

## RSA - PYMES

---

### Empresa evaluada

**INICIATIVAS TECNOLÓGICAS ENEBRO S.L.**

CIF:B99074767

Calle Bari, 25 Duplicado

50197 - Zaragoza

Zaragoza

### DATOS DE LA ORGANIZACIÓN

#### 01 - Denominación de la organización

Iniciativas Tecnológicas Enebro S.L.

#### 02 - Dirección - CP - Población

Calle Bari, 25 Duplicado-50197-Zaragoza

#### 03 - Sector. Actividad

Tecnológico, inmobiliario y administrativo.

#### 04 - Año comienzo actividad.

2005

#### 05 - Número de personas empleadas

1

#### 06 - Persona contacto

Pablo Belenguer Pola

#### 07 - E-mail contacto

[pablo.belenguer@itenebro.com](mailto:pablo.belenguer@itenebro.com)

#### 08.- Página web

<https://itenebro.com/>

### GENERAL

#### Tendencias Globales

1.- Considera que su organización tiene en cuenta o se ve afectada, directa o indirectamente, por temas globales y generales como, por ejemplo:

- Económicos (por ejemplo, creación de empleo, generación de riqueza, cumplimiento de la legalidad)
- Políticos (por ejemplo, cambios de gobierno, alianzas con Administraciones Públicas)
- Medioambientales (cambio climático, consumo de recursos: agua, energía eléctrica, etc)
- Tecnológicos (por ejemplo, comunicaciones, redes sociales)
- Sociales (igualdad de género, conciliación de la vida personal y profesional,

## **educación, formación, etc)**

Existe un análisis estructurado de estos temas, que son claves para la organización, y se tienen en cuenta poniendo en marcha acciones que aseguren el negocio de la organización a largo plazo, así como los impactos y resultados obtenidos

### **1.1 Información adicional**

El sector de la tecnología al que se dedica nuestro grupo está en un proceso continuo de cambio por lo que nos tenemos que ir adaptando a las nuevas situaciones que se nos plantean.

Los temas globales, como no puede ser de otra manera, afectan e influyen directamente en el desarrollo, resultados y viabilidad de la empresa. Hace un tiempo, por ejemplo, una de las vías de negocio de nuestra organización giraba en torno a las energías renovables, con gran demanda y una fuerte proyección, pero esta línea se vio truncada por cambios legislativos.

En general todos los factores globales inciden y repercuten en el desarrollo de nuestro proyecto empresarial. Actualmente nuestra empresa se encuentra inmersa en un proceso de cambio organizativo y de enfoque estratégico.

A lo largo de la vida de la empresa se han ido adoptando todos los procedimientos que han supuesto una mejora en la gestión, todo ello ha supuesto una optimización de la atención de nuestros grupos de interés.

A nivel medioambiental nosotros tratamos con componentes electrónicos por lo que tenemos especial cuidado en el tratamiento de residuos y en el ahorro energético, yendo más allá del cumplimiento de la normativa vigente.

Por encima de todo se respeta y promueve el cumplimiento legal de los programas de Prevención Riesgos Laborales en todos los ámbitos.

## **2.- ¿Cree que las PYMES o pequeñas organizaciones pueden enfrentarse de forma individual a temas como los anteriores?**

Si

### **2.1. Información adicional**

Se pueden afrontar de forma individual los temas anteriores pero dada su gran complejidad, a veces resulta necesario contar con consultores externos para poder sacar el mayor provecho posible de cada situación y cambiar para poder adaptarnos y acercarnos a la excelencia.

## **Integración en la estrategia de los retos económicos, sociales y ambientales**

### **3.- Al planificar la actividad de su organización, ¿se incluyen los aspectos sociales y ambientales?**

Se plantea y planifica por exigencia legal (sectores específicos) el impacto de los aspectos sociales y ambientales en la actividad tanto en el corto como en el medio o largo plazo

### **3.1. Información adicional**

Se realiza un Plan Estratégico a 3 años, del que surgen proyectos y acciones y se

individualiza según necesidades de nuestros grupos de interés. La planificación no se puede realizar a más largo plazo, el entorno tan cambiante en el que trabajamos no nos permite dar más margen.

