

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**FUNDACION 2100**

CIF:G99495657

C/López Allué nº:5.-

50005 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

FUNDACIÓN 2100

CIF: G-99495657

C/ López Allué Nº 5 Local

50005 Zaragoza

#### Forma jurídica

Fundación

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

Sin asociados por ser Fundación.

#### Número de miembros Junta/Patronato

4

#### Dirección - CP - Población

C/ López Allué Nº 5 Local

50005 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

El ámbito de actuación principal es el de la Comunidad Autónoma de Aragón, sin perjuicio de que opere en el resto del territorio nacional.

Desarrollo socioeconómico de la Comunidad Autónoma de Aragón

Empleo, formación, investigación, desarrollo y acción social.

Servicios de recursos humanos para empresas

Emprendimiento

Formación sobre innovación, marketing, recursos humanos, responsabilidad social y nuevas tecnologías

Apoyo a la integración de jóvenes en el mercado laboral mediante el impulso de becas de formación e investigación.

Desarrollo de Congresos, Ciclos, Conferencias y Jornadas, para la difusión del conocimiento en el ámbito de la Cultura, la Ciencia y la Economía Social.

Participación en proyectos de Investigación y Economía Sostenible, con la búsqueda de socios tanto Tecnológicos como Financieros y la aportación de Fondos Propios.

#### Actividad principal

Fundación 2100 ha asumido la gestión del centro de formación Fórum Aragón desde abril de 2018. Formación sobre Innovación, Marketing, Recursos Humanos, Dirección, Gestión, Administración, Informática y Comunicaciones, Inglés, Diseño, Emprendimiento, Gestión de Almacenes, Asistencia Socio-Sanitaria.

Apoyo a la integración de jóvenes en el mercado laboral mediante el impulso de becas de formación e investigación.

Desarrollo de Congresos, Ciclos, Conferencias y Jornadas, para la difusión del conocimiento en el ámbito de la Cultura, la Ciencia y la Economía Social.

Participación en proyectos de Investigación y Economía Sostenible, con la búsqueda de socios tanto Tecnológicos como Financieros y la aportación de Fondos Propios.

### **Colectivo principal atendido**

Todas aquellas personas que necesiten apoyo y ayuda en cualquier aspecto de su desarrollo profesional o personal. Desempleados, especial atención a los colectivos más vulnerables. Servicios de formación, asesoramiento y recursos humanos.

### **Año comienzo actividad.**

Año 2018

### **Número de personas empleadas - media anual**

3

### **Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)**

2

### **Número de voluntarios**

0

### **Persona contacto**

Eduardo Romero Aladrén

### **E-mail contacto**

formacion@fundacion2100.es

### **Página web**

www.fundacion2100.es

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc.)

**-Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**

**-Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario, se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Fundación 2100 valora todos aquellos cambios externos e internos que afectan directamente al desarrollo socio- económico de Aragón.

Se lleva a cabo una gestión de riesgos y evaluación de los mismos, tanto Legislativos, Estratégicos, Competenciales y Financieros etc.

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Mediante la implantación de un sistema de mejora continua, Tenemos las siguientes certificaciones: Certificación en ISO 9001-2015 Calidad, 14001-2015 Medioambiental, 93.200 Carta de Servicios, EFQM+400

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se incluyen aspectos sociales y/o ambientales motivados casi siempre por temas de cumplimiento legal (exigencia por sector de actividad).

### **3.1. Información adicional**

Cada ejercicio se plantean los objetivos, marcando las acciones a corto plazo y medio plazo, también a largo plazo a través de planificación estratégica, mediante desarrollo de la memoria de EFQM +400.

**4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización aplica y evalúa mediante sistemas de control y análisis y los evalúa regularmente para lograr la optimización de los recursos de los que dispone.

### **4.1 Información adicional**

Tenemos implantada la EFQM + 400

**5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Es decidido por el órgano de gobierno tras un proceso interno de participación y se destina íntegro a proyectos y/o partidas concretas.

## **5.1. Información adicional**

Junta del Patronato

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización y los tenemos identificados de forma específica y diferenciada.

#### **6.1. Información adicional**

Tenemos canales abiertos para cada grupo de interés: Encuestas, reuniones, reunión anual de empresa etc.

### **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Disponemos de mecanismos formales (encuestas, reuniones ad hoc, etc..) para conocer la opinión de los grupos de interés.

#### **7.1. Información adicional**

Las encuestas realizadas se analizan individualmente por acción y de ellas se extrae información para optimizar las siguientes. Tenemos implantada la EFQM+400

### **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

**8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma responsable, conocen sus obligaciones y se involucran en la aprobación y revisión del plan anual y la memoria.

#### **8.1. Información adicional.**

Participan activamente en su revisión y aprobación.

### **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

#### **9.1.- Información adicional.**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno al menos dos veces al año, presentando planificación anual previa y memoria económica y de actividades realizadas

**10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

Sólo si alguna persona pregunta, se le da la información requerida.

