

RSA - PYMES

Empresa evaluada

NOLOGIN CONSULTING, S.L.U.

CIF:B50856913

Avda Ranillas, 1 D 3G

50018 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

Nologin Consulting SLU

02 - Dirección - CP - Población

Avda Ranillas 1D 3G, 50.018 Zaragoza

03 - Sector. Actividad

Consultoría y servicios informáticos

04 - Año comienzo actividad.

2000

05 - Número de personas empleadas

91

06 - Persona contacto

Tamara Antoñanzas

07 - E-mail contacto

admon.hrrr@nologin.es

08.- Página web

<https://www.nologin.es/es/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Como parte de nuestro Sistema de gestión integral (Calidad, Medioambiente, seguridad de la información y prestación de servicio), se realiza con carácter anual un contexto de la organización y su entorno basado en metodología DAFO con el fin de analizar las oportunidades/dificultades a nivel interno y externo y con ello poner planes de acción a corto/medio plazo para hacer frente a las amenazas y/o aprovechar las oportunidades.

Este estudio tiene en cuenta las expectativas y necesidades identificadas de nuestras partes interesadas (Grupos de Interés de NOLOGIN).

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

2.1. Información adicional

Las PYMES necesitamos contar con el asesoramiento de profesionales, asesorías, despachos de consultoría, que nos ayuden a profesionalizar nuestra actividad, nuestros procesos, establecer planes y garantizar el cumplimiento y alineación de nuestras acciones con ellos.

Así mismo, las PYMES debemos contar con mecanismos de seguimiento y mejora de sus sistemas de gestión, mediante el desarrollo de diagnósticos y/o auditorías (internas y Externas).

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

3.1. Información adicional

Tenemos definido un plan de negocio a 5 años, que se materializa en un plan de objetivos estratégicos anuales donde confluyen los objetivos de negocio, procesos, clientes, sociales y ambientales así como las acciones a llevar a cabo para conseguirlos. Este plan así como la consecución del mismo, es compartido con todos los empleados de forma anual.

Este plan de objetivos anuales, se apoya en su despliegue a través del plan de objetivos anuales de mejora del SGI, mediante el cual se desarrollan acciones de mejora de los procesos y los riesgos y oportunidades identificados en el análisis del contexto y del SGI.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Este año, como novedad, no se realizó la donación que veníamos haciendo a la asociación en Bolivia, porque ha dejado de estar operativa y, en cuenta, se ha puesto a disposición de los empleados la dotación del beneficio destinado a proyectos sociales, para que todo el equipo pudiera hacer propuestas de ONG/proyectos.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Dentro del SGI, se dispone de un proceso específico para la identificación e interacción con las partes interesadas de Nologin (nuestros grupos de interés) y mantenemos comunicación con ellos.

En este sentido nuestros principales grupos de interés / partes interesadas son:

Clientes Directos e indirectos de los servicios prestados: Servicios profesionales y servicios gestionados.

Negocio: Dirección, procesos y cuenta de resultados.

Interesados (Toda persona o entidad de la que Nologin pueda mantener información).

Personas de Nologin (empleados y personas en prácticas).

Proveedores y partners.

Nuestro entorno: Sociedad, medioambiente y marco legal.

Administración y Organismos Públicos.

Empresas colindantes a las oficinas de Nologin.

Universidades y centros de formación con los que desarrollamos alianzas.

Comunidad de propietarios de las instalaciones de Nologin.

Asociaciones, fundaciones y ONG's con las que colaboramos.

Instituciones, empresas y profesionales del sector.

Así mismo tenemos definido un plan de comunicación en el que se especifica que, como, cuando, quién, para qué y a quién, NOLOGIN mantiene un fluido intercambio de información. En este sentido un ejemplo, es, que anualmente participamos en la Noche de las Telecomunicaciones, el evento de tecnología más importante en Aragón, punto de encuentro de instituciones, empresas y profesionales del sector.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Dentro del proceso del SGI, se dispone de un apartado concreto "IT- Análisis de Necesidades y Expectativas de las partes interesadas" que nos permite conocer de manera estructurada y formal las expectativas y necesidades de nuestros grupos de interés (partes

interesadas), permitiéndonos adaptar nuestros servicios para cubrirlas. De ahí que seamos una empresa flexible, que trabaja por proyectos y que cuenta con facilidad de adaptación a las necesidades de nuestros grupos de interés.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Contamos con un código ético, así como con un programa de cumplimiento normativo, ambos publicados en nuestra página web <https://www.nologin.es/es/about>.

