

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**A&C ENERGY RURAL WORLD, S.L.**

CIF:B02954337

c/ San José, 10 A

44600 - Alcañiz

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

A&C ENERGY RURAL WORLD, SL.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ SAN JOSE, 10 A

#### 03 - Sector. Actividad

INGENIERIA ENERGÍAS RENOVABLES E INTERMEDIACION COMERCIALIZACION

#### 04 - Año comienzo actividad.

2021

#### 05 - Número de personas empleadas

7 personas y 2 gerentes

#### 06 - Persona contacto

Laura Serrano - quien realizó la formación

#### 07 - E-mail contacto

[administracion@aycenergy.es](mailto:administracion@aycenergy.es)

#### 08.- Página web

No existe por el momento, en proceso de realización.

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

La empresa dedicada a las energías renovables en todos las versiones (alumbrado, fotovoltaica, biomasa, etc...) tiene que tener una organización en todos los aspectos que se detallan anteriormente y por otra parte, esta relacionada con el tema de la comercialización, ayudando a los clientes a que pagar lo justo por el servicio de energía eléctrica.

- Económicos, es uno de los más importantes, ya que realizar un proyecto bien desarrollado y cumpliendo en todo momento la legalidad es costoso. Si surge un problema en la instalación, la dirección de obra que también la realizamos nosotros debe desplazarse en muchas ocasiones generando costes a la empresa. Y en cuestión de creación de empleo, es complicado encontrar personal cualificado aunque ahora están en auge las energías renovables y hay más interesados en trabajar en este sector de la ingeniería.
- Políticos, nuestra empresa trabaja mayoritariamente con administración pública y cuando llegan elecciones sean municipales, autonómicas o estatales se paraliza todo, conllevando gastos pero pocos ingresos.
- Medioambientales, dado que nuestra política de empresa es incrementar la energía renovable estamos muy implicados en cada uno de nuestros clientes (el 90% administración pública) tenga un consumo responsable de la energía.
- Tecnológicos, disponemos de buenos equipos tecnológicos para poder desarrollar nuestros proyectos, ya que cada día hay mejores programas, los cuales también generan costes a la empresa pero son imprescindibles para poder ser eficientes en nuestro trabajo.
- Sociales, estamos implicados en la igualdad de género, formación de nuestros trabajadores. Se intenta en la medida de lo posible la conciliación de la vida personal de nuestros trabajadores.

Por lo tanto, nuestra empresa consideramos que tiene en cuenta todos estos aspectos ya que le influyen directamente y por el bien de la empresa y su economía, desarrollo, etc... se deben tener muy presentes.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

En el tema económicos, la empresa es la responsable de generar empleo a sus trabajadores, ingresos para la misma y cumplimiento de la legalidad

Tecnológicos, es la responsable de dotar a sus trabajadores de herramientas para desarrollar el trabajo que se les exige a los mismos.

Sociales, el gerente y trabajadores, cada uno en el papel que le corresponde en la empresa, son los responsable de generar buen ambiente, igualdad de género, educación. Y el gerente es quien proporcione a los empleados de formación para desarrollar los trabajos si para ello surgen nuevas normativas y también quien considere en la medida de

lo posible la conciliación de la vida personal y laboral.

Respecto al tema político, no consideramos que sea un tema de enfrentarse la empresa, la empresa deberá trabajar con los clientes sea cual sea su posición política.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

#### **3.1. Información adicional**

La estrategia económica, se elabora una buena práctica de gestión, para la práctica de mayor exigencia de la sostenibilidad de la empresa y de los trabajadores.

En el tema social y ambiental, en los proyectos que se realizan en la empresa, se incluye una responsabilidad social y ambiental sobre todo en el uso de la eficiencia energética, importante en la generación de residuos por parte de las empresas que van a desarrollar dichos proyectos.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

En la empresa, en los proyectos se destina parte del presupuesto en cada uno de ellos a estas partes mencionadas, para que tanto clientes como empresas que realizan dichas inversiones sean transparentes, ecoeficientes, innovadoras.

Por parte de nuestra empresa, tanto de los gerentes como de los trabajadores, se intenta que todos tengan conciencia de asumir que tenemos un rol importante de cara a nuestros clientes, dado que son la mayoría Ayuntamientos, tienen una importante responsabilidad frente a la sociedad.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

En la empresa, hay diferentes perfiles laborales, los cuales están desarrollando diferentes departamentos de la empresa.

