

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INSTALACIONES Y MONTAJES DEL EBRO**

**ALEGRE MELERO, S.L**

CIF:B50883842

Polígono Empresarium. C/ Salvia, 1, Nave A3

50720 - La Cartuja Baja

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Instalaciones y Montajes del Ebro Alegre Melero, S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono Empresarium.

C/ Salvia, 1, nave A3

50720 La Cartuja Baja (Zaragoza)

#### 03 - Sector. Actividad

Ingeniería de automatización, instalaciones y mantenimiento eléctrico

Fabricación de equipos eléctricos (carga de vehículo eléctrico)

#### 04 - Año comienzo actividad.

2001

#### 05 - Número de personas empleadas

17 trabajadores y 2 trabajadores autónomos societarios

#### 06 - Persona contacto

César Alberto Alegre Melero

#### 07 - E-mail contacto

[calegre@imdeam.es](mailto:calegre@imdeam.es)

#### 08.- Página web

<http://www.imdeam.es>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Nuestra empresa la forma un equipo multidisciplinario que aporta un mayor enfoque a los aspectos globales que afectan a la organización. En origen familiar y de mando centralizado se ha ido evolucionando su estructura para profesionalizar todos sus departamentos y dotarla de múltiples puntos de vista.

La empresa esta comprometida con el cumplimiento de la normativa vigente en todos los aspectos legales y la difusión de buenas prácticas, anticipándonos generalmente a la entrada en vigor de nuevas medidas.

Se dispone de un sistema de gestión conforme a ISO 9001 y en el ámbito social un plan de retribuciones por encima de los convenios sectoriales, un plan de igual de género y un protocolo para la prevención y actuación frente al acoso recientemente puesto en práctica.

La organización trabaja constantemente para mejorar e implantar nuevos planes que nos hagan crecer tanto individualmente como globalmente.

Nuestra empresa está desarrollando tecnologías punteras centradas en la economía circular y se encuentra en constante expansión.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

La empresa puede definir estrategias y plantear acciones para adaptarse a las necesidades globales si bien muchas de las necesidades requieren de conocimiento y experiencia que el equipo de trabajo no puede aportar.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

La empresa tiene un objetivo de satisfacción en sus clientes que entiende no son exclusivos de la correcta ejecución de sus trabajos.

La utilización de materiales y elementos con un grado de recuperación máximo, un mínimo consumo de recursos naturales y una alta eficiencia energética son condiciones que el

cliente demanda con firmeza,

El diseño de proyectos y productos ya atiende a esos retos de cliente y la empresa adopta como propios y exige su cumplimiento tanto a empleados como proveedores.

La empresa apuesta claramente por la movilidad eléctrica por los beneficios que aporta tanto económicos como ambientales y sociales y prima de manera clara a todos los proveedores que trabajan en esa misma dirección.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y se destina a los proyectos sociales y medioambientales sin analizar el resultado de los proyectos

##### **4.1. Información adicional**

A nivel medioambiental no tenemos un impacto significativo pero actuamos reduciendo emisiones de CO2 con la integración de varios vehículos eléctricos o enchufables y la autogeneración de la energía eléctrica de su carga mediante energía fotovoltaica en nuestras instalaciones.

La empresa cree en la importancia del deporte en la salud de la sociedad y desarrolla un patrocinio de deporte minoritario de base. Se realiza un patrocinio anualmente a la Agrupación Deportiva de Balonmano La Jota.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

##### **5.1. Información adicional**

Como empresa pequeña y de origen familiar el contacto de la dirección con empleados, clientes, proveedores, asociaciones, fundaciones y organismos públicos es muy directo, hasta hace poco tiempo centralizado en su dirección y posteriormente delegado en la estructura creada.

Se hace un gran hincapié en tener presencia en los grupos y redes sociales de opinión para identificar las oportunidades de mercado antes de que se materialicen.

La empresa gusta de mantener conversaciones periódicas con sus trabajadores para informarse del trabajo que se está realizando, las dificultades que observan, la forma de mejorarla así como de proyectos con los que trabaja la competencia para aprender y mejorar nuestra capacidad.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Las reuniones periódicas con los trabajadores nos aportan la mayoría de la información interna.

