

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CINCA LIMPIEZA Y PRESIÓN, S.R.L.**

CIF:B05339957

C/Estudios nº:1, 1ºB

22400 - Monzón

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CINCA LIMPIEZA Y PRESION, S.R.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Cl. Estudios 1 1ºB

22400 MONZON Huesca

#### 03 - Sector. Actividad

CNAE 8122

LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES INDUSTRIALES

Convenio Colectivo de LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA PROVINCIA DE HUESCA

#### 04 - Año comienzo actividad.

2021

#### 05 - Número de personas empleadas

POR CUENTA AJENA: 15

AUTONOMOS:2

#### 06 - Persona contacto

Victor Garcia Moreno

Tel:692981409

Arantxa Martín Guindo

Tel: 639717287

#### 07 - E-mail contacto

[arantxa@cincalimp.com](mailto:arantxa@cincalimp.com)

[victor@cincalimp.com](mailto:victor@cincalimp.com)

#### 08.- Página web

[www.cincalimp.com](http://www.cincalimp.com)

### GENERAL

### Tendencias Globales

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Todos los aspectos mencionados anteriormente son muy importantes e influyen en la actividad diaria de nuestra empresa, por ello creemos que es muy importante apostar por una adaptación continua en los cambios y así poder ajustar nuestros servicios al cliente.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Creemos que para enfrentarnos a los distintos retos económicos, sociales y ambientales debemos estar unidos con diferentes organizaciones.

De manera global consideramos que se puede fijar unos objetivos y metas comunes y propiciar la adquisición de una responsabilidad compartida y fomentar así el compromiso mutuo.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

Nuestra sociedad se dedica a la limpieza industrial con equipos a presión y al transporte de residuos, por lo que estamos muy concienciados de la importancia ambiental en nuestros servicios cumpliendo y informando de todo el proceso de gestión.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### 4.1. Información adicional

Tenemos un presupuesto anual para proyectos de acción social y proyectos de protección y mejora del medio ambiente.

Para los proyectos de acción social: colaboramos con distintas asociaciones :

- Colaboramos con varios Ayuntamientos en sus fiestas patronales.
- Realizamos patrocinios a asociaciones sin ánimo de lucro.
- Patrocinios a clubs deportivos.

Para los proyectos de mejora y cuidado del medio ambiente, estamos en contacto con empresas acreditadas para el reciclaje y gestión de residuos, además tenemos un sistema de separación de residuos en nuestras instalaciones (aerosoles, trapos contaminados, epis contaminados....)ya que estamos dados de alta como Pequeño Productor de Residuos Peligrosos.

#### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

Se analizan las necesidades de cada uno de ellos y se trata de establecer una relación que permite una comunicación fluida facilitando una mejor interacción y solución a posibles dificultades.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### 6.1. Información adicional

Establecemos relaciones directas con el objetivo de que exista en todo momento un canal de comunicación ágil para ambas partes.

Pertenece a asociaciones del sector permitiendo así una comunicación efectiva.

#### Gobierno de la organización

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

#### 7.1. Información adicional

Tenemos establecidas unas normas de conducta que están a disposición de todo el personal y se les informa de cualquier cambio.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la**

## **organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Siempre que se incorpora personal nuevo a la empresa, se les forma e informa de nuestro propósito, visión y valores, además se les recuerda en reuniones periódicas con el fin de poder cumplir nuestros objetivos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Es un tema de gran importancia, por ello estamos valorando los diversos proyectos para colaborar de manera activa impulsando de este modo un mayor grado en el ámbito de Responsabilidad Social abordado por nuestra sociedad.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Estamos trabajando con el fin de fijar objetivos generales.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

En función del cliente, se llevan a cabo diferentes actuaciones con el fin de conocer el grado de satisfacción del mismo así como de resolver posibles incidencias o recibir sugerencias por su parte.

Se realizan entrevistas personales periódicas con nuestros clientes con el fin de conocer los aspectos de nuestro servicio.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

A través de entrevistas personales con el cliente, se detectan posibles servicios y mejoras que puedan ser de su interés.

Una vez detectadas las necesidades, se evalúa tanto el impacto en la organización como en el cliente, tras su valoración se toma la decisión oportuna.

Adicionalmente, se ofrecen trabajos sin cargo con el fin de impulsar dichos servicios y detectar el grado de interés por parte del cliente.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Se evalúa si los servicios que se ofrecen al cliente son satisfactorios y se van incorporando otros demandados en el día a día.