#### **4.- ¿Existe presupuesto o un porcentaje del beneficio obtenido destinado a la inversión en proyectos sociales y medioambientales?**

Existe un presupuesto que se revisa anualmente y además se analizan los resultados del importe destinado a proyectos sociales y/o medioambientales

##### **4.1. Información adicional**

Cada año se destinan cantidades, de acuerdo al plan social o medioambiental que se decida abordar, en cuanto a proyectos medioambientales se implantan aquellos que persiguen un ahorro de recursos o residuos generados.

En nuestro grupo tratamos los residuos de tal modo que se atienden los retos ambientales que están presentes en la estrategia de la empresa. Tratamos con dos tipos de residuos, los peligrosos y los no peligrosos, ambos tienen sus propios protocolos específicos para su manejo. Dentro de los residuos peligrosos podemos encontrar: pilas, baterías, toners, fluorescentes, etc y entre los no peligrosos tenemos plásticos, cartón, papel.

Además de medidas internas nuestros servicios ayudan a cuidar el medio ambiente, contribuyendo a reducir las emisiones en ciudades inteligentes, trabajando a favor del movimiento sostenible que lleva a una reducción de las emisiones de CO2.

Se ha mejorado también el sistema de climatización de la oficina y se va a proceder al consumo cero de papel en la administración.

### **Impulso del diálogo con los grupos de interés/stakeholders**

#### **5.- Tiene identificados su organización los grupos de interés/colectivos con los que se relaciona: empleados, clientes, proveedores, posibles inversores, apoyos y alianzas con asociaciones, organismos públicos, medios de comunicación, otros.**

Tenemos identificados los grupos de interés de la organización y realizamos una gestión específica de cada uno de ellos.

##### **5.1. Información adicional**

Se tienen identificadas las necesidades de nuestros grupos de interés, de nuestros clientes, proveedores, trabajadores, entorno de nuestro ámbito de trabajo, impacto social y económico.

Se realizan encuestas y se analizan los resultados, lo que nos permite proponer acciones en cada uno de nuestros grupos de interés, a la vez tenemos siempre a la vista las actuaciones legales en todos los ámbitos y la adecuación a las mismas.

#### **6.- ¿Ha identificado las necesidades y/o expectativas de sus grupos de interés?**

Existen mecanismos para identificar las necesidades y expectativas de los grupos de interés que se analizan e integran en el negocio de la organización

##### **6.1. Información adicional**

Se realizan encuestas a nuestros clientes y proveedores También se realizan encuestas de satisfacción. Se realizan reuniones en grupo o individualizadas en función del grupo de

interés.

También hacemos reuniones con los trabajadores para conocer sus necesidades formativas y personales.

Tanto los objetivos, como la consecución del plan, son revisados periódicamente, aplicando correcciones cuando es necesario.

## **Gobierno de la organización**

### **7.- En cuanto a normas de actuación, ¿conocen los gestores de la organización y los responsables de personas las pautas o normas de actuación de la organización?**

Existe un código de conducta conocido por todas las personas de la organización que se revisa periódicamente

#### **7.1. Información adicional**

Contamos con un manual de bienvenida y el Reglamento interno en el que están reflejadas las pautas necesarias para la actuación dentro de la empresa, que no solo sirve para cuando se incorpore un empleado al trabajo, sino también en aquellos momentos concretos en los que se les pueden plantear dudas.

De igual modo se les presenta el sistema de calidad, en él están recogidos todos los procedimientos y normas de actuación.

### **8.- ¿Conocen las personas que trabajan en la organización la cultura (razón de ser de la organización, valores, ...) y los objetivos de la organización?**

Sí, es conocido por todas las personas empleadas y se establecen planes específicos para su conocimiento

#### **8.1. Información adicional**

La Dirección tiene la idea de mantener cada año una reunión con los empleados para comunicar los cambios y/o mejoras más relevantes.

La Política de Calidad, como el resto de documentación referida a la cultura de la compañía está disponible en la intranet de la empresa.

## **Plan de Responsabilidad Social**

### **9.- Respecto a la Responsabilidad Social ¿En qué situación se encuentra su organización en este momento?**

Nos encontramos inmersos en el desarrollo de distintas actuaciones de Responsabilidad Social.

#### **9.1. Información adicional**

Queremos recopilar e identificar los hechos socialmente responsables que hemos realizado de manera solidaria de cara a la sociedad, empleados y medio ambiente, así recordamos nuestra contribución al deporte de personas con problemas de salud, al deporte en general (Andarines de Aragón).

Hemos realizado un esfuerzo en la política responsable de seguridad y salud en el trabajo consideradas muy importantes para nuestros empleados.

