

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CEOS CEPYME HUESCA, Confederación  
Empresarial de la Provincia de Huesca**  
CIF:G22008833  
Pza. López Allué, 3 2ª  
22001 - Huesca  
Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

CONFEDERACIÓN EMPRESARIAL DE LA PROVINCIA DE HUESCA, en siglas: CEOE  
CEPYME HUESCA

#### Forma jurídica

ORGANIZACION EMPRESARIAL

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

74 ORGANIZACIONES CON 7.000 SOCIOS

#### Número de miembros Junta/Patronato

ASAMBLEA GENERAL: 144 VOCALES.  
JUNTA DIRECTIVA': 54 VOCALES  
COMITÉ EJECUTIVO: 27

#### Dirección - CP - Población

PLAZA LUIS LOPEZ ALLUE, nº 3, Planta 2ª  
22001  
HUESCA

#### Sector/Ámbito de actuación.

INTERSECTORIAL DE ÁMBITO PROVINCIAL

#### Actividad principal

Defensa y promoción del desarrollo socioeconómico de la provincia de Huesca desde el  
punto de vista empresarial.

#### Colectivo principal atendido

EMPRESAS Y AUTÓNOMOS DE LA PROVINCIA DE HUESCA

#### Año comienzo actividad.

NOVIEMBRE DE 1977

#### Número de personas empleadas - media anual

12 PERSONAS

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

10 PERSONAS

**Número de voluntarios**

TODOS LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA ENTIDAD LO SON DE MANERA VOLUNTARIA Y ALTRUISTA, NO RECIBIENDO NINGÚN TIPO DE RETRIBUCIÓN, DESARROLLANDO GRAN CANTIDAD DE TRABAJO ALGUNOS DE ELLOS, COMO LOS PRESIDENTES DE ORGANIZACIONES INTEGRADAS.

**Persona contacto**

SALVADOR CORED BERGUA  
DIRECTOR GENERAL  
TFNO 669 759 077

**E-mail contacto**

scored@ceos.es

**Página web**

www.ceos.es

**GENERAL****Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Elaboración y puesta en marcha de un plan estratégico que lo recoge el plan aprobado por la Asamblea general que es el máximo órgano

2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

No

**2.1. Información adicional**

Necesitamos forzosamente interactuar con nuestro entorno de manera continua, para beneficio de todos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

La Confederación dispone de un PLAN ESTRATÉGICO aprobado por los máximos órganos de gobierno de la entidad, que se tiene siempre presente en la toma de cualquier tipo de decisión.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Se contribuye con organizaciones del ámbito específico de lo social desde hace mas de dos décadas, en proyectos conjuntos y en aportaciones dinerarias o en especie, como ASPACE, CADIS, ATADES, DOWN, HERMANOS DE LA CRUZ BLANCA, CARITAS, CRUZ ROJA, etc, Tenemos afiliada a esta Confederación a PADIS, que es la Patronal Aragonesa de la Discapacidad, cuyo socio en Huesca es ADO INTEGRA, prueba de nuestra sensibilidad en la materia .

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

Los fondos económicos de la Confederación se destinan, de manera integra, a la contribución al desarrollo socioeconómico, pues mayoritariamente cubren los gastos de personal y funcionamiento, proyectos, etc... dentro de su papel fundamental como organización empresarial. La Confederación presta su apoyo y da servicio a las organizaciones integradas para facilitar el cumplimiento de los fines de estas.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

Nuestros grupos de interés:

EMPLEADOS

ORGANIZACIONES Y EMPRESAS AFILIADAS Y SUS REPRESENTANTES

ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SUS ORGANISMOS ADSCRITOS. GOBIERNOS

COMARCALES Y MUNICIPALES. GOBIERNO DE ARAGON

ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES

PROVEEDORES

PARTIDOS POLÍTICOS

ORGANIZACIONES SINDICALES

MEDIOS DE COMUNICACIÓN

CÁMARAS DE COMERCIO ARAGONESAS

ORGANIZACIONES EMPRESARIALES EN LAS QUE NOS INTEGRAMOS

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

##### **7.1. Información adicional**

Con los representantes de los diferentes grupos de interés mantenemos comunicación fluida y constante, mediante la cual detectamos los puntos de colaboración que sean interesantes mutuamente

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

#### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

##### **8.1. Información adicional.**

Los cargos se desempeñan de manera altruista y colaboran activamente de forma puntual en su caso para la ejecución de proyectos y de forma permanente en actos de representatividad.

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

##### **9.1.- Información adicional.**

La entidad, en cumplimiento de la Ley de Transparencia publica en su Web las cuentas aprobadas por la Asamblea General, máximo órgano de gobierno de CEOS-CEPYME

HUESCA. De igual forma, se publica la Memoria de Actividades, aprobada también por la Asamblea General.

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

**10.1. Información adicional**

Tenemos un departamento de comunicación que irradia continuamente información de la actividad de la entidad tanto de puertas afuera como al interior

Tenemos un apartado específico en nuestra web para el cumplimiento de la ley de transparencia, con los datos que esta ley exige

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

La Confederación cuenta con un Plan Estratégico, un Reglamento Interno y un Código Ético de Conducta.

Tiene implantadas las ISOS 9001 y 14001.

Existe un acuerdo de empresa donde se contienen las normas básicas respecto a lo fundamental de las relaciones laborales.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

**12.1. Información adicional**

Se informa en las reuniones de personal y en los contactos vis a vis que son habituales

Hay un Plan Estratégico disponible para todos los empleados, donde se muestra la razón de ser de esta Confederación y sus EJES 2020: UNIDAD, INDEPENDENCIA, EFICACIA, TRANSPARENCIA, SOLIDARIDAD Y COMPETITIVIDAD.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

**13.1. Información adicional**

Esta Confederación a principio de la pasada década ya participó con el gobierno de Aragón en la divulgación del concepto de RSE y en sendos proyectos para la implantación del sistema en varias empresas de esta provincia.

En estos momentos se participa de manera continua en proyectos de ONG de la zona.

Como agente social estamos implicados en cualquier actividad en esa dirección.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**14.1. Información adicional**

Estamos certificados en las ISO 9001 y ISO 14001, lo que nos obliga a plantear objetivos e indicadores de mejora continua tanto en nuestra actividad normal como especialmente en materia de mediomambiente

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

Mediante encuestas, directamente o por teléfono, tanto a los clientes fijos, como a los eventuales como pudieran ser los alumnos de nuestros cursos de formación.

Con nuestras asociaciones, que son nuestros clientes fijos, mantenemos contacto constante prestándoles diferentes servicios cuya valoración nos hacen llegar de manera espontánea.

En los órganos de gobierno se debate con cierta frecuencia la validez de los servicios prestados.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

**16.1. Información adicional**

Mediante encuestas, directamente o por teléfono, tanto a los clientes fijos, como a los eventuales como pudieran ser los alumnos de nuestros cursos de formación.

Con nuestras asociaciones, que son nuestros clientes fijos, mantenemos contacto constante prestándoles diferentes servicios cuya valoración nos hacen llegar de manera espontánea.

En los órganos de gobierno se debate con cierta frecuencia la validez de los servicios

prestados

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Mantenemos un contacto muy cercano con nuestros clientes mas importantes, mediante el cual medimos la satisfacción de los mismos

**Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

**18.1. Información adicional**

Se mantiene contacto directo y constante con los principales clientes y se implantan de manera inmediata las rutinas que nos viene impuestas por las novedades legislativas en su caso, especialmente en el ámbito laboral

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

**19.1. Información adicional**

La puesta en marcha de un nuevo servicio se hace de manera conjunta con nuestro principales clientes, en continuo feed-back

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral, facilitando la realización de reclamaciones, incidencias y sugerencias.

**20.1. Información adicional**

Todos los servicios se mantiene plenamente vigentes  
Para posibles errores en su prestación se dispone de un seguro de responsabilidad profesional

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

## **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

### **21.1. Información adicional**

Se dispone de una especie de cuaderno de ventas con la relación actualizada de los servicios que se prestan y un resumen del contenido

Todo ello se muestra en nuestra memoria anual incluida en la web de la confederación, que procuramos mantener actualizada

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

## **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **22.1. Información adicional**

Se han mantenido reuniones anuales durante un tiempo pasado para conocer las opiniones y evaluar el desempeño

En la actualidad las hemos dejado de hacer, aunque el contacto cercano con personas en una plantilla con una elevada antigüedad en la empresa posibilita hacer un seguimiento del nivel de satisfacción de cada trabajador, en su mayoría mujeres

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

## **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

### **23.1. Información adicional.**

A la incorporación de cualquier trabajador se hace un proceso de selección por expertos  
Se siguen las pautas del convenio colectivo provincial en esta materia, que negociamos desde la confederación.

