

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **SOMOS MÁS, MUJERES SOBREVIVIENTES A LA VIOLENCIA MACHISTA**

CIF:G99485088

BALTASAR GRACIÁN 25, 31 DCHA

50005 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

SOMOS MAS, MUJERES SOBREVIVIENTES A LA VIOLENCIA MACHISTA

#### **Forma jurídica**

ASOCIACION SIN ANIMO DE LUCRO

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

SESENTA Y DOS (62)

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

PRESIDENTA

VICEPRESIDENTA y TESORERA

SECRETARIA

VOCALES (2)

TOTAL MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA; CINCO (5)

#### **Dirección - CP - Población**

DON JUAN DE ARAGON 2

50001-ZARAGOZA

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

MUJER/ACCION SOCIAL

#### **Actividad principal**

- ACOGIDAS A MUJERES QUE ESTÁN SALIENDO DE UNA RELACIÓN DE MALTRATO O QUE QUIEREN SALIR DE ELLA
- LAS AYUDAMOS A REINSERTARSE EN EL MUNDO LABORAL MEDIANTE LA FIRMA DE CONVENIOS CON EMPRESAS PARA LA CONTRATACIÓN PREFERENTE DE NUESTRAS SOCIAS, EN IGUALDAD DE CONDICIONES CON OTROS/AS CANDIDATOS/AS
- COLABORAMOS A EDUCAR EN IGUALDAD IMPARTIENDO CHARLAS EN COLEGIOS, INSTITUTOS, UNIVERSIDADES.....
- LUCHAMOS POR LOS MENORES Y LOS PROTEGEMOS
- COLABORAMOS CON EL LEGISLADOR EN LA MEJORA DE LAS LEYES

**Colectivo principal atendido**

MUJERES VICTIMAS DE VIOLENCIA DE GENERO Y VIOLENCIAS MACHISTAS

**Año comienzo actividad.**

EN EL AÑO 2013 COMENZAMOS CON UN GRUPO DE AUTOAYUDA, ORIGEN DE LA ASOCIACIÓN QUE SE CONSTITUYO LEGALMENTE EN 2016

**Número de personas empleadas - media anual**

1 PERSONA EMPLEADA EN 2024

**Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

NO TENEMOS PERSONAS EMPLEADAS CON CONTRATO INDEFINIDO

**Número de voluntarios**

NO TENEMOS VOLUNTARIOS TAL COMO SE ENTIENDE LA ACEPCIÓN DE ESTA PALABRA  
TENEMOS PERSONAS QUE DE FORMA ALTRUISTA COLABORAN CON LA ASOCIACIÓN SEGÚN PUEDEN

**Persona contacto**

NATALIA MORLAS SANJUAN (PRESIDENTA)

MARIA TERESA BALLESTER BARRIO (SECRETARIA)

**E-mail contacto**

asoc.somosmas@gmail.com

**Página web**

<http://asocsomosmas.es/>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### 1.1 Información adicional

Hay acciones que por su naturaleza deben ser contempladas a medio y largo plazo, pues de forma inmediata no es posible realizarlas con éxito ( ej. conseguir una modificación legislativa)

### 2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?

Si

#### 2.1. Información adicional

Consideramos que todas las acciones tienen más probabilidad de éxito cuando se realizan de forma conjunta con otras Asociaciones o Entidades que luchan por los mismos , o similares, objetivos.

Nuestra actuación va dirigida a mujeres en situación de especial vulnerabilidad, a sus hijos y a sus hijas

### Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

#### 3.1. Información adicional

ESTAMOS IMPLANTANDO MÉTODOS PARA DIFERENCIAR LOS PLANES A CORTO, MEDIO Y LARGO PLAZO

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización aplica sistemas de control y análisis que le permiten optimizar el uso de recursos de los que dispone.

#### 4.1 Información adicional

Solo podemos gastar lo que ingresamos, no nos podemos endeudar

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### 5.1. Información adicional

Al ser una Entidad que se financia con subvenciones, donaciones privadas y cuotas de socias, los recursos que se generan se asignan a proyectos concretos en los que se puede cubrir el coste con los mismos.

