

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ACADEMIA MARCO, S.A.**

CIF:A50128511

C/Conde Aranda nº 9

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ACADEMIA MARCO, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ CONDE ARANDA Nº 7-9, 50004 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Centro de formación

#### 04 - Año comienzo actividad.

1975

#### 05 - Número de personas empleadas

43

#### 06 - Persona contacto

María Jesús Adiego Garijo

#### 07 - E-mail contacto

[info@academiamarco.com](mailto:info@academiamarco.com)

#### 08.- Página web

<https://fpmarco.com>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa si que se ve afectada por los aspectos económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos y sociales.

Los factores económicos nos influyen ya que, en las épocas de crisis económicas, en las que la tasa de paro aumenta, en numerosas ocasiones se recurre a la formación como vía para la incorporación al mercado laboral.

También nos afectan los factores políticos debido a que nuestra actividad económica esta sujeta a la Ley de Educación.

De gran consideración por nuestro centro son los factores tecnológicos, ya que intentamos estar actualizados con los avances que se van produciendo.

En función de estos factores y de otros aspectos se planifica las estrategias a seguir tanto a corto plazo como a largo plazo para lograr la sostenibilidad del centro.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Consideramos que los factores anteriores forman parte del macroentorno, por lo tanto individualmente una empresa no puede enfrentarse a ellos, es necesaria la actuación conjunta de todos los agentes económicos.

Como empresa nos vemos afectados por el déficit público, el incremento del desempleo, los cambios legales, los factores socioculturales y tecnológicos, siendo de gran relevancia para el desarrollo de nuestra estrategia empresarial.

Todas las organizaciones, de una manera u otra, contribuyen a la generación de riqueza y creación de empleo, teniendo un papel fundamental en el cuidado y conservación de medioambiente, y pudiendo actuar en detectar situaciones de discriminación.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

El plan estratégico del centro contiene objetivos específicos en materia de responsabilidad social, igualdad, mejora continua y conciliación. Son medidos por indicadores y se detallan

las acciones a realizar en el corto y largo plazo.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

En 2019 se elabora de manera formal el plan estratégico realizando una revisión anual. En el se establecen una serie de objetivos a largo plazo con una asignación de recursos humanos y económicos y se despliegan planes de acción para cada uno de ellos.

Los objetivos planteados relacionados con el ámbito social y ambiental son:

- Mejorar en la responsabilidad social
- Impulsar los ODS
- Establecer medidas de conciliación familiar y laboral
- Mejorar nuestro compromiso con la igualdad

En formación, cada curso escolar es diferente, y tiene unas necesidades que posiblemente en años anteriores no las tenía, por lo tanto, en función de las carencias que se van detectando a lo largo del curso se inician y destinan recursos, tales como:

- mayor apoyo de profesorado en determinados grupos,
- atención personalizada de dudas,
- apoyo psicológico.
- compra de materiales...etc.

También se asignan recursos económicos y humanos para la puesta en marcha de medidas de gestión ambiental, tales como la reducción de consumos de energía, eliminación de productos biológicos...etc.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Los grupos de interés están totalmente identificados, y diferenciamos un tratamiento específico para cada uno de ellos.

Los Stakeholders o grupos de interés de nuestro centro son:

- clientes: alumnos del centro y familias
- proveedores: suministradores de material
- empleados: profesorado, personal de administración y personal de limpieza
- partners
- titular del centro
- familias

- organismos públicos: Ministerio de Educación.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Para cada grupo de interés, en el plan estratégico, están identificadas las necesidades y expectativas.

Los mecanismos que se utilizan varían en función del grupo de interés:

- con nuestros clientes (alumnado): mediante encuestas se recogen sus opiniones y a través del profesorado.
- con los empleados: se dispone de diferentes vías, encuestas de clima, encuestas del liderazgo, reuniones periódicas y entrevistas personales
- con los proveedores: se conocen las expectativas a través del personal de administración.
- con los organismos públicos: mediante reuniones formales a lo largo del curso.
- con las familias: a través de las diferentes reuniones grupales e individuales que tienen lugar cada curso escolar y mediante el Consejo Escolar.
- con la Titularidad del centro: mediante reuniones semanales
- con los partners: a través del tutor de formación en centros de trabajos

## **Gobierno de la organización**

## **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

La empresa dispone un "reglamento de régimen interno" donde se pone de manifiesto los derechos y deberes de los empleados, así como las funciones del profesorado.

