

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CONSTRUCCIONES ERNESTO ESPIAS, S.L.**

CIF:B22176648

C/Sevilla nº:19

22400 - Monzón

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CONSTRUCCIONES ERNESTO ESPIAS SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

CL SEVILLA Nº 19 BAJOS - 22400 MONZON (HUESCA)

#### 03 - Sector. Actividad

Construcción, Transporte, Gestión de Residuos

#### 04 - Año comienzo actividad.

1990

#### 05 - Número de personas empleadas

40

#### 06 - Persona contacto

Mª Carmen Espías

#### 07 - E-mail contacto

[info@construccionesespias.com](mailto:info@construccionesespias.com)

#### 08.- Página web

[www.construccionesespias.com](http://www.construccionesespias.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

En Espías Constructora, fundada en el año 1990 y con sede en Monzón (Huesca), desarrollamos principalmente nuestra actividad en el sector de la construcción de naves industriales, instalaciones ganaderas y agroalimentarias, unifamiliares y bloques de viviendas, así como proyectos de obra pública y reformas parciales o integrales de espacios comerciales.

En nuestros primeros 25 años de trayectoria, hemos logrado consolidarnos como un referente entre las empresas del sector de la construcción, manteniendo intactos los principios de nuestra identidad: Vocación de Servicio y Pasión por el trabajo bien hecho. Estos valores son los mismos, que nos empujan, día a día, a afrontar nuevos retos, adoptando las últimas técnicas e incorporando la maquinaria más eficaz para obtener los mejores resultados, teniendo en cuenta el consumo de recursos medioambientales y el cambio climático.

Nuestra empresa la compone un amplio equipo de profesionales dinámicos, experimentados y especializados en las distintas disciplinas que intervienen en los procesos de desarrollo de cada trabajo. Gracias a él, se han logrado abarcar nuevas áreas de actividad durante la última década y emprender un proceso de diversificación geográfica y sectorial, consiguiendo ampliar así el abanico de servicios que ofrece a sus clientes. Todo ello se consigue actualizando y complementando la formación de nuestro equipo y facilitando la conciliación laboral, así como la igualdad de género.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

De manera global consideramos que se puede fijar unos objetivos y metas comunes, potenciar la comunicación entre sus integrantes, implicar a todos los miembros en la toma de decisiones, propiciar la adquisición de una responsabilidad compartida, fomentar el compromiso mutuo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión**

## **en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Disponemos de un presupuesto anual tanto para proyectos de acción social como para proyectos de protección y mejora del medio ambiente.

Respecto a los proyectos de acción social colaboramos con distintas asociaciones;

- Asociación contra el Cáncer.
- Hospital San Juan de Dios (investigación cáncer infantil).
- AMO (Asociación de autismo).
- Apoyamos a varios Ayuntamientos en sus fiestas patronales.
- Patrocinamos clubs deportivos.

Respecto a la mejora del medio ambiente estamos en contacto con empresas acreditadas para el reciclaje y gestión de residuos, disponiendo de un sistema de separación de residuos en nuestras instalaciones

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

En nuestro día a día interactuamos con nuestros grupos de interés, dependiendo en cada momento de la actividad que se este desarrollando.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Para nuestra empresa es muy importante que exista una comunicación entre todos los grupos de interés, como ejemplo antes de empezar a desarrollar un proyecto se realiza una reunión inicial donde intervienen todas las partes implicadas.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Están establecidas una normas de conducta que son entregadas al personal, se revisan en

las reuniones trimestrales, y se les comunica cualquier cambio.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Nuestro equipo de recursos humanos es el que se encarga de difundir la normativa de nuestra empresa.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Existe una Plan de Responsabilidad social donde la empresa estudia caso a caso la necesidad de cada trabajador fomentando la conciliación familiar en el ámbito laboral. Próximamente implantaremos el plan de igualdad en la empresa

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**10.1. Información adicional**

En nuestras reuniones trimestrales se actualiza nuestro plan de responsabilidad social y se analizan las posibles mejoras.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Anualmente o al finalizar un proyectos se manda una encuesta para analizar la satisfacción del cliente y los puntos a mejorar.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

### **12.1. Información adicional**

Al finalizar un proyectos, mediante encuesta al cliente valoramos, la calidad, atención y satisfacción de nuestro trabajo y del personal

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

Se realiza un estudio exhaustivo de todas las posibles variantes en cuanto a materiales, forma y tiempo de ejecución justificando la mejor solución para nuestros clientes.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Ofrecemos un servicio de postventa de calidad adaptándonos a las necesidades e inquietudes de nuestros clientes.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

En la presentación de nuestra oferta se da la información al cliente de los materiales, calidades y tiempo de ejecución.

Una vez contratada nuestra oferta se elabora una contrato con las condiciones pactadas.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Nuestro departamento de recursos humanos mensualmente tiene comunicación directa con los empleados.

Semanalmente se realizan reuniones con los responsables de cada área.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**18.1. Información adicional.**

En nuestra empresa la igualdad de oportunidades y garantizar la no discriminación es fundamental, cabe destacar que aproximadamente se implantara en plan de igualdad.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Estudiamos según las necesidades de cada trabajador para facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

Anualmente realizamos una serie de formaciones dando prioridad a las necesidades de cada puesto.

Analizamos propuestas de formación por parte de los trabajadores y del servicio de

prevención.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Hacemos acciones formativas para los trabajadores según necesidades

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

Somos una empresa que velamos por la seguridad y salud de los trabajadores, formándolos de forma activa con apoyo de un servicio de prevención ajeno.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

No existe un protocolo como tal pero siempre se tiene en cuenta el origen de las compras y se prioriza a los proveedores que realizan buenas practicas ambientales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

### **24.1. Información adicional.**

No existe un protocolo como tal pero se tiene en cuenta las practicas de los proveedores que nos suministran material y priorizamos los que se comprometen con el medio ambiente y el compromiso social.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

Asociaciones con las que colaboramos:

Asociación de personas con parálisis cerebral y otras discapacidades afines (ASPACE HUESCA)

Asociación de familiares de enfermos de alzhéimer y otras demencias Monzón (AFEDAM)

Asociación autismo zona oriental de Huesca y otros trastornos (AMO)

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

### **26.1. Información adicional.**

Se colabora con proyectos sociales no relacionados con la construcción

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Hacemos partícipes a los trabajadores los proyectos en los que colaboramos sin obligación a participar

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

### **28.1. Información adicional**

No existe un plan de comunicación pero se atiende bajo demanda

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**



Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Estamos concienciados con el medio ambiente, y tenemos un plan de gestión de residuos y ahorro energético.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Tenemos contratado con una empresa externa la gestión de los residuos

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

#### **31.1. Información adicional**

Tenemos el Sello Economía Circular 2022

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Hay una vía de comunicación de la empresa no formal donde se comunican las actuaciones

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La calidad que ofrecemos a nuestros clientes y el asesoramiento técnico.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejora en el compromiso ambiental

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.