#### **10.1. Información adicional**

Si alguna persona solicita información sobre cualquiera de los aspectos mencionados, se le facilita.

#### **11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización.

##### **11.1.- Información adicional**

Cuando una persona se incorpora al equipo de trabajo se le facilita un manual de acogida en el que se indican, entre otros aspectos, las pautas de actuación de la entidad.

#### **12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización.

##### **12.1. Información adicional**

Sí, todas las personas conocen la Misión, Visión y Valores de la entidad, Estamos certificados en la ISO 9001-2015 Calidad, 14001-2015 Medioambiental, 93.200 Carta de Servicios, y EFQM+400.

### **Plan de Responsabilidad Social**

#### **13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

##### **13.1. Información adicional**

Acabamos de comenzar con las primeras acciones.

#### **14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

##### **14.1. Información adicional**

Acabamos de comenzar con las primeras acciones.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

#### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus**

### **clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes/usuarios/beneficiarios a través de una recogida sistemática y periódica de información

#### **15.1. Información adicional**

Estamos certificados en ISO 9001-2015

### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, conocemos la satisfacción de nuestros organismos financiadores y/o donantes a través de una metodología y de forma periódica

#### **16.1. Información adicional**

Mantenemos una relación muy próxima con los organismos financiadores que nos permite conocer su grado de satisfacción y sus propuestas de mejora.

### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras y su implantación

#### **17.1. Información adicional**

Las encuestas a clientes nos permiten recoger nuevas propuestas de mejora y evaluar aquellas que estamos realizando.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se investigan nuevos productos /servicios con metodología y planificación. Existe un procedimiento para diseñar actuaciones innovadoras que den respuesta a necesidades nuevas o emergentes.

#### **18.1. Información adicional**

Tenemos en cuenta de forma sistemática la información recogida en las encuestas y reuniones. Cada innovación es planificada y evaluada previamente para estudiar su viabilidad.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Gestifor-INAEM, página Web corporativa, mailings, cartelería, etc.

**20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

**20.1. Información adicional**

Se ofrece un servicio postventa integral

**Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

**21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

**21.1. Información adicional**

Todos los contenidos, características, etc, de los cursos que impartimos son conocidos por los usuarios a través de Gestifor-INAEM, página Web, carpetas informativas, carta de servicios etc

**PERSONAS EMPLEADAS**

**Satisfacción de las personas empleadas**

**22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica

**22.1. Información adicional**

Encuestas de clima laboral anuales, reuniones formales informales, encuestas de final de curso etc.

**Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

**23.1. Información adicional.**

De forma clara y continuada, circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura...No son nunca variables excluyentes. Tenemos una gran diversidad de alumnado y, por

ejemplo, en puestos directivos y administración estamos en un 66 %mujeres y 33 %hombres.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Más allá de lo estrictamente legal, existen un consenso entre los integrantes de la empresa que permite la conciliación por acuerdos que beneficien a las partes.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

#### **25.1. Información adicional.**

Existe un proceso específico de detección de necesidades formativas (ISO 9001:2015): Nuevos productos, nuevos procesos, encuestas y reuniones individuales, etc.

### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **26.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **27.1. Información adicional.**

Contamos con un plan de Prevención de Riesgos Laborales.

## **PROVEEDORES**



## **Compras responsables**

### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **28.1. Información adicional.**

Certificación ISO 9001:2015

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

#### **29.1. Información adicional.**

Proceso de selección ISO 9001:2015

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

##### **30.1. Información adicional.**

Se busca la colaboración con otras entidades en actividades que resulten afines a la identidad de la organización.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos y revisión de los resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **31.1. Información adicional.**

Se trata de relaciones mutuamente beneficiosas para las partes, se miden y cuantifican de forma anual.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés,**

### **fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

#### **32.1. Información adicional**

Informamos e intentamos concienciar de forma sistemática (con buenos resultados), a todos los grupos de interés. Consiguiendo que personal, proveedores, clientes, socios, etc, participen de forma activa.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales.

#### **33.1. Información adicional**

Redes sociales, pactos de buenas prácticas, medios de comunicación digitales, prensa, prensa universitaria etc.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

#### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

#### **34.1. Información adicional.**

Certificados en ISO 14000:2015

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **35.1. Información adicional.**

Certificados ISO 14000:2015

### **Economía circular**

**36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

**36.1. Información adicional**

Sin respuesta

**Comunicación ambiental**

**37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS.

**37.1. Información adicional**

ISO 14000:2015

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la organización.
- 5 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 6 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 7 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 8 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Disponer de presupuesto

**Valoración Global**

**39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Cumplimos con la normativa que nos aplica, con los compromisos que adquirimos con nuestros grupos de interés y con nosotros mismos. Por ejemplo, por imposición de nuestro sistema de calidad, toda acción formativa no es válida, cuando su puntuación media, en una escala de 1 a 10, es menor de 7. En este caso, si ocurre, ofrecemos al cliente la

posibilidad de repetir la acción.

**41.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Varias. mejorar en difusión y promoción.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.