

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**COLEGIO LA SALLE FRANCISCANAS GRAN VÍA**  
CIF:R5000303G  
Santa Teresa de Jesús , 23  
50006 - ZARAGOZA  
Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Colegio La Salle Franciscanas Gran Vía

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Sta. Teresa de Jesús 23  
50006  
Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Educación Secundaria y Bachillerato

#### 04 - Año comienzo actividad.

1943

#### 05 - Número de personas empleadas

31

#### 06 - Persona contacto

Raquel Cunchillos Rojano

#### 07 - E-mail contacto

[rcunchillos@lasalle.es](mailto:rcunchillos@lasalle.es)

#### 08.- Página web

[www.lasalle.es/granvia\\_zaragoza](http://www.lasalle.es/granvia_zaragoza)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica,

etc)

- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

### **1.1 Información adicional**

Tanto en el Plan Estratégico como en los Planes anuales, teniendo en cuenta factores críticos de éxito y marcando líneas de acción, objetivos, responsables y métodos de medición.

A ello se añade el sistema de trabajo por procesos y macroprocesos siguiendo el modelo de EFQM.

Igualmente en la PGA de cada Departamento se fijan objetivos y resultados esperados, que en la Memoria de cada departamento se evalúan al final del curso.

### **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

No

#### **2.1. Información adicional**

Porque necesitan respaldo, apoyo y colaboración de otras entidades.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

#### **3.1. Información adicional**

Sin respuesta

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Todos los años se marca un porcentaje de los presupuestos destinados a ayudas sociales.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión

específica de cada uno de ellos.

### **5.1. Información adicional**

Dentro del Equipo de Calidad se analizan los procesos en los que se establecen relaciones con los grupos y luego se evalúa mediante encuestas y otros mecanismos de control, rendimiento y percepción el grado de satisfacción y la valoración de los servicios que se trata de satisfacer.

### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

#### **6.1. Información adicional**

Se formulan encuestas de satisfacción y reuniones, existe un feedback con grupos de interés y aliados.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

El código (RRI) se revisa sistemáticamente (anualmente) y está a disposición de toda en la comunidad educativa

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

Trabajamos en un proceso de calidad que define Macroprocesos y procesos con sus respectivos responsables y equipos.

Dentro de cada uno se establecen los objetivos y las líneas a seguir y anualmente son revisados y evaluados. El Carácter Propio se da a conocer a todos los nuevos miembros de la comunidad educativa, a proveedores y aliados.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Existe un plan de actuaciones en materia de Responsabilidad Social consolidado y en constante revisión

#### **9.1. Información adicional**

Las cuestiones relativas a responsabilidad social se integran y forman parte de los planes estratégicos y se especifican en los planes anuales, con la consiguiente evaluación y sus correlativas áreas de mejora que se integran en el Plan siguiente.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se establecen objetivos con indicadores específicos para los objetivos

**10.1. Información adicional**

Es una de las líneas del Plan Estratégico de centro. Ahí aparecen objetivos, responsables, acciones, plazos e indicadores.

Hay planificadas detalladas dentro del proceso de responsabilidad social y medioambiental correspondiente.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

**11.1. Información adicional**

Existe una posibilidad de hacer llegar quejas y sugerencias a través de la web, al que pueden acceder los clientes. También se pasan encuestas en momentos puntuales (no sólo al final del curso), presentación a familias a principio de curso, día de puertas abiertas. Existe asimismo un buzón físico en recepción para atender quejas y sugerencias.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y saber si son exitosas

**12.1. Información adicional**

Tenemos un sistema de encuestas que unido a las distintas formas de recogida de sugerencias (además de entrevistas personales con los clientes) ayuda a identificar las áreas de mejora. Se comunican los planes de actuación a partir de las áreas de mejora detectadas.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investigan nuevos productos con metodología y planificación específica.

**13.1. Información adicional**

Hay un macroproceso de calidad, marketing e innovación dentro del cual el proceso de benchmarking (mejores prácticas) ayuda a realizar esta labor.

Se cuenta con la colaboración de una empresa externa que asesora en estos temas.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Sin respuesta

##### **14.1. Información adicional**

Sin respuesta

#### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

No ofrecemos servicio postventa

##### **15.1. Información adicional**

Por la naturaleza del servicio ofrecido (somos un centro educativo), no generamos un producto material tangible que posibilite un servicio posventa. Ahora bien, se cuenta con la participación de antiguos alumnos a través de distintos medios o momentos.

