el contacto directo, para ello a cada cliente se le visita con una periodicidad bianual o trianual.

Además, nuestro equipo comercial informa de las condiciones de compra de cada producto, así como de sus características y usabilidad. Adaptan las tarifas a cada usuario y le ofrecen precios especiales o descuentos a los que se pueden acoger. También ofrecen información sobre los tipos de envío más adecuados para cada pedido. En caso de que sus dudas o posibles incidencias sean más técnicas, contamos con un departamento técnico que está formado por un equipo de ingenieros altamente cualificados que son capaces de



resolver cualquier incidencia.

## FIDELIZACIÓN

Las necesidades de los clientes se tratan de forma individualizada, cada comercial tiene asignado un listado de clientes y se preocupan, no sólo por optimizar el proceso de venta sino por crear una relación comercial a largo plazo, donde DICSА sea parte de su negocio. En definitiva, apostamos por la fidelización y para ello incluso realizamos cursos de formación gratuitos para clientes.

En estos cursos nuestro equipo comercial altamente cualificado les enseña a utilizar los equipamientos que suministramos. Nuestro objetivo no es sólo vender estos equipamientos, sino dar la formación necesaria para su uso óptimo y fidelizarlos. En los últimos años más de 80 empresas se han beneficiado de estas jornadas de formación y todos ellos han resaltado la gran utilidad de las mismas. Cada jornada se adapta a las necesidades específicas de cada cliente, porque nuestro principal objetivo es crecer con ellos.

## ADAPTABILIDAD

Para conseguir una mayor adaptación a las necesidades de los clientes contamos con distintos talleres, donde garantizamos la adaptabilidad de todos nuestros productos a las necesidades de cada cliente. Contamos con talleres de montaje que permiten ofrecer a nuestros clientes el montaje de flexibles hidráulicos, en plazos inmediatos. El área de montaje de latiguillos cuenta dos secciones, por un lado, está la sección destinada al prensado, por otro el área de soldadura (mangueras inoxidables). Además, posemos un área dedicada a la transformación de tubo rígido.

El departamento de hidráulica se encarga de diseñar, fabricar y ensablar equipos, minicentrales o componentes hidráulicos, así como testarlos, repararlos y mejorar diseños. Este departamento estudia de forma individualizada cada caso, evalúa y comprueba los posibles diseños y se adapta a las especificaciones técnicas concretas de cada cliente.

A su vez, contamos con un servicio de post venta, que permite gestionar cualquier reclamación o duda a la que se enfrente cada cliente. Porque en DICSА centramos nuestro servicio comercial en la confianza que diariamente nuestros clientes depositan en nosotros, crecemos gracias a ellos y por ello focalizamos todos nuestros esfuerzos en adaptar nuestro servicio comercial a satisfacer las necesidades específicas de cada comprador.

Otro de los proyectos en los que estamos continuamente trabajando para mejorar la satisfacción de nuestros clientes es las posibilidades que nos ofrecen las plataformas digitales.

Incluimos dentro de los datos técnicos que aportamos en nuestra web, imágenes en 3d de las piezas para facilitar el trabajo de los clientes y evitar errores de definición en la configuración de equipos.

En DICSА nos resulta especialmente difícil trabajar con encuestas de satisfacción para clientes, ya que al tratarse de otras compañías con las que tenemos un trato directo muy pocas compañías están interesadas en responderlas, por lo que se está trabajando en mejorar los formatos de las encuestas para conseguir mejores resultados.

Si bien es cierto contamos con un sistema CRM (Customer relationship management) en el que se incorporan fichas detalladas y completas de cada cliente en el que se indican todas sus preferencias, necesidades, también realiza un seguimiento de sus compras, así como incidencias que han podido surgir con ellos. Además se realiza un análisis completo y detallado, así como el pertinente seguimiento de la gestión de reclamaciones

Cabe resaltar que con todos nuestros clientes trabajamos bajo el principio de la más estricta confidencialidad, aplicamos el Reglamento General Europeo de Protección de Datos, es decir, ningún dato personal o condición comercial o de otro tipo específicamente pactada con él es comunicada a terceros a excepción de aquellos a los que venimos obligados por ley o reglamento administrativo.

### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

#### **13.1. Información adicional**

DICSА tiene un modelo de negocio centrado en el cliente, tanto en su satisfacción como en aplicar las últimas innovaciones para facilitar su trabajo. Nuestro objetivo es poder ofrecer lo mejor de nosotros mismos a nuestros clientes y por ello tratamos de mejorar día a día. Además, contamos con un programa de gestión interna, que nos permite acceder al CRM (Customer relationship management), donde se incluyen un seguimiento completo de todos los clientes.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **14.1. Información adicional.**

En DICSА innovamos pensando en nuestros clientes, es nuestro valor clave y nuestra marca diferenciadora. Poseemos los equipos más modernos dentro del sector, ya que realizamos una inversión continua en mejora, pero siempre pensando en nuestros clientes porque ellos son parte de DICSА. Todo ello ha supuesto un aumento de producción del 50% en el último lustro.

Se está realizando un gran esfuerzo e inversión para implantar la Tecnología 4.0 en todas las áreas de la empresa. Esta inversión ha hecho posible que cada vez más clientes confíen en nosotros. Además, ha tenido una notable incidencia en que nuestro proceso de producción y fabricación sea más eficiente.

Nuestro equipo humano, que ha crecido exponencialmente en los últimos años, está altamente cualificado y trabaja sin descanso para satisfacer las necesidades de todos los clientes. Su dilatada experiencia y sus conocimientos en nuestro campo les hace posible identificar las nuevas oportunidades y ofrecer soluciones adaptadas.

## INNOVACIÓN

Al mismo tiempo, muchos de nuestros departamentos tienen un área dedicada a la Innovación y Desarrollo. Gracias a la aplicación de la tecnología más innovadora, hemos mejorado y rediseñado nuestros productos, así como nuestros procesos de producción y fabricación son mucho más eficientes que pocos años atrás, ya que hemos hecho una gran inversión en equipamiento.

## CALIDAD

Poseemos marcas propias de productos DICSА y TrAle® que nos permiten diferenciarnos de la competencia, aplicando altos estándares de calidad en todos los procesos y fabricación, mientras que mantenemos un precio competitivo. Somos también la mayor distribuidora de nuestro sector, actualmente contamos con más de 65.000 referencias y trabajamos con más de 100 países. Al mismo tiempo, ampliamos constantemente la cartera de productos que distribuimos y fabricamos, para asegurarnos de que satisfacemos las necesidades de todos nuestros clientes.

Todo ello nos hace posicionarnos en el mercado como una marca que vende fiabilidad, servicio personalizado, y calidad, aportando un valor añadido a nuestros productos.

EL Departamento de Calidad de DICSА garantiza que todos nuestros productos cumplen los niveles de calidad exigidos, haciendo ensayos, test de validación de nuevos productos y proveedores, y elaboración de certificados. Para ello, cuenta con el equipamiento más innovador y novedoso del sector que les permite testar todas las cualidades de nuestros productos.

## TECNOLOGÍA

La calidad y uniformidad de nuestros productos es controlada con la más avanzada tecnología; desde análisis propios de composición de material y dureza de este a la llegada de este a nuestras instalaciones, pasando por meticulosos controles de medidas y características notorias, tanto con elementos de comprobación, calibres y todo tipo de elementos de verificación sometidos a revisiones periódicas y exhaustivas, así como, en nuestra máquina de medición 3D multi-palpador y de visión óptica; hasta llegar a las más exigentes pruebas de durabilidad de producto que demanda el duro mercado, como pruebas de presión y de impulsos en condiciones extremas de trabajo o análisis de resistencia a la corrosión en cámara de niebla salina.

Además, estamos muy comprometidos con la aprobación de certificados emitidos por entidades certificadoras independientes. Contamos con la ISO 9001: 2015 que es el

estándar internacional de carácter certificable que regula los Sistemas de Gestión de la Calidad. En cuanto a productos disponemos de certificados ABS, aplicable tanto al diseño de productos como al proceso de fabricación. También contamos con certificados Type Approval emitidos por DNV- GL y certificados MED-D y MED-B.

