

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ADESDAR - ASOCIACIÓN DE DOCENTES DE ECONOMÍA EN SECUNDARIA DE ARAGÓN**

CIF:G99368003

C/Miguel Servet nº:69

50013 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

ADESDAR- Asociación de Docentes de Economía en Secundaria de Aragón

#### **Forma jurídica**

Asociación

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

110

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

12

#### **Dirección - CP - Población**

Calle Privilegio de la Unión, 39, 50013 Zaragoza (Zaragoza)

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Educación

#### **Actividad principal**

Nuestras actividades persiguen los siguientes objetivos:

- Defender la calidad de la enseñanza de la Economía en la educación secundaria obligatoria y postobligatoria en todos sus aspectos.
- Conocer la situación de la enseñanza de la Economía en Secundaria en todo el territorio de la Comunidad Autónoma de Aragón, proponiendo a las distintas Administraciones Educativas las medidas necesarias para su mejora.
- Promover e intensificar el marco interdisciplinar de la Economía.
- Potenciar cuantas actividades se estimen oportunas, encaminadas a la formación continuada del profesorado de Economía.
- Promover el desarrollo de una didáctica específica acorde con los contenidos curriculares y el grado de madurez de los alumnos y crear y divulgar materiales didácticos apropiados, facilitando su uso a los asociados.
- Fomentar la participación en cualquier foro de debate relacionado con la docencia de la enseñanza de la Economía.
- Defender los intereses de los asociados ante las Administraciones Educativas por

cualquier hecho que menoscabe la situación profesional, laboral y/o administrativa de los mismos.

**Colectivo principal atendido**

Personas en edad escolar entre 14 a 21 años.

**Año comienzo actividad.**

2012

**Número de personas empleadas - media anual**

0

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

0

**Número de voluntarios**

110

**Persona contacto**

Mario Blasco Jaca

**E-mail contacto**

adesdar@adesdar.es

**Página web**

www.adesdar.es

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Se elaboran Juntas Generales de manera periódica para analizar el entorno, y en especial al que afecte a nuestro alumnado aragonés.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma**

## **individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Desde el ámbito educacional podemos transmitir en valores, ya que estamos formando al futuro de nuestra sociedad. Asimismo, desde las aulas se realizan actuaciones por el medioambiente (reciclando), alianzas con empresas o administración pública (visitas a ayuntamientos, reuniones con departamento de Educación, etc), fomento de la visibilidad de la mujer en el mercado laboral y profesional, etc.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática.

#### **3.1. Información adicional**

Al empezar el curso escolar (septiembre-octubre), se hace un par de reuniones para planificar a corto, medio y largo plazo las actividades de la entidad. Luego se valora, corrige (si es necesario) y se vota en la asamblea general, donde los más de 100 socios/as tienen derecho a aportar nuevas ideas/proyectos y a votar.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### **4.1 Información adicional**

Siempre que se realice un gasto en la entidad, se valora y se vota por parte de la Junta General. En caso de ser un gasto importante, suele pasar por votación de la Asamblea General.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

Si un año no se ha gastado íntegramente la cuota de los socios/as (nuestro principal, y en la mayoría de años, único ingreso), se almacena para un futuro poder realizar alguna actividad de formación para nuestros asociados/as.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de**

## **comunicación, otros.**

Tenemos identificados principalmente a personal empleado, clientes/usuarios y, en su caso, voluntarios

### **6.1. Información adicional**

Se posee un control de todo los/as socios/as y se mantiene intenta mantener una comunicación con los bastantes entes de los grupos de interés de la asociación (Departamento Educación del Gobierno de Aragón, IAF, empresas aragonesas...)

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Se posee un correo electrónico abierto para realizar cualquier comunicación con la Junta de la asociación. Además, en cualquier actividad que realiza la entidad se envía a los participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Todos los miembros de la Junta de gobierno de la asociación son profesorado activo y realizan su labor de manera altruista y de calidad, para cumplir con los fines y objetivos de ADESDAR.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

Se realiza como mínimo una Asamblea General de socios/as, donde se invita a su asistencia a los/as más de 100 socios/as, para que la Junta pueda rendir cuentas económicas y de las actividades realizadas.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

La entidad cuenta con redes sociales y una página web: [www.adesdar.es](http://www.adesdar.es), donde se transmite información relevante para el profesorado de la especialidad de economía (en Aragón) y se detallan las actividades que se van a llevar a cabo.

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

Cuando hay cambio en la Junta de gobierno, se comenta verbalmente a los nuevos/as miembros la forma de trabajar en la organización.

