



POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

[Siguiendo](#)




INSTRUCTIVO PORTAL WEB CUENTAS MEDICAS

[Siguiente](#)



CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Para dar inicio al proceso de radicación por medio del portal web, debe ingresar a la página: www.positivaenlinea.gov.co/cuentasmedicas



The screenshot shows the login interface of the Positiva online portal. At the top, there is an orange header bar containing the 'Σdesk.' logo on the left and two links on the right: 'Soporte en Línea' and 'Iniciar Sesión' with a user icon. The main content area is white and divided into two sections. The left section is empty. The right section contains the login form, which includes two input fields labeled 'Usuario' and 'Contraseña'. Below these fields is a link that says '¿ Olvidó su Contraseña ?'. There are two buttons: an orange 'Ingresar' button and a light orange 'Registrarse' button. At the bottom right of the page, there are links for 'PTI' and 'MGU'.

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Para solicitar usuario, haga clic en la opción "**Registrarse**", se habilitará un formulario en el cual se deben diligenciar los datos requeridos, si ya realizó el proceso de registro puede ingresar con el usuario y contraseña asignado.



CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Ingrese sus nombres y apellidos

Ingrese nombres y apellidos

XXXXXX

Segundo nombre del usuario

XXXXX

Segundo apellido del usuario

> Continuar

NOTA: El campo primer nombre y primer apellido son obligatorios.

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Seleccione su tipo de identificación.

Registro CM

 7%

Por favor seleccione su tipo de identificación

<

Cédula Ciudadanía

Carnet Diplomático

Cédula Extranjería

Permiso por Protección Temporal

Permiso Especial de Permanencia

Pasaporte

Registro civil

Salvoconducto

Tarjeta de identidad

NUIP

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Ingrese su número de documento y confírmelo.

Ingrese su número de documento

XXXXXXX

XXXXXXXXX

> Continuar

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Ingrese la razón social o documento de la entidad prestadora a la que se le creará el usuario.

Digite la razón social o documento de la entidad Prestadora
Si su empresa no se encuentra en la lista por favor [haga click aquí](#)



860123456



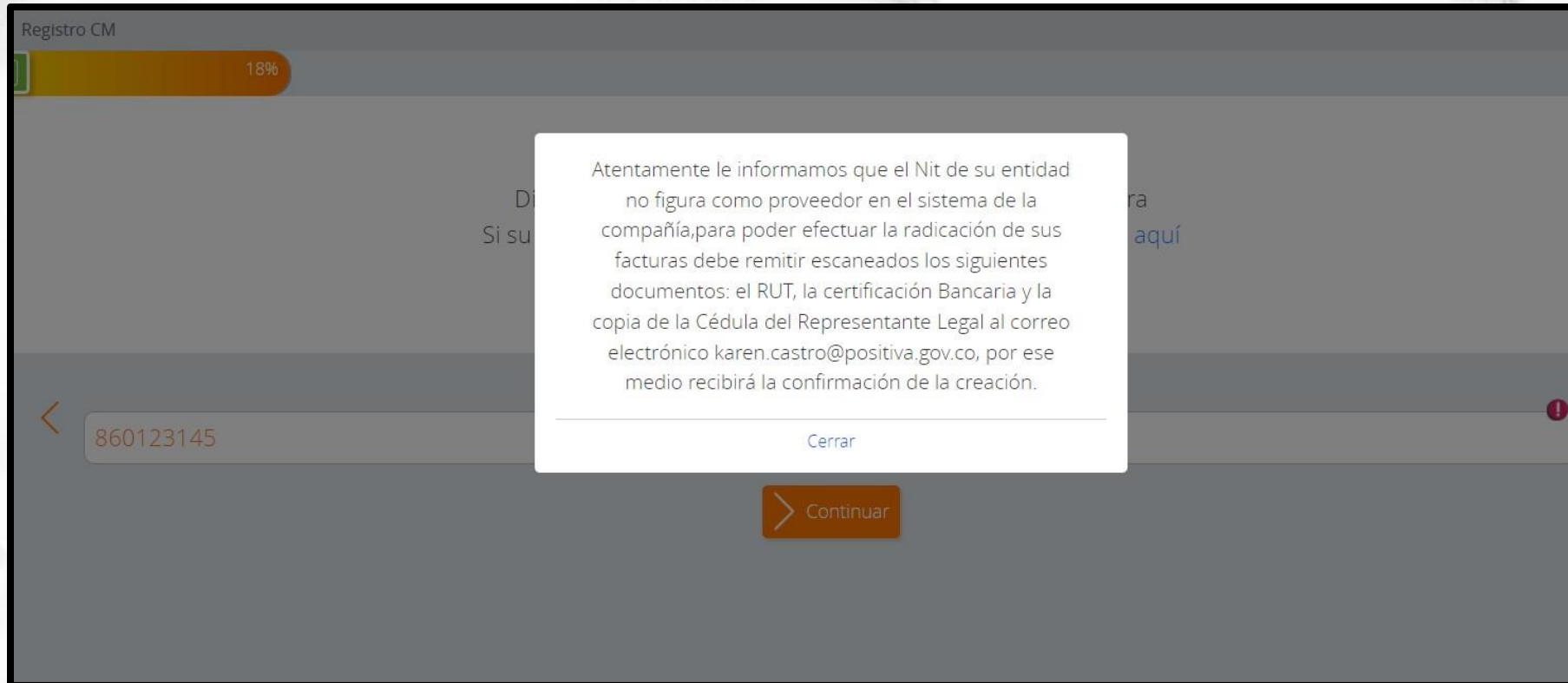
> Continuar

Si el prestador no se encuentra en la lista debe ingresar a la opción ["haga clic aquí"](#)

NOTA: Seleccione el NIT de la entidad y de clic en continuar.

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Se genera mensaje informativo el cual corresponde a la notificación cuando el proveedor no está creado.



Registro CM

18%

Atentamente le informamos que el Nit de su entidad no figura como proveedor en el sistema de la compañía, para poder efectuar la radicación de sus facturas debe remitir escaneados los siguientes documentos: el RUT, la certificación Bancaria y la copia de la Cédula del Representante Legal al correo electrónico karen.castro@positiva.gov.co, por ese medio recibirá la confirmación de la creación.

Cerrar

860123145

Continuar

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Seleccione el tipo de facturación “Cuentas Médicas”.



