

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ASTRALICA 2015, S.L.**

CIF:B99462897

C/Aneto, Parcela 15d, Naves 2 y 3

50410 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Astralica 2015, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Poligono Valdeconsejo, C/Aneto, parcela 15D, naves 2 y 3

50410 Cuarte de Huerva (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

Carpintería metálica, vallados, puertas y estructuras metálicas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2016

#### 05 - Número de personas empleadas

8

#### 06 - Persona contacto

Antonio Milla

#### 07 - E-mail contacto

[info@astralica.es](mailto:info@astralica.es)

[admon@astralica.es](mailto:admon@astralica.es)

#### 08.- Página web

[www.astralica.es](http://www.astralica.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Nuestra organización se ve afectada por varias causas, siendo la más importante la falta de personal cualificado.

Creemos que estos últimos años ha habido un cambio de interés en la formación académica. Ha aumentado la formación superior y la formación profesional ha descendido.

#### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

A nivel global no podemos enfrentarnos. Pero si podemos realizar actuaciones que mejoren algunos aspectos (económicos, medioambientales, sociales,...) en nuestro entorno más cercano.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

#### **3.1. Información adicional**

-

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Actualmente estamos patrocinando un equipo deportivo juvenil de un barrio de Zaragoza.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

-

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Actualmente estamos trabajando en el desarrollo de un formulario/encuesta para conocer de manera formal la opinion de nuestros clientes.

Hemos activado un "buzon de sugerencias" anónimo en la pagina web.

## **Gobierno de la organización**

## **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

### **7.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña y el contacto y la comunicacion son directos entre nosotros. No obstante hemos desarrollado un codigo de conducta que hemos puesto a disposion de todos los trabajadores.

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1. Información adicional**

Al inicio de la relación laboral se mantiene una reunion con cada trabajador para informarle de la forma habitual de trabajo, la dinamica de la empresa, los objetivos generales,... Asi como la posibilidad de promocion de los trabajadores segun los criterios que valoramos.

Posteriormente se realizan seguimientos periodicos para analizar si se estan cumpliendo los puntos establecidos y se informa a los trabajadores, de forma individual o conjunta, segun sea necesario, de los aspectos a mejorar para lograr los objetivos y cumplir con la política de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

Hemos comenzado a realizar las primeras acciones, estamos colaborando con un equipo deportivo juvenil, hemos colaborado con el Instituto Aragonés de Empleo a través de la realización de practicas formativas, hemos desarrollado un código de conducta, hemos activado un buzón de sugerencias en la pagina web.

Actualmente estamos desarrollando una encuesta que enviaremos a los clientes para que puedan valorar los servicios prestados.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

---

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Nuestro metodo de trabajo es muy cercano con el cliente, hay un trato directo en todas las partes del proceso.

Para poder realizar los trabajos tenemos que hacer una o varias visitas para medir y asesorar. Una vez puesto en marcha el proyecto, los montadores tienen trato directo con el cliente. Y para gestionar el cobro, desde oficina tienen trato telefonico.

En todas las fases conocemos la satisfaccion del cliente, ellos mismos nos lo hacen saber. Los telefonos que tienen son directos tanto con gestion como con fabricacion y montaje, por lo que si surge algun problema durante el proceso o al finalizar, pueden contactarnos para resolverlo. Siempre damos garantia de nuestros productos y respondemos en los casos que hay algun fallo.

Este metodo no lo queremos perder ya que no podriamos realizar nuestro trabajo correctamente si no fuera asi y, en cierta manera, es nuestro sello de identidad, pero estamos trabajando en la elaboracion de una encuesta para que, de manera anonima, puedan darnos su opinion y aportar sugerencias.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Debido al trato directo que tenemos con los clientes, la identificación de mejoras es inmediata.

Analizamos las mejoras que podemos llevar a cabo e informamos a los trabajadores de los cambios que vamos a realizar.

Cada cliente es unico y tienen necesidades diferentes. Nos adaptamos a la necesidades de cada cliente.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a**

## **las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

Debido al tipo de producto que ofrecemos, ningún trabajo es igual y las necesidades y características pueden variar exponencialmente.

Tenemos que tener en cuenta las características del lugar de instalación (punto de anclaje, condiciones climatológicas habituales, necesidades específicas del cliente,...) y ver cómo podemos aportar robustez a nuestros productos básicos en cada trabajo que realizamos.

A pesar del estudio previo que realizamos, a veces surgen inconvenientes no previstos y tenemos que realizar adaptaciones y plantearnos mejoras fiables y duraderas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Las empresas a las que compramos el material que utilizamos para fabricar nuestros productos son de la zona, el trato es cercano y directo y conocemos las buenas prácticas que desarrollan. De esta manera nos aseguramos productos de calidad y una buena atención en el caso de que algún producto salga defectuoso.

De esta manera también se reducen emisiones en el transporte.

Cada cliente es único y tiene unas necesidades distintas al resto. Analizamos cada caso en particular y realizamos el trabajo con las características específicas para cada caso. No es lo mismo un vallado de interior que de exterior, así mismo el clima no es igual en todos los sitios donde realizamos nuestras instalaciones. Un vallado en campo abierto necesita más refuerzos que un vallado en una casa. Tenemos que hacer un estudio detallado en cada caso para fabricar productos que perduren en el tiempo y no sea necesario sustituirlos en poco tiempo.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

En los casos que han surgido problemas posteriores en nuestras instalaciones, la vía de comunicación que nuestros clientes utilizan para ponerse en contacto con nosotros es directa, por teléfono, correo electrónico o acudiendo a nuestras instalaciones. El trato es siempre directo.

