

## RSA - Entidades no lucrativas

---

### Empresa evaluada

**ALIA, ASOCIACIÓN LOGÍSTICA INNOVADORA  
DE ARAGÓN**

CIF:G99299299

C/María de Luna nº:11 Edificio CEEI Aragón, Nave  
6

50018 - Zaragoza  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### Denominación de la organización

Asociación Logística Innovadora de Aragón

#### Forma jurídica

Asociación sin ánimo de lucro

#### Número de socios (en caso de asociaciones)

134

#### Número de miembros Junta/Patronato

13

#### Dirección - CP - Población

CEEI ZARAGOZA , Calle María de Luna 11, Nave 6, Campus Río Ebro, 50018 Zaragoza

#### Sector/Ámbito de actuación.

Nos enfocamos en las empresas que tengan su actividad económica en el ámbito de la logística

#### Actividad principal

Actividad asociativa que busca la mejora competitiva apoyándose en herramientas colaborativas y de innovación

#### Colectivo principal atendido

Empresas privadas del ámbito aragonés que trabajan en el sector logístico.

#### Año comienzo actividad.

2010

#### Número de personas empleadas - media anual

7

#### Número de personas empleadas estables (contrato indefinido)

4

**Número de voluntarios**

No contamos con voluntarios

**Persona contacto**

Alejandro Herraiez

**E-mail contacto**

lclucientes@aliaragon.es

**Página web**

<https://aliaragon.es/>

**GENERAL****Tendencias Globales**

**1- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc.)**
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc.)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren la sostenibilidad de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos.

**1.1 Información adicional**

La asociación se ve directamente afectada por las circunstancias que puedan acaecer por la estrecha vinculación de las empresas asociadas a las tendencias globales (política, económica, medioambiental), siendo de gran importancia el prever el mayor número de acontecimientos posibles para adecuar la estrategia a seguir. Para poder analizar con profundidad estas tendencias, se hacen tanto análisis DAFO, PESTEL y BENCHMARKING

**2.- ¿Cree que las organizaciones pequeñas o medianas pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

**2.1. Información adicional**

Es posible que estas empresas pequeñas y medianas puedan afrontar de forma exitosa esta realidad al identificar las debilidades y amenazas que puedan encontrar y de esta forma idear un plan estratégico alineado a los acontecimientos.

**Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se diferencian los planes a corto y a largo plazo?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización.

#### **3.1. Información adicional**

Se realiza una diferenciación de las actividades y las estrategias a seguir por la asociación a medio y largo plazo. El primero de ellos es para adecuar las líneas de trabajo a las circunstancias sociales y económicas, para poder trabajar de forma ágil. La segunda de ellas, son las líneas estratégicas que queremos llevar a cabo en la asociación en un plazo de tiempo superior, analizando el crecimiento y el horizonte al que la asociación quiere llegar.

### **4.- La organización se preocupa de ser rentable (económica- y socialmente) y optimizar los recursos de los que dispone**

La organización analiza, planifica, aplica sistemas de control y posteriormente evalúa e implanta mejoras con objeto de aumentar su rentabilidad y optimización de recursos

#### **4.1 Información adicional**

Desde ALIA se aplican sistemas de control para poder implementar mejoras que consigan neutralizar las amenazas y aprovechar las oportunidades que puedan ir surgiendo, optimizando los recursos mientras se busca incrementar la rentabilidad.

### **5. En caso de ser positivo el resultado del año ¿cómo se define el destino de estos fondos?**

Se destina a fondos propios sin darle un uso determinado

#### **5.1. Información adicional**

Se destina a fondos propios a la espera de encontrar una inversión o un uso específico a esa cantidad económica.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **6.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, cliente/usuarios, familias, voluntarios, proveedores, financiadores y donantes, aliados y colaboradores públicos y privados, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica y diferenciada de cada uno de ellos.

#### **6.1. Información adicional**

La prioridad de la asociación se caracteriza por identificar los stakeholders y adecuar las actuaciones que tenemos en función de los intereses y expectativas que puedan tener los asociados. Es importante hacer una diferenciación entre cada uno de ellos y ajustar dichas actuaciones a esta circunstancia, ya que desde ALIA buscamos defender los intereses de los tipo de empresas asociadas. Además, para identificar e implicar a todos los grupos de interés, se tiene una matriz de Grupos de Interés en el que se hace un análisis de sus

necesidades y expectativas que también se determina a través de las encuestas de satisfacción.