21%

Seleccione el tipo de facturación a presentar

CUENTAS MÉDICAS

CUENTAS ADMINISTRATIVAS

INTERMEDIARIOS

RETORNOS Y
COASEGUROS GASTOS
ADMINISTRATIVOS

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Realice el cargue de los siguientes documentos y de clic en continuar:

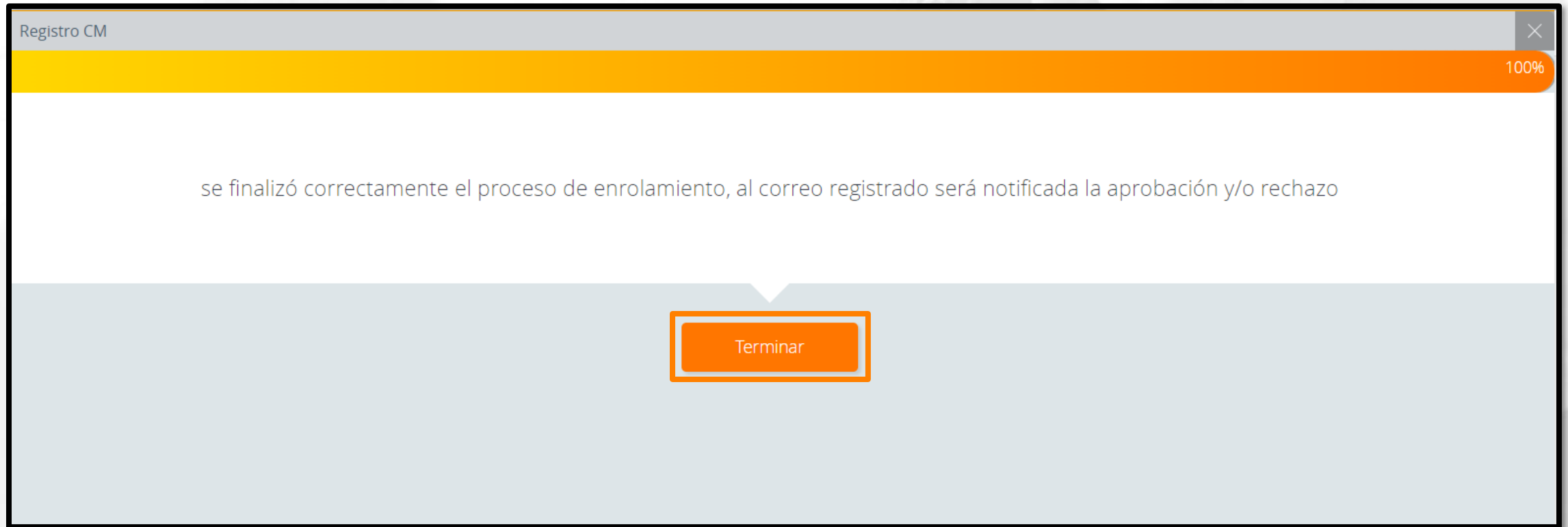
- Documento de identificación del representante legal
- Rut
- Cámara de comercio
- Certificación Bancaria
- Resolución de la DIAN



The screenshot shows a web browser window titled 'Registro CM'. At the top, there is a progress bar with a green icon and '25%' completion. The main content area has a white header with the text 'Adjunte el Documento de Identificación del representante legal. Tamaño máximo 4Mb'. Below this is a light blue section with the text 'Adjunte el archivo solicitado'. In the center of this section is a large orange arrow pointing right towards a circular icon containing a cloud and an upward arrow. At the bottom of the light blue section, it says 'Cuando finalice de adjuntar el documento solicitado, haga clic en continuar.' and there is an orange button with a right arrow and the text 'Continuar'.

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Se finaliza el proceso de registro.



Registro CM

100%

se finalizó correctamente el proceso de enrolamiento, al correo registrado será notificada la aprobación y/o rechazo

Terminar

NOTA: Al correo registrado será enviada la notificación de aprobación o rechazo.

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Correo enviado con la aprobación o rechazo.

Aprobación de usuario.



Creación de usuario POSITIVA

Estimado **xxxx**

La solicitud asociada al documento: ha sido **aprobada**.

Si no solicitó el registro de usuario, por favor ignore este correo

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema.

Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

Rechazo de usuario.



Creación de usuario POSITIVA

Estimado **xxxxx**

La solicitud asociada al documento: **XXXXXX** ha sido **rechazada**.

Causa de rechazo: pruebas nuevo portal

Si no solicitó el registro de usuario, por favor ignore este correo

AVISO LEGAL

Este mensaje es confidencial, privado y está protegido por las normas jurídicas que aplican. Usted no debe copiar el mensaje ni divulgar su contenido a ninguna persona y por ningún medio. Si lo ha recibido por error, por favor elimínelo de su sistema.

Esta cuenta de correo es de uso exclusivo para envío, por favor absténgase de escribir o responder al mismo, puesto que rebotará y/o no obtendrá respuesta

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

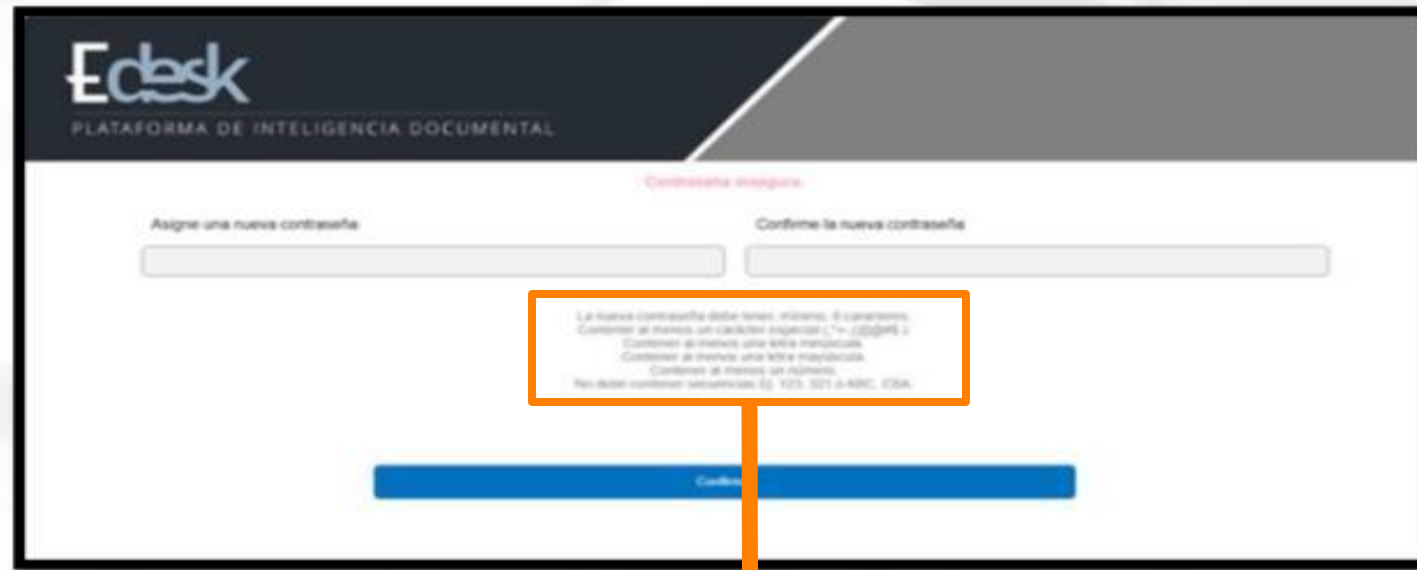
Este es el contenido del correo que recibirá con el link para la asignación de la contraseña.



