

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CÁRITAS AUTONÓMICA DE ARAGÓN**

CIF:R5000407F

Pº Echegaray y Caballero nº100

50001 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

CÁRITAS AUTONÓMICA DE ARAGÓN

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Cáritas Autonómica de Aragón está integrada por las seis Cáritas aragonesas (Cáritas Barbastro-Monzón, Cáritas Jaca, Cáritas Huesca, Cáritas Zaragoza, Cáritas Tarazona y Cáritas Teruel y Albarracín), así como por Cáritas La Rioja. Por lo tanto entendemos que el número de socios son 7

#### Número de miembros Junta/Patronato

19 (Consejo General)

#### Dirección - CP - Población

Pº Echegaray y Caballero, 100

50001 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Acción Social

#### Actividad principal

- Actuar como lugar de encuentro, de diálogo y de ayuda mutua de las Cáritas Diocesanas de Aragón y de La Rioja
- Coordinar las actividades de sus miembros para facilitar la comunicación mutua y el intercambio en cuanto a objetivos, medios y actividades.
- Proponer la elaboración de programas y la ejecución de acciones de forma conjunta entre sus miembros, en relación con problemas y cuestiones comunes, en el ámbito territorial de Aragón y de La Rioja
- Prestar apoyo necesario a las Cáritas del territorio aragonés y otras instituciones integradas.
- Ostentar la representación unitaria y común.

#### Colectivo principal atendido

Personas en situación o riesgo de exclusión social

Voluntariado

**Año comienzo actividad.**

1993

**Número de personas empleadas - media anual**

1

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

1

**Número de voluntarios**

10

**Persona contacto**

Jesús Luesma Yago

**E-mail contacto**

secretaria@caritasaragon.es

**Página web**

www.caritas.es/aragon/

**GENERAL**

**Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Como organización social de la Iglesia católica. Cáritas trabaja por la justicia social, intentando dar respuesta a los grandes retos globales de la humanidad -pobreza, exclusión, desigualdad, cambio climático, conflictos sociales etc.- Cáritas está presente en más de 60 países y se estructura como una organización -tanto a escala internacional, nacional y regional- compartiendo idéntica misión, visión y valores tanto a escala global

como local.

Cáritas Aragón, la mejora constante de su acción debe de estar al día de los cambios que se producen en el entorno, a nivel político, económico y social.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Tanto las entidades pequeñas como las medianas pueden y deben enfrentarse a estos temas de manera individual, puesto que toda acción, por pequeña que sea suma a una acción mucho mayor. Esta acción individual no es incompatible, sino complementaria con el establecimiento de alianzas que tengan como objetivo una incidencia mayor.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

**3.1. Información adicional**

Cáritas Aragón elabora un plan estratégico de la entidad cada cuatro años. A partir de esta planificación se desarrollan de forma anual las programaciones anuales por áreas. Las mencionadas planificaciones se evalúan cada año para implementar aquellas correcciones necesarias en las programaciones sucesivas.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

**4.1 Información adicional**

En lo referente a los sistemas de control, Cáritas Aragón se somete anualmente a una auditoria externa independiente y voluntaria. Así mismo el equipo de administradores lleva a cabo controles mensuales del cumplimiento del presupuesto y las posibles desviaciones que pudieran surgir. Toda la información económica es remitida a los equipos económicos de las Cáritas Diocesanas de Aragón y de La Rioja.

Por otra parte, se llevan a cabo auditorias, en relación a las subvenciones percibidas tanto por entes públicos como privados.

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se asigna íntegro a proyectos y/o partidas concretas, tras ser analizado y decidido por el órgano de gobierno.

### 5.1. Información adicional

Finalizado el ejercicio, los posibles resultados positivos existentes se asignan, por decisión de los órganos de gobierno al desarrollo de los proyectos llevados a cabo o a nuevas acciones a desarrollar por la entidad

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### 6.1. Información adicional

Tenemos identificados cada uno de los grupos de interés de Cáritas Aragón, así mismo tenemos planificadas acciones con cada uno de ellos. Fundamentalmente los planes de acción más desarrollados son los que afectan a los participantes (clientes), voluntarios y trabajadores. En la planificación y programaciones anuales aparecen las acciones específicas establecidas para cada uno de ellos.

Se tiene ordinariamente establecido por procedimiento de actuación acciones con administraciones públicas y financiadores. Se mantienen reuniones de trabajo, coordinación, evaluación y control. También se mantienen acciones de comunicación y sensibilización.

Con los proveedores es con el grupo que menos acciones se establecen, aunque también se mantienen acciones de comunicación esporádicas a propósito de campañas o eventos especiales.

En la entidad existe un plan de comunicación, donde quedan reflejadas las estrategias básicas de comunicación, calendario de acciones en esta materia, así como protocolo para trabajar con los medios de comunicación y para poder dar respuestas oportunas cuando realizan demandas.

