

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**RAÍCES ESTUDIO DE ARQUITECTURA, S.L.P.**

CIF:B44274322

C/Luis Buñuel 2 Bajo Dcha.

44002 - Teruel

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Raíces estudio de arquitectura slp

#### 02 - Dirección - CP - Población

Paseo Independencia 14, 2º Centro, Zaragoza 50004

Calle Luis Buñuel 2, Bajo derecha. Teruel. 44002

#### 03 - Sector. Actividad

Arquitectura

#### 04 - Año comienzo actividad.

2017

#### 05 - Número de personas empleadas

8

#### 06 - Persona contacto

Jaime Bestué Puyuelo

#### 07 - E-mail contacto

[estudio@raicesarquitectura.com](mailto:estudio@raicesarquitectura.com)

#### 08.- Página web

<https://www.raicesarquitectura.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

**1.1 Información adicional**

Con la obligatoriedad deontológica de respetar el entorno que nos rodea, cuidando el territorio y preservando los paisajes, Raíces Estudio pretende realizar una arquitectura vernácula, sostenible y humana.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Desde el medio rural hasta el mundo urbano, proponemos espacios que se aten al contexto económico, social y político del lugar y a las necesidades de las personas.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

**3.1. Información adicional**

Cada lugar de actuación requiere de diferentes necesidades y por ello estudiamos el entorno y el contexto para proponer las medidas que mejor enriquezcan social, ambiental y económicamente.

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto específico anual para el desarrollo de proyectos sociales y/o medioambientales.

**4.1. Información adicional**

Raíces desde el inicio dedica siempre una parte de su planificación a proyecto que por su configuración no son económicamente rentables pero si ayudan social y ambientalmente colaborando con pequeños municipios y talleres de empleo.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

### 5.1. Información adicional

Raíces se formó para poder aportar al proyecto público, intentado centrar su esfuerzo en trabajos sociales y de ciudad, actualmente, con esta premisa, intervenimos desde lo privado dialogando y aportando siempre al espacio público colectivo.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

No tenemos identificados los grupos de interés, por tanto, tampoco sus necesidades y/o expectativas.

#### 6.1. Información adicional

Cualquier proyecto puede aportar su granito, no tenemos un objetivo concreto intervenimos en todos de forma horizontal.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### 7.1. Información adicional

El equipo lo formamos personas con una misma enseñanza y mismos valores

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### 8.1. Información adicional

Al tratarse de una pequeña empresa las normas y decisiones las hablamos diariamente.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### 9.1. Información adicional

Ayuda a pequeños ayuntamientos en los pasos a seguir para el crecimiento urbanístico y social.

Formación interna.

Bienestar laboral.

### 10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

No hay plan establecido actualmente.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

La relación con nuestros clientes es muy personal debido a la larga duración de los trabajos, por ello el feedback es constante durante este proceso.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Mediante el prueba y error se debate internamente y se exponen soluciones y mejoras.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Los productos se van testando durante las obras, se estudian nuevos materiales, se visitan empresas y obras de compañeros de profesión con el fin de conocer y mejorar tanto ambientalmente como a nivel de confort y ahorro energético.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Nuestro discurso de empresa siempre es en mejoría de la eficiencia energética y el confort de las personas, por ello la calidad viene marcada por esos mínimos.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

### **15.1. Información adicional**

Hacemos seguimiento de post venta para conocer como habitan nuestros clientes en sus nuevos hogares ayudándoles si lo necesitan a saber como funcionan los nuevos sistemas de gran eficiencia energética que prescribimos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

#### **16.1. Información adicional**

Resolvemos las dudas que tengan sobre nuestros proyectos y las ofertas económicas de nuestros servicios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Hacemos reuniones esporádicas tanto dentro como fuera del estudio donde hablamos de nuestras situaciones personales.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

Hay igualdad de oportunidades segun experiencia y cualificación.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Todos somos libres de gestionar nuestro tiempo segun los intereses personales siendo

responsables del trabajo y las tareas que tenemos.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla Las personas empleadas solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización

#### **20.1. Información adicional.**

Se facilita la enseñanza a cursos y desarrollos profesionales si el trabajador lo demanda y es útil para él.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

#### **23.1. Información adicional.**

Nuestro sector no requiere de compras mas alla de productos para el mantenimiento del despacho.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren**

### **aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

La concienciación de la empresas colaboradoras es un punto mas de evaluación, no solamente el precio.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Hasta la fecha, se colabora en pequeños municipios a la mejora del desarrollo urbano y en colaboración con el sector privado al desarrollo de nuevos centros residenciales para mayores centrados en la persona.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

La empresa principalmente desarrolla proyectos residenciales para personas mayores en situación de dependencia, en todo momento el bienestar y la independencia del usuario marcan el desarrollo arquitectónico de los proyectos y establecen unas pautas de convivencia mas allá de la que marcan los servicios sociales, mejorando sobre todo desde el punto de vista humano y personal.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Las personas forman parte del proceso creativo que afecta a estos proyectos.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza**

## **una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

### **28.1. Información adicional**

Actualmente la empresa no se hace eco de ello.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

##### **29.1. Información adicional.**

Nuestra profesión está muy ligada al impacto medioambiental por ello trabajamos con materiales sostenibles y de cercanía en la medida de lo posible, con construcciones de baja demanda energética, ligados a las energías renovables, no solo cumpliendo código técnico si no ademas buscando metodologías mas exigentes como el passiv haus a la hora de desarrollar los proyectos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Internamente la empresa tiene poca huella ecológica al no ser productores ni fabricantes de productos físicos pero si se ha apostado por vehículos eléctricos para reducir la huella de carbono en las salidas a las visitas de obra.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

### **Comunicación ambiental**



**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

**32.1. Información adicional**

No existen pautas que puedan establecer un sistema pero no se descarta ninguna opinión.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una empresa en crecimiento con ganas e inquietud por mejorar y cambiar socialmente, no cerramos puertas a desarrollar proyecto de interés social.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Como base para mejorar deberíamos planificar mejor internamente las areas sociales en las que queremos mejorar formando internamente al equipo para despues poder ejecutar un plan de crecimiento y ayuda social.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con

la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.