

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACIÓN MOTO ENGINEERING  
FOUNDATION**

CIF:G44223477

Parque Tecnológico Technopark Motorland,  
Edificio 2WTC  
44600 - Alcañiz  
Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Fundación Moto Engineering Foundation

#### Forma jurídica

Fundación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

no aplica

#### Número de miembros Junta/Patronato

El patronato está compuesto por 11 patronos

#### Dirección - CP - Población

Parque Tecnológico TechnoPark MotorLand  
Edificio 2WTC  
44600 Alcañiz - Teruel

#### Sector/Ámbito de actuación.

Sector del motor, principalmente vehículos de 2 ruedas y cuatriciclos

#### Actividad principal

Promotor de la Competición Internacional MotoStudent a través de la cual alumnos universitarios de todo el mundo tratan de conseguir el podium en el mejor diseño, mejor proyecto industrial proyecto y mejor innovación así como en la construcción del mejor prototipo de moto de competición en pista.

#### Colectivo principal atendido

Universitario

#### Año comienzo actividad.

2008

#### Número de personas empleadas - media anual

3 personas

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

1 persona

**Número de voluntarios**

La Fundación no posee voluntarios generalmente, salvo los años pares, años en los cuales se celebra el Evento Final de la Competición Internacional MotoStudent. En el Evento si que se cuenta con algunos voluntarios

**Persona contacto**

Daniel Urquizu Sancho

**E-mail contacto**

motostudent@fundacionmef.org

**Página web**

www.motostudent.com

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

**-Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**-Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**-Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Existe concienciación al respecto y se consideran en los planes a medio/largo plazo, pero no se considera que afecte en la actividad cotidiana a corto plazo.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Todas las entidades pueden tratar de adaptarse a los diferentes cambios que puedan plantearseles en estos aspectos, en algunos casos incluso con mayor agilidad que una entidad de mayor dimensión. Quizás su influencia a nivel global no sea tan visible como la

de una entidad de más envergadura, pero si que pueden darse pequeños pasos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo.

#### **3.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta el objetivo final a medio plazo y los diferentes hitos a cumplir durante el camino para llegar al mismo.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Se analizan trimestralmente los resultados de la entidad y se hacen comparativas con lo presupuestado y con lo ejecutado en esas fechas en ejercicios anteriores. Asimismo, en cada proyecto realizado, se hace una previsión de costes basada en la experiencia, se analizan todas las opciones existentes y, a posteriori, se valora el resultado conforme a lo proyectado y se indican mejoras para la siguiente ocasión.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

#### **5.1. Información adicional**

Se realiza un plan de actuación a final de cada ejercicio donde se plantean los recursos a destinar en el siguiente ejercicio a los diferentes proyectos existentes. El Patronato aprueba tales destinos

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Se realizan diferentes reuniones con cada uno de ellos para que puedan exponer sus propuestas y puntos de vista

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Principalmente encuestas de satisfacción y reuniones con los principales representantes de cada grupo de interés.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Los patronos tienden a involucrarse en la consecución de los objetivos de la Fundación, proporcionando incluso medios materiales y/o humanos para ello

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

#### **9.1.- Información adicional.**

Asimismo, se da información acerca de los estados de las cuentas al Gobierno de Aragón mensualmente.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

#### **10.1. Información adicional**

Regularmente se da información económica (mensualmente) y contractual (trimestralmente)

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

Existen unas pautas y formas de actuar, las cuales se conocen a través del diálogo con compañeros y director de la Fundación, pero no existe un documento escrito que las contemple detalladamente.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Se trata de una Fundación de reducida dimensión y todos los actores de la misma conocen sus valores, objetivos y forma de llegar a ellos

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

**13.1. Información adicional**

No se había realizado un análisis de la Fundación en materias de responsabilidad social corporativa por lo que, quizás la misma ya ha realizado acciones RSA pero no de forma concienciada y planificada.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

Este es el primer año en el que la Fundación se propone la realización de un Plan de Responsabilidad Social Corporativa..

