

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

#### **NILSSON LABORATORIOS SL**

CIF:B99030819

c/Uruguay Parcela 4, Nave 5

50198 - La Muela

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### **01 - Denominación de la organización**

NILSSON LABORATORIOS, S.L.

#### **02 - Dirección - CP - Población**

C/ URUGUAY, PARCELA 4 NAVE 5

POLÍGONO CENTROVÍA

50198 LA MUELA (ZARAGOZA)

#### **03 - Sector. Actividad**

Somos una industria de tratamiento de aguas, que cubrimos todas las necesidades del cliente relacionadas con el agua.

Nuestras actividades principales son:

- Asesoría para aportar soluciones al tratamiento de aguas.
- Mantenimiento y tratamiento de aguas recreacionales, de aguas de consumo: y de instalaciones industriales, para dar cumplimiento legislativo al RD 742/2013, RD 3/2023, RD 487/2022,.....
- Análisis de agua por nuestro laboratorio acreditado por ENAC.
- Fabricación y comercialización de productos químicos para el tratamiento de agua..
- Servicio de asistencia técnica SAT en instalaciones de tratamiento de agua.
- Desarrollo de proyectos de ingeniería y auditoria según las necesidades de nuestro clientes.

#### **04 - Año comienzo actividad.**

2004

#### **05 - Número de personas empleadas**

NILSSON LABORATORIOS, S.L. está constituida por 38 personas, de las cuales 30 disponen de un contrato indefinido en nuestra organización.

#### **06 - Persona contacto**

Yolanda Funes Ostalé

#### **07 - E-mail contacto**

[yolanda@nilssonlaboratorios.com](mailto:yolanda@nilssonlaboratorios.com)

#### **08.- Página web**

## **GENERAL**

### **Tendencias Globales**

**1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:**

- **Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)**
- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Se realiza un análisis formal periódico, que permite tener en cuenta los temas con mayor impacto en la actividad de la organización y, cuando es necesario se ponen en marcha planes a medio / largo plazo.

#### **1.1 Información adicional**

Estamos certificados por TÜV con la ISO 9001 con el n° 0.04.06082 y con la ISO 14001 con el n° 3.00.15092. Nuestro laboratorio de análisis de agua esta acreditado por ENAC con n° de acreditación 1191/LE2285.

En NILSSON LABORATORIOS realizamos a nivel estratégico un análisis del contexto externo e interno de la organización, quedando plasmado en el correspondiente DAFO.

- Como contexto externo analizamos los siguientes entornos/ámbitos: legal, competitivo, tecnológico, de mercado, cultural, social y económico..
- Como contexto interno analizamos los siguientes entornos/ámbitos: conocimiento, desempeño de la organización/estructura, producto/servicio, valores y cultura.

En función de las fortalezas o debilidades del contexto interno así como de las oportunidades y amenazas del contexto externo, realizamos una evaluación de riesgos y oportunidades de mejora a nivel estratégico, procediendo a la apertura de planes de calidad y de medio ambiente. Priorizamos los planes que corresponden a riesgos "muy graves" y a oportunidades de mejora que son "importantes y viables".

Periódicamente el equipo Directivo realiza un seguimiento del contexto y del DAFO por si fuese necesario su actualización, y modificar tanto los planes a corto, medio y/o largo plazo; así como los objetivos marcados.

**2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

#### **2.1. Información adicional**

Consideramos que cada PYME o pequeña organización puede hacer y aportar su propio análisis contextual. De esta forma las empresas podemos ir apoyándonos en otras empresas del mismo sector al que pertenecemos.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

En NILSSON LABORATORIOS trabajamos con planes a corto, medio y largo plazo, tanto a nivel estratégico como de proceso. Por ello el equipo Directivo realiza un seguimiento periódico del contexto externo e interno de nuestra organización, y de los planes de calidad y medio ambiente abiertos a partir de las partes interesadas, de la evaluación de riesgos y de las oportunidades de mejora.

Uno de los puntos que tenemos muy en cuenta en nuestra sistema de responsabilidad corporativa es la adquisición de materiales y/o de servicios a empresas locales, de esta manera influimos positivamente en nuestro entorno tanto a nivel social, económico y ambiental (reducción de la huella de carbono).

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

No existe presupuesto ni se destina parte de los beneficios a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Actualmente no disponemos de un presupuesto o porcentaje destinado a proyectos sociales y medioambientales. El equipo Directivo tiene interés en avanzar en este tema porque considera que estos temas son esenciales para el crecimiento de nuestra organización.

