

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CONSTRUCCIONES GRAN PICO, S.L.**

CIF:B22260269

C/ Zaragoza, 29

22411 - Santalecina

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

CONSTRUCCIONES GRAN PICO, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

C/ ZARAGOZA, 29 1º - 22411 - SANTALECINA

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCIÓN EN GENERAL

#### 04 - Año comienzo actividad.

2002

#### 05 - Número de personas empleadas

8

#### 06 - Persona contacto

DAVID GRAN PICO

#### 07 - E-mail contacto

[david@construccionesgran.com](mailto:david@construccionesgran.com)

#### 08.- Página web

<http://www.construccionesgran.com>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Pese a ser una pequeña empresa, le afectan los temas globales y generales.

- Temas económicos: la marcha de la economía influye tanto a particulares como administraciones públicas a la hora de tener recursos para invertir en obras.
- Temas políticos: Parte de nuestros ingresos provienen de obra pública por lo que nos afectan los cambios en las políticas de inversión.
- Medioambientales: En nuestro caso principalmente por la volatilidad de las materias primas y la gestión de residuos.
- Tecnológicos: La mayoría de los trámites se realizan de forma electrónica, lo que motiva a la digitalización de la empresa. Además hay que tener una presencia activa en las redes sociales para dar a conocer la empresa.
- Sociales: Nuestros trabajadores van recibiendo formación actualizada para desarrollar sus tareas en sus puestos de trabajo.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

### **2.1. Información adicional**

Las PYMES necesitamos de asesoramiento externo para enfrentarnos a varios de estos temas. En nuestro caso disponemos del servicio de prevención ajeno, pertenecemos a varias asociaciones del sector de la construcción y tenemos contratada una asesoría de empresas.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

## **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

### **3.1. Información adicional**

Pese a no existir una planificación formal sí se tienen en cuenta los aspectos sociales y ambientales para el desarrollo de la actividad.

## **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

### **4.1. Información adicional**

Para los temas medioambientales se genera un presupuesto para cada plan que se redacta en los trabajos realizados.

Cuando se desarrolla un plan de tipo social se le destina un presupuesto en el momento de

redactarlo.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Buscamos la interacción con los grupos de interés para conseguir su satisfacción.

Buen ambiente entre los trabajadores y en el lugar de trabajo.

Satisfacción de los clientes buscando recibir feedback que mejore la relación.

Buena relación con los proveedores.

Dar facilidades con los trámites o solicitudes en caso de la Administración Pública, bancos u otros sectores.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

La forma de interactuar con los grupos de interés es informal y personal. No realizamos encuestas ni otros sistemas preparados para recibir la información, si no que utilizamos la conversación y las preguntas para conocer las opiniones de los grupos que nos afectan.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Se comenta verbalmente la forma de trabajar en la organización al iniciar la relación laboral

### **7.1. Información adicional**

Los responsables y gerentes de la empresa son los que desarrollaron la forma de actuar de la empresa, desde el inicio de la actividad ya se decidió la forma de trabajar e interactuar y no ha habido modificaciones en ese aspecto.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, pero no de manera sistemática o formal

### **8.1. Información adicional**

Antes de contratar a un trabajador se le comunica de manera informal los métodos de trabajo y los puntos básicos que busca la empresa en la relación entre trabajadores y con los clientes y proveedores.

## **Plan de Responsabilidad Social**

**9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**9.1. Información adicional**

La empresa está planteándose las formas de implantar planes de responsabilidad social.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

**10.1. Información adicional**

Todavía no existe ningún Plan de Responsabilidad Social.

**CLIENTES**

**Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

**11.1. Información adicional**

La relación con los clientes es personal, conocemos su grado de satisfacción mediante la conversación.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

**12.1. Información adicional**

En las conversaciones mantenidas con los clientes identificamos las propuestas que nos hacen para mejorar el funcionamiento de la empresa. Estas sugerencias se sopesan y, si se ven apropiadas, se implementan en el funcionamiento de la empresa.

**Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

**13.1. Información adicional**

Nos mantenemos informados sobre novedades en productos, sistemas y formas de aplicación y trabajo relativos a nuestro sector. Dichas novedades se aplican siempre que consideramos que será una mejora en los servicios que ofertamos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Aunque no se haga de forma sistemática ni normalizada, al realizar las actividades propias de la empresa se tienen en cuenta y también se informa al cliente de las actuaciones en materia social y ambiental que promueve la empresa y relacionados con las tareas que se ejecutan al cliente.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

Se ofrece un servicio post-venta en el que prima la rapidez en solucionar cualquier defecto de los trabajos o insatisfacción del cliente.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

Los presupuestos que realizamos informan de forma detallada todos los aspectos relacionados con calidades, precios, servicios o trabajos a realizar, etc.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Conocemos la satisfacción por los comentarios que realizan