Respecto a innovación tenemos el certificado de innovación tecnológica IT, emitido por La Agencia de Certificación en Innovación Española, bajo el título: diseño y desarrollo de un sistema global de gestión e información en base al nuevo entorno tecnológico.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analiza sistemáticamente de estos aspectos en la gestión.

#### **15.1. Información adicional.**

El objetivo de DICSА es apostar siempre por un desarrollo de negocio sostenible y rentable, que permita conservar el medio ambiente. Por ello, considera como una prioridad en todos sus procesos el respeto medio ambiental, tomando medidas para prevenir los posibles impactos ambientales negativos al medio y disminuir su repercusión al cambio climático. Poseemos los equipos más modernos dentro del sector, ya que realizamos una inversión continua en mejora.

Al tratarse de un mercado tan específico nuestra estrategia empresarial es fomentar relaciones comerciales a largo plazo, por lo que nuestra apuesta por ofrecer el mejor servicio al cliente, así como ofrecer calidad en todos nuestros productos. Sólo de este modo hemos logrado ser un referente en el sector industrial.

### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **16.1. Información adicional.**

El departamento de Calidad revisa constantemente los productos y si encuentra alguna deficiencia lo comunica a ventas, que lo comunica a los clientes, dándoles la solución adecuada.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **17.1. Información adicional.**

En DICSА apostamos por una transparencia y honestidad absoluta con nuestros clientes, tanto es así que incluso nuestra sede de Zaragoza está diseñada arquitectónicamente para

representar este valor que tanto nos caracteriza. Para nosotros nuestros clientes son parte de nuestra empresa y gracias a su confianza nos hemos convertido en una de las empresas del sector industrial más importantes, y con una gran proyección internacional. Contamos con un equipo comercial que asiste con total transparencia a todos nuestros clientes. Además, ofrecen asesoría técnica, pero a su vez potencian el feedback, para asegurarse que todas sus dudas, gestiones y problemas queden resueltas lo antes posible y de la forma más eficiente.

Cabe destacar que a los nuevos clientes se les envía un documento informativo sobre la compañía, productos que distribuye, certificados, etc. Así como nuestras condiciones de pago, informándoles de que todos los clientes tienen que estar asegurados mediante crédito y caución o bien realizar el pago mediante transferencia previa.

En nuestros envíos todos los productos están etiquetados y se adjunta un nombre descriptivo de producto para facilitar su identificación.

Cada dos años realizamos el lanzamiento de nuevos catálogos que son enviados a todos los clientes, adjuntándoles las nuevas tarifas. Así como cuando se produce una fluctuación del coste de las materias primas también se les envían por correo ordinario o electrónico los cambios de costes en las nuevas tarifas de precios.

Además, si el cliente accede a nuestra página web puede acceder a los datos técnicos de nuestros productos. Estos datos están elaborados por nuestro equipo técnico y de calidad en las que se indican todos los aspectos de nuestros equipos para garantizar que su utilización sea la óptima. Los clientes con menos conocimientos informáticos también solicitan a nuestro equipo comercial estas fichas técnicas y son enviadas por correo electrónico.

Al mismo tiempo, estudiamos constantemente los cambios en las necesidades de los clientes, nuestro objetivo es hacerles sentir que son parte de DICSА. Apostando siempre por los valores que nos han hecho ser líderes: honestidad y transparencia.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **18.1. Información adicional**

En DICSА el nivel de satisfacción de nuestros empleados es un valor clave para nuestra organización. Desde el equipo directivo de la compañía siempre se ha abogado por fomentar un empleo de calidad.

Todas las personas que forman parte de DICSА están contratadas a jornada completa, (exceptuando los casos donde ha sido el trabajador o trabajadora quien ha solicitado

reducir su jornada de forma voluntaria).

Además, se apuesta por fomentar la estabilidad laboral, ya que el 97,8% de los empleados y empleadas tienen contrato fijo. Todo esto se traduce en un índice de rotación bajo.

Otra de las cuestiones más características de DICSa es que a pesar de pertenecer al sector industrial, sector que tradicionalmente ha estado marcado por ser un sector muy masculinizado, prácticamente se dan cifras de paridad. Más del 45% de la plantilla de DICSa está compuesta por mujeres. Así como el Órgano de Gobierno y de Dirección de la organización está compuesto mayoritariamente por mujeres.

