

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**WAYSIT TECH GLOBAL SOLUTIONS, S.L.L.**

CIF:B99372534

C/Honorio García Condoy nº:3; 1ºH

50007 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

WAYSIT TECH GLOBAL SOLUTIONS S.L.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ HONORIO GARCIA CONDOY Nº 3, 1ºH

50007 ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

Servicios de Informática y Comunicaciones para Empresas

#### 04 - Año comienzo actividad.

2013

#### 05 - Número de personas empleadas

3

#### 06 - Persona contacto

Miguel Angel Mallén

#### 07 - E-mail contacto

[mamallen@waysit.es](mailto:mamallen@waysit.es)

#### 08.- Página web

[www.waysit.es](http://www.waysit.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

En nuestra empresa nos vemos afectados por casi todos los casos indicados y somos capaces de tomar decisiones en temas como los económicos, tecnológicos y sociales.

- 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Ante temas de calado global como los económicos y políticos, creemos que teiene que haber un apoyop de las instituciones, para acometer cambios significativos.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Colaboramos con entidades que desarrollan labores sociales.

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social.

Cuando desarrollamos proyectos, priorizamos aquellas soluciones que tienen un menor impacto en el medio ambiente.

- 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

No tenemos presupuesto específico, pero si que destinamos parte de nuestro trabajo a labores sociales, colaborando con entidades de integración social, asociaciones cuyo objetivo es la divulgación tecnológica en el ámbito infantil y juvenil, así como la colaboración con centros de formación en prácticas de los estudiantes

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

- 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la

organización

### **5.1. Información adicional**

Analizamos las personas y empresas con las que nos relacionamos con el objeto de establecer sinergias y mejorar el funcionamiento.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Mantenemos contacto con los distintos grupos de interes con el objeto de conocer sus necesidades y mejorar los servicios ofrecidos por Waysit y lo que nos pueden aportar cada uno de ellos.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña en la que los participantes somos socios y estamos en contacto casi permanente y comentamos las acciones a realizar.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

Los objetivos de la empresa los definimos entre todos los socios/trabajadores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

### **9.1. Información adicional**

No disponemos de un Plan de Responsabilidad Social definido, pero si que desarrollamos actividades de colaboración con asociaciones de ámbito social, y a nivel interno de la empresa existe igualdad de genero y flexibilidad para conciliar los compromisos familiares.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

### **10.1. Información adicional**

N/A.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Mantenemos contacto cercano con nuestros clientes, y una de las premisas de la empresa es generar una relación de confianza con los clientes.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Al mantener un contacto cercano con los clientes, se obtiene información de sus necesidades, y sobre el resultado de los servicios realizados, lo que nos permite ir adaptando la oferta y la prestación del servicio de forma ágil.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Al ser una empresa básicamente de servicios, analizamos las necesidades de cada cliente y le ofrecemos soluciones personalizadas. De forma permanente actualizamos conocimientos para ofrecer soluciones actuales.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social.

Cuando desarrollamos proyectos, priorizamos aquellas soluciones que tienen un menor impacto en el medio ambiente.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Después de realizar un servicio a un cliente, quedamos a su disposición atendiendo las consultas y resolviendo las incidencias que puedan surgir. En algunos casos realizamos un seguimiento del funcionamiento. Se designa un único interlocutor para cada cliente, que es el encargado de realizar todas las gestiones con otros técnicos o empresas.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Las ofertas se realizan de forma personalizada para cada caso, explicando las características de la solución/es propuesta/s y los productos ofertados, desglosando en la propuesta económica cada uno de los elementos, y en caso de existir servicios adicionales que puedan ser necesarios se indican detallando su coste.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

No se evalúa

#### **17.1. Información adicional**

Todos los trabajadores somos socios de la empresa y compartimos nuestras inquietudes sobre el funcionamiento de la empresa, tomando decisiones de forma conjunta.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Todos los socios/trabajadores de la empresa disponemos de las mismas oportunidades y se acuerdan las medidas a tomar de forma conjunta, teniendo en cuenta únicamente aspectos profesionales.

#### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

## **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Al tratarse de una empresa de reducido tamaño, no existen medidas documentadas de conciliación, pero de facto nos adaptamos a las necesidades de cada uno de los miembros de la empresa, de forma que en el momento que hay una necesidad especial se reorganiza la asignación del trabajo entre los demás trabajadores. Se trabaja sobre objetivos, disponiendo de flexibilidad horaria.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla. Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

#### **20.1. Información adicional.**

Al tratarse de una empresa tecnológica se considera fundamental el actualizar conocimientos y se está en un proceso de formación continuo.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Somos una empresa de tamaño reducido en la que todos los trabajadores somos socios de la empresa, por lo que cada uno de los integrantes de la empresa plantea las necesidades de formación generales o específicas para cada puesto, acordando de forma conjunta las acciones de formación y promoción que se llevan a cabo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias.

#### **22.1. Información adicional.**

Se dispone de un servicio externo contratado para la gestión de riesgos laborales, y se realizan las tareas de formación correspondientes a cada puesto.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

**23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

**23.1. Información adicional.**

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social.

Cuando se adquieren productos, priorizamos aquellos que tienen un menor impacto en el medio ambiente.

**Clasificación y evaluación de proveedores**

**24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

**24.1. Información adicional.**

A la hora de elegir proveedores consideramos prioritarios aquellos que aplican políticas de Responsabilidad Social, y facilitan información relativa al impacto medioambiental de los productos.

**SOCIAL**

**Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Se desarrollan acciones en tres ambitos:

- Colaboración con entidades de integración de personas discapacitadas.
- Formación y difusión tecnológica en el ambito infantil y juvenil
- Prácticas de trabajo para estudiantes.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Se colabora en acciones de networking con el objeto de crear sinergias con otras empresas/entidades que permitan beneficios en ambos sentidos en las distintas líneas de

trabajo.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Al tratarse de una empresa de tamaño reducido, la transparencia es total con todos los participantes.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se dispone de campañas de comunicación en redes sociales, pero mas orientadas a la promoción de las líneas de negocio que a la difusión de las actividades sociales realizadas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

#### **29.1. Información adicional.**

Las actividades realizadas no tienen un impacto ambiental significativo.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

#### **30.1. Información adicional.**

Las actividades realizadas no tienen un impacto ambiental significativo.

### **Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**



Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

### **31.1. Información adicional**

Trabajamos con proveedores de equipamiento refurbished, de forma que nos permite suministrar a clientes equipos reutilizados, revisados y con garantía, lo que contribuye a la economía circular.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

### **32.1. Información adicional**

Las actividades realizadas no tienen un impacto ambiental significativo.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

### **Valoración Global**

### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Flexibilidad y transparencia tanto a nivel interno como hacia los clientes.

### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Formalizar medidas de gestión socialmente responsable y su comunicación

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.