Una vez escuchadas las solicitudes, realizamos una visita para ver qué problema ha habido y estudiamos las posibilidades para, además de reparar el daño, realizar las modificaciones necesarias para que no vuelva a ocurrir.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

### **16.1. Información adicional**

Debido al tipo de trabajo que hacemos, cada producto ofertado es diferente ya que se tiene que adaptar en medida, en características, en tipo de material, lugar de instalación,...

En todos los presupuestos que enviamos especificamos el tipo de producto, medidas, materiales utilizados, forma de pago, precio total o unitario (metros lineales, metros cuadrados,...) y los teléfonos de contacto y correo electrónico.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Al ser una empresa pequeña, el trato es directo, cercano y familiar.

Cuando hay alguna necesidad concreta, lo hablamos y acordamos entre las personas afectadas los cambios o acciones que se pueden realizar al respecto.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

##### **18.1. Información adicional.**

---

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Realizamos jornada intensiva de 7:00 a 15:00 horas

Según las necesidades y en los casos que es posible, se permite el teletrabajo, aunque sean días sueltos. No es nada formal, se acuerda dialogando.

En los casos que no es posible el teletrabajo, se acuerda desplazamiento horario.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

#### **20.1. Información adicional.**

---

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

#### **21.1. Información adicional.**

---

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos contratado un servicio de prevención ajeno con SPMAS que incluye especialidades de seguridad, salud e higiene y vigilancia de la salud.

Aparte de esto la empresa tiene contratado un seguro de salud privado colectivo para empleados.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Al igual que el trato con empleados y clientes, la relación que tenemos con los proveedores es cercana y familiar.

Conocemos personalmente a nuestros proveedores ya que son comercios de la zona.

Tratamos con ellos hace muchos años y esto nos da confianza y garantía. Durante estos últimos meses hemos podido conocer que nuestro mayor proveedor es una empresa muy comprometida con la responsabilidad social y las buenas prácticas.

Al no comprar material importado se reducen las emisiones en el transporte.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

**24.1. Información adicional.**

No existen criterios definidos.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Hemos colaborado con el Instituto Aragonés de Empleo a través de la realización de practicas formativas.

Hemos realizado alguna donación de forma puntual.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Este año hemos colaborado en el programa de practicas formativas del Plan de Formacion para el Empleo desarrollado por el Instituto Aragones de Empleo.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

**27.1. Información adicional**

En la colaboracion que hemos realizado con el Instituto Aragones de Empleo mediante la realizacion de practicas formativas en nuestras instalaciones, hemos participado todas las personas de la organizacion aportando nuestra experiencia a los alumnos, supervisando todas las tareas realizadas, resolviendo las dudas que les surgían,...

Al tratarse de una actividad no habitual se ha tenido que informar de las características y



normativa a cumplir por parte de los trabajadores.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

Ha sido la primera vez que realizabamos una colaboracion de este tipo y la comunicacion ha sido exclusivamente interna.

En futuras ocasiones valoraremos realizar una difusion mas extensa mediante redes sociales, pagina web,....

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

No tenemos un plan formal, pero si tenemos en cuenta algun aspecto medioambiental y social.

Todos los trabajadores viven en Zaragoza y como la empresa esta situada en Cuarte de Huerva, uno de los vehiculos de la empresa se utiliza para transporte de personal. De este modo se contamina menos que utilizando cada uno su propio vehiculo, y es un beneficio para los trabajadores.

Al realizar compras y ventas locales, se reducen las emisiones del transporte de materiales.

Todo el material sobrante al que no le podemos dar utilizacion lo llevamos a una empresa de gestion de residuos que esta en el mismo poligono que nosotros.

Ofrecemos productos duraderos, de buena calidad, evitando asi que tengan que ser sustituidos en poco tiempo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

En el caso de nuestra organizacion, el impacto medioambiental que provocamos es muy bajo.

El material que utilizamos (acero) es reciclable casi al 100%.

Consumimos muy poca agua, la necesaria para el aseo de los trabajadores y la limpieza de las instalaciones, no utilizamos agua en nuestro proceso productivo.

Con respecto a la luz consumimos muy poca también. Tenemos el taller con lucernarios en el techo y ventanales grandes que nos permiten trabajar con luz natural la mayoría del tiempo puesto que nuestro horario es de 7:00 a 15:00 horas.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Somos una empresa de transformación de productos de acero. El acero es un material reciclable al casi 100%.

Aunque la alta demanda de este tipo de productos no permite que todo el acero que se vende sea reciclado, todo el que se lleva a plantas de reciclaje vuelve a tener una segunda vida.

Nuestros proveedores, además de estar en la misma provincia, son empresas socialmente responsables.

Hacemos los pedidos intentándonos ajustar al material que necesitamos para realizar los proyectos en los que estamos trabajando, para no tener gastos innecesarios y para no generar mucho remanente, ya que no disponemos de mucho espacio para poder almacenarlo.

El material sobrante al que no podemos darle ningún uso lo llevamos a una empresa de gestión de residuos.

Los productos que ofrecemos son de buena calidad, duraderos y personalizados. Así evitamos también que tengan que ser reemplazados en poco tiempo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Hasta este momento no nos habíamos planteado que, en parte, estamos desarrollando nuestra actividad siguiendo nuestro propio "modelo informal de economía circular".

Al no tener un plan formal, no ha habido una comunicación oficial. Pero como somos una empresa pequeña y la comunicación es directa, todos son conocedores de la planificación habitual de trabajo, que implica al resto de grupos de interés con los que trabajamos. Proveedores, clientes y empresa de gestión de residuos. Así como nuestra política de calidad para no generar más residuos de los necesarios.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trato y atención con los grupos de interés y calidad de nuestros productos

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Implantar un sistema de planificación de los trabajos

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.