

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**IBÁÑEZ Y SORIANO ASESORES, S.L.**

CIF:B44158004

Calle Amantes nº:11.-

44001 - Teruel

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

IBÁÑEZ Y SORIANO ASESORES, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE AMANTES, Nº 11, 1º IZQ.

44001 TERUEL

#### 03 - Sector. Actividad

Asesoría laboral, fiscal y contable

#### 04 - Año comienzo actividad.

1.994

#### 05 - Número de personas empleadas

11

#### 06 - Persona contacto

Patricia Almazán Mateo

#### 07 - E-mail contacto

[contabilidad@ibanezysoriano.com](mailto:contabilidad@ibanezysoriano.com)

#### 08.- Página web

[www.ibanezysorianoasesores.com](http://www.ibanezysorianoasesores.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

**1.1 Información adicional**

Nuestra organización, al ser una asesoría de empresas, se ve afectada directamente por temas económicos y sociales, no tanto por temas medioambientales, aunque si que los consideramos importantes.

Los temas tecnológicos cada vez están más relacionados con más entornos empresariales, ya que la sociedad va evolucionando y cada vez somos más partícipes de ello.

AÑO 2021: En cuanto a los temas tecnológicos este año ha sido clave para poder terminar de implementar acciones de este tipo, como el teletrabajo.

AÑO 2022: Nuestra empresa sigue afectada por temas económicos y sociales dada su naturaleza. En cuanto a los temas tecnológicos y medioambientales seguimos implementando acciones, además de incorporar el teletrabajo se están buscando nuevos programas que faciliten el desarrollo del trabajo.

AÑO 2023: Seguimos ayudando a emprendedores que quieren formar organizaciones. Además también estamos ayudando a presentar subvenciones de energías renovables. Damos todas las facilidades posibles a nuestras trabajadoras (10 de ellas son mujeres) para conciliar la vida personal y profesional. Hemos encontrado el programa informático que nos ayude a poner en valor todo nuestro trabajo y estamos pendientes de terminar su puesta en marcha.

AÑO 2024: Además de todas las cuestiones que llevamos tratando en años anteriores, seguimos presentando subvenciones para los clientes que les ayuden en cuanto a recursos medioambientales (energías renovables), así como con temas tecnológicos con el KIT DIGITAL. El año pasado encontramos un programa informático que englobaba todo lo que hacemos en el despacho y estuviera todo organizado e interconectado en un mismo sitio. Este año hemos empezado a utilizarlo y esperamos tenerlo puesto en marcha en lo que queda de año.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

No por si mismas, pero si que hay que valorar acciones que ayuden a un objetivo global, ya que si cada organización puede hacer algo por la sociedad, al final se va a contribuir de forma positiva en esa sociedad. Tal y como dice el Principio de Valor Compartido, la empresa puede actuar como agente de cambio en la sociedad, haciendo esta una sociedad más sana.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Dada la naturaleza de nuestra organización (asesoría de empresas), los aspectos sociales son primordiales, ya que nuestra función es ayudar a nuestros clientes y sus empresas a que tengan las mejores características, cumpliendo todas las normativas vigentes en cada momento.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Nuestra empresa colabora económicamente con varias entidades sociales, aunque no tenemos un porcentaje fijado del beneficio destinado a obras sociales.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés son los trabajadores, los clientes, los proveedores y las Administraciones Públicas.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

#### **6.1. Información adicional**

Mantenemos contacto informal con nuestros clientes, de esta forma conocemos las necesidades de cada uno de ellos y así poder aportarles lo que necesitan en cada momento.

Tenemos comunicación directa y diaria con las Administraciones Públicas.

En cuanto a nuestros trabajadores tenemos contacto informal diario, de esa manera podemos saber las necesidades de ellos en todo momento.-

AÑO 2021: Se ha analizado la situación para que se puedan realizar actuaciones de manera formal, pero dada la relación cercana que tenemos con cada uno de nuestros grupos de interés no le encontramos sentido a estas actuaciones.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Se está creando un código de conducta ético, para que haya unas normas estipuladas iguales para todos los que formamos parte de la organización.

AÑO 2021: Se ha terminado de crear el Código de Conducta Ético. Se han llevado a cabo reuniones con todos los empleados para plantear dicho Código, ponerlo en común y ver si había alguna opción de mejora del mismo.

AÑO 2022: El Código de Conducta Ético está firmado por todos los empleados, dando éstos su visto bueno de cara a todas las acciones planteadas en el mismo, para que todos podamos convivir con las mismas condiciones.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1. Información adicional**

Todos conocemos los objetivos de la empresa pero de manera informal, por lo que queda pendiente también el desarrollarlos en unos planes específicos.

