

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ASAI, AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS Y  
APLICACIONES INDUSTRIALES, S.L.**

CIF:B50891928

Polígono Industrial Los Leones, Naves 127-130

50298 - Pinseque

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS Y APLICACIONES INDUSTRIALES S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

P.I. LOS LEONES, NAVES 127-130

50298 PINSEQUE

#### 03 - Sector. Actividad

AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

42

#### 06 - Persona contacto

HANNA KATARIINA DIAZ

#### 07 - E-mail contacto

[hdiaz@asai.es](mailto:hdiaz@asai.es)

#### 08.- Página web

[www.asai.es](http://www.asai.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Cualquier evento macroeconómico a nivel global tiene un impacto en nuestros clientes, que suelen ser grandes corporaciones, y por tanto nos afecta. A ello podemos responder adaptando nuestra oferta y capacidades a cada situación.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Por supuesto que las pymes pueden adaptarse a las diferentes situaciones y requerimientos del mercado. Sin embargo, no es menos cierto que determinadas situaciones sobrepasan las capacidades de una pyme y que el apoyo institucional es entonces imprescindible para evitar llegar a un estado catastrófico. Esta pandemia ha sido un buen ejemplo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

#### **3.1. Información adicional**

Al planificar la actividad de nuestra organización, se incluyen los aspectos sociales y ambientales pero no de una manera formal.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Existe una partida específica en los presupuestos anuales para estas cuestiones

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados empleados y clientes

### **5.1. Información adicional**

si los grupos de interés están identificados.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Asai lleva operando desde el año 2001, son más de 20 años trabajando fundamentalmente en el sector automoción, lo cual nos permite un buen conocimiento de nuestro entorno.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

### **7.1. Información adicional**

Se realizó un documento en el que se registra todas estas actuaciones.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Existe una estrategia para dar a conocer nuestra cultura empresarial, básicamente a través de nuestra carta de bienvenida., código de conducta. y protocolo de acoso.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

### **9.1. Información adicional**

Cada año se evalúa nuestra capacidad para establecer nuevas colaboraciones o para repetir actividades con nuestros colaboradores habituales.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

### **10.1. Información adicional**

Como decíamos en el punto anterior, evaluamos nuestra disponibilidad para mantener nuestros compromisos habituales y para abrirnos a nuevos proyectos y colaboraciones. El

año pasado por ejemplo comenzamos a colaborar con centros de primaria, además de los habituales centros de FP y universidades, a través del colegio Antonio Machado. Llevamos ya años colaborando con "Lápices y Sonrisas" de CAAR. En 2021 Participamos en el "Bosque de los zaragozanos".

En 2024 hemos empezado la colaboración con el Banco de Alimentos de Zaragoza, participamos como voluntarios en las campañas de recaudación de fondos y alimentos para dicha entidad.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Acabamos de poner en marcha un modelo de encuesta de satisfacción por proyecto.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

Cada jefe de proyecto debe asegurarse de que se han alcanzado las expectativas del cliente y transmitir al equipo directivo las mejoras que se puedan extrapolar a otros proyectos del mismo cliente o de otros clientes.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

El departamento de I+D está en contacto con los principales actores en el suministro de tecnología para la automatización de procesos industriales y logísticos para testar y evaluar cualquier nueva tecnología que pueda aportar un valor diferencial con respecto al estado del arte, identificando las nuevas oportunidades que pudieran generarse para nosotros y para nuestros clientes.

Tenemos el Sello de Excelencia de I&D otorgado por la Comisión Europea.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Uno de nuestros objetivos principales es la mejora de la seguridad de los procesos en los que intervenimos, sean procesos de fabricación o logísticos.

En ambos casos siempre vamos a tener en cuenta que las instalaciones son seguras para las personas.

De cara a mejorar la rentabilidad de los procesos siempre tenemos en cuenta el gasto energético de las líneas de fabricación o de las líneas que diseñamos e instalamos. Cuanto menos gasto energético, más rentable va a ser la línea o la máquina para nuestro cliente.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

##### **15.1. Información adicional**

La cercanía al cliente y la ventaja de poder establecer relaciones a largo plazo, nos permiten conocer muy bien sus instalaciones para proponer mejoras o informar de problemas si los hubiera con la mayor rapidez.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

##### **16.1. Información adicional**

Al no vender un producto estandarizado, Asai elabora una propuesta clara y específica para cada proyecto. Nuestros interlocutores son siempre personal muy preparado, exigente y capaz de valorar al detalle nuestras propuestas.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Organizamos reuniones en las cuales se tratan estos temas. Se ha puesto en marcha un buzón de sugerencias para que nuestros empleados puedan aportar sus sugerencias de mejora y de manera constructiva se puedan evaluar y si es preciso, criticar cualquier

procedimiento de la empresa. Los supervisores de los equipos están en contacto estrecho con los miembros de sus equipos para poder tratar cualquier tema que pueda generar satisfacción / insatisfacción de la plantilla.