Ingresa al link para proceder a asignar su contraseña

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Asignación de contraseña.



The screenshot shows the Edesk 'PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL' interface for creating a new password. It features two input fields: 'Asigne una nueva contraseña' and 'Confirme la nueva contraseña'. Below these fields, a list of password requirements is displayed within an orange-bordered box. An orange arrow points from this box down to a grey instruction box. At the bottom of the form is a blue 'Confirmar' button.

Edesk
PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL

Contraseña obligatoria

Asigne una nueva contraseña

Confirme la nueva contraseña

La nueva contraseña debe tener:

- Mínimo 8 caracteres
- Contener al menos un carácter especial (*+~!@#\$%)
- Contener al menos una letra minúscula
- Contener al menos una letra mayúscula
- Contener al menos un número
- No debe contener secuencias (123, 321 o ABC, CBA)

Confirmar

Tener en cuenta las recomendaciones para la asignación de contraseña

CREACIÓN DE USUARIO PRESTADOR

Ingresa al portal con el usuario y contraseña asignado:

The diagram illustrates the login process for a provider user. It features a central login form with two input fields, 'Usuario' and 'Contraseña', which are highlighted by an orange border. Arrows point from these fields to explanatory text boxes on the right. The 'Usuario' field is associated with the instruction 'Ingresa con el usuario (número de documento)', and the 'Contraseña' field is associated with 'Ingresa con la contraseña asignada'. Below the input fields, the form includes a link for '¿ Olvidó su Contraseña ?', an orange 'Ingresar' button, and a light orange 'Registrarse' button.

Usuario

Contraseña

¿ Olvidó su Contraseña ?

Ingresar

Registrarse

Ingresa con el usuario (número de documento)

Ingresa con la contraseña asignada

REESTABLECER CONTRASEÑA

Si olvidó su contraseña de acceso, la puede restablecer de la siguiente manera: Diligencie el número de usuario y haga clic en: ¿Olvidó su contraseña?

Se habilitará la siguiente ventana donde al verificar el correo electrónico, se debe dar clic en Enviar.

A screenshot of a web application window titled "Edesk PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL". The window has a close button (X) in the top right corner. The main heading is "¿ Olvidó su Contraseña ?". Below this, it says "RESTABLECER CONTRASEÑA". A message states: "Se enviará un vínculo de restablecimiento de contraseña al correo electrónico registrado en el sistema." followed by the email address "Prue****@SYC.COM.CO". Below this, it says: "Para verificar que esta es su dirección de correo electrónico, escríbala debajo y haga clic en 'Enviar'." There is a text input field labeled "Correo" and a blue button labeled "Enviar" which is highlighted with an orange border.

Edesk
PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DOCUMENTAL

¿ Olvidó su Contraseña ?

RESTABLECER CONTRASEÑA

Se enviará un vínculo de restablecimiento de contraseña al correo electrónico registrado en el sistema.

Prue****@SYC.COM.CO

Para verificar que esta es su dirección de correo electrónico, escríbala debajo y haga clic en "Enviar".

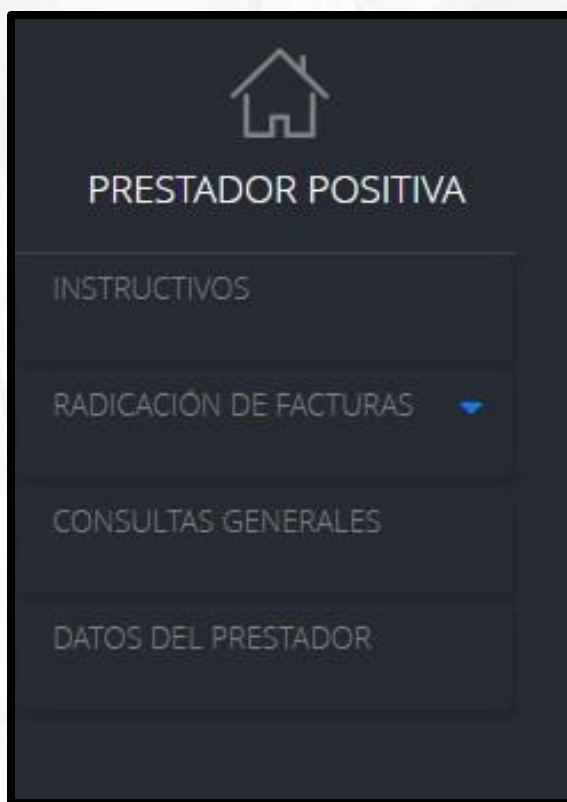
Correo

Enviar

NOTA: Se enviará un correo electrónico para la asignación de contraseña.

MÓDULOS DEL PORTAL WEB

En el portal web, podrá realizar todo el proceso de radicación de cuentas, el cual incluye: Cargue de archivo plano IPS o plano RIPS, cargue de soportes, consulta de facturas, consulta de devoluciones y consulta de datos como prestador.

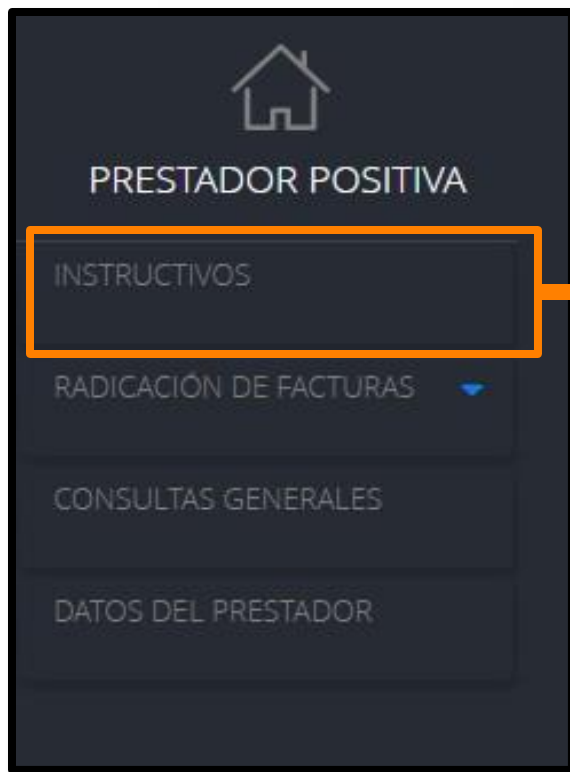


Los principales módulos para la radicación de facturas son los siguientes:

