

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**TAFYESA, S.L.**

CIF:B22026900

Parque Tecnológico Walqa. Edificio III, N-330a,  
Km 566.

22197 - CUARTE

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

TAFYESA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Parque Tecnológico Walqa, Edificio III, N330a, KM566, 22197 Cuarte (Huesca)

#### 03 - Sector. Actividad

Tecnologías de la Información y Comunicación

#### 04 - Año comienzo actividad.

Tafyesa se fundó en 1985 con el fin de realizar instalaciones y mantenimientos de calefacción, climatización y frío industrial. Posteriormente se desarrolla sistema de telegestión para sus propias instalaciones. A partir del año 2002 se centra en el desarrollo y evolución de sistemas de monitorización y telecontrol de instalaciones.

#### 05 - Número de personas empleadas

Actualmente, TAFYESA cuenta con una plantilla de 13 personas

#### 06 - Persona contacto

Ignacio Vaca Pontaque  
Director Ejecutivo

#### 07 - E-mail contacto

[nacho@tafyesa.com](mailto:nacho@tafyesa.com)

#### 08.- Página web

[www.tafyesa.com](http://www.tafyesa.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

La empresa trata de adaptarse a las tendencias globales. Desde el punto de vista económico, existen medidas para adecuar en la medida de lo posible las tendencias económicas y hacer sostenible la empresa desde el punto de vista económico, valorando de forma conjunta con el personal que forma empresa las necesidades y recursos económicos.

Respecto a las tendencias políticas e ideológicas la empresa tiene un amplio espectro ideológico y político, respetándolo y aglutinando ideas y tendencias.

Ponemos de manifiesto nuestro compromiso con las tendencias medioambientales en nuestros productos, soluciones y aplicación de nuestra tecnología, no sólo como core de negocio sino como valor e identidad. Nuestra visión es optimizar recursos tanto energéticos como económicos para mejorar servicios.

Uno de nuestras áreas de mejora está en la comunicación exterior y desarrollo de las redes sociales en nuestro ámbito particular, debiendo conseguir una mejor comunicación de nuestro mensaje hacia la sociedad. Sobre este punto, continuamos desarrollando estrategias de comunicación externa como mantenimiento de actividad en nuestras RRSS y publicaciones de los proyectos y acciones que realizamos.

Nuestra mayor activo es el grupo humano que formamos la empresa, por lo que tratamos de evolucionar de forma constante las políticas sociales internas y externas, diseñando políticas de conciliación de la vida personal y profesional, realizando formación para mejorar nuestras capacidades y en definitiva conseguir aumentar y reforzar los vínculos .

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Las Pymes y pequeñas organizaciones podemos y debemos tener la mentalidad individual de adaptarnos a las tendencias globales, tener la voluntad de mejorarnos internamente, ayudarnos a desarrollar a las personas que formamos la compañía. Pero debemos de colaborar con otras Pymes y organizaciones de todos los tamaños para ampliar esa visión y enriquecer nuestra visión con opiniones externas y a su vez aportar a otros nuestra visión y apoyo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y**

## **ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

Actualmente, estamos en el proceso de implantación de la ISO 9001 en nuestra empresa, y este en este tema se incorporarán los procesos diseñado que se ajusten y mejoren este punto

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

No hay ningún presupuesto fijo destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales. Se destinan cantidades a diferentes procesos sociales en función de los proyectos en los que vamos colaborando. No tenemos unas cantidades fijas en la actualidad, ya que por las circunstancias por las que hemos atravesado en los últimos años, hemos tenido que flexibilizar nuestras aportaciones en función de la situación particular de cada momento. En el pasado teníamos asignados unos presupuestos fijos para apoyo de proyectos sociales y apoyo a deporte base de nuestra ciudad con colaboraciones de más de 20 años de duración.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados los grupos de interés con los que la empresa interactúa, realizamos gestiones con cada uno de ellos aunque no tenemos un método preestablecido de antemano para realizar una gestión individualizada de cada uno de ellos. Si se realizan sesiones de diálogo y tratamos de impulsar nuestras relaciones, aunque todavía no estamos en disposición de indicar que tenemos definidas gestiones específicas para cada uno de ellos.

Nuestros grupos de interés identificados son:

Trabajadores de la compañía

Cliente. Cliente al que ofrecemos nuestro producto y/o servicio

Cliente final. Cliente final al que va destinado nuestro producto y al que le llega a través de nuestro cliente.

Proveedor. A quien nosotros contratamos servicios y/o compramos producto.