Sin embargo, durante los años analizados en esta memoria no se ha procedido a realizar ninguna encuesta de satisfacción de los empleados.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **19.1. Información adicional**

En DICSa siempre hemos estado comprometidos con la igualdad de oportunidades sin discriminación por razones de género, cultura y facilitamos la integración de personas en la organización. Además, contamos con un Plan de igualdad, con el que hemos establecido una serie de medidas, así como un Protocolo de Acoso sexual y por razón de sexo. Aunque DICSa pertenece a un sector tradicionalmente masculino, como es el sector industrial, más del 45% de la plantilla está compuesta por mujeres. Así como, el Órgano de Gobierno y de Dirección de la organización está compuesto mayoritariamente por mujeres.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

Se han incluido nuevas medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral. En los últimos años DICSa esta apostando por mejorar los horarios de las personas que trabajan en la empresa. Se han implantado jornadas intensivas en todos los departamentos

y reducido en lo posible las horas de cierre en caso de no tener trato con clientes. En los casos que no ha sido posible se han mejorado las condiciones departamentales para que puedan acogerse a distintos horarios que se adapten mejor a las necesidades personales.

Al mismo tiempo, se minimiza el tiempo de las comidas y la plantilla no tiene que desplazarse hasta su lugar de residencia, por lo que también supone un gran ahorro en combustible y tiempo.

También se han introducido horarios de verano en los que viernes del periodo estival algunos trabajadores han podido realizar jornadas intensivas de 7.00 a 15.00 horas durante los meses de junio, julio, y septiembre. Y en agosto toda la plantilla realiza horario intensivo los viernes.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **21.1. Información adicional.**

En DICSA estamos muy concienciados con la importancia de invertir en formación, especialmente en el entorno tan cambiante en el que vivimos, dónde es necesario adaptarse a las nuevas necesidades de los entornos de trabajo. Porque unos empleados en continua formación son más productivos y generan un mayor y mejor rendimiento.

Desde 2017 todos los nuevos trabajadores de la compañía reciben formación, no sólo en lo referente a sus departamentos y tareas diarias, sino también visitan los otros departamentos de la empresa para conocer de primera mano cómo se trabaja en DICSA en su conjunto.

Apostamos por la formación de calidad de todas las personas que forman parte de la empresa, y seguiremos comprometidos con la mejora de nuestros planes de formación. Nuestra organización sabe que el know how de nuestro personal es uno de los valores más importantes con los que contamos.

En DICSA creemos firmemente en que la formación tanto interna como externa es un valor muy importante para el desarrollo profesional de las personas que conforman la empresa, por ello, durante 2022 se formaron a 130 personas de la plantilla, teniendo un total entre ellas de 1793 horas.

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **22.1. Información adicional**

Siempre buscamos tener al personal mejor cualificado, es por ello que DICSA apuesta por una continua formación tanto interna como externa.

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **23.1. Información adicional.**

DICSA se trata de una compañía en continuo cambio, con altos índices de crecimiento. En los últimos años hemos duplicado nuestro personal e incorporado nuevos puestos de trabajo, por lo que continuamente estamos actualizando las evaluaciones. Además, dada nuestra estrategia de mejora continua y con el objetivo de adaptarnos mejor a las nuevas necesidades de nuestra compañía, estamos en un momento de tránsito en el modelo de gestión de prevención de DICSA.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **24.1. Información adicional**

Desde 2020 estamos llevando a cabo una evaluación a proveedores, que se actualiza de forma bianual, exclusivamente se tienen en cuenta criterios medioambientales, pero no se descarta que en periodos posteriores se amplíen a criterios sociales y laborales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **25.1. Información adicional**

En 2020 creamos un protocolo de auditoria única de evaluación de proveedores, que se actualiza cada dos años. Si bien es cierto que en periodos anteriores los visitábamos con frecuencia y se comprobaban de una manera informal.

