

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**RICARDO COMÍN Y ASOCIADOS CORREDURIA  
SEGUROS, S.L.**

CIF:B50589365

Pº.Independencia, 28 - Piso 3,  
50004 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

RICARDO COMIN Y ASOCIADOS CORREDURIA DE SEGUROS

#### 02 - Dirección - CP - Población

PASEO DE LA INDEPENDENCIA 28 3º 3ª  
50004 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

CORREDURIA DE SEGUROS

#### 04 - Año comienzo actividad.

AÑO 1992

#### 05 - Número de personas empleadas

4

#### 06 - Persona contacto

RICARDO COMIN GARCIA

#### 07 - E-mail contacto

[ricardo@ricardocomin.es](mailto:ricardo@ricardocomin.es)

#### 08.- Página web

<https://www.ricardocomin.es/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Tras la situación de los últimos años estamos en un momento de incertidumbre mayor de lo que hemos vivido hasta el momento. Esta situación se ha hecho tener que cerrar muchas empresas las cuales confiaban en nuestros servicios.

Estas situaciones nos están afectando a la mayoría de las Pymes y tenemos que ser más exigentes e intentar esforzarnos en ofrecer servicios pioneros.

Dentro de nuestro plan tenemos unos pequeños objetivos :

- + Evitar la impresión de documentos innecesarios, reciclar todo lo máximo posible en la oficina
- + Posicionarnos en la redes sociales para que nos conozcan a pesar de ser una empresa con un gran recorrido profesional.
- + Ayudar en la conciliación familiar a nuestros trabajadores.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Nosotros somos parte de COLEGIO MEDIADORES DE SEGUROS DE ZARAGOZA para así poder ofrecer nuestras fortalezas y orientarnos a conseguir unos objetivos reales.

Nuestro sector es importante pero no está lo suficientemente reconocido. Digo importante puesto que nuestro trabajo es velar por asegurar nuestros patrimonios y proteger a nuestras familias.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

No tenemos nada planificado , se realiza de modo voluntario.

Comentar que nuestros trabajadores / as están concienciados con el medio ambiente . Suelen tener una temperatura marcada , reciclaje... pero es todo de modo voluntario. Nuestro objetivo es poco a poco ir reglándolo.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión**

## **en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Actualmente no destinamos a proyectos medioambientales y sociales pero estamos viendo como organizarlo.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Desde Comin Asociados tenemos bien identificados nuestros grupos de interés. Cada uno de ellos tiene características diferentes y a las cuales nosotros nos entregamos. Debemos de ser lo más eficaces posibles para cada uno de ellos. Algunos de nuestros grupos de interés son :

EMPRESAS ( Da igual el tamaño, micropyme, pyme, gran empresa.....)  
FAMILIAS

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Solemos realizar encuestas de satisfacción a nuestros clientes , valoramos las reseñas en google y redes sociales. En las encuestas que enviamos solicitamos áreas de mejora y lo que más les gusta o por qué siguen confiando en nosotros.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un documento con las normas cumplir y pautas de actuación en cada caso.

Más o menos está estructurado de este modo y cada uno tiene sus funciones y pautas.

- Comercial (Captación de clientes y negocio)
- Producción (Ventas)
- Sinistros (Atención postventa)
- Administración (Atención pre y postventa)
- Dirección

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Si a final de año se les muestra el resultado de toda la plantilla y se planifica el del año nuevo con modificaciones y correcciones de aquello que los empleados/as nos recomiendan.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Actualmente estamos inmersos en esta situación.

Uno de los principales objetivos a corto plazo y medio es crecer en el ámbito de responsabilidad social corporativa.

Actualmente contamos con alguna medida pero básicas :

- + horario laboral flexible
- + Flexibilidad en la elección de vacaciones

Nuestro objetivo es implantar un plan de responsabilidad social y ver las necesidades que nuestros empleados/as solicitan.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

**10.1. Información adicional**

Como he comentado nuestro objetivo este 2023 es plantear un plan de responsabilidad social.

Actualmente, fomentamos diálogo con nuestros/as trabajadores/as y vamos recopilando la información para poder poner solución a las necesidades solicitadas.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Tal como he comentado de momento lo hacemos de modo informal mediante email o las reuniones periódicas.

La idea es poner un procedimiento y registrarlo.

Conocemos datos facilitados por nuestros Partnes (Compañías de Seguros)

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Realizamos formación de reciclaje y formación que ellos mismos solicitan de un área de interés por su parte.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Labores de investigación no se realizan, pero si de formación.

