

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**MARENA, S.L.**

CIF:B50058882

C/Sauce, 54 Pol. Malpica Alfindén

50171 - LA PUEBLA DE ALFINDEN

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

MARENA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CALLE SAUCE 54

50171 LA PUEBLA DE ALFINDEN

#### 03 - Sector. Actividad

SECTOR INDUSTRIA DEL COMERCIO-METAL. .FABRICACION Y COMERCIALIZACION  
DE HERRAMIENTAS DE CORTE

#### 04 - Año comienzo actividad.

1982

#### 05 - Número de personas empleadas

24

#### 06 - Persona contacto

Lina Serrano

#### 07 - E-mail contacto

[lina.serrano@marenasl.com](mailto:lina.serrano@marenasl.com)

#### 08.- Página web

[www.marenasl.com](http://www.marenasl.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se consideran importantes si bien no existe un análisis estructurado de los mismos

### **1.1 Información adicional**

La empresa tiene en cuenta los siguientes aspectos:

- **Económicos:** Creación de empleo, formación nuevos profesionales (FP dual), generación de riqueza, compromiso con el cumplimiento de la normativa vigente.
- **Políticos:** La evolución del mundo globalizado afecta cada vez más al corto, medio y largo plazo de la empresa. La implicación de situaciones que se dan en otros países cada vez tiene mas relevancia.
- **Medioambientales.** La actual situación de necesidad de actuación contra el cambio climático, está presente en la toma de decisiones dentro de la empresa. Se persigue minimizar el consumo energético, y rebajar la cantidad de residuos generados.
- **Tecnológicos.** La incorporación de las tecnologías a la industria es una realizada, y la inmersión en la industria 4.0 una obligación. En Marena estamos continuamente adaptando nuestros procesos al uso de las tecnologías que tenemos a nuestro alcance.
- **Sociales.** Las personas es el activo mas valioso de Marena. Para nosotros es una necesidad de primer orden velar por el bienestar de nuestros trabajadores, y favorecer la conciliación entre la vida personal y profesional. Estamos comprometidos con la igualdad de género y así lo demostramos.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

En la anterior respuesta, hay temas que pueden tratarse individualmente en cada empresa, y otros que requieren de la coordinación pública para poder ponerse en marcha.

Es necesaria la visión del conjunto de las empresas de actuar en estas líneas, para que el conjunto haga de palanca de cambio. Esto es muy poderoso, más a veces que las campañas generadas desde las administraciones públicas.

### **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

#### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad)

#### **3.1. Información adicional**

En la estrategia de la compañía, tenemos en cuenta aspectos sociales relacionados tanto con las personas que forman el equipo como con nuestro entorno.

Dentro de Marena, seguimos avanzando con el programa QTA de la mano de la consultora Serlog, con el objetivo de que las personas que conforman Marena este lo mejor posible en

su jornada laboral, y esta les impacte lo menos posible en su vida personal.

en cuanto al entorno, realizamos varios patrocinios deportivos para contribuir con diferentes entidades de la zona (CD Oliver, CD Montencal, colegios Cristo Rey, Colegio Condes de Aragón, piloto Guillermo Aso...)

**4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**4.1. Información adicional**

Realizamos patrocinios deportivos, colaboramos con centros de formación de FP, pero las actuaciones no las tenemos presupuestadas, cuando aparece la oportunidad la valoramos y si podemos actuamos, no lo tenemos estructurado.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

**5.1. Información adicional**

Tenemos definida la relación con las partes interesadas, y así lo recogemos dentro de nuestro sistema de calidad.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los principales grupos de interés

**6.1. Información adicional**

Según recoge nuestro cuadro de relación con las partes interesadas, tenemos mecanismos para conocer sus necesidades y expectativas. Esto fué una novedad que incluimos al sistema de gestión de la calidad en 2020, y seguimos desarrollándolo este año.

**Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

**7.1. Información adicional**

Actualmente no disponemos de un código de conducta interno documentado, si bien, se realiza una formación inicial en el modo de trabajo dentro de la empresa cuando se incorporan nuevos trabajadores, y se realizan labores de concienciación cuando se

detectan actos que no cumplen con los mismos.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

**8.1. Información adicional**

Dentro del sistema de calidad, disponemos de un manual de calidad donde se recoge la misión, visión y valores de la empresa. Esto es comunicado a todos los trabajadores y está a su disposición.

**Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

Estamos abordando estos temas usando esta formación y cuestionario como autodiagnóstico y guion para ver donde debemos incidir.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

Pese a no tener un plan definido, en el momento que lo haya se crearan los indicadores necesarios para su seguimiento. Estos serán incluidos en el cuadro general de indicadores del sistema de gestión de la calidad.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Se envía una encuesta de satisfacción al año.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Las reclamaciones de los clientes son utilizadas para detectar posibles errores en los

procesos de fabricación y nos ayudan a mejorarlos.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Se averigua qué produce la empresa cliente y cómo lo quiere producir, para poder ofrecerle la mejor solución.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se incorporan aspectos ambientales y/o sociales en la producción y prestación del servicio y se analizan sistemáticamente estos aspectos en la gestión.

##### **14.1. Información adicional**

En nuestra producción, tenemos implantados sistemas de reciclaje de todos los residuos que generamos.

Por otro lado, tenemos instaladas placas fotovoltaicas para la producción de energía eléctrica..

