

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **AREI - ASOCIACIÓN ARAGONESA DE EMPRESAS DE INSERCIÓN**

CIF:G50817907

Polígono Industriali Alcalde Caballero,  
C/Monasterio de las Huelgas 23.-  
50014 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

Asociación Aragonesa de Empresas de Inserción- AREI

#### **Forma jurídica**

Asociación empresarial sin ánimo de lucro

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

17

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

4

#### **Dirección - CP - Población**

Polígono Industrial Alcalde Caballero  
C/ Monasterio de las Huelgas 23  
50014 Zaragoza

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Social

#### **Actividad principal**

Promoción y defensa de los intereses de las Empresas de Inserción de Aragón y de sus trabajadores/as, realizando para ello todo tipo de servicios y actividades orientadas hacia su promoción, difusión y reconocimiento social

#### **Colectivo principal atendido**

Personas en situación o riesgo de exclusión social

#### **Año comienzo actividad.**

1999

#### **Número de personas empleadas - media anual**

3

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

3

**Número de voluntarios**

0

**Persona contacto**

Marisa Esteve

**E-mail contacto**

arei@faedei.org

**Página web**

www.areinet.org

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Los profundos cambios económicos, sociales, políticos, medioambientales y tecnológicos que se están produciendo en las últimas décadas afectan de manera directa a las empresas de inserción y a sus personas trabajadoras, así como a AREI. Por ello, la asociación considera estos factores en su planificación estratégica y operativa, intentando anticiparse a ellos en la medida de lo posible y adaptar sus actuaciones, proyectos y estrategias.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Las organizaciones, independientemente de su tamaño, deben adaptarse y enfrentar los cambios y desafíos actuales para poder responder eficazmente. La Agenda 2030 involucra

a todos los actores sociales en su implementación, subrayando la necesidad de la participación de los poderes públicos, el sector privado, la sociedad civil organizada, los organismos regionales e internacionales, las entidades académicas y toda la ciudadanía. La colaboración y el trabajo conjunto son esenciales para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) respondiendo a las tendencias globales.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

La entidad formula e implementa distintos instrumentos de Planificación Estratégica y Operativa, cada uno de ellos con una metodología específica. Durante este año se procederá a incorporar el Plan Estratégico 2024-2026 y el Plan de Trabajo 2025, formulados a lo largo del 2024 y estando estos disponibles próximamente en la página web de la entidad.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

AREI implementa regularmente distintas técnicas de análisis económico-financiero, así como de control y evaluación de sus resultados tanto económicos como sociales, con el objetivo de optimizar al máximo sus recursos y aumentar de forma constante su rentabilidad social.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

Se destina a incrementar los fondos propios de la entidad, sin darle uso determinado.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

AREI comprende a fondo los grupos de interés con los que interactúa y sus respectivas necesidades. En consecuencia, gestiona estos grupos de manera específica y diferenciada. Esto incluye la gestión de sus asociados y las personas trabajadoras de las Empresas de Inserción, sus propias trabajadoras, las Administraciones Públicas, las plataformas a las que pertenece, sus proveedores, entre otros.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

AREI cuenta con diversos mecanismos, tanto formales como informales, para comprender las necesidades y expectativas de sus grupos de interés. Los resultados obtenidos se consideran en la planificación y ejecución de las actividades y planes de la entidad. Algunos ejemplos de estos mecanismos incluyen las asambleas con las entidades asociadas, encuestas de satisfacción a las personas trabajadoras en las Empresas de Inserción, reuniones con proveedores y clientes, y la participación en asambleas de las plataformas a las que pertenecemos, entre otros.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

## **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

Los miembros del órgano de gobierno desempeñan sus funciones de manera responsable y ética, participando y colaborando activamente con los órganos de dirección en la planificación y evaluación de los planes y programas de la entidad. Además, sus datos están disponibles en la página web de la entidad.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

### **9.1.- Información adicional.**

Para AREI, la transparencia resulta de especial relevancia ya que materializa el compromiso de la entidad con la Economía Social. Para ello, la página web dispone de un apartado específico de transparencia, que incorpora la siguiente información:

- Los Estatutos asociativos
- Las Cuentas Anuales auditadas: Se publican las cuentas anuales de los últimos ejercicios

fiscales, una vez que han sido auditadas externamente, cumpliendo la normativa y los requerimientos éticos.

