

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**CÁRITAS DIOCESANA DE HUESCA**

CIF:R2200458D

C/Ricafort nº:5.-

22002 - Huesca

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

CÁRITAS DIOCESANA DE HUESCA

#### Forma jurídica

ENTIDAD RELIGIOSA

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

491

#### Número de miembros Junta/Patronato

15

#### Dirección - CP - Población

C/RICAFORT, 5 - 22002 - HUESCA

#### Sector/Ámbito de actuación.

ACCIÓN E INTERVENCIÓN SOCIAL

VOLUNTARIADO

SENSIBILIZACIÓN

#### Actividad principal

Desarrollo de proyectos de acción social con colectivos vulnerables, especialmente de atención de primeras necesidades, educación y formación para el empleo.

#### Colectivo principal atendido

Familias en riesgo de exclusión, personas sin hogar, personas en desempleo o con baja formación.

#### Año comienzo actividad.

1964

#### Número de personas empleadas - media anual

32

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

30

**Número de voluntarios**

247

**Persona contacto**

Jaime Esparrach Hernández

**E-mail contacto**

info@caritashuesca.org

**Página web**

www.caritashuesca.org

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

Evidentemente todas las decisiones y circunstancias sociales, jurídicas, políticas y ambientales afectan de manera muy importante a la situación de las personas más vulnerables, que son la prioridad de Cáritas, es por ello que todas las tendencias globales influyen en nuestra acción y se tienen en cuenta en la medida que forman parte de nuestro análisis permanente de la realidad y reorientan nuestros proyectos y acciones.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Es fundamental el trabajo colectivo y en red para afrontar los temas globales. Nosotros lo hacemos a través de nuestra pertenencia a la Confederación Cáritas Española, que nos da soporte y voz común, y a las diferentes plataformas en las que participamos, tanto de acción social como de voluntariado.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

La entidad planifica su actividad en diferentes niveles:

A corto plazo - Planificación anual: Se programan los proyectos y actividades a desarrollar durante el año, definiéndose las acciones a realizar, los resultados esperados y la temporalización de los mismos, teniendo en cuenta el análisis de la realidad desarrollado y partiendo de los condicionantes económicos y sociales de las personas que atendemos.

A medio plazo - Planificación estratégica entre Asambleas (3 años): Cada tres años se celebra una Asamblea General que fija los objetivos estratégicos de la entidad para ese periodo, definiendo la postura a tomar frente a los retos económicos y sociales de nuestro territorio y las personas que atendemos.

A largo plazo - Planificación estratégicas de Cáritas Española: A nivel nacional participamos en la planificación quinquenal de Cáritas Española, que intenta responder a los retos sociales, económicos y ambientales como confederación.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

La entidad se rige en materia económica por los principios de austeridad, transparencia y buen gobierno. Para ello cuenta con un departamento de administración muy solvente y un intenso trabajo de control de su actividad económica para permitir el desarrollo solvente de sus acciones y la sostenibilidad de sus proyectos.

Se realiza contabilidad analítica de todos los proyectos, se desarrollan protocolos de control de gasto y se supervisa la actividad económica por parte de la Comisión Permanente y el Consejo de Dirección para introducir los cambios necesarios para hacer más sostenible a la entidad.

En el último año se han implementado acciones para afrontar retos económicos vinculados a la banca ética y medidas de sostenibilidad ambiental en los centros de Cáritas Diocesana de Huesca.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

#### **5.1. Información adicional**

Es el Consejo de Dirección quien decide el destino de los remanentes de cada ejercicio una vez oído el criterio de la Comisión Permanente y otros referentes de la entidad, pero no

se somete a proceso de participación.

Los fondos se destinan generalmente a afrontar proyectos concretos vinculadas con infraestructuras o desarrollo de nuevas líneas de acción.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

### **6.1. Información adicional**

Los grupos de interés de nuestra entidad son básicamente tres:

Personas atendidas y participantes: Con este grupo la relación está diferenciada y se desarrolla a través de los programas y proyectos de acción social.

