

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**PINEDA ASESORES Y ABOGADOS, S.L.**

CIF:B99154866

C/Casa Jiménez 8

50004 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Pineda Asesores y Abogados S.L.P.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Marqués de Casa Jiménez, 8, Primero Izquierda, 50004, 'Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Asesoría de Empresas y Abogacía

#### 04 - Año comienzo actividad.

Se trata de una empresa familiar, cuyo despacho original empezó a funcionar en 1927, el actual propietario y director está al frente del mismo desde 2004

#### 05 - Número de personas empleadas

Seis

#### 06 - Persona contacto

Iván Pineda Estrada

#### 07 - E-mail contacto

[ipineda@pinedaasesores.es](mailto:ipineda@pinedaasesores.es)

#### 08.- Página web

[www.pinedaasesores.es](http://www.pinedaasesores.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Tal como se ha señalado, en Pineda Asesores somos conscientes de la importancia que tenemos como Pyme en determinadas cuestiones sociales y económicas, dentro de nuestro marco de acción. Cada paso sirve para sentar las bases de lo que somos, lo que queremos ser y de cómo nos integramos en la sociedad. En relación a la generación de empleo, seguimos con la ampliación de la empresa, tal como se señaló en la encuesta anterior; y a las dos incorporaciones de 2020, se suma una nueva en 2021 y otra más en 2022, para dar respuesta al crecimiento de la empresa. La mayor parte de los trabajadores de Pineda Asesoras son mujeres y todos tienen un horario que permite conciliar la vida laboral y familiar. Respecto a la legalidad y los cambios políticos, nuestro compromiso es evidente puesto que nos dedicamos a asesorar a empresas sobre ellos. Del mismo modo, en la naturaleza de nuestro trabajo -adaptar nuestro asesoramiento a los continuos cambios normativos- implica la necesaria realización de cursos y la formación continua de nuestro personal. Nuestro compromiso con el Medio Ambiente lo hemos centrado en la apuesta por la no utilización del papel y la vocación de caminar hacia el despacho digital, un enfoque en el que en 2022 hemos dado nuevos pasos digitalizando más procesos e implantando el asesoramiento on line. Contamos, además, con página web, hemos puesto en marcha en los últimos meses un blog y tenemos presencia, en estos momentos, en twitter. El objetivo que nos lleva a utilizar esas nuevas vías de comunicación es mejorar la atención a nuestros clientes facilitándoles una información de calidad.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Entendemos que el trabajo de una pyme debe estar contextualizado en el de una sociedad que camina hacia los mismos objetivos y que cuenta con el apoyo de las políticas públicas para conseguirlo, no hay otra vía, máxime en un escenario tan cambiante como en el que vivimos, con las nuevas amenazas que ha generado el contexto internacional tras la invasión de Ucrania; un conflicto que continua arrastrando perjuicios en la economía y la estabilidad internacional

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Desde hace ya unos años, la planificación social y ambiental está en el ADN de nuestra Pyme. Hablamos de gestos cotidianos que han cambiado en la organización, como el uso responsable de los recursos o el avance hacia la oficina digital, con papel "cero", entre otros. En lo social, las políticas de conciliación o racionalización horaria marcan también la organización y apuesta a futuro del despacho.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Nuestro volumen y situación no nos ha permitido aún dar ese paso como empresa, si bien es un objetivo que está en el horizonte, al colaborar de forma individual con diferentes organizaciones de carácter social (Juan Bonal, Médicos sin Fronteras, Cruz Roja, Bomberos sin Fronteras o Unicef). En el futuro, se puede dar otra forma a estas ayudas implementando planes específicos para canalizarlas. La situación económica actual no ayuda, desgraciadamente, a poder poner el foco en este objetivo, que sigue estando en el punto de mira de nuestra organización.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Al ser una empresa de tamaño reducido (siete empleados) tenemos perfectamente localizados a todos nuestros grupos de interés, dentro de los cuales destacaríamos empleados, clientes, proveedores, organismos públicos y medios de comunicación. Existe una relación directa y fluida con todos ellos, puesto que forma parte de nuestra forma diaria de actuar y es indispensable para el funcionamiento de la Asesoría dentro de los parámetros de calidad con los que nosotros queremos trabajar y que pasan por la satisfacción de todos ellos.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