También se participa en distintas redes y plataformas con las que se establecen alianzas y con las que se actúa de forma diferenciada tratando de responder a objetivos comunes y necesidades comunes

## 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### 7.1. Información adicional

Cáritas Aragón cuenta con diferentes mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés más relevantes, especialmente en lo que respecta a

los participantes en los diferentes programas de acción social (beneficiarios), los voluntarios y el resto de entidades, públicas y privadas, con las que compartimos objetivos y programas de acción. Entre los mecanismos más destacables hay que mencionar encuestas de evaluación-satisfacción que realizan todos los participantes en los diferentes programas, idénticas encuestas que complimentan entidades colaboradoras (por ejemplo las empresas que participan en los programas de formación) o la participación de Cáritas en diferentes mesas de coordinación con administraciones y otras entidades sociales.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Los órganos de gobierno de la entidad, tanto Comisión Permanente (Presidente, Secretario Regional, Administrador y Secretario-Técnico) como el Consejo General (a los anteriores se les suma el Obispo Delegado para Cáritas Aragón, los directores y delegados episcopales de todas las Cáritas de Aragón y de La Rioja, así como una representante de CONFER) son plenamente conocedores de la identidad de la entidad, de sus valores y de su misión.

Como miembros de sus órganos de gobierno, no solo llevan a cabo su función, sino que se involucran de forma activa y permanente en toda la acción que desarrolla la entidad.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Va más allá de sus obligaciones y pone a disposición de los diferentes grupos de interés y de la sociedad información de gestión y resultados (plan anual, memoria anual, objetivos y grado de cumplimiento, indicadores clave, ingresos y gastos diferenciados, etc.).

#### **9.1.- Información adicional.**

Tal y como se ha mencionado con anterioridad, Cáritas Aragón se somete anualmente a una auditoria externa independiente y voluntaria. Sus resultados son analizados por el Consejo General -el principal órgano ejecutivo de la entidad-, quien, de darse el caso, implanta las mejoras necesarias con el objeto de aumentar la eficiencia y optimización de los recursos disponibles.

Cáritas Aragón rinde además cuenta ante: Ministerio de Justicia, Agencia Tributaria, Conferencia Episcopal Española y Registro Mercantil, esta última de forma voluntaria.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y

detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

La entidad informa sobre su composición, misión, valores, objetivos, estructura, actividades, medios de financiación etc. a través de su página web. En este sentido esta a lo dispuesto tanto en la política propia de la entidad en materia de transparencia como a lo dispuesto en la Ley 8/2015 de 25 de marzo, de Transparencia de la Actividad Pública y Participación Ciudadana de Aragón

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

##### **11.1.- Información adicional**

En febrero de 2019 se elaboró y aprobó un Código Ético en Cáritas Aragón que tiene por objetivo establecer un conjunto de directrices de conductas aceptables con una coherencia práctica para sus miembros. Este Código Ético es un proyecto para crear una conciencia moral que guíe nuestro comportamiento tanto de voluntarios y técnicos de Caritas Aragón

Además existen dos documentos sobre desarrollo de personas de la entidad,.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

Todos los agentes de Cáritas, previa a su incorporación deben llevar a cabo un curso de formación de acogida, donde se les pone de relieve la identidad, organización, valores etc. de la entidad. Así mismo de manera periódica se programan seminarios formativos dirigidos a voluntarios y trabajadores en distintas materias, entre las que se encuentran la identidad y valores de Cáritas.

Por su parte los trabajadores tienen a su disponibilidad el Diploma de Intervención, desarrollado por Cáritas Diocesana de Zaragoza,

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

##### **13.1. Información adicional**

Cáritas Aragón, cuenta con un Código Ético y un Plan de Igualdad. Así mismo como

entidad se está trabajando en el impulso de acciones de acompañamiento a las empresas en el marco de sensibilizar hacia un cambio de modelo económico y social de las mismas, tendente a la vinculación de los valores éticos de la entidad.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**14.1. Información adicional**

No existe Plan de Responsabilidad Social

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

**15.1. Información adicional**

La mayoría de las acciones desarrolladas por Cáritas Aragón cuentan con acciones de evaluación posterior, donde los participantes pueden establecer el grado de satisfacción y aportar elementos de mejora.

**16.- ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**16.1. Información adicional**

Conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos, reuniones de coordinación y de los cauces de evaluación.

**17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**17.1. Información adicional**

Cuando se identifican propuestas de mejora a través de los procesos de evaluación establecidos con los participantes o financiadores se trabajan en las reuniones de coordinación técnica para valorar las posibilidades de implantación. Se establece un plan de implantación y de evaluación de la implantación, y se lleva a cabo.

## **Innovación en los productos y servicios**

**18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

**18.1. Información adicional**

Desde Cáritas se coordinan diversas comisiones y grupos de trabajo, que como objetivo fundamental es el análisis e implementación de nuevas técnicas de trabajo en las distintas áreas en las que Cáritas desarrolla su acción.

