

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**UPA ARAGÓN, Unión de Pequeños  
Agricultores y Ganaderos**  
CIF:G50890383  
Eduardo Jimeno Correas, s/n  
50018 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

UNION DE PEQUEÑOS AGRICULTORES DE ARAGON (UPA ARAGON)

#### Forma jurídica

ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

En la actualidad tenemos 1100 afiliados en la Comunidad Autónoma de Aragón

#### Número de miembros Junta/Patronato

Existe una ejecutiva compuesta por 18 componentes.

#### Dirección - CP - Población

C/ EDUARDO JIMENO CORREAS  
50018  
ZARAGOZA

#### Sector/Ámbito de actuación.

COMUNIDAD AUTÓNOMA DE ARAGON

#### Actividad principal

ACTIVIDAD SINDICAL

#### Colectivo principal atendido

Agricultores y Ganaderos, es el colectivo en el cual UPA ARAGON centra su atención

#### Año comienzo actividad.

13 de marzo de 2001

#### Número de personas empleadas - media anual

7 empleados de media

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

6 personas

#### Número de voluntarios

10 voluntarios, miembros ejecutiva

**Persona contacto**

Raquel Pisa Millán

**E-mail contacto**

upahuesca@upa.es

**Página web**

<https://www.upaaragon.es>

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Estos temas son importantes para la organización y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la entidad a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Las organizaciones pequeñas debemos actuar con unión, siempre se ha dicho que la unión hace la fuerza. Trabajando todas en una misma dirección se pueden conseguir mas objetivos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

### **3.1. Información adicional**

Tenemos implementado un sistema de Normas ISO, en las cuales están diferenciados los retos y los plazos establecidos para la consecución de los objetivos.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Son constantes los objetivos establecidos, tanto económicos, sociales y ambientales que UPA ARAGÓN fija en cada actuación o proyecto nuevo que se plantea en la organización.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

En nuestros estatutos ya viene plasmado como se distribuyen las cuotas que los afiliados hacen efectivas a lo largo del año

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Existe un protocolo de actuación para cada uno de los grupos de interés, cada actuación queda registrada individualmente en su ficha y así podemos llevar un control exhaustivo de la misma

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

#### **7.1. Información adicional**

Los grupos de interés han sido analizados individualmente y valorados dependiendo de su importancia en el funcionamiento de la organización, teniendo en cuenta aquellos que

influyen en la actividad principal de la organización (afiliados, formación, asesoramiento)

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

La organización tienen fijadas reuniones periódicas en las cuales se tratan los temas mas significativos, ya tengan relación con lo económico o social.

En ellas se presentan los objetivos alcanzados en proyectos, negociaciones o nivel de negocio, todo ello queda reflejado en actas públicas de la organización

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

#### **9.1.- Información adicional.**

Existe un presupuesto anual valorado por partidas mas relevantes, el cual es presentado ante la ejecutiva. Los asesores fiscales se encargan de todo el tema fiscal y legal al cual tiene que responder la organización

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

La Organización está compuesta por diferentes órganos de dirección y funcionamiento, en los cuales están representados los afiliados, de allí que en la convocatorias realizadas tal y como indican nuestros estatutos se da cuenta de toda la información de funcionamiento y económica

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

#### **11.1.- Información adicional**

A todo el personal de UPA-Aragón, se le ha entregado por escrito el plan de actuación de la organización, cuyos recibís han quedado registrados

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

todos los integrantes de la organización han sido informados de manera puntual en las ejecutivas y congresos convocados de todos los objetivos y fines de la organización

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Desde el año pasado, UPA Aragón se encuentra inmersa en cambios de cara a la Responsabilidad Social, estableciendo objetivos tanto económicos, medioambientales como de integración

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

**14.1. Información adicional**

En nuestro mapa de procesos y en nuestros grupos de interés ha quedado reflejado el objetivo a alcanzar en cada uno de ellos

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

En este último año se ha implementado un sistema de valoración de cada uno de los servicios que presta la organización.

Una vez realizado el servicio y con el envío de la factura se adjunta un enlace con una encuesta de satisfacción, en el cual se descargan todas la valoraciones obtenidas.