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Socias, usuarios no socias, colaboradores y colaboradoras, donantes, Entidades y Administración Pública. Intentamos involucrar a toda la sociedad en la lucha contra la violencia de género

#### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Firmamos convenios de colaboración con Empresas y otras Asociaciones, de los que damos publicidad, que pueden animar a otros grupos a interesarse en colaborar con la Entidad.

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, supervisan y aprueban el plan anual y la memoria, participando activamente en el análisis de las desviaciones y en el control de indicadores clave. Sus datos son públicos (nombre, profesión, cargos, relación de parentesco y relaciones comerciales).

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros de la Junta Directiva están identificados de forma pública. Son la cara visible de la Entidad, a la que representan ante terceros  
Llevar la gestión íntegra de la Entidad

#### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

#### **9.1.- Información adicional.**

Llevamos nuestra contabilidad y sometemos las cuentas a la Asamblea

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

### **10.1. Información adicional**

DADA LA NATURALEZA DE LAS SOCIAS DE LA ENTIDAD HAY DATOS QUE NO SE PUEDEN HACER PÚBLICOS EN ARAS A LA SEGURIDAD DE LAS MISMAS

Si que se publican en nuestra pagina web y redes sociales todas las actuaciones que por su naturaleza es posible dar a conocer públicamente, así como reivindicaciones que hacemos y en las que tratamos de involucrar a la sociedad.

Estamos presentes en Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn y TikTok

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

#### **11.1.- Información adicional**

DISPONEMOS DE UN CÓDIGO DE CONDUCTA Y REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO, APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, si bien exclusivamente a las personas más implicadas

#### **12.1. Información adicional**

CUANDO UNA MUJER VICTIMA DE VIOLENCIA DE GENERO ACUDE A NOSOTRAS LE INFORMAMOS DE QUE ES LA ASOCIACIÓN, SUS OBJETIVOS, QUE HACEMOS, COMO PODEMOS PODEMOS AYUDARLA (EN VISTA A LA CONVERSACIÓN MANTENIDA CON ELLA)

EN CUANTO A GRUPOS DE INTERÉS, COLABORADORES ETC LES HACEMOS UNA PRESENTACIÓN DE LA ENTIDAD DE FORMA PERSONAL

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Entendemos que son necesarios estos planes y hemos comenzado a abordarlos

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **14.1. Información adicional**

ESTAMOS INICIANDO NUESTRO ACERCAMIENTO A LA RESPONSABILIDAD SOCIAL,

AUN NO TENEMOS UN PLAN DEFINIDO Y POR TANTO NO PODEMOS TENER  
TODAVÍA INDICADORES

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

##### **15.1. Información adicional**

Al finalizar los talleres y/o cursos de formación se hace una encuesta anónima a las/los alumnas/alumnos para conocer su grado de satisfacción con el curso/taller y conocer puntos de mejora.

#### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

##### **16.1. Información adicional**

Entendemos necesario diseñar e implementar un sistema que nos acerque a nuestros/as donantes identificados, que conozcan en que empleamos sus donaciones y podamos detectar oportunidades de mejora.

Cuando repiten donación entendemos que es porque comparten los objetivos de esta Entidad y conocen en que se emplean sus aportaciones.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras de manera esporádica pero no se implantan en los procesos de la organización

##### **17.1. Información adicional**

Las mejoras que no necesitan de dotación económica se implantan cuando se detectan

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada, más allá de un diagnóstico previo y/o análisis de la realidad antes de comenzar a prestar el servicio.

##### **18.1. Información adicional**

Consultamos con nuestras socias a la hora de ofrecer cursos /talleres para que estos se adapten a sus necesidades

También diseñamos cursos/talleres según de materias que vemos que están de actualidad y puedes ser beneficiosas para nuestras socias

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Difundimos nuestras acciones a través de medios internos y de redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter)

Ofrecemos información personalizada a cada persona que lo demanda, bien personalmente en una entrevista, bien por email o redes sociales

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación que permite recoger el grado de satisfacción sobre los productos/servicios.