- El Plan estratégico de AREI

- Las Memorias anuales de AREI: Contiene toda la información relativa a la gestión y resultados de AREI y de las empresas de inserción que integran la entidad. La Memoria es remitida a los stakeholders y se comunica su publicación a través de la web y las redes sociales.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

### **10.1. Información adicional**

La página web de AREI ofrece información clara, detallada y accesible sobre todos los aspectos de la entidad, incluyendo su misión, visión, objetivos, funcionamiento, composición, estatutos, planificación, recursos materiales y humanos, cuentas anuales, y proyectos. Además, se desarrollan diversas acciones para la interlocución, difusión de la entidad y de sus actividades, así como para la transferencia de conocimiento y resultados:

- Comunicación offline: Transferencia de know-how con entidades demandantes, del sector de la economía social u otras organizaciones (empresas, instituciones, universidades, etc.); reuniones con redes y plataformas de interés; seminarios y jornadas.
- Comunicación online: Web, mailing y redes sociales.

## **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

### **11.1.- Información adicional**

AREI dispone de un Código de conducta y actuación, conocido por todas las personas trabajadoras de la entidad. Dicho código puede consultarse en las Memorias Anuales de la Asociación.

## **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### **12.1. Información adicional**

Todas las personas trabajadoras directamente en AREI y las empresas de inserción, están plenamente informadas sobre la misión, visión, y cultura de la entidad, así como sobre los objetivos y planes estratégicos establecidos. Además, se garantiza una comunicación efectiva y fluida sobre cualquier cambio, tanto interno como externo, a todas las personas

involucradas en AREI. Esta comunicación constante y transparente incluye actualizaciones sobre nuevos procedimientos, proyectos y cualquier ajuste estratégico, asegurando que todos los miembros estén alineados y puedan contribuir eficazmente al éxito de la entidad.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

#### **13.1. Información adicional**

AREI tiene un plan de actuaciones de Responsabilidad Social, en el que se establecen diferentes acciones a ejecutar para la mejora tanto de la Responsabilidad Social de la entidad como de sus empresas asociadas. Así, cada año, se trabajara en ámbitos de la RSC de forma que logremos una mejora continua de la entidad.

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Se han establecido indicadores específicos de ejecución y de resultado.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Además de la evaluación global de las actividades, proyectos y servicios de AREI que se lleva a cabo durante las asambleas periódicas con las empresas de inserción asociadas, se implementan evaluaciones específicas y formales para algunos de nuestros servicios y actividades, de los que se resalta los cursos de formación, talleres, jornadas, y otras iniciativas clave. Los datos recogidos de estas evaluaciones se analizan para identificar áreas de mejora, reconocer éxitos y ajustar las estrategias según sea necesario. Este enfoque permite a AREI mantener altos estándares de calidad en todos sus servicios, asegurando que las necesidades y expectativas de las empresas de inserción asociadas y sus trabajadores sean siempre atendidas.

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a nuestros organismos financiadores y/o

donantes

#### **16.1. Información adicional**

Se llevan a cabo encuestas periódicas con algunos de los organismos financiadores. Además, se mantiene una comunicación fluida con estas entidades para evaluar su satisfacción con la gestión de nuestros proyectos.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

La gestión por proyectos, a través de sistemas formales de seguimiento y evaluación, permite identificar fortalezas y debilidades en los servicios prestados. Esta información se utiliza para la mejora continua de los servicios y en la formulación de nuevos proyectos y líneas de actuación.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

Con las dinámicas económicas, sociales y políticas en constante cambio, se hace necesario alinear tanto a las empresas de inserción como a AREI con los nuevos objetivos y paradigmas emergentes. Estos están orientados hacia una recuperación, transformación y modernización de la economía, basada en cuatro ejes fundamentales: la transformación digital, la transición ecológica, la igualdad de género y la cohesión social. En consecuencia, AREI continúa su línea de trabajo dirigida a fomentar innovación a través de:

- Prospección e identificación nuevas oportunidades de negocio para las EIs junto con la búsqueda de nuevos mercados en los que puedan desarrollar sus actividades empresariales.
- Fomento de alianzas para la innovación social, identificando agentes públicos y privados claves para impulsar la generación de alianzas y sinergias que contribuyan a la promoción del empleo inclusivo.
- Desarrollo de una herramienta TIC de gestión de las personas trabajadoras de inserción que permita realizar una gestión integral y unificada de los procesos de acompañamiento en las empresas de inserción
- Apoyo y acompañamiento para la innovación: prestación de un servicio personalizado e integral de asesoramiento, acompañamiento y asistencia técnica a aquellas empresas de inserción que quieran introducir nuevos productos o servicios en el mercado, implementar nuevos métodos de trabajo, organización o comercialización, etc, para conseguir mejorar su competitividad.
- Digitalización de AREI: formación en competencias digitales al personal de AREI,

implementación de nuevas herramientas para la transformación digital, etc.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

