

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CLIMAELEC SOLUCIONES ENERGÉTICAS, S.L.**

CIF:B99327322

Polígono Industrial Valdeconsejo, C/ Guara 1a,

Nave 8

50410 - Cuarte de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Climaelec Soluciones Energéticas, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Industrial Valdeconsejo,

C/ Guara 1A, Nave 8

C.P. 50410 - Cuarte de Huerva (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

Energías Renovables

Climatización

Electricidad

#### 04 - Año comienzo actividad.

2005

#### 05 - Número de personas empleadas

10

#### 06 - Persona contacto

Rubén Munguía Rivas

Tel. 615 454 185

#### 07 - E-mail contacto

[ruben@climaelec.net](mailto:ruben@climaelec.net)

#### 08.- Página web

[www.climaelec.net](http://www.climaelec.net)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento

de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Como empresa del sector de las Energías Renovables, somos muy conscientes de la relevancia que tienen determinadas decisiones políticas. También evaluamos la situación económica y medioambiental de nuestro entorno para tomar decisiones estratégicas que nos permitan posicionarnos mejor en el medio y largo plazo.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Sinceramente pienso que es muy difícil enfrentarse a estos temas a nivel individual.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

Tratamos de favorecer aquellos proyectos que poseen un componente social, como puede ser el caso en las fases de asesoramiento gratuito a comunidades energéticas en diferentes barrios o localidades.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

#### **4.1. Información adicional**

Desde el año 2020 (incluido), se destina un presupuesto al patrocinio de la sección deportiva de Triatlón del Stadium Casablanca.

En este 2021, también patrocinamos al Club de Montaña Ibonciecho.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Dentro de nuestros objetivos, tenemos identificados tanto la tipología de instalaciones como la tipología de clientes a los que nos queremos dirigir.

Cuando empezamos la actividad esto era muy difícil, y cualquier trabajo lo veíamos como una "oportunidad". Actualmente, sabemos que debemos renunciar a ciertos trabajos, para poder destinar nuestros recursos a seguir especializándonos en las áreas que nos permiten destacar por encima de la competencia.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

El feedback de los clientes es nuestra principal información para saber lo que más valoran de nosotros los grupos de interés.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Actualmente no disponemos de ningún "Código Ético" o documento similar. Sin embargo, el trato entre la dirección y los trabajadores de la empresa es constante y muy cercano, y ello nos permite transmitir día a día cual es la filosofía de empresa y cuáles son las conductas que se deben adoptar para acercarnos al cliente al que nos queremos dirigir.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Todos los trabajadores asisten a la reunión anual en la que se repasan los resultados, se presentan los objetivos, y se reflexiona profundamente sobre los principios y valores de la empresa.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

## **organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

Tratamos de facilitar al máximo aquellos factores que consideramos importantes desde el punto de vista social entre nuestros trabajadores, aunque es cierto que no habíamos participado en ningún proceso documental hasta ahora.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

No disponemos de esta información.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

Somos empresa "pequeña" y tenemos un trato muy cercano con nuestros clientes. Sinceramente no veo apropiado realizar las típicas encuestas de satisfacción, quizás porque a mi personalmente no me gusta "perder" tiempo cuando considero que no es necesario.

Prefiero conocer el grado de satisfacción en primera persona, haciendo una llamada telefónica "informal" al cliente para preguntarle como ha ido todo, y si tiene que hacer cualquier tipo de comentario sobre el trabajo realizado.

En ocasiones también conocemos el feedback a través de reseñas que nos ponen en Google.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Cuando tenemos alguna crítica por parte de los clientes, analizamos la situación en detalle y valoramos si es preciso tomar alguna medida para evitar que vuelva a suceder.