También queremos destacar nuestra colaboración con la Fundación Rey Ardid que se dedica a la atención de personas con problemas de salud mental, sus usuarios nos proveen de servicios y por tanto los consideramos nuestros socios.

**10.- En caso de existir un plan de Responsabilidad Social o acciones concretas, ¿se establecieron los objetivos e indicadores de seguimiento?**

Se plantean objetivos e indicadores a nivel general

**10.1. Información adicional**

No tenemos un Plan de Responsabilidad Social implantado a día de hoy, pero sí que nos planteamos objetivos e indicadores a corto y medio plazo de acciones socialmente responsables en beneficio de la sociedad.

## **CLIENTES**

### **Satisfacción de cliente**

**11.- ¿Tienen mecanismos para conocer la satisfacción de sus clientes?**

Sí, conocemos la satisfacción de clientes a través de una metodología y de forma periódica

**11.1. Información adicional**

Elaboramos encuestas para medir el grado de satisfacción de los clientes y periódicamente intentamos mejorar la calidad de las mismas en cuanto a rapidez en la elaboración de la respuesta, que no sean demasiado extensas, etc., para mejorar la tasa de respuesta y que los datos sean más significativos.

**12.- ¿Cómo identifica las mejoras de servicio a sus clientes y las introduce en los procesos de la organización?**

Disponemos de mecanismos para la identificación de mejoras y su implantación

**12.1. Información adicional**

Nuestro sistema de Gestión de Calidad tiene un protocolo de actuación para atender las reclamaciones de clientes relativas a nuestro servicio y productos con un procedimiento de control y seguimiento de No Conformidades y Acciones de Mejora, así como de las pautas de actuación para responder y resolver los problemas planteados por el cliente e incorporar la resolución a nuestros procesos.

### **Innovación en los productos y servicios**

**13.- ¿Se llevan a cabo labores de investigación para ajustar los productos y servicios a las expectativas y necesidades de los clientes y el mercado?**

Se planifica y se evalúa el resultado en la innovación de forma responsable y sostenible en el tiempo

**13.1. Información adicional**

La I+D+i es un pilar fundamental en uno de los sectores que trabajamos y nos exige una innovación

constante, por ello ésta ha de ser planificada cuidadosamente. Se desarrollan y mejoran nuestros servicios con la implantación de herramientas, tecnologías, conocimientos y procedimientos necesarios. Colaboramos en esto con departamentos de la UZ e Institutos tecnológicos.

## **Calidad de los productos y servicios**

### **14.- ¿Cómo realiza su organización la producción del producto o la prestación del servicio?**

La organización cuenta con un proceso normalizado que engloba el análisis sistemático de los aspectos socialmente responsables del proceso productivo o de prestación del servicio, y el seguimiento de la eficiencia de las actividades relacionadas, incluida la comercialización.

#### **14.1. Información adicional**

Nuestra prestación de servicios está definida mediante procesos establecidos en nuestro sistema calidad.

Tratamos, también de que nuestro asesoramiento sea totalmente transparente, de tal forma que trasladamos la información clara y diáfana, esta manera de trabajar en nuestra empresa es necesaria y diría que indispensable ya que participamos en licitaciones y concursos con distintos organismos públicos.

### **15.- ¿Cuáles son las características del servicio post venta de su organización?**

Se ofrece un servicio postventa integral y de manera proactiva, en el que la organización informa a sus clientes de posibles defectos o errores en el producto o su comercialización

#### **15.1. Información adicional**

Aplicamos procedimientos de post-venta y de gestión comercial.

A través de nuestra página web comunicamos a nuestros grupos de interés, nuestra actividad empresarial

## **Transparencia informativa sobre el producto o servicio**

### **16.- ¿Se proporciona información sobre los productos y/o servicios ofertados?**

De la totalidad de los productos de la oferta comercial se proporciona información detallada de las características, propiedades y riesgos del producto o servicio

#### **16.1. Información adicional**

La gestión comercial de nuestra empresa está garantizada, ya que al recibir la adjudicación de un servicio, se realizan los documentos necesarios para su seguimiento, un ejemplo lo tenemos en la órdenes de compra que se hace a través de proveedores reconocidos por la empresa siendo uno de los criterios que sean socialmente responsables. Tenemos formas de evaluación y selección de proveedores, registros de los mismos y documentos de compra utilizados al efecto.