#### **20.1. Información adicional**

Tras cada acción (curso/taller) pasamos una encuesta de satisfacción a las/os beneficiarias/os de forma individualizada, información que se analiza por los/las responsables de cada acción para detectar e implementar acciones de mejora.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se pone a disposición información detallada de sus características.

#### **21.1. Información adicional**

De los cursos/talleres que ofertamos a socias y no socias/os damos información clara y precisa a cada beneficiaria/o

Difundimos en redes sociales los cursos/talleres que van dirigidos a la ciudadanía en general

Ofrecemos información personalizada a cada persona que lo demanda, bien personalmente en una entrevista, bien por email o redes sociales

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y**

## **voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

### **22.1. Información adicional**

SE MIDE EN REUNIONES PERIODICAS

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al área de personas y al personal directivo.

### **23.1. Información adicional.**

Por las características de nuestra Entidad (socias solo podemos seer mujeres victimas de violencia de genero) no disponemos de planes de igualdad  
Si que aceptamos colaboradores varones

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Cuando organizamos una actividad habilitamos espacio de conciliación para que ninguna de nuestras socias se quede sin poder realizar la actividad por no tener donde dejar a los niños

## **Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

La organización programa acciones formativas y las comunica a la plantilla y las personas empleadas o voluntarias solicitan la formación necesaria a requerimiento de la organización.

### **25.1. Información adicional.**

Desde Junta Directiva difundimos todos los talleres/cursos/actividades encaminadas a la formación de nuestras socias, y apoyamos su realización

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño



del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

#### **26.1. Información adicional.**

La formación está orientada a la labor que van a desarrollar dentro de la Entidad y conceptos básicos de lo que es la violencia machista

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

##### **27.1. Información adicional.**

No disponemos de local social

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **28.1. Información adicional.**

Además de esos criterios siempre potenciamos a los proveedores que son colaboradores de la Entidad (ej, dando trabajo a nuestras socias)

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

No existen criterios definidos para evaluar y clasificar a los proveedores

##### **29.1. Información adicional.**

Hasta el momento los proveedores se han acercado a la Entidad, los aceptamos o no en función de su imagen en la sociedad y sus acciones de responsabilidad social

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Participamos en proyectos sociales. Impartimos charlas de concienciación para la prevención de la violencia machista en colegios e institutos, y dirigidas a toda la ciudadanía.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

##### **31.1. Información adicional.**

Nuestro fin principal es ayudarnos entre nosotras, realizando actividades encaminadas al acompañamiento en el proceso de recuperación.

Pero también queremos hacernos oír por el resto de la sociedad, con el objeto de informar y concienciar desde la perspectiva y experiencia que da el vivirlo en primera persona.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

##### **32.1. Información adicional**

Las socias y las personas voluntarias pueden realizar las siguientes tareas:

REINSERCIÓN LABORAL ayudamos a mujeres a reinsertarse en el mundo laboral con cursos de formación y con convenios firmados con diversas empresas para darles prioridad en la contratación

FORMACIÓN: Cursos de formación de empoderamiento personal, de autodefensa, etc.

CONVIVENCIA: JORNADAS DE CONVIVENCIA entre socias y colaboradoras y colaboradores

Algunas de estas actividades son comunicadas a grupos/asociaciones afines a nosotras.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

### **33.1. Información adicional**

Comunicamos las acciones que entendemos son mas relevantes para divulgar nuestra labor.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización.

##### **34.1. Información adicional.**

Las actividades que programamos intentamos que sean medioambientalmente sostenibles

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha.

##### **35.1. Información adicional.**

Barajamos hacer algún taller de concienciación sobre la importancia que tiene

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular.

##### **36.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **37.1. Información adicional**

Hasta el momento no hemos hecho ninguna acción

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito**

**en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Capacitar a las personas de la organización.
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 7 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 8 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

EMPODERAMIENTO: Ayudamos y asistimos a las personas para la adquisición de poder e independencia para mejorar su situación.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Impulsar las charlas de concienciación a colegios de educación primaria, para inculcar cuanto antes la sensibilización

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.