En 2021 se elabora una "Plan de acogida" para las incorporaciones de empleados, en el que se proporciona información relevante del centro en cuanto a organización y funcionamiento, así como la normativa que se debe conocer y el código de conducta propio del centro.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Periódicamente, en las reuniones del profesorado con dirección y jefatura de estudios siempre se pone de manifiesto la cultura, los valores y los objetivos definidos por el centro, tanto a corto como a largo plazo, de esta manera las nuevas incorporaciones a la plantilla

son conocedoras de las formas de actuación del centro de formación.

En el curso 2019-2020 se elabora el plan estratégico, donde se recoge de manera formal el propósito, visión y valores de nuestra organización, así como los objetivos estratégicos planteados y todo el personal del centro tiene acceso al documento.

Como ya se ha mencionado en el apartado anterior, en el Plan de acogida que se entrega a los nuevos empleados que entran a formar parte del centro, recoge entre otros, la historia del centro, la cultura y los valores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

En el año 2017 se iniciaron acciones para desarrollar un Plan de Responsabilidad Social en el centro ya que creemos firmemente en este proyecto y lo consideramos de gran importancia para el centro y la sociedad en general.

Durante el año 2018 se progresó en esta materia y se iniciaron nuevos proyectos para conseguir un avance en la Responsabilidad Social, consiguiendo el sello RSA+, gracias a los aspectos de igualdad y voluntariado.

En el año 2019, se fue trabajando en los aspectos pendientes del sello RSA+ que son cultura y conciliación.

En 2020 se establecieron objetivos estratégicos en materia de Responsabilidad Social, con indicadores y medidas de seguimiento.

Simultáneamente se ha trabajado en los ODS, elaborando un informe en el que se pone de manifiesto el compromiso de nuestra organización con los 17 objetivos de desarrollo sostenible, así como la alineación de los ODS a nuestra organización, con objetivos a alcanzar en un periodo determinado y con herramientas de control y seguimiento. En 2021 se ha trabajado en diferentes aspectos de responsabilidad social y se han llevado a cabo numerosas acciones en el centro.

Actualmente se está trabajando en la elaboración de un Plan de Responsabilidad Social que integre las acciones que se llevan a cabo de manera habitual.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

No se dispone de un Plan de Responsabilidad Social ya que se esta elaborando. Sin embargo, en el plan estratégico hay objetivos relacionados con la responsabilidad social con indicadores, acciones a llevar a cabo, personas responsables, recursos asignados y plazo de ejecución.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

La valoración de la satisfacción del alumnado se realiza mediante "encuestas de evaluación" que son rellenadas a lo largo del curso por los alumnos.

Este método nos da información de la satisfacción del alumnado de:

- formación básica
- grado medio
- grado superior
- cursos INAEM
- prácticas de FCT

En estas encuestas se pregunta al alumnado sobre el cumplimiento de expectativas respecto a:

- instalaciones
- material didáctico
- ciclo formativo o curso
- profesorado
- sugerencias o comentarios.

Al mismo tiempo el centro posee la acreditación UNE 10002:2004 para la Gestión de calidad y satisfacción del cliente, con procedimientos específicos para las reclamaciones de los clientes o alumnos.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Una vez realizadas las "encuestas de evaluación" el responsable de cada área valora individual, por bloques y globalmente las respuestas dadas a las preguntas de la encuesta y analiza especialmente las sugerencias de mejora aportadas por el alumnado, elaborando un informe de resultados.

Como consecuencia del análisis realizado podrá proponerse, en el mismo informe, la adopción de una o varias acciones correctivas o planteamiento de acciones de mejora que posteriormente será revisado por Dirección, que determinará la adopción de acciones al respecto.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

Gran parte de nuestra formación es reglada, por lo tanto los contenidos vienen impuestos por normativa, sin embargo esa formación teórica se complementa con actividades tanto dentro como fuera del aula que se adaptan a las necesidades del alumnado así como a la demanda del mercado laboral.

Se intenta acercar y enseñar al alumnado cómo se trabaja en las empresas y cómo está la situación del trabajo en su sector, bien asistiendo a charlas, conferencias o visitando empresas "in situ", realizando posteriormente, una evaluación de estas actividades.

El último trimestre de cada ciclo formativo, el alumnado realiza aproximadamente 3 meses de prácticas en empresa, pudiendo ver la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo de los dos años de formación. Las empresas que colaboran con el centro formativo son de gran importancia para detectar las necesidades que van surgiendo en el mercado laboral y nos permite adaptar los contenidos a las demandas del mercado.