Aunque no se hagan labores registradas, si que se investigan nuevos productos y servicios que ofrecer a nuestros clientes consultando en asociaciones a las cuales estamos adheridos.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Se intenta tener en cuenta

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos /

servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Disponemos de un servicio postventa completo :

- + En siniestros, tenemos personal dedicado exclusivamente a estas gestiones y a su vez orientan para posibles contrataciones.
- + Consultas , damos respuesta a todas ellas mediante las personas encargadas de esto.
- + Renovaciones , se revisa todos los clientes y vemos que se ha aplicado un año y que podemos ofrecer al año siguiente. Se revisan todas las pólizas a final de año o caducidad,

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

A pesar de que en nuestro sector esta obligado por LEY informar de todo lo contenido en la póliza , nosotros solemos resumirles y explicarles toda la póliza para que no tengan duda en la contratación y en lo que incluyen

Solemos hacer énfasis tanto en las situaciones CUBIERTAS como NO CUBIERTAS, para que nuestros clientes sepan realmente la cobertura que tienen. Las especificamos muy bien en las propuestas económicas.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

##### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

No tenemos un mecanismo implantado como tal, pero solemos enviar email 7 encuestas para que nos digan su satisfacción .

Además de eso, al ser una empresa familiar y pequeña , todos empleados/as tienen la confianza de hablar con gerencia . Estamos en continuo diálogo y saben que sus peticiones son atendidas.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Somos una empresa pequeña, por lo que la promoción no suele ser muy habitual, pero si que la existe.

Se promociona en vez de por puesto por modo económico, flexibilidad... lo que la persona promocionada sugiera.

Buscamos siempre que la persona haya realizado una gran motivación, esfuerzo por el puesto y sobre todo una gran orientación al cliente.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Existen medidas como .

Solicitud de vacaciones cuando cada empleado/a solicita.

Flexibilidad horaria

Somos conscientes de que tenemos que crecer en este año , y debemos de tener un registro de todas aquellas actuaciones que vayamos a realizar.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

##### **20.1. Información adicional.**

No tenemos un canal como tal, pero estamos pensando en gestionarlo.

A primeros de año se envía un email comunicando que cualquier empleado puede solicitar formación para su puesto de trabajo y se valora su posterior aceptación.

Además de lo voluntario siempre reciben la formación obligatoria de nuestro sector de correduría

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

##### **21.1. Información adicional.**

Debemos de crear un procedimiento para ello. Es uno de los objetivos de este año

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Se tiene un registro de las situaciones de salud ocurridas y divididas por enfermedades comunes o profesionales pero no tenemos un mecanismo específico.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

En este apartado , decir que los productos muchos de ellos son para el cuidado medioambiental y nosotros solemos intentar contratar con parthers que estén alineados en ello.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

En cuanto a nuestros proveedores intentamos que estén alienados con la sostenibilidad y sobretodo contar con personal local.

Ej. en un siniestro, intentamos que el tercero que nos lo arregle sea de la zona y además que ese " taller " por ejemplo en siniestro de coche... esté alineado a la sostenibilidad, medio ambiente....

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**



Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Ayudamos y colaboramos con diferentes fundaciones, con empresas que a su vez ellos colaboran con asociaciones...

Estamos muy vinculados con el deporte y empresas que lo fomentan.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Solemos estar relacionados con asociaciones de nuestros propios clientes que ayudamos a fomentar pero también con aquellas que son de conocidos o familiares de nuestros empleados/as

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

#### **27.1. Información adicional**

En este caso cuando realizamos alguna actividad de esta índole lo comunicamos por email, tanto a nuestros/as empleados como a nuestros clientes y proveedores para que todos puedan ser partícipes.

He de decir, que siempre tienen muy buena acogida y participación.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Otro de nuestros objetivos es realizar comunicaciones más extensas al exterior.

### **AMBIENTAL**

#### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el**

### **impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Uno de nuestros principales objetivos ha sido usar el mínimo papel posible en la oficina. Hemos puesto de objetivo intentar no imprimir todo aquello que no sea necesario.

Control de temperatura en la oficina

Digitalización de la documentación

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

#### **30.1. Información adicional.**

Estamos con temas básicos como la temperatura, el uso del papel, la luz.... pero nuestro objetivo es ir más allá y conseguir ser lo más sostenible posible

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Hasta el momento únicamente el reciclaje dentro de la oficina, tema de temperaturas e impresión de papeles

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Lo comunicamos de modo informal mediante email sin cronograma, es decir , conforme surgen.

Debemos de organizarlo y hacerlo sistemático.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

#### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Creo en las empresas pequeñas nuestro punto fuerte es tener confianza los unos con los otros .

Además de eso, el poder ofrecer una flexibilidad al personal contratado puesto que al ser un volumen pequeño es más fácil de gestionar.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Nuestras principales áreas a mejorar es la orientación a la sostenibilidad y ODS, de ahí el comenzar este año con este paso a solicitar el sello RSA

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.

- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.