Internamente se toman medidas para reducir en especial el impacto medioambiental de nuestra organización.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

#### **5.1. Información adicional**

Hemos definido las partes interesadas de nuestra organización, evaluado sus necesidades y expectativas, y comunicado lo necesario.

Como partes interesadas hemos establecido: clientes, personal, proveedores, administración pública, propiedad, competencia y entidades financieras. Disponemos de dos matrices de partes interesadas, una para identificar las necesidades y expectativas que las diferentes partes interesadas esperan de nosotros, y otra para identificar lo que nuestra organización espera de las diferentes partes interesadas.

En cada matriz disponemos de varias columnas donde indicamos parte interesadas, que esperan de nosotros, si se trata de una necesidad o expectativa, grado en que cumplimos o lo cumplen, grado en que lo desean o deseamos, evaluamos el grado de cumplimiento e identificamos el riesgo asociado (sí es que procede).

Disponemos de un plan de comunicación donde identificamos que hay que comunicar, cuando se debe comunicar, a que parte interesada se debe comunicar, como y quien comunica.

Entre las comunicaciones que efectuamos están las políticas de calidad-medio ambiente-SST; política RSC; política de corrupción y antisoborno; códigos éticos y de conducta; objetivos de calidad-medio ambiente-SST; aspectos medioambientales; resultados de auditorías; riesgos de los puestos de trabajo; plan de prevención; plan de emergencia;...

## **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

### **6.1. Información adicional**

Mantenemos una comunicación fluida entre la diferentes partes interesadas para conocer sus necesidades y expectativas. Actualmente tenemos implantado en nuestra organización la realización anual de encuestas de ambiente laboral y encuestas de satisfacción del cliente. En el 2024 hemos empezado el envío periódicamente de encuestas a nuestros proveedores.

Se realiza un análisis exhaustivo de los resultados de las encuestas y se planifican acciones para mejorar los resultados. Se realiza un seguimiento periódico de los planes abiertos.

Además del envío de encuestas hemos empezado a potenciar reuniones periódicas con las diferentes partes interesadas, puesto que consideremos que de esta forma podemos recibir mayor información para establecer puntos de mejora.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Disponemos de un código ético y de conducta de Nilsson y otro código ético y de conducta

para los proveedores, de fecha de aprobación el 03/01/22, los cuales están comunicados a todas las partes interesadas mediante su publicación en la web y en la intranet de Nilsson. En la web de NILSSON tenemos subido nuestra misión / visión y la política de calidad y medio ambiente. Siguiendo nuestra misma metodología de trabajo, hemos colgado en la web de NILSSON, una vez aprobadas con fecha del 03/1/22, nuestra Política de Responsabilidad Social Corporativa y nuestra Política de Anticorrupción y Soborno. Se han realizado charlas informativas a todo el personal de la organización para la comunicación, entendimiento e implantación de las políticas y del código ético y de conducta..

## **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

NILSSON tiene implantado un sistema de comunicación para hacer llegar al personal la cultura y objetivos de la empresa. En función del tipo de comunicación se hace llegar a todo el personal o sólo a las responsables de las partes implicadas.

Hemos mejorado en este punto, para lo cual hemos aprobado y comunicado el código ético y de conducta, vamos a seguir incentivando la intranet para realizar las comunicaciones y que llegue a todo el personal, no sólo a las responsables implicados. De esta forma pretendemos mejorar la satisfacción del personal haciéndoles participe en todas las decisiones a nivel estratégico y de proceso.

## **Plan de Responsabilidad Social**

## **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

### **9.1. Información adicional**

El equipo Directivo considera que nuestra organización ya está afianzada en el sector y es cuando podemos empezar a trabajar en temas de responsabilidad social.

Con la formación de RSA hemos tenido el primer contacto y hemos elaborado nuestro código ético y de conducta, así como un código ético y de conducta para nuestros proveedores. Actualmente vamos a comenzar abordar nuestras primeras actuaciones en Responsabilidad Social.