Tal y como se indicaba el año anterior, para cada uno de los proyectos que se llevan a cabo, tienen su propio sistema de valoración que viene impuesto por la administración que lo ha convocado y se rellena rigurosamente y se sacan los datos para su análisis.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros financiadores, la conocemos de manera extraoficial, ya que se mantienen conversaciones con ellos cada vez que se liquidan operaciones

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

**17.1. Información adicional**

Cada año se intenta implementar un sistema de control de cada uno de los servicios que se le realiza al cliente, el contacto directo y atención personalizada es la mejor manera de conocer el grado de satisfacción del cliente

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Cada servicio que ofrece UPA:\_ARAGON, es preparado por los técnicos teniendo en cuenta las necesidades de los clientes utilizando los últimos avances tecnológicos

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

**19.1. Información adicional**

Hacemos campañas publicitarias a través de nuestras redes sociales de los servicios disponibles, en la cuales se ofrece de manera concreta y clara el servicio a proporcionar.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

## **20.1. Información adicional**

Como hemos comentado anteriormente, cada proyecto o acción formativa tiene su propio programa de valoración por parte del usuario

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

##### **21.1. Información adicional**

Todos los afiliados tienen a su disposición un listado de servicios, periódicamente y dependiendo de las convocatorias realizadas por la administraciones públicas, son informados en tiempo real de cada una de ellas

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Existen reuniones técnicas cada cierto tiempo en la cuales se valora los proyectos realizados y satisfacción de los empleados

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **23.1. Información adicional.**

Dentro de la organización existe un plan de igualdad registrado en el órgano competente con número de registro Código 72100102112021.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas,

indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Dentro del plan de igualdad, existe un apartado dedicado a la vida personal, familiar y laboral

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

**25.1. Información adicional.**

El personal de la organización tiene un plan formativo anual, en el cual deben de realizar un mínimo de 17 horas en materia de asesoramiento, así como cantidad de jornadas técnicas impartidas por entidades públicas a las cuales tienen acceso.

La propia organización imparte jornadas o cursos especializados para su equipo técnico

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

Independientemente de la formación que se programa a todo el personal de la organización, cada proyecto que se ejecuta, lleva implícita una formación específica en la materia de dicho proyecto, con unas horas estipuladas en el programa de dicho proyecto, consiguiendo así la formación específica en diferentes materias

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

**27.1. Información adicional.**

Existe un sistema de seguridad y salud implantado cuya entidad es LABORAL\_GROUP.

Todos los empleados tienen conocimiento de ello, así como de la propia valoración de su puesto de trabajo.



Todos los trabajadores tienen realizada la formación dependiendo de su puesto, así como la opción de realizar o no el reconocimiento médico.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **28.1. Información adicional.**

Desde UPA\_ARAGON, valoramos la importancia del precio, servicio pero no dejamos de lado la compra a proveedores de proximidad, favoreciendo el desarrollo local, como evitar el aumento de la huella de carbono

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

##### **29.1. Información adicional.**

Dentro de nuestro sistema de evaluación, se realizan y controlan las valoraciones de nuestros proveedores anualmente, sobre todo en proveedores de formación, una parte vital dentro de la organización.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **30.1. Información adicional.**

UPA-Aragon, participa en proyectos de integración social dirigidos a inmigrantes que trabajan en el campo.

La formación prelaboral es importante para acceder a empleos que requieran una formación específica.

## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos.

#### **31.1. Información adicional.**

UPA ARAGON expone proyectos para contribuir con los objetivos de la Agenda 2030, Objetivo 1\_ Fin de la pobreza y Objetivo 8\_ Trabajo Decente y crecimiento económico

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Los empleados y afiliados tienen participación directa en dichos proyectos.

Los técnicos imparten muchos de los cursos formativos, y los afiliados se aprovechan de esas personas que salen con la capacitación requerida para trabajar en sus explotaciones

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

#### **33.1. Información adicional**

De cada proyecto se realiza la correspondiente difusión en redes sociales y prensa local, provincial o autonómica.

En las memorias de resultados se valora el impacto que se ha tenido en cada una de ellas

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

A la hora de realizar nuestra actividad, vemos que los aspectos que pueden afectar al medioambiente son, el consumo de papel, consumo eléctrico, reciclado de consumos de impresoras, de allí que se haya puesto en marcha un registro anual para intentar minorar estos consumos

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Por el momento la comunicación de los planes puestos en marcha para minorar los consumos anteriormente nombrados ha sido interna

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

##### **36.1. Información adicional**

UPA\_ARAGON ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos. Tenemos establecidos un mapa de procesos dividido en procesos estratégicos, procesos operativos y procesos de apoyo.

En el apartado de procesos de apoyo, se ha generado un apartado específico para la gestión del medio ambiente dentro de la organización, en la cual se recogen y analizan datos como el consumo de papel, agua, luz y el control de la eliminación de papel, equipos así como toners.

Todo ello queda reflejado en unas tablas por mes y año, marcando como objetivo anual la minoración del consumo de los insumos anteriormente citados.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

##### **37.1. Información adicional**

Existe una ficha individual de cada interesado, al cual se le ha enviado un correo informativo al respecto del cual ha quedado constancia

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes

## **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La especialización del equipo técnico en todo y cada uno de los temas y servicios que ofrece la organización

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Dar a conocer con mas precisión y continuidad de toda la labor que realiza la organización

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.