## **PERSONAS EMPLEADAS**

## **Satisfacción de las personas empleadas**

### **17.- ¿Existen mecanismos para evaluar la satisfacción de sus personas empleadas?**

Sí, se evalúa la satisfacción con metodología y de forma periódica, se identifican mejoras y se implantan.

#### **17.1. Información adicional**

Ahora mismo solo hay 1 empleado en la empresa por lo que no se realiza ningún mecanismo.

Sin embargo, la empresa forma parte del Grupo Deinta, junto a otras 2 empresas en la que se ponen en marcha estos mecanismo y que conforme crezca la empresa y se contrate a más personas, se pondrán en marcha.

Se realizan anualmente valoraciones del desempeño de cada trabajador, además de forma periódica hacemos reuniones de equipos para mantenerlos informados de los aspectos más relevantes de la empresa. Por otro lado, también se mide la satisfacción de las personas por medio de encuestas pertinentes.

## **Igualdad de oportunidades y no discriminación**

### **18.- ¿Cómo se garantiza en su organización el Principio de Igualdad de Oportunidades (acceso a los puestos de trabajo, la formación, el desarrollo profesional y la retribución) y la no discriminación (circunstancias de género, origen racial o étnico, religión o convicciones, discapacidad, edad u orientación sexual o cultura)?**

La organización se ha comprometido con los 10 principios de la Carta de la Diversidad y realiza una gestión activa de la diversidad, con planes específicos que se comunican, implantan y evalúan, analizando su impacto en las personas.

#### **18.1. Información adicional.**

De nuevo, al contar con 1 solo empleado, no contamos con ningún mecanismo de igualdad y no discriminación, sin embargo implementaremos el de las otras empresas del grupo.

Los recursos humanos es una base fundamental de nuestro grupo de empresas, por tanto, somos muy cuidadosos para que no exista ningún tipo de discriminación y se propicia la igualdad de oportunidades, nuestra cultura de empresa deja claro que el equipo humano es un valor fundamental y que se toman las medidas necesarias para que no existan conflictos relacionados con este tema.

El grupo Deinta cuenta con un porcentaje importante de mujeres, ocupando algunas de ellas puestos de dirección y puestos intermedios, el porcentaje de mujeres se ha incrementado y en la empresa existe igualdad de oportunidades, se tiene en cuenta la valía de la persona y no su discapacidad, sexo o raza.

Hemos tenido realizando proyectos de lycée francés a un estudiante de 15 años a través de un programa de conocimiento de la empresa en un entorno real de trabajo, colaboramos con centros de enseñanza para que puedan los estudiantes realizar sus prácticas y también con departamentos universitarios.

## **Corresponsabilidad en los cuidados y conciliación de la vida personal, familiar y laboral**

### **19.- En cuanto la conciliación entre vida personal, familiar y laboral, ¿cuenta su organización con medidas que faciliten su equilibrio?**

Se desarrolla un Plan de Conciliación y Corresponsabilidad con objetivos, medidas, indicadores y evaluación periódica que se comunica a todos los trabajadores.

**19.1. En el caso de existir actuaciones específicas en materia de conciliación personal, familiar y laboral especificarlas.**

En el grupo Deinta se acordó la flexibilidad de horarios dentro de una horquilla razonable para ayudar a la conciliación personal y familiar. También tenemos planes de teletrabajo o de jornada intensiva para hacer de la conciliación un punto fuerte para que nuestros empleados la puedan aprovechar y la valoren como tal.

De igual modo se tiene en cuenta para aplicar flexibilidad horaria, la situación de los trabajadores itinerantes que realizan su trabajo fuera del domicilio de la empresa intentando adaptar ésta a las necesidades del cliente y del trabajador.

**Formación y desarrollo profesional**

**20.- ¿Cómo gestiona su organización las necesidades de formación de las personas empleadas?**

Existe un Plan de Formación Anual que planifica todas las acciones formativas y en cuyo proceso de elaboración participa toda la plantilla planteando sus necesidades y propuestas formativas

**20.1. Información adicional.**

El programa de formación de las otras 2 empresas del grupo y que se pondrá en marcha en unos meses está incluido en el Sistema de Gestión ISO 9001:2015, donde se definen las necesidades de competencia y formación necesarias, para que todo el personal se encuentre cualificado y motivado para la correcta ejecución de los trabajos que ha de desempeñar.