## **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

No existe Plan de RS ni acciones concretas, por tanto, no se plantean objetivos ni indicadores

### **10.1. Información adicional**

Pretendemos mejorar en el tema de responsabilidad social estableciendo un plan de

responsabilidad social a medio plazo. Siguiendo nuestra metodología de trabajo implantada en la organización, marcaremos objetivos e indicadores para realizar un seguimiento del plan.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Desde su creación, NILSSON se ha esforzado por recomendarse mediante su buen trabajo, aportando modernidad, innovación y eficacia para satisfacer un amplio espectro de necesidades en el tratamiento, control y análisis de agua. Nuestro objetivo primordial es contar con la confianza de nuestros clientes, para lo cual tenemos implantado una sistemática a seguir para medir la satisfacción del cliente mediante el envío anual de encuestas. Se dispone de una encuesta totalmente automatizada para facilitar su cumplimentación al cliente. De su satisfacción o insatisfacción, obtenemos una visión estratégica y sirve de base para la mejora de los resultados

Los criterios para el envío de encuestas son, siempre que se pueda:

- Se enviarán encuestas a un 5 -10% de los clientes.
- No enviar a clientes encuestados el año anterior, siempre que sea posible.
- Enviar a clientes de nueva incorporación.

Además de las encuestas de satisfacción del cliente, para medir la percepción del cliente respecto al cumplimiento de los requisitos por parte de la organización, también nos basamos en los datos del cliente sobre la calidad del producto entregados, encuestas de opinión del usuario, reclamaciones de cliente, análisis de la pérdida de negocios, las felicitaciones, las garantías utilizadas y los informes de agentes comerciales.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

##### **12.1. Información adicional**

De los resultados de satisfacción del cliente se establecen puntos de mejora, para lo cual establecemos las fases necesarias mediante la apertura de los correspondientes planes de calidad-medio ambiente. Uno de los puntos de mejora ha sido la posibilidad de ver en la web la evolución (datos y gráfica) de los diferentes resultados analíticos de los clientes por instalación.

Otro de los puntos que hemos mejorado, para tener un mejor y más directo contacto con el cliente ha sido la apertura de diferentes delegaciones de NILSSON en diferentes comunidades. Los clientes solicitaban actuaciones inmediatas para la resolución de

incidencias y un seguimiento más cercano, para lo cual hemos ampliado las delegaciones a Castilla León, Madrid y Cataluña. En el 2024 se prevee abrir más centros de trabajo en otras comunidades autónomas.

Al pertenecer NILSSON LABORATORIOS a un grupo empresarial, nos apoyamos continuamente en otras empresas para aportar soluciones integrales a todas las necesidades del cliente. Entre las empresas está EMECO, empresa dedicada a la depuración de aguas residuales y su tratamiento, Ruberte es una empresa con más de 34 años de experiencia en el sector ofreciendo soluciones integrales en el mundo del tratamiento de agua; y SKYWATER que ofrece soluciones en el tratamiento del agua a nivel internacional.

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Actualmente no tenemos formalizado la realización de análisis de mercado para ver que expectativa tiene la sociedad y poder incluirlo en nuestro producto o servicio. A pesar de no disponer de un análisis, el contacto directo de nuestros técnicos-comerciales nos sirve de base para implantar cambios en nuestros productos y servicios.

### **Calidad de los productos y servicios**

#### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

##### **14.1. Información adicional**

Uno de los pilares de NILSSON es que consideramos esencial la formación continua del personal, de esta forma disponemos de técnicos con grandes conocimientos en el sector del agua, de comerciales con amplios conocimientos técnicos para el asesoramiento al cliente y de personal de laboratorio cualificado para cada una de las actividades que realiza.

Entregamos a los clientes todos los manuales de instrucciones de equipos instalados o suministrados, certificados de limpiezas y desinfección de instalaciones, documentación técnica de los productos químicos que suministramos y utilizamos en nuestra actividad diaria...

a competencia técnica de nuestro laboratorio de análisis de agua en el área físico-químico y en el área microbiológica queda demostrada por la acreditación de laboratorio por ENAC con acreditación nº1191/LE2285, incluyéndose en nuestro web de empresa el enlace a

nuestro anexo técnico.

## **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

### **15.1. Información adicional**

En los productos que ofrecemos tenemos una garantía mínima de tres años, pudiendo ser superior en función de la garantía del fabricante.

Ofrecemos contratos de mantenimiento integrales de instalaciones a los clientes realizados a sus necesidades, pudiendo incluir visitas de mantenimiento periódica de los equipos e instalaciones, suministro y dosificación de los productos químicos, toma de datos de parámetros de planta, toma de muestras de agua y su traslado en condiciones óptima de transporte, análisis de agua y asesoramiento en las medidas correctoras o preventivas a realizar en las instalaciones.

Colaboramos con los clientes, siendo intermediarios en muchas ocasiones con el Departamento de Salud Pública.