1. [Instructivos](#)
2. [Radicación de facturas](#)
3. [Consultas generales](#)
4. [Datos del prestador](#)

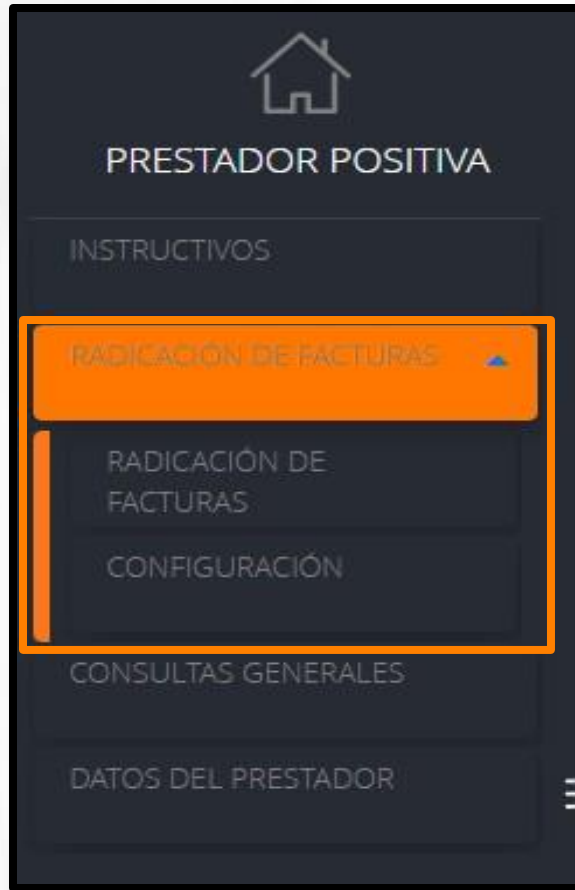
INSTRUCTIVOS

En este módulo se encuentran publicados todos los manuales, en los cuales podrán visualizar la explicación de cada uno de los módulos que contiene el portal web.



RADICACIÓN DE FACTURAS

En este módulo se encuentran las siguientes opciones:



[RADICACIÓN DE FACTURAS](#)
[CONFIGURACIÓN](#)

RADICACIÓN DE FACTURAS

Para realizar la radicación de las facturas debe realizar el siguiente paso a paso.



- ✓ [Cargue y validación](#)
- ✓ [Soportes Incompletos](#)
- ✓ [Por Radicar](#)
- ✓ [Radicadas](#)
- ✓ [Devueltas](#)

CARGUE Y VALIDACIÓN

Para iniciar la radicación de cuentas médicas, es necesario hacer un cargue exitoso de archivo plano IPS o plano RIPS, este debe estar en formato (.txt) y comprimido en una carpeta Zip.

Los archivos que se pueden cargar en el portal son: plano IPS o plano RIPS, UBL Cuenta Médica de la siguiente manera:

Cargue de Archivos

Tipo de Plano *

0 - Seleccione tipo de plano ▼

1 - Plano IPS

2 - Plano RIPS

16 - UBL Cuenta Medica

CARGUE Y VALIDACIÓN

Seleccione el tipo de archivo

Cargue de Archivos

Tipo de Archivo *

- 0 - Seleccione tipo de archivo
- 1 - Plano IPS
- 2 - Plano RIPS
- 16 - UBL Cuenta Medica

Plano IPS

Plano RIPS

UBL Cuenta médica

Resultados de Validación

Cargue	Archivo	Fecha Cargue	Tipo de Plano	Estado
2663	1637958968833_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:36:10 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso
2659	1637958839398_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:34:00 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso

El sistema habilitará un menú de selección de acuerdo al tipo de archivo que desea cargar.