### **Homologación de proveedores**



## **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

Existe un sistema de homologación transparente con requisitos de Responsabilidad Social Corporativa que se revisa de forma periódica

### **26.1. Información adicional**

Esta evaluación se realiza según los estándares marcados por la ISO 14001.

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se realizan de forma sistemática encuestas para conocer su opinión y se incorporan acciones de mejora

#### **27.1. Información adicional**

En DICSА consideramos a proveedores y empresas colaboradoras indispensables para la consecución de sus objetivos de crecimiento y mejora de la calidad de servicio, y buscamos establecer con ellos relaciones basadas en la confianza, el beneficio mutuo y el respeto a la libre competencia. Nos comprometemos a trabajar activamente para trasladar su compromiso con los principios éticos a los terceros con los que colabora.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **28.1. Información adicional.**

- Colaboración Empresa con entidades sin ánimo de lucro (recogida de juguetes, electrodomésticos, ropa, alimentos, etc.)
- Ser miembro activo y ocupar cargos de responsabilidad dentro de asociaciones sin ánimo de lucro (Cámara de Comercio, Anmopyc, Fluidex, Arame, etc.)
- Contratación de estudiantes en prácticas (colaboración con entidades educativas: universidad, centros formación, etc.)
- Cesión de material para instituciones educativas.
- Patrocinio y mecenazgo de eventos con fines sociales.
- Mercado solidario con fin de recaudar dinero para la investigación de enfermedades raras.
- Realización de campañas de donación de sangre durante la jornada laboral de los trabajadores.
- Campañas de vacunación.
- Fomentar la cultura estableciendo una biblioteca en las instalaciones de DICSА.
- Abogar por un empleo de calidad, en el que a no ser que los trabajadores soliciten lo contrario, todos ellos cuentan con contratos a jornada completa.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **29.1. Información adicional.**

DICSA siempre se ha caracteriza por su implicación con la comunidad local y con sus grupos de interés, es por ello que participa en diversas acciones:

Carrera solidaria ESIC Empresas

Colaboración en el Campeonato de golf ATADES, con el patrocinio de Dos Hoyos

Centro de recogida y traslado de tapones para obtención de una prótesis para una menor

Recogida de ropa y juguetes para el Refugio

Campaña para el Banco de alimentos

Participación de la ofrenda de flores el día del Pilar

Banco de sangre

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **30.1. Información adicional**

La empresa realiza comunicaciones con sus trabajadores a través de correo electrónico, mediante un tablón digital. En el caso de los trabajadores sin acceso a ordenador pueden acceder a dicha información mediante tableros de anuncios físicos situados en puntos estratégicos de la compañía.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **31.1. Información adicional**

La principal herramienta de comunicación con la que cuenta la compañía es su página web, en la que dispone de un blog, que se actualiza de forma quincenal o mensual y donde se incluyen las noticias más relevantes. Además, mantiene un perfil activo en redes sociales (linkedin y youtube).

Por otro lado, en lo referente a la comunicación interna disponemos con un Tablón digital

en el que realizamos comunicaciones de interés para nuestra plantilla y también hemos habilitado un área del empleado en nuestra web. Al mismo tiempo, contamos con un welcome pack, que se entrega a todos los trabajadores en el que se incluye numerosa documentación (portfolio de la empresa, manuales de buenas prácticas, memoria de responsabilidad social, plan de igualdad, normativa de empleados, código de conducta, convenio, política de prevención, plan de emergencia, actuación ante accidente laboral, seguro médico, etc.)

Además somos miembros de múltiples asociaciones sin ánimo de lucro, como la Cámara de Comercio, asociaciones de fabricantes y sectoriales, con las que fomentamos modelos de negocios que tengan implicación con el tejido social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **32.1. Información adicional**

En DICSА hemos implantado el sistema de gestión ambiental (SGA) basado en la norma ISO 14001 e integrado en la ISO 9001. Este sistema facilita que una organización controle todas sus actividades, servicios y productos que pueden causar algún impacto sobre el medio ambiente, además ayuda a minimizar todos los impactos ambientales que generan su operación. Además contamos con una gran variedad de acciones con las que intenta minimizar el impacto sobre el medio ambiente. En cuanto al consumo de electricidad la compañía ha implantado el Plan DICSА Green Deal, con el que se ha reducido la huella de carbono un 90% en solo 5 años, ya que en 2022 toda la energía que consumimos procedía de energías verdes. También se ha realizado una inversión de más de 400.000 euros, para lograr una gestión energética más eficiente.