AÑO 2021: Se ha incluido en el Código de Conducta para que esté en conocimiento de todas las personas que trabajan en la empresa.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Se han realizado una serie de mejoras en cuanto a la conciliación, por ejemplo se ha cambiado el horario para que los trabajadores puedan disponer de más tiempo libre cuando salgan de trabajar. La mitad de la plantilla tiene también hijos pequeños, por lo que se les ha facilitado la reducción de jornada para poder conciliar la vida familiar con la laboral.

Colaboramos con una Asociación de Disminuidos, mediante la cual destruyen los documentos confidenciales, además de otras asociaciones y fundaciones a la hora de reciclar (ATADI, TRAGATONER...) y de adquirir materiales como bolígrafos o mascarillas (TERVALIS).

AÑO 2022: En cuanto a la conciliación laboral y familiar, además de las propias reducciones de horario, existe una total flexibilidad en cuanto a la entrada y salida del

trabajo. Seguimos colaborando con ONG's en la misma medida que años anteriores.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Se están estudiando las posibles medidas a tomar de cara a próximos años, para poder crear un Plan de Responsabilidad Social e ir mejorando año a año.

AÑO 2021: Año tras año seguimos teniendo y ampliando las actuaciones en materias de Responsabilidad Social.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

Mantenemos contacto directo e informal con nuestros clientes, lo que hace que sepamos la satisfacción y necesidades de cada uno de ellos.

Dada la confianza, son los clientes los que nos llaman o se ponen en contacto con nosotros para informar de su satisfacción o insatisfacción con nuestro trabajo realizado.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

No se identifican mejoras

**12.1. Información adicional**

Tenemos programada la creación de encuestas de satisfacción, para conocer de manera formal la visión que tienen nuestros clientes y cómo podemos mejorar para cumplir e incluso superar lo que esperan los clientes de nuestros servicios.

AÑO 2021: En un momento pensamos en crear encuestas de satisfacción dirigidas a los clientes, para conocer de manera formal la visión que tienen de nosotros y así analizar cómo poder mejorar lo que esperan de nuestros servicios.

Al analizar esta situación y ver qué podíamos preguntarles nos dimos cuenta de que la confianza que éstos depositan en nuestra empresa es tanta, que son capaces de darnos esa información continuamente sin necesidad de preguntarles en unas encuestas, con unos formalismos que no son reales en la relación existente con nuestros clientes.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a**

### **las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Se estudia y analiza al cliente para saber de forma individualizada lo que necesita y poder ofrecérselo, ya que cada cliente necesita unos servicios u otros.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

Nuestros servicios se prestan de forma estructural. En primer lugar se tiene una reunión con el cliente, en el que se define el tipo de asesoramiento o gestión que se necesita para cada caso. Una vez detallado el servicio que necesita cada cliente (contable, fiscal, laboral, jurídico, administrativo) pasa al departamento correspondiente, que vuelve a tener otra reunión con el cliente para informar de los pasos a seguir y de los trámites a realizar. Una vez realizados los trámites se vuelve a informar de lo realizado definitivamente y se da seguimiento al mismo para atender cualquier requerimiento que dependa del mismo.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **15.1. Información adicional**

Se detalla cada expediente que se realiza con cada cliente y se atienden las consultas o incidencias que se produzcan una vez realizado el servicio.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

Se informa de lo que se realiza en cada expediente, para que el cliente conozca en todo momento lo que se está haciendo. Utilizamos una agenda que está integrada en nuestra base de datos, a través de la cual se mandan correos electrónicos, mensajes de texto, o whatsapps a nuestros clientes con las acciones que realizamos en sus expedientes.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

### **17.1. Información adicional**

Al ser una pequeña empresa se está al tanto en todo momento de las necesidades y satisfacción de los trabajadores.

AÑO 2021: En algún momento se pensó en realizar encuestas de satisfacción a los empleados pero dado que estamos en una empresa pequeña se está al tanto en todo momento de las necesidades y satisfacción de los trabajadores.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

Nuestra empresa está formada por 12 trabajadores, de los cuales 11 son mujeres, en un rango de edad entre 30 y 55 años.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La mitad de nuestra plantilla tiene hijos menores, por lo que se ha desarrollado un horario específico para cada una de esas personas para poder conciliar de la mejor manera su vida profesional con la familiar.

Para el resto de trabajadores se ha modificado el horario de la oficina, haciendo que por las tardes puedan salir antes y tener más tiempo para su ocio personal.