## **7.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan de forma diferenciada y se integran en los procesos de la organización..

### **7.1. Información adicional**

La integración en los procesos propios de las necesidades y expectativas de nuestros grupos de interés es posible gracias a la metodología agile que permite a la asociación adaptarnos de forma rápida y flexible a las circunstancias mundiales que pueden afectar tanto de forma positiva como negativa a ellos.

## **Transparencia, rendición de cuentas y buen gobierno de la organización**

## **8.- En cuanto a los miembros del órgano de gobierno, con independencia de si ejercen su cargo a nivel particular o en calidad de representantes jurídicos de otros organismos/organizaciones públicas o privadas, ¿cómo desempeñan de su cargo?**

- Ejercen su cargo de forma activa y responsable, conocen a fondo la organización, participan activamente en la planificación estratégica y anual y colaboran estrechamente con el órgano de dirección. Sus datos son públicos y establecen mecanismos que evitan situaciones de conflicto de intereses.

### **8.1. Información adicional.**

Los miembros del órgano directivo son conocidos, estando la junta directiva expuesta de forma pública en la web. Estos participan de forma activa en todas las decisiones de la asociación y colaboran en la realización de los planes estratégicos y las actuaciones a desarrollar durante la anualidad.

## **9.-Respecto a la rendición de cuentas, ¿cómo actúa la organización?**

Cumple con sus obligaciones y rinde cuentas ante su órgano de gobierno de vez en cuando.

### **9.1.- Información adicional.**

la asociación convoca dos veces al año a la junta directiva para rendir cuentas ante ellos presentando las cuentas y las previsiones tanto del año corriente como las que se prevé para la siguiente anualidad, además, también se muestra de la misma forma, las actividades que realiza y realizará la asociación. Además, en 2022 se realizó una auditoría de cuentas para comprobar que todo sea correcto.

## **10.- ¿Se proporciona información clara, honesta y fiel sobre la propia organización, su composición, estrategia y funcionamiento, sus redes y acuerdos y sus fuentes de financiación y obtención de recursos?**

De algunos aspectos de la organización se proporciona amplia información.

### **10.1. Información adicional**

Se proporciona información detallada sobre algunos aspectos de la asociación, como es el caso de los proyectos que se realizan subvencionados, las empresas que participan en estos y las fuentes de financiación del mismo. Del mismo modo aparece la visión misión y valores que ALIA traslada, las empresas asociadas, junto con la junta directiva y el equipo que forma parte del mismo .

**11.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente.

**11.1.- Información adicional**

Existe un código de conducta que conocen las personas trabajadoras en la asociación y que se revisa para poder ir adaptando este código a las circunstancias existentes y a las nuevas sugerencias que se puedan aportar.

**12.- ¿Conocen las personas que trabajan y las que colaboran como voluntarias la misión, la cultura (razón de ser de la organización, valores,...) y los objetivos propios y distintivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y voluntarias y se establecen acciones específicas para promover su compromiso y alineación con ellos.

**12.1. Información adicional**

La misión y valores de la asociación, junto con los objetivos que esta tiene están recogidos y expuestos de forma pública para, que no solo sea conocido por los trabajadores y asociados, sino por todas aquellas personas interesadas en conocer las motivaciones que mueven a ALIA, promoviendo el trabajo alienado a los objetivos que tiene esta.

**Plan de Responsabilidad Social**

**13.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social

**13.1. Información adicional**

Dentro del plan estratégico 2023-2026, se tiene en cuenta una serie de actuaciones a implementar durante esas anualidades, en la que se tienen en cuenta los intereses de nuestros grupos de interés, junto con unos indicadores específicos para controlar la viabilidad y desarrollo de estos. Además se cuenta con un Plan estratégico de Alto Rendimiento en el cuál se asignan funciones a cada miembro de la organización y un método de evaluación, de tal forma se busca cumplir con los indicadores propuestos y con las acciones de Responsabilidad Social

**14.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como

plan estratégico, situación general, tejido social y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **14.1. Información adicional**

Las acciones específicas y transversales que se plantean están reflejadas en el plan estratégico actual de ALIA y en el que se está realizando para que entre en vigor el año que viene, planteando unos objetivos e indicadores enfocados en los grupos de interés de acuerdo a nuestros valores y principios.

### **CLIENTES**

#### **Satisfacción de cliente**

##### **15.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes/usuarios/beneficiarios?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes/usuarios/beneficiarios como indicadores de resultado.

#### **15.1. Información adicional**

Hay una relación muy estrecha con los asociados, por lo que hay un gran intercambio de opiniones, lo que hace que exista un sistema interno en el que se recogen todas las opiniones y valoraciones, y se busca de forma activa, medidas para aplicar mejoras en los procesos que así lo necesiten. Además se realizan encuestas anuales donde se obtiene un feedback de distintos grupos de interés, los cuales son personas (trabajadores), clientes (socios) y partners/proveedores (otros clústeres, alianzas,...)

##### **16. ¿Disponen de mecanismos para conocer la satisfacción de sus organismos financiadores y donantes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los organismos financiadores.

#### **16.1. Información adicional**

Durante las asambleas generales en las que participan los asociados, se conocen la satisfacción de estos, ya que se pone a su disposición un espacio temporal para que puedan exponer sus opiniones (Objeciones, sugerencias...) y de esta forma poder hacer participe a los asociados de los procesos de mejora que pueda implementar ALIA a raíz de sus comentarios.

##### **17.- ¿Cómo identifica las posibles mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos definidos para la identificación de mejoras, su implantación y evaluación

#### **17.1. Información adicional**

Desde ALIA hay una estrecha relación con los asociados, por lo que los procesos de la organización mejoran se acortan al poder tener contacto directo con ellos. Se sigue una metodología ágil, por lo que su implantación se ve optimizada por los procesos que se utilizan y la evaluación se hace de forma interna para ver si la aplicación de la mejora es la

indicada o hay que utilizar otra metodología para que la implantación sea efectiva.

## **Innovación en los productos y servicios**

### **18.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación e innovación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los diferentes clientes/usuarios/beneficiarios y el sector de la actividad?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación con metodología y sistemática de forma responsable y sostenible en el tiempo y respondiendo a necesidades detectadas

#### **18.1. Información adicional**

Desde la asociación se realiza de forma periódica labores de investigación para conseguir alinearse a las nuevas tendencias innovadoras en el sector de la logística, para de esta forma, adaptar los servicios a estas nuevas tendencias que ayuden a solventar las necesidades de los asociados mientras se busca cumplir sus expectativas.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **19.- ¿Cómo realiza su entidad la puesta a disposición del producto o servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **19.1. Información adicional**

Desde ALIA se traslada a los asociados de forma clara las labores de promoción y difusión del sector logístico aragonés, al igual que exhibe el potencial que hay en Aragón mediante la asistencia a jornadas, actos y eventos, presentación de proyectos en colaboración con entidades y empresas asociadas, buscando de esta forma, luchar por los intereses de las empresas que están dentro del clúster, informándoles de las labores que se realizan en pro de sus labores dentro del sector.

### **20.- ¿Cuáles son las características del sistema de evaluación y seguimiento de los servicios/productos de su organización?**

Disponemos de un proceso normalizado de evaluación integral y proactiva en el que la organización mide su impacto social y se plantea objetivos en un sistema de mejora continua.

#### **20.1. Información adicional**

Durante la anualidad, se van estudiando las nuevas novedades e innovaciones que van surgiendo en el sector logístico, para ir adaptando las actuaciones (jornadas, proyectos, envío de información de interés) que se realiza desde ALIA para beneficiar a los asociados, intentando que estas incrementen su competitividad.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **21.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos/servicios ofertados se proporciona y difunde información detallada de sus características, particularidades, requisitos de acceso y beneficios de uso.

