

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**HORMIGONES FRAGA, S.L.**

CIF:B22003347

Camino del Sotet s/n

22520 - Fraga

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

HORMIGONES FRAGA, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

CAMINO SOTET, S/N - 22520 - FRAGA

#### 03 - Sector. Actividad

Obra pública, movimiento de tierras, obra civil y producción de áridos.

#### 04 - Año comienzo actividad.

1997

#### 05 - Número de personas empleadas

28

#### 06 - Persona contacto

Grisel Cambredó

#### 07 - E-mail contacto

[grisel@hormigonesfraga.es](mailto:grisel@hormigonesfraga.es)

#### 08.- Página web

[www.hormigonesfraga.es](http://www.hormigonesfraga.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

En la empresa se tienen en cuenta las tendencias globales en la medida de lo posible, la empresa esta certificada con los sistemas de Calidad ISO 9001 y de Medio Ambiente 14001. Se realiza un seguimiento y análisis de los consumos de recurso, se aplican periodos horarios de funcionamiento de las plantas para los consumos de energía.

Referente a temas sociales se tiene en cuenta la conciliación familiar, con reducciones horarias por maternidad, En cuanto a formación los trabajadores de la empresa realizan cursos, ya sean relacionados y necesarios para la actividad de la empresa o bien algun curso solicitado por el trabajador.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

La empresa puede contribuir con la aplicación de estos temas globales e individualmente se vera beneficiada.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

### **3.1. Información adicional**

En nuestro sistema de gestión de calidad se realizan análisis periódicos del contexto de la organización, de sus riesgos y oportunidades y de las partes interesadas del sistema.

Para definir el contexto de la organización se determinan los factores externos (político, legal, mercado, tecnológico, sociedad, economía?) e internos (estructura organizativa, capacidad personal, capital humano, ?) que pueden afectar al enfoque de la organización, a sus servicios y a sus partes interesadas; también se revisa anualmente las Debilidades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades de la organización, (Análisis DAFO), considerándose los riesgos estratégicos (las amenazas y oportunidades) que surjan de él y gestionándolos.

Forman las Partes interesadas, las Personas u organización que puede afectar o verse afectada o percibirse como afectada por nuestra actividad. Deben identificarse y gestionarse según corresponda.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

#### **4.1. Información adicional**

Se invierte en el equipo de fútbol de la localidad como colaboradores, eventos deportivos que surgen durante el año, patrocinio de fiestas de las localidades de la comarca.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Tenemos dentro del sistema de calidad ISO 9001, una relación de partes interesadas en la empresa que incluye, ayuntamientos, administraciones, clientes particulares, proveedores, trabajadores, accionistas, sociedad, bancos, vecinos, asociaciones o entidades locales,

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

En nuestro sistema de calidad, tenemos una relación de partes interesadas, donde se identifican las partes interesadas que conforman la empresa, con sus necesidades y expectativas identificadas, evidencia de dichas necesidades y expectativas con información documentada asociada.

### **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Existe un manual del sistema de gestión integrado, en el que se identifican los objetivos de la empresa y alcance, contexto de la organización y política.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

si existe un manual de acogida que esta disponible para todos los empleados de la empresa y se les entrega al incorporarse a la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Se continua con los dos Planes de Acción establecidos en nuestro sistema de Calidad y Medio ambiente, uno para crear mecanismos para evaluar la satisfacción de las personas empleadas y otro plan de acción para expresar en la política de la empresa mecanismos para garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación de los trabajadores, a ellos se añade un Plan de acción para mejorar el ambiente de trabajo de la organización y se implanta el indiador de absentismo.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

#### **10.1. Información adicional**

Dentro del Plan de Responsabilidad Social como tal, durante 2019 se desarrollaron 2 Planes de acción con objetivos e indicadores de responsabiidad social que se trazaron en 2018. Estas acciones ( encuestas a los trabajadores e información para cursos de formación) han supuesto pequeñas mejoras desde el punto de vista de la ación social.

Se han analizado los resultados de las encuestas y se han estudiado los indicadores. Se continua con estos planes y además se ha añadido otro Plan de acción de mejorar el ambiente de trabajo de la organización, con el objetivo de reducir el absentismo y el indicador.

Durante este año 2024, se han vuelto a realizar encuestas de clima a los trabajadores, para conocer su grado de satisfacción, según los resultaos obtenidos se realizará algún plan de acción para mejorar el ambiente de trabajo.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Se realizan encuestas de satisfacción de clientes anualmente, y se analizan las opiniones de los clientes.

Tambien se realiza un estudio de fidelizacion de clientes y una autoevaluación, analizando los clientes que repiten contratando nuevamente nuestros servicios.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los**

## **procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

### **12.1. Información adicional**

Una vez recogidos los resultados de las encuestas, el responsable de calidad los analiza y las entrega a gerencia, donde se aplicarán acciones correctivas y preventivas para corregir desviaciones si fueran necesarias.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

#### **13.1. Información adicional**

Anualmente la empresa es auditada por un organismo externo para certificar (marcado CE) los áridos y asfalto producido.

Previamente a la auditoría se hace un estudio interno desde el Laboratorio propio de los productos (áridos y asfalto), se analiza lo que se está produciendo y se estudia la posibilidad de producir productos nuevos o mejorar los existentes. Siguiendo las necesidades de nuestros clientes o nuestra propia iniciativa se hacen pruebas con los materiales y se ensayan nuevas fórmulas.

