

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**CINCACLEAN, S.L.**

CIF:B22423263

Avda. Reyes Calolicos nº:38 Bajos

22520 - Fraga

Huesca

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Cincaclean SL

#### 02 - Dirección - CP - Población

Avenida Reyes Católicos nº36 bajos, 22520, Fraga

#### 03 - Sector. Actividad

La empresa se dedicada a las siguientes actividades;

1) Servicio de limpieza integral: vivienda, comunidades, negocios, industrias, trabajos especiales, trabajos en altura,.....

2) Venta y distribución de productos de limpieza e higiene.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2018

#### 05 - Número de personas empleadas

Nuestro equipo actualmente lo constituyen 43 personas

#### 06 - Persona contacto

Ramón Navarro Torren

#### 07 - E-mail contacto

[ramon@cincaclean.com](mailto:ramon@cincaclean.com)

#### 08.- Página web

[www.cincaclean.com](http://www.cincaclean.com)

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)

- **Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)**
- **Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)**
- **Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)**
- **Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional, educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

Por el tipo de actividad que realizamos estamos afectados por cualquier cambio legislativo, medioambiental, convenio colectivo, etc....

También trabajamos con las administraciones públicas con lo que nos afecta cualquier cambio político.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

No 100% de las acciones. En nuestro caso nos apoyamos en ocasiones con las organizaciones o asociaciones que pertenecemos en nuestra provincia: Intersectorial bajo cinco CEOPYMES, IAF

En otros temas legislativos por ejemplo medioambientales, digitalización, etc... buscamos apoyo con colaboradores en caso de necesitarlo.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantean y planifican de forma voluntaria aspectos sociales y ambientales en el corto, medio y el largo plazo de la organización

#### **3.1. Información adicional**

Estamos en el proceso de implantación de la ISO 14001 y 9001. La certificación la realizaremos en Diciembre 23- Enero 24

### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

#### **4.1. Información adicional**

Fijamos un presupuesto anual para los objetivos fijados del año. Dentro de ese presupuesto hay una partida para colaboraciones, proyectos y mejoras (algunas de ellas sociales y medioambientales)

Ejemplo: Colaboración anual asociación Recicla Cinca: Financiamos los materiales en sus limpiezas voluntarias zonas por la comarca.

Ejemplo: Donación gel hidroalcohólica Cruz Roja para albergue verano que se montó en Fraga inmigrantes.

## **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

**5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Conocemos los grupos de interés con los que interactuamos en la actividad de la organización

### **5.1. Información adicional**

Tenemos identificados y seccionados en nuestra base de datos los grupos de interés. Estamos trabajando en aumentar dicha base de datos, mejorar la digitalización y automatismos con ellos para facilitarles mucho más contenido de valor.

**6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Conocemos las necesidades y expectativas de los grupos de interés de manera informal.

### **6.1. Información adicional**

Tenemos que mejorar todo el tema de digitalización y automatismos de comunicación con ellos. Estamos a la espera de recibir la subvención del kit digital para poder realizar una pequeña inversión en dicha línea.

## **Gobierno de la organización**

**7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un documento con normas o pautas de actuación, -manual de bienvenida o similar- que se difunde a todos los trabajadores cuando se incorporan a la organización

### **7.1. Información adicional**

No tenemos un código de conducta bien redactado y por escrito. Si que es verdad que en el plan de acogida firman una carta de confidencialidad donde tenemos reflejados puntos de conducta.

Elaboraremos uno más específico y detallado.

**8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

### **8.1. Información adicional**

Si además lo reforzamos en nuestras reuniones semestrales

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Estamos actualmente abordando las primeras actuaciones en Responsabilidad Social

#### **9.1. Información adicional**

N/A

### **10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores específicos, teniendo en cuenta otras variables como plan de negocio, mercado y competencia, futuros requisitos legales, ?.

#### **10.1. Información adicional**

Estamos en proceso implantación ISO 14001 y 9001

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

#### **11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, existe una metodología que se revisa periódicamente y permite incorporar la opinión de los clientes

##### **11.1. Información adicional**

Tenemos una encuesta de satisfacción automática que enviamos a todos nuestros clientes digitalmente con la factura para que nos den su opinión y poder mejorar.

#### **12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Se identifican mejoras y se implantan en los procesos de la organización

##### **12.1. Información adicional**

Propuestas o ideas informales de algunos clientes e incluso empleados  
Oportunidades que detectamos en el mercado competencia, innovación, ferias  
Mejoras propuestas por la dirección de la empresa

### **Innovación en los productos y servicios**

#### **13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se investiga y se desarrollan mejoras en el producto/servicio de forma no planificada

##### **13.1. Información adicional**

Mejoras en los servicios o pruebas de nuevos productos más responsables medio ambiente, residuos, etc...

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

Se evalúa la eficiencia de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y se informa al cliente de los impactos sociales y/o ambientales.

#### **14.1. Información adicional**

Proceso implantación ISO 14001 y 9001

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa que atiende las consultas o incidencias con los productos / servicios.

