

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MOVICODERS, S.L.**

CIF:B22302921

Plaza Cataluña nº:1.-

22004 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Movicoders S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Plaza Cataluña oficinas

#### 03 - Sector. Actividad

Actividades de programación Informática. Explotación electrónica por cuenta de terceros.

#### 04 - Año comienzo actividad.

En 2005

#### 05 - Número de personas empleadas

40

#### 06 - Persona contacto

Eduardo Toledo León

#### 07 - E-mail contacto

[eduardo.toledo@movicoders.com](mailto:eduardo.toledo@movicoders.com)

#### 08.- Página web

[movicoders.com](http://movicoders.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Somos especialistas en temas de trazabilidad, y por tanto dependemos de legislación nacional y supranacional (Unión Europea) de algunas normativas de obligado cumplimiento.

Como empresa de desarrollo de soluciones tecnológicas en constante crecimiento, estos son temas que forman parte de todos nuestros proyectos de manera transversal.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Cada PYME puede establecer pequeñas políticas de empresa adecuados a sus capacidades.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Colaboramos en proyectos sociales de nuestro entorno económicamente y dinamizando la participación de nuestro personal en ellos.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

### **4.1. Información adicional**

Se procura siempre revertir parte del beneficio en el bien estar de los empleados poniendo en marcha proyectos de mejora social, por ejemplo clases de inglés, teletrabajo, programa de reciclaje y ahorro de plásticos, etc.

Colaboramos con ONG locales en forma de donación y concienciación interna y externa en redes sociales.

Patrocinamos un equipo de baloncesto juvenil en nuestro programa de vida saludable.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se**

**relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Colaboramos estrechamente con varios centros de Formación Profesional para la realización de prácticas de los alumnos. Además tenemos acuerdos con estos centros para la contratación de alumnos vinculados a dicha formación en formato DUAL..

Colaboramos con el Cluster Tecnara en la dinamización de la formación IT

Realizamos encuestas de satisfacción a nuestros clientes

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### **6.1. Información adicional**

Encuestamos y mantenemos reuniones periódicas con nuestros empleados para conocer sus expectativas de progresión y mejora de competencias personales y profesionales

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

El código ético que todos los trabajadores asumen mediante documento firmado es:

"Movicoders S.L asume un código ético que representa su compromiso de aceptar unos criterios de conducta. Este código está destinado a sus empleados que por el presente acuerdo reconocen conocer y aceptar su contenido y asimismo asumirlo como código propio:

? El respeto a la legalidad vigente.

? A la competencia leal.

? A la Calidad y transparencia.

? Compromiso con velar por la salud y seguridad en el trabajo.

? La confidencialidad

? El respeto a la privacidad de las personas

? La igualdad de género según la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

? Igualdad de oportunidades sin discriminación alguna.

? La conciliación de la vida laboral y la personal, según Ley 39/1999, de 5 de noviembre, para promover la conciliación de la vida familiar y laboral de las personas trabajadoras.

? El respeto a las religiones y creencias

? La vocación de innovación creativa

? El respeto al medio ambiente

El empleado de Moviconers deberá conocer y asumir los códigos de conducta propios de los clientes para los que pudiera estar trabajando, especialmente si está físicamente en las propias instalaciones, adaptándose así a usos, costumbres y normas de los clientes. Así mismo se someterá a aquellas pruebas y/o requisitos que el cliente pudiera exigirle para el acceso a sus instalaciones y/o sistemas."

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Realizamos además un acompañamiento en la incorporación de los nuevos técnicos encaminada a transmitir nuestros propios valores.

Tenemos pendiente la publicación formal en nuestra nueva web nuestra Misión-Visión-Valores, en la renovación de la misma se prescindió del texto.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

El proyecto Future Path es un proyecto de incorporación al mercado laboral de personas que tengan potencial para el incorporarse al mundo de la tecnología pero por cualquier circunstancia personal no hayan podido dedicarse profesionalmente a ello. Les ofrecemos titulación de la Universidad San Jorge y un contrato de trabajo durante el periodo de aprendizaje en el cual siguen formándose, sin coste alguno para ellos y sin ningún compromiso hacia la empresa.

Patrocinio a un equipo local juvenil de baloncesto.

Creación de un equipo deportivo interno de la empresa

Colaboraciones con ONG locales (Down, ASPACE, Valentia) en forma de donaciones, compras y difusión en redes sociales

Plan de salud para los trabajadores con tips de vida saludable, alimentación, deporte, etc.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Patrocinamos al Moviconers Peñas CB con el fin de fomentar el deporte y la vida saludable,

**CLIENTES**

## **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

#### **11.1. Información adicional**

Empleamos JIRA como herramienta de gestión de tickets en algunos clientes y en un futuro podemos incluir sin ningún coste adicional encuestas de satisfacción del servicio que les prestamos.