## **Innovación en los productos y servicios**

## **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

De manera más bien informal, analizamos las necesidades de los clientes y tratamos de buscar soluciones innovadoras para poder incorporarlas en nuestra cartera de producto.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

##### **14.1. Información adicional**

Informamos a los clientes de las ventajas medioambientales vinculadas a la implementación de su proyecto.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

##### **15.1. Información adicional**

Los clientes disponen de contacto directo para comunicarnos cualquier tipo de incidencia, y ofrecemos un servicio posventa rápido y de calidad.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

##### **16.1. Información adicional**

Nuestra gama de producto es muy extensa.

Según la tipología de instalación, se facilita más o menos información técnica sobre la misma.

En muchas ocasiones, también depende de la capacidad de análisis del propio cliente.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

No disponemos de encuestas formales para este asunto, pero sí mantenemos reuniones a menudo con los trabajadores para conocer el estado de ánimo y grado de satisfacción con su trabajo.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

Al ser empresa pequeña este punto considero que no aplica mucho, pero en la medida de lo posible, sí que se facilita la promoción de trabajadores.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todos los trabajadores tienen flexibilidad horaria y facilidad para reservar cualquier día de vacaciones, tanto si es por razones de conciliación como para cualquier otro asunto personal u ocioso.

Existe muy buena comunicación entre dirección y trabajadores, y ambas partes hacemos todo lo posible por facilitarnos el día a día.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Anualmente se identifican y consensuan con cada trabajador sus principales necesidades formativas, y se proponen varias acciones formativas para cubrir dichas necesidades.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

Cada año nos reunimos con los trabajadores para conocer sus necesidades e inquietudes formativas, siempre con el objetivo de mejorar sus competencias profesionales y contribuir a la constante motivación por el aprendizaje de las personas.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Fomentamos la seguridad realizando charlas con mucha frecuencia, en la que se van tratando diferentes aspectos vinculados con la seguridad en las obras.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

Tratamos de favorecer aquellos proveedores con políticas de empresa que favorecen lo social y medioambiental.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

El precio y el servicio continúan siendo muy importantes para garantizar la calidad de nuestro servicio final.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Somos patrocinadores de un club deportivo (Stadium Casablanca).

Queremos mantener vinculación con el deporte.

Pagamos la cuota deportiva anual de los trabajadores que desean matricularse en actividades deportivas para mejorar su calidad de vida y condición física.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

Como decía en el punto anterior, queremos estar muy vinculados al deporte.

Consideramos que es importante promover la cultura deportiva para mejorar la calidad de vida y acercar a las personas a los valores tan importantes que transmite el deporte: constancia, sacrificio, etc. El deporte ayuda a planificar objetivos y alcanzar metas, al mismo tiempo que ayuda a tener una mejor salud física y mental.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

##### **27.1. Información adicional**

Promovemos y facilitamos el acceso a instalaciones deportivas para los trabajadores que lo desean.

Considero que esta alineado con el patrocinio de la sección deportiva a la que patrocinamos.

Este año también vamos a patrocinar a un club de montaña que promueve actividades vinculadas con el deporte y la naturaleza.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **28.1. Información adicional**

Existe comunicación pero actualmente no disponemos de ningún plan bien definido.

### **AMBIENTAL**



## **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Existe un plan con acciones de mejora, y además este año tenemos como objetivo acreditarnos con la Norma ISO 14001

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Todavía no hemos dado el paso a comunicar externamente.

Nuestro objetivo es reducir en más de un 80% la demanda energética mediante sistemas de generación de energías renovables, y poner a disposición de trabajadores, clientes, proveedores un plan de movilidad sostenible.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Como empresa especialista en renovables, tratamos de optimizar los procesos con el máximo aprovechamiento energético posible.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Informamos de las medidas realizadas y como han repercutido medioambientalmente a la empresa.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Cercanía en el trato con todos los trabajadores, facilitando la conciliación a todos los niveles.

Facilidad para recibir formación y promocionar dentro de la empresa.

Muy involucrados con la sostenibilidad y la reducción del impacto medioambiental.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Carencias a la hora de documentar todos los protocolos y procedimientos de la empresa.

Escaso análisis de los proveedores en cuanto a Responsabilidad Social.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.