

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INGENIEROS ALTOARAGÓN, S.L.P.**

CIF:B22157879

C/Mariano de Pano nº:47

22500 - Binefar

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

INGENIEROS ALTOARAGON, S.L.P. (SYP INGENIEROS)

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ MARIANO DE PANO, 47 - 22500 - BINEFAR

#### 03 - Sector. Actividad

INGENIERIA Y ARQUITECTURA. SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1992

#### 05 - Número de personas empleadas

9

#### 06 - Persona contacto

FRANCISCO J. ALTABAS AVENTIN

#### 07 - E-mail contacto

[syp@sypingenieros.es](mailto:syp@sypingenieros.es)

#### 08.- Página web

[www.sypingenieros.es](http://www.sypingenieros.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Ninguna empresa es ajena a temas globales económicos, políticos, medioambientales, tecnológicos o sociales, por lo que se tienen muy en cuenta a la hora de formular las estrategias de nuestra línea de negocio. Como ejemplo, desde Ingenieros Altoaragoón, S.L.P. desarrollamos estrategias de comunicación interna (reuniones periódicas, wassap corporativo, etc.), así como extrategias de comunicación externa (presencia en redes social, web corporativa, etc.). Desarrollamos un plan de formación específico, atendiendo a los nuevos retos tecnológicos que surgen en nuestra área de actuación.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

En estos temas tan importantes, a pesar de ser asuntos globales para una pyme, siempre se puede hacer frente a algunos asuntos, disponiendo de mecanismos y/o estrategias para amoldarse o acomodarse a las circunstancias, aportándose un grano de arena a la solución global.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

En la realización de los proyectos siempre se tienen en consideración los retos sociales y ambientales de las actuaciones

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

No existe presupuesto formal, aunque la organización apoya iniciativas concretas de carácter social.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas**

**con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

**5.1. Información adicional**

Para los empleados de la empresa poseemos un grupo de wassap que sirve de canal de comunicación interna de una forma rápida, así como los correos electrónicos grupales.

De cara a los clientes, proveedores, organismos públicos, etc. hacemos uso de nuestra página web, de campañas de mail, así como de diversas redes sociales para interactuar con los grupos de interés implicados.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Siempre consideramos las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés, llevando a cabo una actitud proactiva con ellos.

A nivel empleados realizamos dos reuniones anuales, al objeto de detectar las necesidades tanto globales como individuales.

Respecto a nuestros clientes, siempre tenemos en cuenta las necesidades y expectativas que plantean a nuestra empresa, llevando a cabo un trabajo de cercanía con reuniones periódicas, recogiendo las necesidades de los proyectos que nos plantean, utilizando los informes de dichas reuniones para modificar y/o adaptar la estrategia de la empresa.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Todas las personas que forman parte de Ingenieros Altoaragon, S.L.P. conocen la forma de actuar de la empresa en base a las distintas directrices facilitadas al principio de la relación laboral. Estas normas de actuación son actualizadas y puestas en comun en las distintas reuniones periodicas llevadas a cabo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

**8.1. Información adicional**

En general nuestra plantilla es estable y comprometida con los valores de la empresa, el personal es el principal valor humano de Ingenieros Altoaragón, S.L.P.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

**9.1. Información adicional**

Dado que nuestra empresa participa en numerosos concursos públicos de contratación con diversas administraciones públicas, es habitual en nuestra organización el realizar planteamientos de cumplimiento de responsabilidad social, por lo que dicha cultura forma parte del día a día de Ingenieros Altoaragón, S.L.P.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

De momento no tenemos desarrollado el Plan de Responsabilidad Social

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros clientes es una parte fundamental de la política empresarial de Ingenieros Altoaragon, S.L.P. Tenemos establecida una sistemática de seguimiento de quejas y reclamaciones, llevando a cabo reuniones de seguimiento de los proyectos para conocer su satisfacción.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

Cuando algún cliente plantea una mejora, si analizada la misma se considera que esta puede resultar beneficiosa para el resto de organizaciones, la extrapolamos al resto proyectos, introduciendo la mejora en nuestra base de datos, de forma que repercuta al resto de clientes.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Continuamente estamos analizando las publicaciones técnicas que se desarrollan en nuestro sector, integrando dichas mejoras en nuestros servicios.