La difusión y comunicación del lanzamiento de un nuevo producto o servicio sigue un proceso estandarizado, detallado en el Plan de Comunicación de la entidad. Específicamente, se llevan a cabo reuniones formales con los destinatarios para proporcionar información clara y precisa sobre el nuevo producto o servicio. Además, se envía información por correo electrónico y se realiza una difusión más amplia a través de la página web, redes sociales, y las plataformas y redes a las que pertenece la entidad.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

AREI dispone de un sistema integral de seguimiento y evaluación de los servicios y actividades que ofrece, con el objetivo de medir el logro de los objetivos propuestos e implementar las mejoras necesarias. Este sistema utiliza una serie de indicadores de ejecución y resultados, y una metodología de evaluación pluralista (con la participación de todos los actores) y triangular (combinando técnicas de recolección y análisis de información cuantitativas y cualitativas). Los resultados se documentan en informes periódicos de progreso y evaluación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

AREI ofrece información clara y accesible sobre todos los servicios que brinda, utilizando diversos canales para llegar a diferentes públicos. Su página web y redes sociales son herramientas clave que se adaptan para atender las necesidades de distintos grupos de interés. Esta información no solo está disponible para sus stakeholders, sino también para toda la sociedad en general, promoviendo así la transparencia y el acceso equitativo a los recursos y servicios que ofrece.

## **PERSONAS EMPLEADAS**



## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **22.1. Información adicional**

El reducido número de personas empleadas en la entidad facilita un conocimiento más cercano y directo de su satisfacción. Este acercamiento se realiza de manera informal a través de reuniones periódicas, en las cuales se exploran sus necesidades y se identifican posibles mejoras en la gestión de los recursos humanos. Aunque no se cuenta con una evaluación periódica estructurada mediante una metodología específica, este enfoque permite una interacción continua y adaptativa, asegurando que se aborden de manera eficaz las inquietudes y sugerencias del personal.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **23.1. Información adicional.**

AREI ha elaborado un plan de igualdad para la asociación con vigencia entre los años 2022 - 2026, junto con un Programa de conciliación de la vida laboral, familiar y personal que lo complementa. Además, AREI asesora y acompaña a las empresas de inserción en el proceso de elaboración de sus propios Planes de igualdad cuando así lo solicitan.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

AREI dispone de un ?Programa de conciliación de la vida laboral, familiar y personal?, que comprende toda una serie de medidas para garantizar la conciliación de todas las personas de la plantilla, con medidas en 4 áreas:

- 1.- Medidas de flexibilidad en la distribución de los tiempos de trabajo.
- 2.- Medidas de flexibilidad espacial.
- 3.- Medidas de atención social.

4.- Ampliación y mejora de los derechos reconocidos en la normativa.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Anualmente, AREI realiza un diagnóstico de necesidades formativas que integra:

- Necesidades formativas del personal de AREI.
- Necesidades formativas de los y las gerentes de las Els: cuestionario de necesidades formativas.
- Necesidades formativas del personal técnico y de acompañamiento de las Els: cuestionario de necesidades formativas.
- Necesidades formativas de las personas trabajadoras de inserción: Grupo de Acompañamiento a la Inserción.

Con la información obtenida de estos cuestionario, se desarrolla el plan de formación anual.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

AREI cuenta con un número reducido de trabajadoras, esto permite a la Entidad conocer en detalle las competencias de cada uno de los miembros del equipo, así como sus metas laborales dentro de la Entidad y el cumplimiento de estas. De esta forma, AREI tiene la posibilidad de promover el desarrollo y crecimiento de sus trabajadoras a través de la formación, entre otras herramientas

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

AREI cuenta con un sistema de prevención de riesgos laborales bien establecido y comprendido por todas las personas empleadas. Además, se proporciona formación específica en esta materia para garantizar un entorno de trabajo seguro y saludable.

## PROVEEDORES

### Compras responsables

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

La elección de los proveedores no se basa únicamente en el precio y la calidad del producto o servicio que ofrecen. También se consideran sus políticas e impactos sociales y ambientales, tales como la cercanía, igualdad, inclusión y sostenibilidad. Se prioriza la compra a empresas de inserción y de la economía social, así como a aquellas con sólidas políticas de responsabilidad social.

### Clasificación y evaluación de proveedores

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

##### **29.1. Información adicional.**

En la valoración y selección de los proveedores de la entidad se tiene en cuenta, como se ha indicado anteriormente, además del precio y la calidad del producto o servicio, aspectos adicionales como el compromiso social, la responsabilidad social, la cercanía, entre otros, priorizando las empresas de la economía social.

## SOCIAL

### Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

AREI dispone de múltiples herramientas para apoyar proyectos sociales. Entre estas, destaca su pertenencia a diversas redes de ámbito nacional y autonómico, lo que facilita la colaboración y el intercambio de experiencias. Además, AREI mantiene una interlocución directa y un profundo conocimiento de los diversos actores de la economía social. Estas conexiones permiten a AREI fomentar y desarrollar proyectos sociales que estén alineados con su visión y valores, promoviendo así una economía más justa y sostenible. A través de

estas iniciativas, AREI fortalece su compromiso con el desarrollo comunitario y la inclusión social.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

##### **31.1. Información adicional.**

AREI busca incorporar el apoyo y fomento de proyectos sociales en las actividades periódicas que realiza, esto de acuerdo con los objetivos y lineamientos del proyecto

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **32.1. Información adicional**

El equipo de trabajo de AREI posee un conocimiento profundo de los proyectos sociales en los que la entidad está involucrada. La definición, planificación y ejecución de estos proyectos se llevan a cabo de manera colaborativa, involucrando a todo el equipo técnico y directivo. Esta cooperación garantiza que todas las perspectivas y experiencias sean consideradas, lo que enriquece la calidad y efectividad de los proyectos. Además, este enfoque inclusivo promueve un sentido de pertenencia y compromiso entre los miembros del equipo, asegurando que los objetivos de los proyectos estén alineados con la misión y visión de AREI. La participación activa de todo el equipo no solo fortalece la cohesión interna, sino que también mejora la capacidad de la entidad para responder a las necesidades de la comunidad y alcanzar sus metas sociales.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

##### **33.1. Información adicional**

La difusión de los proyectos sociales de AREI varía según las características y la periodicidad de cada proyecto. No obstante, AREI gestiona de manera eficaz sus redes sociales y mantiene actualizada su página web, lo que facilita la transmisión sistemática de información relevante. Este enfoque integral no solo asegura que la información sobre los

proyectos llegue a una amplia audiencia, sino que también fortalece el posicionamiento de AREI en el sector de la economía social.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **34.1. Información adicional.**

AREI tiene como uno de sus valores la sostenibilidad y lo integra como principio horizontal en todos los proyectos que ejecuta, tratando de minimizar los posibles impactos medioambientales que pudieran derivarse de su actividad y la eficiencia en la utilización de los recursos. En este sentido, se incluyen medidas como el ahorro de energía (iluminación y climatización eficiente), consumo de materiales reciclados, gestión de residuos (reciclaje de papel y retirada de residuos a puntos limpios), priorización de medios y formatos digitales, entre otras. Está prevista la elaboración de un plan de gestión ambiental, con indicadores y sujeto a evaluación anual, que permita formalizar las actuaciones en la materia.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **35.1. Información adicional.**

Las actuaciones en materia de responsabilidad medioambiental realizadas por la entidad son conocidas internamente, siempre presente en las actuaciones de la entidad.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **36.1. Información adicional**

La implementación de la economía circular en la asociación se enfoca actualmente en el reciclaje de residuos y en la utilización de productos reciclados en los materiales de difusión y promoción de las Empresas de Inserción. Así mismo, en línea con los objetivos de la Asociación, se lleva a cabo un seguimiento constante de la normativa, políticas e iniciativas relacionadas con la economía circular para asegurar su adecuada aplicación.

Además, se priorizan los formatos digitales para minimizar el uso de papel y reducir el

impacto ambiental asociado con las actividades de la asociación. Esta estrategia no solo contribuye a la sostenibilidad ambiental, sino que también refleja el compromiso de la organización con prácticas responsables que promueven la conservación de recursos y la reducción de residuos. A través de estas acciones, la asociación se posiciona como un referente en la adopción de la economía circular y la promoción de un modelo de desarrollo más sostenible.

## **Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

### **37.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia medioambiental desarrolladas por la entidad son comunicadas y conocidas por las personas empleadas y por las empresas asociadas.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Capacitar a las personas de la organización.
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Planificación y gestión estratégica, transparencia de la entidad e igualdad de oportunidades y de género. Impulso de la innovación.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Elaboración de un plan de gestión ambiental con indicadores de seguimiento y resultado.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.