Se vienen aplicando diversas medidas en torno a la política de igualdad y se elaboró un Plan de Igualdad, habiéndose solicitado recientemente el distintivo de Igualdad del Ministerio de Igualdad.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

## **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**



### **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En relación al horario laboral con flexibilidad a la entrada y a la salida y a los turnos por la tarde

En la coordinación de las vacaciones

Existe un acuerdo de empresa que habla de temas de formación, tiempo de trabajo, disfrute de las vacaciones, premios de antigüedad o por matrimonio, etc...

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

##### **25.1. Información adicional.**

A principio de cada año se pregunta por las necesidades de formación.

Si en un momento dado se detecta la necesidad de determinada formación se intenta realizarla, por ejemplo debida a cambio de una determinada legislación o de algún programa informático

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

##### **26.1. Información adicional.**

Desde la Confederación se considera la formación continua como un elemento clave para mantener nuestra competitividad, en el sentido de dar el mejor servicio posible en nuestros afiliados, especialmente en el ámbito de las novedades legislativas y su aplicación en las pymes.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

##### **27.1. Información adicional.**

Hay una persona designada para el seguimiento de la materia. Se cuenta con el apoyo de

un servicio de prevención ajeno.

Año tras año vamos pasando las certificaciones de nuestro sistema de calidad y medioambiente que nos exige importantes medidas al respecto.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **28.1. Información adicional.**

Nuestras certificaciones de calidad nos obligan a trabajar con proveedores socialmente responsables.

Recientemente hemos contratado la limpieza de parte del edificio por VALENTIA. De vez en cuando contratamos los servicios de biblioteconomía que nos ofrece la Asociación Down, para mantener nuestra modesta biblioteca, medianamente ordenada.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Nos obligan la ISO 9001 y la 14001

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Como agente social participamos continuamente en proyectos que contribuyan al desarrollo socioeconómico de la provincia de Huesca y de Aragón

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

### **31.1. Información adicional.**

En nuestro papel de agente social la actividad institucional de nuestra entidad tiene esa orientación

Ver la memoria anual en la web

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Tenemos un departamento de comunicación que irradia continuamente información de la actividad de la entidad tanto de puertas afuera como al interior. Tenemos un apartado específico en nuestra web para el cumplimiento de la ley de transparencia, con los datos que esta ley exige

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Tenemos un periodista en plantilla que se encarga de este tema

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **34.1. Información adicional.**

Estamos certificados en la 14001

## **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**35.1. Información adicional.**

Anualmente se hace una reunión al menos para concienciar al personal

La Confederación tiene contratados los servicios de destrucción de papel y de gestión de residuos (fluorescentes, toner, etc.), además de contar en el edificio con contenedores diferenciados por tipo de residuo.

Con el objeto de reducir los envases plásticos, se cuenta con una fuente de agua para consumo de cualquier usuario.

Así mismo, se cumple con la normativa de eficiencia energética, limitando los grados centígrados, tanto de calor como de frío, en las dependencias de las oficinas.

**Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**36.1. Información adicional**

Se promueve la optimización de los materiales y residuos, alargando su vida útil y minimizando el coste ambiental.

Se recicla el papel para uso interno y se promueve la reutilización de mobiliario, haciendo donaciones.

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

**37.1. Información adicional**

Es conocida públicamente nuestro compromiso en esta materia y ello de manera constante.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La Confederación Empresarial de la provincia de Huesca (CEOS CEPYME HUESCA) tiene la consideración de agente social mas representativo en la provincia de Huesca en el ámbito empresarial y su papel es la de contribuir al desarrollo socioeconómico de esta provincia, en cumplimiento del artículo 7 de la constitución Española. Es una entidad sin ánimo de lucro.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La planificación de la actividad conjunta con otra entidades sin ánimo de lucro de la provincia y de la región

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.