Personas voluntarias: La relación se desarrolla a través de un itinerario específico y de acciones y espacio propios

Personas trabajadoras: Además de la relación contractual se desarrollan espacios de participación y formación propios del personal laboral

Socios y Donantes: Se mantiene una relación específica a través de la comunicación de las actividades de la entidad.

Financiadores: Se establece una relación diferenciada condicionada por el tipo de financiación recibida y las exigencias de la misma.

Tejido empresarial: Se mantiene una estrecha relación de colaboración y de sensibilización.

Administración pública: La relación es de diálogo continuo, participación en espacios de coordinación y colaboración subsidiaria.

Otras entidades sociales: La relación se define desde el trabajo en red ante objetivos comunes y en el desarrollo y organización de actividades comunes.

Iglesia Diocesana: Otro grupo de interés para Cáritas son las parroquias y la Iglesia diocesana, con la que se mantiene una diferenciada y estrecha relación.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

Realizamos encuestas, grupos de debate y sesiones de evaluación con el voluntariado y personal laboral para conocer su opinión sobre la marcha de la institución y los objetivos que se fijan.

Con los participantes y personas atendidas se realizan sesiones de evaluación grupal sobre los proyectos en los que están implicados y también pequeños grupos de debate para cuestiones generales.

Respecto a los socios y donantes se mantiene una relación puramente de comunicación y

se les invita a los espacios de formación y la Asamblea General.

Con instituciones públicas y otras entidades se mantiene un diálogo frecuente que permite la interpelación mutua y el desarrollo de iniciativas conjuntas.

Respecto a los financiadores se mantiene una relación fijada por las convocatorias y convenios, pero se participa en todos los procesos de evaluación y auditoría que se proponen, obligatorios o no.

Con la Iglesia diocesana se mantiene una relación muy estrecha de diálogo continuo.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

#### **8.1. Información adicional.**

Los miembros del Consejo de Dirección forman parte activa de todo el proceso de la entidad, de hecho seis de sus miembros forman la Comisión Permanente y por tanto ejecutan las decisiones del Consejo.

Todos son nombrados por el Obispo diocesano y representan a las diferentes áreas de intervención o territorios de actividad de Cáritas Huesca.

Participan en la planificación estratégica de la entidad y en todos los procesos de evaluación, tanto desde el Consejo de Dirección como de los equipos de programa (que presiden) como de las comisiones puntuales creadas a algún efecto.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas.

#### **9.1.- Información adicional.**

Cáritas rinde cuentas ante su Consejo de Dirección al menos 4 veces al año, tanto para la aprobación de presupuesto y balance, como para su seguimiento. También mantiene informados de sus cuentas a trabajadores y voluntarios y lo hace público a través de su web. Por otra parte se somete a auditoría anual voluntaria para certificar sus cuentas y las hace públicas en su web.

Se presentan las cuentas anuales a los Ministerios de Hacienda y Justicia, Participación ciudadana del Ayuntamiento de Huesca y el Obispado de Huesca, pero también a todas las entidades que nos financian.

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y comunica de forma activa, permanente, actualizada y

detallada en relación a su esencia, composición, funcionamiento y estrategia a sus grupos de interés y a toda la sociedad por diferentes medios.

#### **10.1. Información adicional**

Se mantiene cumplida información sobre la actividad social y económica de la entidad tanto a través de comunicaciones directas y espacios públicos como de publicación de memorias, convocatorias de prensa y publicación en la propia web.

Toda la información es pública y transparente, así como la planificación de la entidad.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

##### **11.1.- Información adicional**

La entidad se rige, a nivel de modo de actuación, por el "Modelo de Acción Social" de Cáritas Española, un documento identitario que fija los principios de comportamiento y las prioridades en la intervención de la entidad. Este documento se actualiza constantemente con la publicación de diferentes documentos específicos que desarrollan nuestro modelo de acción en diferentes áreas: Parroquias, Voluntariado, Personal, Personas en exclusión, familias, etc..

