

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**ENGINEERING MANUFACTURING OF AIR, S.L.**

CIF:B99290819

P.i. Centrovía c/Buenos Aires, 8

50198 - La Muela

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

ENGINEERING MANUFACTURING OF AIR, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ BUENOS AIRES, 8 P.I. CENTROVIA 50198 LA MUELA ZARAGOZA

#### 03 - Sector. Actividad

FABRICANTE DE EQUIPOS DE CLIMATIZACION

#### 04 - Año comienzo actividad.

2010

#### 05 - Número de personas empleadas

30

#### 06 - Persona contacto

ANTONIO COLAS LEON

#### 07 - E-mail contacto

[antonio.colas@evair.es](mailto:antonio.colas@evair.es)

#### 08.- Página web

[www.evair.es](http://www.evair.es)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Para nosotros es clave la salud laboral de la empresa en nuestros trabajadores y nuestros colaboradores desde proveedores hasta instituciones.

El lo referente a nuestro productos entendemos que somos una parte básica para la mejora mediante nuestros productos de la mejora de Eficiencia energética y la optimización de los productos

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Se pueden enfrentar pero no de una forma óptima, cuantos más colaboradores estén presentes, mejor será el resultado.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

En nuestra estrategia está presente la mejora de equipos y tecnología para el desarrollo a largo plazo. Así mismo se establecen planes de mejora en empleados y proveedores y colaboraciones con asociaciones de nuestro sector.

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Colaboramos con asociaciones educativa y también con ayuda de aportación de alimentos

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Tanto en el sector como en las asociaciones que aglutinan nuestro negocio, participamos tanto como socios protectores como parte de desarrollo.

En referencia a proveedores partimos de la colaboración y el crecimiento mutuo estableciendo relaciones a largo plazo.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Analizamos las expectativas detectadas y tratamos de darles estudio y desarrollo de forma individualizada. Dentro de nuestra certificación de calidad

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Se conoce al entrar en la empresa y se afianza de manera continua en el desempeño diario

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Se realizan reuniones periódicas y se busca que en el desempeño ordinario siempre se actúe de forma correcta y adecuada

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Este año se ha elaborado un primer plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

Ya veníamos teniéndolo en nuestros objetivos pero lo hemos formalizado de una forma un poco mejor

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

### **10.1. Información adicional**

Se establecen dentro de la gobernanza de nuestro certificado de Calidad

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Es parte de nuestra gestión de calidad

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

##### **12.1. Información adicional**

Tenemos los mecanismos de comunicación con los clientes, así como la comunicación cotidiana, posteriormente esa información se pone en común en reuniones de departamento y se ejecutan las acciones que consideramos oportunas, siendo revisados los resultados de forma trimestral

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

##### **13.1. Información adicional**

Tenemos un departamento concreto que analiza las tendencias de nuestro sector y establecemos un mecanismo por el que de manera anual nos centramos en el desarrollo de un producto o mejora. Este proceso lo certificamos mediante auditoría externa e informe vinculante con el ministerio.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

Al tratarse de un producto de soporte de clima y limpieza de aire, todos nuestros proyectos y ofertas conllevan la información acerca del impacto en la sociedad y el medioambiente

**15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

**15.1. Información adicional**

Dentro de nuestro sistema de calidad tenemos un proceso específico del servicio postventa así como de implementación de mejora continua en el análisis de los problemas que se pueden considerar recurrentes.

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

**16.1. Información adicional**

Al tratarse de productos tecnológicos que afectan al uso humano todos nuestros equipos y proyectos informan de manera normalizada de todos estos aspectos.

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

**17.1. Información adicional**

Se realizan reuniones anuales, de forma general y se ha establecido un canal virtual para atender las solicitudes puntuales de los empleados

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**18.1. Información adicional.**

Se han realizado las propuestas por nuestro gestor de riesgos laborales

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su**

### **organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se ha establecido un sistema de teletrabajo para todos los empleados que son susceptibles de realizarlo.

Además se han modificado los horarios y sistemas retributivos, buscando la conciliación y la productividad de la empresa

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

##### **20.1. Información adicional.**

Existe un plan general de formación para toda la empresa.

Así mismo de forma individual se recogen las propuestas de los empleados de forma individual o las propuestas de la empresa para con los empleados.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

El modelo de evaluación de desempeño se orienta al crecimiento personal y profesional de las personas con herramientas como, por ejemplo, desarrollo de un plan de carrera, que se mide y comunica de forma sistemática.

##### **21.1. Información adicional.**

Dentro de nuestro sistema de certificado de calidad, se establece el plan general de desarrollo así como los objetivos y desempeño del mismo.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

##### **22.1. Información adicional.**

Tenemos desarrollado todo el plan de seguridad y riesgos laborales.

Se realizan formaciones continuas para la mejora de estos aspectos con todos los trabajadores.

Se realizan comunicaciones periódicas para la mejora de los aspectos concretos de puestos específicos de trabajo

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **23.1. Información adicional.**

Dentro de nuestro sistema certificado de Calidad esta es una parte que debemos cumplir y que realizamos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

En la selección de los proveedores se establecen objetivos de sostenibilidad. Intentando siempre apoyar la cercanía y la minimización de huella de carbono de los productos. Así mismo de esta forma nos aseguramos que estos proveedores están sujetos a las reglas laborales de países desarrollados.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

##### **25.1. Información adicional.**

Colaboramos con una asociación en becas de estudios para niños en riesgo de exclusión. Analizamos el impacto con el objetivo de esta ayuda llegue cada vez a más gente y además que se premie el esfuerzo para mejora de resultados

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con el negocio

##### **26.1. Información adicional.**

Entendemos que están perfectamente alineados ya que lo que buscamos es la generación de conocimiento para la mejora tecnológica.

Colaboramos con la Universidad dando una formación a los estudiantes del Master de Climatización en nuestras instalaciones.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

Las acciones se difunden y se promocionan ofreciendo a todos nuestros colaboradores que estén interesados en participar puedan hacerlo.

Así mismo se realiza una reunión general de presentación de los resultados de estas acciones a los empleados de la empresa.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso

### **28.1. Información adicional**

No existe un plan específico ya que esa parte siempre la dejamos en manos de las asociaciones con las que colaboramos ya que entendemos que ellos son los protagonistas.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Se evalúa y se está preparando un plan ya que nuestro producto está asociado directamente a la norma de huella de carbono y además de manera interna necesitamos ser conocedores y mejorarlo de forma externa

## **Compromiso frente al cambio climático**



**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

**30.1. Información adicional.**

Dentro de la forma de trabajo se intenta establecer las mejores prácticas a nivel interno en el modus operandi de la organización

**Economía circular**

**31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

**31.1. Información adicional**

Realizamos el reciclaje de nuestros residuos de forma general .

**Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

**32.1. Información adicional**

Se comunica según necesidad

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

#### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Para nosotros un objetivo esencial son las PERSONAS. Siempre tenemos en el centro de nuestras decisiones cómo van a afectar a la vida de todas las personas que se relacionan con nosotros, siendo este un aspecto fundamental a la hora de la toma de decisiones.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Acercamiento la economía circular

#### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.