

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ALTOGAN SPORT, S.L.**

CIF:B99570228

Poligono San Isidro Nave 10

50830 - Villanueva de Gallego

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ALTOGAN SPORT, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Polígono San Isidro nave 10

C/ Zaragoza

50830- Villanueva de Gallego

Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

455.9 Confección Otros artículos textiles

#### 04 - Año comienzo actividad.

Año de constitución de la empresa 2021

Esta empresa viene de una división de esta actividad de otra sociedad con mayor antigüedad.

#### 05 - Número de personas empleadas

Actualmente 3 empleados

#### 06 - Persona contacto

Cristina Marugán

#### 07 - E-mail contacto

[cristina@altogansport.com](mailto:cristina@altogansport.com)

#### 08.- Página web

[www.altogansport.com](http://www.altogansport.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento

de la legalidad)

- **Políticos** (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- **Medioambientales** (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- **Tecnológicos** (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- **Sociales** (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

Economía: estamos apostando por la economía y por la empresa, mirando de crear un nuevo puesto de trabajo para poder avanzar en el desarrollo de nuevos productos.

Medioambiente: reducimos al máximo las emisiones contaminantes. Apostando por un consumo local o empresas cercanas para reducir los trayectos por carreteras. Compramos de manera conservadora para evitar los residuos innecesarios. Intentamos que todos nuestros proveedores fabriquen de manera sostenible con sello que respeten el medioambiente.

Social: no entendemos la desigualdad de genero, siempre hemos cumplido y seguiremos cumpliéndola, la empresa contrata por conocimientos. El horario es intensivo para poder compaginar con la vida familiar o desarrollo personal.

Tecnología: estamos en un buen momento para darse a conocer a las PYMES, a través de las redes sociales, se puede llegar a más gente con un trato mas informal sin necesidad de grandes inversiones publicitarias.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

La suma de todas las Pyme como potencial importante en España debería tener la capacidad de tener gran fuerza en la toma de decisiones de los puntos anteriores, de forma individual pueda aportar granos de arena

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

### **3.1. Información adicional**

Al ser una empresa de reducida dimensión, seguimos trabajando con proveedores solicitando los certificados de todas las materias primas que tengan calidad y medioambiente.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### 4.1. Información adicional

La empresa esta comprometida en el ámbito social y medioambiental. Siempre que la empresa ha podido y pueda, seguirá realizándolos, depende de los planes que esten en marcha y los resultados de la empresa.

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

#### 5.1. Información adicional

Es fundamental identificarlos y definir quien se encarga de los distintos grupos para tener un hilo conductor con cada uno de ellos. Indispensable tener un trato, dialogo, comunicación con cada uno de ellos para poder desarrollar, crecer y ver los puntos fuertes y débiles de la empresa.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

#### 6.1. Información adicional

Depende mucho a quien nos queremos dirigir y en que momento del proyecto, investigación ... nos encontremos

Si queremos desarrollar un nuevo proyecto realizaremos una encuesta para ver si puede ser de interés, tendremos un primer contacto telefónico tanto con proveedores como con cliente, si va avanzando el proyecto, las reuniones son fundamentales, al igual que

### Gobierno de la organización

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### 7.1. Información adicional

Al ser una empresa pequeña, todos sabemos las pautas de la empresa, y cada uno en particular las de su puesto de trabajo.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### 8.1. Información adicional

Si, hay un trato abierto y familiar, todos saben la trayectoria de la empresa, sus valores, sus

objetivos y el motor que la hace avanzar.

Todo los días se habla con todos los trabajadores y siempre las puertas están abiertas para poder compartir todo de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

El primer paso que hemos querido dar es ver las posibles necesidades sociales dentro del entorno local y que nuestra empresa pudiera aportar valor a las mismas

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Estamos en los primeros pasos en la generación de un plan de responsabilidad social . Pero estamos muy concienciados y va con la filosofía de nuestra empresa la importancia que tienen las empresa para llegar a conseguir los objetivos marcados en la Agenda de 2030

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **11.1. Información adicional**

Nuestros clientes tienen una amplia trayectoria con nosotros, la relación es prácticamente diaria.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Siempre intentamos mejorar en el trabajo, dando soluciones con sus nuevos proyectos, ideas...Intentamos facilitar el día a día, el trato es muy estrecho con ellos y nos da esa ventaja de detectar las necesidad y mejorarlas, realizando un proceso de actuación y puesta en marcha de las mejoras.

## **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Se detecta la necesidad con el cliente, se pone en marcha una planificación a corto o largo plazo, procediendo a la fabricación de los prototipos, siempre con la ayuda de los proveedores para identificar las materias primas mas adecuadas para el producto, finalizando con la aprobación del cliente.

**Calidad de los productos y servicios**

**14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

**14.1. Información adicional**

Contamos con proveedores de nuestras materias primas que cumplan y tengan certificados de calidad y medio ambiente.