**6.1. Información adicional**

Tal como se ha señalado, tenemos localizados a nuestros grupos de interés y están pautados los mecanismos de relación puesto que, al tratarse de una empresa pequeña, esa relación estrecha y directa es parte de nuestro éxito. En el caso de los empleados, se pautan reuniones semanales para tratar asuntos de interés o que puedan suscitar dudas o conflicto, al margen del flujo ordinario de trabajo. Del mismo modo, el trato con los clientes

y proveedores es directo y está pautado. Esto se debe a que la Asesoría trabaja con información sensible de las empresas, que depositan en ella su confianza. Por este motivo, además de los encuentros mensuales o trimestrales enfocados al cierre de periodos financieros y económicos y al asesoramiento particular en cada caso, existe un contacto directo con los clientes para resolver cualquier duda puntual o urgente que pueda surgir. Respecto a los organismos públicos y medios de comunicación, existe también una relación directa. Con la primera, porque el trato debe ser fluido para poder resolver las dudas o cuestiones que afecten a los clientes, y también porque es muchas veces la propia Administración (Gobierno de Aragón o Hacienda) quien, a la vista de los numerosos cambios normativos, decide poner en marcha cursos de formación. Con los medios, la relación es de 'feed back': ellos cuentan con nosotros para resolver determinadas dudas de carácter fiscal o económico y nosotros nos asentamos en ellos para implementar nuestros canales de información: redes sociales y blog. No obstante, hay que añadir que este feedback no siempre es suficiente y es necesario ser muy conscientes de su importancia.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

#### **7.1. Información adicional**

Pineda Asesores ha avanzado ya en la elaboración de un plan o protocolo de trabajo que se asientan las bases y normas de actuación para mejorar la implicación de todo el personal y para que la cultura y filosofía de la empresa esté mejor detallada, implementando de forma consciente la Comunicación Interna en la Organización. En él se aborda el modo de actuar hacia el cliente y hacia el exterior, los flujos y repartos de trabajo y la forma de actuar para evitar cualquier tipo de error, así como la mecanización de los procesos o el tiempo invertido en ellos. Del mismo modo, todo el equipo trabaja con la voluntad de reducir el uso del papel y con las pautas claras en cuanto al compromiso medioambiental.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Tal como he dicho, sí se conocen, puesto que ese conocimiento resulta esencial en una pyme como la nuestra para generar sentimiento de pertenencia. La puesta en marcha de la web, su reciente actualización y el uso de las redes sociales nos han servido de excusa para ahondar con todos los trabajadores en la esencia de Pineda Asesores, un despacho centenario que quiere seguir caminando en la era digital con la misma carta de presentación: el compromiso con nuestros clientes y la confianza que ellos depositan en nosotros. Del mismo modo, la ampliación de la plantilla y del número de clientes también está sirviendo para remachar de forma diaria esos objetivos, puesto que se están sentando

las bases de una nueva etapa que todos esperamos sea exitosa, pero para la que necesitamos la implicación y el entusiasmo de la plantilla.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Como vengo detallando en la encuesta, la empresa se encuentra inmersa en un proceso de expansión, con planificación a corto, medio y largo plazo que incluye la puesta en marcha de un plan de Responsabilidad Social. Un plan adecuado a nuestras dimensiones. Un plan que ponga en valor lo que ya estamos haciendo en esta línea: todo el personal de la plantilla cuenta con un horario adaptados a sus necesidades de conciliación, la formación en horario laboral es piedra angular de la empresa, el avance hacia el despacho digital (cero papeles y sistemas de producción más eficientes), la vocación de liderar como empresa iniciativas sociales, el compromiso con la calidad en nuestro trabajo y la responsabilidad para con nuestros clientes... Todos estos modos de actuación ya están incorporados al ADN de Pineda Asesores, pero con el crecimiento de la empresa queremos "protocolizar" esas actuaciones y darles más entidad. Por eso, la voluntad de seguir mejorando en todos los campos implicados y trabajar -en el corto plazo- cuestiones que ya se han señalado como la satisfacción de nuestros empleados a través de jornadas específicas de trabajo en equipo o la implementación de controles de calidad sobre el servicio que ofrecemos a las empresas.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Actualmente, trabajamos sobre unas bases de responsabilidad social que se asientan en la voluntad de seguir mejorando en todos los campos implicados y trabajar -en el corto plazo- cuestiones que ya se han señalado como la satisfacción de nuestros empleados a través de jornadas específicas de trabajo en equipo o la implementación de controles de calidad sobre el servicio que ofrecemos a las empresas. A eso se suma nuestra apuesta ya establecida y consolida a lo largo de estos 16 años por la conciliación (toda la plantilla tiene un horario ajustado a sus necesidades familiares), la eliminación del uso del papel, nuestro compromiso con la sociedad y nuestros clientes y proveedores buscando la excelencia en nuestro trabajo y el esfuerzo que se está realizando hacia la digitalización del despacho.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