Respecto a reducir el consumo de papel y fomentar su reciclaje. Por un lado, se han comenzado a instalar pantallas dobles en algunos puestos de trabajo de personal de oficina, para reducir el número de impresiones y por otro se han habilitado puntos de reciclaje en varias áreas de la compañía.

En el caso de la gestión de residuos desde DICSА garantizamos que todos los residuos catalogados como peligrosos se manipulan, almacenan y eliminan de forma segura y adecuada de acuerdo con las instrucciones del fabricante de tales sustancias, así como las leyes y regulaciones aplicables. Además, estamos comprometidos con la reducción paulatina de la generación de estos residuos, especialmente en lo que se refiere a los plásticos.

Además, todos los productos que se fabrican en DICSА son 100% reciclables, este

porcentaje es ligeramente inferior en los productos que se distribuyen, cuyo porcentaje de reciclabilidad alcanza el 80%. La materia prima utilizada en la fabrica de DICSA, acero inoxidable, proviene de material reciclado en un 90%, a su vez todo el acero que distribuyen es también 100% reciclable. Cabe destacar que según marca la legislación, las tiendas que suministran estos equipos no reciclables están obligadas a tener un contenedor específico para almacenar este tipo de productos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

## **Economía circular**

### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **34.1. Información adicional**

El objetivo de DICSA es apostar siempre por un desarrollo de negocio sostenible y rentable, que permita conservar el medio ambiente. Por ello, considera como una prioridad en todos sus procesos el respeto Medio Ambiental, tomando medidas para prevenir los posibles impactos ambientales negativos al Medio y disminuir su repercusión al Cambio Climático. En este último ejercicio hemos implantado del certificado de medio ambiente ISO 14001. Realizando, para ello, las siguientes gestiones:

- El 100% de la energía que consumimos proviene de energías verdes.
- Renovación de equipamientos y maquinaria más eficiente energéticamente.
- Política de reducción de los embalajes de DICSA, en el último lustro hemos duplicado las ventas, pero el consumo de los embalajes de DICSA se ha mantenido estable.
- Sensibilización y fomentar el consumo responsable de recursos, así como el reciclaje dentro de todas las áreas de la compañía. Estableciendo puntos de recogida de residuos
- Reciclado de residuos potencialmente valorizables.
- Utilizar la manufactura aditiva en la fabricación de prototipos y nuevos productos. Con este sistema se garantiza una mayor eficiencia en el uso de materias primas.
- Promover la digitalización y reducir el consumo de papel.
- Fomentar la utilización de medios de transporte alternativos, mediante la instalación de aparcamientos de bicicletas en las instalaciones de la compañía.
- Asegurar la integración de la mejora continua en el sistema y en el desempeño ambiental mediante el establecimiento de objetivos y criterios ambientales.

## **Comunicación ambiental**

### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

### **35.1. Información adicional.**

En términos generales, en la web se comunica los casos más relevantes y en el tablón de anuncios virtual interno se explican las actuaciones que les atañen.

Además, en todos los pies de los correos se ha añadido una nota en la que se solicita que no lo impriman los emails si no es estrictamente necesario.

También se ha elaborado un manual de buenas prácticas ambientales para todos los trabajadores.

Así mismo, se han llevado a cabo cursos de formación para mandos directivos para concienciar sobre la importancia de cuestiones medioambientales, así como posibles medidas a implementar para minimizar el impacto medio ambiental.

Entendemos que la concienciación de los trabajadores es fundamental para fomentar un modelo sostenible.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Desde la fundación de DICSA en 1983 hemos apostado por un modelo de negocio

responsable que aúna la sostenibilidad económica con la social y medioambiental. Abogamos por una economía sostenible e inclusiva, con la que reducir las desigualdades, apostando por la innovación tecnológica.

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Conseguir la implicación de todas las personas que forman la empresa en los planes de RSC.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.