En el plan estratégico se realiza un análisis interno y externo, que se revisa anualmente. Para detectar las tendencias del mercado se revisan las publicaciones de estudios de mercado, noticias en prensa, informes del mercado de trabajo..etc. Por otro lado, con la encuestas del alumnado se recogen qué expectativas tenían al principio del curso y en qué medida se han satisfecho sus expectativas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

Se han establecido indicadores para medir la eficiencia de las acciones llevadas a cabo en el centro. Se informa al alumnado los resultados obtenidos ya que son partícipes de las actividades planificadas. Además de la comunicación al alumnado mediante cartelería en centro, y comunicaciones del tutor, se da difusión en las redes sociales para alcanzar los diferentes públicos del centro.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Una vez terminada la formación en nuestro centro formativo, no termina la relación ya que el centro sigue a su disposición para cualquier duda o consulta que quieran realizar, así mismo, se les tramita la petición del título y se les avisa en el momento que pueden pasar a recogerlo al centro de referencia, también se les informa de ofertas de trabajo que les pudieran interesar.

Además todos los alumnos y ex-alumnos pueden acceder a la Bolsa de empleo del centro a través de nuestra página web.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

A todos los alumnos y las familias se les informa de la oferta formativa que dispone el centro, así como de los requisitos de acceso, obligaciones económicas, condiciones...etc. Esta información se proporciona en secretaría, donde también esta disponible un folleto informativo de cada ciclo.

También en nuestra pagina web puede verse detalladamente los ciclos formativos que se imparten, así como otras actividades formativas que tienen lugar en el centro.

Una vez comenzado el curso, se explica de manera detallada los criterios de evaluación, así como los contenidos concretos de cada materia.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Desde 2020 se ha implementado un mecanismo para la detección de la satisfacción del profesorado y personal de administración y servicios mediante encuestas de satisfacción y clima laboral.

Estas encuestas contienen campos abiertos para poder manifestar cualquier sugerencia no recogida en el cuestionario. Una vez realizadas se procede al análisis de los resultados, emisión de informes. e implantación de acciones de mejora.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y



realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **18.1. Información adicional.**

Las ofertas de empleo del profesorado se publican en el portal de Educaracon, en esa oferta se describen los requisitos de cualificación (educación, formación, experiencia y habilidades) que se requieren para cubrir la plaza vacante, sin discriminación entre hombres y mujeres, edad, entre otros.

En cuanto a la formación subvencionada por el Inaem, el programa del curso define los requisitos a cumplir por el profesorado que lo imparta. En caso preciso y si el profesorado existente en el centro no cubre las necesidades específicas, se procede a la formalización de un contrato de servicio con el personal docente necesario.

Las condiciones económicas de cada empleado vienen determinadas por el convenio colectivo, sin existir discriminación por motivo alguno.

Durante el año 2018 se elaboró y se aprobó el "Plan de atención a la diversidad" y se puso en marcha la elaboración del Plan de igualdad.

A lo largo del año 2019 se adoptaron medidas de igualdad a la vez que se empezó a desarrollar el plan.

En 2020 se continuó elaborando el plan de igualdad, y realizando acciones de sensibilización y formación entre el alumnado y profesorado del centro educativo.

Desde curso 2021-2022 el centro tiene un Plan de Igualdad.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En 2020 se elaboró y se puso en marcha un plan de conciliación que establece como finalidad diseñar un sistema protocolizado y escrito de medidas de conciliación de vida familiar y personal y de promoción de la corresponsabilidad en tareas familiares para el centro Marco Formación. Entre otros aspectos, en él se describen medidas de conciliación que mejoran las previstas en el convenio colectivo tales como adaptación de horario, flexibilidad horaria, teletrabajo, contrato a tiempo parcial, reestructuración del horario en el tercer trimestre, políticas de "luces apagadas", flexibilidad horaria tiempo de la comida, desconexión laboral y servicios a la plantilla.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

En el centro hay un responsable de formación el cual es el encargado de:

- identificar las necesidades del personal,
- proponer la realización de acciones formativas, de acuerdo a las necesidades detectadas,
- colaborar con administración para la puesta en práctica de las acciones formativas aprobadas.

Cualquier miembro del centro puede proponer la realización de un curso o seminario sobre algún tema o asunto concreto de interés para el mismo o para el personal a su cargo.

En la memoria fin de curso, se recogen las propuestas de mejoras planteadas por los jefes de cada equipo educativo, incluyendo la formación necesaria para el siguiente curso escolar.

