

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

#### **ASOCIACIÓN INLAZA**

CIF:G44842375

Calle el Cañón 9104

50190 - Garrapinillos

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **Denominación de la organización**

ASOCIACIÓN INLAZA, PARA LA INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL ESPECTRO AUTISTA EN ARAGÓN

#### **Forma jurídica**

Asociación sin ánimo de lucro

#### **Número de socios (en caso de asociaciones)**

Tres (de momento)

#### **Número de miembros Junta/Patronato**

Tres

#### **Dirección - CP - Población**

La Asociación establece su domicilio social en Garrapinillos (Zaragoza cp 50190), Barrio El Cañón nº 9104

#### **Sector/Ámbito de actuación.**

Mejorar la inclusión laboral de personas con minusvalía u otras capacidades con especial atención a las personas con diagnóstico TEA (Trastorno del Espectro del Autismo).

#### **Actividad principal**

Crear un Centro de Producción Vegetal donde realizar tareas de formación e inserción de personas con diagnóstico TEA y comercializar la producción para sufragar los gastos de la Asociación.

#### **Colectivo principal atendido**

Personas con minusvalía u otras capacidades con especial atención a las personas con diagnóstico TEA (Trastorno del Espectro del Autismo).

#### **Año comienzo actividad.**

Noviembre 2022

#### **Número de personas empleadas - media anual**

Durante el año 2024 la Asociación Inlaza ha tenido un trabajador contratado

#### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

De momento, ninguna

### **Número de voluntarios**

De momento 4; los trabajadores de Viveros Sarto pero tenemos 12 voluntarios esperando sumarse al proyecto en cuanto se haga el plan de voluntariado con la coordinadora aragonesa de voluntariado

### **Persona contacto**

Daniel Suso de Orte

### **E-mail contacto**

asociacioninlaza@gmail.com

### **Página web**

inlaza.org

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se conocen de forma general pero no afectan ni se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización.

#### **1.1 Información adicional**

El proyecto ha sido seleccionado en un programa de aceleración empresarial del CEEI bajo el paraguas del Gobierno de Aragón y aunque está en proceso de desarrollo ya hemos empezado a dar nuestros primeros pasos en formación a través de la realización de talleres florales, entre otros, durante la celebración del día mundial de la concienciación del Autismo el domingo 2 de abril pasado.

Meses más tarde, hemos ganado el programa de aceleración Impact referido arriba, al mejor proyecto social. Además este año 2024 hemos ganado un Accésit de la Fundación Atades con nuestro proyecto "Jardines verticales inclusivos" en el apartado de comunicación.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

## 2.1. Información adicional

Sí pese a que el camino es más difícil para entidades más pequeñas

## Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales

### 3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### 3.1. Información adicional

Hemos desarrollado la estrategia tanto a corto, a medio como a largo plazo.

### 4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone

La organización realiza acciones puntuales para controlar la aplicación adecuada del dinero que emplea, sin sistemas o herramientas de control específicas.

#### 4.1 Información adicional

De momento solo hemos realizado acciones puntuales con la Asociación.

### 5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?

Se asigna a determinadas partidas o proyectos en función de los planes que se pongan en marcha o para responder a alguna necesidad puntual y concreta de la organización.

#### 5.1. Información adicional

Los fondos obtenidos con los talleres y mercadillos realizados hasta el momento se invierten en dotar a la Asociación de materiales para impartir los talleres

## Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders

### 6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### 6.1. Información adicional

Estamos contactando con Asociaciones y Fundaciones que atienden a personas con discapacidad y ofreciéndoles colaborar en la realización de talleres formativos tanto para empleados de los centros como para los usuarios. Todas nuestras acciones tienen un claro objetivo: la formación e inserción laboral en jardinería de personas con discapacidad

### 7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la

opinión de los grupos de interés.

### **7.1. Información adicional**

Además conocemos de primera mano las necesidades de las personas con autismo pues los promotores de la Asociación Inlaza tenemos un hijo con autismo y la preocupación por su futuro formativo y laboral es la que nos ha llevado a crear la Asociación

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

### **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Las personas involucradas en el proyecto están en continua comunicación y trabajando para que la organización cumpla con cada uno de los objetivos marcados tanto a corto como a medio plazo

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones legales básicas como organización

#### **9.1.- Información adicional.**

Todavía no hemos cumplido ni medio año

### **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

La organización es transparente y proporciona información detallada y amplia a sus grupos de interés a través de sus propios medios.

#### **10.1. Información adicional**

La transparencia es nuestra máxima

### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral.