Estamos estudiando la posibilidad de que la asesoría evalúe de forma periódica el trato que reciben los clientes tanto de la empresa como del empleado que trata con ellos. Gracias a las visitas periódicas que realizamos a las empresas, así como del trato cotidiano, accedemos de forma no sistematizada a esta información, pero creemos que merece la pena implementarla y se está estudiando con qué sistema de calidad se podría realizar esta monitorización.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **12.1. Información adicional**

La opinión es conocida de primera mano, dada la cercanía del trato con el cliente, pero se está trabajando en la implementación de un sistema de cuestionarios a disposición de los clientes e, incluso, a través de un formulario on line. Además del trato diario que tenemos con las diferentes empresas a las que prestamos nuestros servicios, por los asuntos relacionado con la gestión más cotidiana, desde Pineda Asesores realizamos visitas periódicas a las empresas encaminadas a dar un mejor servicio y a conocer el grado de satisfacción del cliente, así como las nuevas necesidades que pueda plantear, con flexibilidad y capacidad de adaptación.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Pineda Asesores está culminando su transformación digital para mecanizar los procesos que, deseamos, redunde en una optimización del trabajo y un servicio más eficaz al cliente. El proceso ha requerido de cambios estratégicos en la empresa y también de formación.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Dado el tamaño de la PYME y las múltiples exigencias legales que existen para las empresas, en estos momentos no se puede realizar un control para exhaustivo que el citado en el apartado anterior, si bien la evaluación y proyección sobre el impacto social y

ambiental está ya interiorizada en los protocolos de trabajo de la empresa y su forma de proceder.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

Se realiza un seguimiento constante de cada cliente velando siempre por su aplicación y desarrollo y escuchando también aquellas cuestiones en las que no está satisfecho y pide una mejora. Por la dimensión de la empresa, este intercambio de información es habitual y fluido.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Cada servicio ofertado contiene cada una de sus características y aunque se trata de servicios abiertos, existe una información exhaustiva de los mismos dado el riesgo que puede entrañar cada una de las decisiones que se tomen. La formación/información es sistemática y está arraigada en el ADN de la organización, es intrínseca a su existencia.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

El trato en Pineda Asesores ha sido siempre directo y personal, se ha escuchado a los empleados y siempre se ha manifestado la preocupación por su satisfacción, tanto es así que tienen libertad y confianza total para expresar su parecer sobre metodologías o carga de trabajo. Hay citas periódicas entre los trabajadores y el administrador, formales e informales, para conocer el sentir de la plantilla y actuar en consecuencia. Con el crecimiento de la empresa, en volumen de trabajo y de empleadas, se van a fijar mecanismos más regulados para poder conocer la satisfacción de las personas empleadas. Unida a la transformación digital, se trabaja también en el lado más humanista de la organización, implementando procesos de coaching sistémico que haga de esta pyme una empresa positiva, conscientes de la importancia de las personas dentro de las organizaciones.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades**