De manera simultánea a la formación proporcionada por el centro, gran parte del profesorado realiza formación de manera individual e independiente que trimestralmente informa al centro de los cursos realizados y su evaluación para la aplicación en su puesto de trabajo.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

En función de las necesidades técnicas y personales que se necesitan para la impartición de los módulos, desde el centro se proporciona formación para alcanzar las competencias. Al finalizar el curso escolar el equipo directivo solicita las necesidades de formación para el próximo curso. En función de las necesidades detectadas, se planifican acciones formativas con carácter general y/o específico para cada equipo de trabajo, siendo un ejemplo la formación recibida en resolución de conflictos en el aula, gestión de estrés, manejo del desfibrilador, o primeros auxilios.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **22.1. Información adicional.**

Se tiene implementado en el centro un programa de reconocimiento médico anual a todo el personal. Dos veces al año se realiza inspección con un técnico de riesgos laborales que evalúa los riesgos laborales del personal del centro en función de los puestos y el trabajo que desarrolla cada uno de ellos. Se realizan charlas periódicas relacionadas con el puesto de trabajo tales como, el cuidado de la voz, la educación postural, estrés laboral etc.. coincidiendo con final de trimestre o del curso académico. El centro cuenta con un espacio donde el personal del centro puede descansar, así como compartir el tiempo libre o de descanso fomentando la comunicación y mejora de la convivencia.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Marco Formación dispone de un procedimiento específico para todos los pedidos de compra relativos a suministros de hardware y software, telefonía y acceso a internet, mobiliario, equipos y material de oficinas o didáctico, servicios profesionales contratados con carácter permanente, seguros, y otros servicios subcontratados.

Se da prioridad a los proveedores locales y se tienen en cuenta los aspectos ambientales y sociales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

A la hora de la elección de proveedores se tienen en cuenta criterios de sostenibilidad que apoyen los principios de nuestra organización, entre los criterios que se valoran se destacan los siguientes:

- cercanía al centro, ya que se logran reducir los costes en transporte y contribuye a rebajar la huella de carbono.
- certificados, se tienen en cuenta si el proveedor cuenta con algún tipo de certificación que garantice sus procesos.
- responsabilidad social y medioambiental, se valoran las medidas que los proveedores adoptan en materia social, y si están asociados al plan de RSA (Iaf), y/o economía circular.

## **SOCIAL**

## **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Forma parte de la cultura de la organización la colaboración en acciones sociales con diversas entidades. No obstante, en los últimos años y producto del compromiso del centro con la Responsabilidad Social, se han ido incorporando acciones que se van manteniendo a lo largo de los años, pudiendo destacar las siguientes:

- recogida de tapones solidarios colaborando con la Fundación Seur
- campaña de Aspanoa, colaboración con la venta de entradas
- recogida de comida para en Banco de Alimentos
- recogida de juguetes
- recogida de material sanitario
- recogida de móviles usados
- recogida de baterías y pilas usadas
- actuaciones particulares con alumnos
- colaboración con Aspace en la sensibilización y conocimiento de la "parálisis cerebral" en toda la comunidad educativa, involucrando a los diferentes grupos de interés.
- donación de mobiliario
- donación de sangre
- recogida de gafas en colaboración con Iluminafrica

De todas las acciones que se llevan a cabo en el centro hay un seguimiento y medición de resultados.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

Desde el año 2017 nuestra organización ha adquirido un compromiso en materia de responsabilidad social, alineándolo con la estrategia e involucrando a los grupos de interés en las diferentes acciones llevadas a cabo.

Dado que nuestra actividad económica es la enseñanza, desde el centro se intenta transmitir valores en materia de responsabilidad social, que complementan la formación académica de nuestros alumnos.

En 2020 se incluyen objetivos concretos de Responsabilidad Social en el plan estratégico,

con indicadores y medición de resultados.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Hay determinadas actuaciones de acción social que son realizadas desde hace muchos años en la organización y forman parte de nuestro día a día, tales como la recogida de pilas, tapones, colaboración con el Banco de Alimentos...etc. Sin embargo, cuando se lleva a cabo una nueva iniciativa se intenta involucrar y motivar para su participación en la misma, a todos los grupos de interés, se da difusión a través de los diferentes canales de comunicación del centro como pagina web, redes sociales, profesorado y secretaría.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

En 2020 se elaboró un plan de comunicación interna y externa en el que se describen todos los canales de comunicación que dispone el centro para la difusión de la información.