Nuestros operarios y proveedores son de vital importancia ya que nos aportan una visión más cercana de la demanda y necesidades de nuestros clientes.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

En nuestros servicios de recogida y transporte de residuos, informamos a nuestros clientes de la obligación de tratamiento de dicho residuo en un gestor autorizado para su posterior tratamiento y les informamos que nuestra sociedad está autorizada para dicho transporte.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Tras la prestación del servicio, se lleva a cabo una revisión conjunta con el cliente.

En el caso de existir alguna deficiencia se procede a su subsanación en el mismo momento.

Si hay incidencias detectadas posteriormente, se procede a organizar y poner en marcha las medidas necesarias para que el resultado sea óptimo y el servicio sea tal y como se presupuestó y fue demandado por parte del cliente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada

de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La información de los servicios se proporciona detalladamente en las ofertas con sus características, propiedades y riesgos e informando de la formación de nuestros operarios para realizar el trabajo solicitado.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Entendemos que la comunicación es fundamental para que exista una correcta relación entre trabajadores y empresa, por ello, mantenemos con nuestros operarios una relación abierta a valorar nuevas propuestas, sugerencia y poder así solucionar incidencias con la mayor brevedad posible.

Mantenemos con los operarios reuniones periódicas para poder evaluar la satisfacción de estos y así poder ofrecer una mejora continua.

Para nuestra sociedad el factor humano es el recurso más importante con el que contamos haciendo posible el desempeño de un trabajo de calidad y satisfacción para el cliente.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

##### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Se realizan medidas específicas encaminadas a garantizar la igualdad entre mujeres y hombres, la igual retribución y condiciones así como la no discriminación entre géneros.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

##### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se contemplan medidas específicas encaminadas a facilitar la conciliación laboral y personal así como la de facilitar todos aquellos aspectos compatibles con la actividad de la empresa.

Se tienen en cuenta todas las situaciones personales tratando de adecuar en el grado de lo posible el horario laboral, vacaciones,,,

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Se realizan formaciones dando prioridad a las necesidades de cada puesto de trabajo. Analizamos las propuestas de formación por parte de nuestro servicio de prevención ajeno.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Todo nuestro personal tiene la formación básica según su puesto de trabajo. Se imparten cursos de formación complementarios para que nuestro personal esté debidamente cualificado para realizar labores especiales en su día a día, tales como trabajos en alturas, espacios confinados, elevadoras, curso básico PRL 50h para poder ser Recursos Preventivos ...

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Disponemos de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales con su índice de siniestralidad periódico y reconocimiento anual de todos los operarios donde se les revisa sus aptitudes para poder desempeñar su puesto de trabajo y especialidades. Tenemos una Planificación Preventiva realizada por nuestro servicio de prevención ,junto con todos nuestros procedimientos de trabajo para realizar nuestros servicios con la mayor seguridad.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y**

## **servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

### **23.1. Información adicional.**

Nuestros criterios de compra van asociados a aspectos ambientales intentando ser respetuosos con el medio ambiente y la sociedad.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Intentamos que todos nuestros proveedores sean locales y valoramos su cuidado con el medio ambiente a la hora de escoger su producto.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con distintas asociaciones sin ánimo de lucro como la carrera solidaria en beneficio de APSATUR.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos en los que colaboramos suelen estar relacionados con la filosofía de la empresa. Se participa en acciones destinadas a la mejora de temas medio ambientales así como de responsabilidad social.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su**



**participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

**27.1. Información adicional**

Los trabajadores son conocedores de estos proyectos, y se les anima a colaborar y ser partícipes.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas****28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Se les comunica de forma periódica de los proyectos realizados y la colaboración.

**AMBIENTAL****Impacto ambiental****29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**29.1. Información adicional.**

Estamos dados de alta en el INAGA como pequeños productores de residuos peligrosos y llevamos a gestionar dichos residuos a gestor autorizado.

Nuestros objetivos anuales es minimizar y valorar el grado de cumplimiento de nuestra responsabilidad medioambiental, estableciendo planes claros a seguir a todos nuestros operarios en su actividad tratando temas recurrentes en el día a día como es el ahorro de agua y energía, consumo de combustibles, utilización de productor biodegradables así como reutilización y reciclaje de envases.

**Compromiso frente al cambio climático****30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Tenemos objetivos y medidas a cumplir, se ponen a disposición de los trabajadores y así ser partícipes de las iniciativas, objetivos y resultados.

Actualmente estamos adheridos a OCS (OperationCleanSweep) Cero pérdida de granza.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

##### **31.1. Información adicional**

Nuestra sociedad ha obtenido el sello de Aragón Circular 2023, trabajando para una mejora continua.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

Se comunica en nuestra Web y RRSS y en nuestro tablón de anuncios interno.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Capacitar a las personas de la empresa
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La calidad que ofrecemos a nuestros clientes y el asesoramiento técnico.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejora en el compromiso mediambiental.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.