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes/usuarios/beneficiarios

**15.1. Información adicional**

Tenemos una relación informal con los clientes, alguna vez se han hecho incluso reuniones con ellos para escuchar sus puntos de vista. Asimismo, en las actividades formativas se realizan encuestas de satisfacción para poder tener estadísticas al respecto y poder mejorar los puntos débiles

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **16.1. Información adicional**

Se tantea su satisfacción verbalmente, además suelen repetirse anualmente por lo que cada año se va perfeccionando la colaboración

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Se identifican mejoras a través del trato directo con el cliente y con los trabajadores, todas aquellas mejoras detectadas se ponen en funcionamiento si son alcanzables por la Fundación

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

### **18.1. Información adicional**

En nuestro caso, el principal servicio que se da en la Fundación es la gestión de la Competición Internacional MotoStudent, y se han realizado innovaciones y desarrollos en la misma, previos a su celebración, para poder testar los resultados antes de que los participantes realicen sus prototipos y poder dar asesoramiento ante los posibles problemas que puedan surgirles.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

### **19.1. Información adicional**

Se dispone de un plan de difusión a través de notas de prensa y diferentes acciones en redes sociales. Asimismo, se realizan visitas a las nuevas universidades que se quiere invitar para que participen en la Competición y/o se les remite información, cartelería, etc para su distribución entre los alumnos

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

## **20.1. Información adicional**

En el Evento Final de la Competición se pone a disposición de todos los clientes unas hojas de reclamación, indicencias, propuestas, impugnaciones, etc.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

##### **21.1. Información adicional**

Se publica y envía toda la información a los participantes en la Competición

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **22.1. Información adicional**

Se realizan reuniones con los trabajadores de forma esporádica.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla acciones para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

##### **23.1. Información adicional.**

Todas las opciones a puestos de trabajo se comunican públicamente a través del INAEM, requiriendo únicamente las especificaciones profesionales necesarias para el puesto de trabajo a desempeñar, y se valoran exclusivamente las aptitudes profesionales otorgando los mismos plazos y condiciones para todos los aspirantes al puesto.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y

actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La empresa ofrece flexibilidad horaria en casos de necesidad puntual por cuestiones personales o familiares.

Así mismo, los trabajadores pueden decidir la distribución de casi la totalidad de días de vacaciones.

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

**25.1. Información adicional.**

El trabajador puede solicitar la realización de cursos o planes formativos que considere de interés para el desempeño de su actividad y crecimiento profesional.

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

**26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

**Seguridad y Salud**

**27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

**27.1. Información adicional.**

La empresa tiene contratado un plan de prevención de riesgos laborales.

**PROVEEDORES**

**Compras responsables**

**28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos



ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **28.1. Información adicional.**

Por la ley de contratos del sector público se debe seleccionar el proveedor con la oferta económicamente más ventajosa para la fundación (a iguales condiciones técnicas). En contratos menores se trata de solicitar oferta a proveedores de la zona con el fin de colaborar en su dinamización.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

##### **29.1. Información adicional.**

Como se decía en el punto anterior, el precio es un factor principal para determinar la concesión de contratos (TRLSP)

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Se acude a las universidades que requieren de nuestra presencia para poder dar ponencias acerca de I+D y emprendimiento

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

El fin y la estrategia de la entidad está centrado 100% en estos proyectos.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando

la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

### **32.1. Información adicional**

Se da mucha difusión a todas las acciones realizadas por la Fundación, tanto en redes sociales como a través de notas de prensa

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Además de publicar las novedades, se analiza su impacto, así como diversos factores como la localización de las visitas, horarios de máxima difusión, etc.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **34.1. Información adicional.**

Gestión de RSU así como de residuos sólidos o líquidos que pudieran generarse a través de profesionales especializados.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

### **35.1. Información adicional.**

No se realizan actividades dañinas para el medio ambiente

### **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **37.1. Información adicional**

La fundación posee 2 empleados, y ambos conocen a la perfección todas las actuaciones llevadas a cabo por la misma

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo

#### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Relación directa y cercana con clientes

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Organización de áreas y departamentos

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta