

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**IDIOMAS ARAGÓN, S.L. - ENGLISH POINT**

CIF:B44256360

Avda. Aragon nº:47.- 1ºD

44002 - Teruel

Teruel

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

IDIOMAS ARAGON-ENGLISH POINT es una academia dedicada a la enseñanza de idiomas, tanto en nuestro centro cómo en colegios, institutos o empresas que requieran nuestro servicio. Tenemos clases presenciales y clases duales, o solo online. Realizamos traducciones de textos, paginas web, publicidad o cualquier servicio que la requiera y también interpretación.

#### 02 - Dirección - CP - Población

AVDA. ARAGON 47, 1º D 44002 - TERUEL

#### 03 - Sector. Actividad

EDUCACION

#### 04 - Año comienzo actividad.

2011

#### 05 - Número de personas empleadas

TRES

#### 06 - Persona contacto

AMPARO BLASCO MARQUÉS

#### 07 - E-mail contacto

[info@epointaragon.es](mailto:info@epointaragon.es)

#### 08.- Página web

[www.englishpointteruel](http://www.englishpointteruel)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Si, considero que mi empresa se sigue viendo afectada por estos temas.

En lo económico, desde nuestro nacimiento hemos creado empleo y siempre bajo el cumplimiento de la más estricta legalidad y seguimos con nuestro mmo empleado fijo en la empresa.

Los cambios políticos nos afectan principalmente en cuanto a subvenciones, impuestos, cumplimiento de leyes o normas implantados por cada gobierno que requieren de actualización de manuales, procedimientos y actuación.

Tenemos gran conciencia sobre el medio ambiente, adoptando las medidas necesarias para hacer nuestra empresa más sostenible. Seguimos reduciendo el uso de papel y utilizamos sistemas digitales para el aprendizaje de parte de nuestros alumnos, así como la educación online y visualización de contenidos en únicas pantallas del alumnado presencial. Reciclamos el papel , cartón, los plásticos y los residuos generados por las fotocopiadoras y hemos cambiado el sistema de iluminación este año por luces led consiguiendo ahorro de energía y de precio.

Seguimos con normas propias para mantener nuestras instalaciones seguras e higiénicas para alumnos, y demás clientes y lo más eficiente posible para no perder volumen de negocio.

Las redes sociales son ahora nuestro principal medio para hacer publicidad, llegando a mayor número de personas en menos tiempo.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Si, creo que cualquier empresa grande o pequeña tiene que comprometerse con los temas medioambientales y sociales. Somos muchas las empresas pequeñas existentes y la contribución e implicación de todos es lo que realmente logrará el cambio a la sostenibilidad.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### 3.1. Información adicional

Ademas del necesario cumplimiento legal en estos temas, tenemos consciencia de hacerlo con convencimiento de la necesidad de utilizar los recursos de manera sostenible y ofrecer a nuestro profesor las mejores condiciones laborales posibles, tanto a nivel económico como de conciliación

### 4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### 4.1. Información adicional

Colaboramos con dos entidades sin animo de lucro y nos implicamos con sus objetivos. Continuamos con el plan de descuentos para algunos alumnos en los que la situación laboral/ economica de los padres empeora mientras ellos están estudiando en nuestro centro, y dedicamos tiempo extra (no remunerado) en ayudar a alumnos con dificultades académicas y económicas.

Este próximo curso tendremos un alumno becado,

Tenemos contabilizado la cantidad que esto le supone a la empresa y lo que podemos asumir, pero no la cuantía del tiempo extra que dedicamos a algunos alumnos.

Seguimos a conciencia los temas medioambientales, cotribuimos con el reciclaje de materiales de todo tipo y tenemos proyectos y trabajos en clase para trasmitirlo a los alumnos.

### Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### 5.1. Información adicional

-Tenemos identificados los grupos de interés y hay comunicación frecuente con todos ellos. La manera de comunicarnos es telemática, más que prencial, lo que nos da más rapidez y fluidez en las mismas, incluida la administración.

Por otro lado una vez captado nuestro principal cliente que es el alumno, la presencialidad en clase es la forma preferida de la mayoría de ellos.

### 6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### 6.1. Información adicional

Tenemos un cuadro de necesidades de nuestros principales grupos de interés y clientes que analizamos trimestralmente para comprobar los cambios registrados, si los hay, y proceder a un redireccionamiento y decidir las acciones a tomar.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Junto con nuestra asesoría y empresa de prevención, seguimos actualizando nuestras normas de actuación y pautas a seguir en lo referente a nuestro propio código de conducta interna (responsables/gerentes y trabajadores) y, por supuesto unas pautas de comportamiento con nuestro cliente y de nuestra relación con el mismo.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Nuestro trabajador es fijo, conoce el centro y sus normas, aun con todo, antes del comienzo del curso, que es cuando tenemos nuestra mayor actividad, hacemos una sesión para hablar de las nuevas condiciones laborales para el año ,el horario, vacaciones, la conciliación familiar, y también comentar los clientes con los que ya contamos para el nuevo curso, posibles incorporaciones y los objetivos a lograr con todos ellos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Hacemos donaciones benéficas .