El modelo es ampliamente conocido por el personal laboral y voluntario con responsabilidad en la intervención y ha permitido ser el marco para los criterios y normas de actuación de los diferentes programas de la entidad.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

##### **12.1. Información adicional**

Se realiza un intenso trabajo de alineación con la misión y visión de la entidad a través de:

- Formación inicial del voluntariado y documento de orientaciones
- Formación continua de identidad, destinada a trabajadores y voluntarios
- Documentos de programación y planificación estratégica que desarrollan la misión y visión de la entidad
- Sesiones de trabajo grupal en las que se aborda la identidad

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión.

##### **13.1. Información adicional**

En 2018 obtuvimos por primera vez el sello RSA del Gobierno de Aragón, y nuestra Empresa de Inserción, Carinsertas, ya ha conseguido el sello RSA+, proceso en el que no hemos participado debido a la crisis de la Covid-19.

Una vez concluido un estudio interno sobre las medidas de Responsabilidad Social implementadas por la entidad, especialmente en materia medioambiental, de personal laboral y de comunicación, se ha elaborado un plan de actuaciones consensuado a nivel interno y que se ha aprobado por los órganos de gobierno y se integra en la planificación estratégica.

Por otro lado, a través del servicio de auditoría interno de Cáritas Española se están realizando acciones de desarrollo de iniciativas de responsabilidad social de todas las Cáritas en los que también estamos participando activamente: gestión de personas, calidad de atención, política medioambiental, planes de igualdad, etc.

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

**14.1. Información adicional**

Tras la obtención del sello RSA en 2018 se ha definido un plan de responsabilidad social general, que recoge las líneas maestras de la entidad. Además se recogen objetivos e indicadores de Responsabilidad Social en la planificación estratégica de la entidad, especialmente referidas a la calidad de la atención a los usuarios, a la participación y corresponsabilidad, a la comunicación interna y externa y a la gestión responsable y transparente.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

**15.1. Información adicional**

En los programas y proyectos donde se atiende a personas se realizan evaluaciones trimestrales, y anuales, tanto individuales como en grupo. En estas se valora el proceso personal pero también el grado de satisfacción con la intervención que se está teniendo con estas personas.

Se han realizado algunas encuestas, pero son difíciles de desarrollar por el colectivo con el que trabajamos, por lo que se opta generalmente por grupos de discusión y entrevistas personales.

**16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través

de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

La información sobre la satisfacción de nuestros financiadores se recibe a través de reuniones y encuentros donde se valora la relación mantenida y se encuentran aspectos de mejora que se introducen, tanto en la actuación de la entidad, como en la forma de relacionarse y las exigencias del financiador.

En algunos casos se establecen además reuniones periódicas de evaluación de la relación y revisión de objetivos.

Además respecto a donantes particulares se ha realizado algún proceso de participación pero con poco éxito.

#### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

Todos los procesos de evaluación y de diagnóstico de la satisfacción de las personas atendidas o de los financiadores se recogen para su implementación en los proyectos y en la planificación estratégica, de manera que mejoran los procesos (protocolos, itinerarios), los espacios (accesibilidad, condiciones) y las acciones.

Se establece una planificación específica de evaluación de satisfacción a través de una estructura de árbol, abarcando todos los proyectos más pequeños, elevándolo a los programas y ascendiendo al global de la entidad.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Se introducen elementos innovadores a través de un proceso que cuenta con:

- Análisis de la realidad y sistematización de las evaluaciones realizadas y aspectos de mejora detectados
- Se contrasta la necesidad detectada con buenas prácticas puestas en marcha en la Confederación de Cáritas Española para buscar referencias que puedan ser replicadas
- Se mantienen sesiones de planificación para elaborar el proceso de innovación a aplicar que pueden contar con profesionales de Cáritas Española como tutores
- Se establecen actuaciones piloto para testear las innovaciones propuestas
- Se implementan una vez consolidadas

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**



La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **19.1. Información adicional**

Ante la puesta en marcha de una nueva línea de acción o proyecto se realiza una difusión pública, una presentación a otros agentes sociales y administraciones, un mailing a voluntarios, socios y personal laboral y una difusión a los participantes en los proyectos de Cáritas. Además se publica en redes sociales y la web de la entidad y se realiza comunicación a la prensa.