Además, los trabajadores pueden expresar sus necesidades de formación, todas ellas se analizan y se facilitan los medios para realizar las más oportunas.

Los cursos de formación están divididos en cursos técnicos: internos con un catálogo propio de cursos y externos: cursos específicos de fabricantes y genéricos técnicos, el sistema de calidad y PRL impartidos por la MAZ.

Ante los cambios e innovaciones se realizan cursos que habilitan para los desempeños adecuados.

Hay un perfil del puesto de trabajo y otro de los trabajadores y la formación sale de recorrer el camino desde el perfil de puesto al trabajador.

En el área administrativa se intenta que el personal se siga formando en temas informáticos y de gestión.

También el Técnico de Prevención de la empresa imparte cursos de formación a los empleados de manera preventiva y recordatoria en trabajos de altura, equipos de trabajo, etc. que se consideran necesarios para todos los trabajadores y para las nuevas incorporaciones a nuestras plantillas.

Se facilita la promoción interna y la mejora en las diferentes categorías para que los empleados mejoren su posición en la empresa tanto a nivel profesional como económico, siempre que cumplan unos requisitos de motivación y sean favorables a la empresa, esto se ofrece a todos los empleados por igual.

**21.- ¿Cómo gestiona el desarrollo de las personas en su organización?**



La organización cuenta con un modelo de evaluación de desempeño que incluye el desarrollo de las personas en base a competencias.

#### **21.1. Información adicional.**

Sí que existe un Plan de formación incluido en el Sistema de Gestión ISO 9001:2015, una vez detectadas las necesidades formativas son tramitadas, se estudian por la dirección o los responsables de cada departamento y se determina si está formación se puede dar en la empresa con sus recursos humanos propios o se contratan a empresas externas.

El plan se procura que sea de carácter anual aunque es preciso, a veces, adaptarlo a las necesidades imprevistas. Como toda formación necesita de una valoración y de un seguimiento posterior.

Si se subcontrata empleados a otras empresas para determinados trabajos, estas tienen que acreditar que tienen la formación adecuada.

Muchas personas que han realizado sus prácticas formativas en nuestra empresa se les ha proporcionado trabajo.

### **Seguridad y Salud**

#### **22.- ¿Tiene implantados en su organización mecanismos de salud y seguridad laboral?**

Existe una evaluación de riesgos en la que han participado de manera activa las personas empleadas y se realizan acciones de concienciación y adquisición de competencias

#### **22.1. Información adicional.**

Nuestra empresa se ha preocupado siempre por el bienestar, seguridad y salud laboral de sus trabajadores. Para desarrollar esta política resulta imprescindible el cumplimiento de la ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales.

También tenemos un contrato con la MAZ para la elaboración y seguimientos de nuestro plan de PRL y para los específicos de proyectos concretos.

### **PROVEEDORES**

#### **Compras responsables**

#### **23.- ¿Se han definido criterios de compra responsable para los productos, bienes y servicios?**

Existen unos criterios de compra concretos que integran aspectos ambientales y sociales específicos para la mayoría de los productos, bienes y servicios que adquiere la organización.

#### **23.1. Información adicional.**

Están establecidas en el plan de calidad.

Se apuesta por la comprar en empresas nacionales, creemos en un comercio justo y local. Intentamos en la medida de lo posible trabajar con empresas cercanas y tenemos un especial cuidado en seleccionar aquellas que aportan un valor a la sociedad empleando a personas con discapacidad o con difícil acceso al mundo laboral.

Pedimos a nuestros proveedores los certificados medio ambientales y de calidad que exigen la normativa europea.

## **Clasificación y evaluación de proveedores**

### **24.- ¿Existen criterios de clasificación y evaluación de los proveedores que integren aspectos sociales y ambientales?**

Los criterios de clasificación y selección de proveedores contemplan aspectos ambientales y sociales asociados a la actividad.

#### **24.1. Información adicional.**

Se fomenta que nuestros proveedores certificados de calidad y esto está incluido en nuestro sistema de gestión de calidad. Es indispensable que cumplan la normativa específica y expresamente la europea.

Tenemos formas de evaluación y selección de proveedores, registro de proveedores y documentos de comprar que se utilizan para estas gestiones.

La clasificación es:

- Calificación (A): Aceptable para suministro. Proveedor homologado. Cumple sobradamente los requisitos
- Calificación (B): Aceptable para suministro. Proveedor homologado.
- Calificación (C): Proveedor condicionalmente homologado a su futura capacidad como proveedores.
- Calificación (D): Requiere grandes ajustes.