Talleres en inglés con los alumnos sobre comercio justo.

Tenemos "speaking" sobre la igualdad y el apoyo a la diversidad e inclusión y con claros ejemplos ya que tenemos no pocos alumnos de nacionalidades diferentes.

Lo mismo hacemos con el medioambiente, organizando debates sobre sostenibilidad y nuestra responsabilidad.

Este año hemos cambiado TODA la iluminación del centro por luces de menos consumo y adaptadas a la nueva legislación.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como

plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

Plan para seguir con la reducción de papel y eso implica reducción en tinta de fotocopiadoras también.

Reciclar todo el papel que los alumnos nos quieran traer, libretas o folios usados, libros que no usen y los que puedan tener de lectura en inglés para crear nuestra "propia" biblioteca.

Reducción del consumo de gas para calefacción en un 5%

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

La satisfacción de nuestros alumnos la conocemos a través de una encuesta con 5 preguntas relacionadas con la empresa, satisfacción con los trabajadores, metodología utilizada e intención de continuidad y grado de satisfacción personal.

Con el resto de clientes, servicio de traducción e interpretación, si el servicio es puntual pasamos encuesta al final del servicio para comprobar el grado de satisfacción y se archivan las respuestas para estudio.

Si el servicio es con la administración, cursos INAEM por ejemplo, o con empresas a las que nos desplazamos, son ellos mismos los que se encargan de evaluar nuestra actuación, de la que somos conocedores, comparamos, comentamos y sacamos conclusiones con el fin de mejorar.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Las identificamos analizando el resultado de las encuestas en reunión de todos los trabajadores y revisando las acciones que han contribuido a esa mejora y así poderla aplicar en otras actuaciones.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Una vez puesto en marcha se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y se hacen cambios en caso de que sea necesario.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Cómo centro de enseñanza de idiomas que somos, nuestros clientes son principalmente alumnos que vienen a nuestro centro o reciben la formación online.

Intentamos que estudien con material digital en vez de en papel y ya en secundaria nos envían sus trabajos para corrección por email, concienciándolos de la necesidad de reducir el uso de ciertos materiales para no tener que prescindir de tanto recurso natural.

Al principio de curso siempre tenemos clases "especiales" sobre el buen uso de las instalaciones y materiales con los que vamos a trabajar y por que consideramos necesario actuar de este modo.

Con otros clientes como empresas o colegios, al tener que trasladarnos a sus instalaciones a dar clase, tenemos que adecuar nuestro producto a sus infraestructuras y, a veces, sus exigencias, "dentro de un orden" claro.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Nuestro servicio postventa... no existe como tal.

Nosotros enseñamos a nuestros clientes pero no podemos asegurar al 100% que los resultados que obtendrán de ello sea totalmente satisfactorio ya que no estamos hablando de algo material sino de conocimientos.

Nuestro servicio postventa, por así llamarlo, es el resultado que obtienen nuestros alumnos cuando recomendamos a algunos de ellos que realicen sus exámenes oficiales y de certificación.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Totalmente, Cuando un cliente pide información se le da completa. En caso de alumnos, la

duración del curso, días no lectivos, nivel y expectativas, precio... Y si acepta, se firma un contrato con compromiso por ambas partes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Al comienzo de curso se pacta horario y salario con el profesor, por lo que normalmente partimos con un acuerdo satisfactorio para todos los que trabajamos en la empresa.

Y al ser una pequeña empresa, el contacto es personal y diario y si hay ?desacuerdos? o algún problema se suele tratar y solucionar en el momento.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **18.1. Información adicional.**

Nuestra empresa garantiza la igualdad de oportunidades y la no discriminación. Lo hemos demostrado en años anteriores contratando al profesor considerando su cualificación no su sexo, raza o ideología.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Estamos abiertas a ayudar y contribuir a que nuestros trabajadores puedan conciliar su vida laboral y familiar.

Dentro de nuestras posibilidades, por la actividad que desarrollamos, siempre intentamos

primar el valor humano sobre cualquier otro, eso si, esperamos la misma respuesta por parte de nuestros empleados.

Nuestro trabajador ha dado las clases online desde su casa cuando su situación personal lo ha requerido

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Al inicio del curso, se mantiene una reunión con el trabajador en la que, entre otros aspectos, se comenta la necesidad de realizar cursos de formación y de mutuo acuerdo se decide los más adecuados y beneficiosos para el trabajador/a y el centro.

Al ser una academia de idiomas, tenemos cursos de reciclaje y "puesta al día" de los nuevos recursos con frecuencia, lo que hace que nuestra formación, la de todos, además de la programada cómo mencioné, sea muchas veces "espontanea", es decir, se ofertan cursos durante todo el año y el que consideramos necesario e importante se hace.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Las acciones formativas que programa nuestro centro en cuanto a "estar al día" con los nuevos métodos y tecnología son una cada trimestre del curso escolar, pero además de ello, los centros examinadores y editoriales con los que trabajamos proporcionan cada año cursos en los que la formación en competencias personales y desarrollo profesional es el objetivo y los cuales estamos acogidos.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Hacemos un seguimiento y registro de las enfermedades más comunes en nuestro centro que suelen ser viricas y de transmisión .

