

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ANEXA SOCIEDAD COOPERATIVA PEQUEÑA**

CIF:F99563579

C/Lagos de Coronas nº:62, Casa 1, 2D.-

50011 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ANEXA S.COOP. PEQUEÑA

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE LAGOS DE CORONAS 62, 50011 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ASESORÍA DE EMPRESAS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2020

#### 05 - Número de personas empleadas

DOS PERSONAS

#### 06 - Persona contacto

FERNANDO MARTÍNEZ SORBE

#### 07 - E-mail contacto

[anexa@anexagestion.com](mailto:anexa@anexagestion.com)

#### 08.- Página web

[www.anexagestion.com](http://www.anexagestion.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

El sector en el que desarrollo mi actividad profesional se ve afectado de forma permanente por cambios en diferentes ámbitos:

- cambios en la normativa contable, fiscal, laboral e internacional,
- avances tecnológicos de cualquier índole,
- entorno económico global,
- avances en la adopción de medidas que fomenten la igualdad y la conciliación,

Para poder afrontar todos estos cambios y a la vez seguir siendo honestos con el trabajo desempeñado, hay que estar en constante reciclaje y formación, manteniendo una actualización continua tanto a nivel profesional como de adopción de medidas y tecnologías eficaces, respetuosas con el medio ambiente y que favorezcan el contacto y la satisfacción del cliente.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las empresas pueden optar por iniciativas proactivas para crear ecosistemas de opinión y acción para afrontar las cuestiones planteadas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Planteamos acciones que tengan que ver con la sostenibilidad y rentabilidad.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Cada año se realiza una planificación presupuestaria y, lo que resulta más importante, una previsión de tesorería.

El cumplimiento de dichas previsiones nos permiten establecer objetivos de carácter social. Desde hace años pertenezco a La Colaboradora, un entorno de emprendimiento colaborativo donde aportamos nuestro tiempo para potenciar, ayudar y sostener proyectos

emprendedores.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Existe una metodología sistematizada de comunicación para cada grupo, favoreciendo el contacto permanente y la mejora continua mediante feedback periódico.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Dentro de la planificación de la actividad se contempla la organización de reuniones presenciales para la revisión de las necesidades de cada grupo de interés.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

Como empresa de carácter social y democrática, todos los miembros de la organización tienen conocimiento de las normas que son consensuadas en Asamblea.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Los objetivos, la misión, visión y valores de la empresa son conocidos por los miembros y están reflejados documentalmente.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en

constante revisión

### **9.1. Información adicional**

La líneas de actuación al respecto se resumen en:

- Trabajar sin papel: El consumo de papel en nuestro sector es importante. Lo hemos reducido mediante el escaneado de documentos, la utilización de software que evita la impresión de papel y el uso de hardware que me permite trabajar sin listados impresos y con un nivel de eficiencia energética máximo (A+).
- Acudir a las empresas: De esta forma favorecemos que las empresas destinen tiempo a sus proyectos evitando desplazamientos improductivos o fuera de su tiempo de trabajo.
- Colaboraciones gratuitas: Dentro del entorno de La Colaboradora, prestamos servicios de forma desinteresada.
- Colaboraciones con otras entidades: Damos forma más puntual doy alguna formación para otros colectivos.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

Es fundamental para un proceso de mejora continua dentro de un sector tan maduro y saturado establecer indicadores, realizar su seguimiento y revisarlos periódicamente para seguir manteniendo un nivel de oferta competitivo. Se considera que este tipo de planificaciones permiten tener un elemento diferenciador con respecto a competidores.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Una de las bases del trabajo ofrecido son las reuniones mensuales con los clientes. No se trata sólo de comentar aspectos relacionados con su actividad, sino de recabar información para la mejora continua. De hecho, y al realizar una gestión diferencial con la competencia como es la realización de estudios económicos, se intenta siempre de recibir el feedback suficiente para mantener y/o corregir las necesidades del cliente. Esto aumenta la confianza, la cercanía y la rentabilidad mutua.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Existe un plan periódico de cuestionario a clientes para conocer su satisfacción, inquietudes y necesidades. Esto es importante dentro de un entorno tan cambiante a nivel comercial y legal.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Estamos atentos a todas las innovaciones tecnológicas que permita un uso efectivo de los recursos y el tiempo.