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

#### **12.1. Información adicional**

Disponemos de unos estatutos abiertos, al que todo asociado/a puede acceder a los mismos a través de la página web de ADESDAR.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Este año 2024 es el primer año que renovamos por primera vez el sello de RSA, pero la entidad estamos formados por docentes de la especialidad de economía que enseñamos a las nuevas generaciones la importancia de la Responsabilidad Social.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **14.1. Información adicional**

Este año 2024 es el primer año que renovamos el sello de RSA, por lo que se están aún planteado objetivos determinados en relación al mismo.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

Siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o donantes

**16.1. Información adicional**

Siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Todas las encuestas de satisfacción que se han cumplimentado, se evalúan por parte de la Junta de la entidad para poder sacar conclusiones y mejoras de futuro.

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

En ocasiones, se realizan encuestas para conocer la opinión de los socios/as y sus necesidades formativas, para intentar adaptarse lo máximo posible a sus exigencias.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

**19.1. Información adicional**

La entidad está muy comprometida con el comercio justo, local y de proximidad, por lo que

todas sus compras se realizan en establecimientos de estas características.

## **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

### **20.1. Información adicional**

Siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación. Asimismo, se dispone de un correo electrónico disponible para todo el mundo, donde pueden llegar sugerencias o reclamaciones a valorar por la Junta de ADESDAR.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

Cualquier actividad que se va a realizar en la entidad, se informa a través del correo electrónico y del grupo de Whatsapp a toda persona asociada. Asimismo, se informa en la página web y en las redes sociales para su conocimiento por toda persona interesada.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

En ocasiones, se realizan encuestas para conocer la opinión de los socios/as y sus necesidades formativas, para intentar adaptarse lo máximo posible a sus exigencias. Asimismo, siempre que se realiza una actividad en la entidad, se envía a los/as participantes una encuesta de satisfacción para su posterior evaluación.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **23.1. Información adicional.**

No se han realizado acciones formativas en esta materia, pero la Junta está muy concienciada con la igualdad de oportunidades y no discriminación, siendo 7 mujeres y 5 hombres los que forman parte de la Junta de gobierno.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen actuaciones formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal para algunos colectivos de personas empleadas

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Para facilitar la conciliación personal, familiar y laboral, se realiza a votación las fechas para poner reuniones de la Junta de ADESDAR, y se realizan de manera telemática.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

#### **25.1. Información adicional.**

En ocasiones, se realizan encuestas para conocer la opinión de los socios/as y sus necesidades formativas, para intentar adaptarse lo máximo posible a sus exigencias. No obstante, está a disposición de los/as asociados/as un correo electrónico donde pueden aportar sugerencias de formación/desarrollo.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora o voluntaria se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo o tareas y de la actividad de la organización.

#### **26.1. Información adicional.**

Cuando hay cambio en la Junta de gobierno, se comenta verbalmente a los nuevos/as miembros la forma de trabajar en la organización.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

Al ser una asociación sin personal laboral, de momento, funcionamos con voluntariado para el funcionamiento de ADESDAR. Cada voluntario/a trabaja desde casa o el IES, por lo que



no es necesario disponer de un plan de prevención de riesgos laborales, aunque se tiene en cuenta de manera informal.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **28.1. Información adicional.**

La entidad está muy comprometida con el comercio justo, local y de proximidad, por lo que todas sus compras se realizan en establecimientos de estas características para ser respetuosos medioambientalmente y fomentar la marca "Made in Aragón".

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

##### **29.1. Información adicional.**

La entidad está muy comprometida con el comercio justo, local y de proximidad, por lo que todas sus compras se realizan en establecimientos de estas características. También se ha valorado que si no cumple el primer criterio, sea una cooperativa o una asociación sin ánimo de lucro o fundación la que nos provea del producto o servicio que se necesite.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Sin respuesta

##### **30.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Sin respuesta

**31.1. Información adicional.**

Sin respuesta

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sin respuesta

**32.1. Información adicional**

Sin respuesta

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Sin respuesta

**33.1. Información adicional**

Sin respuesta

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

**34.1. Información adicional.**

No existe una planificación concreta para el impacto ambiental en el desarrollo de la actividades de ADESDAR, aunque se valora de manera informal, intentando reducirlo al máximo.

**Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

**35.1. Información adicional.**

No se han realizado aun acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación, pero en cualquier actividad que se desarrolle se contamine lo menos posible logrando la máxima eficiencia posible.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **36.1. Información adicional**

En cualquier actividad que se desarrolle desde ADESDAR se intenta contaminar lo menos posible, usar productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados, con el fin de lograr la máxima eficiencia posible.

## **Comunicación ambiental**

### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada.

#### **37.1. Información adicional**

Se informa de manera verbal e informal de las actuaciones en materia ambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Gran capacidad de comunicación, difusión y enseñanza al alumnado aragonés de buenas prácticas empresariales, RSC, economía circular... con proyectos reales que se realizan en Aragón.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Aspecto de mayor control o seguimiento medioambiental y de imagen de marca (mayor promoción y conocimiento de nuestra entidad por la población aragonesa).

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.