### **21.1. Información adicional**

Se difunde toda la información de las acciones que se realizan o que están previsto realizarse a través de una newsletter que le llega a los asociados, redes sociales y en la página WEB de ALIA, donde se refleja los proyectos que se realizan, los eventos (actos en los que se participan, jornadas que se organizan...), para que estén al día de las labores que realiza la asociación.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **22.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas y voluntarias?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **22.1. Información adicional**

Se realizan reuniones de equipo de forma periódica en las instalaciones en las que se encuentra ALIA, donde se hablan de cuestiones laborales y se realizan reflexiones sobre la mejora en los procesos o comentarios que identifiquen alguna actuación a implementar para hacer más eficiente estos.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **23.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual, cultura...)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al área de personas y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

##### **23.1. Información adicional.**

Existe un documento que acredite las medidas existentes y que están en vigencia en la actualidad en la asociación, haciendo de manera oficiosa un plan donde se muestren la igualdad de oportunidades y no discriminación con los que cuentan las personas trabajadoras de ALIA y una evaluación de los resultados del mismo donde se expongan las ineficiencias del mismo y las mejoras a implementar.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **24.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.



#### **24.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Para garantizar la conciliación personal y familiar, la modalidad de trabajo que se realiza desde la asociación es principalmente el teletrabajo, con la opción de poder ir presencialmente cuando se desee al disponer de un espacio de oficinas en Zaragoza y contando también, con una flexibilidad de horarios para poder facilitar la vida personal y familiar con la laboral. Para ello, cada persona trabajadora dispone de un portátil y con las herramientas digitales necesarias para poder desempeñar sus labores dentro de la asociación.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **25.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas y voluntarias?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla y voluntariado planteando sus necesidades y propuestas formativas.

##### **25.1. Información adicional.**

Se recogen las necesidades formativas de las personas trabajadoras, analizando cuales son las mejores opciones para ganar competitividad y aptitudes necesarias para la realización del trabajo a desarrollar.

#### **26.- ¿Cómo se gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

##### **26.1. Información adicional.**

En la organización se cuenta con el Plan Estratégico de Alto Rendimiento en el cuál se le asignan tareas y obligaciones a cada miembro de la empresa. En este mismo plan se realiza un seguimiento y una evaluación a través de unos indicadores, para conocer el alcance de los objetivos propuestos por cada miembro. Además se cuenta con un Plan de Acogida, en el cual se presenta la Asociación y estatutos, el código de conducta interno, que todo miembro debe cumplir, se le explican sus funciones y tareas, y una formación para que se pueda hacer cargo de dichas tareas, además si se tiene alguna duda, también existe el Manual ALIA en el cual se recogen todos los procesos y métodos que sigue la organización y toda su información relevante.

### **Seguridad y Salud**

#### **27. ¿Tiene implantado en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Organización Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas y voluntarias, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

##### **27.1. Información adicional.**

ALIA tiene implantado un sistema de prevención de los riesgos laborales, siendo este conocido por las personas trabajadoras. Los principales riesgos laborales que se puede encontrar son los derivados de jornadas de trabajo sentados, por lo que se busca neutralizar estos riesgos mediante medidas como sillas ergonómicas, luz natural en la oficina..., aceptando también sugerencias de mejora.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **28.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **28.1. Información adicional.**

La asociación no solo selecciona a los proveedores por su calidad/precio, sino también por el valor sociales, ambientales, si son de proximidad... que estas empresas defienden y transmiten a los clientes, por lo que ALIA busca seleccionar este tipo de servicios, alineándose con estos valores.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **29.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales, ambientales y de proximidad?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales, sociales y de proximidad asociados a la actividad.

##### **29.1. Información adicional.**

Los proveedores seleccionados por ALIA cumplen, no solo con una buena relación calidad-precio, sino también se valora la proximidad, los valores sociales y medioambientales ... Todos estos, son evaluados de una forma inicial para considerar si este proveedor es el adecuado. Tras estos análisis, si se han considerados elegidos, se mantiene un acuerdo comercial para la compra de sus productos/servicios mientras sean de interés para la asociación.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **30.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **30.1. Información adicional.**

Se presta colaboración en los eventos y proyectos sociales que estén alineados con las

objetivos y visión de ALIA, para de esta forma, poder promover junto con otras organizaciones y entidades de carácter social, sinergias y colaboraciones futuras entre la asociación/asociados y entidades del tercer sector.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **31.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con los fines y la estrategia de su organización?**

Se planifican y desarrollan proyectos y/o colaboraciones que están unidos con la actividad principal de la organización.