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

**15.1. Información adicional**

Respondemos a todos las incidencias y damos una solución a los problemas

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

**16.1. Información adicional**

Todos nuestros clientes tienen información de los productos, teniendo comunicación directa para cualquier consulta o duda.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Si tenemos alguna incidencia, se habla directamente con el cliente para dar solución, si el problema no se puede solucionar de manera telefónica, se propone una reunión para tratar el tema y proponer las actuaciones a realizar.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

### **18.1. Información adicional.**

La empresa siempre ha estado y continuara comprometida, se define el puesto de trabajo y se valora los conocimientos, la trayectoria ... para todos por igual, sin importar el sexo, la razón, edad, cultura..., al igual que el salario.

La empresa valora a todos por igual, sin hacer ningún tipo de excepción

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se realiza un horario continuo para tener las tardes libres y poder estar con la familia o desarrollar cualquier inquietud.

## **Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Somos una empresa pequeña y comunicativa, en todo momento hay una buena disposición de la empresa para cualquier petición de formación.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño

del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Se realizan formaciones de los puestos de trabajo anualmente.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

Realizamos planes de seguridad y salud anualmente, haciéndoles un seguimiento con una empresa externa.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Exigimos a nuestro proveedores tener certificados ambientales y sociales.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Clasificamos a nuestros proveedores por sus certificados de medio ambiente y social, sin dejar atrás la compra local en la medida de lo posible, siempre y cuando cumplan con dichos certificados.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

**25.1. Información adicional.**

Al ser una empresa dedicada fundamentalmente a productos para la práctica o protección en el deporte. Según las posibilidades de la empresa intentamos aportar siempre algún club o centro deportivo alguna donación de material para la buena práctica del deporte

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

**26.1. Información adicional.**

Como fabricantes de material deportivo, está muy relacionado con el tipo de proyecto social que los organismos públicos planifiquen en sus presupuestos. El deporte está totalmente comprobado que la inversión en el mismo es un bien social , no solamente por la salud sino para la integración de grupos.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Somos una empresa de total transparencia, por el tamaño de la misma cualquier acción que realiza la empresa sea con su entorno o con los propios empleados es compartida y comunicada no formalmente sino directamente debido a la cercanía existente entre empresa y trabajadores.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

**28.1. Información adicional**

Recientemente nos hemos establecido en un pueblo a las afueras de Zaragoza y como empresa muy comprometida con su entorno comunicamos en este caso con el Ayuntamiento de la localidad al ser un núcleo pequeño, para que conozcan las empresas de cercanía para cualquier colaboración posible.

**AMBIENTAL**



## **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestra política de empresa es máxima calidad en los productos para que el uso de los mismos tenga gran durabilidad. Los procesos de producción son muy artesanos consiguiendo así el mínimo desperdicio. Un criterio fundamental en la elección de la materia prima es localización de proveedores de cercanía,

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se realizan continuos estudios para el máximo aprovechamiento de cualquier materia prima que se utilice en el proceso de fabricación para disminuir al máximo el desperdicio de los mismos.

Desde los productos utilizados en el propio proceso de fabricación hasta la forma de envío y embalaje.

Se continua con la filosofía de la empresa apostar por la alta calidad, consiguiendo alargar lo máximo posible la vida de todos nuestros productos para conseguir un consumo responsable

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Nuestra compras son responsable, se realizan una vez tengamos el pedido del cliente para evitar sobre consumos tanto a nivel de materia prima, energéticos e intentamos comprar materias locales para reducir la contaminación del transporte.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

### 32.1. Información adicional

Se traslada al personal la filosofía de empresa en el compromiso con el medio ambiente , intentando que se involucren en el día a día para cualquier proceso de producción.

Asesoramos a nuestros clientes adaptando sus necesidades ofreciendo producto de alta calidad y ajustados a sus necesidades. Nuestra producción se realiza bajo pedido, consiguiendo no tener excedentes de productos ni materias primas.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 3 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 4 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Capacitar a las personas de la empresa
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Empresa muy artesanal ,realizando a medida cualquier necesidad del cliente con gran calidad tanto en la forma de fabricar como en la materia prima utilizada. Consiguiendo posicionar en el mercado productos de alta calidad lo que esto se traduce en gran durabilidad. Igualmente al adaptarnos a las medidas necesarias de cualquier producto conseguimos el no exceso de consumo .

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Plasmar en informes las actuaciones que realizamos para poder hacer llegar a mas personas los compromisos que intentamos desde pyme y que se vean traducidos a un compromiso mas general de todas las entes.

Por lo que nuestro punto a mejorar es el traslado del buen hacer de las pymes y como empresa dedicada al ámbito del deporte el primer ODS que tenemos como objetivo, ODS3 Salud y bienestar

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.