Además, todas las nuevas incorporaciones participan en la formación de Compliance donde se ven en profundidad tanto el código ético como el programa de cumplimiento normativo. También contamos con un canal de denuncias público y accesible para personal interno y externo, donde pueden reportar incidencias sobre el incumplimiento del código ético.

Por último, como mecanismo de seguimiento, medición y mejora con carácter anual se desarrolla, por una empresa externa, una auditoría de Compliance.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Tanto en nuestro plan de comunicación integrado en el SGI, como en la sistemática de acogida de personal contratado o en prácticas, se realizan acciones de comunicación de nuestro código ético, política integrada del SGI (calidad, medioambiente, seguridad de la información y prestación del servicio), buenas prácticas, etc.

Así mismo, nuestra comunicación es transparente día a día dada la estructura orgánica y funcional de Nologin.

Por último, con carácter anual se realizan reuniones para hablar y comunicar a todo el personal de los resultados, objetivos, clientes, proyectos, aspectos ambientales, entre otros.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

No tenemos establecido y definido como tal un plan de RSC, aunque sí llevamos a cabo

acciones en línea con la RSC.

Contamos con la PVE (Propuesta de valor del empleado) que contiene diferentes acciones de cara a mejorar el bienestar y la conciliación de nuestro equipo, tales como:

Retribución flexible (seguro de salud, ticket restaurant, guardería, transporte)

Plaza de parking incentivada, además promovemos la movilidad sostenible, pudiendo guardar patinetes en la oficina

Seguro de accidentes/vida que la compañía ofrece a todos los empleados desde su incorporación

Financiación de la formación y ayuda al material escolar de los descendientes

Horario flexible y teletrabajo para casi la totalidad de la plantilla

Fomento de actividades deportivas y hábitos de vida saludables (día de la fruta en la oficina)

Además de tener la prioridad en nuestros empleados, también la tenemos en nuestros clientes, proveedores y en la sociedad.

Fomentamos la comunicación transparente con nuestros clientes así como las relaciones a largo plazo basadas en el crecimiento mutuo.

Tenemos en cuenta a la hora de seleccionar nuestros proveedores, que respeten el medioambiente y cuenten con buena reputación. Así mismo les informamos de nuestros criterios de selección, homologación y evaluación periódica como un elemento más de transparencia.

En cuanto a la aportación a la sociedad, nuestras principales acciones son:

Dotación de una partida del beneficio empresarial para proyectos sociales.

Fomento y priorización de selección de partners/proveedores de Aragón.

Selección y contratación de personas de Zaragoza y resto de la CC.AA.

Acuerdos de colaboración con empresas , instituciones, centros de formación de Aragón.

Finalmente, dentro de nuestro SGI, definimos objetivos para la preservación e impacto positivo en el Medioambiente, así como, el seguimiento de nuestros indicadores de consumos energéticos y recursos naturales, la generación de residuos y el análisis del impacto del ciclo de vida de nuestros servicios en el medioambiente.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

10.1. Información adicional

Dentro de RSC, desde Nologin los principales objetivos y e indicadores de gestión se basan en los ámbitos:

Igualdad de genero M/H: (Nº empleados, Nº contratación, Horas formación, tipos de contrato, Salario medio).

Brecha salarial.

Formación.

Medioambiente, (Consumo de energía, Consumo de agua, Costes de tratamiento de

residuos, entre otros)

Inversión/Donaciones a la Comunidad.

Proveedores (% de compras a proveedores locales, N° de proveedores locales).

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

Somos una empresa orientada a servicios, por lo que nuestros contratos cuentan con acuerdos de nivel de servicio (ANS) con nuestros clientes, que son evaluados con ellos.

Por otro lado Nologin tiene implantado una SGI que contempla los ámbitos de calidad, medioambiente, seguridad de la información y prestación de servicios (ISO 9001, ISO 14001, ISO 27001 e ISO 20000-1), con proceso de renovación de certificación anual.

