

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CENTRO FORMACION VIRGEN DEL CASTILLO,  
S.L.**  
CIF:B50812460  
Pza. Santa Ana s/n  
50630 - Alagón  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CENTRO DE FORMACION VIRGEN DEL CASTILLO S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

PZA SANTA ANA S/N 50630 ALAGON - ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

ENSEÑANZA NO REGLADA

#### 04 - Año comienzo actividad.

1999

#### 05 - Número de personas empleadas

3 fijos + eventuales

#### 06 - Persona contacto

ANTONIO MANRESA GISTAS

#### 07 - E-mail contacto

[antonio@mccllic.com](mailto:antonio@mccllic.com)

#### 08.- Página web

[www.formacionaragon.com](http://www.formacionaragon.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

**1.1 Información adicional**

Centro Formación Virgen del Castillo, pertenece al sector de la formación no reglada, relacionada directamente con la educación y formación, es por ello que nuestra empresa se ve afectada directa e indirectamente en temas sociales de igualdad de género, educación y formación.

Somos una empresa homologada por INAEM, con quien colaboramos activamente realizando diversos planes formativos entre los que podemos mencionar los prioritarios para mujeres, destinados a impulsar el emprendimiento en el medio rural y reducir la brecha de género.

De igual modo, este año, hemos realizado varias acciones formativas colaborando con FAGA (Federación de asociaciones gitanas de Aragón) para ayudar a la integración en el mundo laboral a personas pertenecientes de minorías étnicas.

Comprometidos al máximo con la igualdad de género, se hace hincapié en el desarrollo de diferentes charlas y formaciones, dirigidas a potenciar la contratación de mujeres, así como al emprendimiento de las mismas.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

**2.1. Información adicional**

Las pequeñas empresas intentamos aportar nuestro granito de arena para mejorar pero es difícil trabajar solas.

En nuestro caso, contamos con la importante ayuda de distintas administraciones, tales como el Gobierno de Aragón, Diputaciones Provinciales, Ayuntamientos, Comarcas y Grupos de Desarrollo que nos ayudan en la difusión de charlas y acciones formativas, que realizamos intentando paliar el desequilibrio laboral de género.

Dichas charlas y acciones formativas ,permiten en muchos casos, desarrollar nuevas ideas e iniciativas que, unidas a las ayudas y subvenciones que las distintas administraciones aportan, permiten el iniciar esperanzadas una actividad laboral,

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

**3.1. Información adicional**

El objetivo principal de Centro Formación Virgen del Castillo es el de disminuir los gastos de la empresa, objetivo que va siempre unido al reto ambiental que anualmente se propone

Centro Formación, que es el de la disminución del consumo energético tanto de luz como de agua.

En cuanto a los objetivos sociales, la actividad principal de nuestra empresa es la de dar formación a alumnos con lo que, Centro de Formación Virgen del Castillo cada año tiene como uno de sus objetivos principales que los diferentes organismos le concedan mayor número de acciones formativas para que, de ese modo se puedan formar en nuestro centro un mayor número de alumnos, siempre con una formación accesible y de calidad.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

##### **4.1. Información adicional**

Este año como en años anteriores, Centro Formación Virgen del Castillo, ha desarrollado acciones formativas destinadas exclusivamente a mujeres, incluidas en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. Acciones destinadas a impulsar el emprendimiento, el desarrollo rural así como a reducir la brecha de género laboral que existe actualmente. También se van a realizar planes formativos dirigidas a la cualificación y recualificación de la población activa residentes en zonas de riesgo de despoblación.

Del mismo modo, este año, hemos realizado formación privada con FAGA, que posibilitará la integración social y mayor porcentaje de empleabilidad.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Nuestro centro formativo posee el certificado de ISO:9001, y por ello tiene bien identificados y definidos a sus grupos de interés.

Con el objetivo de satisfacer las necesidades de cada uno de los grupos interés existe un dialogo permanente, intentando satisfacer las necesidades, no solo formativas, incluso con la realización de proyectos personalizados para distintos sectores y grupos.