Cliente/proveedor (aquel que en momentos compra nuestros servicios y el que en otros momentos nosotros contratamos para realizar proyectos de forma conjunta)

Colaborador externo. Aquella persona o empresa en la que nos apoyamos para realizar

proyectos y/o prestar servicios.

Familia. Familia del personal trabajador de la compañía.

Asociaciones empresariales.

Prescriptores. Personas o empresas que pueden prescribir nuestras soluciones.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

### **6.1. Información adicional**

Para conocer las expectativas de los grupos de interés identificados tenemos un reparto de responsabilidades para contactar con cada uno de ellos. Existe una persona encargada en cada grupo de interés. Se establecen reuniones ad hoc, de forma que se reúnen a varios miembros de cada grupo de interés y se realiza una sesión para que indiquen fortalezas, debilidades y necesidades respecto a nuestra interacción con ellos.

## **Gobierno de la organización**

## **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Existe un código de conducta colgado en los repositorios de archivos compartidos accesible por los responsables de área que se revisa trimestralmente. Cada vez que hay una modificación acordada, se envía notificación interna por mail a los responsables de área.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Existe un documento colgado en los repositorios de archivos compartidos accesible por todas las personas de la empresa. Cuando alguien entra en la empresa se le da acceso a los repositorios, se le envían por mail y se le informa sobre ellos. Además cada trimestre hay una reunión con todos los integrantes de la empresa en la que se revisan y se debaten.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### **9.1. Información adicional**

Una vez ya implantada la cultura de la RSA en nuestra empresa, estamos en un momento continuar y evolucionar para que todas nuestras acciones de forma nativa ya incorporen la visión RSA y se consolide como un parámetros más de nuestras actividades

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Actualmente el control de stock, recepción y envío de material, lo realizaba el encargado de cada proyecto. Una de las tareas que genera más dificultades debido a la ausencia de la oficina de los responsables de los proyectos al encontrarse en las instalaciones, es la recogida y entrega del material a los transportes. Hemos elaborado un plan en el que se deberá preparar el embalaje del material a enviar y ubicarlo en la zona de envío para que el transporte pueda recogerlo y llevarlo al destino final. De la misma forma se recogerá el material recepcionado de los proveedores y se dejará en la zona de recepción para que el responsable del proyecto junto con la persona que haya recibido el paquete compruebe en material recibido.

Se han definido los siguientes indicadores:

- Número de paquetes recibidos
- Número de paquete enviados
- Número de paquetes con deficiencias.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Realizamos envíos de encuestas de satisfacción a los clientes. También se incorporan apartados donde se permite introducir opiniones y áreas de mejora.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Se envían encuestas de opinión y satisfacción con los productos y servicios prestados. Nuestro servicio se basa en la telemetría y telecontrol, y nuestros operadores en los centros de control envían informes y fichas con mejoras detectadas en cada instalación y para cada cliente que son analizadas por nuestro departamento de ingeniería para su implantación.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

La investigación para el desarrollo de nuevos productos se realizan análisis de productos de competidores, necesidades de mercado no cubiertas por los productos existentes, sean nuestros o de competidores. Se establecen acuerdos de colaboración con empresas que puedan tener interés en su comercialización y explotación y posteriormente se planifican los periodos de desarrollo y pruebas de cada producto y/o servicio.

Actualmente Tatyesa cuenta con personal exclusivamente dedicado al desarrollo y mejora de productos, en concreto una persona a tiempo completo y otra a tiempo parcial.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**14.1. Información adicional**

Actualmente, estamos en el proceso de implantación de la ISO 9001 en nuestra empresa, y este en este tema se incorporarán los procesos diseñado que se ajusten y mejoren este punto

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

**15.1. Información adicional**

Nuestros productos y servicios se prestan con el objetivo de realizar operaciones más eficientes, mejorar el rendimiento de los procesos productivos, reducir consumo de recursos y mediante sistemas de comunicaciones envían informes de estado y funcionamiento.

