

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CUBEGRAF IMPRESION DIGITAL, S.L.**

CIF:B99486409

Avda. Diagonal Plaza 14 Nave 15

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Cubegraf Impresión Digital

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avda Diagonal PlaZa 14

Nave 15

50197

Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Imprenta de Gran Formato

#### 04 - Año comienzo actividad.

En Noviembre de 2013 nació Cubegraf

En Diciembre del 2016 paso a ser SLU

#### 05 - Número de personas empleadas

2 autónomos societarios

1 empleado

#### 06 - Persona contacto

Laura Cardiel Diez

David Angel Cubero Lopez

#### 07 - E-mail contacto

[davidangelcubero@gmail.com](mailto:davidangelcubero@gmail.com)

#### 08.- Página web

[www.cubegraf.com](http://www.cubegraf.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento

de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Son temas que afectan a nuestra actividad a largo plazo al igual que influyen en nuestro proveedores y clientes. Por ese motivo nos influyen.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

##### **2.1. Información adicional**

A este tipo de situaciones hay que unirse para poder hacer frente a ellas. Es un trabajo conjunto con nuestro clientes y proveedores.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

##### **3.1. Información adicional**

No hay una planificación formal para estas cuestiones si no que se tomamos decisiones a corto plazo en cada situación.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Tenemos determinados clientes con los que hacemos trabajos especiales para estas causas, donamos parte de nuestro trabajo y materiales para proyectos en los que colaboramos.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados específicamente

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados a empleados y proveedores. Nuestro nicho de mercado es muy amplio, ya que podemos abarcar a cualquier tipo de cliente, empresas o particulares,

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Conocemos las necesidades de nuestro clientes con el trato directo. Nuestros clientes nos trasladan sus necesidades específicas y nosotros les ofrecemos las diferentes soluciones. Al igual que con nuestros proveedores. La comunicación es directa.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Al ser una pequeña empresa, nuestra comunicación es instantánea y directa.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

#### **8.1. Información adicional**

Las 3 personas que constituimos Cubegraf conocemos su ideología, método y lema. Llevamos mucho tiempo trabajando juntos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Estamos desarrollando nuestras primeras reglas en cuanto a la responsabilidad social, hasta ahora no teníamos un plan para este fin.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Estamos planteando indicadores dentro de la responsabilidad social de nuestra empresa,

## **CLIENTES**

## **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

Como ya hemos comentado la relación con nuestro clientes es directa y reciproca. Estamos en contacto directo con sus necesidades, por lo que sabemos de manera rápida y eficaz su satisfacción.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Directamente nuestro clientes nos comunican su necesidad, idea, y nos remiten de forma directa tanto por email como por teléfono su satisfacción con los materiales, diseños, acabados. Como también abarcamos la instalación final de nuestros trabajos estamos en contacto con el cliente hasta el final del proceso.

Todo esto facilita mucho su feedback.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Desde Cubegraf ponemos especial atención en los nuevos productos, ( materiales, tintas, etc)

Trabajamos de la mano de nuestros proveedores de confianza para tener la última tecnología en el mercado en cuestión de impresión, con las tintas más ecológicas y nuevos materiales.

El mercado de la impresión está en constante movimiento y crecimiento. Estamos pendientes de cada cambio y cada novedad.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En Cubegraf trabajamos con tintas ecosolventes, las cuales contienen menos componentes peligrosos y no generan ningún olor significativo durante o después de la impresión.

Llevamos a cabo el proceso de impresión de manera menos contaminante, para ello sustituimos el uso de algunos elementos por otros mas respetuosos con el medio ambiente.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Al trabajar de forma directa con nuestro clientes y recibir el feedback inmediato podemos dar solución a cualquier incidencia y solventarla de forma rápida.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

En cada trabajo proporcionamos las características de cada material al cliente antes de su fabricación, así se puede elegir el material idóneo para cada trabajo, tipo de vinilo, parámetros de impresión, características técnicas del material, duración, limpieza, gramaje, etc.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

**17.1. Información adicional**

Cubegraf lo formamos un equipo de 3 personas, por lo que la comunicación entre nosotros es directa y diaria. Trabajamos en un mismo lugar físico y con los mismos equipos.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

**18.1. Información adicional.**

Como ya hemos comentado, al ser un equipo de 3 personas no hemos tenido ninguna acción sobre este tema en especial.

Somos 2 hombres y 1 mujer en la plantilla de Cubegraf y nunca ha habido ninguna

situación discriminatoria. Las tres personas del equipo tienen las mismas derechos.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Nuestra jornada es continua para facilitar la conciliación. Tenemos la posibilidad de teletrabajar a distancia en varias facetas de nuestro trabajo: diseño gráfico, contabilidad, administración, presupuestos, servicio postventa.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

#### **20.1. Información adicional.**

No tenemos un plan estipulado de formación como tal, si no que vamos haciéndola poco a poco de forma eventual, cuando hay lanzamientos de nuevos productos, sobre nuestra maquinaria, cambios en el mercado y poder adaptarnos, etc.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Trabajamos la formación de cada sección (diseño, fabricación y manipulación, marketing, administración y comercial) cuando hay actualizaciones o cambios del método de trabajo o de las herramientas que se utilizan. (maquinaria, software, etc)

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de riesgos y seguridad para toda la plantilla, con su formación sobre seguridad. Al igual que todas las herramientas y EPIs para cada trabajador.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Tenemos a nuestros proveedores de confianza con los que trabajamos asiduamente que tienen el mismo criterio que nosotros sobre la compra de productos y materiales responsables. Cuando de forma puntual tenemos que trabajar con algún proveedor puntual, buscamos la opción mas respetuosa.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

Trabajamos con proveedores locales principalmente. (90% ). Para proveedores puntuales valoramos mucho su ubicación nacional.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con asociaciones sin animo de lucro locales. También hemos colaborado en un proyecto, junto a un cliente nuestro, para un parque infantil ubicado en un hospital de referencia nacional dedicado a los niños.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Nuestro negocio esta directamente relacionado con los proyectos sociales ya que trabajamos con ellos mano a mano y siempre que nos es posible ayudamos con nuestro trabajo, tiempo y materiales

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Al ser un equipo de 3 personas, la comunicación es directa y bidireccional en cada ámbito, el social uno de ellos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Depende del proyecto se puede dar a conocer nuestra colaboración, siempre que se pueda

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Nos preocupamos por el impacto medioambiental, por eso adecuamos nuestro trabajo y herramientas para poder favorecerlo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Nuestra compromiso es frenar la contaminación por eso ponemos especial interés en reciclar nuestro residuos, minimizar el uso de vehículos, y reducir el consumo de energía,



aprovechando la luz natural.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Todo nuestro material consumible es tratado para su reciclaje, si el material lo permite. Si no, se mira de aprovecharlo al máximo, y es tratado con una empresa externa de residuos o llevado al punto limpio local.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Se comunica de forma informal entre el equipo y nuestro entorno de trabajo ( clientes, proveedores)

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte es la comunicación entre nuestros grupos de interés. Al ser una pequeña empresa tenemos una comunicación directa, rápida por lo que es muy eficaz a la hora de solventar problemas, llevar a cabo mejoras.

Con nuestros clientes y proveedores ocurre lo mismo, sabemos de sus necesidades de forma inmediata.

### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Área en la que mejorar, llevar a cabo formalmente los procesos, para poder analizarlos mejor.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

No, mi organización no conoce la Agenda 2030 ni los ODS

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 12. Producción y consumo responsable.