

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**NABLADOT, S.L.**

CIF:B99266785

Avda. Salvador Allende nº:75 Escalera 13, 2ºD

50018 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Nabladot SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avenida Salvador Allende 75, escalera 13, 2ºD, 50015, Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Consultoría empresarial y otros

#### 04 - Año comienzo actividad.

2009

#### 05 - Número de personas empleadas

6

#### 06 - Persona contacto

Yacma Pilar Deler Pascual

#### 07 - E-mail contacto

[yacma.deler@nabladot.com](mailto:yacma.deler@nabladot.com)

#### 08.- Página web

[www.nabladot.com](http://www.nabladot.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

La parte mayoritaria de nuestros servicios están integrados con equipos de I+D+i y soluciones innovadoras o de vanguardia.

Siendo así, es necesario un contexto económico proclive y apoyo político. Igualmente deben anticiparse las tendencias a futuro para estar preparados y poder dar respuestas nuevas. Entre ellas están el cuidado del medio ambiente y los cambios tecnológicos. Creemos también que todo esto debe estar en comunión con la sociedad, mejorando con ella y buscando impulso mutuo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

No pueden resolverlo solas, pero pueden y deben enfrentarlos, aportar y aprovechar las oportunidades que se generan.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

### **3.1. Información adicional**

-

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

No existe.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

## **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

El pequeño tamaño de nuestra empresa y el tipo de proyectos (singulares, de larga duración y con alta inclusión con los equipos de las empresas que los reclaman) hacen que sea más fácil conocer los intereses de nuestros grupos de influencia.

También existe un contacto estrecho y fluido con nuestros colaboradores públicos que nos permiten colaborar en proyectos a nivel estatal y europeo.

En los últimos años nuestra empresa ha firmado acuerdos de colaboración con asociaciones nacionales e internacionales de nuestro ámbito/sector que nos permite un mayor conocimiento del mismo.

A nivel de proveedores, no requerimos más allá de los gastos asociados al mantenimiento de una oficina (alquiler, electricidad, telefonía e internet) y renovación de los equipos informáticos.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

El contacto estrecho con nuestros clientes y/o colaboradores durante los proyectos y el mantenimiento de contactos en el tiempo nos hace conocer con mayor facilidad las necesidades y expectativas de los grupos de interés.

La participación en un mayor número de asociaciones de nuestro sector nos permite conocer en mayor medida las necesidades de los grupos de interés de nuestro ámbito,

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Existe una jerarquía formal marcada por la distinción entre los socios de la empresa y los empleados.

Al inicio de la relación laboral, se explica el método de trabajo: libre y por proyectos. Así que cada persona tiene sus responsabilidades, pero salvo momentos puntuales no se ve subordinado según la definición clásica.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

La cultura de la empresa no está muy desarrollada más allá de dar un servicio individualizado, profesional y que aporte valor a los clientes.

Cualquier cambio o información relevante que pueda darse con respecto al funcionamiento

de la organización se informa verbalmente y/o por correo a la plantilla, en caso de ser necesario.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Se siguen realizando acciones centradas en las Responsabilidad Social, pero aún no enmarcadas dentro de un Plan como tal. Son acciones que se intentan valorar y mejorar anualmente teniendo en cuenta nuestras necesidades y las de nuestro entorno.

Las acciones de RC realizadas son a pequeña escala, teniendo en cuenta el tamaño micro de nuestra organización.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

Sigue estando entre nuestras tareas pendientes.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Dado el carácter de nuestros servicios, se mantienen reuniones periódicas con nuestros clientes que permiten mantener una relación continua, directa y abierta con ellos, la cual nos permite tener un feedback directo. De esta forma, podemos conocer de una manera bastante clara la opinión de éstos y su nivel de satisfacción con nuestro proyectos y/o colaboraciones.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Tenemos el deber de seguir formándonos y renovando los métodos por los que asesoramos y transmitimos conocimiento a nuestros clientes. Es una parte tan importante

de nuestro trabajo como que los cálculos y simulaciones sean correctos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Debido al carácter de nuestro servicio, consideramos la innovación como una cualidad intrínseca del mismo que se procura cuidar en todo momento. De hecho, estamos reconocidos como PYME innovadora por el Ministerio de Ciencia e Innovación.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

##### **14.1. Información adicional**

Desde nuestra organización procuramos estar al día en aquellos cambios legales que puedan afectar a estos aspectos sociales y/o medio ambientales.  
Por otro lado, estamos envueltos en diversos proyectos cuya última finalidad es la repercusión positiva sobre el medio ambiente.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