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información de las características del producto o servicio.

#### **16.1. Información adicional**

A través de nuestras ofertas comerciales proporcionamos con detalle todos los productos y/o servicios que les vamos a suministrar. Cuando se trata de equipos o instalaciones se describe con claridad todos los datos técnicos necesario para una correcta descripción; si incluye visitas de mantenimiento se describe el periodo de visita y todas las actividades que se incluyen en dichas visitas; si se trata de producto químico se les entrega las fichas técnicas y de seguridad, copia de la resolución de inscripción de productos biocidas ; en el caso de las analíticas se comunica para cada parámetro el método de ensayo utilizado o norma ISO, el protocolo de toma de muestra, las condiciones de conservación y de transporte hasta la entrada de la muestra al laboratorio. y plazo de entrega de informes.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

Disponemos de una ficha por puesto de trabajo donde se ha establecido la competencia inicial que debe poseer la persona que va a cubrir dicho puesto. La competencia se establece en base a la educación, calificación, formación, conocimiento técnico,



habilidades y experiencia.

Cuando una persona se va a incorporar a un puesto de trabajo se comprueba que cumple la competencia inicial exigida para dicho puesto de trabajo. En caso de no ser competente, es obligatorio aportarle dicha formación, sino no puede suplir dicho puesto. Como formación inicial básica se le entrega un manual de acogida donde se incluyen entre otra cosa: las políticas de nuestra organización, el protocolo de acoso sexual, notas de emergencia, evaluación de riesgos de su puesto de trabajo, plan de emergencia,.. Además es de obligado cumplimiento realizar la formación de PRL asociado a su puesto de trabajo. Anualmente se va midiendo la competencia del personal, para comprobar que siguen siendo competentes. De esta forma detectamos vacíos de competencia que deben ser cubiertos con formación proporcionada por la empresa. Ésta evaluación periódica es llevada a cabo por el responsable superior y son la base para la elaboración del plan de formación anual que disponemos.

Todo el personal puede proponer cursos que lo comunicaran al responsable superior, quien lo comunicará a Gerencia y entre ambos evaluarán la necesidad o no de realizar dicha formación y así incluirlo en el correspondiente plan de formación anual.

Para medir la satisfacción del personal se tiene implantado el envío cada dos años de encuestas de ambiente laboral. Hemos establecido el período de dos años, porque así se dispone de un plazo prudencial para que el personal sea consciente de las mejoras que se han ido implantando desde el último envío de encuestas. Uno de los pilares básicos en medir la satisfacción del personal, por lo tanto además de las encuestas Gerencia tiene un contacto directo con todo el personal para conocer sus inquietudes y las mejoras que puedan proponer mediante reuniones informales de forma periódica. Se dispone de un buzón de quejas y sugerencias totalmente anónimo.

De los resultados de la evaluación de la satisfacción del personal, Gerencia establece mejoras/objetivos a conseguir con una correcta planificación de las diferentes fases.

Se realizan reuniones periódicas con el personal, para tener en cuenta sus sugerencias y comentarios. Además se tiene establecido una sistemática de información y comunicación para que exista una comunicación bidireccional entre los trabajadores y la alta dirección.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

**18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

No se han desarrollando actividades en esta materia

### **18.1. Información adicional.**

A pesar de no haberse realizado actividades en esta empresa, nunca se han detectado acciones discriminatorias en la organización.

En el código ético y de conducta se hace hincapié a la igualdad de oportunidades y a la no discriminación dentro de la organización.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se aplican medidas específicas de conciliación ante necesidades puntuales y casos concretos.

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Aunque no existe unas actuaciones generales para facilitar la conciliación, si hay personal de la organización a la que se le facilita la modificación de su horario de trabajo según sus necesidades para el cuidado de los hijos e incluso trabajar de forma on line desde casa.

Se ha implantado la jornada continua durante el verano para conciliar la vida vida personal, familiar y laboral durante esta época estival.

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Anualmente evaluamos si el personal sigue siendo competente en su puesto de trabajo, para lo cual se indicará que conocimientos debe poseer cada persona de la organización. De dicha evaluación se determinan vacíos de competencias que son la base para la cumplimentación del plan de formación anual que es aprobado por parte de Gerencia.

Cualquier persona de la organización puede proponer formación, una vez que se verifica que el curso solicitado se ajusta al puesto a desempeñar, así como a los requisitos del personal. En el caso de ser aceptada por parte de Gerencia la formación solicitada, se incorpora al plan de formación.

