

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MEZUCA3, S.L.**

CIF:B99399438

Paseo Llanos de la Estación. C/James Watt, nº. 5

Puerta 13

50800 - Zuera

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MEZUCA3 S.L.U.

#### 02 - Dirección - CP - Población

50800

#### 03 - Sector. Actividad

2550 Forja, estampación y embutición de metales; metalurgia de polvos

#### 04 - Año comienzo actividad.

2014

#### 05 - Número de personas empleadas

15

#### 06 - Persona contacto

Arona Inmaculada Mata Alagón

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@mezuca3.com](mailto:administracion@mezuca3.com)

#### 08.- Página web

No disponemos

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

#### **1.1 Información adicional**

Si bien no llevamos a cabo un estudio minucioso, incorporamos estos factores en nuestras operaciones cotidianas, lo que nos permite ser flexibles ante potenciales modificaciones.

- 2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

A pesar de sus limitaciones en recursos, pueden llevar a cabo acciones para abordar estos retos con el respaldo de organizaciones e instituciones.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

- 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

La empresa está renovando su maquinaria para que el consumo energético sea menor.

- 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

No hay un presupuesto fijado para este tema.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

- 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### **5.1. Información adicional**

Conocemos nuestros grupos de interés e impulsamos la relación en el largo plazo .

- 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### 6.1. Información adicional

La fluida comunicación con nuestros grupos de interés nos permite adelantarnos a sus necesidades.

## Gobierno de la organización

### 7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### 7.1. Información adicional

Ciertamente, puedo reformular ese texto de otra manera. Aquí tienes una versión alternativa:

Si bien no contamos con un manual formal de políticas, al incorporarse a la empresa, cada nuevo empleado recibe una orientación detallada sobre las normas fundamentales relacionadas con horarios, estructura organizacional y metodología de trabajo.

La comunicación interna se mantiene activa a través de notificaciones escritas y reuniones periódicas. Tanto el director técnico como la dirección general participan en estos encuentros con los trabajadores. El objetivo es abordar los desafíos cotidianos y, en consecuencia, ajustar nuestras normas y conductas según sea necesario.

Este enfoque dinámico nos permite mantener un ambiente laboral flexible y adaptativo, donde las reglas evolucionan en respuesta a las necesidades cambiantes de la empresa y su personal.

### 8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?

Sí, si bien exclusivamente los más implicados

#### 8.1. Información adicional

Si bien la estrategia de la empresa es conocida formalmente solo por los miembros más involucrados, se presta especial atención a que la conducta de todo el personal esté alineada con los objetivos corporativos. En caso de detectarse desviaciones, se procede a informar y orientar a los empleados correspondientes.

Este enfoque permite mantener una dirección coherente en toda la organización, aunque no todos los empleados estén al tanto de los detalles estratégicos. Se fomenta así una cultura de trabajo en la que las acciones individuales contribuyen naturalmente a las metas globales de la empresa, interviniendo con orientación cuando es necesario para asegurar esta alineación.

## Plan de Responsabilidad Social

### 9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Se llevan medidas a cabo de manera informal, por ello hemos decidido formarnos en la materia e ir desarrollándolo.

#### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

#### **10.1. Información adicional**

No existe Plan de RS

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **11.1. Información adicional**

El gerente de la empresa está en permanente contacto con los clientes mediante visitas o llamadas telefónicas y debido a la confianza desarrollada entre ellos nos permite obtener un feedback sin necesidad realizar medidas concretas.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Debido a la gran comunicación entre la empresa y los clientes, estos nos hacen llegar sugerencias que se trasladan a los trabajadores para lograr su satisfacción.

#### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

#### **13.1. Información adicional**

El departamento técnico a través de la información que obtiene de los clientes y sus necesidades busca mejorar aquellos productos ya existentes y la creación de nuevos modelos más eficientes y duraderos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En nuestra empresa, la personalización es clave. Nos especializamos en diseñar y fabricar productos y servicios que se ajustan específicamente a las necesidades y especificaciones de cada cliente. Gran parte de nuestros proyectos son únicos, creados para satisfacer demandas puntuales que pueden no repetirse.