**(acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Si bien dentro de Pineda Asesores existen competencias diferenciadas que han hecho imposible ningún tipo de discriminación: abogacía, fiscalidad y contabilidad, es cierto que gracias al diálogo y la confianza se promueve el posicionamiento de los empleados hacia posibles cambios. La igualdad de oportunidades está garantizada habida cuenta de que todo el personal empleado tiene las mismas posibilidades de progresar dentro del despacho, que se encuentra en expansión. Del mismo modo, la formación se facilita a todos los empleados, a cada cual en su área, puesto que la empresa considera que para un adecuado asesoramiento fiscal, es imprescindible la formación continuada.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La totalidad de las personas empleadas en el despacho son mujeres y, desde el principio, se ha sentado el horario como base para la conciliación. Las trabajadoras deciden su jornada y pactan entre ellas algunos turnos para poder conciliar sin que las necesidades del despacho queden desatendidas. Del mismo modo, se tienen en cuenta todas las eventualidades que el cuidado de hijos o familiares puede conllevar. Ante la pandemia de la Covid-19, se implementó un sistema de teletrabajo para estar preparados en caso de confinamiento o nuevas necesidades familiares. Actualmente, se prima la flexibilidad siempre que la atención del trabajo esté garantizada.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

La formación continua y la mejora son premisas básicas en Pineda Asesores y, desde el primer momento, los empleados saben que es condición indispensable seguir formándose para integrar la organización. La propia actividad de la asesoría es dinámica en doble sentido; por una parte se analizan los conocimientos de los empleados ante los continuos cambios normativos y por otra parte, se analiza la posición del empleado ante las



herramientas tecnológicas de las que disponemos y su adaptación.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

El trabajo en una PYME, y en este caso en una Asesoría, es exigente y es imperativa la formación continua de los trabajadores para el correcto desarrollo de sus funciones. Además de esa necesidad, la empresa trata de cubrir otras demandas formativas de la plantilla, encaminadas a mejorar el desempeño profesional y personal.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

La prevención y seguridad son un pilar de la organización, dentro de los criterios exigidos por la empresa encargada de su cumplimiento en nuestro despacho, las aportaciones del personal y las nuevas exigencias sobrevenidas tras la pandemia.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Como PYME aragonesa, tenemos muy en cuenta la procedencia y origen de nuestros proveedores, así como su compromiso y cumplimiento con criterios sociales y medioambientales.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

Tal como he señalado anteriormente, la procedencia y origen de nuestros proveedores, así

como su compromiso social y medioambiental son guía de actuación en nuestro proceder y toma de decisiones.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **25.1. Información adicional.**

Nuestro objetivo es abanderar iniciativas sociales con las que poder identificar los valores de la empresa, tal como se ha señalado y especificado anteriormente en la encuesta. Esto forma parte de nuestras políticas y protocolos establecidos para el medio y largo plazo. De momento, nos implicamos como despacho y asesoría en actividades colectivas desarrolladas por el Colegio de Gestores Administrativos de Aragón y la Rioja, participando en actividades formativas y de relación con otros despachos. Estamos valorando habilitar nuestra propia línea en este sentido, si bien es una idea muy preliminar.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Tal como he referido, estamos en un momento crucial en el que queremos avanzar hacia esa responsabilidad social con proyectos que sintamos propios y que hagamos nuestros con implicación, pero esta es una vía que aún está en fase de validación puesto que, tal como se ha señalado, es una apuesta que requiere de un impulso financiero, además de compromiso.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Todas las actividades que se realizan se comentan de modo directo al personal de la empresa, del mismo modo se tienen en cuenta sus opiniones y aportaciones. Tal como se ha explicado, como acción social con institución o asociación aun no se ha llevado a cabo ninguna, pero se está planteando la posibilidad de hacerlo en el medio plazo y el objetivo

es que esa colaboración sea parte de todo el equipo. Estamos seguros de que esta vía nos ayudará, además, a afianzar más los lazos del equipo y estamos en fase de definir un procedimiento adecuado para su implantación.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Sí, existe un plan de comunicación que se basa en el blog de la empresa, las redes sociales y el contacto directo con medios de comunicación. De momento, no se han podido difundir a través de él acciones sociales porque no se han llevado a cabo, pero estos serían los cauces que utilizaríamos para difundirlos llegado el momento.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

