

RSA - PYMES

Empresa evaluada

**ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES,
S.L.**

CIF:B99052847

Avda. Pablo Gargallo nº:100 - 2ª planta, Oficina
4.5

50003 - Zaragoza
Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L. somos una empresa familiar con una trayectoria comercial de 4 generaciones, centrada en la comercialización de maquinaria y consumibles para el embotellado y envasado de vino, agua, aceite, cerveza y licores en Aragón.

Centramos nuestro trabajo en proporcionar un servicio integral de calidad a nuestros clientes, avalado por nuestra experiencia, profesionalidad, trato cercano, personalizado, ágil, con buen seguimiento y servicio postventa.

Catorce importantes y prestigiosas empresas del sector, dedicadas a la fabricación de productos de calidad, confían en nosotras para representarlas, aportándonos el apoyo necesario para atender y asesorar a nuestros clientes, garantizando un buen servicio en nuestra continua búsqueda de la excelencia.

Ponemos todo nuestro interés para contar con la confianza y tranquilidad de nuestros clientes.

Las mejores referencias sobre nuestro trabajo, productos y servicios, son cualquiera de las bodegas de la zona de las que somos proveedores en su gran mayoría.

02 - Dirección - CP - Población

ESCARTIN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L.

C/ Lagos de Coronas nº37, 3ºF

50011 Zaragoza

B-99052847

Oficina:

Avda. Pablo Gargallo nº100

2ª planta, Oficina 4.5

50.003 Zaragoza

03 - Sector. Actividad

Comercialización de maquinaria y consumibles para el embotellado y envasado de vino, agua, aceite, cerveza y licores en Aragón

04 - Año comienzo actividad.

La actividad como ESCARTÍN CASTILLO REPRESENTACIONES S.L. comenzó en 2006,

aunque este negocio familiar lo inició mi bisabuelo, continuó mi abuelo, y finalmente fueron mis padres los que lo centraron en el sector del vino y bebidas.

Desde 2016, el negocio lo gestiono exclusivamente yo, con la ayuda de mi trabajadora.

05 - Número de personas empleadas

2

06 - Persona contacto

Arancha Escartín Castillo

654 71 69 66

07 - E-mail contacto

arancha@escartincastillo.com

08.- Página web

www.escartincastillo.com

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

1.1 Información adicional

Los temas citados anteriormente los consideramos importantes en nuestra empresa, nuestros servicios y para la sociedad, por lo que nos ocupamos de ellos en nuestro día a día y en la medida de nuestras posibilidades..

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Pensamos que el trabajo de cada empresa es importante y suma, teniendo en cuenta que el trabajo colaborativo y global de las PYMES sería la mejor opción.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Tenemos en cuenta en nuestra planificación ambos temas en la medida de nuestras posibilidades.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Se destina una cantidad variable a diferentes asociaciones en función de los beneficios anuales que condicionan el presupuesto disponible para el siguiente ejercicio.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

Nuestra larga trayectoria profesional, y la atención personalizada que mantenemos con nuestros clientes, nos permite tener perfectamente identificados y segmentados los distintos grupos de interés y sus necesidades.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

6.1. Información adicional

Nuestro trabajo diario, constante y personalizado nos permite tener identificadas las necesidades y expectativas de los distintos grupos de interés.

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

7.1. Información adicional

Al ser una PYME en la que únicamente trabajamos dos personas, tenemos habladas las pautas y normas de actuación, claras y concretas que ponemos en práctica diariamente.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

8.1. Información adicional

Los valores y principios de nuestra empresa se comentan desde el inicio de la relación labora, y se aplican diariamente.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

9.1. Información adicional

Nuestro PLAN de acción es:

Horario adaptado a las necesidades familiares de mi trabajadora, con la posibilidad de flexibilizar la entrada y salida si fuera necesario.

Posibilidad de teletrabajo si así fuera necesario puntualmente.

Tenemos una relación muy cercana de colaboración, respeto, confianza y orientación de la dirección de trabajo con nuestros proveedores..

La relación con nuestros clientes es cercana y de confianza, clara, sincera y honesta.

Con respecto a la sociedad, seguimos las directrices de trabajo que marcan las empresas que representamos, ya que ellos son los fabricantes..

Para apoyar al medio ambiente realizamos separación y reciclaje en nuestras oficinas e intentamos digitalizar la documentación al máximo, ya que estamos muy sensibilizadas con este tema..

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

10.1. Información adicional

Diseñado teniendo en cuenta nuestra dirección de trabajo y dentro del plan estratégico comercial ,

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

11.1. Información adicional

La satisfacción de nuestros clientes la conocemos día a día y contrastamos tras cada operación, de forma directa y personal.