AÑO 2022: Para las personas que trabajan a jornada completa se ha dado la opción de acumular las horas y así poder tener jornada continua algunos días y disponer de tardes libres.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo

proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Los trabajadores buscan los cursos que más les puedan interesar de cara a sus necesidades y progresos profesionales, los ponen en conocimiento de la empresa y se decide hacer el curso en el departamento que sea necesario.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

##### **21.1. Información adicional.**

La empresa aporta la formación que cada puesto de trabajo necesita, además de tener la libertad de que cada trabajador pueda interesarse por otras formaciones complementarias a esta que añadan valor a cada puesto de trabajo y a cada trabajador personalmente.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

##### **22.1. Información adicional.**

Tenemos varios protocolos establecidos en la empresa:

- Protocolo de Prevención de Riesgos Laborales
- Protocolo Covid
- Protocolo de Acoso Sexual

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

##### **23.1. Información adicional.**

Aunque no hay un criterio bien definido de compras, nuestra prioridad siempre, a la hora de elegir nuestros proveedores es si son clientes nuestros. Y de no ser así se busca siempre el proveedor más próximo.



## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Siempre se buscan los proveedores más cercanos a nuestra empresa.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

- La Asociación ATADI se encarga de recoger nuestro papel para destruir y reciclar.
- Colaboramos con la Asociación de Leucemia, Asociación Contra el Cáncer, Cáritas, Fundación Masaya contra la pobreza, Fundación Tervalis.
- Tenemos proyectos de incorporación de trabajadores a empresas, ayudando a conseguir permisos de residencia y visados a trabajadores potenciales para nuestros clientes.
- Colaboramos con la Asociación de Comerciantes, Industriales y Profesionales del Sector Servicios del Centro Histórico de Teruel, haciendo que nuestra ciudad siga creciendo y con ella los comercios y empresas que la integran.
- Se realizan prácticas formativas, en la que nuestra empresa recibe alumnos para que puedan terminar de formarse en sus estudios.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Algunas iniciativas si que están relacionadas con nuestro negocio, como la colaboración con la Asociación de Comerciantes del Centro Histórico de Teruel, ya que a través de ellos se crean relaciones entre los diferentes asociados, dando la posibilidad de conocer otras empresas que puedan ser útiles para nuestro negocio.

También están relacionadas las prácticas formativas, ya que cuando los alumnos hacen prácticas en nuestra organización se forma un feedback que nos hace aprender de ellos tanto como aportarles a su crecimiento profesional.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

### **27.1. Información adicional**

No se comunican las actuaciones que se realizan en materia social en la empresa.

AÑO 2021: Todas las empresas empleadas están al tanto en dichas actuaciones. En cuanto a otros grupos de interés no se hace una comunicación directa, si no que se dan a conocer por la cartelera que hay colocada en la empresa y a través de los bolígrafos y caramelos que nos envían las diferentes asociaciones y fundaciones.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

No se comunican las actividades en materia social que se desarrollan en la empresa.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

### **29.1. Información adicional.**

Todos los desechos que generamos son en forma de papel y con documentos confidenciales, por ese motivo trabajamos con la Asociación ATADI, que una vez al mes vienen a recoger todo el papel que tenemos que destruir para posteriormente reciclar. Además de esto disponemos de varios contenedores donde depositar nuestros desechos, como el plástico, las pilas o los tóner de la fotocopidora y las impresoras.

AÑO 2021: los tóner de la fotocopidora y las impresoras se depositan en un contenedor de la Fundación Tragatoner y a través de ellos se envían para su correcto reciclaje. Además también tenemos una caja de bolígrafos usados para enviar a la Fundación BIC.

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

### **30.1. Información adicional.**

Cada vez intentamos imprimir menos para generar menos papel y guardar la mayoría de las cosas de forma electrónica.

Se está haciendo un estudio de climatización para poder cambiar la caldera a una con mejores condiciones, limpia y eficiente.

AÑO 2021: Se realizó el estudio de la caldera y se llegó a la conclusión de que el cambio no iba a ser beneficioso para nadie.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra empresa tiene un modelo de economía circular en todo lo que le es posible, ya que al ser una asesoría, no se generan residuos en gran volumen. Los únicos residuos que generamos son papel, bolígrafos y tóner de las fotocopadoras y las tres cosas las reciclamos a través de tres Asociaciones: Atadi para el papel, TerraCycle para bolígrafos y Tragatoner para los tóner.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

En estos momentos no se ha llegado a comunicar nada de manera formal, pero se espera poder hacer un estudio y comunicar la Responsabilidad Social a todos nuestros stakeholders para que entre todos podamos llevarla a cabo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa

- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro punto fuerte es la calidad humana del personal, así como la capacidad de respuesta frente al cliente ante sus problemas y nuestro acercamiento al cliente en un plano de igualdad.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Se podría mejorar la comunicación interna y mejorar el espacio de trabajo en cuanto a organización documental.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.