## **SOCIAL**

### **Acción Social, evaluación y seguimiento de impactos**

#### **25.- En cuanto a la implicación en la comunidad en la que desarrolla la actividad su organización, ¿en qué tipo de proyectos sociales colabora?**

Se colabora en proyectos afines a la cultura de la organización con una planificación formal

#### **25.1. Información adicional.**

Hemos colaborado con distintas entidades sociales, fundaciones y asociaciones para colaborar en distintas acciones o proyectos en beneficio de la comunidad.

Hemos ayudado al patrocinio del deporte en personas con dificultades de salud apoyando a personas trasplantadas, con clubs deportivos como Os Andarines de Aragón, también hemos contribuido a la financiación de Médicos sin Fronteras y colaboramos con la Fundación Rey Ardid que atiende a personas vulnerables afectadas por enfermedades mentales.

### **Alineación de los proyectos sociales con la estrategia de negocio**

#### **26.- ¿Considera que los proyectos sociales desarrollados están integrados con el negocio de su organización?**

Se desarrollan proyectos unidos a la estrategia, dotados de presupuesto, con planes de acción específicos, revisión de resultados obtenidos y medición de impactos.

#### **26.1. Información adicional.**

Forman una parte importante de nuestra cultura empresarial y por lo tanto están integrados en nuestra estrategia empresarial.

## **Transparencia con el entorno social de la organización**

### **27.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se comparten con las personas empleadas y otros grupos de interés, fomentando su participación e implicación activa?**

Sí, se comparten con las personas empleadas y los grupos de interés, fomentando la colaboración activa en todas sus fases, incluida la evaluación y medición de impacto y la comunicación sistematizada

#### **27.1. Información adicional**

Sí que se comparten con nuestros grupos de interés, fomentando con ellos la posible colaboración.

## **Comunicación y fomento de buenas prácticas**

### **28.- ¿En el caso de desarrollar actuaciones en materia social ¿en qué medida se realiza una comunicación proactiva en la Comunidad Local?**

Existe un plan de comunicación de las actividades que se desarrollan y se evalúan los impactos en medios de comunicación y redes sociales

#### **28.1. Información adicional**

Todavía no es un hecho, pero a través de nuestra página web (en estos momentos está en proceso de actualización) y nuestra intranet pretendemos comunicar y publicar a nuestros grupos de interés todas las actuaciones realizadas con nuestros principales clientes, se les proporciona información, así mismo, sobre las certificaciones, habilitaciones y también del cumplimiento de las políticas de calidad y de política ambiental.

## **AMBIENTAL**

### **Impacto ambiental**

### **29.- Respecto a los temas medioambientales, ¿cómo tiene en cuenta su organización el impacto ambiental en el desarrollo de la actividad?**

Se evalúa el impacto ambiental y se llevan a cabo acciones para segregar y reciclar residuos y para reducir el consumo de recursos naturales.

#### **29.1. Información adicional.**

Controlamos la cantidad de recursos empleados, luz, agua, temperatura en las instalaciones, y vigilamos la utilización de residuos peligrosos que generamos. Nuestra Gestión Medio Ambiental, se estructura en identificación y evaluación de aspectos medioambientales para tener en cuenta el impacto ambiental que producen nuestras actividades (uso de papel, consumo de agua y energía eléctrica, así como la generación de residuos peligrosos producidos por nuestros fluorescentes, toners, pilas y baterías utilizadas, por ello se evalúa la magnitud, la naturaleza y la frecuencia de dichos consumos,

papel, agua y fluorescentes en las oficinas y en el almacén. De acuerdo a estos datos se determina si el impacto ambiental es significativo o no para el entorno y el medioambiente en general.

## **Compromiso frente al cambio climático**

### **30.- ¿Se participa o se ponen en marcha acciones que evidencien el compromiso público de la organización para prevenir la contaminación?**

Existe un compromiso público junto con un plan de acciones que se comunica interna y externamente y que periódicamente es evaluado. Se publican los resultados del plan y la contribución al logro de los compromisos adquiridos.

#### **30.1. Información adicional.**

Apostamos por la I+D+i, por la eficiencia de nuestros productos, servicios y procesos de trabajo. Tenemos convenios para la gestión de residuos, todos ellos son segmentados y separados conforme a la legislación vigente.