##### **17.1. Información adicional**

No existe ningún mecanismo específico para conocer la satisfacción. Nos basamos en los comentarios que realizan a los responsables sobre su satisfacción o en qué mejorar la forma de trabajo.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o**

**convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

**18.1. Información adicional.**

En este caso la igualdad de oportunidades se refleja en que tenemos trabajadores de diversas nacionalidades y nadie ha sido discriminado por su origen, teniendo todo el mundo las mismas oportunidades para su formación, desarrollo y promoción dentro de la empresa. En el tema de igualdad de género no se ha dado el caso de que se haya presentado ninguna mujer para los puestos de trabajo ofertados, pero de ser el caso se seguiría la misma política de igualdad y recibirían el mismo trato que el resto de trabajadores.

**Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

**19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En administración se adapta el horario para conciliar el horario del colegio de los hijos con el horario laboral. Para el resto de trabajadores es más complicado por el tipo de trabajo a realizar, pero se intenta que si un grupo que trabajan juntos en un centro de trabajo deciden modificar un poco el horario puedan hacerlo.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

**20.1. Información adicional.**

A través del Servicio de Prevención Ajeno se planifica la formación necesaria de los trabajadores de forma anual.

De forma más informal, sin planificarlo por escrito, también se les da la formación inicial de su puesto de trabajo en Prevención de Riesgos Laborales en el momento de la contratación y se les ofrece otras formaciones adecuadas a su puesto de trabajo.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Se realizan acciones formativas para mejorar las competencias técnicas en el desempeño del puesto de trabajo, en función de las necesidades de cada departamento y/o de cada puesto de trabajo.

**21.1. Información adicional.**

Tanto a través del Servicio de Prevención Ajeno o por propia iniciativa de la empresa se da

a los trabajadores formación tanto inicial como complementaria a lo largo de su vida laboral en la empresa para el mejor desempeño de su puesto de trabajo.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

En caso de accidente o enfermedad profesional se hace un estudio de las causas y un seguimiento personalizado de la evolución del afectado, todo ello en cooperación y comunicación directa con la mutua contratada y el servicio de prevención ajeno.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

#### **23.1. Información adicional.**

No es una práctica normalizada pero los criterios medioambientales y sociales de los proveedores se tienen en cuenta a la hora de comparar presupuestos.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

#### **24.1. Información adicional.**

No es una práctica normalizada pero los criterios medioambientales y sociales de los proveedores se tienen en cuenta a la hora de comparar presupuestos. Siempre se intenta favorecer a los proveedores locales.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su**

**organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

**25.1. Información adicional.**

La colaboración principalmente consiste en apoyo financiero a asociaciones locales de los municipios donde trabajamos para que puedan desarrollar sus actividades.

**Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

El apoyo a las asociaciones y colectivos mejoran la imagen de nuestra empresa en las localidades donde desarrollan su actividad.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

**27.1. Información adicional**

Por lo general la forma de difundir estas actuaciones la realizan las mismas asociaciones insertando publicidad en sus actividades.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**28.1. Información adicional**

No existe comunicación por parte de nuestra empresa. El conocimiento del público es a través de las entidades con las que colaboramos.

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.



### **29.1. Información adicional.**

La gestión ambiental, concretamente de los residuos generados, es una parte intrínseca de los trabajos realizados por la empresa. Tanto en obras con proyecto como en pequeñas reformas nos encargamos de la gestión de los residuos generados.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Los planes de gestión de residuos, en colaboración con los centros gestores de residuos, ayudan a reducir el impacto ambiental de la actividad principal de la empresa. Dichos planes son conocidos tanto internamente por todos nuestros trabajadores, como externamente por los clientes, técnicos y administraciones competentes.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existe alguna iniciativa puntual en uso de productos reciclados, reutilización de materiales y reciclaje de los residuos generados.

#### **31.1. Información adicional**

Siempre que es posible se intenta utilizar materiales de construcción procedentes del reciclaje y se trabaja en la separación de residuos para facilitar su reciclaje.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero no de manera sistemática u organizada

#### **32.1. Información adicional**

Todas las partes implicadas en cada trabajo que realizamos conocen detalladamente los planes de gestión de residuos.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad

- 3 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

### **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Somos una empresa que desde el inicio ha apostado por una política de calidad, de buen ambiente laboral, de obtener feedback de todos los grupos de interés y de gestionar todas las áreas de los trabajos que desarrollamos, incluidos la gestión de residuos. También desde el principio hemos colaborado con las actividades sociales de las localidades donde desarrollamos nuestra actividad

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Realizar la planificación a más largo plazo y reflejarlo por escrito para que accedan a ella más fácilmente los distintos grupos de interés.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta