

RSA - PYMES

Empresa evaluada

INNOVA EVENTOS ZARAGOZA

CIF:B99124588

C/ Don Jaime I, 34 duplicado, entresuelo

50001 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

INNOVA EVENTOS ZARAGOZA SLU

02 - Dirección - CP - Población

C/Don Jaime, 34 dp, entresuelo

50001 ZARAGOZA

03 - Sector. Actividad

ORGANIZACION DE EVENTOS EMPRESARIALES Y COMUNICACION DIGITAL

04 - Año comienzo actividad.

2008

05 - Número de personas empleadas

4 PERSONAS

06 - Persona contacto

MONICA MUÑOZ

07 - E-mail contacto

monicam@innovazgz.com

08.- Página web

www.innovazgz.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

Desde Innova tratamos de poner nuestro granito de arena para en el aspecto economico generar riqueza ayudando a las empresas a mejorar y ser mejores, en lo ambiental ayudamos al medio ambiente siempre pensando en optimizar todo mas y reciclando todo lo posible; desde el punto de vista tecnologico tratamos de ser una empresa modelica en el uso de las RRSS, teniendo un trato exquisito y transparente con nuestros clientes y usuarios y ya para terminar desde el punto social estamos muy comprometidas con la conciliación, pero sobre todo con la educación fomentando encuentros entre familias , con eventos propios (Menuda Feria) que ayuden y fomenten los valores y costumbres para tener una sociedad sana y con sentido común,

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Si cada uno aporta su granito, pero entiendo que hay entidades y organismos que fomenten y apoyen el bien común creando sinergias entre ellas.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

3.1. Información adicional

Es una exigencia legal, pero a empresas como la nuestra nos gusta que cada vez se integre más éste tipo de mejoras por el bien común

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

4.1. Información adicional

Se van creando los eventos y a la vez siempre teniendo en cuenta esa aportación solidaria y sostenible

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se

relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

tenemos una canal de comunicación muy fluido, aportando soluciones y nuevas ideas que vayan hacia esa dirección

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

6.1. Información adicional

Solemos siempre pedir el feedback de nuestro trabajo para mejorar mediante encuestas, ahora integraremos el QR q nos habeis comentado para agilizar y mejorar éste tramite
También al tener buena relación con nuestros clientes, les preguntamos abiertamente para mejorar y aportarles más.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

Nos gusta que las personas que empiecen a trabajar en INNOVA tengan la misma filosofía de trabajo, que la empresa es algo que cuando se entrevista se dice.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, pero no de manera sistemática o formal

8.1. Información adicional

Se comenta la forma de trabajar y retos de la empresa

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Dado que la pandemia le ha dado fuerte a nuestro sector, estamos valorando posibles acciones de responsabilidad Social durante el siguiente semestre.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

10.1. Información adicional

Nos gusta desde INNOVA apoyar acciones y eventos que impulsen la solidaridad, la sostenibilidad y la conciliación

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

11.1. Información adicional

Nuestra metodología es tener un buen canal de comunicación con el cliente, acompañarlo en toda el proceso y también nos apoyamos en encuestas que nos den un feed back más directo, usándose en eventos con mucho aforo.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

12.1. Información adicional

Los mecanismos utilizados son las encuesta de satisfacción y la confianza del cliente a la hora de pedirle un feedback

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

13.1. Información adicional

Siempre hacemos un estudio de mercado antes de lanzar un nuevo servicio, comparamos y vemos si es rentable y si aporta tanto a la empresa como a nuestros clientes

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

Se tiene en cuenta el tema del reciclaje de materiales en la mayoría de los eventos y la utilización de materiales ecológicos.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

15.1. Información adicional

Cuando se termina el servicio se pide un feedback al cliente, si es positivo muy bien pero si es negativo lo solucionamos inmediatamente

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

16.1. Información adicional

Nos gusta en los presupuestos que nos piden especificar muy a fondo nuestro servicio y si tienen alguna duda que nos consulten

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

17.1. Información adicional

nuestro equipo está muy a gusto

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

El equipo está integralmente organizado por mujeres x lo q no tenemos ningún problema

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y

actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Intentamos darles facilidad para teletrabajar desde casa

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

Continuamente se van reciclando con cursos que complementen su trabajo

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

21.1. Información adicional.

Es importante que cada persona nueva tenga un curso de formación y que conozca de primera mano la filosofía de la empresa

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Se tiene muy en cuenta la salud de los trabajadores y su seguimiento

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

23.1. Información adicional.

Siempre tenemos en cuenta la prioridad absoluta de comprar productos ecológicos y preferiblemente si pueden ser reciclados pero sobre todo productos de cercanía, nos gusta trabajar con empresas de nuestra misma ciudad y provincia

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

Siempre tratamos de seleccionar a proveedores que tengan ese plus de mejora ambiental y social y les exigimos que lo tengan en cuenta en los servicios

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

25.1. Información adicional.

Sobre todo colaboramos con el valor solidario, con ONG y FUNDACIONES que socialmente nos aporten, ayudarlos en lo que podamos para dar visibilidad a sus proyectos

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

26.1. Información adicional.

Si son eventos que desarrollamos internamente y que les dotamos de ese valor solidario aportandoles todo el beneficio conseguido

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

27.1. Información adicional

La transparencia es uno de nuestros valores, se anima y difunde toda noticia del ámbito social

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

28.1. Información adicional

Todo evento que se realiza tiene un fin solidario que siempre repercute en nuestro presupuesto que siempre tenemos en cuenta año a año

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

29.1. Información adicional.

Intentamos hacer todos los eventos lo más sostenible posible, utilizando materiales reciclados y reciclando todo lo posible para futuros eventos, tb estamos valorando el mejorar la huella de carbono y hacer la acción de plantar arboles

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

30.1. Información adicional.

Siempre intentamos ir hacia un evento más sostenible, eso nos distingue de otras empresas de nuestro sector, nuestro logo es verde y con una hoja verde

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

31.1. Información adicional

Desde Innova tenemos en cuenta la integración del reciclaje en nuestros eventos y tratamos de consumir productos de cercanía y si pueden ser ecológicos mejor.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

32.1. Información adicional

Lo comunicamos a todos nuestros canales incluyendo las RRSS

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

9

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

La transparencia en la gestión de nuestros clientes, los tratamos y fidelizamos con calidad y buen trato

36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Siempre buscamos el lado sostenible de los servicios pero a veces se hace muy costoso y no sale rentable, con lo cual es un sobreesfuerzo que los organismos públicos deberían fomentar y apoyar

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con

la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.