La presencia en redes sociales relacionadas, la asistencia a foros de discusión y el contacto con las instituciones nos permite la toma de información con nuestro mercado.

### **Gobierno de la organización**

#### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

##### **7.1. Información adicional**

Al inicio de la contratación de cualquier nuevo trabajador se le informa sobre las normas internas y código de conducta de la empresa y existen algunos carteles recordando los menos respetados.

El código de conducta ha ido evolucionando en base a la composición de la plantilla, siendo informada la actualización a la plantilla a través de comunicaciones al recibir sus nóminas "nominotas"

Todas las pautas son razonables y basadas en la correcta convivencia de las personas y su conformidad con la seguridad y salud en sus puestos.

#### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

##### **8.1. Información adicional**

A los trabajadores se les informa del origen, las expectativas y los valores de la empresa al inicio de la relación laboral.

Evidentemente estas expectativas y objetivos van evolucionando.

Se identifica que trabajadores deben ser conocedores de los objetivos y medios para alcanzarlos y se les informa periódicamente de la evolución de ellos.

No se traslada globalmente toda la información para evitar que se pueda dispersar la información y caer en oídos inadecuados que nos impidan la consecución de los objetivos.

Nos fiamos de nuestros trabajadores pero no de quienes puedan manipularles en el futuro por lo que seleccionamos bien que y a quien informar cada asunto.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

La empresa es consciente de su responsabilidad desde hace tiempo y viene desarrollando actuaciones parcialmente coordinadas relacionadas con el medio ambiente como reciclaje aprovechamiento de materiales y productos, la instalación de sistemas de autoconsumo fotovoltaico y la utilización de vehículos eléctricos para muchos de sus desplazamientos, el apoyo al deporte de base...

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

No tenemos un Plan de Responsabilidad Social pero si hemos implantado diversas actuaciones relacionadas

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

Trabajamos de forma constante y cercana con nuestros clientes para intentar mejorar y satisfacer todas las necesidades que nos proponen.

Se han realizado encuestas de satisfacción con todos los clientes conforme a nuestro sistema de gestión pero se ha observado que es un sistema ineficiente por o no ser contestadas o ser hechas a máxima puntuación resultando ineficientes los resultados.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

La comunicación constante y personalizada con nuestros clientes, se recogen las quejas o sugerencias de los mismos y se actúa en nuestros procesos para corregirlas, llegando incluso a veces a valorar la necesidad de cese de negocio con el cliente si no se le puede atender con la suficiente calidad para no perjudicar a la imagen corporativa.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

### **13.1. Información adicional**

Nos caracteriza una evolución constante a nivel tecnológico. Tanto para la mejora de los servicios actuales como en el desarrollo planificado de nuevos dispositivos con tecnologías que resuelvan problemas planificados aún no existentes.

Estudiamos, investigamos y planificamos cada uno de nuestros proyectos para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado presente y futuro.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

En el último año la empresa ha adoptado un sistema de gestión ERP que permite tener la trazabilidad de sus productos, registrar aperturas de incidencias de calidad que automáticamente notifique la misma a los departamentos y personas responsables de atenderla, planifica su actuación y mantiene al cliente informado de la resolución.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro servicio post-venta es directo, con los mismos gestores de proyecto que durante la ejecución permitiendo una atención personalizada a los clientes.

Entendemos la postventa y la atención a una avería como una manera muy fuerte de afianzar la relación. Preferimos que no falle nada pero si lo hace lo consideramos como una oportunidad de demostrar que no se ha equivocado eligiéndonos como su proveedor.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En nuestras ofertas comerciales ya se informa detalladamente de los productos o servicio, las inclusiones, las exclusiones y los escenarios supuestos para el cálculo de la solución adoptada. En cualquier modo, el gestor que se le asocia mantiene la comunicación con el

cliente que le sea necesaria para aclarar todas sus consultas sin esquivar u ocultar información alguna.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Se mantienen conversaciones periódicas desde la dirección con los responsables de cada área y mandos intermedios para conocer el grado de satisfacción individual suyo, el de su personal a cargo y las posibles condiciones personales de la plantilla. Se ha comenzado a documentar en el ERP lo comentado con el fin de compararlo temporalmente.