En 2020 hemos implantado una Encuesta de satisfacción de clientes periódica que evaluamos con los departamentos correspondientes

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **12.1. Información adicional**

De forma natural, incorporamos nuevos servicios en nuestra Web o en las presentaciones que realizamos a nuestros clientes

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Como empresa de tecnología, desarrollo y servicios tecnológicos estamos continuamente ocupados y preocupados por las nuevas tecnologías.

Favorecemos además la formación tanto interna como externa a través de cursos online, o cursos promovidos por INAEM gestionados por el CTA tanto de Huesca como de Zaragoza.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

La organización se ha certificado en este año en la ISO 27001 priorizando así la máxima calidad de nuestros productos

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos /

servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro servicio tiene una garantía que se establece en cada contrato con el cliente. Una vez pasado este periodo el cliente deberá solicitar un soporte o mantenimiento de dicho servicio o producto. En muchos casos nuestros desarrollos están dirigidos por el cliente de forma que se trata de un servicio puntual

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Para cada proyecto en el que trabajamos, firmamos con el cliente un acuerdo sobre el servicio que le vamos a poder ofrecer, indicando la modalidad, formato, perfiles de los técnicos, cuantía, hitos, fechas de cumplimiento, formas de pago, etc.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Se pasa una encuesta periódicamente a los trabajadores y se hacen reuniones trimestrales con puesta en común. También los jefes de área evalúan personalmente la satisfacción mediante entrevistas personales y puesta en conocimiento a la dirección.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Tenemos la obligación por convenio de promover un puesto vacante primero entre nuestros propios empleados por tanto prima la promoción interna y por supuesto sin discriminación alguna.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Los empleados que así lo precisan pueden teletrabajar puntualmente o en algunos casos permanentemente.

Tenemos así mismo flexibilidad de horarios para favorecer la conciliación permitiendo el inicio de la jornada en una franja horaria que cada empleado puede elegir.

Disponemos además de bolsas de horas por exceso de trabajo puntual que se gestionan por los responsables de cada área.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Nuestra empresa tiene nombrado un CKO, Chief Knowledge Officer, o responsable de formación, que trabaja específicamente en solventar las necesidades formativas de los empleados ya sea de manera externa o interna.

Se analiza y promueve la formación existente en INAEM a través del CTA de Huesca y Zaragoza, la que imparte ITAINNOVA, realizamos formación interna, tenemos clases de inglés internamente para todos los empleados con por lo menos 1 clase a la semana, así como el resto de formación que podemos contratar y realizar a través de otros canales online.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

#### **21.1. Información adicional.**

Convenimos el desarrollo personal con cada persona individualmente en la Evaluación del desempeño anual. La persona expresa sus deseos de formación y perspectivas y la empresa propone medios para llevarlos a cabo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos siniestralidad cero. Disponemos de una Evaluación de Riesgos Laborales, todo el personal recibe formación en prevención de riesgos, incluyendo por supuesto higiene postural, PDV, etc.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Tenemos criterios claros de calidad a la hora de elegir productos y servicios, en algunos casos con criterios específicos como son la seguridad de la información.

También existen criterios de compras para ciertos productos priorizando el kilómetro cero.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Se prioriza el producto y servicio local a la hora de escoger proveedor.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora con ONG locales mediante compras, donaciones y difusión.

También se han promocionado algunas iniciativas de participación de nuestros empleados en algún evento deportivo.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**



**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

**26.1. Información adicional.**

Nuestra fundación y las acciones que realiza están totalmente alineadas con nuestra estrategia.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

**27.1. Información adicional**

El objetivo de nuestra fundación es perfectamente conocido por toda la empresa, y se ha publicado para darlo a conocer en medios online (Infojobs y otros medios) para buscar a aquellas personas a las que podíamos ayudar.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**28.1. Información adicional**

Por supuesto se ha publicado en diversos medios las iniciativas de nuestra fundación. Además está publicado en nuestra propia web toda la información de la fundación: <https://futurepath.dev/>

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

**29.1. Información adicional.**

El desarrollo de nuestra actividad no implica especialmente un gran impacto medioambiental más allá de generar desechos electrónicos que son debidamente tratados en el punto limpio.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Tenemos pequeñas políticas de reciclaje de residuos, ahorro de plásticos, ahorro de agua, y fomentamos hábitos saludables de desplazamiento que a su vez contribuyen al ahorro energético.

Hemos realizado el cambio de toda la iluminación a LED.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

**31.1. Información adicional**

Nuestra organización no tiene una cantidad reseñable de desechos ya que somos prestadores de servicios de consultoría pero se reciclan todos los materiales corrientes de desecho de la oficina.

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

**32.1. Información adicional**

Al ser una empresa pequeña son políticas intrínsecas a nuestro día a día implantadas naturalmente y sin formalismos.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La capacidad de creación de un buen clima laboral con las buenas prácticas de conciliación como base.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Implantar programas de Ayuda Social distintos al de nuestra fundación.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.