Las diferentes actividades que se realizan se comunican primero a nivel interno (trabajadores y alumnado) mediante los canales habilitados y posteriormente se da difusión al exterior a través de nuestra pagina web <https://fpmarco.com>, facebook, twitter e instagram. Una vez realizada la acción se miden y evalúan los resultados.

En 2019 fue de gran importancia para el centro la colaboración con Aspace, en la actividad propuesta se logró involucrar a profesorado, personal de administración y servicios, alumnado, proveedores, y familias. Previo a la actividad se llevó a cabo una labor de concienciación a todo el alumnado para que se sintiesen parte de la actividad, logrando así la interacción del alumnado de los diferentes ciclos formativos. Antes, durante y después de la jornada propuesta, se dio a conocer en las redes sociales, logrando que un periódico local diese difusión de la actividad.

Desde 2021 se realiza una charla por todas las clases del centro sobre los ODS, en ella se da a conocer qué son los ODS y la Agenda 2030 y al mismo tiempo, se pone de manifiesto los ODS prioritarios para el centro, así como las diferentes iniciativas que se estaban llevando a cabo en el centro alineadas con los ODS.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

El centro conoce los impactos medioambientales que pueden derivarse de su actividad, para ello progresivamente se van adoptado medidas para disminuir los efectos en el medioambiente, se destinan recursos para la recogida y eliminación de productos biológicos, para reducir el consumo de energía, de agua y acciones encaminadas al reciclaje entre otras.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Marco Formación, desde sus inicios valora los riesgos que su actividad puede tener respecto al cambio climático e implementa medidas para reducir su impacto. Un claro ejemplo es el procedimiento que hay establecido para la recogida y eliminación de productos biológicos, que son recogidos por una empresa autorizada, y que para ello nos proporcionan envases específicos según el tipo de residuo.

Al mismo tiempo, el centro esta comprometido con el ahorro energético, y se van adoptando medidas para reducir el impacto medioambiental. Se intenta la colaboración de todos los grupos de interés, para entre todos lograr este fin.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

##### **31.1. Información adicional**

Nuestro centro esta comprometido con la economía circular, se planifican acciones y se evalúan resultados de forma periódica. En el año 2022 nos otorgaron el Sello de Aragón Circular que reconoce el esfuerzo que se esta realizando en la transformación del modelo de economía lineal hacia un nuevo modelo económico circular.

Siendo el propósito de Marco Formación: ¿Contribuir al crecimiento sostenible de la sociedad, mediante una educación en valores y una formación adaptada al mercado laboral, que permita la plena realización de las personas que forman parte de la comunidad educativa de Marco Formación? se ha diseñado una estrategia empresarial que permite la satisfacción de las demandas del alumnado de manera sostenible, para ello, se han incorporado a la actividad educativa del centro, diferentes criterios que permiten la transición a una economía circular.

Se desarrollan acciones dentro del marco RESOLVE de cara a la transición a una economía circular:

RE (cambio a elementos más sostenibles)

S (segunda mano, mantenimiento)

O (análisis ciclo de vida)

L (reparación, reciclaje)

V (disminuir uso papel)

E (uso tecnología)

## Comunicación ambiental

### 32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### 32.1. Información adicional

A través de la página web del centro así como en las redes sociales, se comunica el compromiso de la organización con la Responsabilidad Social y con los ODS.

Año tras año se van incorporando nuevas acciones en materia ambiental, primeramente se comunica a los grupos de interés clave de la organización que son: trabajadores y alumnado para lograr su implicación y colaboración. A los trabajadores, la comunicación se realiza mediante los canales habituales en la organización, reuniones o correos electrónicos principalmente y al alumnado se realiza a través del profesorado y mediante cartelería en las estancias comunes del centro, como recreo, pasillos etc.

En 2020 se han incorporado en todas las programaciones de los módulos nuestra implicación con los ODS y los objetivos que son prioritarios para nuestra actividad.

En la fachada principal se ha instalado el sello de RSA+ para dar a conocer la participación del centro en el programa de Responsabilidad Social.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte es la atención personalizada del alumno, atendiendo a las diversas necesidades y el alto compromiso del profesorado.

También podemos destacar la motivación por la mejora continua en nuestra formación, así como la constante adaptación al cambio.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Diseñar un plan de responsabilidad social y conseguir involucrar a toda la comunidad educativa.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.



- ODS 12. Producción y consumo responsable.