### **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

#### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

##### **16.1. Información adicional**

Dada la naturaleza de nuestro servicio es difícil concretar los riesgos. Sí que se proporciona información sobre los productos y servicios ofertados.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Anualmente se recogen ítems concretos a final de cada curso en la evaluación general de satisfacción. A ello se añade al menos una entrevista anual por parte de dirección.

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones formales de sensibilización y formación dirigidas al departamento de personas, y se dispone de herramientas específicas para garantizar la equidad y el principio de no discriminación (protocolos de selección de personal, protocolos de promoción interna, política retributiva, ?) que se comunican a todos los trabajadores.

#### **18.1. Información adicional.**

Existe un compromiso formal justificado por nuestra adhesión a Global Compact, donde se recoge concretamente este aspecto. También existe dentro del Consejo Escolar una figura específica para la garantizar la igualdad género.

### **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

#### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar la conciliación de todas las personas empleadas y actuaciones de sensibilización para promocionar la corresponsabilidad en los cuidados y labores domésticas.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Se hacen consultas a los trabajadores sobre preferencias de horarios. Se tratan de satisfacer en la medida de lo posible (liberación de la primera sesión para atender necesidades familiares).

Se facilitan reducciones de jornada, adaptación de horarios a necesidades puntuales.

### **Formación y desarrollo profesional**

#### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación, con un responsable, que pregunta sobre las necesidades del personal, recoge a final de curso las horas, cursos, grado de satisfacción y de aplicación y que sirve para plantear el plan de formación del siguiente año.

#### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Sin respuesta

#### **21.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Sin respuesta

#### **22.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Sin respuesta

#### **23.1. Información adicional.**

Sin respuesta

#### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Sin respuesta

#### **24.1. Información adicional.**

Sin respuesta

### **SOCIAL**

#### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Existe un plan de colaboración en proyectos sociales con una metodología, objetivos e indicadores establecidos que permiten a la organización medir su impacto social.

#### **25.1. Información adicional.**

El centro colabora regularmente y de forma planificada con la ONG propia de la red de centros (entre otras), en proyectos de Educación y para el Desarrollo, proyectando campañas, acciones puntuales y sesiones de sensibilización.

#### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

Dentro del propio Plan Estratégico y el Plan anual, se recogen y hacen propios los proyectos de la ONG. Se prevén acciones anuales, encaminadas a financiarlos y darlos a conocer. Se evalúan grado de satisfacción de las campañas y objetivos conseguidos.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

### **27.1. Información adicional**

Todo lo que se hace en materia social se comunica al resto de la comunidad educativa: presentación de programación y memoria al claustro, pagina web, animación a participar, medios de comunicación y redes sociales.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

### **28.1. Información adicional**

Se computa el número de ocasiones en que el centro y sus actividades relacionadas, aparecen en prensa o medios de comunicación

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Dentro de la gestión de calidad se recoge un proceso relacionado con el medio ambiente, además de la adhesión a Global Compact de Naciones Unidas y al reconocimiento del centro como colegio por el comercio justo (en ambos casos se recogen compromisos con la gestión ambiental). También existe un plan de optimización de recursos que afecta a la energía eléctrica y de ahorro y reciclaje de papel (se incluye la desaparición de circulares a las familias en papel)



## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

#### **30.1. Información adicional.**

Adhesión a Global Compact, que se comunica a los stakeholders. Se realizó informe de progreso en el año 2015

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Sin respuesta

#### **31.1. Información adicional**

Sin respuesta

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

No existen planes específicos de comunicación medioambiental.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Capacitar a las personas de la empresa
- 3 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 4 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 7 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 8 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 9 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 10 - Disponer de presupuesto

## **Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Compromiso y convencimiento generalizado en la empresa de seguir trabajando en la gestión socialmente responsable. No sólo entre los empleados sino asumiendo la tarea de educar en esta línea.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Materializar el trabajo que se lleva a cabo con un mayor número de acciones concretas y relevantes para la comunidad y el entorno social.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sin respuesta

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Sin respuesta

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

Sin respuesta