##### **15.1. Información adicional**

Nuestro producto es conocimiento e indicaciones para el desarrollo empresarial o actividad del cliente.  
Hacemos un seguimiento y recibimos información sobre las actuaciones, utilidad de nuestros servicios o mejoras.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Dado el carácter individual y singular de nuestros proyectos, no se trata de un material que pueda encontrarse directamente en nuestra web, pero los clientes son informados de plazos, alcance y presupuesto sin compromiso mediante propuestas/ofertas cuando tenemos el conocimiento de sus necesidades específicas obtenidas con tantas reuniones como hayan sido necesarias.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

El pequeño tamaño del equipo, la convivencia diaria en la oficina (o reuniones periódicas online en tiempo de teletrabajo) junto con las comidas de equipo en un ambiente distendido nos da una idea del grado de satisfacción, no creemos que un método de encuestas encaje.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

No hay una jerarquía marcada entre los empleados contratados, se reparten responsabilidades y existe un sistema de retribución relacionado con el resultado anual de la empresa.

Las personas que acceden con contrato de prácticas van siguiendo la progresión marcada en ese tipo de contratos hasta su incorporación al equipo.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se promueven medidas de conciliación laboral como la flexibilidad horaria o el teletrabajo. Se busca en todo momento mejorar la organización de los proyectos y el trabajo para evitar situaciones de estrés laboral.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Se promueve la formación en aspectos de interés para el puesto de trabajo y los empleados.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

### **21.1. Información adicional.**

Anualmente, se revisan las competencias técnicas y laborales de cada empleado y se planifica su formación de acuerdo a sus necesidades específicas (idiomas, formación específica en nuevos software, etc.)

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

La empresa cuenta con un servicio de prevención ajeno con el que se mantiene contacto continuo ante cualquier cambio o situación de la plantilla o del entorno laboral.

Del mismo modo, al comienzo de cualquier contratación o de cambio que afecte a la seguridad y salud, dentro de la empresa, la plantilla recibe información sobre PRL en sus puesto de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

Debido al tipo de proveedores con los que contamos y el bajo número de los mismos, no contamos con ninguna metodología/proceso para su contratación.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

A pesar de no tener metodología definida, a la hora de elegir proveedores uno de los principales criterios, a parte de calidad/precio, es la proximidad del proveedor. En la mayor medida posible, intentamos que sean locales (por ejemplo, para la compra de equipos informáticos).

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Todavía no tenemos experiencia de colaboración económica o de servicios.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

#### **26.1. Información adicional.**

No son proyectos de influencia directa, pero intentamos desarrollar nuestro negocio hacia un futuro más sostenible, inculcando estas ideas en nuestros clientes y abordando a fabricantes a los que podemos ayudar en su desarrollo.

En otros casos ayudamos a la sostenibilidad en el tiempo de nuestros clientes, ayudando a su actualización o a solventar problemas en su día a día que podrían, en algunos casos, acabar con su actividad económica.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Todavía no realizamos medidas sociales directas.

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

##### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza**



## **una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

### **28.1. Información adicional**

Nuevamente, no son actividades directas sobre la comunidad.

Intentamos dirigir la imagen de un futuro sostenible y responsable tanto en redes sociales como en nuestra página web, mostrando proyectos propios o dando voz a proyectos que nos parecen interesantes y necesarios.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **29.1. Información adicional.**

No los realizamos para nuestra empresa, nuestra actividad nos convierte en consumidores de electricidad y equipos informáticos que intentamos actualizar o reasignar siguiendo principios de economía circular. Sin embargo no hay un plan específico que mida nuestra huella o actuaciones.

Sí colaboramos con empresas para ayudarles a cumplir regulaciones en materia medioambiental, pero forma parte de sus planes de actuación.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se vigilan suministradores y compras de equipo, pero no son comunicadas para promover esos usos entre los empleados.

Los proyectos con valores positivos para el medio ambiente y la sostenibilidad son difundidos.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Dentro de la empresa se promueve la reducción, reutilización y reciclaje de materiales de manera activa, no sólo en material de oficina sino también en aquellos equipos informáticos que vayan quedándose obsoletos para las finalidades de la empresa (por ejemplo, la reutilización de componentes, etc.)

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Se difunden proyectos positivos para el medio ambiente.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro pequeño tamaño es una ventaja a la hora de implantar dinámicas que mejoren nuestra responsabilidad social.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Debemos mejorar la metodología para que las acciones sean útiles y no se pierdan en momentos de alta carga de trabajo o en caso de crecimiento empresarial.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.