Los clientes, repetidamente, nos agradecen nuestro trabajo rápido, ágil y personalizado

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

El trabajo diario nos ayuda a identificar los distintos puntos en los que podemos mejorar.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

13.1. Información adicional

La innovación la realizan las empresas que representamos, nosotras nos ocupamos de analizar los resultados en nuestros clientes, e informar de los resultados, necesidades y posibles cambios..

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

14.1. Información adicional

Al ser comerciales, nosotras nos ocupamos de lo que está dentro de nuestras posibilidades en lo que a servicio se refiere, ya que de la producción se encargan las empresas que representamos.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

El acompañamiento y revisión de la venta desde el inicio hasta la puesta en marcha, así como el seguimiento posterior en el tiempo, es nuestra labor, y lo que nuestros clientes agradecen y hace que cuenten con nosotras para nuevos proyectos.

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Como he dicho anteriormente, la transparencia es nuestro lema.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

17.1. Información adicional

Periódicamente trato este punto con mi trabajadora y de mutuo acuerdo tomamos las medidas pertinentes en cada momento.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

No se han desarrollado actividades en esta materia

18.1. Información adicional.

Al ser solo dos, las únicas acciones referentes a este punto las realicé a la hora de hacer el proceso de selección de mi trabajadora.

En las posibles incorporaciones futuras, no se contemplan diferencias relativas creencias o raza.

De forma alternativa, se valora positivamente la diversidad de la plantilla.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Existe un marco general, que ha sido adaptado a las necesidades de la trabajadora, como son:

Flexibilidad en los horarios de entrada y salida.

Posibilidad de teletrabajar si así lo necesitara en momentos puntuales
Jornada laboral intensiva.
Distribución personalizada de la jornada.
Autonomía para realizar sus tareas.
Organización de la formación y las reuniones en horario laboral..
Posibilidad de coger días libres en momentos puntuales.
Acercamiento del puesto de trabajo al domicilio familiar.
Sensibilización con su realidad familiar.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

20.1. Información adicional.

La formación la decide mi trabajadora según su puesto de trabajo, necesidades y tiempo disponible

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

Voy formando a mi trabajadora en los diversos productos que representamos y visitando las fábricas para que se esté más al corriente de los procesos productivos y posibilidades.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

22.1. Información adicional.

Tenemos contratado este servicio con una empresa externa que hace el seguimiento anual.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

23.1. Información adicional.

Nuestra intención es ser responsables social y medioambientalmente en todas nuestras compras, e intentamos hacerlas en comercios de proximidad.

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

24.1. Información adicional.

Como he comentado en el punto anterior, intentamos ser responsables social y medioambientalmente en las compras y hacerlas en el comercio de proximidad.

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

25.1. Información adicional.

Intentamos estar informadas de diferentes proyectos para poder colaborar con ellos si así lo viéramos conveniente.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

26.1. Información adicional.

Intentamos que los proyectos estén unidos y alineados a nuestra estrategia de negocio.

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

27.1. Información adicional

Como la transparencia es uno de los puntos claves en mi empresa, la fomento internamente con mi trabajadora y externamente con mis clientes y mi entorno de trabajo.

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Puntualmente se comunican los resultados de las diferentes acciones y buenas prácticas.

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

29.1. Información adicional.

Intentamos que nuestro trabajo tenga el menor impacto ambiental posible, reciclando, digitalizando documentación, economizando el uso de la calefacción y el aire acondicionado, optimizando los viajes y salidas a las visitas, etc.

En la elección de nuestra actual ubicación tuvimos en cuenta aspectos medioambientales y la posibilidad de accesibilidad a la misma en transporte público.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

30.1. Información adicional.

Tanto a título individual, como corporativo, estamos concienciadas al respecto y participamos en iniciativas que combaten el cambio climático.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Intentamos, en la medida de lo posible, utilizar productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

32.1. Información adicional

A nivel interno, al igual que el resto de temas, lo comento con mi trabajadora y juntas tomamos decisiones, y a nivel externo, a los grupos de interés afectados, de forma individualizada.

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Estar sensibilizadas y ser conscientes que con la aportación de nuestro granito de arena podemos ayudar a mejorar nuestro entorno, nuestra sociedad y conseguir un mundo mejor y más sostenible.

36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Claramente son muchas las áreas de mejora en los temas sociales y medioambientales, en nuestro caso, el área de mejora podría ser un plan de actuación para aportar más a la sociedad, ya sea mediante una mayor aportación económica o de comunicación. Igualmente estamos trabajando en la confección de planes formales específicos y su

integración con la estrategia.

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.