

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**PUEYO SOLANO, S.L.**

CIF:B22354674

Plaza Mayor s/n

22336 - Tierrantona

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

PUEYO SOLANO S.L

#### 02 - Dirección - CP - Población

PLAZA MAYOR S/N

22336 TIERRANTONA

-HUESCA-

#### 03 - Sector. Actividad

CONSTRUCCIÓN

#### 04 - Año comienzo actividad.

2010

#### 05 - Número de personas empleadas

9 EMPLEADOS

#### 06 - Persona contacto

SONIA PUEYO SOLANO

#### 07 - E-mail contacto

[pueyosolano@gmail.com](mailto:pueyosolano@gmail.com)

#### 08.- Página web

Por el momento no disponemos de ninguna pagina web

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Toda empresa con aspiraciones a continuar su labor en el tiempo debe tener en cuenta el contexto económico, político y medioambiental-social. Asimismo se debe conocer en todo momento el estado de los avances tecnológicos para adoptar las mejores decisiones estratégicas mientras se ofrece el servicio mas adecuado a las necesidades.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Si bien pueden enfrentarse individualmente, es conveniente hacerlo a través de políticas consensuadas entre organizaciones con intereses comunes en el sector.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

No hay una planificación formal en la organización

#### **3.1. Información adicional**

No se realiza una planificación de la actividad formal incluyendo los aspectos ambientales y sociales

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Sin tener presupuesto específico para proyectos sociales o medioambientales, se mantiene la puerta abierta a la participación de proyectos puntuales.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

En nuestro caso si que tenemos identificados a empleados, clientes, proveedores o posibles inversores y nos relacionamos específicamente con cada uno de ellos, sin embargo, no tenemos un plan específico sobre este tema.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Tenemos mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés y se analizan en cada uno de los casos de forma individualizada

#### **6.1. Información adicional**

Debido al pequeño tamaño de la empresa y a la cercanía con los grupos de interés, el trato directo es suficiente para conocer necesidades y expectativas de los mismos.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta a disposición de todas las personas de la organización

#### **7.1. Información adicional**

Se dispone de códigos de conducta, política de empresa en materia medioambiental, RSC, calidad y RR.HH

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, se forma/informa a todas las personas de la organización del propósito, visión y valores de la organización

#### **8.1. Información adicional**

Además de la comunicación protocolaria de la política de la empresa a los empleados, el pequeño tamaño de la misma hace que exista habitual comunicación transversal entre todos los estamentos de la misma facilitando la creación de una idea o concepto de empresa

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

En nuestra empresa, actualmente estamos trabajando en la redacción de documentos que formarán parte del Plan de Responsabilidad Social.

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

#### **10.1. Información adicional**

Somos una pequeña empresa, que sin contar con un plan concreto de Responsabilidad Social, tenemos identificadas las principales responsabilidades éticas de la empresa con los trabajadores y la comunidad, como por ejemplo:

- Implicar a los empleados en las buenas prácticas de Responsabilidad Social.
- Correcto uso del agua.
- Respetar el medio ambiente, evitando en lo posible cualquier tipo de contaminación, minimizando la generación de residuos y racionalizando el uso de los recursos naturales y energéticos.
- Trato amistoso con resto de agentes.
- Supervisión de las condiciones laborales y de salud de los/as trabajadores/as.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Alguna vez hemos realizado alguna encuesta a clientes

##### **11.1. Información adicional**

En nuestra empresa nos caracterizamos por tener una gran confianza con nuestros clientes y por ello conocíamos su satisfacción verbalmente. A partir de ahora creemos necesario trabajar con encuestas para que quede registrado.

##### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la empresa de forma esporádica.

#### **Innovación en los productos y servicios**

##### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

##### **13.1. Información adicional**

Ante necesidades de nuestros clientes, investigamos y ensayamos nuevos productos para mejorar resultados.

#### **Calidad de los productos y servicios**

##### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se tienen en cuenta aspectos sociales y/o ambientales para ofrecer a los clientes un producto o servicio responsable

#### **14.1. Información adicional**

Se tiene en cuenta que durante o al finalizar el trabajo el impacto ambiental causado sea nulo o el mínimo posible

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado del servicio post venta integral que se revisa y mejora periódicamente

##### **15.1. Información adicional**

Los aspectos y procedimientos relacionados con la calidad, se han definido en la implantación de la ISO 9001 que hemos llevado a cabo durante el año 2019-2020, En este año hemos obtenido el sello de calidad.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

En nuestra empresa tenemos la ventaja de que gracias al trato directo con cada uno de nuestros clientes, siempre estamos dispuestos a concretar la información que se solicite, si es necesario concretamos una reunión informativa sobre el producto o servicio. Las fichas técnicas siempre están a disposición de los clientes y en algunos casos, existe un protocolo de información y aportación de información y fichas técnicas de productos, maquinarias y otros elementos de trabajo.