Diariamente se procede a investigar las mejoras publicadas, básicamente en base a redes sociales técnicas, foros, publicaciones y en mailings específicos, aportando estas mejoras a la comercialización y asesoramiento a nuestros clientes.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

En cada proyecto se analizan sistemáticamente los aspectos de calidad de los productos y servicios

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Se acompaña al cliente desde la definición del proyecto, hasta la finalización del mismo, adoptando las posibles soluciones dadas en el mismo a las diferentes necesidades que puedan surgir, tanto por incidencias en las obras como por recomendaciones y aportaciones de las administraciones, proveedores, clientes, etc.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

En la pagina web existe una amplia información de nuestros servicios. Esta información se va ampliando a través de mailings, redes sociales y publicaciones técnicas en prensa.

En base a las características del proyecto a realizar para el cliente, se le aconseja de los servicios disponibles para alcanzar los objetivos planteados de la forma mas eficiente posible.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Periodicamente se evalúan las necesidades de los empleados a través de reuniones personales, donde se contrasta la autoevaluación que cada trabajador realiza de su puesto de trabajo, comentando todos los asuntos surgidos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

No existe en la empresa ningún tipo de discriminación por ninguna circunstancia. Todo el personal posee idénticas condiciones de trabajo. La retribución se realiza en base a la formación y el compromiso de cada trabajador, independientemente de su género, origen, edad, etc...

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Adaptación de los horarios laborales de las personas en función de su situación personal. Fomento del teletrabajo, reducción de jornada laboral para poder conciliar la vida laboral y familiar.

Las medidas de conciliación adoptadas han supuesto una mejora en el ambiente laboral y un aumento de la productividad en los trabajadores afectados.

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

Anualmente, partiendo de los planes de formación que se desarrollan por el colegio

profesional y en otros centros formativos, se transmite la información para que el personal planifique sus necesidades de formación. Igualmente se fomenta la formación interna, principalmente en nuevas tecnologías.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

A través del Colegio Oficial se realizan numerosas acciones formativas, tanto propuestas por la empresa como por el propio personal

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

### **22.1. Información adicional.**

Sin información adicional

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

### **23.1. Información adicional.**

Se realizan compras responsables planificando las mismas, y existe una política de reducción de compras

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

### **24.1. Información adicional.**

Se está en proceso de clasificación de proveedores

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Conforme se plantean ayudas a proyectos sociales afines a nuestra cultura empresarial, se colaboran con ellos (Banco de alimentos, Banco de Sangre, etc.).

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Ingenieros Altoaragón, S.L.P. participa en aquellos proyectos sociales alineados con nuestra actividad, como por ejemplo en temas de divulgación y formación.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Las personas empleadas son conocedoras a través de las reuniones periódicas y mediante el grupo interno de wassap. El resto de grupos de interés son informados a través de las redes sociales, en comunicaciones periódicas.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

La comunicación se lleva a cabo a través de nuestra web, las redes sociales, o a través de artículos en la prensa local. Todas las comunicaciones en materia social se llevan a cabo con la adecuada consideración de la protección de datos para este tipo de actuaciones.



## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Por ser nuestro sector el de la ingeniería, instalaciones y construcción, en cada proyecto desarrollado existe un apartado sobre la gestión medioambiental que de nuestra actividad se genera, efectuándose seguimiento de las acciones pertinentes en cada momento. Al final del proyecto se realiza un balance de las actuaciones llevadas a cabo, analizando las desviaciones encontradas.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se mantiene informado a nuestros clientes sobre la reducción de la contaminación y del cambio climático que pueden aplicarse a los proyectos realizados.  
Fomentamos entre nuestros clientes el uso de las mejores prácticas en eficiencia energética, reducción de residuos, limitación de emisiones contaminantes, etc.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Se reciclan mayoritariamente los residuos de papel generados

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

##### **32.1. Información adicional**

La comunicacxion ambiental se lleva a cabo a traves de nuestra web y por medio de

mailings a nuestros clientes. También hacemos uso de las redes sociales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La responsabilidad social con nuestros empleados y clientes, fomentando un ambiente de trabajo adecuado y dando confianza a nuestros clientes.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Intentar documentar adecuadamente las actuaciones llevadas a cabo, formalizando de este modo los procedimientos.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.