

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**IBERSYSTEM, S.A**

CIF:A50354430

C/Jaime Ferrán 11 Nave 1

50015 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

IBERSYSTEM,S.A.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE JAIME FERRAN,11 NAVE1 50014-ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

SUMINISTROS ELECTRICOS Y ELECTRONICOS CON DPTO INGENIERIA

#### 04 - Año comienzo actividad.

13/3/1990

#### 05 - Número de personas empleadas

25

#### 06 - Persona contacto

ALEJANDRO HOYAS ANDREVIS

#### 07 - E-mail contacto

[a.hoyas@ibersytem.com](mailto:a.hoyas@ibersytem.com)

#### 08.- Página web

[www.ibersystem.com](http://www.ibersystem.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

- como pyme nos vemos afectada por todos estos aspectos

Económicos

- por los cambios políticos y de criterios

- Medioambientales por las nuevas normativas que puedan implementarse

- las nuevas tecnologías y la forma de comunicarse con los clientes y proveedores

- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, )ya está incluido en los valores de nuestra empresa

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

La pymes deberíamos tener más apoyo de las instituciones para adaptarnos y superar estos aspectos que nos afectan directamente .

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Existe una planificación formal, pero no se incluyen aspectos sociales y/o ambientales de forma sistemática

#### **3.1. Información adicional**

En nuestra empresa ya tenemos implementados muchos aspectos sociales , para la conciliación familiar:

horario flexible , teletrabajo ,jornada continua...

Ambientales renovación de flota de automóviles a híbridos

contratación de compañía eléctrica de energía verde

Control de temperatura digitalmente con programación central

Reciclaje de todo tipo de materiales

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Si se compran tarjetas de UNIFEC que incluyen vacunas para niños.

y se apoya el deporte escolar con dos vallas en polideportivo colegio San Agustín

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Si tenemos identificados los grupos de interés/colectivos identificando los requisitos y expectativas de cada uno de ellos, además los re-evaluamos anualmente.

A continuación exponemos algunos ejemplos:

Empleados: haciendo reuniones bimensuales tanto comerciales y objetivos como para escuchar propuestas de mejora e inquietudes

Clientes hacemos un seguimiento proactivo de sus necesidades y expectativas y buscamos maximizar su satisfacción

Proveedores tenemos relación estrecha para conseguir el objetivo común de hacer crecer el negocio.

Organismos públicos con los que colaboramos presentándonos a concursos , Cumplimos con los requisitos legales y normativos.

Entorno, Tenemos buenas prácticas medioambientales para mantener un entorno "más limpio".

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

**6.1. Información adicional**

Tenemos definidos los intereses y necesidades de los grupos de interés y hemos comenzado a re-evaluar si cumplimos con sus expectativas y definimos acciones si aplica en consecuencia.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Al incorporarse alguna persona a la empresa se le comenta nuestros valores ,forma de trabajo y todo que sea de interés para su rápida .integración

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Trasladamos a nuestras partes interesadas esos valores, misión y visión en la política de

gestión de IBERSYSTEM.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Desde nuestra empresa estamos apoyando el deporte escolar muy importante para la formación de nuestros menores

También estamos concienciados con la ayuda a los más necesitados con aportaciones a unicef a través de postales donde se dona un importe para vacunas

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean indicadores si bien no se establecen objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Disponemos de un presupuesto anual para este plan y realizamos seguimiento.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

Tenemos desarrolladas encuestas de satisfacción al cliente y ahora en 2024 estamos comenzando a sistematizar tanto el envío y posteriormente su análisis.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de gestión disponemos de diferentes canales/herramientas para evaluar si cumplimos con las necesidades en nuestros clientes (dando apoyo técnico en la venta y postventa).

Una vez detectada la mejora se implementa en nuestro sistema de gestión, se informa a nuestros compañeros para el adecuado conocimiento de la mejora introducida y si llega el caso implementarlo en otros procesos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

Debido a que nuestro sector es el industrial y nos dedicamos a comercializar producto de grandes marcas, cuando dichas marcas desarrollan una mejora o un nuevo producto nosotros lo trasladamos al mercado e incluso si hay que hacer migraciones y puestas en marcha apoyamos a nuestros clientes con nuestro departamento técnico.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Los productos que comercializamos son primeras marcas internacionales con una gran calidad, garantía además de firmar protocolos que la fabricación de estos productos siguen unos patrones internacionales de responsabilidad social, medioambiental...

