

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**EXPO ZARAGOZA EMPRESARIAL, S.A.**

CIF:A99056442

Avda. Ranillas, 1 D 3ª pl of I

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

EXPO ZARAGOZA EMPRESARIAL, S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avenida de Ranillas, 1D, Planta 3ª, Oficina I

Zaragoza - 50018

#### 03 - Sector. Actividad

Promoción inmobiliaria. Promoción, venta y alquiler de oficinas y locales comerciales.

Producción de energía limpia.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2008

#### 05 - Número de personas empleadas

17 trabajadores medios

#### 06 - Persona contacto

Víctor Arranz Muñoz

#### 07 - E-mail persona contacto

[varranz@zempresarial.es](mailto:varranz@zempresarial.es)

#### 08.- Página web

<http://www.expozaragozaempresarial.es>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

**Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**

**- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**

**- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1, Información adicional**

Expo Zaragoza Empresarial está afectada por temas globales que son motivo de análisis y estudio por parte de la empresa

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

##### **2.1. Información adicional**

Dentro de la estrategia de la empresa está el incluir proyectos de inversión que mejoren la eficiencia energética de la empresa y que reduzcan consumos y huella de carbono.

#### **3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

##### **3.1. Información adicional.**

Desde el año 2019 existen partidas en el presupuesto para acometer inversiones que mejoren los consumos de energía.

Todos los ejercicios se plantean diferentes proyectos y se acometen los que entran en el presupuesto destinado a esta partida y que a la vez representan mayor impacto.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **4.1. Información adicional**

El departamento comercial mantiene, de manera continua, reuniones y encuentros con diferentes agentes del sector inmobiliario para conocer el pulso del mercado y la demanda de oficinas de empresas ya implantadas en Aragón y de las posibles interesadas en implantarse.

A través de una herramienta en la web de EZE se enviarán encuestas a diferentes grupos de interés.

## **5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **5.1. Información adicional**

Actualmente, está redactando una actualización del plan estratégico pendiente de su implantación.

En ese nuevo plan se identifican los nuevos grupos de interés.

De manera recurrente y constante, se mantienen conversaciones con los clientes implantados que nos ayudan a comprobar si los objetivos están actualizados.

## **Gobierno de la organización**

## **6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **6.1.. Información adicional.**

En 2023 se ha mantenido especial atención al cumplimiento de las directrices marcadas tanto por el Gobierno de Aragón como por la Corporación Empresarial Pública de Aragón.

## **7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

### **7.1. Información adicional**

Se han implantado mecanismos de denuncia confidenciales para que se puedan poner de manifiesto posibles irregularidades

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

### **8.1 Información adicional**

Tras las reuniones del Comité de Dirección los responsables de los departamentos transmiten las decisiones que se toman al resto de la plantilla.

## **9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

Existe un manual de riesgos penales con sus procedimientos, con un canal de

comunicación adecuado, que se audita periódicamente para mantener su vigencia

#### **9.1. Información adicional**

El código ético fue aprobado el 3 de octubre de 2017 y se aplica a todos los consejeros y trabajadores de la empresa

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

##### **10.1. Información adicional.**

Mantenemos abiertos los canales de comunicación con los diferentes actores sociales de cara a poder establecer colaboraciones que redunden en una mejora de los objetivos que se detallan en las memorias de RSC que elabora la empresa.

#### **11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

##### **11.1. Información adicional.**

Se está prestando especial atención a todo lo que tiene que ver con la reducción de los consumos y la mejora de la eficiencia energética.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **12.1. Información adicional**

Se ha consultado a los clientes su grado de satisfacción de manera directa ya que, como se ha podido comprobar en anteriores ejercicios, la participación en encuestas masivas es muy escasa.

Todas las demandas que se recogen a través del departamento de Atención al Cliente se analizan para comprobar si son viables técnica y económicamente. Si se determina que son viables, se implantan.

#### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **13.1. Información adicional**

Actualmente, se están estudiando mejoras para dar respuesta al aumento de medios de transporte personales en los desplazamientos al parque empresarial (bicicletas y patinetes eléctricos).

Se está trabajando en la implantación de puntos de carga para vehículos eléctricos en el aparcamiento del parque empresarial, ligados al contrato de concesión de la explotación del aparcamiento.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **14.1. Información adicional.**

Se escucha la opinión de los clientes y se plantean nuevos servicios en función de las demandas que nos transmiten.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analiza sistemáticamente de estos aspectos en la gestión.

##### **15.1. Información adicional.**

Todos los procesos de contratación de la empresa tienen incorporados criterios medioambientales y sociales a la hora de seleccionar a los proveedores.

#### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa o de seguimiento del servicio que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **16.1. Información adicional.**

Antes de la entrada de cualquier cliente a los espacios alquilados se realiza una revisión de las instalaciones y se mantiene un diálogo con ellos para atender las posibles incidencias que puedan surgir.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **17.1. Información adicional.**

La nueva web con información actualizada y ampliada está en servicio desde marzo de 2023.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **18.1. Información adicional**

En 2023 se han desarrollado 343 horas de formación a la plantilla.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **19.1. Información adicional**

Hasta la fecha, no ha existido ninguna reclamación escrita por parte de los empleados denunciando que hayan sido discriminados.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

##### **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

- Se dispone de dos tardes libres a la semana (una de ellas es fija la tarde del viernes pero la otra es a elección del trabajador)..
- Existe flexibilidad de horario tanto en la hora de entrada como en la hora de salida.
- Se mantiene la posibilidad de teletrabajar en función de las necesidades de los departamentos.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

### **21.1. Información adicional.**

Existe un procedimiento de solicitud de formación abierto a todos los trabajadores de la plantilla.