El plan de formación debe ser pertinente a las tareas presentes y futuras del laboratorio. Este puede ser modificado a lo largo del año en curso para la incorporación o eliminación de cursos.

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Se dispone de un plan de formación anual aprobado por Gerencia para todo el personal de la organización, que se cumplimenta en función de los vacíos de competencia detectados y de las sugerencias del personal.

De forma más específica se dispone para cada persona nueva del laboratorio de un Plan de formación y entrenamiento específico para cualificarlo y autorizarlo en las diferentes actividades que realizará dentro del área del departamento que corresponde, así como para el mantenimiento de dicha cualificación. Si el personal del laboratorio va a ser cualificado en una nueva actividad, será necesario proceder a la apertura de un nuevo plan de formación y entrenamiento del personal del laboratorio.

La primera actividad formativa que se le da al nuevo personal incorporado, es la entrega de un Manual de Acogida donde se incluye información de la organización; la política de calidad y medio ambiente; política de RSC; política de anticorrupción y soborno .

Se le forma en los requisitos básicos de la ISO 9001, de la ISO 14001, de la ISO 45001 y de la ISO 17025; tema PRL asociados a su puesto de trabajo; formación inicial en temas de RSC; formación de prevención y actuación frente al acoso sexual; así como las funciones a realizar en su puesto de trabajo.

A partir de las reuniones periódicas que realiza los responsables de los diferentes departamentos con el personal a su cargo, se detectan inquietudes y deseos de mejora que son la base, junto con los resultados de la evaluación de la competencia anual que se realiza al personal, para obtener vacíos de competencia y establecer de esta forma formación adecuada.

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Además de la evaluación y prevención de riesgos laborales, se hace seguimiento periódico de los casos de enfermedad laboral y de accidentes de trabajo a través de un registro de los mismos segregado por sexos, por categorías profesionales y por puestos de trabajo, con la finalidad de introducir nuevas medidas para reducir la siniestralidad y optimizar la salud laboral.

#### **22.1. Información adicional.**

NILSSON LABORATORIOS cumple con todas sus obligaciones respecto a la prevención de riesgos laborales de sus empleados, atendiendo a todos los requisitos legales, sobre la base de la Ley 31/1995 y sus reglamentos de desarrollo. Para ello, NILSSON tiene un contrato de Servicio de Prevención de riesgos laborales en las especialidades de (E+H+S) Ergonomía y Psicosociología Aplicada, Higiene Industrial y Seguridad en el Trabajo, Reconocimientos Médicos, Vigilancia de la salud colectiva y Vigilancia de la salud individual.

Disponemos de un Plan de Prevención de Riesgos de la organización donde incluimos la Política de PRL, de un Plan de Emergencia, del Informe Técnico con la evaluación de los riesgos de los diferentes puestos de trabajo y la planificación de las medidas preventivas a aplicar.

Cada persona nueva que se incorpora a la organización recibe formación en riesgos laborales asociados a su puesto de trabajo, se le entrega los EPIS correspondientes y se le comunica la Política de PRL de la organización. Periódicamente van actualizando sus

conocimientos relacionados con la PRL.

Se realizan campañas de sensibilización relacionadas con la seguridad y salud en el trabajo. Antes de adquirir maquinarias, productos,... se realiza unas campañas de información para que todo el personal pueda participar antes de la toma de decisiones. La comunicación es un factor muy importante para la alta dirección, por lo que se tienen establecido canales para favorecer esa comunicación bidireccional. Disponemos de un responsable de prevención que colabora de forma activa junto al delegado de prevención de NILSSON.

A lo largo del 2024 se proveen realizar estudios psicosociales.

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unas indicaciones de compra de índole general para considerar los aspectos ambientales y sociales en la selección de los productos, bienes y servicios.

##### **23.1. Información adicional.**

Todos los potenciales proveedores de NILSSON LABORATORIOS, S.L son seleccionados, previamente a su evaluación , tomando como base la información referente a:

- Su experiencia en el producto o servicio prestado.
- Posibilidad de obtener datos de su Sistema de Gestión de Calidad, de su Sistema de Gestión Medioambiental, de su Sistema de Gestión de SST o de la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.
- Su capacidad teórica para suministrar productos o servicios de acuerdo a los requisitos solicitados.
- Al precio y al plazo de entrega del producto o servicio, siempre que puedan cumplir los requisitos solicitados y se tengan datos de su Sistema de Gestión de Calidad, de su Sistema de Gestión Medioambiental, de su Sistema de Gestión de SST o de la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

Actualmente no se tienen en cuenta para la selección de proveedores temas sociales, pero se prevé que se incorpore a la metodología de selección.