De igual modo por los procedimientos marcados en nuestro sistema de gestión ambiental, realizamos un adecuado uso de los recursos naturales, de manera que se minimicen los desperdicios y se optimicen la eficiencia de los procesos.

Todo ello sigue un procedimiento realizado por el responsable de Calidad y Gestión Ambiental a través de un seguimiento del consumo de recursos. En el caso de detectar no conformidades, se investigan las causas y se plantean las medidas correctivas y preventivas.

## **Economía circular**

### **31.- ¿Hasta qué nivel se ha desarrollado en su organización el modelo de economía circular?**

La organización ha comenzado a integrar los conceptos de la economía circular en sus operaciones y cuenta con objetivos y un plan de acciones para su desarrollo.

#### **31.1. Información adicional**

Como ya hemos apuntado estamos certificados por la norma ISO 14001, por lo tanto cumplimos todos los requisitos que en materia medioambiental establece.

El grupo Deinta, se compromete a realizar un adecuado uso de los recursos. Para ello, los responsables de los departamentos consumidores de los recursos naturales aseguran el correcto funcionamiento de los equipos e instalaciones y la correcta ejecución de las actividades de tal manera que se minimicen los desperdicios y se optimice la eficiencia de los procesos.

En el caso del consumo de papel, tendemos a cero con el desarrollo de la gestión administrativa electrónica.

Con respecto a la climatización hacemos estudios de eficiencia energética para reducir el consumo.

El transporte del personal se gestiona con el uso de transporte público siempre que es posible.

## **Comunicación ambiental**

**32.- En el caso de desarrollar actuaciones en materia ambiental ¿en qué medida se comunica a los empleados y a otros grupos de interés?**

Se comunica a todos los grupos de interés a través de la web y/o RRSS

**32.1. Información adicional**

Dependiendo del grupo de interés se comunica a clientes y proveedores las medidas particulares que repercuten en cada uno de ellos.

En los manuales de acogida y formación se reflejan las buenas prácticas ambientales.

**VALORACIÓN GLOBAL DE LA GESTIÓN SOCIALMENTE RESPONSABLE**

**Priorización de temas**

**33.- Priorice la importancia que le otorga a los siguientes aspectos para lograr el éxito en la gestión socialmente responsable. (1 más importante - 10 menos importante)**

- 1 - Emplear prácticas empresariales abiertas y transparentes
- 2 - Ser una empresa rentable y sostenible en el tiempo
- 3 - Ofrecer productos y servicios de calidad
- 4 - Capacitar a las personas de la empresa
- 5 - Escuchar las necesidades y expectativas de sus grupos de interés
- 6 - Disponer de presupuesto
- 7 - Poner en práctica medidas para crear un buen clima laboral
- 8 - Disponer de unos líderes (personas con mando) que son valiosos y gestionan ejemplarmente
- 9 - Trabajar para proteger y mejorar el medio ambiente
- 10 - Crear Programas con impacto positivo en la Comunidad Local

**Valoración Global**

**34.- ¿En qué nivel de 1 a 10 siendo 10 muy alto valora su satisfacción con la gestión socialmente responsable que actualmente realiza?**

6

**Puntos fuertes y áreas de Mejora**

**35.- ¿Podría enunciar un punto fuerte?**

Desarrollo sostenible de la empresa mejorando la calidad en el servicio prestado a nuestros grupos de interés.

Todo gracias a nuestra transparencia comercial, inversión en innovación, desarrollo e investigación, respeto al medio ambiente

**36.- ¿Podría enunciar un área de mejora?**

Mejorar la comunicación externa con nuestros grupos de interés.

Generar nuevas áreas de actuación en materia de responsabilidad social.

Elaborar un plan de responsabilidad Social.

Conseguir una gestión ejemplar.

## **Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible**

**¿Conoce su organización la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)?**

Sí, mi organización conoce la Agenda 2030 pero no ha establecido ningún compromiso con la consecución de los ODS.

**En caso afirmativo, ¿su organización tiene identificados los ODS prioritarios sobre los que más impacta?**

Si

**Si la respuesta a la anterior pregunta es afirmativa, ¿Cuales son?**

- ODS 5. Igualdad de género.
- ODS 7. Energía asequible y no contaminante.
- ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- ODS 9. Industria, innovación e infraestructura.
- ODS 10. Reducción de las desigualdades.