En este sentido, el asunto que más nos preocupó y al que hace años intentamos poner freno fue el gasto desmesurado de papel que se hacía en el despacho. Detectado este problema, se enfocó toda la política de mejora de los procesos productivos a la adquisición de tecnología y programas telemáticos que facilitaran la realización de todas las gestiones y papeleo sin, precisamente, usar el papel. Esto, además, nos ha permitido mejorar los tiempos de nuestros procesos. Gracias a esta política, el uso de papel en el despacho se ha reducido en un 80%, el que se genera es reciclado dentro de la propia oficina y, cuando ya no puede volver a ser utilizado, es gestionado por una empresa de reciclaje que periódicamente lo recoge en la asesoría y nos garantiza una segunda vida a este papel. Nuestra política de papel cero, en consonancia con las impulsadas en la Administración, influye también en las empresas a las que asesoramos, que se interesan por nuestros procesos y, a su vez, reducen el consumo de papel.

Además, en la reforma que se hizo de nuestras instalaciones, se invirtió en los cerramientos para rebajar -en todo lo posible- el uso del aire acondicionado y la calefacción, cuyo consumo hemos disminuido en un 50%. Del mismo modo, se ha establecido una política de reducción del uso de plásticos y se cuenta con una fuente comunitaria y vasos personales de cristal que evitan el consumo en recipientes desechables, entre otras medidas que vamos implementando. Coincide con estas acciones el avance hacia el "despacho digital", una de las estrategias de la empresa que ahondan en estas formas de proceder.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Tal como se ha indicado, el consumo responsable de papel, la adecuada climatización que rebaje el gasto energético y la reducción en el consumo de plástico son algunas de las medidas que se han puesto en marcha. Todo el despacho está al corriente de ello y participa y se implica en esta política, haciendo un uso adecuado de los recursos para redundar en este objetivo, que forma parte de todo el equipo.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Tal como se ha señalado en apartados anteriores, todas las medidas implementadas en el despacho, así como las renovaciones que permanentemente se están llevando a cabo, redundan en políticas y acciones de ahorro energético, aprovechamiento de los recursos y concienciación sobre ello. Esta forma de proceder conduce, directamente, a medida de "reaprovechamiento" y reciclaje, alineados con la economía circular.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Tal como se ha explicado, el equipo de Pineda Asesores es parte del cambio y de la implicación con el compromiso ambiental, todo ello ha quedado detallado en los apartados anteriores. Me referiré aquí, por tanto, al traslado que hacemos de estas prácticas a las empresas a las que prestamos servicio, puesto que la rebaja en el uso del papel les afecta al telematizar los procesos con ellos. Eso redundará, a su vez, en que estas empresas rebajen también su gasto en papel al reducir, al menos, el destinado a la impresión de determinados documentos e impuestos. Nosotros trabajamos con la Administración electrónica y esto implica que todos los entes vinculados a la cadena reduzcan su consumo de papel. Esta forma de actuar se hace extensible a nuestra vocación de ahorro energético y a nuestra política de cero plásticos en la oficina.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

### 33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

## Valoración Global

### 34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

### 35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

En la asesoría ofrecemos servicios de calidad: el personal está altamente cualificado y en continua formación y capacitación; tratando de crear el mejor clima laboral posible. Otro punto fuerte es el de la conciliación, dado que todos los empleados tienen hijos pequeños y se ha tratado de adaptar el horario de la asesoría para llevarlo a efecto. Del mismo modo, y como ya se ha señalado, se está en constante evolución, intentando aportar novedades tanto profesionales como personales al despacho, desde el punto de vista de la organización del trabajo, la gestión del equipo, la motivación o los nuevos retos, que pueden venir de otras áreas, como el compromiso social y medioambiental. Y todo ello, dentro del objetivo estratégico, de caminar hacia el mejor asesoramiento al cliente, facilitando -de forma paralela- las vías telemáticas para hacerlo.

### 36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Seguimos trabajando para estandarizar los procesos de producción y los procedimientos. Ello supondría un gran salto adelante puesto que se conseguiría reconocer el esfuerzo de todos los miembros de la asesoría por prestar un servicio de calidad. En procesos innovadores que reduzcan tiempo y recursos, en políticas más respetuosas con el medio ambiente o en conciliación, hay aún un amplio margen de mejora. También en la necesidad de implicarnos, como empresa, en un proyecto socialmente responsable que concierna a todo el equipo.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

### ¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible

**(ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.