##### **31.1. Información adicional.**

Desde ALIA se colabora y se implantan proyectos de carácter que están alineados con las líneas estratégicas, en los que la formación y la incorporación laboral en el sector logístico se vuelven pilares de gran importancia, al considerar que encajan con la misión y los valores de la asociación,

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

#### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas, voluntarias y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas, voluntarias y grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada.

##### **32.1. Información adicional**

Las actuaciones que se realizan en el marco de los proyectos en colaboración con entidades de carácter social se comparten a todos los asociados para que participen de forma activa en estas, contribuyendo a las sinergias entre las empresas ordinarias y las entidades del tercer sector para la inclusión socio-laboral de personas trabajadoras o que se encuentren en proceso de formación. Esta se comunica en las newsletters y el blog que se encuentra en la web de ALIA.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

#### **33.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Se comunican actuaciones de forma aislada de los proyectos realizados y colaboraciones en curso.

##### **33.1. Información adicional**

Se comunica a las empresas asociadas los proyectos de carácter social que se realizan por si alguna de ellas estaría dispuesta a colaborar con estas iniciativas conjuntas, creando una conexión y una relación entre los participantes en este.

### **AMBIENTAL**

## **Impacto ambiental**

### **34.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se tiene en cuenta el impacto ambiental ocasionado por la actividad de la organización y se ha llevado a cabo alguna iniciativa de forma puntual e informal.

#### **34.1. Información adicional.**

Los temas ambientales están muy presentes en las actividades y en la estrategia de ALIA ya que el sector en el que operan las empresas asociadas, es la logística y este, está comenzando una transformación hacia un modelo más sostenible medioambientalmente hablando, por lo que se prevé la realización de un plan que englobe todas las necesidades y objetivos del sector que serían necesarios para conseguir llegar a este cumplir las propias expectativas.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **35.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **35.1. Información adicional.**

ALIA tiene un compromiso medioambiental para con la sociedad y las empresas asociadas, en los que se transmite las medidas que se llevan a cabo desde la asociación, y siendo esta una de las líneas estratégicas principales del nuevo plan estratégico 2023-2026. Las medidas que se ponen se hacen públicas a los asociados, y no solo de forma interna entre los empleados de la asociación, lo que transmite el compromiso medioambiental que hay.

## **Economía circular**

### **36.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **36.1. Información adicional**

En la organización, todos los proyectos realizados tienen que ver con la sostenibilidad medioambiental y en cada uno de ellos se alinean perfectamente con la agenda 2030 y los ODS. Además en la organización, en todos los eventos y jornadas realizadas, los desechos producidos (cartones, papel, acreditaciones) se reciclan y reutilizan. Por último, la asociación se encuentra actualmente en Fase de cálculo de emisiones de ALIA de 2023, para conocer con exactitud las emisiones, y ver en qué ámbitos se pueden reducir y ser más sostenibles. Además, se cuenta con un proyecto actualmente implicado directamente con la sostenibilidad, "el bosque ALIA", en el cual se busca plantar árboles para compensar cualquier tipo de emisión producida.

## Comunicación ambiental

### 37.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los diferentes grupos de interés?

Se comunica a todos los grupos de interés, con planes de comunicación específicos y por diversos canales (web, RRSS, newsletter, etc.) y existe una medición y seguimiento periódico.

#### 37.1. Información adicional

Cuando se desarrollan actuaciones en materia ambiental se comunica a los asociados y a entidades que sigan las actividades e inquietudes de ALIA, habiendo sido estas comunicadas de forma oficial por medio de newsletter, el blog de la pagina web o directamente a los interesados en una comunicación directa.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

#### 38.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 3 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 6 - Ser una organización rentable y sostenible en el tiempo
- 7 - Capacitar a las personas de la organización.
- 8 - Emplear prácticas de gestión abiertas y transparentes
- 9 - Disponer de presupuesto
- 10 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente

### Valoración Global

#### 39.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

#### 40.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?

El compromiso que tiene ALIA con los intereses de sus asociados y el compromiso con estos para defender e impulsar el sector logístico aragonés ante las instituciones y otras empresas.

#### 41.- ¿Podría enunciar un área de mejora?

Acercarnos al Modelo EFQM, y obtener una excelencia empresarial, de tal forma que

nuestras actividades sean lo más eficientes y sostenibles posibles.

### **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

#### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

#### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sí

#### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 13. Acción por el clima.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.