PLANO IPS

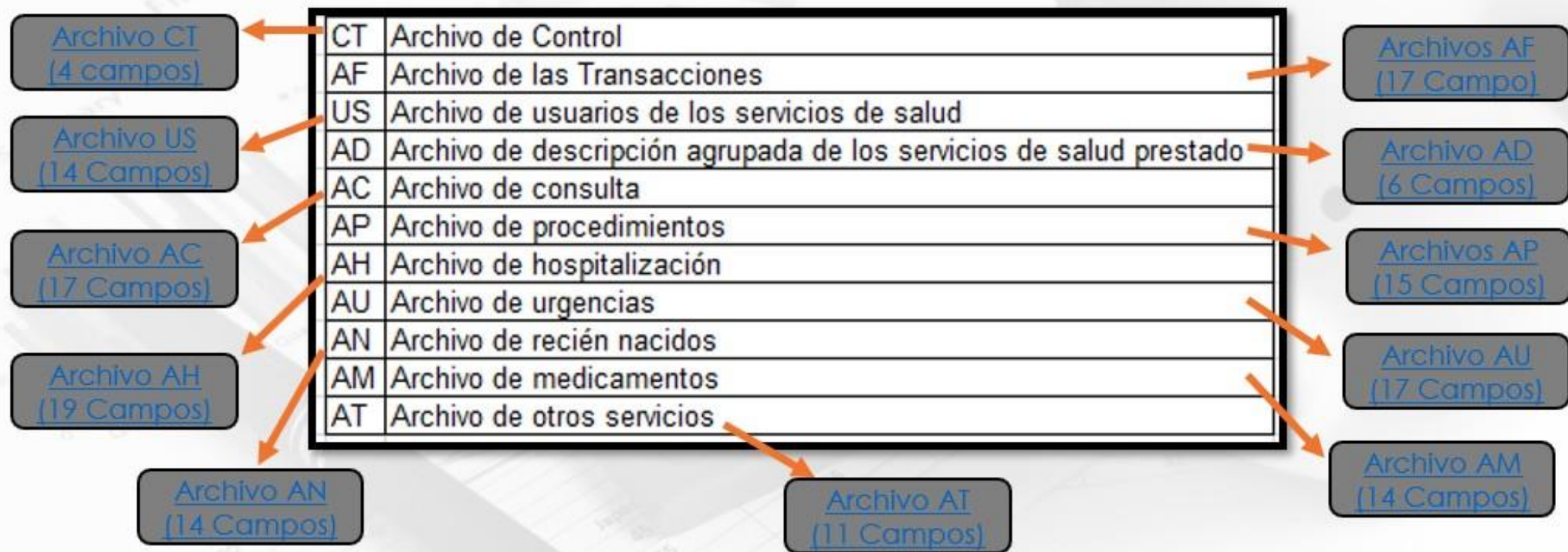
Esta compuesto por 60 campos que definen su obligatoriedad y estructura de validación.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
PREFIO DE LA FACTURA	NÚMERO DE LA FACTURA	TIPO DE DOCUMENTO DEL PROVEEDOR	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL PROVEEDOR	CÓDIGO DE HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR	CÓDIGO ARL A LA QUE SE LE COBIRA	CÓDIGO DEL TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA FACTURA	VALOR BRUTO DE LA FACTURA	VALOR COPAGO	VALOR RETSUFENTE	VALOR IVA	VALOR NOTA CRÉDITO	VALOR MODERADORA	VALOR DESCUENTO	CONCEPTO DEL DESCUENTO	VALOR NETO	PERIODO mas Año Formato aaaa-mm	CÓDIGO REGIONAL
LONGITUD (6)	LONGITUD (15)	LONGITUD (2)	LONGITUD (15)	LONGITUD (12)	LONGITUD (6)	LONGITUD (2)	LONGITUD (20)	LONGITUD (10)	LONGITUD (12.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (50)	LONGITUD (12.2)	LONGITUD (6)	LONGITUD (2)
[ALFANUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[CADENA]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[ALFANUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[DD/MM/AAAA]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[ALFANUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]
[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[VACÍO]	[REQUERIDO]
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
CLASIFICACION DE ORIGEN	TIPO DE SERVICIO	TIPO DEL PAQUETE	FINALIDAD DE LA CONSULTA	DÍAS DE TRATAMIENTO	TIPO DE DOCUMENTO DEL PACIENTE	NÚMERO DE DOCUMENTO DEL PACIENTE	PRIMER NOMBRE DEL PACIENTE	SEGUNDO NOMBRE DEL PACIENTE	PRIMER APELLIDO DEL PACIENTE	SEGUNDO APELLIDO DEL PACIENTE	EDAD DEL PACIENTE	SEXO DEL PACIENTE	ESTADO DEL PACIENTE	DISCAPACIDAD	TIPO DE PRESTACIÓN	CÓDIGO DE LA PRESTACION PRINCIPAL INTERNO DEL PROVEEDOR	CÓDIGO DE LA PRESTACION DE DETALLE	DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	FECHA DEL PROCEDIMIENTO
LONGITUD (1)	LONGITUD (2)	LONGITUD (2)	LONGITUD (2)	LONGITUD (2)	LONGITUD (2)	LONGITUD (20)	LONGITUD (50)	LONGITUD (50)	LONGITUD (50)	LONGITUD (50)	LONGITUD (3)	LONGITUD (1)	LONGITUD (1)	LONGITUD (1)	LONGITUD (1)	LONGITUD (50)	LONGITUD (50)	LONGITUD (1000)	LONGITUD (10)
[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[CADENA]	[ALFANUMÉRICO]	[CADENA]	[CADENA]	[CADENA]	[CADENA]	[NUMÉRICO]	[CADENA]	[NUMÉRICO]	[Y/N]	[CADENA]	[ALFANUMÉRICO]	[ALFANUMÉRICO]	[ALFANUMÉRICO]	[DD/MM/AAAA]
REQUERIDO	[VACÍO]	[VACÍO]	[OPCIONAL]	[VACÍO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]	[OPCIONAL]	[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	Vor ejemplo 1	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
HORA DEL PROCEDIMIENTO	CANTIDAD DEL PROCEDIMIENTO	VALOR UNITARIO DEL PROCEDIMIENTO	VALOR COMPARTIDO PACIENTE	VALOR MODERADORA PACIENTE	VALOR COPAGO PACIENTE	VALOR TOTAL DEL SERVICIO	NÚMERO DE LA AUTORIZACION DEL PROCEDIMIENTO	CÓDIGO DIAGNÓSTICO PRINCIPAL	TIPO DE DIAGNÓSTICO	CÓDIGO DE DIAGNOSTICO SECUNDARIO 1	CÓDIGO DE DIAGNOSTICO SECUNDARIO 2	FECHA DE ENTRADA	HORA DE ENTRADA DEL PACIENTE	FECHA DE SALIDA	HORA DE SALIDA DEL PACIENTE	CÓDIGO DEPARTAMENTO SERVICIO	CÓDIGO MUNICIPIO SERVICIO	VALOR RETRICA	VALOR COMISIÓN
LONGITUD (5)	LONGITUD (5)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (15)	LONGITUD (4)	LONGITUD (1)	LONGITUD (4)	LONGITUD (4)	LONGITUD (10)	LONGITUD (5)	LONGITUD (10)	LONGITUD (5)	LONGITUD (2)	LONGITUD (3)	LONGITUD (11.2)	LONGITUD (11.2)
HH:MM	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[ALFANUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[ALFANUMÉRICO]	[ALFANUMÉRICO]	[DD/MM/AAAA]	HH:MM	[DD/MM/AAAA]	HH:MM	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]	[NUMÉRICO]
[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]	[OPCIONAL]	[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[OPCIONAL]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]	[REQUERIDO]

NOTA: Se debe convertir en (.txt) y posteriormente en formato ZIP para el cargue.

PLANO RIPS


El plano RIPS está compuesto por varios archivos TXT. (Total de once).



NOTA: Los archivos deben estar ubicados en una misma carpeta donde al terminar la edición de estos se debe convertir en formato ZIP para el cargue

UBL CUENTA MÉDICA

Para realizar radicación de facturación, es obligatorio realizar cargue de un archivo .ubl y/o .xml valido por la DIAN.

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
 XML	17/08/2021 13:32	Documento XML	47 KB

NOTA: Una vez realice el cargue del archivo XML valido por la DIAN se realizará la validación de la estructura del mismo.

TIPO DE RAMO

Seleccione el tipo de ramo.

[ARL](#)

[GP
\(Generación Positiva\)](#)

Cargue de Archivos

Tipo de Plano *

1 - Plano IPS ▼

Tipo de Ramo *

0 - Seleccione tipo de ramo ▼

1 - ARL

2 - GP

Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). 18... [zip]

Cargue de Archivos

Tipo de Plano *

1 - Plano IPS ▼

Tipo de Ramo *

0 - Seleccione tipo de ramo ▼

0 - Seleccione tipo de ramo

1 - ARL

2 - GP

Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). 18... [zip]

CONTAS MÉDICAS POSITIVA

ES
ETOS

POR RADICAR

RADICADOS

DEVUELTAS

1

73

10

Resultados de Validación

Buscar:

Cargue	Archivo	Fecha Cargue	Tipo de Plano	Estado
2663	1637958968833_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:36:10 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso
2659	1637958839398_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:34:00 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso

GP (GENERACIÓN POSITIVA)

Si la factura es GP se procesará con el número póliza registrado en la columna 13 del archivo AF.