Facilitamos al profesor , a los alumnos que así consideramos y a nosotras mismas el uso de mascarillas para evitar contagios y seguimos con pantallas de separación. Cada hora, a



la entrada y salida de alumnos, se renueva el aire de las aulas.

Como trabajamos también con niños la prevención de accidentes es esencial y nuestro centro esta diseñado y amueblado especialmente para ello.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **23.1. Información adicional.**

Los criterios de compra consideran las condiciones sociales y ecológicas en las que ha sido elaborado un producto o producido un servicio y se preocupa del uso mantenimiento, reutilización y reciclaje de los mismos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores valoran el desarrollo de la responsabilidad social en el proveedor y su actividad integrando aspectos ambientales, prácticas comerciales éticas, diversidad e inclusión, cumplimiento legal, y aspectos sociales.

##### **24.1. Información adicional.**

Consideramos que nuestros proveedores tienen que cumplir con la norma que establece como requisitos la necesidad de contar con unos criterios para la elección, evaluación y reevaluación de los mismo y dejamos evidencia de esta actividad preparando un documento a responder por nuestros proveedores, o posibles proveedores. Si cumple los requisitos lo incluimos en fichero de "proveedor responsable".

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **25.1. Información adicional.**

Estamos presentes en todo aquello que está relacionado con nuestra actividad, educación, traducción e interpretación.

Tenemos aportaciones anuales a Cruz Roja y Caritas  
Colaboramos con una de las actividades deportivas que se celebran anualmente en Teruel.  
Seguimos perteneciendo a un grupo de Networking que colabora cada año económicamente con causas sociales.  
Tenemos servicio de traducción gratuito para personas en riesgo de exclusión social y que no pueden comunicarse por desconocimiento del idioma.  
Este curso tendremos dos alumnos becados, con hermano también en el centro y que sin ayuda no podrían estudiar.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **26.1. Información adicional.**

Pertenecemos y colaboramos con grupos sociales y nos reunimos para dotar presupuesto y planes más urgentes a desarrollar y cubrir .

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

##### **27.1. Información adicional**

Siempre que la empresa inicia una actuación en materia de acción social se informa y se solicita colaboración por parte de los trabajadores y clientes.

En el caso de traducciones simultaneas y de documentos. solo trabajadores.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

##### **28.1. Información adicional**

Cuándo nos involucramos en cualquier actuación en materia social, intentamos darle la mayor difusión a través de medios comunicación y redes sociales.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Existe un plan interno por el cual los que trabajamos en la empresa sabemos el uso que tenemos que hacer para colaborar a la mejora del medio ambiente.

Seguimos trabajando con papel, pero con progresiva reducción ya que vamos utilizamos más recursos y material digital .

Este año hemos cambiado la iluminación de todo el centro por luminarias homologadas de bajo consumo y más larga duración.

Reciclamos papel, cartón plásticos , toners gastados, pilas y baterías. y todo se lleva a sus puntos de recogida oficiales y/o contenedores.

Tenemos un cuadrante de "ahorro" en el que registramos los consumibles gastados, con objetivo de llegar a una reducción progresiva.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

Existen planes que se comunican internamente y el exterior.

Entrevista en radio o periodico digital local, y en redes.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha iniciado su transición hacia la economía circular, con objetivos y un plan de acciones en seguimiento y una evaluación periódica de los resultados obtenidos.

##### **31.1. Información adicional**

Reciclamos todos los consumibles, papel -carton, plástico, toneres de fotocopadoras y baterías..

Seguimos con "nuestra librería" para que los alumnos puedan dejar-vender y así reutilizar el mayor número de libros posibles.

Tenemos cada vez más material digital, todo el material de los profesores esta en este

formato y todos los audios y videos también.

Cada trimestre contabilizamos y evaluamos la cantidad de consumibles utilizados y su reciclaje con el objetivo de seguir reduciendo el primero y aumentando el segundo.

.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### **32.1. Información adicional**

A los empleados se les comunica la normativa de la empresa en cuanto al proceso de reciclaje y deshecho del material que utilizamos, y los objetivos a conseguir en la materia, y a nuestros proveedores se les ha preguntado con anterioridad su compromiso con el medio ambiente y sus políticas

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Disponer de presupuesto
- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 7 - Capacitar a las personas de la empresa
- 8 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

9

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

#### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Reciclaje de papel, cartón, plásticos, baterías y todo tipo de productos que pueden ser reciclables y no tirar nada que pueda contaminar, llevándolo a su punto concreto de recogida establecido por el consistorio municipal.

Después del cambio de luminarias, nos hemos puesto en marcha para mejorar el sistema de calefacción.

### **36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

El consistorio aquí en Teruel cambió el sistema y puntos de recogida de "enseres" y de todo tipo de material reciclable y facilitó nuestra tarea para ser más rápidos y eficientes con los residuos.

Cómo mencione en el punto anterior nuestra próxima área de mejora es el sistema de calefacción.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuáles son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 2. Hambre cero.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 14. Vida submarina
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.