

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CENTRO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES**

**OLIVÁN, S.L.**

CIF:B50910892

Cº del Pílon nº45

50011 - Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CENTRO DE FORMACIÓN DE CONDUCTORES OLIVAN SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

CAMINO DEL PILÓN, 45- 50011-ZARAGOZA

CALLE PEGASO, 17-50012-ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ENSEÑANZA CONDUCTORES PROFESIONALES VEHÍCULOS PESADOS Y  
ACTIVIDADES DE FORMACIÓN RELACIONADAS

#### 04 - Año comienzo actividad.

1960 Empresa fundada como titular de persona física D. JOSÉ OLIVAN PEREZ y en 2002,  
se subrogó como empresa jurídica hasta la actualidad sin interrupción.

#### 05 - Número de personas empleadas

2 oficiales administrativas, en jornada parcial, con contratos indefinidos

1 profesor de prácticas, en jornada parcial, contrato indefinido.

1 profesora de teórica, en jornada parcial, contrato temporal.

3 autónomos colaboradores.

TOTAL .....8

#### 06 - Persona contacto

JOSE JAVIER OLIVAN REMACHA

#### 07 - E-mail contacto

[autoescuelaolivan@gmail.com](mailto:autoescuelaolivan@gmail.com)

#### 08.- Página web

<http://www.autoescuelaolivan.es>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- **Económicos** (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Todos estos aspectos son importantes para la entidad, Se gestionan los riesgos medioambientales, de calidad de gestión y de seguridad vial según establece nuestros manuales de procedimientos implantados según normas ISO 9001:2015, ISO 14.001:2015 y ISO 39001:2013, respectivamente y en la política de la organización en relación con factor económico es necesario señalar que para la búsqueda de empleo como conductor de autobús o camión pesado la empresa viene desarrollando acciones de inserción con bolsas de empleo, e información y orientación laboral, en el año 2019 se ha realizado cursos de formación con compromiso de contratación para empresas de transporte de viajeros en autobús, y a largo plazo se establecen objetivos de ampliación a formación en seguridad privada, habilitando el centro de formación para el logro de dichos objetivos.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

las empresas deben considerar la influencia de la organización y la evaluación de sus impactos, así como una serie de principios básicos en su actuación como los siguientes: responsabilidad, transparencia, ética, respeto y conocimiento de los grupos de interés, cumplimiento de la ley y cumplimiento de los derechos humanos y su importancia a la hora de respetarlos y promoverlos, con el compromiso a corto plazo de la elaboración de nuestra memoria de sostenibilidad dentro del Plan de Responsabilidad Social, asignando acciones necesarias por parte de la administración y su dirección para ello.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

nuestra actividad de formación de conductores está total regulada por normativa

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Hasta la actualidad no se ha destinado presupuesto ni porcentaje de beneficios del ejercicio contable, pero consideramos importante su estudio para posteriores anualidades.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Intentamos mantener unas vías de comunicación fluida y actualizada con los grupos de interés relacionados con la actividad de la empresa, para la búsqueda de mejoras en su gestión.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**6.1. Información adicional**

Empresas colaboradoras y clientes nos comunican sus necesidades de formación, especialmente para el ejercicio de la profesión de conductor profesional de vehículos pesados, y actividades relacionadas con la logística y transporte.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Siempre existe una comunicación con los empleados, clientes, proveedores, con criterios de honestidad y con administración pública que regula nuestra actividad existen protocolos establecidos en los reglamentos correspondientes.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Esta empresa pequeña y familiar, los empleados conocen los valores arraigados desde décadas habiendo una comunicación informal entre las partes..

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Existe un gran compromiso por la gerencia de esta empresa en poder ser útil a la sociedad actual, se han realizado acciones de responsabilidad social sin registros e indicadores anteriormente.

Se ha elaborado MEMORIA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL, 2019

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

En proceso para implantar un Plan de Responsabilidad Social, y compromiso para realizar una memoria la cuál se ha realizado en 2020

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

##### **11.1. Información adicional**

Con requerimientos legales establecidos en planes de formación se han realizado encuestas a los clientes, en el resto no se han realizado formalmente.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

En la innovación y prestando servicios que se ajusten a las necesidades de los clientes, con calidad y transparencia informativa en las ofertas comerciales ofrecidas así como la gestión de las reclamaciones.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

### **13.1. Información adicional**

En la realización de servicios responsables y competitivos con el compromiso de una actualización permanente y constante a las necesidades de los clientes.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

#### **14.1. Información adicional**

alumnos que después del proceso de aprendizaje son evaluados por funcionarios de la DGT, para obtener autorización conductor

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

La empresa responde rápidamente en caso de defectos en la prestación del servicio adoptando medidas para su reparación y su correcta gestión

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La empresa siempre proporciona información clara y honesta de su oferta comercial, forma de pago y precio.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Se incluye en la de gestión de los Recursos Humanos, mecanismos de conciliación, así como criterios y medidas que garanticen el bienestar de los empleados en cumplimiento con los compromisos impuestos por normativa legal y de forma voluntaria, más allá de los

requerimientos mínimos legales.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

### **18.1. Información adicional.**

Las ofertas de empleo, promociones retribuciones salariales, y todos los aspectos relacionados con la discriminación e igualdad de oportunidades son especialmente estudiados para la toma de decisiones.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Especialmente para aquellas personas empleadas y con obligaciones familiares, se facilita todo lo necesario para su satisfacción personal.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Considerando los objetivos de la organización, se establece un canal de comunicación para su desarrollo formativo

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

se realizan acciones formativas para adquirir competencias y habilidades para el desarrollo

de funciones relacionadas con la actividad profesional.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos una evaluación de riesgos y realizamos controles periódicos de reconocimientos médicos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Si, existen compras responsables de productos utilizado por la entidad, especialmente carburantes y consumibles

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

En la clasificación y evaluación de proveedores se tiene en cuenta el precio fundamentalmente y la calidad del servicio.

#### **24.1. Información adicional.**

Siempre se utilizan proveedores de ámbito local, con un reconocimiento social y responsable

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

En la zona de influencia de la organización se ha participado en planes culturales, deportivos y festivos con aportaciones voluntarias económicas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Alienando proyectos sociales con la estrategia de negocio para necesidades sociales, ambientales y económicas de comunidad para contribuir al desarrollo local mejorando nuestra competitividad y sostenibilidad.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **27.1. Información adicional**

Siempre facilitando canales de comunicación y cooperación con los grupos de interés, con transparencia en relación con su entorno social.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

##### **28.1. Información adicional**

Utilizando redes sociales, compartiendo buenas prácticas

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**



reciclando residuos generados, utilizando vehículos con baja emisión de CO2 y con análisis de mejora en los consumos energéticos, en el desarrollo de procedimientos establecidos en norma ISO 14.001:2015 con implantación en la entidad.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

se conocen en la práctica las comunicaciones que la empresa realiza sobre los aspectos ambientales asociados con la actividad.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

##### **31.1. Información adicional**

Existe alguna pequeña iniciativa de economía circular, de los residuos generados especialmente de papel usado

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

##### **32.1. Información adicional**

esta información esta contemplada en el informe de revisión anual por Gerencia, con los análisis de las tendencias y los resúmenes de los informes de revisión trimestrales, valorando sus resultados posteriormente

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Mucho compromiso por ser útil para mejorar la sociedad.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mayor control sobre los procedimientos utilizados para conseguir mayor responsabilidad social.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.