Se realiza con el objetivo de amoldar la actividad a la disponibilidad y capacidad de la plantilla así como a las necesidades de conciliación de cada uno.

Estas entrevistas sirven para detectar que personas no están saísechas en su trabajo, bien con sus condiciones de trabajo, económicas o de trato.

La integración del sistema de gestión nos permite dotar a cada empleado de acceso a la gestión, abriendo un canal de comunicación tanto para inquietudes de título personal como laboral a la dirección de la empresa evitando que se cohíban y no colaboren.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **18.1. Información adicional.**

El compromiso de la empresa en este ámbito es fuerte, cree en la igualdad de trato y en la no creación de diferencias injustificables.

Puso en marcha un Plan de Igualdad tanto de genero como entre puestos y se puso a disposición de los trabajadores un Registro Salarial de cada puesto de trabajo.

La empresa integra personas de diferentes sexos, razas, nacionalidades y religiones no permitiendo activamente que esto genere en ninguno de los trabajadores incomodidad.

Existen 2 áreas de gestión y negocio diferentes pero nucleares dentro de la empresa.

Ingeniería e I+D. Los responsables de ambos departamentos son un hombre en el caso de ingeniería y de una mujer en el caso de I+D. Ambos tienen el mismo reconocimiento económico por su desempeño.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

La dirección de la empresa atiende las necesidades individuales de cada trabajador y facilita la conciliación personal, familiar y laboral de todos sus trabajadores buscando las medidas de compensación que resulten menos lesivas para todas las partes y cumplan los objetivos.

Creemos firmemente que la conciliación es fundamental para que los trabajadores estén motivados.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

#### **20.1. Información adicional.**

La formación de los trabajadores depende de los puestos de trabajo.

Se distingue entre formación del personal de campo con el de oficina y la actividad actual y futura del de oficina.

En el caso de los técnicos de campo necesitan una formación específica y su correspondiente reciclaje principalmente orientado a su seguridad.

La formación del personal de oficinas se realiza analizando las necesidades reales del plan de negocio o de los proyectos que se afrontan. En el caso de la ingeniería el autoaprendizaje en jornada de trabajo es muy habitual dado que disponen de medios de ensayo y testeo.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

La empresa lo tiene muy claro, sus trabajadores son su principal y más valioso activo.



La empresa históricamente ha planificado procesos de formación de sus empleados en función de los requisitos que la actividad requería.

Adicionalmente ha realizado costosos planes de formación adicionales a ciertos empleados considerados clave. Por desgracia tras dicha formación ha sufrido muchos episodios de bajas voluntarias de esos empleados haciendo que las inversiones fueran fallidas.

Actualmente se mantiene la actualización profesional de los trabajadores sin invertir en formaciones costosas. No obstante ya se están explorando fórmulas legales para acuerdos con los empleados de manera que el trabajador acepte hacerse cargo de los costes no amortizados en planes de formación avanzada en caso de bajas voluntarias para retomar la planificación.

Se cree firmemente en la mejora de productividad que provoca la formación continua. En el momento que se consiga convencer al personal de la conveniencia se retomará inmediatamente.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de desarrollar el sistema de prevención de riesgos laborales y de seguimiento de la siniestralidad y enfermedad laboral, se han introducido medidas adicionales para favorecer la salud laboral de las personas trabajadoras (por ejemplo, espacios de esparcimiento, salud psicológica, educación postural, medidas de apoyo a las víctimas de violencia de género, etc.)

#### **22.1. Información adicional.**

A través del servicio de prevención ajeno contratado se han realizado formaciones sobre salud postural, ejercicios de calentamiento, estiramiento y relajación.

En las nuevas instalaciones de la compañía en la nave A38 se está habilitando una sala de usos múltiples y una sala de gimnasio habilitado para el uso personal de los empleados.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Los productos que se fabrican tienen un intenso proceso de selección de los componentes electrónicos que garanticen un cumplimiento estricto de las normativas de emisiones y dentro de dicho cumplimiento se cuantifica el grado de cumplimiento de los mismos.