Comunicamos a la plantilla e invitamos a participar y hacer comentarios a todos nuestros empleados a través de los retos mensuales, que tratan de hacernos todos a pensar en cómo mejorar el ambiente de trabajo y el trato con nuestros compañeros.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Tal y como detalla nuestro Código de conducta, el éxito de ASAI se basa en la diversidad y en una actitud y un enfoque respetuosos con los demás. ASAI reconoce y valora las diferencias personales e individuales de sus empleados.

ASAI hace todo lo posible por ofrecer a sus empleados oportunidades desafiantes, significativas y satisfactorias de desarrollo personal y profesional.

No se tolerarán la discriminación, el acoso sexual y hostigamiento, los prejuicios ni los comportamientos insultantes. Los empleados deben tratar a sus compañeros con franqueza y honestidad, además de con respeto y consideración. Estos principios se aplican tanto cuando se trabaja con compañeros como con socios externos.

En ASAI garantizamos la igualdad de oportunidades y de trato independientemente de la etnia, color de piel, género, religión, nacionalidad, orientación sexual, origen social u opiniones políticas, siempre que estas se basen en los principios democráticos y en la tolerancia de las personas con opiniones diferentes.

Los empleados no tienen preferencia ni están en desventaja por pertenecer a una organización de empleados de la empresa.

Nuestro sector es tradicionalmente masculino, sin embargo el 50% de los puestos de dirección están ocupados por mujeres. Tenemos un protocolo formal contra acoso.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Somos conscientes de la importancia de la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de nuestros empleados. Ofrecemos la posibilidad de horarios flexibles, teletrabajo y trabajo a distancia para que nuestros empleados puedan compaginar las diferentes partes de su vida de la manera más satisfactoria posible.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de formación oficial registrado anualmente. Tal y como marca la normativa ISO9001, analizamos y registramos todas las formaciones que se llevan a cabo. Todo personal está formado en prevención de riesgos laborales y tiene el certificado de 60h, aparte de la formación de los riesgos de su puesto y cursos específicos según la especialidad de cada empleado.

Adicionalmente, se analizan las necesidades de cada empleado y se ofrecen formaciones según las necesidades del puesto y/o proyecto. Anualmente obtenemos más de 50 certificados oficiales de diferentes cursos oficiales y homologados.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Todas las necesidades de formación, tanto a nivel técnico como personal están analizadas por los jefes de departamento junto con la dirección. Los empleados tienen la posibilidad de proponer formaciones que consideran interesantes o importantes para su desarrollo y su posible promoción. La promoción interna es uno de nuestros objetivos principales.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Damos gran prioridad a la salud y seguridad en toda nuestra organización. ASAI es consciente de su responsabilidad para con sus empleados y garantiza la toma de precauciones contra los accidentes. Los empleados también son responsables de

garantizar que su ambiente de trabajo diario sea seguro y saludable. Nuestros procesos internos garantizan que cumplimos la normativa legal y proporcionamos lugares de trabajo saludables. Cualquier posible déficit en este ámbito se rectificará inmediatamente.

Hacemos una labor de concienciación continua sobre la importancia de utilizar todos los equipos de protección individual disponibles.

Todo nuestro personal recibe periódicamente formación en materia de salud y seguridad, teniendo siempre en cuenta los requisitos específicos de cada puesto en la empresa. En cualquier caso, el personal está formado para afrontar emergencias, gestionar accidentes e incidentes, administrar la economía del lugar de trabajo, y usar los equipos de protección contra incendios.

Todos los años se invita al personal a someterse a un reconocimiento médico para asegurarse de que cualquier posible afección, relacionada o no con las condiciones de trabajo y el medio ambiente, se detecte lo antes posible y pueda ser tratada. Se presta especial atención a proporcionar a todos los operarios un ambiente de trabajo ergonómicamente adecuado, así como asesoramiento al respecto para prevenir posibles problemas.

Todos los equipos y maquinaria utilizados por los operarios cuentan con el correspondiente certificado CE y se someten a un mantenimiento periódico y, en caso de que sea necesario, a procedimientos de certificación oficial, para asegurarnos de que trabajamos con equipos en óptimas condiciones y, por lo tanto, prevenir posibles accidentes debido al estado de los equipos.

Cualquier maquinaria y/o instalación llevada a cabo por ASAI se somete a un completo análisis y evaluación de riesgos y cuenta con la certificación CE, cumpliendo así con los más estrictos requisitos de seguridad.

Tenemos el premio al Mejor Proveedor en Seguridad y Salud de nuestro cliente ArcelorMittal Tailored Blanks, Zaragoza.