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral

##### **15.1. Información adicional**

Se realiza un seguimiento, a través de la red comercial, de que el producto ha sido usado y ha funcionado correctamente.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Se elaboran ofertas comerciales, que son documentos en los que se informa de precios, fechas de entrega, condiciones de pago etc., a cualquier cliente actual o posible cliente futuro que precise información sobre nuestros productos y servicios.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

#### **17.1. Información adicional**

A través de un buzón y de un tablón de anuncios, las personas empleadas pueden enviar sugerencias y comentarios que consideren oportunos

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

La gerencia es consciente de este tema y comparte su interés quedando demostrado a través de sus decisiones.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Teniendo en cuenta las circunstancias personales y/o familiares de las personas empleadas y, en la medida de lo posible, se busca la mejor solución a la situación planteada.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **20.1. Información adicional.**

La empresa ofrece formación específica al puesto de trabajo desempeñado por la persona empleada.

## **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

### **21.1. Información adicional.**

En el ámbito de la formación, realizamos encuestas al equipo para saber que inquietudes formativas tienen. Tratamos de dar respuesta a todas ellas. Todo esto lo hacemos bajo el programa del cuidado de las personas que estamos poniendo en marcha, en el cual seguiremos profundizando en dar formación cada vez más específica tanto en el lado profesional como personal.

## **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

En el ámbito de la seguridad y salud, además de cumplir con la PRL obligatoria, realizamos campañas permanentes de alimentación saludable, teniendo siempre fruta disponible en la empresa.

También queremos poner en marcha programas de deporte, esperamos hacerlo en este final de 2023.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

Tenemos en cuenta criterios de cercanía a la hora de realizar los aprovisionamientos de Marena. Siempre es necesario que el producto o servicio cumpla con los estándares que necesitamos de calidad y precio, pero es importante el vector de cercanía y economía circular.

En el caso de la empresa de limpieza por ejemplo, trabajamos con una compañía que ocupa a mujeres en riesgo de exclusión, y ahora estamos en conversaciones con una empresa que trabaja la inclusión de discapacitados para la limpieza de la ropa laboral.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales

y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

En la selección de proveedores, tenemos en cuenta criterios de cercanía, sostenibilidad y economía circular.

Nos parece fundamental poder alimentar a las empresas de nuestro entorno, y que como nosotros, cumplan las normativas de medioambiente y se preocupen por la sostenibilidad.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con centros de formación FP, traspasando conocimiento tanto a profesores como alumnos.

Esto se materializa en proyectos en los que participamos varios centros formativos del territorio y varias empresas, o en actuaciones concretas en los centros de formación de Zaragoza y alrededores.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Los proyectos que se realizan no tiene retorno económico alguno para la empresa.

El objetivo es transferir conocimiento y dar valor y medios a los alumnos y centros para que la formación que impartan sea de mayor calidad.

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

La empresa involucra a las partes necesarias para la ejecución de estos proyectos. Puede que sea necesaria la actuación del personal de oficina técnica, o departamento comercial o incluso gerencia.

Cuando se elaboran estos proyectos, se comunican a las partes interesadas de la



empresa. Creemos que hay partes de la empresa que no conocen este tipo de actuaciones, al no verse involucradas en su ejecución.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Cuando hemos participado como patrocinadores en eventos como las Aragon Skills, realizamos comunicaciones en redes sociales del evento.

En los patrocinios deportivos, seguimos el mismo procedimiento, realizando comunicación interna y externa.

En la ejecución de proyectos con los centros de FP, la comunicación la realizan los propios centros.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **29.1. Información adicional.**

La empresa pone el foco en dos aspectos:

- Impacto que tiene en el medioambiente el funcionamiento de la empresa.
  - \* Reducción del consumo eléctrico.
  - \* Reducción del uso de plástico.
  - \* Gestión de los residuos generados y reciclaje de los mismos.
  - \* Reducción del consumo de aceites, y realizando un correcto filtrado para alargar su vida útil.
- Impacto que tiene en el medioambiente los productos que fabrica.
  - \* La línea de desarrollo de nuevos productos para alargar la vida de los mismos
  - \* Fomento del uso de los productos sin aditivos ni refrigerantes que generan residuos.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Realizamos labores de concienciación a los trabajadores de Marena, para que estén alineados con los objetivos de sostenibilidad medioambiental.

No tenemos planes redactados que entreguemos a los trabajadores, pero si que se forma en ellos a todos los que hay en la actualidad y los que entran nuevos.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

Reciclamos todos los residuos que generamos en nuestra producción.

Estamos en proceso de reciclar el resto de residuos que generamos a nivel de logística y oficinas. Tenemos dificultades con la separación de los residuos (papel, envases...) ya que el polígono no presta el servicio de recogida separada, y debemos de encargarnos nosotros de llevarlo al punto limpio, lo cual no es lo mas eficiente. Estamos buscando soluciones para esto.

Por

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Todas estas actividades enfocadas al ámbito medioambiental, se comunican de manera informal al personal de la empresa.

No se realiza comunicación externa de estas actividades.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral

- 7 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

- Compromiso de la dirección de Marena con los objetivos económicos, sociales y medioambientales.
- Compromiso de la plantilla con los mismos.

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

- Creación de un manual de conducta para el personal.
- Planificación de las actividades de impacto social y dotación de presupuesto anualmente.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.