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **22.1. Información adicional**

Se realizan formaciones específicas para la capacitación de los trabajadores en diversos temas además de las iniciativas personales de los propios trabajadores.

A través de la Corporación empresarial Pública de Aragón se ha formado a los trabajadores en los siguientes temas:

- Acoso Laboral.
- Ciberseguridad.
- Cumplimiento normativo.
- Igualdad de género.
- Protección de datos.

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **23.1. Información adicional.**

La empresa forma parte de la Red Aragonesa de Empresas Saludables y asiste a formaciones realizadas en el marco de esta Red.

Todos los años se ofrece la posibilidad de realización de un reconocimiento médico a los empleados con algunas mediciones adicionales a las recogidas en los protocolos normales.

Durante 2023 se intentará actualizar la formación en prevención de riesgos de toda la plantilla.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

#### **24.1. Información adicional**

EXPO ZARAGOZA EMPRESARIAL, S.A., constituida bajo la forma jurídica mercantil de Sociedad Anónima, tiene la consideración de poder adjudicador de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP, y por tanto queda sometida a las prescripciones de la misma.

En la LCSP se establecen qué criterios deben aplicarse en cuanto a aspectos sociales, éticos, laborales, medioambientales.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y evaluación de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **25.1. Información adicional**

EXPO ZARAGOZA EMPRESARIAL, S.A., constituida bajo la forma jurídica mercantil de Sociedad Anónima, tiene la consideración de poder adjudicador de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en adelante LCSP, y por tanto queda sometida a las prescripciones de la misma.

En la LCSP se establecen qué criterios deben aplicarse en cuanto a aspectos sociales, éticos, laborales, medioambientales.

## **Homologación de proveedores**

### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

No existe un sistema de Homologación de Proveedores alineado a requisitos o buenas prácticas de Responsabilidad Social

#### **26.1. Información adicional**

Pese a que no existe un programa de homologación de proveedores, las contrataciones de EZE tienen en cuenta el número de personas con discapacidad contratadas en las empresas licitadoras y se han promovido contrataciones en las que, dentro del capítulo de mejoras se han pedido vehículos de cero emisiones de CO2.

Además se exige en determinadas contrataciones estar en posesión de certificaciones ISO que aseguren que las empresas licitadoras cuentan con un sistema de gestión auditado en cuanto a la calidad, medio ambiente y prevención de riesgos laborales.

## **Interacción con los proveedores**

### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**



Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

#### **27.1. Información adicional**

Expo Zaragoza Empresarial, como empresa pública, aplica las leyes de contratación en la selección de sus proveedores.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **28.1. Información adicional.**

Se colabora con diferentes entidades en la realización de eventos o jornadas con temáticas de fondo relativas a aspectos sociales, éticos, medioambientales o de salud.

Se estudian todas las propuestas de colaboración con entidades y asociaciones que proponen a EZE.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **29.1. Información adicional.**

En las colaboraciones que realiza Expo Zaragoza Empresarial, se comprueba que el evento está en línea con los valores de la empresa y favorece la actividad en el entorno del parque empresarial.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **30.1. Información adicional**

Desde Expo Zaragoza Empresarial se intenta fomentar la participación en las actividades que los colaboradores desarrollan.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

### **31.1. Información adicional**

Se usa la página web de Expo Zaragoza Empresarial para dar difusión de las actividades que se desarrollan en el parque empresarial.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **32.1. Información adicional**

Se buscan proyectos de mejora de eficiencia energética para disminuir el impacto de la actividad de la empresa en el Medio Ambiente y se dota presupuestariamente estas intervenciones.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

### **Economía circular**

#### **34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **34.1. Información adicional**

En la selección de los proveedores de los contratos de menor importe se tiene en cuenta a las empresas locales (de Zaragoza o aragonesas) antes que a otras de mayor tamaño y de implantación nacional.

### **Comunicación ambiental**

#### **35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **35.1. Información adicional.**

Las comunidades de propietarios que son gestionadas por Expo Zaragoza Empresarial reciben la información de las posibles inversiones, la mejora que supone en cuanto a su impacto y sus plazos de ejecución y puesta en marcha.

Las acciones generales se comunican a través de las noticias de la web de EZE.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Calidad de los productos que comercializamos.  
Información veraz a nuestros clientes.  
Puesta en marcha de nuevas inversiones para adecuar la oferta y demanda.  
Revisión constante de los servicios que se dan a los clientes.  
Compromiso medioambiental/sostenibilidad (ESG).  
Aportación a la sociedad; dedicación de espacios a usos culturales.  
Cultura de utilización prudente de los recursos de la empresa.

**39.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

- Plan de formación de los trabajadores.
- Plan de comunicación y marketing.
- Reducción de la huella de carbono de la actividad de la empresa.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.