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Existen unos criterios para la clasificación y evaluación de proveedores, en algunos casos, se han considerado aspectos ambientales o sociales como por ejemplo, favorecer la compra local.

##### **24.1. Información adicional.**

El proceso de evaluación y aprobación de un proveedor se realiza en dos etapas, una primera aprobación por evaluación preliminar y posteriormente una aprobación por evaluación continua que se realiza anualmente.

En la evaluación preliminar

1- Aprobación por sistema de gestión (SG) o por la Competencia de los laboratorios de ensayo y calibración:

1.1- El proveedor tiene implantado un sistema de gestión de calidad de acuerdo al modelo aplicable de las normas UNE-EN-ISO 9001, UNE-EN-ISO 14001 o dispone del certificado emitido por un organismo acreditado (ISO 17025) conforme a su competencia técnica (ensayos y calibración). Si es un productor de material de referencia se le exigirá que cumpla con la norma ISO 17034.

Los proveedores así aprobados quedarán clasificados como tipo A.

1.2- El proveedor distribuye o suministra productos fabricados por empresas que disponen de acreditaciones emitidas por entidades de certificación; o bien tienen sus productos certificados.

Los proveedores así aprobados quedan clasificados como aprobados tipo C.

2 - Aprobación en periodo de prueba (PP):

El proveedor será incorporado al listado como proveedor en prueba, pudiendo suministrar sus productos o servicios durante tres meses, transcurridos los cuales se le someterá a una evaluación tal y como se realiza en el caso de evaluación continua. Si por el resultado obtenido tuviera que clasificarse como proveedor A ó B, se clasificará como tipo B. En caso contrario, se le asignará la clase obtenida.

El proveedor volverá a ser evaluado en la fecha correspondiente a la evaluación continua del resto de proveedores

En la evaluación continua:

Se evalúa la evolución a lo largo del tiempo de la actitud del proveedor para realizar las entregas de sus productos y/o servicios. Para ello, se parte de los niveles de fiabilidad asignados en la evaluación previa u obtenida en la última evaluación continua..

Periódicamente, con una frecuencia anual, se realizará una reclasificación de cada uno de los proveedores, atendiendo a los siguientes factores:

- Cantidad de no conformidades y quejas debidos a causas imputables al proveedor.
- Total de pedidos realizados ha dicho suministrador

% Nivel asignado

- 0 - 1 A Excelente
- 1- 5 B Notable
- 5 - 10 C Aceptable
- > 10 D Insuficiente

Aquellos proveedores que queden clasificados como Insuficientes D, el Responsable de Calidad-Medio Ambiente les hará llegar el resultado de la evaluación para que establezcan un plan de acciones que permitan anular las causas que han producido el resultado citado.

Cuando un proveedor sea calificado dos veces consecutivamente con nivel D, pasará a calificarse "No Apto" por lo que no podrá realizar suministros de ningún tipo a NILSSON LABORATORIOS, SL.

Cada vez que se emite un pedido a un proveedor se le informa que está siendo evaluado así como los criterios utilizados por nuestra organización para dicho fin.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

**25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en algunos proyectos de forma puntual

#### **25.1. Información adicional.**

Se prevee a medio plazo implicarnos en la Comunidad en la que desarrollamos nuestra Comunidad, pero actualmente no tenemos claro de que forma se van a realizar.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

**26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

No, no están unidos con el negocio

#### **26.1. Información adicional.**

Actualmente no hemos iniciado ningún proyecto social, pero la Propiedad quiere mejorar en este punto iniciando algún proyecto que aún no esta definido.

### **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

No se difunden estas actuaciones

#### **27.1. Información adicional**

No se difunden porque no hemos realizado proyectos sociales.

En el momento que iniciemos nuevos proyectos sociales lo incorporaremos a nuestro plan de comunicación que actualmente disponemos y lo comunicaremos a través de todas las partes interesadas a través de la web de la empresa, en redes sociales y e-mail.

### **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

No se comunican

## 28.1. Información adicional

No existe comunicaciones puesto que no se han ejecutado proyectos sociales.

Una vez que dispongamos de proyectos sociales lo incorporaremos a nuestra metodología de trabajo donde comunicamos a todas las partes interesadas todo relacionado con calidad, medio ambiente y prevención de riesgos.