#### **11.1.- Información adicional**

Estamos elaborando un manual de bienvenida de la Asociación

### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

### **12.1. Información adicional**

Se informa de la misión de la Asociación en cada actuación realizada

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

#### **13.1. Información adicional**

Tanto en el marco laboral, económico, social y medioambiental

### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para estos objetivos.

#### **14.1. Información adicional**

Por ejemplo en la creación de jardines verticales inclusivos hemos juntado a los empleados de una empresa con personas con discapacidad de centros ocupacionales y con dinámicas de equipo han realizado los jardines que luego han decorado las instalaciones de la compañía.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Conocemos la satisfacción de los clientes/usuarios/beneficiarios de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

#### **15.1. Información adicional**

Pero haremos encuestas de satisfacción cuando el proyecto esté más desarrollado y tengamos un mayor alcance de actuación

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

No disponemos de mecanismos o herramientas de evaluación de la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes

#### **16.1. Información adicional**

De momento no tenemos ni una cosa ni la otra.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

### **17.1. Información adicional**

Vamos incorporando nuevos talleres en función de la demanda de nuestros clientes

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

##### **18.1. Información adicional**

Siempre buscamos nichos de mercado y sobre todo poder ofertar servicios de formación y ocio para nuestros usuarios

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes/beneficiarios/usuarios un producto o servicio responsable.

##### **19.1. Información adicional**

Todo lo que producimos lo hacemos de forma artesanal. Además reutilizamos envases y les damos una segunda, tercera o cuarta vida, pues hemos acostumbrado a nuestros clientes a que nos devuelvan los envases si no los van a utilizar

#### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

No ofrecemos sistema de evaluación. No se evalúa de forma personalizada.

##### **20.1. Información adicional**

Pero, en un futuro, lo ofreceremos

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente/usuario/beneficiario nos pregunta sobre un producto o servicio, preparamos información para ellos.

##### **21.1. Información adicional**

Está proyectado hacer carteles informativos, con pictogramas, para informar de cada producto y servicio ofertado

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

No se evalúa

**22.1. Información adicional**

De momento no se ha evaluado

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**23.1. Información adicional.**

Todavía sin desarrollar. Nuestra meta es la igualdad de oportunidades laborales para los colectivos más vulnerables

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

No se han desarrollado actividades en esta materia

**24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Llegado el momento, adaptaremos las jornadas a la capacidad de los empleados

**Formación y desarrollo profesional**

**25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un canal formal por el que se recogen las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias y se analizan las propuestas

**25.1. Información adicional.**

La formación es vital en el proceso de aprendizaje por lo que todo empleado será formado antes de incorporarse a su puesto laboral

**26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo o de las tareas asignadas, en función de las necesidades de cada departamento/área y/o de cada función asignada.

**26.1. Información adicional.**

Está proyectado hacerlo así

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva.

#### **27.1. Información adicional.**

Además proyectamos un Plan de Organización Saludable en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

##### **28.1. Información adicional.**

Intentamos que los productos adquiridos sean lo más cercanos posibles, favoreciendo el comercio de proximidad

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos de riesgos y/o ambientales.

##### **29.1. Información adicional.**

Tenemos muy en cuenta la proximidad de los proveedores.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual.

##### **30.1. Información adicional.**

Aunque está proyectado un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología concreta

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**



**31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas que apoyan la actividad principal de la organización o con personas trabajadoras o voluntarias vinculadas.

**31.1. Información adicional.**

Todavía nos queda mucho camino que andar en este aspecto

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas y voluntarias de manera puntual y no sistematizada.

**32.1. Información adicional**

Proyectamos un plan total de transparencia

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican las actividades y proyectos a través de la web y RRSS de forma sistemática

**33.1. Información adicional**

De momento se comunica solamente por redes sociales pues la web está en construcción

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

**34.1. Información adicional.**

Abogamos por la agricultura ecológica

**Compromiso frente al cambio climático**

**35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

### **35.1. Información adicional.**

La idea es que se también se comunique a los usuarios a través de carteles informativos

### **Economía circular**

#### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

##### **36.1. Información adicional**

Reaprovechamos todo lo que podemos

### **Comunicación ambiental**

#### **37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

No de una manera formal

##### **37.1. Información adicional**

Está proyectado hacerlo a través de carteles informativos y a través de la revista digital que vamos a poner en marcha muy pronto

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Capacitar a las personas de la organización.
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 10 - Disponer de presupuesto

### **Valoración Global**

#### **39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Las relaciones que estamos construyendo con otras asociaciones para que juntos nos hagamos más fuertes, y las ganas e ilusión de las personas involucradas en la Asociación Inlaza

### **41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Sobre todo la económica

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 15. Vida y ecosistemas terrestres.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.