Con la colaboración de la Fundación Tripartita, nuestra empresa realiza formación a medida para distintos clientes.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

##### **6.1. Información adicional**

Nuestra empresa dispone de página web en la cual aparecen todos nuestros servicios. En nuestra web aparece un apartado de CONTACTO, desde el cual se puede realizar cualquier tipo de consulta o sugerencia, dicho apartado esta incluso abierto a realizar

cualquier queja/reclamación.

A demás, nuestro personal (desde gerencia, pasando por profesorado y empleados del departamento de administración) está siempre dispuesto a un diálogo abierto, para ayudar a resolver cualquier duda o consulta o incluso a dar solución a una posible queja.

Como novedad e intentando adaptarnos a los nuevos métodos de comunicación, nuestro centro dispone de una línea de whatsapp que da respuesta a cualquier tipo de consulta o pregunta, intentado de este modo dar una respuesta/solución en el acto.

Desde el departamento de administración se mantiene una vía de contacto con las empresas de la zona para identificar sus necesidades formativas, dándoles apoyo tanto con cursos específicos para estas, así como ofreciéndoles el amplio abanico de acciones formativas en programas para ocupados de INAEM, acciones formativas impartidas por nuestra empresa en diferentes modalidades (presencial y teleformación).

Incluso el Centro de Formación dispone de Bolsa de Empleo para todas aquellas empresas y empleadores que deseen utilizarla sin ninguna limitación.

Igualmente disponemos de servicio de orientación laboral

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

#### **7.1. Información adicional**

Estos documentos pertenecen al certificado de calidad ISO:9001, en sus diferentes protocolos de actuación, los cuales se comunican a todos lo trabajadores de la empresa dependiendo de las funciones a desarrollar

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Desde gerencia y siguiendo el protocolo de comunicación, se informa a todo el personal de todos y cada uno de los objetivos de la empresa, permitiendo aportar su opinión a cada uno de los empleados, para que de esta forma se involucren y se motiven en la consecución de dichos objetivos.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Desde Centro Formación Virgen del Castillo, existe compromiso en ayudar a los más

desfavorecidos. Es por ello que, en el acceso a nuestras acciones formativas se da prioridad a personas con baja cualificación, incluso con problemas de integración y pertenecientes a minorías étnicas, para poder así de cierto modo, ayudarles a una integración social y adquirir cierto nivel formativo que pueda ayudarles a una incorporación al mundo laboral.

Del mismo modo nuestro Centro de Formación pone a disposición medios de transporte propios, para aquellos/as alumnos/as que desean realizar una acción formativa y no tienen transporte propio o no hay horarios de transporte público para asistir a la formación deseada, del mismo modo facilita los medios a todos/as aquellos/as alumnos/as que no pueden esperar a cobrar la beca de transporte tanto tiempo.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

Continuamente existen reuniones con asociaciones de distintos ámbitos sociales para la colaboración con los mismos, por lo que el plan, con sus objetivos e indicadores van variando según las asociaciones y las respectivas reuniones de colaboración.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Como hemos relatado con anterioridad, nuestra empresa colaboradora con INAEM y LA FUNDACION TRIPARTITA, dispone por requerimiento de los mismo de encuestas de satisfacción y evaluación.

Del mismo modo, nuestra empresa realiza de forma intermedia en cada una de sus acciones, encuestas que permiten realizar medidas correctoras.

Como también se ha mencionado, existe en nuestra web un apartado de contacto, donde se pueden realizar por parte de nuestros clientes/usuarios, cualquier tipo de sugerencia así como quejas, y todos nuestros empleados, desde gerencia y profesorado así como administración, están dispuestos a atender a los clientes/usuarios, sean ya alumnos o potenciales alumnos, de nuestro centro de formación.

Se realizan valoraciones y seguimientos de cada una de las encuestas dentro de las acciones formativas realizadas.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Al realizar encuestas intermedias en las acciones formativas, permiten realizar acciones correctoras en caso de ser necesarias, viendo el resultado en las encuestas finales obligatorias

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Centro Formación Virgen del Castillo esta en continuo proceso de innovación y adaptación. Investiga nuevos procesos de comunicación e interacción en plataformas formativas, que le permiten garantizar la satisfacción de los/as clientes/alumnos/as.