El diálogo principal es con los clientes, dado que son ellos los que más demandan de nuestros trabajos en cualquier departamento de la empresa. Esto nos conlleva a tener diálogo con proveedores, asociaciones, organismos públicos....

Una vez está realizado el diálogo con los clientes y saber sus necesidades, se establece un

diálogo con los empleados. Dependiendo de la urgencia de algunos trabajos, el diálogo es diario o semanal, realizando una reunión semanal para organizar todos los trabajos tanto pendientes como nuevos.

En estos momentos y hasta la fecha, no se ha producido con inversores.

En cuanto a medios de comunicación, debido a la repercusión de la empresa en diversas ocasiones han contactado con nosotros para realizar alguna colaboración.

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

### **6.1. Información adicional**

Como hemos comentado nuestros grupos son principalmente empleados y clientes.

Respecto a los empleados, existe una comunicación con los mismos, generando reuniones a menudo.

En la empresa, siempre han una comunicación fluida con los clientes principalmente.

Los cuales, en cualquier momento nos indican las necesidades y se realizan los trabajos, dependiendo del grado de complicidad de los mismos, en el momento o se emplaza a una reunión en situ o online para establecer bloques de actuación, fecha de ejecución de los trabajos, etc...

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

#### **7.1. Información adicional**

Los gestores de la organización y responsables de personas en la empresa son las mismas personas que suponen la gerencia de la misma.

Al inicio de la relación laboral se explican las labores de los empleados, según su formación académica.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Se informa verbalmente a la organización/empleados la organización de trabajos, objetivos la misma y proyección hacia quien va dirigida la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

No hemos trabajado previamente en esta materia

### **9.1. Información adicional**

No se ha realizado por la empresa ningún Plan de Responsabilidad Social hasta el momento.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

No se ha realizado por la empresa ningún Plan de Responsabilidad Social hasta el momento.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

### **11.1. Información adicional**

En la empresa, por la relación creada con los clientes, se proporciona una forma de operar y una relación comercial cercana y de escucha activa de las necesidades de los mismos.

Para la empresa, es de mayor importancia que el cliente este satisfecho para que ellos mismos, puedan valorar el compromiso de la empresa en su estructura organizativa tanto a nivel social, ético y medioambiental.

Por ello, es de importancia en la empresa en la medida de lo posible, una respuesta profesional a los clientes a través de resolución de sus necesidades de forma rápida y eficaz.

### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **12.1. Información adicional**

Dependiendo del cliente, su necesidad y la urgencia del trabajo a realizar, se establecen unas prioridades. En la empresa trabajamos mucho con ayudas a nivel autonómico y estatal, por lo tanto, las fechas de envío, subsanaciones y justificaciones, nos marcan unos plazos que se tienen muy en cuenta.

Incluyendo estos plazos en la organización.

### **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en

el tiempo

### **13.1. Información adicional**

En cuanto a la innovación en los productos y servicios prestados, por un lado los productos nos guiamos a través de productos innovadores que salen a mercado de los que usualmente se utilizan para realizar nuestros proyectos. Y relativo a los servicios prestados, son los clientes junto a lo se demanda a los mismos, los que nos hace cambiar/mejorar nuestros servicios a ellos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

En nuestros proyectos de eficiencia energética intentamos que la calidad de los servicios sea adecuada al cliente con las necesidades de los mismos, cumpliendo medidas de seguridad, salud, medio ambiente, así como las condiciones de uso/conservación, indicando en los proyectos todas estas cuestiones.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

El servicio posventa, en nuestra empresa, es conjunto al instalador, pero al llevar las direcciones de obra de las instalaciones/obras que se realizan, los clientes tienen una confianza depositada en nosotros que hace que cuando hay algún problema o duda, consulten a nuestros teléfonos y siempre que es posible se le da una respuesta clara, concisa e intentamos solucionarlo.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

En las visitas comerciales de la empresa, se proporciona información clara y honesta de nuestros trabajos, posteriormente el departamento correspondiente realiza una oferta detallada de los trabajos a realizar según el tipo de trabajo será un contrato o un presupuesto detallando todo lo incluido en el mismo, precio y condiciones de pago.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones esporádicas en las que el trabajador puede exponer su satisfacción

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

#### **18.1. Información adicional.**

Hemos indicado que no se realiza ninguna actividad de forma específica, pero las oportunidades de trabajo que se han ofrecido en la empresa han sido respetuosas en cuanto a la igualdad, formación, desarrollo profesional y retribución, enfocado en cada uno de los puestos de trabajo de la empresa.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

No existen actuaciones específicas, pero hay personal trabajando en horario que le permite una conciliación familiar mejor según sus circunstancias y en momentos puntuales que se ha precisado también se han realizado.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

No hay una identificación formal de las necesidades de formación.