Casi todos los años certificamos algún tipo de árido o asfalto nuevo.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Se identifican y evalúan los aspectos e impactos ambientales, desde la perspectiva del ciclo de vida y se realiza el control y seguimiento de los mismos; y las posibles situaciones de emergencia. Accediendo a los requisitos legales y otros requisitos de naturaleza ambiental de aplicación a las actividades y evaluar el cumplimiento de los requisitos legales y otros requisitos ambientales de aplicación.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Se atienden las consultas o incidencias producidas con los productos o servicios, pudiendo ofrecer el mejor resultado posible.

En los clientes que son organismos publicos se firma en el contrato un compromiso de calidad en los servicios y productos, atendiendo posibles desperfectos.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

Existe un marcado CE de los aridos producidos en la empresa, que indica las características y propiedades de los productos y se entregan a los clientes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

##### **17.1. Información adicional**

Se incluye un Plan de Acción para crear mecanismos para evaluar periódicamente, a través de unas encuestas psicosociales, la satisfacción de las personas empleadas.

El año 2020 ya se pasó a los emleádos de la empresa una encuesta psicosocial y se analizaron los resultados obtenidos. Ahora se establece una periodicidad a este estudio.

En el año 2024 se vuelve a pasar a las personas empleadas una encuesta psicosocial, se analizarán los resultados y se pasarán a gerencia para que tome acciones.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **18.1. Información adicional.**

Se establece un plan de acción para expresar en la política de la empresa mecanismos para garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación de los trabajadores (la formación, el desarrollo profesional, circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura.....)

Se cuelgan en los tablonas de anuncios de los centros de trabajo el listado de los cursos bonificados que se ofertan a la empresa, para favorecer la formación.

Se ha desarrollado también un protocolo frente a conflictos, al acoso sexual y por razón de

sexo, al trato discriminatorio y al acoso laboral y la violencia física en el ámbito laboral.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se producen reducciones horarias por maternidad para facilitar la conciliación personal, familiar y laboral., también hay flexibilidad horaria en las horas de entrada y salida del trabajo. La gerente de la empresa realiza un curso de Gestión de la conciliación de las organizaciones, a tener en cuenta en la empresa.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

El responsable de calidad y medio ambiente es el encargado de evaluar las necesidades formativas del personal y facilitar la realización de los cursos que se necesiten.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Se realiza una evaluación de necesidades, tomando como información de partida: ? Las competencias requeridas definidas en los Perfiles de Cualificación. ? Las personas disponibles y las competencias de las que disponen, definidas en las Fichas de personal. En función del resultado de este análisis se tomarán las decisiones pertinentes, nueva contratación, formación pertinente para el personal o promoción interna.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la

salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

En la Organización se dispone de una evaluación de riesgos laborales por puestos de trabajo y planificación e la actividad preventiva, a su vez se realiza seguimiento de la siniestralidad, de accidentes ocurridos en la empresa.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

#### **23.1. Información adicional.**

Existen unas indicaciones para compras a proveedores , en la que se evalúan los productos o servicios recibidos, así como los factores ambientales, desde la perspectiva del ciclo de vida del producto, y sociales.

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

Existe una evaluación de proveedores, en la que se evalúan los productos o servicios recibidos, así como los criterios ambientales, en el caso de haber alguna incidencia se les abre una no conformidad, y si acumulan 3 no conformidades se dará de baja al proveedor.

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

#### **25.1. Información adicional.**

Se colabora en el equipo de futbol de la ciudad, y se colabora tambien en las fiestas de los pueblos de la comarca, en eventos deportivos que se realizan durante el año.



## **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

#### **26.1. Información adicional.**

Consideramos que se debería mejorar este aspecto, y la empresa trabajará para ello,

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Se comunican a las personas empleadas, pueden ser conocedores pero no de forma formal, se estudiará este aspecto para mejorar.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

#### **28.1. Información adicional**

Se informa públicamente con anuncios de la colaboración de Hormigones Fraga en distintos eventos deportivos y culturales en la zona de influencia (marchas, carreras, concursos). En estos casos aparece la empresa como entidad colaboradora en forma de anuncios en los programas o carteles.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **29.1. Información adicional.**

Nuestra empresa dispone de un plan de actuaciones en materia ambiental, ya que disponemos de la norma de Medio Ambiente ISO 14001, en ella se establecen unos

objetivos, indicadores, y se analizan los aspectos ambientales significativos que se producen en la empresa.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

##### **30.1. Información adicional.**

Para evidenciar de que la empresa esta certificada con la norma de Medio Ambiente ISO 14001, en nuestros vehiculos de transporte, albaranes, facturas. esta el sello de la norma de medio ambiente.

### **Economía circular**

#### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **31.1. Información adicional**

Aunque en la organización se realizan ya algunas operaciones, estamos trabajando en este aspecto y se está estudiando la posibilidad de fabricar áridos reciclados.

### **Comunicación ambiental**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

##### **32.1. Información adicional**

Las actuaciones en materia ambiental que se realizan, se comunican a los empleados indicados, con manuales y sensibilizaciones de buenas practicas ambientales.

Cada año se lleva a cabo un seguimiento de indicadores de los aspectos ambientales y se analizan los mas relevantes, esa información se cuelga cada año en los tabloncillos de anuncios de los diferentes puestos de trabajo.

Se actualizan cada año los certificados de la ISO 14001 en la pag. web.

Toda la flota de la empresa vehículos, maquinaria, camiones llevan pegados unos vinilos con el sello de la certificación.

### **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

## Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de presupuesto
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

## Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Como punto fuerte de nuestra empresa, destacaria la certificación de la norma de Calidad y Medio Ambiente ISO 9001 y 14001 implantada.,En el sistema de Medio ambiente ISO 14001 se establecen unos objetivos e indicadores, en el que se realiza seguimientos, se evaluan y se realizan actuaciones.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Se podría mejorar lo relacionado con la acción social, se intentara trabajar en ello para mejorarlo.

## Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.

- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.