Código entidad Administradora	Nombre entidad administradora	Número del Contrato	Plan de Beneficios	Número de la póliza	Valor total del pago compartido COPAGO	Valor de la comisión

AD US AC AP AU AM AT CENTRAL AF CT

Cargue de Archivos

Tipo de Plano

2 - Plano RIPS

Tipo de Ramo

2 - GP

RECUERDE:

EL NÚMERO DE LA PÓLIZA EN LOS RIPS SE
ENCUENTRA EN EL ARCHIVO AF

Seleccione el archivo a subir en f...

Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Ta...

[zip]

NOTA: Para los planos IPS se incluye el número de póliza en la columna 8.

CARGUE DE ARCHIVO

Al subir el archivo, siempre asegurarse que sea formato ZIP, el portal validará que el archivo debe estar comprimido en .ZIP.

The screenshot displays the 'Edesk pruebas' portal interface. At the top, a navigation bar includes the 'Edesk' logo and the text 'Edesk pruebas'. The main header reads 'CUENTAS MÉDICAS POSITIVA'. Below this, a progress bar shows five stages: 'CARGUE Y VALIDACIÓN' (223), 'SOPORTES INCOMPLETOS' (11), 'POR RADICAR' (1), 'RADICADOS' (73), and 'DEVUELTAS' (10). The 'CARGUE Y VALIDACIÓN' stage is highlighted with an orange circle.

On the left, a Windows File Explorer window titled 'Abrir' is open, showing the 'RIPS Instructivo' folder. It contains two files named 'INST - 1'. An orange arrow points from one of these files to a grey box labeled 'Archivo ZIP'. Another orange arrow points from the 'Abrir' button in the File Explorer to a grey box labeled 'Abrir'.









Below the File Explorer, a dropdown menu shows '1 - ARL'. A tooltip is visible, stating 'Seleccione el archivo a subir en f...' and 'Documento Obligatorio - Máximo 1 archivo(s). Ta...'. An orange arrow points from the 'Abrir' button in the File Explorer to the upload icon (a circle with an upward arrow) in the dropdown menu.

On the right, the 'Resultados de Validación' section features a search bar and a table with the following data:

Cargue	Archivo	Fecha Cargue	Tipo de Plano	Estado
2663	1637958968833_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:36:10 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso
2659	1637958839398_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 3:34:00 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso
2655	1637956162577_sync_ublfosunab50562.zip	26/11/2021 2:49:23 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso

CONSULTA VALIDACIÓN DE ARCHIVOS

Una vez realice el cargue del archivo, podrá visualizar los resultados de la validación donde podrá verificar el estado del archivo cargado anteriormente

Resultados de Validación				
Buscar: <input type="text"/>				
Cargue	Archivo	Fecha Cargue	Tipo de Plano	Estado
2641	1637877780708_sync_planoconiva.zip	25/11/2021 5:03:01 p. m.	Plano IPS	Exitoso 
2639	1637877709700_sync_planoconcomision.zip	25/11/2021 5:01:50 p. m.	Plano IPS	Con Errores 
2637	1637877641419_sync_planocnmayormayornotacredito.zip	25/11/2021 5:00:41 p. m.	Plano IPS	Con Errores 
2635	1637873752020_sync_planoreiteica.zip	25/11/2021 3:55:52 p. m.	Plano IPS	Exitoso 
2633	1637873679206_sync_planovalorreiteica.zip	25/11/2021 3:54:39 p. m.	Plano IPS	Con Errores 
2631	1637872043765_sync_planocnmayormayornotacredito.zip	25/11/2021 3:27:24 p. m.	Plano IPS	Con Errores 
2629	1637871732229_sync_planonotacreditomayor.zip	25/11/2021 3:22:13 p. m.	Plano IPS	Con Errores 
2627	1637868193021_sync_ublfosunab50499.zip	25/11/2021 2:23:13 p. m.	UBL Cargado Para Cuentas	Exitoso 

[Descargar certificado](#)

[Descargar inconsistencias.](#)

NOTA: Si el archivo plano IPS, plano RIPS o XML presenta inconsistencias, haga las modificaciones correspondientes y cargue nuevamente.

DESCARGAR CERTIFICADO

Al descargar el certificado de cargue (formato PDF), podrá visualizar el estado de la factura. Tenga en cuenta hacer el cargue del plano IPS o plano RIPS y los soportes correspondientes a la factura.



FECHA: 01/12/2021

SEÑORES: 999999 - xxxxxx

Asunto: Cargue de Plano IPS

Por medio de la presente se informa el estado de radicación de las facturas cargadas con ID: 2687

PREFUJO	FACTURA	FECHA EXP.	FECHA CAR.	VALOR SERV.	ESTADO
	50426	14/01/2021	01/12/2021	100,000.00	NO RADICADO - PENDIENTE SOPORTES