#### **15.1. Información adicional**

N/A

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

N/A

## **PERSONAS EMPLEADAS**

### **Satisfacción de las personas empleadas**

#### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

##### **17.1. Información adicional**

De la evaluación se saca información y se analiza en un plan de acción

### **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

#### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

Se realizan acciones de sensibilización y formación en materia de equidad y principio de no discriminación dirigidas al departamento de personas y al personal directivo

##### **18.1. Información adicional.**

A pesar de que no nos afecta actualmente hemos iniciado los trámites de generación del plan de igualdad.

Hemos implantado el protocolo también de acoso en la empresa..

Trabajamos con gente de muchas culturas y religiones, posiblemente ya somos en la plantilla más de 10 y a todos se les respeta, etc..

Nuestras políticas salariales actualmente las regimos por el convenio laboral de nuestro sector

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Existen iniciativas formales para facilitar el equilibrio entre vida laboral, familiar y personal

#### **19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

Facilitamos estas actuaciones pero no tenemos ningún documento reglado

## **Formación y desarrollo profesional**

### **20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

#### **20.1. Información adicional.**

Formación de PRL

Formación proveedores de nuestros productos

Dirección y oficina técnica: Formación en desarrollo empresarial, liderazgo, medio ambiente

Formación en seguridad industrial: Manejo plataformas, trabajos en altura, etc....

### **21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**

Además de realizar acciones formativas para mejorar las competencias técnicas, se realiza formación en competencias personales y formación orientada a la promoción y desarrollo profesional y personal de las personas empleadas

#### **21.1. Información adicional.**

Existe un plan de formación y registros anual

## **Seguridad y Salud**

### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Se dispone de un Plan de Empresa Saludable o similar, en el que se incorporan todas las medidas de prevención de riesgos laborales y las medidas adicionales para favorecer la salud de las personas empleadas, con planificación, indicadores y sistema de evaluación.

#### **22.1. Información adicional.**

Todo el plan de seguridad y Salud lo gestionamos a través de la MAZ servicio de prevención

## **PROVEEDORES**

### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Los criterios de compra integran aspectos ambientales y sociales específicos para todos los productos, bienes y servicios que adquiere la organización, y son revisados de forma periódica.

##### **23.1. Información adicional.**

Existe un procedimiento de evaluación de proveedores y cualificación

### **Clasificación y evaluación de proveedores**

#### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

##### **24.1. Información adicional.**

Existe un procedimiento de evaluación de proveedores

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización sin planificación específica

##### **25.1. Información adicional.**

No tenemos un plan definido. Deberemos definirlo. Esta año 2021 algunos ejemplos:

- Donación gel hidroalcohólico cruz roja para albergue social inmigrantes
- Donación mascarillas infantiles colegios comarca bajo cinco
- Estamos trabajando colaboración asociación cancer comarca bajo cinco.
- Colaboración asociación medioambiental para la limpieza del río, etc....

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

##### **26.1. Información adicional.**

N/A

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

**27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se difunden a las personas empleadas y a otros grupos de interés y se les anima a participar en su planificación, definición, ejecución a través de procesos establecidos.

### **27.1. Información adicional**

Ejemplo: En diciembre colaboramos con una asociación recogida de basura voluntaria ladera río Cinca. Se solicito colaboración a todo nuestro equipo y se compartio por nuestras RRSS (ademas dabamos un detalle a los participantes) para fomentar más participación de la gente del municipio.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

**28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

### **28.1. Información adicional**

Todas nuestras prácticas las compartimos redes sociales y medios de comunicación

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

**29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se ha desarrollado un plan de acciones en materia ambiental global para toda la organización, que cuenta con objetivos e indicadores en seguimiento cuyo resultado se mide periódicamente.

### **29.1. Información adicional.**

Estamos en el proceso de implantación de la ISO 14001

## **Compromiso frente al cambio climático**

**30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente.

### **30.1. Información adicional.**



Tenemos mucho que mejorar, todo lo que realizamos que tiene un impacto en el medio ambiente (cambio climático) lo comunicamos. No hay un plan detallado y estructurado.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Nos hemos adherido a los principios de economía circular. Nuestra intención es presentarnos al sello Aragón Circular en el 2024.

## **Comunicación ambiental**

### **32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

#### **32.1. Información adicional**

Redes sociales, mail..

Este año 2021 tenemos en nuestro objetivo crear una newsletter mensual para compartir con todos nuestros clientes y uno de los puntos serán temas medioambientales.

## **VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

### **Priorización de temas**

#### **33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Disponer de presupuesto
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 6 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 9 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local
- 10 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes

### **Valoración Global**

#### **34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

## **Puntos fuertes y áreas de Mejora**

### **35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Nuestro puntos fuertes son:

- Gestión del equipo
- Diferenciación en productos y servicios
- Atención al cliente
- Servicio postventa (gestión documentación, proceso facturación, etc....)

### **36.- ¿Podría enunciar un area de mejora?**

Puntos a mejorar:

- Estrategía digital (automatización de procesos)
- RSA: (entandarizarlo, e implantación de mejoras vistas realizando el cuestionario)
- Gestión comercial

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

### **¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 y tiene un compromiso público con la consecución de los ODS.

### **En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

### **Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 3. Salud y bienestar.
- ODS 4. Educación de calidad.
- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.
- ODS 12. Producción y consumo responsable.
- ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.