Existe personal dedicado exclusivamente a hacer seguimiento del funcionamiento de nuestros productos, en contacto directo con el cliente, a través de un servicio de asistencia 24 horas mediante e-mail y asistencia telefónica en el que se atienden a todas las incidencias producidas en instalaciones donde operan nuestros equipos. A partir de estas incidencias, se generan mediante herramientas informáticas partes de seguimiento y resolución de las mismas. Una vez recibidas las incidencias se pasan al departamento de asistencia técnica para evaluarlas y proponer una solución al cliente.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada

de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

### **16.1. Información adicional**

Nuestros productos encajan en forma de soluciones llave en mano en la infraestructura del cliente, por lo que es necesario entregar documentación exhaustiva y detallada de los procesos a intervenir y de que forma serán intervenidos. Para ello en la propuesta de venta de servicios y/o venta de productos se detalla todo el funcionamiento, parámetros a controlar y procesos a ejecutar. Además todos estos requisitos son validados por el cliente para aceptar la propuesta. Una vez cerrada la venta y realizada la instalación y/o venta de productos, se entrega el manual de funcionamiento y se realiza la formación con el personal del cliente para su manejo y conocimiento. Se entregan protocolos de comunicaciones y valores de mapas de memoria de los equipos para que el cliente pueda a futuro volver a realizar procesos de licitación en los que pueda haber más de un proveedor capaz de tomar el proyecto en el punto donde está y evolucionarlo.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones y encuestas de satisfacción del personal de la compañía. Se ha implantado un plan de evaluación de la satisfacción de las personas empleadas. Este plan incluye la evaluación por parte de los responsables de cada área del personal asignado a esa área y la evaluación de los responsables por parte del personal asociado a su departamento. Se realizan reuniones mensuales en las que se comunica las novedades empresariales, proyectos y se estudian planes de mejora y evolución. Se realizan encuestas de satisfacción del personal y se evalúan los resultados proponiendo planes de mejora.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Al ser una empresa pequeña en la que uno de los pilares principales son las relaciones humanas, enfocamos toda nuestra actividad en un trabajo de equipo, de modo que de esta

forma podamos optimizar nuestra estructura para llegar a más oportunidades y zonas.

Se realizan experiencias de trabajo en grupo para transferir conocimiento de unas personas a otras y de unos departamentos a otros, de modo que a pesar de que cada uno tiene su especialización, se van adquiriendo conocimientos que permiten promocionar de unos niveles a otros, y de unos departamentos a otros.

Existe una política de retribución acordada con los responsables de departamento y con el personal de los mismos con el fin de que todos conozcan de que forma se retribuye el trabajo y los resultados obtenidos.

No hay ninguna regla en cuanto a género, origen racial o étnico, religión, convicciones, etc, ya que no se tiene en cuenta el género, la raza, la religión, o las convicciones, etc del trabajador, sino sus capacidades. Contamos también con personal con discapacidad física. Una de las características de nuestro personal es la larga trayectoria que en su mayoría tiene en la empresa, contando con una media de 6,8 años por trabajador no socio de la empresa.

Durante este año 2024, hemos iniciado un proyecto de colaboración con la Fundación Valentia Huesca y para la integración en nuestra empresa de personas con discapacidad y se ha incorporado a una de ellas a nuestra plantilla, realizando labores de apoyo a la administración y organización.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se han realizado actuaciones para conciliar la vida personal y laboral en la empresa con unos resultados muy positivos.

De los trece trabajadores, hay cuatro personas que a tiempo completo realizan su trabajo desde sus domicilios.

Se han acordado horarios flexibles de forma que se puedan coordinar la atención al cliente y gestión diaria de la empresa con la vida personal de cada uno de los trabajadores. Existen tres personas que realiza una parte de la jornada en la oficina y otra desde su domicilio.

Se ha llevado a cabo un plan de autogestión de horarios presenciales de modo que se coordinan los diferentes miembros de los equipos de trabajo para organizar y avanzar en las tareas de cada proyecto. El objetivo es cada vez más enfocarnos en la productividad y la satisfacción del cliente antes que en la presencialidad y los horarios.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas



formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existe un canal gestionado por la persona responsable de RRHH, mediante el cual mediante e-mail, se distribuyen todas las ofertas de formación de los distintos agentes y organizaciones a todas las personas de la empresa. Todas las personas a su vez pueden notificar las oportunidades de formación detectadas mediante el mismo canal a la persona de RRHH.

Una vez recibidas las solicitudes de formación, existe un comité formado por RRHH, departamento comercial, técnico y dirección de operaciones que analizan las propuestas recibidas y dan contestación a las mismas.

De media, todas las personas de la empresa reciben, al menos una vez al año, formación específica para ellos.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

##### **21.1. Información adicional.**

Actualmente, estamos en el proceso de implantación de la ISO 9001 en nuestra empresa, y en este tema se incorporarán los procesos diseñados que se ajusten y mejoren este punto

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

##### **22.1. Información adicional.**

Actualmente, estamos en el proceso de implantación de la ISO 9001 en nuestra empresa, y en este tema se incorporarán los procesos diseñados que mejoren este punto

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Actualmente, estamos en el proceso de implantación de la ISO 9001 en nuestra empresa, y

este en este tema se incorporarán los procesos diseñados específicamente

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Actualmente, estamos en el proceso de implantación de la ISO 9001 en nuestra empresa, y este en este tema se incorporarán los procesos diseñados específicamente

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

La empresa colabora en proyectos relacionados con la sensibilidad de las personas que trabajan en ella.