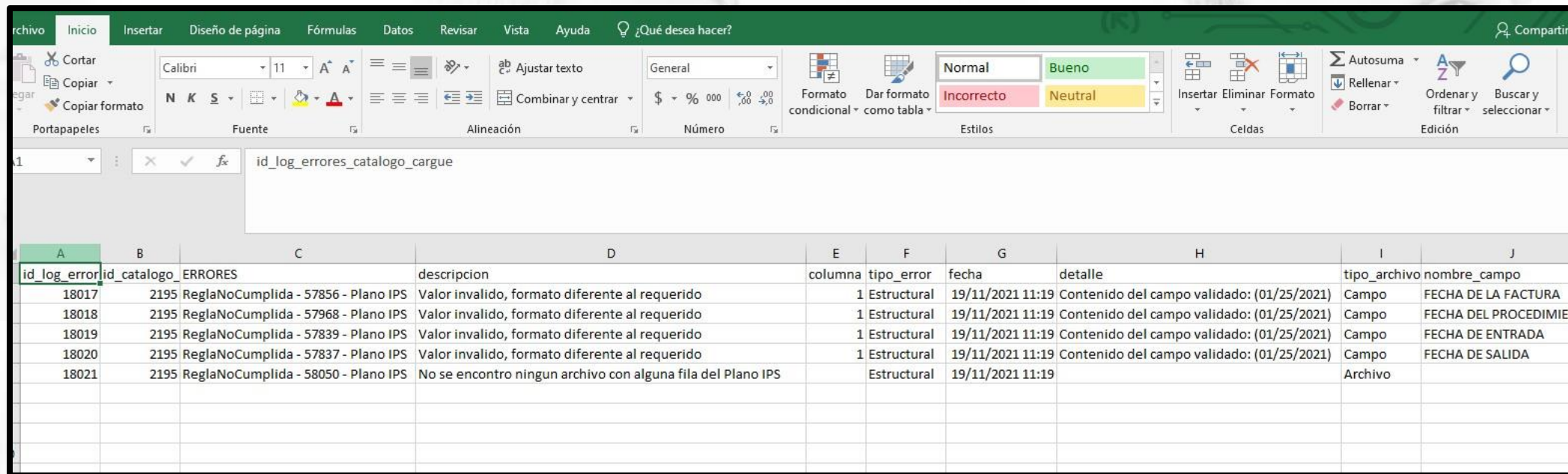
Número de facturas: 1

Valor expedientes: 100,000.00

***** FIN DEL DOCUMENTO *****

DESCARGAR INCONSISTENCIAS

Una vez se descargue el Excel de inconsistencias se podrá visualizar cuales campos y archivos deben ser modificados



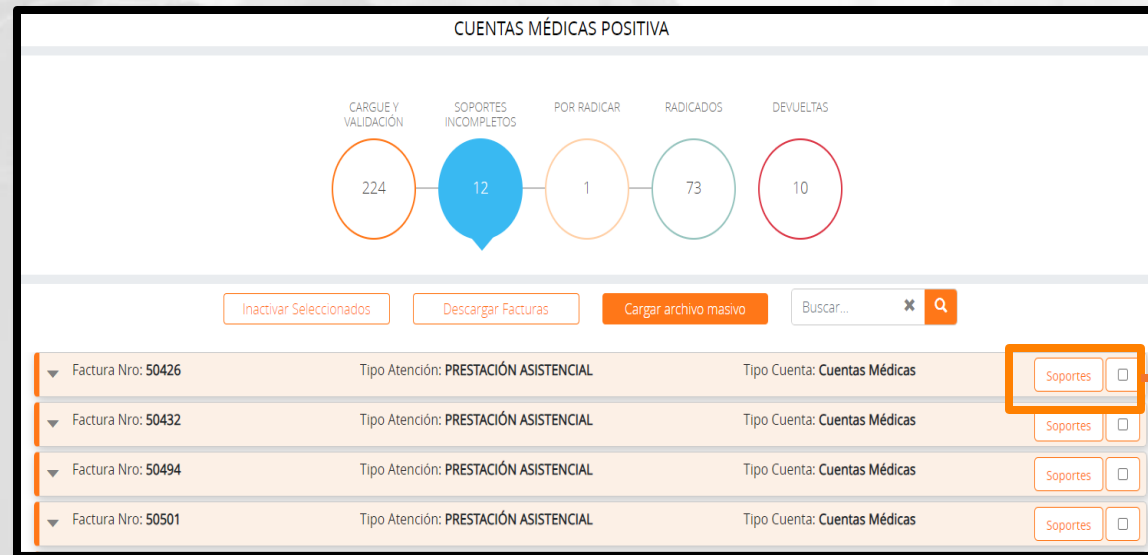
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Inicio' (Home) tab selected. The ribbon includes options for Font (Fuente), Alignment (Alineación), Numbers (Número), Styles (Estilos), Cells (Celdas), and Editing (Edición). The formula bar shows the active cell contains the text 'id_log_errores_catalogo_cargue'. The table below lists inconsistencies with columns for error ID, catalog ID, error type, description, column, error type, date, detail, and file name.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
id_log_error	id_catalogo	ERRORES	descripcion	columna	tipo_error	fecha	detalle	tipo_archivo	nombre_campo
18017	2195	ReglaNoCumplida - 57856 - Plano IPS	Valor invalido, formato diferente al requerido	1	Estructural	19/11/2021 11:19	Contenido del campo validado: (01/25/2021)	Campo	FECHA DE LA FACTURA
18018	2195	ReglaNoCumplida - 57968 - Plano IPS	Valor invalido, formato diferente al requerido	1	Estructural	19/11/2021 11:19	Contenido del campo validado: (01/25/2021)	Campo	FECHA DEL PROCEDIMIENTO
18019	2195	ReglaNoCumplida - 57839 - Plano IPS	Valor invalido, formato diferente al requerido	1	Estructural	19/11/2021 11:19	Contenido del campo validado: (01/25/2021)	Campo	FECHA DE ENTRADA
18020	2195	ReglaNoCumplida - 57837 - Plano IPS	Valor invalido, formato diferente al requerido	1	Estructural	19/11/2021 11:19	Contenido del campo validado: (01/25/2021)	Campo	FECHA DE SALIDA
18021	2195	ReglaNoCumplida - 58050 - Plano IPS	No se encontro ningun archivo con alguna fila del Plano IPS		Estructural	19/11/2021 11:19		Archivo	

SOPORTES INCOMPLETOS

Para realizar el cargue de las imágenes correspondientes a las facturas que se desean radicar, el sistema permite que se realice de forma **Individual** o **Masiva**, de la siguiente manera:

Cargue de soportes individual: Seleccione el módulo soportes incompletos, el sistema mostrará cada una de las facturas registradas en el archivo plano IPS o plano RIPS. Realice la búsqueda de la factura a la cual desea cargar los soportes y de clic en “soportes”, el sistema desplegará los tipos documentales. El peso permitido para cada PDF es de 10 MB



FACTURA: 50504 CANTIDAD SOPORTES: 0

SOPORTES OBLIGATORIOS

Al cargar los soportes obligatorios la factura pasará a 'pendiente por radicar'

El tamaño máximo del documento es de 10 mb

Factura Original

NOTA CREDITO

Buscar...