Del mismo modo se tiene muy en cuenta el origen de fabricación, tanto por reducción de la huella de carbono de su transporte como por la priorización de los fabricantes y distribuidores más cercanos.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

#### **24.1. Información adicional.**

Los mismos criterios de selección de los subproductos y componentes se extrapolan igualmente para los proveedores de esos componentes.

Se exige que se garantice un cumplimiento estricto de las normativas de emisiones y dentro de dicho cumplimiento se cuantifica el grado de cumplimiento de los mismos.

Se tiene muy en cuenta el origen del proveedor tanto por ubicación como origen de su capital social, tanto por reducción de la huella de carbono de su transporte como por el efecto circular que la acción económica.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

##### **25.1. Información adicional.**

Creemos firmemente en las bondades del deporte, especialmente de equipo y más aún si este no es mayoritario.

Tras evaluar las posibilidades se eligió patrocinar anualmente a la agrupación deportiva de balonmano La Jota que es uno de los equipos de balonmano históricos de Zaragoza y con una presencia mayoritaria de jugadoras en sus filas.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

La colaboración de patrocinio se utiliza indirectamente como imagen publicitaria y se

planifican eventos y actos con colaboración adicional puntual donde además aprovechamos para presentación de nuevos productos o soluciones.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

El personal nos vemos prácticamente todos los días y todos son partícipes de las actuaciones que se realizan.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Nuestras actuaciones en material social son comunicadas de manera no formal., en la página web del club balonmano La Jota.

La empresa no ha dado difusión todavía de este patrocinio.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

La empresa tiene implantado un sistema de gestión medioambiental conforme a la ISO 14001 y se sigue un Manual de Buenas Prácticas Ambientales revisado periódicamente.

La empresa ha instalado un sistema de generación de energía en autoconsumo de manera que reduce su consumo eléctrico en un 60% aproximadamente.

La flota actual de vehículos cuenta con 3 vehículos 100% eléctricos y 2 híbridos enchufables que han reducido el consumo de combustible afectado en un 90% siendo recargados diariamente desde la autogeneración instalada

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Disponemos de un Manual de Prácticas Medioambientales que está a disposición de todos nuestros trabajadores.

La empresa ha realizado inversiones en autogeneración de energía y cambio de hidrocarburos por electricidad en sus vehículos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Le empresa dispone desde hace 6 años de producción fotovoltaica de 21kWp para la generación de la mayor parte de su consumo en la nave A3

Con el crecimiento empresarial experimentado la empresa ha adquirido las naves A1, A2 y A38 contiguas para las que se encuentra en instalación (octubre 2023 finalizada) de 31kWp para asegurar un balance de energía incluso negativo incluso tras el añadido de los vehículos eléctricos al consumo del sistema.

La empresa dispone asimismo de 2 cargadores de coche V2G para utilizar la batería de los vehículos como respaldo del edificio en caso de demanda alta.

La empresa cuenta con 5 vehículos eléctricos y un enchufable y un plan de sustitución del enchufable por eléctrico y actualización de los vehículos industriales también por eléctricos. La apuesta por la autogeneración ecológica es total para evitar depender tanto de suministro eléctrico externo como de los combustibles fósiles.

En cuanto a los productos en la línea principal de producto de los cargadores ONYX se ha elegido que su carcasa sea fabricada con aluminio de origen 100% reciclado y tapas plásticas de PET reciclado.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Los trabajadores tienen a su disposición el Manual de Buenas Prácticas Medioambientales y se les informa de las inversiones y mejoras que se van detectando.

Los clientes y proveedores son conocedores de nuestras actuaciones y nuestros resultados, se utilizan como ejemplo para hacerles partícipes de las mismas e incluso poder hacer negocio realizando nosotros esas ejecuciones.

No se comunica a otros grupos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Capacitar a las personas de la empresa
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La política activa de inversión en innovación y desarrollo de productos tecnológicos relacionados con el mejor aprovechamiento de energía de los potenciales clientes crea una sensación de mejora de potencial a todos nuestros grupos, favoreciendo la contratación de personal y satisfacción del existente.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Debemos aprender a manejar mejor los sistemas de gestión digital implementados para evaluar más y mejor los indicadores de los resultados de la estrategia adoptada.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**(ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.