

## RSA - GRANDES EMPRESAS Y EMPRESAS PÚBLICAS

---

### Empresa evaluada

**LACOR TEXTIL**

CIF:B99490559

Polígono PLAZA. C/Bari nº:28 Nave A

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

LACOR TEXTIL, S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Pol. Plaza - C/ Bari, 28 nave A

50197 Zaragoza (España)

#### 03 - Sector. Actividad

TEXTIL

#### 04 - Año comienzo actividad.

2017

#### 05 - Número de personas empleadas

215

#### 06 - Persona contacto

JOSE CARLOS ARBUES VIDARTE

#### 07 - E-mail persona contacto

[jc.arbues@lacortextil.com](mailto:jc.arbues@lacortextil.com)

#### 08.- Página web

<https://lacortextil.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)

- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)

**- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se conocen de forma general pero no se tienen en cuenta a corto plazo en la gestión de la organización

**1.1, Información adicional**

Actualmente en Lacor Textil, no se realizan este tipo de planes

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

**2.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

**2.1. Información adicional**

Sin respuesta

**3.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y/o medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

**3.1. Información adicional.**

Actualmente no tenemos un presupuesto destinado a este fin, aunque lo tenemos en cuenta a la hora de planificar y si los resultados lo permiten, se destina una cantidad, en su caso, en función de los planes que se pongan en marcha.

**Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**4.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Sabemos que existen, pero no los tenemos identificados específicamente

**4.1. Información adicional**

Tenemos identificados a los clientes y a los empleados. Pero de cara a un plazo medio tenemos que tener más diferenciados e identificados a los grupos de interés. Y de esta forma detectar posibles necesidades a cubrir.

**5.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

**5.1. Información adicional**

Es una de las tareas pendientes una vez tengamos diferenciados estos grupos.

**Gobierno de la organización**

**6.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

**6.1.. Información adicional.**

Tenemos una normativa interna de conducta junto con un manual de bienvenida, que conoce todo el personal se ha colgado en el portal del empleado y han firmado.

**7.- ¿Existen vías o canales para comunicar posibles incumplimientos del código ético?**

Sí, existen canales de denuncia, confidenciales de aplicación a todos los empleados

**7.1. Información adicional**

Tenemos un canal ético.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

**8.1 Información adicional**

Todos los empleados han recibido y reciben en el momento de entrar en la empresa un manual de bienvenida donde se incluye la cultura, la misión y visión de la empresa

**9.- ¿Existe un manual de prevención de riesgos penales y canales adecuados para comunicar la existencia de comportamientos no éticos dentro de la organización?. ¿Su organización participa de alguna forma en la cadena de valor de organizaciones afectadas por la Directiva de Diligencia Debida?**

La empresa desconoce si tiene obligación legal de implementar una manual de riesgos penales o si suministramos productos o servicios a grandes organizaciones afectadas por dicha Directiva, o bien no le aplica esta legislación.

**9.1. Información adicional**

Tenemos un canal ético para estos casos.

**Plan de Responsabilidad Social**

**10.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

**10.1. Información adicional.**

Estamos iniciando el plan de Responsabilidad Social

**11.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento del plan?**

Sin respuesta

### **11.1. Información adicional.**

Al no tener plan de responsabilidad social, no aplica,

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **12.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Conocemos la satisfacción de los clientes de manera informal por la relación cercana que tenemos con ellos

##### **12.1. Información adicional**

Actualmente estamos en proceso de implantación de la ISO, y es parte de la norma.

#### **13.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **13.1. Información adicional**

En sintonía con el cliente se identifican mejoras y se ponen en marcha

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **14.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **14.1. Información adicional.**

actualmente seguimos las exigencias del cliente y de manera interna tratamos de innovar y mejorar las exigencias para aportar un valor diferencial

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **15.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Sin respuesta

##### **15.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **16.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa o de seguimiento del servicio que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

##### **16.1. Información adicional.**

Nosotros no hacemos venta de producto.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **17.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

Si el cliente nos pregunta preparamos un documento para ellos

#### **17.1. Información adicional.**

estamos en continuo contacto con nuestro cliente

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **18.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **18.1. Información adicional**

El año pasado se realizó la primera encuesta sobre clima laboral

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **19.- ¿Cómo se garantiza en su empresa el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultural)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

##### **19.1. Información adicional**

Durante el año 2021 firmamos el plan de igualdad y constituimos la comisión de igualdad.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **20.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

##### **20.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de corresponsabilidad y conciliación personal, familiar y laboral, especificarlas.**

No tenemos actuaciones específicas. Al ser una empresa que trabajamos todos los días, para este 2022 hemos creado unos turnos de trabajo por equipos de forma anual para que cada trabajador pueda planificar su tiempo libre. Se han distribuido las horas de trabajo anuales de forma irregular de tal forma que en verano y en navidad se reduce la jornada a 6 horas.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **21.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

#### **21.1. Información adicional.**

Junto con los responsables de sección o departamento durante el ultimo trimestre del año se planifica una formación en base a las necesidades

### **22.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **22.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **Seguridad y Salud**

### **23.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Sin respuesta

#### **23.1. Información adicional.**

Sin respuesta

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **24.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Sin respuesta

##### **24.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **25.-¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

##### **25.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **Homologación de proveedores**

#### **26.- ¿Existe en su empresa un proceso de Homologación de Proveedores?**

No existe un sistema de Homologación de Proveedores alineado a requisitos o buenas prácticas de Responsabilidad Social

#### **26.1. Información adicional**

Actualmente no tenemos una homologación de proveedores, pero si que tienen que cumplir con las exigencias de nuestro cliente

### **Interacción con los proveedores**

#### **27. - ¿ Tienen establecidos mecanismos para relacionarse con los Proveedores y conocer su opinión?**

Se mantienen reuniones de manera informal con algunos proveedores

##### **27.1. Información adicional**

De manera informal se mantienen reuniones con los proveedores para mejorar el servicio

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

##### **28.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

No se realizan proyectos en colaboración con la sociedad

##### **28.1. Información adicional.**

De momento no colaboramos con ningún proyecto social

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

##### **29.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

##### **29.1. Información adicional.**

De momento no incluimos proyectos sociales en la estrategia de negocio

#### **Transparencia con el entorno social de la organización**

##### **30.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

##### **30.1. Información adicional**

de momento no tenemos actuaciones sociales

#### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**31.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

**31.1. Información adicional**

De momento hemos puesto en marcha el plan de igualdad y el canal ético.,

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**32.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

No existe una planificación para estos temas.

**32.1. Información adicional**

De momento

**Compromiso frente al cambio climático**

**33.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

No existen actividades en marcha

**Economía circular**

**34.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

**34.1. Información adicional**

Sin respuesta

**Comunicación ambiental**

**35.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

No de una manera formal

**35.1. Información adicional.**

No tenemos un canal para este tipo de comunicaciones, pero nos lo planteamos a medio/largo plazo,

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**



**36.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 5 - Disponer de presupuesto
- 6 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**37.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

5

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**38.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Trabajar constantemente en la mejora de las condiciones de nuestros empleados y el reciclaje de residuos mediante compactadoras de cartón y plástico

**39.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Mejorar consumos energéticos a pesar de los elevados costes, a través de la instalación o implantación de herramientas que nos permitan ahorrar energía.

**Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.

- ODS 12. Producción y consumo responsable.