En este sentido, dentro de este SGI, se dispone de procesos específicos para conocer el grado de satisfacción de nuestros clientes mediante el desarrollo de encuestas específicas a clientes e informes de análisis del desempeño comercial.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

12.1. Información adicional

Más allá del seguimiento de los ANS asociados a los servicios, el seguimiento del desempeño comercial de los clientes, las encuestas e indicadores de las áreas, Nologin tiene sistematizado con carácter anual el desarrollo de la auditoría interna del SGI. Esta auditoría, nos permite identificar las áreas de mejora así como los puntos fuertes de nuestro SGI. Además, se realiza una revisión por la dirección que permite la determinación de acciones de mejora concretas, estableciendo metas a alcanzar, la asignación de recursos, e indicadores de seguimiento. todo ello normalizado en el proceso de Análisis, medición y mejora del SGI.

Por otro lado, otro mecanismo, para el seguimiento de nuestros clientes, son los buzones de sugerencias detectadas por parte de los empleados, las sugerencias/quejas que puedan provenir de nuestros clientes y son canalizadas a través de la gestión comercial y de la gestión del servicio.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

De forma continuada la empresa fomenta una cultura de innovación y de gestión del cambio. Fruto de ello contamos con varios productos propios (gestión de identidad, virtualización de escritorios). Además, contamos con un equipo formado por personal investigador en áreas relacionadas con la gestión medioambiental.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

En Nologin creemos y trabajamos en la consolidación de relaciones a largo plazo, ya sea con nuestros clientes así como con nuestros proveedores. Esto sólo es posible gracias al match de valores corporativos entre compañías así como el poder compartir nuestros planes de responsabilidad social.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

Uno de las áreas más importantes de la compañía consiste en los servicios gestionados, donde se gestiona la infraestructura y servicios implantados con anterioridad. Se trata de servicios continuados en el tiempo con nuestros clientes donde damos solución a posibles incidencias.

En este sentido, contamos con procesos normalizados para la gestión del servicio durante y post venta. Todo lo relacionado con este ámbito se encuentra englobado en los procesos Seguimiento del Cliente (Seguimiento de la prestación de Servicios/Proyectos) y proceso de Gestión del servicio.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

La comunicación con nuestros clientes es clara y transparente. Les advertimos de los riesgos, asesoramos sobre las mejores soluciones y no trabajamos sobre productos prefijados, lo que nos permite adaptarnos a las necesidades de nuestros clientes de forma transparente.

Toda esta sistemática de transparencia informativa de producto se encuentra normalizada en distintos procesos del SGI:

Elaboración y revisión de ofertas y contratos.

Plan de Gestión de Servicios.
Gestión de la demanda y la capacidad del servicio.
Gestión de la entrega del servicio.
Gestión de la continuidad, intrusión y escaneo (Disponibilidad del servicio)

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Lanzamos encuestas de buzón de sugerencias a toda la plantilla de forma mensual, de esta forma aseguramos que reciben un input que les invita a compartir áreas de mejora o cuestiones con las que no se sienten confortables.

De forma anual, lanzamos una encuesta de clima, en la que analizamos los resultados y lanzamos planes de acción.

De forma adicional, formamos parte de un ecosistema donde todas las personas somos accesibles y fomentamos un entorno de transparencia.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

18.1. Información adicional.

Comunicamos las posiciones vacantes de forma interna, tenemos un plan de carrera establecido por categorías y un plan salarial. Además, realizamos el análisis de brecha salarial para asegurar que no haya desigualdades.

En cuanto a la atracción de talento, realizamos la redacción de los anuncios de empleo con lenguaje inclusivo y realizamos seguimiento de hombres y mujeres por oferta de empleo.

Adicionalmente, contamos con el Plan de Igualdad corporativa.

En materia de diversidad, cumplimos con la cuota del 2% de contratación de personal con discapacidad, contando con dos perfiles técnicos que trabajan a jornada completa en proyectos técnicos.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Hemos definido una política de teletrabajo para todos los puestos de la compañía, definiendo la posibilidad de un modelo 100% teletrabajo, un modelo híbrido o un modelo 100% presencial en función de las necesidades personales y del propio puesto.

