

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**NABEGOS ESPAÑA, S.L**

CIF:B99155707

Plaza España nº:6.- 1ºC

50001 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

NABEGOS ESPAÑA.S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

Plaza España S.L. NUMERO 6 OFICINA 1 C 50001 ZGZ

#### 03 - Sector. Actividad

CUSTOM RETAIL Y NUEVAS TECNOLOGIAS

#### 04 - Año comienzo actividad.

2003

#### 05 - Número de personas empleadas

18 PERSONAS

#### 06 - Persona contacto

Carlos Cosculluela

#### 07 - E-mail contacto

[nabegos@nabegos.com](mailto:nabegos@nabegos.com)

#### 08.- Página web

[www.nabegos.com](http://www.nabegos.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Intentamos fomentar las buenas practicas dentro de la organización dando pequeños pasos, como por ejemplo: Flexibilidad horaria, hemos eliminado de la oficina los vasos plásticos, hemos proporcionado a todo nuestro personal botellas de aluminio para beber agua.

Se hace mindfulness todas las mañanas.

Llevamos fruta todas las mañanas.

Reciclamos y reutilizamos el papel.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Si por supuesto, cada una dentro de sus posibilidades es fácil empezar a aportar nuestro granito de arena

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

Socialmente colaboramos como os contamos más adelante y ambientalmente realizamos recogida de basura dentro del programa Basuraleza, en las orillas del Ebro, basura que luego reciclamos. Reciclamos muchos de los materiales que desmontamos, colaborando con ESDA, para que sus alumnos tengan materiales para realizar sus trabajos.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

### **4.1. Información adicional**

Todos los años estudiamos nuestros beneficios y destinamos a fines sociales una importante cantidad a ayudar a través de ANIDAN, una ONG de ayuda infantil en Lamu-KENIA, colaboramos con ASPANOA, además de realizar durante todo el año pequeñas acciones de patrocinio en diferentes eventos, desde el 2022 colaboramos con DAUGHTERS OF RUTH FOUNDATION (Tailandia), para sacar a niñas Tailandesas de la calle

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen pero no los tenemos identificados específicamente

### **5.1. Información adicional**

Sí que fomentamos y mantenemos una buena relación con nuestros stakeholders, creemos que los buenos negocios se basan en la confianza.

Actualmente estamos trabajando en planes de formación para personal y fomentamos la comunicación de nuestro personal con nuestros clientes, reforzando las relaciones personales.

Preguntamos al personal periódicamente si están agusto y si mejorarían o cambiarían sus formas de trabajo

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

No tenemos identificados los grupos de interés, por tanto, tampoco sus necesidades y/o expectativas.

### **6.1. Información adicional**

Esta parte tenemos que trabajarla mas ya que creemos que esta retroalimentación con los stakeholders puede ser de gran ayuda para la decisión de nuevas estrategias de la empresa

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

### **7.1. Información adicional**

Después de identificar nuestros valores, vamos a crear un protocolo de comunicación para que llegue a nuestro personal y se identifiquen con ellos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Somos una pequeña empresa que nos convertimos desde un negocio familiar por lo que estas tareas de comunicación y concienciación sabemos que es uno de nuestros puntos débiles.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su**

## **organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

### **9.1. Información adicional**

Actualmente hemos implantando varias medidas relacionadas con RS. Como por ejemplo.

Subimos fruta todos los días a la oficina a mitad de mañana. Hacemos mindfulness todas las mañanas

Fomentamos el deporte entre los componentes de la organización, en algunos casos pagamos el gimnasio.

Horario Flexible y fomento del tele trabajo

Nuestra compañía esta enfocada a objetivos, compartiendo el 20 % de los beneficios entre todos los miembros del equipo.

Fomentamos el intraemprendimiento de este modo todo el equipo es responsable y lidera proyectos teniendo protocolos de transversalidad fomentando la igualdad entre todos los miembros

Colaboramos con ONG Anidan del sur Kenia, ayudando a niños del tercer mundo a cumplir con sus estudios.

Durante el año, colaboramos en pequeños patrocinios o colaboraciones como Aspanoa.