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Se ofrece un sistema de evaluación integral y de manera proactiva, en el que la organización realiza seguimiento personalizado para valorar el impacto de sus productos o servicios y responde a las reclamaciones y sugerencias presentadas.

#### **20.1. Información adicional**

Las personas participantes en cualquier proyecto o actividad de Cáritas participan en acciones de evaluación de las mismas, tanto personales como grupales, en las que pueden manifestar su satisfacción con la atención recibida y la idoneidad del proyecto.

Se realiza de manera general en todas las actividades, se registra y convierte en propuestas de mejora que se aplican en el siguiente ciclo del proyecto..

Los resultados de las evaluaciones se implementan en el desarrollo de nuevas programaciones.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

#### **21.1. Información adicional**

Toda la información de las actividades y proyectos de la entidad se encuentra disponible en la web de la misma y en sus memorias de actividades anuales, además de folletos y documentos de uso público en el que se desarrollan las características de todas las acciones desarrolladas por la entidad.

Además se realiza un importante trabajo de difusión a través de medios de comunicación, web, redes sociales y presentaciones públicas para dar a conocer el trabajo de Cáritas e invitar a sumarse a sus actividades, tanto como voluntarios como participantes.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **22.1. Información adicional**

Se realizan acciones de evaluación de la satisfacción del personal y el voluntariado cada año, tanto a través de encuestas y cuestionarios personales, como a través de entrevistas de valoración y procesos de evaluación por equipos. Se recoge la valoración de la satisfacción respecto a: desarrollo de los proyectos, atención de los usuarios, organización interna y comunicación, objetivos y acciones y nivel de participación.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad (o similar) y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **23.1. Información adicional.**

En 2019 se ha elaborado y aprobado un Plan de Igualdad para Cáritas Aragón al que nos hemos adscrito y que desarrolla el acuerdo interno que ya se poseía para garantizar la igualdad de oportunidades respecto al empleo y para garantizar la no discriminación por ningún motivo y en ningún aspecto.

En este plan se fijan y evalúan medidas sobre la conciliación, acceso a puestos, promoción interna, igualdad de trato, etc..

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se realizan adaptaciones de horario y de actividades desempeñadas para facilitar la conciliación laboral, y se permite una flexibilidad dentro del horario para responder a esa conciliación.

Además, desde el inicio de la pandemia se ha implementado el trabajo telemático, tanto como medida preventiva, como herramienta para la conciliación, y además se está elaborando una propuesta organizativa de centros que permita asegurar la conciliación con el servicio indispensable de atención a los beneficiarios de Cáritas.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas**

## **empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

### **25.1. Información adicional.**

Las propuestas de formación se recogen a través de los equipos de programa, el equipo coordinador y el equipo de Animación Comunitaria. Además se facilita una formación institucional general que se complementa con las solicitudes de formación específica. También se facilita el acceso a formaciones específicas de Cáritas Aragón, Cáritas Española u otras entidades destinadas a la mejora de la capacitación y conocimientos de voluntarios y trabajadores de la entidad.

Desde hace dos años se cuenta con una comisión específica de formación de la entidad que organiza, canaliza y propone las acciones formativas recibidas de los diferentes programas y realiza la planificación anual de la formación.

## **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas y voluntarias.

### **26.1. Información adicional.**

Nuestro modelo de entidad promueve el desarrollo de un desarrollo profesional que combina la formación de la mente y del corazón, por ello además de la capacitación para el desarrollo de los puestos de trabajo se abordan aspectos formativos relacionados con valores e identidad de la entidad.

Por otra parte, valoramos especialmente la dimensión comunitaria y la participación como ámbito privilegiado para el desarrollo de las personas que trabajamos en Cáritas, por lo que estimulamos el encuentro y el diálogo como forma de desarrollo personal y profesional.