Ofrecemos, además, como propuesta de valor de empleado, la posibilidad de contar con tickets guardería como retribución flexible así como una ayuda de estudios para los padres y madres con descendientes en edad escolar.

Además hemos hecho un análisis cuantitativo y cualitativo de todo lo relativo a personas para nuestra memoria de RSC, y con ello, evidenciar los puntos de mejora y las iniciativas de las que nos sentimos orgullosos, así como poner el foco en los aspectos mejorables.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

20.1. Información adicional.

Existe un canal de petición de formaciones en los equipos a través de los coordinadores de cada equipo, quienes tienen un canal continuo con dirección para evaluar/aprobar las formaciones requeridas en los distintos proyectos/equipos

Desde dirección también se llevan a cabo la selección de formaciones/certificaciones que estratégicamente resultan de utilidad para la compañía.

De forma global la empresa facilita tanto las formaciones técnicas de los empleados como respalda económicamente una certificación técnica anual por empleado.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

En 2023 ponemos en marcha el plan de formación a nivel corporativo para garantizar la formación y el crecimiento a nivel técnico, profesional y personal de todos los miembros de la organización.

Nos preocupamos de entender las necesidades de nuestro personal, realizando una encuesta anual con respuestas abiertas sobre diferentes temas, entre ellos, el desarrollo personal y profesional de los mismos.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Contamos con la colaboración del servicio de prevención ajeno para la realización de las evaluaciones de riesgos, así como la revisión de las instalaciones, plan de autoprotección y contra incendios. Realizamos formación en materia de prevención de riesgos laborales para todos los empleados de la plantilla, así como planificamos y promovemos los exámenes de vigilancia de la salud de forma voluntaria y anual.

En relación con los exámenes de salud, hemos ampliado el estudio, poniendo a disposición de la plantilla en edad de riesgos, pruebas específicas de prevención de enfermedades como cáncer de colon.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

23.1. Información adicional.

Los proveedores (habitualmente de IT para proporcionarnos productos y/o servicios) se seleccionan realizando un análisis de los mismos con respecto a la calidad del producto/servicio, experiencia/reputación así como un análisis específico de los aspectos que tienen que ver con la seguridad. Además, tenemos métodos de evaluación periódica en base a criterios de calidad, plazo, conforme a nuestro proceso normalizado para la gestión de compras y proveedores. Todo ello dentro de nuestro SGI, basado en las normas ISO de referencia.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

Se lleva a cabo una clasificación A,B,C de los proveedores considerados críticos para el negocio, y con ellos una evaluación anual en base a la calidad del servicio prestado, para su homologación o cambio del mismo. Este proceso está normalizado y contemplado dentro del SGI implantado en la compañía.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

25.1. Información adicional.

Realizamos una donación de parte de los beneficios de la compañía en favor de cinco proyectos propuestos por nuestra plantilla.

Además, en 2022 evidenciamos la necesidad de hacer partícipes a nuestros empleados de acciones que contribuyan a la mejora de la sociedad a través del voluntariado o la participación en eventos de carácter social, y en 2023 se han llevado a cabo algunas de estas acciones.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

26.1. Información adicional.

Algunas de las acciones repercuten en la reputación de la compañía, como la participación en charlas divulgativas en clientes, cámara de comercio y colaboraciones con instituciones locales.

Además realizamos una donación de parte de los beneficios de la compañía a cuatro proyectos/ONG propuestos por nuestro equipo:

- FUNDAME - Fundación Atrofia Muscular Espinal
- Fundación Kivu Jambo
- CCONG Ayuda al desarrollo
- Asociación Celíaca Aragonesa

Además, este año realizamos la donación de equipos informáticos a diferentes asociaciones:

- ASAPME
- AMPA Muel
- ASADICC
- BANCO DE ALIMENTOS

- ADUNARE
- FUNDACIÓN CRUZ BLANCA
- REACH INTERNATIONAL
- YMCA
- ASpace

Como novedad, además, el aguinaldo navideño con el que nos obsequia la empresa, podía ser donado a organizaciones sin ánimo de lucro.

