

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**GRUPO TÉCNICO RIVI, S.L.**

CIF:B50456243

Polígono Industrial el Plano, Naves 82-107

50430 - María de Huerva

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

GRUPO TECNICO RIVI S.L:

#### 02 - Dirección - CP - Población

POL. EL PLANO, NAVE 82-107

, MARIA DE HUERVA 50430

#### 03 - Sector. Actividad

Sector Metal

CNAE: 2829 Fabricación de otra maquinaria de uso general n.c.o.p.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1991

#### 05 - Número de personas empleadas

48

#### 06 - Persona contacto

Eduardo Vicente

#### 07 - E-mail contacto

[info@rivi.net](mailto:info@rivi.net)

#### 08.- Página web

<http://www.rivi.net/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Los temas comentados son cruciales en nuestro desarrollo , todos estos temas son analizados mensualmente por el equipo de dirección y con la participación de distintos jefes de departamento .

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

pensamos que la colaboración con otras empresas (tanto proveedores, como clientes..) y con diversas administraciones públicas , o clusters empresariales, ayuda a identificar y trabajar respecto a los diversos retos globales.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Intentamos en cada acción o proyecto que presentamos , incluso ir más allá de las normas legales existentes, anticipando el futuro de las tendencias globales entorno a nuestra organización.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

#### **4.1. Información adicional**

Independientemente de cada acción concreta y sus consecuencias sociales y medioambientales, intentamos cada año identificar una serie de acciones medioambientales y sociales genéricas o globales para toda la organización : sellos distintivos , colaboración con otros organismos,, etc..

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

tenemos identificados cada una de las empresas , administraciones o clusteres que intervienen y proyectan nuestro ámbito de trabajo. Independientemente de que en la actualidad , en cualquier momento aparecen nuevos grupos de interés dada la vitalidad de la economía y nuestra política de crecimiento. Así en nuestro camino han aparecido últimamente la Fundación del Hidrógeno en Aragón o la participación en programas nacionales de i+d+i con empresas nacionales, que ni siquiera teníamos relaciones anteriormente

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

tenemos una atención especial a la colaboración con grupos de interés /stakeholders,, Unas veces a través de nuestro propio personal y otra veces a través de la cooperación o subcontratación de empresas colaboradoras.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

En la empresa tenemos documentos que explican las normas de gobierno dentro de la empresa.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Habitualmente en las reuniones de cada departamento se recuerdan ya que es parte fundamental para el correcto funcionamiento de la empresa.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Estamos preparando como desarrollar el plan, y hemos pensado que la primera fase era conseguir el sello RSA

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Como he comentado antes, estamos en ello.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

Nuestros clientes tienen un contacto estrecho con nosotros por lo que nos transmiten su grado de satisfacción. Alguno de ellos, nos hace auditorias que permiten conocer el grado de satisfacción que tienen con nuestro trabajo.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Debido a las autorías externas de cliente, nos informan de puntos a mejorar que tratamos internamente para solventar.

#### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

Nos consideramos una empresa innovadora, de hecho hemos solicitado la declaración de Pyme innovadora ya que nuestros procesos de innovación suelen finalizar con la certificación concedida por las administraciones publicas o el ministerio de economía.

Además, nuestro principal mercado es el diseño de soluciones a medida del cliente.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

Implantamos medidas medioambientales y sociales dentro del proceso productivo. Uno de los ejemplos es la instalación de placas solares para el autoconsumo de la empresa. Esta implantación se ha comunicado vía email y RRSS a nuestro ecosistema de stake-holders.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Parte de nuestro core business es la total satisfacción de nuestros clientes, para ello desarrollamos diariamente aplicaciones que facilitan el mantenimiento remoto de nuestros equipos. Trabajamos codo con codo con el cliente para facilitar el seguimiento de los equipos. Por supuesto, ofrecemos el servicio de mantenimiento y supervisión remoto, avisando al cliente en caso de detectar cualquier anomalía en el equipo o en la instalación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Todos los equipos y sistemas que suministramos a cliente llevan su correspondiente manual en el que incluimos el QCP.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

Al ser una pyme familiar, somos una empresa en la que el trato con los trabajadores en

diario y cercano, por lo que conocemos de primera mano las inquietudes de estos.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

En estos momentos estamos desarrollando el plan de igualdad en la empresa. No obstante, utilizamos el método de curriculum ciegos a la hora de incorporar nuevo personal a la empresa, conociendo a la persona que se incorpora en el último filtro (entrevista personal).

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Hace años modificamos nuestro horario de 7 a 13 y de 16 a 18, por el actual de 7 a 15 horas para la adaptación a la vida personal de nuestros trabajadores. En cualquier momento, nuestros trabajadores tienen libertad para poder atender imprevistos personales o familiares. Otra de las actuaciones que hemos implantado en personal que vive lejos de la localización de la empresa es la posibilidad del teletrabajo.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

### **20.1. Información adicional.**

Desde el departamento de prevención realizan un plan de formación anual para todo el personal de la empresa. Además desde la dirección de la empresa, promovemos la formación interna, ofreciendo por ejemplo clases de inglés gratuitas y en horario de trabajo para todos los trabajadores.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

Desde la empresa se transmite la oferta de cursos disponibles a los trabajadores para que puedan apuntarse libremente de forma que puedan crecer tanto de forma personal como profesionalmente.

También se atienden las sugerencias personales de cada trabajador a nivel formativo.

Facilitamos la asistencia a másteres o cursos que los trabajadores cursen fuera de la empresa.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

### **22.1. Información adicional.**

Nuestro departamento de prevención se encarga de tener al día estos documentos. Se informa periódicamente a los trabajadores de píldoras informativas relacionadas con la salud.

Además desde este 2023, la empresa regala a los trabajadores un seguro integral de salud.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Desde nuestro departamento de compras se tiene en cuenta la procedencia y el método de producción de los productos comprados.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

El criterio de compra local es una de las normas básicas en nuestro proceso de compra.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Estamos trabajando en un plan de colaboración con alguna entidad.  
Colaboramos puntualmente con una asociación contra el cáncer.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

##### **26.1. Información adicional.**

Actualmente estamos desarrollando un sistema de generación de agua ambiental que tendría grandes repercusiones positivas en comunidades desfavorecidas.  
Otra de las actuaciones que acabamos de aceptar, ha sido la entrada en la comunidad energética de Maria de Huerva, suministrando nuestra energía sobrante procedente de nuestras placas solares con un coste inferior al de mercado.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Desde finales de 2022, hemos incorporado una persona en marketing que se encargará de la difusión de todas las actuaciones sociales que se realicen desde la empresa.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso



### **28.1. Información adicional**

Desde nuestro departamento de marketing, se realizan publicaciones de las actuaciones que realizamos en RRSS y en nuestra web.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Hemos incorporado placas solares.  
Realizamos separación de residuos (una empresa especializada los recoge).  
Hemos incorporado una nueva línea de negocio dedicada al hidrógeno.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Todo el personal de la empresa es conocedora de la necesidad de reciclar y hacer un uso eficiente de los recursos naturales.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Por un lado utilizamos la energía generada por nuestras placas solares.  
Por otra parte, reutilizamos al máximo los embalajes que recibimos de nuestros proveedores para la eliminación de los residuos.  
Además, como he comentado antes, estamos inmersos en un proyecto para la generación de agua atmosférica.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

### **32.1. Información adicional**

Todas las actuaciones se comunican a través de nuestro departamento de marketing.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Creación de proyectos innovadores y mejoras medioambientales.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Obtención de certificaciones oficiales que corroboren nuestro compromiso con la responsabilidad social.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los**

**que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.