### **PERSONAS EMPLEADAS**

#### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, formalmente alguna vez hemos realizado alguna iniciativa puntual (reuniones específicas, encuestas, etc...)

##### **17.1. Información adicional**

A través de estas reuniones conocemos la satisfacción de nuestros empleados y tenemos en cuenta los puntos de vista que tenemos que mejorar en la empresa.

#### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

#### **18.1. Información adicional.**

En la empresa están representados muchos grupos de población teóricamente sensibles a discriminación: mujeres, extranjeros, personas mayores de 55. No existe ningún tipo de prejuicio para ninguno de ellos. Todos tienen las mismas oportunidades para crecer dentro de la empresa, se tienen mucha conciencia en que todos los empleados sean tratados por igual y ello incluye la sensibilidad para entender que no todos tienen las mismas posibilidades ni han tenido las mismas oportunidades.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

##### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En nuestra empresa, damos una gran importancia a los temas de la vida personal de cada trabajador y todos son conocedores de ello, tenemos un trato directo entre jefe y empleado.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Cada responsable de departamento identifica y solicita las necesidades de formación en los puestos de trabajo que gestiona

##### **20.1. Información adicional.**

Actualmente legislativamente todos tenemos que tener una formación tanto para la maquinaria que debemos utilizar como en temas de seguridad y salud, sobre todo, en nuestro trabajo que nos exponemos continuamente a trabajos de riesgo. Desde la empresa se gestiona la formación específica que cada trabajador necesita.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Con la incorporación de cada persona trabajadora se realiza formación básica relacionada con el desempeño del puesto de trabajo y la actividad de la organización

##### **21.1. Información adicional.**

Desde la empresa se gestiona la formación que se necesita para poder desempeñar el trabajo, y también se da la oportunidad para que el trabajador pueda formarse en algún otro curso que sea de su interés para desempeñar el trabajo.

### **Seguridad y Salud**

## **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se ha realizado la evaluación de riesgos laborales y planificado la acción preventiva

### **22.1. Información adicional.**

A través de una empresa externa tenemos redactada la evaluación de riesgos para cada puesto, la planificación y prevención. Para el desempeño de algunos trabajos se redacta plan de seguridad y salud específico para ese trabajo, para dar a conocer los riesgos a los trabajadores y las medidas a adoptar para prevenirlos.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

## **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

En algunos casos, se tiene en cuenta la procedencia de los productos, y se ha considerado algún criterio ambiental para la compra de algún producto, bien o servicio.

### **23.1. Información adicional.**

No tenemos definido ningún criterio de compra, hacemos uso de las empresas de la zona e intentamos que sean compras responsables.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

## **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

### **24.1. Información adicional.**

Se realiza un registro de proveedores donde se valora si habido incidencias, que el pedido llegue en el tiempo estimado y los productos sean los acordados.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

## **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

### **25.1. Información adicional.**

En nuestra empresa creemos que cuando sea necesario podemos contribuir a alguna acción social de nuestro entorno.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se realizan algunas iniciativas sociales relacionadas con algún aspecto de la organización o de las personas que trabajan en ella

**26.1. Información adicional.**

La empresa es accesible a todos aquellos agentes con proyectos sociales que soliciten colaboración.

**Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Se comunican a las personas empleadas de manera puntual y no sistematizada

**27.1. Información adicional**

Debido a la cercanía y al contacto directo entre trabajadores y personas del entorno, no existe un plan específico de difusión de las actividades si no que se comentan de manera directa.

**Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se informa únicamente cuando se demanda

**28.1. Información adicional**

Puesto que no existe un plan de actividades de índole social, tampoco existe un plan de comunicación y difusión de las mismas

**AMBIENTAL**

**Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

**29.1. Información adicional.**

Nuestra empresa realiza la mayor parte de los trabajos en las comarcas pirenaicas de Sobrarbe y Ribagorza, zonas de alto valor ecológico y ambiental. Prestamos una especial atención a la conservación ambiental para mantener o incluso mejorar el estado ambiental de estos entornos.

En los trabajos que tienen cierta entidad se realizan planes de gestión de residuos.



## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Se da una gran importancia al cambio climático por ello se gestionan los productos y servicios de forma segura.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

No se han desarrollado iniciativas o proyectos orientados a la economía circular

#### **31.1. Información adicional**

Nos parece interesante pero por el momento no disponemos de ningún proyecto.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

Se comunica de forma puntual a nuestros empleados y clientes que se pueden ver afectados en ese momento.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 2 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 3 - Capacitar a las personas de la empresa
- 4 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 5 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Disponer de presupuesto
- 9 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

## **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

7

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

La transparencia con los grupos de interés, la importancia que damos en la formación de nuestros empleados.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

La plasmación de los sistemas de calidad en protocolos o planes de Calidad.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

No

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 1. Fin de la pobreza.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 6. Agua limpia y saneamiento.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.