Además, llevamos a cabo una recogida solidaria de alimentos en la oficina en colaboración con Banco de Alimentos.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

27.1. Información adicional

Existen herramientas de comunicación interna globales (Plan de Comunicación integrado dentro del SGI) así como se difunden anualmente en nuestras reuniones globales de compañía.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Realizamos comunicaciones, en redes sociales, eventos, colaboraciones aunque de forma esporádica. Esta sistemática de comunicación está contemplado en el plan de comunicación de SGI.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

29.1. Información adicional.

Dentro del proyecto de SGI, contamos con la certificación en la norma ISO14001 de gestión medioambiental que renovamos anualmente a través de un proceso de auditoría externa.

En este sentido, llevamos a cabo diferentes acciones:

- Disminución del uso de: papel, plástico, pilas.
- Gestión de residuos en las oficinas: cartón, plásticos, pilas.
- Cambio de todas las luminarias de la oficina por un sistema pionero en España basado en LED, no cableado y gestión automatizada de funcionamiento por sensores de proximidad.
- Contratación gestora de recogida de residuos eléctricos peligrosos.
- Colocación y clasificación de tipos residuos: plásticos, papel, orgánicos y pilas.
- Sustitución de plástico por papel en vasos, entrega de botellas de cristal para agua y minimizar el uso de vasos.
- Contratación de proveedor de agua que garantiza el reciclado de las garrafas.

Además, desarrollamos una presentación con información medioambiental que toda la plantilla tiene accesible.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

Dentro de nuestro plan de comunicación englobado en el SGI, se contemplan las acciones de comunicación a las distintas partes interesadas acerca de las distintas acciones que llevamos a cabo de gestión medioambiental y en el compromiso firme de la dirección en la gestión y mejora de procesos desde la visión medioambiente.

Es este sentido, se realiza un seguimiento de nuestro impacto ambiental, así como de los riesgos y oportunidades para la mejora de nuestra actividad desde el punto de vista ambiental. Esto culmina con la definición de objetivos y acciones de mejora medioambiental.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

En Nologin contamos con la certificación en la norma ISO14001 de gestión medioambiental.

En este sentido, llevamos a cabo distintas actuaciones relacionadas

con reducir nuestro impacto ambiental, entra otras:

- Disminución del uso de: papel, plástico, pilas.
 - Gestión de residuos en las oficinas: cartón, plásticos, pilas.
 - Sistema de iluminación en la oficina pionero en España basado en LED, no cableado y gestión automatizada de funcionamiento por sensores de proximidad.
 - Contratación gestora de recogida de residuos eléctricos peligrosos.
 - Colocación y clasificación de tipos residuos: plásticos, papel, orgánicos y pilas.
 - Sustitución de plástico por papel en vasos, entrega de botellas de cristal para agua y minimizar el uso de vasos.
 - Contratación de proveedor de agua que garantiza el reciclado de las garrafas.
- Además, se fomenta que los equipos tecnológicos siempre se reparen y/o donen en caso de sustitución.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

32.1. Información adicional

Se comunican tanto internamente como externamente a través de nuestras redes sociales las acciones que se van llevando a cabo de gestión medioambiental, incluyendo incluso casos de éxito como el asociado a nuestro nuevo sistema de iluminación <https://www.interact-lighting.com/es-es/customer-stories/nologin>.

Por otro lado, nuestra política integrada del SGI que contempla nuestros compromisos ambientales es comunicada a todas nuestras partes interesadas.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Somos una compañía que pone en el centro a los empleados y por eso nos preocupamos de llevar a cabo acciones que cuiden de su bienestar, su crecimiento personal y profesional, su satisfacción en el día a día y el cuidado del entorno y la sociedad de la que forman y formamos parte.

El año pasado, identificamos un punto de mejora importante, relacionado con el conocimiento de los ODS, que hemos mejorado notablemente, navegando y completando los diferentes puntos de la guía interactiva de los ODS.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Seguimos teniendo como tarea pendiente la mejora de la comunicación externa en materia de RSC, haciendo más visibles las acciones que llevamos a cabo.

En este sentido, estamos potenciando el uso de nuestras redes sociales para comunicar las acciones que llevamos a cabo.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 14. Vida submarina