En nuestro plan de comunicación que es revisado periódicamente indicamos:

- que comunicamos
- cuando comunicarlo
- parte interesada a quien comunicar
- como comunicar
- quien comunica

## AMBIENTAL

### Impacto ambiental

#### 29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

##### 29.1. Información adicional.

La propiedad esta totalmente implicada en la gestión ambiental, como evidencia de ello esta la certificación de NILSSON LABORATORIOS con la ISO 14001 desde el 2015.

Realizamos un análisis y revisión anual de las condiciones ambientales de la organización, donde se refleja como afecta nuestra organización al entorno y como el entorno afecta a nuestra organización.

Con periodicidad máxima anual, el Responsable de Calidad y Medio ambiente colabora con los diferentes departamentos identificando los aspectos medioambientales en:

- condiciones normales de funcionamiento
- condiciones anormales (ejemplo: paradas y arranques de la maquinaria, operaciones de mantenimiento u otras circunstancias) y situaciones de emergencia razonablemente previsibles

Para ello nos servimos del análisis de los cambios (incluidos desarrollos nuevos o planificados), de las actividades, productos y servicios nuevos o modificados, que puede controlar y de aquellos en los que puede influir. Aquellos aspectos que podemos controlar se definen como directos, y aquellos en los que no podemos influir son aspectos indirectos.

En el caso de que se vaya a iniciar una actividad, proceso o servicio nuevo, o haya modificaciones de tipo legal que afecten a alguno de los procesos existentes, el Responsable de Calidad y Medio ambiente junto con la Dirección y los responsables de los departamentos afectados realiza una identificación extraordinaria de los aspectos medioambientales que puedan aparecer como consecuencia de los cambios mencionados.

De todos los aspectos medio ambientales (directos e indirectos) determinados se determinan los impactos ambientales asociados, desde una perspectiva de ciclo de vida. Tanto los aspectos medio ambientales como los impactos ambientales determinados son comunicados a los departamentos afectados de la organización, en la revisión por Dirección

Anualmente se evaluarán los aspectos medio ambientales que han sido identificados, con la finalidad de estimar la importancia de los impactos sobre el medio ambiente y determinar los que resulten significativos. Para ello empleamos los siguientes atributos:

- Toxicidad (T):

Este atributo tiene en cuenta la intensidad del impacto medioambiental, en el medio ambiente y en las personas, generado por cada uno de los aspectos medioambientales de las actividades, productos o servicios de la empresa.

- Magnitud (M):

La magnitud indica la dimensión cuantitativa del aspecto medioambiental generado durante un año por las actividades, productos o servicios de la empresa. Para la estimación de estas cantidades se usarán albaranes de transporte de residuos, facturas de consumos energéticos, registros de compras etc.

- Posibilidad de control (C):

Se evaluará la posibilidad que tiene la empresa de controlar y el control real que tiene sobre cada aspecto medio ambiental generado por sus actividades, productos o servicios.

- Existencia de requisito (R)

Este atributo incide sobre la existencia o no de requisitos legales aplicables a la actividad, producto o servicio que genera cada aspecto medioambiental.

El Responsable de calidad-medio ambiente con los responsables de los procesos analiza cada uno de los aspectos medioambientales identificados y valora de 1 a 3 los cuatro atributos mencionados.

La evaluación final (EF) de cada aspecto medioambiental lo calculamos mediante la fórmula siguiente:

$$EF = (40 \times T) + (30 \times M) + (20 \times R) + (10 \times C)$$

En función del valor de la evaluación final (EF) del aspecto medioambiental, el Responsable de calidad- medio ambiente obtiene el nivel de significancia entrando en la siguiente tabla:

SIGNIFICANCIA VALOR DE EF

Aspecto significativo EF  $\geq$  230

Aspecto con significancia media  $230 > EF \geq 180$



Aspecto trivial EF < 180

Los aspectos ambientales significativos pueden dar como resultado riesgos y oportunidades asociados con impactos ambientales adversos (amenazas) como con impactos ambientales beneficiosos (oportunidades).

El Gerente y el Responsable de calidad-medio ambiente analizarán los resultados de la evaluación de los aspectos medioambientales y establecerán una priorización de los mismos en función de la disponibilidad de recursos tecnológicos, económicos y humanos de que disponga la empresa para actuar sobre los aspectos significativos.

