

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**EVER SMART TECHNOLOGIES, S.L.**

CIF:B99484032

PLA-ZA. C/Bari 31 Technocenter. Oficina 218

50009 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

EVER SMART TECHNOLOGIES SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Bari, 31 Technocenter Oficina 218

50197 Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Ingeniería y fabricación electrónica

#### 04 - Año comienzo actividad.

2016

#### 05 - Número de personas empleadas

6

#### 06 - Persona contacto

Jesús Martínez Fernández

#### 07 - E-mail contacto

[hola@eversmart.io](mailto:hola@eversmart.io)

#### 08.- Página web

[www.eversmart.io](http://www.eversmart.io)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Se tienen en cuenta cuando hacemos nuestro análisis estratégico anual y definimos los objetivos y acciones para el año siguiente. Hacemos revisiones del plan cada 6 meses. Incluyendo acciones a corto, medio y largo plazo. Lo acordamos en las reuniones de socios y lo presentamos al resto de la plantilla, mediante un debate constructivo en el que todos participan.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Las Pymes tenemos poca capacidad de influencia en aspectos globales, pero no por ello debemos renunciar a las pequeñas acciones que contribuyan a ello. Grandes cambios surgen de la suma de muchos pocos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

**3.1. Información adicional**

Se incluyen los aspectos ambientales relativos al diseño y fabricación electrónica fijados por las directivas y/o normativas que deben cumplir los productos electrónicos que diseñamos a nuestros clientes.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**4.1. Información adicional**

No existe presupuesto específico para este tema, pero queremos destinar en los años 2022-2023 un porcentaje del beneficio, a un proyecto social o medioambiental que se realice en la ciudad de Zaragoza. Concretamente estamos comprometidos con una iniciativa del ayuntamiento de Zaragoza para crear grandes zonas de bosque en la ciudad. <https://bosquedeloszaragozanos.es/>

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Tenemos identificadas a las partes interesadas y mantenemos un dialogo permanente con ellos.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Es a través del dialogo continuo mediante reuniones ad-hoc como conocemos las necesidades y/o expectativas de los grupos de interés. Queremos implementar para 2022 la realización de encuestas.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

No existe un procedimiento formal de bienvenida para un nuevo empleado o colaborador. Si que se realiza una presentación y un seguimiento durante los primeros días o semanas hasta que vemos que la persona es autónoma para realizar sus tareas. Nos mantenemos siempre abiertos a cualquier sugerencia de mejora en el proceso de adaptación. Tenemos previsto para 2022 la realización de un Manual de Bienvenida para los nuevos empleados que recoja toda esta información.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Lo hablamos y comunicamos abiertamente de manera informal. Hemos mejorado este aspecto colocando en lugares visibles de la empresa información que todos puedan ver y recordar.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Comenzaremos dando a conocer a los miembros de la empresa que es la RSA y el porqué la empresa ha querido adherirse a esta iniciativa. Colocaremos información en un lugar visible a todos los miembros de la empresa.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

##### **10.1. Información adicional**

No existen objetivos ni indicadores por ahora.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Nuestro trato con el cliente es muy cercano y transparente, y en muchos casos co-participamos con ellos en los proyectos. Nos preocupamos de saber en todo momento el nivel de satisfacción y nos esforzamos, si surgen diferencias, en entender como podemos mejorar. Tenemos previsto implementar un método más sistemático mediante la realización de entrevistas y/o encuestas de satisfacción.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

A través del trato diario con el cliente y mediante las sugerencias de nuestro personal intentamos mejorar nuestros procesos. Priorizamos qué aspectos podemos aplicar teniendo en cuenta el impacto y el coste asociado. Sobre todo introduciendo herramientas tecnológicas que permitan mejorar la comunicación con el cliente. Este año hemos actualizado nuestro ERP con una herramienta que permite a nuestros clientes acceder via internet a sus albaranes, facturas y otros documentos.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Nuestros servicios se basan en aplicar innovación a nuestros clientes y a sus productos, eso forma parte esencial de lo que los clientes esperan de nosotros y nos esforzamos por estar a la última en el estado de la tecnología electrónica, el firmware, y la fabricación de dispositivos electrónicos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Se incluyen los aspectos ambientales relativos al diseño y fabricación electrónica fijados por las directivas y/o normativas que deben cumplir los productos electrónicos que diseñamos a nuestros clientes.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