En 2023 obtuvimos una puntuación del 97 sobre 100 de evaluación y homologación de nuestro sistema de Seguridad y Salud por parte de nuestro cliente ArcelorMittal Lorraine, Francia.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

El 80% de nuestras compras son equipos que tienen que cumplir con unas estrictas características que garanticen que son compatibles con nuestras exigencias a nivel de seguridad y rentabilidad energética.



## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Nuestro principal criterio a la hora de calificar y evaluar a nuestros proveedores de materiales son siempre la seguridad y el impacto medioambiental (ahorro energético) de sus productos. La inmensa mayoría de nuestras compras se realizan a empresas multinacionales del sector de automatización que a su vez cumplen con las normas más estrictas de seguridad, eficiencia energética y por supuesto de responsabilidad social. A la hora de subcontratar servicios apostamos siempre por la compra local.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **25.1. Información adicional.**

Asai colabora sistemáticamente con determinados centros de formación para permitir visitas a nuestras instalaciones y prácticas laborales. Además, se colabora puntualmente en aquellos eventos que puedan representar un beneficio para la sociedad y estén alineados con nuestros valores, como por ejemplo, en 2021, la iniciativa del bosque de los zaragozanos. Participamos anualmente en el proyecto "Lápices y Sonrisas" organizado por CAAR. En 2024 empezamos nuestra colaboración con el Banco de Alimentos de Zaragoza, actuando como voluntarios en sus campañas de recogida de fondos y alimentos.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto y con planes de acción específicos

##### **26.1. Información adicional.**

El grueso de nuestra acción social se basa en la colaboración con centros educativos. Esto redundará en un beneficio para nuestra empresa al conseguir generar vocaciones y en procurarnos futuros colaboradores.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

**27.1. Información adicional**

Comunicamos nuestras acciones e invitamos a nuestro personal a participar. Además colaboramos con otras entidades, como por ejemplo el cluster de automoción o los de innovación y aeronáutica.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan

**28.1. Información adicional**

Utilizamos las redes sociales, fundamentalmente Linkedin e Instagram para dar a conocer nuestras buenas prácticas.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Tenemos implantado y contratado un sistema de gestión de residuos (nuestra actividad apenas los genera). En 2021 obtuvimos tanto la calificación como licencia ambiental del Gobierno de Aragón.

Tenemos instaladas placas solares que generan parte de la electricidad necesaria para nuestra actividad.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

**30.1. Información adicional.**

Tal y como detalla nuestro Código de Conducta, que se comunica a toda la plantilla y se publica en nuestra página web:

Damos gran prioridad a la protección del medio ambiente y los recursos naturales, así como a evitar la generación de residuos innecesarios tanto en nuestros procesos de desarrollo como de producción. ASAI cumple con la legislación medioambiental pertinente. Corregiremos inmediatamente cualquier carencia en este ámbito. Reducir el consumo de energía es un objetivo permanente, tanto para nuestras instalaciones como para los productos que fabricamos o integramos. Tenemos muy en cuenta cualquier acción que pueda repercutir en el efecto invernadero, reduciendo las emisiones de gases y utilizando, siempre que sea posible, energías renovables y un suministro sostenible.

No utilizamos agua, de ninguna forma o manera, durante los procesos de fabricación o instalación.

En ASAI solo utilizamos tecnologías que no generan gases.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Asai colabora con distintas iniciativas con la economía circular, por ejemplo, el PERTE del vehículo eléctrico liderado por SEAT Volkswagen, en el que trabajamos dentro del grupo de economía circular, siendo responsables de la automatización de los procesos de valorización del vehículo eléctrico usado.

También estamos envueltos en un proceso continuado de implementación de fuentes de energía renovables en nuestras instalaciones, habiendo instalado ya una primera instalación fotovoltaica de 10Kwh a la que seguirán otras próximamente.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica a todo personal de manera formal y organizada y se publica en nuestra página web (Código Conducta)..

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa

- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Seguridad y Salud de nuestros empleados y clientes. Asai colabora con distintas iniciativas con la economía circular, por ejemplo, el PERTE del vehículo eléctrico liderado por SEAT Volkswagen, en el que trabajamos dentro del grupo de economía circular, siendo responsables de la automatización de los procesos de valorización del vehículo eléctrico usado.

También estamos envueltos en un proceso continuado de implementación de fuentes de energía renovables en nuestras instalaciones, habiendo instalado ya una primera instalación fotovoltaica de 10Kwh a la que seguirán otras próximamente.

Consideramos extremadamente importante facilitar a todos los niveles posibles la conciliación de todos nuestros empleados.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Acciones para reducir nuestra huella de carbono, por ejemplo la instalación de más paneles solares.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.