

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**SANEAMIENTOS MARCELLÁN, S.L.**

CIF:B50155845

C/Cervantes 3 Local

50600 - Ejea de los Caballeros

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

SANEAMIENTOS MARCELLAN, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ CERVANTES, Nº. 3 50600 EJEAS DE LOS CABALLEROS, ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

4673 Comercio al por mayor de madera, materiales de construcción y aparatos sanitarios.

#### 04 - Año comienzo actividad.

01/07/1986

#### 05 - Número de personas empleadas

14

#### 06 - Persona contacto

GERENTE: MARCOS MARCELLAN JAUREGUI

JEFE DE ADMINISTRACIÓN: ANTONIO GARCIA

ADMINISTRATIVO: PATRICIA CASALE FLORIAN

#### 07 - E-mail contacto

Administrativo: [marcellanconta@gmail.com](mailto:marcellanconta@gmail.com)

Comercial: [saneamarcellan@gmail.com](mailto:saneamarcellan@gmail.com)

#### 08.- Página web

[www.saneamientos-marcellan.com](http://www.saneamientos-marcellan.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### 1.1 Información adicional

DIGITALIZACION

### 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

### 2.1. Información adicional

MEJORA DE NUESTROS SERVICIOS

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### 3.1. Información adicional

Caminar hacia un modelo económico, social y ambientalmente sostenible

### 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### 4.1. Información adicional

contribuir con la mejora del medio ambiente aumentando la digitalización en la empresa.

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados empleados y clientes

### 5.1. Información adicional

La comunicación entre los grupos de interés es fluida, comunicativa, y directa. Se trabaja directamente con los clientes, proveedores, trabajadores a diario. Con el resto de grupo de interés se interactuar mediante redes.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

El trato diario y directo con clientes, proveedores y trabajadores nos hace tener un dialogo diario, cercano y de intereses comunes.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Es una sociedad limitada con un Gerente, el cual toma decisiones con la persona encargada de personal. Hay un equipo de ventas, un equipo de mozos de almacen y transportistas. Hay un equipo administrativo. la comunicación es directa y las pautas a seguir las marca el gerente.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Es una PYME familiar con valores implantados desde el respeto, trabajo en equipo, y pensando en dar un buen servicio al cliente.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

se esta mejorando la infraestructura de la empresa en cuanto a energía sostenible con la implantación de placas solares.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

la empresa se encarga de derivar al reciclaje todo tipo de aparatos que así lo requieran.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

la relacion con el cliente es cercana y directa, por lo tanto estamos al tanto de sus necesidades, nos hacemos cargo de ellas y sabemos su satisfacción de manera verbal.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

según las demandas de los clientes se van implantando nuevos servicios y mejoras en la empresa. como por ejemplo impermeabilización de balsas de riego con un equipo específico.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

la empresa esta al tanto de la innovación en su sector, evoluciona tanto en disponer de los productos mas actuales e innovadores, dando servicio a nuestros clientes con un amplio catalogo de productos.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Se ofrecen al cliente productos de calidad y de desarrollo sostenible como pueden ser aerotermia, biomasa, saneamiento de las aguas, innovación de riegos, etc.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

la empresa se hace responsable de los problemas que pueda surgir en la posventa de algún problema o producto defectuoso, con las garantías establecidas de cada proveedor.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

### **16.1. Información adicional**

Siempre y cuando el cliente lo requiera o lo solicite se adjunta la memoria o proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

La empresa se caracteriza por tener un trato cercano y de confianza, hablando de manera directa con sus empleados de cualquier problema o petición que pueda surgir y llegando acuerdo entre todos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

No hay ninguna discriminación por ningún asunto. la empresa trata respetuosamente a toda organización.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

la empresa adapta horarios a los trabajadores/as que tienen necesidades de conciliación familiar.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

#### **20.1. Información adicional.**

Principalmente a través de la empresa que nos gestiona los recursos humanos, proporcionándonos información de los cursos tanto obligatorios como interesantes para nuestra empresa.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

##### **21.1. Información adicional.**

Cada uno de los trabajadores se forma en la materia específica del trabajo que va realizar con cursos formativos que son necesarios y también los que nos parecen interesantes para la evolución de la empresa.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

##### **22.1. Información adicional.**

la empres cuenta con el servicio de MAS PREVENCIÓN para tratar los temas de seguridad y salud

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio. Teniendo en cuenta que su fabricación se hace de manera responsable y sostenible.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Nuestros proveedores son afines a nuestra política de empresa siempre ofreciendo calidad y precio al consumidor final, y en la misma línea de evolución a la responsabilidad social.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

la empresa colabora con el deporte de la localidad, impulsando la vida saludable, la sociabilización, el trabajo en equipo .

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

En la actualidad se apoyan proyectos sociales como el deporte, pero no tienen que ver con la actividad de nuestra empresa.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Las colaboraciones sociales puntuales no se difunden quedando en el entorno mas privado de la empresa y la acción en concreto.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

En ocasiones se publicita la buena práctica realizada, pero no de forma generalizada.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Nuestras actuaciones para el impacto ambiental principalmente son:  
placas solares para una energía mas verde.  
aeroterminia en nuestras instalaciones para un consumo mas eficiente y sostenible.  
digitalización para un consumo mas responsable de tinta y papel.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

##### **30.1. Información adicional.**

Nuestro compromiso con el cambio climático de momento es a nivel interno.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

la organización siempre ha estado comprometida con el medioambiente, llevando a cabo los reciclajes de todo el material y productos que se pueden reciclar, Tambien sus mejoras anteriormente citadas de digitalización, energía verde, etc.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

La comunicación ambiental se comunica de manera verbal o evidente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**



### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Los puntos fuertes de la empresa son en materia de suministro para la eficiencia de riegos, sistemas de calefacción y refrigeración eficientes, venta de biomasa, y todo tipo de productos relacionados con el sector que pertenecemos, estando en la actualidad medioambiental.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar en la digitalización para un consumo mas responsable del papel.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 13. Acción por el clima.