Los trabajadores de la empresa forman parte de estos proyectos y ellos mismos aportan ideas de colaboración en los proyectos que se desarrollan o en otros en los que se puede colaborar.

Se realizan proyectos de colaboración con:

AECC: Voluntariado en la organización y apoyo de eventos. Se prestan instalaciones de la empresa para almacenar material y objetos para la realización de eventos.

ASPACE: apoyo en la organización de marcha de difusión.

Se colabora en diferentes acciones realizadas por el Parque Tecnológico Walqa para dar a conocer la cultura empresarial y del emprendimiento responsables. De ese modo se trata de que la Responsabilidad Social se filtre en todas las capas sociales de nuestro entorno.

FUNDACIÓN VALENTIA HUESCA: Proyecto para la incorporación de personas con discapacidad

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos sociales apoyados en la actualidad no están alineados con la estrategia de

negocio de la empresa, Existe un presupuesto adjudicado a esos proyectos tan sólo en el caso de los patrocinios, el resto se evalúan de forma individual.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Actualmente se continúan realizando comunicaciones formales a los empleados de los proyectos de colaboración en los que la empresa participa para que tengan el conocimiento de los proyectos, cuáles son los objetivos de estos proyectos y en qué piensa la empresa que puede contribuir. Son estos 3:

- Participación en la Asociación Española contra el Cáncer. Objetivo: Participar de las iniciativas de la Asociación
- Participación en la marcha anual ASPACE. Objetivo: Dar a conocer a nuestros empleados las iniciativas y proyectos de la Asociación
- Mentoring: La empresa participa en iniciativas de mentoring dotando de soluciones tecnológicas a emprendedores para que prueben sus modelos de negocio y vean resultados.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

No tenemos un plan de comunicación proactivo en la actualidad. Se realiza de forma reactiva y a demanda. Para impulsar este capítulo, dentro de la estrategia de presencia en las redes sociales realizando de difusión junto con el resto de publicaciones en las redes sociales corporativa

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Se tienen en cuenta los impactos medioambientales de la actividad de la empresa.  
Existe un plan de reciclado de material, tanto de papel y cartón, como de material electrónico averiado. Para ellos existen recipientes para depositar papel, cartón y equipos y material electrónico para su posterior traslado a las zonas de reciclado.  
Existe un procedimiento de recogida de gases refrigerantes de los aparatos de climatización y su posterior tratamiento.  
Se han sustituido algunos de los vehículos de combustión interna por vehículos de emisiones cero en la flota de la empresa.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Existe el plan de recogida de gases frigoríficos y su posterior tratamiento para ser eliminados, pero no se realiza comunicación sobre ello.  
Se ha puesto en marcha un plan de comunicación y sensibilización de consumo energético tanto en el domicilio de la empresa, como en los hogares de los empleados. Se utilizan herramientas de medición de consumo energético, y se analizan las posibilidades de reducción del consumo mediante la mejora de los hábitos diarios.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

A lo largo del próximo año pretendemos desarrollar procesos específicos que aporten una evolución en nuestros procesos actuales de economía circular

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se elaboran informes sobre las mediciones sin actuaciones, sobre las acciones realizadas y sus resultados. A continuación se envían a los grupos implicados. Estos informes muestran la reducción de energía ocasionadas, mejora en los procedimientos y funcionamiento de las máquinas implicadas y comparativas de consumo en periodos de tiempo con iguales requisitos y requerimientos de trabajo. De allí se obtienen las líneas

bases de consumo y los ahorros generados.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Creemos que el aspecto laboral del equipo de trabajo es un punto fuerte. Estamos muy enfocados en la conciliación de la vida personal y laboral, así como la igualdad de oportunidades, y lo relacionado con formación y seguridad y salud.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Tenemos varias áreas importantes de mejora, pero una de ellas podría ser la parte social en cuanto a comunicación y transferencia de información.

En este aspecto continuamos hoy en 2022 desarrollando la estrategia de comunicación en las redes sociales iniciada en 2017, no sólo para comunicar acciones empresariales y hacer difusión de productos y servicios, si no también de iniciativas relacionadas con la Responsabilidad Social.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.