Todos nuestros desarrollos tienen una garantía de 3 meses a partir de la fecha de aceptación. Durante este periodo se subsanan las deficiencias o errores que pudieran aparecer. Adicionalmente ofrecemos contratos de mantenimiento que extienden este periodo de garantía y ofrecen servicios de actualización del desarrollo por una cuota fija mensual.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Nuestras ofertas contienen información clara y concisa sobre el producto o servicio y las condiciones en las que se suministra o presta. Durante el proyecto mantenemos informado al cliente de la evolución del mismo. Si surgen desavenencias intentamos siempre favorecer o compensar a nuestros clientes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

### **17.1. Información adicional**

Somos una empresa pequeña y el contacto entre nosotros es constante. Aprovechamos esos contactos para obtener información sobre la satisfacción de los empleados y/o colaboradores. Aplicamos, en la medida de lo posible, todas las sugerencias de mejora que se obtienen de esas conversaciones. Este año hemos puesto en marcha un portal de la empresa en Google Sites. Iremos ampliando sus contenidos en los próximos años.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

No existe una sistemática establecida.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En la empresa no existen horarios fijos y cada empleado dispone libremente de establecer su horario. Se trabaja por proyectos y lo importante es el cumplimiento de los hitos y los objetivos establecidos. Nos organizamos para reunirnos de forma presencial o videoconferencia, cuando es preciso. Utilizamos herramientas en la nube de gestión de equipos de proyecto, como Slack, Jira y Google Workspace. Se puede teletrabajar y/o tomarse un día libre si alguien lo necesita. Requiere una confianza extrema en las personas y en la buena gestión del tiempo y nos esforzamos para que las personas que entran en la empresa cumplan con esos requisitos.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Estamos suscritos a múltiples fuentes de información y/o formación y cuando alguien cree interesante algo lo comenta con todos. Se decide si acudir a una formación y quien es la

persona más adecuada. Siempre lo paga la empresa, ya que lo consideramos una inversión para mejorar nuestras capacidades. Preguntamos periódicamente cuales pueden ser las necesidades de formación para intentar adaptar la oferta a las necesidades de cada uno.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Los empleados acuden a presentaciones de producto o seminarios técnicos impartidos por los fabricantes y/o distribuidores, para conocer novedades o nuevas herramientas que ayuden a mejorar su desarrollo profesional. También se fomenta la presencia en cursos de habilidades transversales siempre que sea posible.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

### **22.1. Información adicional.**

La prevención de riesgos laborales la tenemos subcontratada con la empresa Laboral Risk que realiza revisiones anuales que incluye formación y concienciación presencial a los empleados.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

Se potencia la compra a proveedores responsables y de cercanía.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

Favorecemos la compra local o nacional en la medida de lo posible.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

No existe nada formalizado. La empresa ha seleccionado participar en la iniciativa del ayuntamiento de Zaragoza para crear zonas de bosque en la ciudad.  
<https://bosquedeloszaragozanos.es/>

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Por ahora no hemos encontrado proyectos alineados con nuestro negocio, pero exploraremos de que forma podemos lograrlo en el futuro. Nos gustaría que nuestra acción social tuviera una conexión con nuestra actividad de negocio. La elección de la iniciativa del [bosquedeloszaragozanos.es](https://bosquedeloszaragozanos.es) nos ha parecido algo accesible y que puede mejorar nuestro entorno más cercano, nuestra ciudad.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

No existe nada planificado, Como en el resto de temas, la comunicación en esta materia fluye de manera informal entre nosotros. Fomentaremos todo esto con la inclusión en el portal web de la empresa creado este año.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**



No existe nada planificado. Será un área de mejora para el futuro.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **29.1. Información adicional.**

Se analiza el impacto en la fabricación de la electrónica, utilizando materiales y/o proveedores que garanticen la adecuada gestión ambiental. En nuestras oficinas seleccionamos los residuos y reciclamos todos los materiales recogidos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Hemos seleccionado como comercializadora de electricidad a SYDER, que garantiza un 100% de origen renovable de la electricidad.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Reciclamos el papel/cartón, sobre todo de embalajes, el plástico, las pilas y el material eléctrico/electrónico. Nuestro proveedor de energía eléctrica (SYDER) ha sido seleccionado por tener un origen de la electricidad 100% renovable.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Las pequeñas acciones que realizamos en esta materia son comunicadas de forma visible dentro de la empresa, que también ven los clientes y proveedores que nos visitan. Además de a nuestros empleados a través del portal web de empresa.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nos mantenemos al día del estado de la técnica para aplicar la mayor innovación posible a nuestros clientes y satisfacer sus necesidades.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

La comunicación de lo que hacemos en esta materia a todas las partes interesadas.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.