Nuestra idea a futuro es que los miembros del equipo se involucren en actos de voluntariado.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Intentamos mejorar cada día y trabajamos en ello

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

## **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

### **11.1. Información adicional**

Invertimos mucho tiempo y esfuerzo en la relación con nuestros clientes, sentamos relaciones basadas en la confianza. Realizamos acciones periódicamente de finalización de clientes, cómo invitarlos a comer o quedar a menudo para enseñar nuevos productos. De este modo estamos en continuo trato con el cliente, fomentando el "roce" por lo que también la confianza.

## **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

#### **12.1. Información adicional**

Al finalizar analizamos cada uno de nuestros proyectos, así identificamos posibles mejoras como incidencias e implantamos unas y estudiamos los errores con el fin de mejorar.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

#### **13.1. Información adicional**

Por nuestra condición de empresa de vanguardia en diseño y marketing experiencias, somos muy activos en nuestro departamento de I+D+i por lo que estamos en continuo estudio del mercado y de nuestros clientes

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Siempre que es posible, NABEGOS utiliza elementos reciclados y reciclables. Recicla la mayor parte del material que desmonta.

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

#### **15.1. Información adicional**

Parte de nuestro trabajo mas importante el servicio posventa, al realizar decoraciones tanto efímeras como fijas en timing muy apretados, disponemos de un servicio postventa donde estamos al lado de nuestro cliente permanentemente y solucionamos todas las incidencias con celeridad y éxito y de manera responsable.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Por norma habitual acompañamos todas nuestras propuestas con una extensa descripción de los productos que utilizamos en nuestras diseños

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

Hemos pensado en añadir una evaluación del desempeño a futuro pero todavía no la hemos implantado.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Intentamos ser una organización si jerarquías muy definidas, tenemos un organigrama transversal con lo que fomentamos el liderazgo y la responsabilidad en todos los miembros del equipo.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

FLEXIBILIDAD HORARIO  
POSIBILIDAD DE TELETRABAJO  
ORIENTACION A OBJETIVOS

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y se analizan las propuestas

### **20.1. Información adicional.**

Intentamos que todos nuestros miembros se formen periódicamente y este informados y actualizados con las ultimas novedades del mercado.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

#### **21.1. Información adicional.**

Tenemos un plan de formación e información en el que nuestro Equipo se forma constantemente

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Tenemos una empresa externa que se encarga de todos los protocolos de Seguridad y Salud. Contamos en nuestro lugar de trabajo con bicicletas para que los trabajadores realicen sus desplazamientos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

Intentamos buscar los materiales mas sostenibles y menos contaminantes del mercado

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Siempre que es posible utilizamos Parner de nuestra localidad

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con una ONG en Kenia, e niños huérfanos o necesitados, colaborando con nuestra ayuda para el plan de estudios de los chicos que cuida la ONG.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

A través de pequeños patrocinios con asociaciones y colectivos de nuestro ámbito geográfico, en diversos proyectos a través de la colaboración, ayudándoles en la infraestructura o decoración del evento.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

#### **27.1. Información adicional**

Colaboramos con una ONG desde hace años, así como con varias Asociaciones.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

#### **28.1. Información adicional**

Hemos de trabajar en este apartado, si que transmitimos los valores e intentamos alinear a todo nuestro personal pero nos falta un poco mas de creérselo y comunicarlo.

## **AMBIENTAL**



## **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

Nabegos intenta en la medida de lo posible tener en cuenta alguno de los impactos medioambientales que puede ocasionar nuestra actividad, para el transporte de todos los materiales que salen de nuestro taller intentamos no embalarlos con un excesivo embalaje, y como ya hemos comentado anteriormente utilizamos siempre que es posible materiales que sean reciclables.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

De momento damos pequeños pasos que influyen en el comportamiento sostenible y comprometido de nuestro personal.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Reutilizamos todo el material posible, dándole otra vida, colaborando con ESDA principalmente

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Como comentaba anteriormente, implantamos poco a poco pequeños hábitos y consumo responsable.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 7 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso de toda la organización con el desarrollo sostenible.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Las áreas de mejora son muchas, por enumerar una, reducir en nuestros proyectos materiales como el plástico y utilizar en la medida de lo posible materiales con procesos de fabricación que respeten el medio ambiente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.