Como mejoras en el impacto ambiental está la adquisición de forma progresiva de coches híbridos que minimicen la emisión de CO<sub>2</sub> al ambiente, la utilización de envases que pueden ser reutilizados o/y que sean de mayor capacidad, la segregación de residuos y su posterior gestión a través de gestores de residuos peligrosos y no peligrosos.

### **Compromiso frente al cambio climático**

#### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso a nivel interno para prevenir la contaminación y se desarrollan acciones que se comunican internamente.

##### **30.1. Información adicional.**

La propiedad esta totalmente implicada en la gestión ambiental, como evidencia de ello esta la certificación de NILSSON LABORATORIOS con la ISO 14001 desde el 2015.

Como mejoras en el impacto ambiental NILSSON:

- Ha comenzado a adquirir de forma progresiva de coches híbridos que minimicen la emisión de CO<sub>2</sub> al ambiente,
- Se ha sensibilizado a todo el personal de la organización con el consumo de agua y electricidad. Para ello se han dado charlas informativas y se dispone de carteles informativos.
- Se ha sensibilizado en la reducción del consumo de papel tanto al personal como al resto de partes interesadas. Se han dado charlas informativas en la organización para su reducción y todos los e-mails que se envían llevan asociado la frase "Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo: El medio ambiente es cosa de todos". La mayor reducción de consumo de papel se ha llevado a cabo al cambiar la metodología de trabajo en cuanto al envío de análisis a los clientes, pasándose de enviarlos impresos a enviarlos por e-mail una vez que ha sido validado a través del correspondiente certificado digital.
- La utilización de garrafas de producto químico que pueden ser reutilizados por el proveedor o/y que sean de mayor capacidad, por lo que reducimos el impacto producido si lo llevamos directamente a gestionar.
- Estamos sensibilizado con la segregación de residuos y su posterior gestión a través de gestores de residuos peligrosos y no peligrosos..

Estamos calculando la huella de carbono de nuestra organización.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

Existen iniciativas asentadas para integrar en las operaciones materiales reciclados, reutilizar los productos, reciclar los residuos, y consumir energía no contaminante.

#### **31.1. Información adicional**

La propiedad de NILSSON está implicada en el modelo de economía circular, por lo que se están estableciendo protocolos de trabajo para:

- Reducir el consumo de reactivos peligrosos en especial los que conlleva el uso de mercurio.
- Reciclar los residuos. Evitar que el destino final sea vertedero. Disponemos de contratos con gestores autorizados de residuos peligrosos y de residuos industriales. Se dispone de una segregación correcta de los residuos.
- Utilizar materiales reciclados siempre que sea posible.
- Consumir energía no contaminante: se van a ir adquiriendo vehículos híbridos o eléctrico para reducir la generación de CO2.; se va a estudiar la posibilidad de colocar placas solares para reducir el consumo eléctrico.

Estamos inscritos en el registro de productores de producto por los envases de producto que ponemos en el mercado y anualmente elaboraremos el informe requerido.

Se realizan charlas de sensibilización y se dispone de carteles informativos en la organización para: reducir el consumo de agua y electricidad; reducir el consumo de papel, segregado correcto de los residuos y reciclado de ellos.

Se dispone planes con objetivos para reducir los consumos de energía, materiales y residuos. Su evaluación se realiza internamente de forma anual, y de forma externa a través de las auditorias de certificación anuales que nos realiza la entidad certificadora TÜV conforme la ISO 14001.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunican, pero exclusivamente a grupos de interés implicados

#### **32.1. Información adicional**

De forma general los planes y sus objetivos medio ambientales se comunican sólo internamente al personal del departamento al que le afecta.

Se tiene previsto incluir en la web los objetivos medioambientales que NILSSON tiene implantado.

## VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE

### Priorización de temas

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 4 - Disponer de presupuesto
- 5 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 6 - Capacitar a las personas de la empresa
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

### Valoración Global

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

8

### Puntos fuertes y áreas de Mejora

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

El Director Gerente considera la calidad, el medioambiente y la seguridad y salud en el trabajo como unos factores esenciales para el éxito de la empresa, lo cual queda avalada por nuestros certificados por parte de TÜV en la ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 y nuestra competencia técnica del laboratorio de análisis de agua avalada por nuestra acreditación por ENAC.

Participa de forma activa en el análisis del contexto externo e interno, de la partes interesadas y en la identificación y definición de planes de acción basados en riesgos y oportunidades de mejora.

**36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Para el próximo año se va a establecer como mejora el envío de encuestas a proveedores y la participación en proyectos sociales en nuestro entorno.

### Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con

la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.