#### **20.1. Información adicional.**

No existe un plan de formación para realizar los trabajos que se ofertan en la empresa, pero sí que se han realizado formaciones por ejemplo Endesa cuando realiza alguna formación para los trabajos que se realizan en sus plataformas se ha asistido todos los ingenieros que trabajan en la empresa.

Si hay alguna formación que deban realizar las personas administrativas para poder asistir a los clientes en su mayoría Ayuntamientos, también la han realizado.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

### **21.1. Información adicional.**

Cuando ingresa un nuevo miembro en la empresa, se realiza una formación básica de como se trabaja en la misma, y entre gerencia y los demás compañeros se hace un apoyo al trabajador nuevo.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

La empresa tiene un protocolo de evaluación de riesgos laborales con una empresa externa, la cual realiza una vez al año una charla a los empleados.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En la compra de productos, bienes y servicios, no se han definido criterios medioambientales y sociales.

### **23.1. Información adicional.**

En nuestra empresa, las compras realizadas son en base al puesto de trabajo para los empleados, ordenadores, impresoras y demás....por lo tanto no existe colaboración de compras recurrentes a un mismo proveedor.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.



En los posibles proveedores que tiene la empresa, se han elegido empresas de la zona, para favorecer la economía local.

Además de elegir los instaladores de nuestra zona para los posibles trabajos que se realizan a nuestros clientes favoreciendo también además de la economía el reto demográfico que existe en nuestra zona y la despoblación.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

En varias ocasiones se ha colaborado con acciones solidarias respecto al medioambiente, charlas explicativas de energía renovables, marchas senderistas, etc..., acciones sociales con asociaciones que ayudan a personas jóvenes con problemas

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Dependiendo de la colaboración y quien nos la solicite, puede estar relacionada o no con nuestra empresa.

Hay colaboraciones como hemos comentado respecto a energías renovables, pero otras con asociaciones que no tienen nada que ver con la estrategia de negocio.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

La gerencia de la empresa, indicó a los trabajadores las colaboraciones que esta presta en momentos puntuales relacionadas con la estrategia de negocio y que en ocasiones también los empleados aportan sus puntos de vista.

En otras colaboraciones, se comunica que se ha colaborado por decisión propia de la misma gerencia.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

En concreto con una aportación a una asociación que ayuda a los jóvenes en el tema de la drogadicción, ambas empresas que regenta la misma persona, una de ellas A&C Energy Rural World, S.L., quisieron colaborar conjuntamente y realizaron un mailing a los clientes informando de la posibilidad de colaboración, sin obligar a ninguno a realizarlo y hubo varios clientes que quisieron colaborar, fue una colaboración y un aporte económico a la asociación muy gratificante y que les sirvió para poder ayudar a más jóvenes.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**29.1. Información adicional.**

Se evalúa como hemos indicado anteriormente en todos los proyectos las acciones a realizar por los instaladores de las mismas el impacto ambiental, reciclaje de los residuos y reducir el consumo de recursos naturales que en nuestro caso es mínimo.

**Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Se ha participado en alguna iniciativa de forma puntual.

**30.1. Información adicional.**

Se ha participado en diversas charlas frente al cambio climático para concienciar a la población de las causas y perjuicios que conlleva a lo largo de los años, apostando por las energías renovables.

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**31.1. Información adicional**

Nuestra empresa desarrolla proyectos de energías renovables, fomentando las mismas

para reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

Invitando a grandes consumidores de energía eléctrica a que instalen energía renovable, proporcionando por nuestra parte todos los puntos que pudieran necesitar para poder realizarlo.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Los empleados los desarrollan en los proyectos que elaboran y el cliente/instalador al recibirlos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Punto fuerte, que existe una relación con el cliente satisfactoria que creo que es importante para una empresa para que siga creciendo y sea rentable la misma.

#### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Todas las áreas son mejorables de las que hemos enunciado en este cuestionario, en

ocasiones es mejorable temas hacia los trabajadores, en ocasiones hacia los clientes, siempre van haber cosas mejorables, podría ser mejorable el tema de medioambiente, de cara a realizar más visibilidad a los clientes, fomentando las charlas sociales y participativas.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.