En nuestro centro, actualmente se imparten diversas acciones formativas en modalidad teleformación online 100%, que permiten a los/as alumnos/as adaptar su tiempo a la formación, a través de una plataforma externa, contratada, tras realizar un estudio de mercado, buscando la mejor plataforma que se adapte a las necesidades de nuestros/as clientes/alumnos/as, que nos permite realizar esta contratación con la empresa que mejor se adapta a nuestros requisitos formativos y que a su vez garantiza el mayor éxito con nuestros/as clientes/alumnos/as.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

Centro Formación Virgen del Castillo, como empresa socialmente responsable promueve la diversidad y la inclusión en sus acciones formativas, facilitando el acceso a las mismas a personas con mayores dificultades de adaptación, del mismo modo promueve la transparencia e integridad en todas sus acciones.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Para nuestro Centro de formación es de gran importancia que nuestros/as clientes/alumnos/as estén satisfechos/as desde el comienzo hasta la finalización de la acción formativa, así como posteriormente a su finalización. Nuestro personal siempre está atento a cualquier consulta, duda o aclaración que cualquiera de nuestros/as clientes/alumnos/as pueda necesitar en cualquier momento, ya sea antes, durante o después de haber realizado cualquiera de nuestras acciones formativas, intentando en todo momento, en la medida de lo posible, que lo aprendido puede llevar a nuestros

clientes/alumnos/as a una incorporación laboral o incluso, en el caso de los que ya están en activo, a su mejora laboral.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Desde el momento que Centro Formación Virgen del Castillo conoce la oferta formativa de la que dispone, se realiza una publicidad e información totalmente clara y transparente de todas y cada una de las acciones formativas a realizar. Se ofrece información del contenido, objetivos, tanto generales como específicos, finalidad de la acción, fechas de comienzo y finalización, así como la duración de cada una de las acciones formativas. Del mismo modo, también se informa de los colectivos prioritarios, que pueden acceder a dichas acciones formativas, así como de los requisitos necesarios para el acceso a la realización.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Entre los procedimientos de la norma ISO:9001, se requieren reuniones con los empleados, así pues, se realizan reuniones periódicas con todo el personal de Centro Formación, en las que se plantean cuestiones a nivel grupal y departamental. El gerente, siempre está abierto a reuniones individualizadas con sus empleados/as para tratar temas a nivel individual.

A la finalización de las acciones formativas, igualmente se realizan encuestas de satisfacción de los/as alumnos/as, también se realizan encuestas a los profesores, para poder conocer el nivel de satisfacción en general, tanto con los contenidos, duración y horarios de cada una de las acciones, así como para conocer su opinión a cerca de las instalaciones de Centro Formación. Dichas encuestas nos ayudan a adaptarnos y mejorar.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Disponemos e implementamos un Plan de Igualdad de Oportunidades y/o un Plan de Igualdad y Diversidad con objetivos, medidas, indicadores y sistema de evaluación, que contempla medidas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación en la

organización.

#### **18.1. Información adicional.**

Centro Formación dispone de un plan de igualdad del cual disponen copia todos/as los trabajadores de la empresa, así como está a disposición de modo transparente en la web de la empresa.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Cuando el personal solicita ayuda por temas de conciliación laboral, ya sea por cuidado de hijos/as, así como para cuidado de personas mayores a su cargo, se realiza una reunión entre ambas partes, se exponen las necesidades y se llega a un acuerdo entre las partes. De igual modo, si alguno/a de los trabajadores necesita puntualmente disponibilidad de horas libres para el cuidado o acompañamiento de familiares a visitas médicas, gerencia no pone trabas.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

##### **20.1. Información adicional.**

La formación es un punto que Centro Formación trata a través de la ISO:9001

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

##### **21.1. Información adicional.**

Centro Formación Virgen del Castillo fomenta la formación de todos/as sus trabajadores, y puesto que su actividad principal es la formación da acceso libre a todos sus trabajadores a todas las acciones formativas impartidas en el centro.

Del mismo, y si cualquier trabajador/a solicita realizar alguna acción formativa que no se importe en nuestro centro, da posibilidad de recibir dicha formación en cualquier otro centro de formación.



## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

#### **22.1. Información adicional.**

Centro Formación Virgen del Castillo tiene contratados los servicios de PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES a través de una empresa externa, que anualmente visita las instalaciones y habla personalmente con cada uno de los trabajadores de la empresa. De esta forma se identifican, si los hay, posibles deficiencias de seguridad en cada uno de los puestos de trabajo. Realiza un plan de mejora de cada uno de los puestos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

En la compra de productos, bienes y servicios, Centro Formación Virgen del Castillo valora criterios medioambientales y sociales que tienen los proveedores, puesto que es uno de los objetivos planteados en ISO:9001.

Por otro lado, estando el centro situado en un pequeño municipio del medio rural, lo que se pretende realizar compras de bienes y servicios de km0, manteniendo el comercio de proximidad, y haciendo uso de los servicios de las pequeñas empresas del municipio o alrededores.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Como ya se ha dicho con anterioridad, desde Centro Formación se promueve la adquisición de bienes y servicios a comercios y empresas locales, o en su defecto, en las proximidades, favoreciendo así al comercio de proximidad.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

**organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

Puntualmente, nuestro Centro de Formación colabora con algunas asociaciones del entorno, bien en igualdad de la mujeres, así como en el apoyo al asociacionismo comercial y juvenil. También se apoya a colectivos de actividades deportivas.

Este año, estamos colaborando estrechamente como ya se ha comentado con anterioridad con FAGA (Federación de Asociaciones Gitanas de Aragón) en la realización de acciones formativas y charlas.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

Nuestra empresa mantiene un contacto directo con asociaciones de la zona, ya sean asociaciones de mujeres, juveniles, de comerciantes... manteniendo con ellas un dialogo fluido. Es de esta forma, que puede ofertar a dichas asociaciones las acciones formativas que más les interesan.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comunican formalmente y se fomenta la participación, como puede ser en proyectos de voluntariado corporativo, colaboración con campañas, participación en actividades de asociaciones, etc.

**27.1. Información adicional**

Es transparente y notorio nuestra colaboración social entre los empleados, por lo tanto ellos mismo son partícipes y parte importante en su implicación social con estas asociaciones

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

**28.1. Información adicional**

Los asociados reciben por parte de la asociación la información a cerca de nuestra

colaboración en las distintas acciones. Así como éstas comunican la colaboración entre las partes

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### **29.1. Información adicional.**

Aunque nuestra empresa ya no tiene el certificado medioambiental 14000, se sigue utilizando los protocolos y procedimientos de la misma.  
Se ha diseñado unos indicadores para el ahorro energético que aminore el impacto medioambiental.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

##### **30.1. Información adicional.**

En las acciones formativas en las que se nos autoriza, se imparte un pequeño modulo en el que se habla a cerca del cambio climático y se exponen posibles medidas correctoras.  
Del mismo modo, en el centro de formación existe cartelería de responsabilidad frente al cambio climático.  
Se realiza el seguimiento con los indicadores de ahorro energético en el cual se intenta aminorar el impacto medioambiental.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

##### **31.1. Información adicional**

Aunque Centro Formación Virgen del Castillo no ha desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular, desde el principio de su actividad se realiza el reciclado del máximo material posible: papel, plástico, materia orgánica...y para tal fin existe un punto de reciclado en las instalaciones.

### **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

**32.1. Información adicional**

Efectivamente, la comunicación para el buen seguimiento, obliga a informar a todos los grupos de interés, tanto alumnos, como empleados, así como ha proveedores.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 2 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La cercanía con los cliente y proveedores del entorno, posibilita una comunicación mas fluida, mayor conocimiento sobre los mismos y el interés a la mejora y responsabilidad con una sociedad mas participativa y concienciada con todo lo social, además nos posibilita llevar a cabo un mejor seguimiento de nuestros procesos de calidad, tanto a nivel organizativo como medioambiental.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Todas las áreas son mejorables, pero sobre todo una mayor implicación de las administraciones, dando mas ayudas en las adaptaciones a los planes de sostenibilidad y responsabilidad social.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.