

RSA - PYMES

Empresa evaluada

SIC24 SECURITY SYSTEMS, S.L.

CIF:B25525957

Polígono PLA-ZA, Avenida Diagonal nº:14.

50197 - Zaragoza

Zaragoza

DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

01 - Denominación de la organización

SIC24 SECURITY SYSTEMS, S.L.

02 - Dirección - CP - Población

Avda. Diagonal, 14. Nave 43. Polígono PLA-ZA - 50197 - Zaragoza

03 - Sector. Actividad

Instalación y mantenimiento de sistemas de seguridad y protección contra incendio

04 - Año comienzo actividad.

2003

05 - Número de personas empleadas

134

06 - Persona contacto

Carlos Antillac

07 - E-mail contacto

cantillac@sic24.com

08.- Página web

<https://www.sic24.com/zaragoza/>

GENERAL

Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

educación, formación, etc)

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

1.1 Información adicional

A requerimiento de ISO 9001, se elabora un análisis DAFO (Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades) donde se tienen en cuenta las tendencias globales y se valora su impacto en la organización y se valora si hay que ejecutar alguna acción. En caso afirmativo, se realiza un seguimiento de la acción y se evalúa resultados y/o desviaciones.

2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

2.1. Información adicional

Deben tenerlos en cuenta y afrontarlos, pero es complejo influir en ellos. En caso de que alguno implique un impacto negativo importante, se puede recurrir a asociaciones empresariales con las mismas inquietudes para obtener una mayor fuerza negociadora e intentar influir para conseguir algún cambio.

Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

3.1. Información adicional

Los grupos de interés valoran positivamente la buena gestión en cuanto a aspectos ambientales, a pesar de que no sea una exigencia legal, por el momento. Para ello, estamos acreditados voluntariamente en ISO 14001.

4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

4.1. Información adicional

Destinamos una cantidad fija sobre ventas a acciones sociales y hemos llevado a cabo acciones para reducir el impacto ambiental de nuestra actividad, cuyo coste está identificado.

Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas

con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

5.1. Información adicional

A requerimiento de ISO 9001, alineamos el contexto de la organización con las partes interesadas y analizamos los posibles riesgos y oportunidades que se derivan.

6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

6.1. Información adicional

Si, están identificados y se tienen en cuenta para alinearlos con la actividad empresarial

Gobierno de la organización

7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

7.1. Información adicional

Existe un código ético y de conducta que se integra en el manual de bienvenida que se entrega al nuevo personal y se entregó al personal existente en el momento de su implantación, junto con sesiones formativas periódicas de reciclaje.

8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

8.1. Información adicional

Es imprescindible transmitirlos a todos los miembros de la organización, por lo que se incluye en el manual de bienvenida del personal y se ha formado específicamente a responsables de departamento para actuar en caso de que se detecten acciones contrarias a los valores empresariales.

Plan de Responsabilidad Social

9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

9.1. Información adicional

Además de la propia inscripción al plan de responsabilidad social de Aragón, que sin duda nos ayudará a hacer un diagnóstico de nuestra situación en este asunto, acabamos de

acreditarnos en ISO 14001:2015 y estamos valorando acreditarnos en la norma SGE21, norma europea que permite implantar, auditar y certificar un sistema de gestión ética y socialmente responsable.

10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

10.1. Información adicional

Al finalizar el trámite del Plan de responsabilidad social obtendremos un diagnóstico y podremos marcar objetivos e indicadores

CLIENTES

Satisfacción de cliente

11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

11.1. Información adicional

A una cantidad representativa de clientes, tras finalizar una actuación en un cliente, se le envía un cuestionario por e-mail, con pocas preguntas concretas y permite también expresar opiniones abiertas.

12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

12.1. Información adicional

Principalmente, a través de las encuestas de satisfacción. Si se identifican posibilidades de mejora, se implantan y se reevalúa la satisfacción.

Innovación en los productos y servicios

13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?

No realizamos ningún tipo de investigación

13.1. Información adicional

Instalamos materiales facilitados por los distribuidores y estamos condicionados por la innovación que realicen éstos. Las innovaciones que podamos aportar nosotros se limitan a prestaciones de servicio, que son las que nos pueden diferenciar de los competidores.

Calidad de los productos y servicios

14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del

servicio?

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

14.1. Información adicional

Tenemos en cuenta aspectos medioambientales en la prestación del servicio, a requerimiento de la reciente acreditación en ISO 14001. Por el momento, no se tienen en cuenta aspectos sociales.

15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

15.1. Información adicional

A requerimiento de ISO 9001

Transparencia informativa sobre el producto o servicio

16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

16.1. Información adicional

Se realiza captación de necesidades "in situ" para ofertar el mejor producto / servicio teniendo en cuenta las características de cada cliente. Se le informa por escrito mediante presupuesto, de forma detallada, de las características de los productos y servicios ofertados.