Asimismo somos proactivos buscando nuevas líneas de actividad que aporten más valor añadido a nuestros servicios y, por tanto, aumenten el valor de las empresas que trabajan con nosotros.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Se revisan de forma periódica las cuestiones que suponen para nuestros clientes una valoración del servicio.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Mediante cuestionarios de evaluación detectamos posibles deficiencias, pero permitimos el feedback constante con nuestros clientes para que nos remitan sus quejas o deficiencias que podamos tener. Afortunadamente, esto no se ha producido por el momento.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Al respecto de este tema, aplicamos siempre PRECIO JUSTO. Esto quiere decir que adaptamos los honorarios de nuestro servicio a cada empresa que quiere contratarnos, de

forma que somos honestos en la relación implicación-precio.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Somos una sociedad cooperativa de sólo dos personas. No tiene mucho sentido establecer más mecanismos que las meras reuniones de Consejo Rector para determinar cómo podemos mejorar la relación laboral.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

Como empresa con un carácter social y democrático sustancial, la participación de los socios es del 50% por ley y se ha establecido una igualdad salarial independientemente de la responsabilidad de las tareas realizadas ajustándola a lo que es la dedicación a la Cooperativa.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Las personas que formamos parte de la Cooperativa formamos parte asimismo de la unidad familiar. No hay actuaciones específicas, pero en esas circunstancias la respuesta a esta pregunta no puede ser la misma que en otras empresa con trabajadores por cuenta ajena.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas

empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Debido al entorno tan cambiante en el que trabajamos, debemos estar en formación y reciclaje continuos. Para ello acordamos necesidades y reparto de cursos y jornadas formativas.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

##### **21.1. Información adicional.**

Debemos mantener un alto nivel de actualización en las materias de los servicios que prestamos.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

##### **22.1. Información adicional.**

Estamos revisando los protocolos y la PRL dentro de la organización para mejorar estos aspectos.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **23.1. Información adicional.**

Seleccionamos nuestros proveedores atendiendo a criterios de sostenibilidad, proximidad, sensibilización social y valores personales.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Seleccionamos nuestros proveedores atendiendo a criterios de sostenibilidad, proximidad, sensibilización social y valores personales.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

Desde mayo de 2013 formo parte de unos de los proyectos de mayor impacto social en Zaragoza: La Colaboradora.

Y como empresa vamos a incorporarnos en la próxima convocatoria.

En este espacio he desarrollado de forma altruista labores de coordinador de una de sus áreas durante tres años, fomentando la participación y el desarrollo de todo tipo de proyectos de emprendimiento y de impacto social. Ese trabajo nos ha valido el reconocimiento internacional con la entrega del Premio Eurocities 2016.

Actualmente mantengo mi presencia participando y colaborando (también de forma desinteresada) en dos equipos de trabajo que favorecen todo ese ecosistema.

Todo esto exige una planificación anual, organizar agendas y analizar y revisar los resultados, en aras de la correcta evolución del espacio en ayuda de todas las personas que forman parte del mismo.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

Actualmente, y en coordinación con una Fundación, estamos desarrollando una plan de integración en centros rurales despoblados para la incorporación de migrantes y/o personas en peligro de exclusión.

Eso requiere la planificación de varias fases: formación, apoyo, implementación y seguimiento.

Hasta ahora hemos participado varios municipios de Huesca y Teruel.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**



Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

Publicitamos nuestra participación en proyectos sociales porque entendemos que siempre puede haber sinergias que favorezcan la perfección de la implementación de estos proyectos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Hay un plan de comunicación a través de redes sociales y grupos de interés.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Las líneas básicas para minorizar el impacto medioambiental son:

1. Trabajar sin papel: toda la documentación que se emite se hace en formato digital,
2. Uso de equipos con máxima eficiencia energética.
3. Ofrecer la posibilidad de videoconferencias,
4. Desplazamientos profesionales usando medios de transporte públicos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Consideramos constantemente cómo reducir la huella de carbono. Para ello estamos permanentemente revisando nuevas tecnologías para evitar emisiones en la medida de lo que podemos hacer.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Tenemos planteadas acciones para desarrollar, debido a nuestro sector de actividad, la oficina sin papeles. De esta forma intentamos reducir la huella que dejan residuos como el papel y el tóner.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica de forma verbal y/o mail a los grupos de interés implicados directamente con la actividad profesional.

Estamos renovando nuestra web, por lo que haremos pública dicha información próximamente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Transparencia, cercanía, mejora continua e implicación en obtener calidad de vida para mis clientes,

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Comunicación a los grupos de interés.

Evaluación y revisión de los objetivos planteados en materia de RSC.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.