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Disponemos de un departamento de servicio post-venta y calibración que se encarga de dar soporte al cliente en caso de necesidad de estos servicios.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En todas nuestras ofertas comerciales se detalla las características de los productos y se incluye unas condiciones de venta para informar a nuestros clientes de todos aspectos, con derechos y obligaciones al realizar el pedido.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Realizamos reuniones por departamentos trimestralmente para recavar información sobre desarrollo trabajo, cambios , necesidades,informaciones relevantes a informar...

Anualmente realizamos encuesta satisfacción personal con el trabajo desempeñado

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

En nuestra empresa las oportunidades y desarrollo personal , son iguales para todos , no hay ningún tipo de discriminación y no se ha planteado ningún conflicto por este punto.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Tenemos horario flexible tanto de entrada como de salida ,hay turnos para tener jornada los viernes hasta las 14 h , tenemos implementado el teletrabajo para cuando no se pueda acudir al centro de trabajo por diversos motivos.

Tenemos comedor con office para la parada del medio día y así hacer una jornada continua con el consiguiente ahorro de tiempo al medio día , poder salir antes y evitar desplazamientos.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

#### **20.1. Información adicional.**

Disponemos un plan de formación.

Debido a nuestro perfil de empresa tecnológica nuestro personal recibe formación y cursos casi mensualmente por parte de nuestros proveedores para estar formados en nuevos productos y tecnología.

Además si solicitan cursos adicionales , se estudia el contenido y se les facilita realizarlos

(dentro y/o fuera del horario laboral).

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Indicado en el punto anterior se les forma adecuadamente y tiene posibilidad de desarrollo profesional dentro de la empresa .

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

Disponemos de una planificación preventiva y una evaluación de riesgos con la ayuda de nuestro servicio de prevención ajeno.

Realizamos los cursos de Seguridad y Salud laboral para mejorar la seguridad de nuestros trabajadores en nuestras instalaciones así como en las instalaciones de cliente. Realizamos CAE.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

### **23.1. Información adicional.**

Las compras responsables vienen marcadas por nuestros proveedores ya que al ser grandes empresas sus protocolos ya nos definen este punto.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

### **24.1. Información adicional.**

Indicado en puntos anteriores nuestros proveedores son grandes empresas internacionales (SIEMENS,FLUKE,ENDRESS+HAUSER...)

Con una integración en la política de sus compañías de:

Desarrollo de la responsabilidad social aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

A veces no piden colaboración ,y si esta dentro de los valores y de la política de la empresa se colabora.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

por nuestro tipo de negocio , los proyectos no están unidos al mismo

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

Hasta ahora no considerábamos importante difundir las actuaciones , pero a partir de ahora se hará una difusión entre empleados,clientes y proveedores según importancia de la actuación

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

#### **28.1. Información adicional**

Hasta ahora no considerábamos importante difundir las actuaciones , pero a partir de ahora



se hará una difusión por social-media de nuestras actuaciones

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

##### **29.1. Información adicional.**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.:

Se reutilizan las cajas que vienen de los proveedores para enviar nuestros envíos a clientes

Las bolsas de plástico se cambiaron por bolsas de papel reutilizables

se tienen contenedores de residuos selectivos y se trabaja con empresas de reciclaje de material

La flota de vehículos se está cambiando por coches híbridos

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

al ser una empresa de suministros sin fabricación propia, las medidas dentro de nuestra poca contaminación.

Cambio de flota a coches híbridos

suministro de energía por compañía que genera 100 % verde

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Explicado en los dos puntos anteriores

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se**

### **comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

#### **32.1. Información adicional**

Estamos desarrollando este punto para informar de nuestras actuaciones de una manera formal y estructurada.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Involucración de Dirección en la mejora continua (en proceso de implantación ISO 9001,)..  
Valores de la empresa.

#### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sistematizar la comunicación interna y externa de aquellas mejoras relevantes (como por ejemplo: ambientales, sociales... ) que vayamos generando.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.