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Tras la realización del informe se han implementado las medidas oportunas y se realiza un seguimiento y revisión de las mismas. Una personas voluntaria con experiencia en prevención de riesgos laborales realiza una inspección periódica de los centros, habla con el personal para detectar errores y propone a la dirección acciones de mejora que se implementan.

Se cuenta con asesoría profesional externa para la formación, asesoramiento e implementación de medidas correctoras en materia de salud y seguridad.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

Se seleccionan a los proveedores teniendo en cuenta calidad y precio, pero se añaden otros aspectos de igual importancia:

- Proximidad de proveedor y capacidad de crear puestos de trabajo en el territorio de la entidad
- Nivel de responsabilidad social de la empresa y compromiso con colectivos vulnerables (contratación, formación, etc.)
- Respecto al medio ambiente y puesta en marcha de políticas de reducción, reutilización y reciclaje
- Introducción de productos de comercio justo en todas las compras en que sea posible
- Contratación de servicios con empresas de inserción y centros especiales de empleo siempre que sea posible

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, de proximidad, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal y aspectos sociales.

##### **29.1. Información adicional.**

Como se ha señalado en la respuesta anterior, se tienen en cuenta todos los criterios señalados y se revisan periódicamente, tanto con la información obtenida desde la entidad como gracias a los estudios proporcionados por Cáritas Española, especialmente en materia financiera.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Sin respuesta

##### **30.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Sin respuesta

#### **31.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sin respuesta

#### **32.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Sin respuesta

#### **33.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

No existe un plan específico en materia ambiental y es una carencia que detectamos, pero si se ponen en marcha muchas iniciativas en todos los centros destinadas a:

- Ahorro de energía y optimización del uso de suministros eléctrico, de gas.
- Optimización del uso del agua
- Recogida selectiva de residuos en todos los centros
- Trabajar los aspectos formativos para el empleo desde material reutilizado (ropa, muebles, juguetes)

- Promoción social a nivel interno y externo de la cultura del reciclaje y la reutilización

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **35.1. Información adicional.**

Cáritas diocesana de Huesca se suma a la campaña de Cáritas Española por el cuidado del planeta y suscribe los ODS a nivel externo e interno. Se desarrollan acciones de sensibilización sobre cuidado medioambiental y se ponen en marcha campañas respecto a la reutilización y el reciclaje.

Nos falta elaborar un plan para concretar nuestro compromiso ambiental en un protocolo para nuestros centros.

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

Nuestra entidad tiene una larga experiencia en el trabajo sobre el reciclaje, tanto como elemento formativo como herramienta educativa en nuestros proyectos, pero además en los últimos años estamos realizando un análisis más profundo sobre nuestra entidad como espacio sostenible ecológicamente y esperamos ir desarrollando un plan para lograr desarrollar una economía circular completa orientada al cuidado de la casa común.

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

##### **37.1. Información adicional**

Se ha ampliado la comunicación de las campañas que se lanzan desde Cáritas y medidas tomadas sobre el cuidado del planeta, destinándolas sobre todo al voluntariado, el personal laboral y las personas participantes en nuestros proyectos y acciones, pero también a financiadores y colaboradores.

La incidencia es otros grupos de interés cada vez en mayor, y además se intenta tener una repercusión social a través de la comunicación y difusión de las campañas.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de presupuesto

## Valoración Global

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El compromiso con las personas más vulnerables, que se alcanza desde una identidad, misión y visión muy claras y gracias al compromiso real y efectivo de un grupo de personas profesionales y voluntarias que trabajan conjuntamente para lograrlo.

Y como novedad, que cada vez se promueve más en la entidad la corresponsabilidad de todas las personas que forman Cáritas (voluntariado, personal técnico y beneficiarios) para desarrollar juntos toda la actividad de Cáritas Diocesana de Huesca.

**41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

También tenemos que mejorar en la elaboración de planes específicos de gestión medioambiental, aunque estamos en proceso de hacerlo.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.