**Calidad de los productos y servicios**

**19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

**19.1. Información adicional**

La implementación de nuevos servicios, en primer lugar pasa por los órganos de gobierno para su aprobación. Posteriormente se informa a los beneficiarios, tanto de manera formal (reuniones, web et.) como informal.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

**20.1. Información adicional**

Se pasan encuesta de evaluación donde se valora la prestación del servicio, satisfacción general y se solicitan sugerencias y aportaciones para la mejora. Las evaluaciones de los distintos servicios quedan plasmado en un informe de evaluación que se eleva a los órganos de gobierno de la entidad. Dicho informe incluye un plan de mejora de los procesos y servicios.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

De los servicios desarrollados por Cáritas Aragón existe amplia información a disposición de todos los usuarios. Así mismo se difunde a través de su página web toda la actividad desarrollada y los servicios prestados por la entidad.



## PERSONAS EMPLEADAS

### Satisfacción de las personas empleadas

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **22.1. Información adicional**

Cáritas Aragón, al ser una entidad que da servicio y coordinación al conjunto de Cáritas Diocesana, no cuenta con una amplia plantilla de trabajadores y voluntarios, lo que facilita poder llevar a cabo mecanismos de evaluación de la satisfacción de los mismos.

### Igualdad de oportunidades y no discriminación

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **23.1. Información adicional.**

Cáritas Aragón, ha aprobado recientemente su Plan de Igualdad con el objetivo de alcanzar la igualdad de trato y oportunidades entre hombres y mujeres, incluyendo este valor fundamental tanto en el funcionamiento interno de Cáritas como en la consecución de su misión. Acompaña a este Plan un documento de Evaluación del mismo, con protocolos que permiten medir y evaluar su aplicación.

### Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Cáritas Aragón se acoge a los Acuerdos de Mejoras Sociales que tiene firmados Cáritas Diocesana de Zaragoza con sus trabajadores, en los que existen varias medidas de conciliación de la vida personal, familiar y laboral.

Flexibilidad de horarios, reducciones de jornadas de trabajo por guarda legal, reducciones de jornada por enfermedad, permisos y licencias más allá de la normativa, aplicables a todos los los trabajadores.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Cáritas Aragón cuenta con una Comisión de Formación, integrada por técnicos en la materia de todas las Cáritas de Aragón y La Rioja. En dicha comisión se analizan las necesidades en materia de formación a nivel regional, tanto de técnicos como de voluntarios. Posteriormente se llevarán a cabo los cursos, jornadas etc. formativas planificadas de acuerdo a las necesidades detectadas por la Comisión.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

#### **26.1. Información adicional.**

Desde Cáritas Aragón, se organizan, gestionan y desarrollan acciones formativas, dando cobertura tanto a la propia organización como a los agentes de todas las Cáritas Diocesanas de la Comunidad Autónoma.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **27.1. Información adicional.**

Cáritas Aragón cuenta con un plan de seguridad y prevención de riesgos laborales adaptado a los diferentes puestos de trabajo y funciones desempeñadas por cada trabajador, idéntico al que dispone cualquier otro tipo de empresa, en cumplimiento de la normativa en la materia.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales

específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Siempre que se puede se opta por contratar servicios con empresas de inserción sobre todo cuando se contrata material de oficina o se contrata reparaciones u obras.

Otros servicios como suministros, todavía no es posible, aunque se está valorando la contratación de energía renovable para el suministro de electricidad.

El resto de proveedores se procura tener en cuenta criterios de empresas locales y que tengan algún tipo de compromiso solidario o social.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Se realiza una aproximación inicial para conocer el tipo de empresa. No sólo se tiene en cuenta el precio y la calidad del servicio. También se valora en el análisis su identidad, valores, responsabilidad social, si la tiene.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Sin respuesta

##### **30.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Sin respuesta

##### **31.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se**

**comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sin respuesta

#### **32.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Tanto por parte de Cáritas Aragón como por el resto de las Cáritas Diocesanas existe un plan de comunicación y difusión a través de las redes sociales de sus acciones más significativas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

Se toman medidas específicas y ocasionales; Se realiza clasificación de reciclaje de materiales: papel, plásticos y orgánico.

Está sectorizado el local para poder iluminar en función de las necesidades.

Se controla los grados del sistema de calefacción y frío.

### **Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

Cáritas Aragón participa junto al conjunto de Cáritas a nivel nacional en la Campaña Institucional "si cuidas el planeta combates la pobreza"

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

**36.1. Información adicional**

Cáritas Autonómica de Aragón esta adherida a las Declaraciones Institucionales Aragón Circular y Aragón Economía Social instadas por el Gobierno de Aragón dentro del Plan Aragonés de Impulso de la Economía Social 2022-2025. Así mismo coordinada por esta entidad se le ha concedido el Sello Aragón Circular a varias de las Empresas de Inserción que Cáritas tiene en Aragón.

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

**37.1. Información adicional**

No hay acciones formalizadas en la materia

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 4 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Transparencia y buen gobierno

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Formalización de planes y protocolos  
Medio ambiente

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.