Esta filosofía de trabajo nos obliga a priorizar al cliente en todo momento. Sin embargo, no perdemos de vista nuestro compromiso con el entorno. En cada etapa del proceso, desde la producción hasta el embalaje y el transporte, consideramos cuidadosamente el impacto ambiental de nuestras operaciones.

Así, logramos un equilibrio entre la satisfacción del cliente y la responsabilidad medioambiental. Ofrecemos soluciones a medida, manteniendo al mismo tiempo prácticas sostenibles en nuestra cadena de producción y distribución.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

#### **15.1. Información adicional**

El cliente puede ponerse en contacto con la empresa por correo electrónico o por teléfono indicando el fallo que tiene el producto y el departamento técnico valora la posibilidad de repararlo o si no existe opción, fabricarlo de nuevo.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De algunos productos se proporciona información sobre sus características

#### **16.1. Información adicional**

Para algunos de nuestros clientes, debido al sector al que pertenecen es importante conocer la calidad de los materiales adquiridos, por ello enviamos el certificado de calidad. Además, antes de comenzar la preparación de un pedido se revisan las especificaciones técnicas para asegurarnos de que se pueden cumplir los requisitos de fabricación y en el caso de no ser así, avisar al cliente de las modificaciones necesarias.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

El departamento de RRHH organiza reuniones esporádicamente para conocer las inquietudes de los trabajadores y fuera de estas reuniones siempre se puede contactar con ellos para comentar lo que considere la plantilla.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

La empresa está trabajando en el desarrollo de un Plan de Igualdad.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Toda la plantilla tiene horario continuo de mañanas para poder conciliar y en el caso de que alguien necesite medidas específicas, este lo traslada a dirección y se llevan a cabo medidas específicas para cada situación y trabajador,

### **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

El responsable del departamento es quien identifica las necesidades ante nuevas áreas de trabajo, incorporación o promoción interna de trabajadores y lo traslada a RRHH.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Una vez identificadas las necesidades por los responsables, el quipo de RRHH es quien gestiona los planes de formación. Actualmente estas formaciones además de llevarse a cabo en empresas externas también se están realizando mediante colaboración de empresas del grupo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Se evalúan los riesgos de los puestos de trabajo periódicamente y se intentan minimizar. Para ello, los propios trabajadores aportan ideas como por ejemplo dando su opinión respecto a la ropa de trabajo o adecuación de los puestos de trabajo.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Se toman medidas como por ejemplo comprar papel reciclado, compra de equipos de bajo consumo de energía o sustituir la compra de plásticos por otros materiales más sostenibles.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Se favorece la compra local siendo casi la totalidad de nuestros proveedores de nuestra ciudad, lo que además de reducir la contaminación genera riqueza en nuestra comunidad.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

**organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Se llevan acciones puntualmente en localidades próximas a la empresa como colaboración con asociaciones, festejos, eventos populares...

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Están relacionados con los trabajadores y la zona en la que está situada la empresa.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

No existen canales oficiales para la comunicación de estas acciones.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

No se comunican.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Estudio para la instalación de placas solares y reducción del uso de aceites, disolventes y



pinturas contaminantes.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

Se fomenta el uso responsable de luz y calefacción.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Disponemos de varios contenedores de reciclaje de materia prima y de gestión de residuos.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

##### **32.1. Información adicional**

Se comunican puntualmente a través del correo electrónico o del tablón de anuncios.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Estamos comprometidos con el desarrollo del entorno local, impulsando la generación de riqueza en las áreas rurales. Para lograrlo, priorizamos la colaboración con proveedores locales y promovemos la creación de empleo en las comunidades cercanas a nuestra ubicación."

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Comunicación de nuestras acciones a los grupos de interés.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.