PERSONAS EMPLEADAS

Satisfacción de las personas empleadas

17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

17.1. Información adicional

Adicionalmente, disponemos de un buzón físico de sugerencias y del canal electrónico de comunicación de denuncias, tal como exige la normativa.

Igualdad de oportunidades y no discriminación

18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de

Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la organización.

18.1. Información adicional.

Disponemos de Plan de Igualdad aprobado y registrado.

Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral

19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.

Además de tratar individualmente casos concretos, recientemente hemos implantado la jornada "flexible", mediante la cual se exige presencialidad al menos entre las 9 y 13 horas y entre 15.30 y 17.30 horas, dejando a libre elección del empleado/a el horario en el que completar las 2 horas restantes de la jornada. De esta forma, se puede llevar y recoger a los hijos en el colegio y no obliga a parar obligatoriamente un tiempo determinado a comer a mediodía. También, si se comienza pronto por la mañana a trabajar, es posible salir a las 17:30, 1 hora antes al respecto del horario anterior y que facilita la conciliación con la vida familiar. Asimismo, se dispone de comedor en las instalaciones de la empresa lo cual no obliga a ir a comer a casa a mediodía.

Formación y desarrollo profesional

20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

20.1. Información adicional.

la empresa es proactiva en cuanto a formación. Hemos establecido un ratio de formación no obligatoria realizada que se revisa anualmente. Por el momento, la ratio es satisfactoria y no hay desviaciones. en caso de haberlas, se tomarán las medidas oportunas. En cuanto a desarrollo profesional, siempre que hay una vacante, se valora si puede ser adecuada para alguna persona que ya está en la organización antes de iniciar un nuevo proceso de selección externo.

21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

21.1. Información adicional.

cada jefe de departamento realiza anualmente una evaluación individual del desempeño de

los miembros de su departamento, valorando resultados y corrigiendo desviaciones en caso de producirse.

Seguridad y Salud

22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

22.1. Información adicional.

Se difunden entre el personal los consejos de seguridad y salud que nos hace llegar la empresa que nos presta el servicio de prevención ajeno.

PROVEEDORES

Compras responsables

23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

23.1. Información adicional.

Se prioriza al proveedor local en la compra de bienes y prestación de servicios

Clasificación y evaluación de proveedores

24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

24.1. Información adicional.

A requerimiento de ISO 14001 recientemente implantada

SOCIAL

Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos

25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

25.1. Información adicional.

Se destina una partida fija del presupuesto anual a entidades sociales sin ánimo de lucro. Se intenta fijar una duración para cada uno de ellos de 2-3 años. Al finalizar ese periodo, se

inician donaciones a otras entidades por la misma duración, de tal forma que se así se colabora con el máximo de organizaciones posibles. Se eligen proyectos concretos con impacto en el ámbito geográfico local / provincia.

Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio

26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

26.1. Información adicional.

Elaboración de presupuestos anuales con partida de proyectos sociales, alineados con la estrategia de comunicación de la empresa. Revisión anual de resultados e impactos y decisión de seguir colaborando o cambiar según resultados obtenidos

Transparencia con el entorno social de la organización

27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

27.1. Información adicional

se hace difusión de las colaboraciones tanto a nivel interno (intranet empleados) como a nivel externo (redes sociales)

Comunicación y fomento de buenas prácticas

28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

28.1. Información adicional

Redes sociales

AMBIENTAL

Impacto ambiental

29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

29.1. Información adicional.

Se han instalado placas solares para fomentar el autoconsumo, reduciendo el consumo externo y disminuyendo el impacto ambiental. Las placas disponen de una aplicación que indica de forma numérica la reducción de co2 emitido a la atmósfera gracias a la auto generación. Se ha realizado una inversión importante con la compra de una compactadora de residuos, que forma parte del proceso de segregación de residuos, facilitando su almacenamiento y posterior retirada. Se van a llevar a cabo más medidas a raíz de la reciente implantación de la ISO 14001.

Compromiso frente al cambio climático

30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?

No existen actividades en marcha

30.1. Información adicional.

Se ha valorado la adquisición de vehículos eléctricos, pero por el momento parecen incompatibles con las características del servicio presencial que se realiza. No obstante, puede ser compatible para algunos departamentos concretos.

Economía circular

31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

31.1. Información adicional

Por el momento, nos hemos centrado en asegurar la segregación y gestión de residuos para su retirada y reciclaje. Planificaremos otras medidas una vez se establezca el proceso de gestión de residuos.

Comunicación ambiental

32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?

No de una manera formal

32.1. Información adicional

Estudiaremos comunicar las iniciativas ambientales que se lleven a cabo

VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

Priorización de temas

33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan

ejemplarmente

- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Capacitar a las personas de la empresa
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

Valoración Global

34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

5

Puntos fuertes y áreas de Mejora

35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

Inicio de acciones medioambientalmente responsables. A pesar de que hay margen de mejora, lo importante es empezar.

36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?

Responsabilidad social: Necesitamos mejorar

Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?

Si

Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.