OTROS SOPORTES

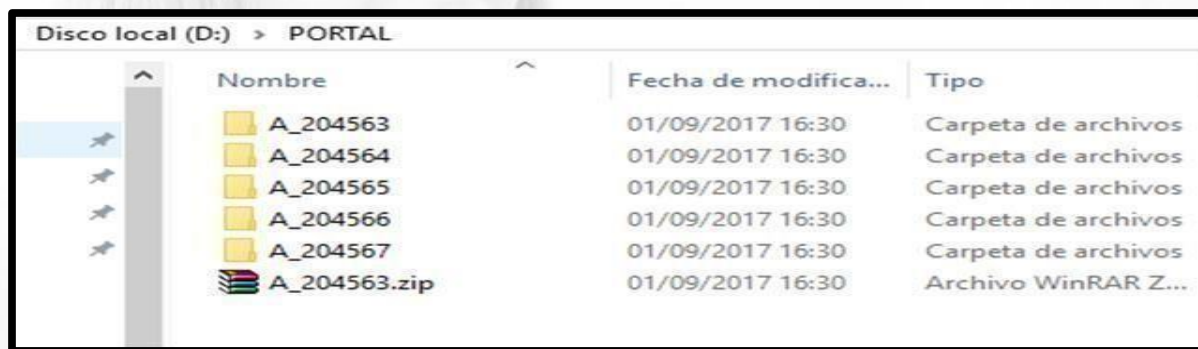
Autorizaciones

SOLICITUD DE AUTORIZACION-ANEXO TRES

ATENCION INICIAL DE URGENCIAS

Cargue de soportes masivo: Seleccione la opción “cargar archivo masivo”, cree una carpeta por cada factura a radicar nombrándola con el número de factura, en caso de tener prefijo es necesario incluirlo separándolo con guion bajo (F1_1234); de no tener prefijo, deberá nombrar la carpeta solo con el número de la factura (1234).

Los soportes deben estar en formato .pdf nombrados según el tipo documental que corresponda, el nombre debe ser igual a los asignados en el módulo configuración (Factura, Autorización, etc.)



Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
A_204563	01/09/2017 16:30	Carpeta de archivos
A_204564	01/09/2017 16:30	Carpeta de archivos
A_204565	01/09/2017 16:30	Carpeta de archivos
A_204566	01/09/2017 16:30	Carpeta de archivos
A_204567	01/09/2017 16:30	Carpeta de archivos
A_204563.zip	01/09/2017 16:30	Archivo WinRAR Z...

NOTA: Para realizar el cargue masivo de soportes, es necesario seleccionar todas las carpetas de imágenes y comprimirlas en un archivo .zip, este comprimido NO debe superar los 100MB por carpeta

Inactivar Factura: Esta opción funciona para cuando desee eliminar alguna factura que fue registrada por error en los archivos plano IPS o plano RIPS a la cual NO desee cargar soportes. El sistema habilitará el siguiente menú de selección, para identificar el motivo general por el cual inactiva la factura:

Cuentas Médicas Positiva

CARGUE Y VALIDACIÓN

224

SOportes INCOMPLETOS

11

POR RADICAR

2

RADICADOS

73

DEVUELTAS

10

Inactivar Seleccionados

Descargar Facturas

Cargar archivo masivo

Buscar...

✕

Q

Factura Nro: 50432	Tipo Atención: PRESTACIÓN ASISTENCIAL	Tipo Cuenta: Cuentas Médicas	Soportes	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura Nro: 50494	Tipo Atención: PRESTACIÓN ASISTENCIAL	Tipo Cuenta: Cuentas Médicas	Soportes	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura Nro: 50501	Tipo Atención: PRESTACIÓN ASISTENCIAL	Tipo Cuenta: Cuentas Médicas	Soportes	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura Nro: 50502	Tipo Atención: PRESTACIÓN ASISTENCIAL	Tipo Cuenta: Cuentas Médicas	Soportes	<input checked="" type="checkbox"/>
Factura Nro: 50503	Tipo Atención: PRESTACIÓN ASISTENCIAL	Tipo Cuenta: Cuentas Médicas	Soportes	<input checked="" type="checkbox"/>

.. :: Para ejecutar la inactivación de las facturas 50432, por favor seleccione la causal :: ..

Seleccione un motivo

NUMERO DE FACTURA ERRADO

FACTURA YA SE ENCUENTRA RADICADA

PREFIJO DE FACTURA ERRADO

OTRO

Inactivar

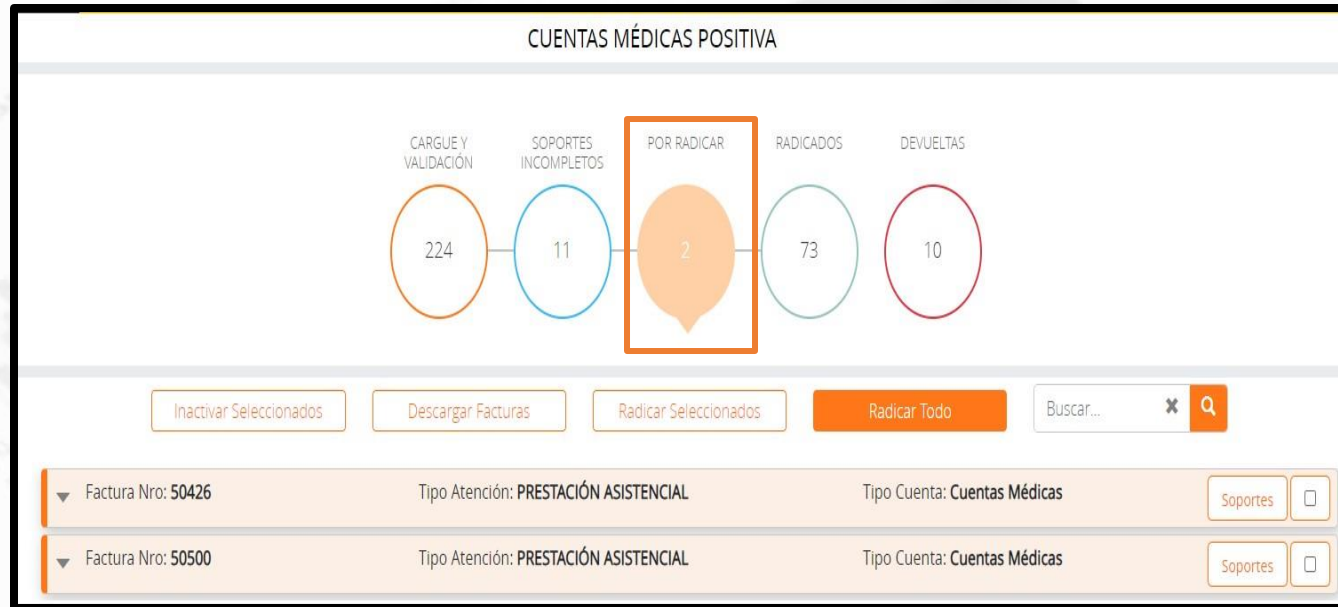
Descargar Facturas: El sistema descargará el informe en Excel, consolidando las facturas que se encuentran pendientes por radicar.



Positiva
COMPANIA DE SEGUROS

POR RADICAR

Una vez cargadas todas las carpetas se procede a radicar todas las facturas, seleccionando la opción “radicar todo”, el sistema mostrará un mensaje de confirmación, al cual debe aceptar si está completamente seguro que las facturas cargadas están correctas y completas para su procesamiento.

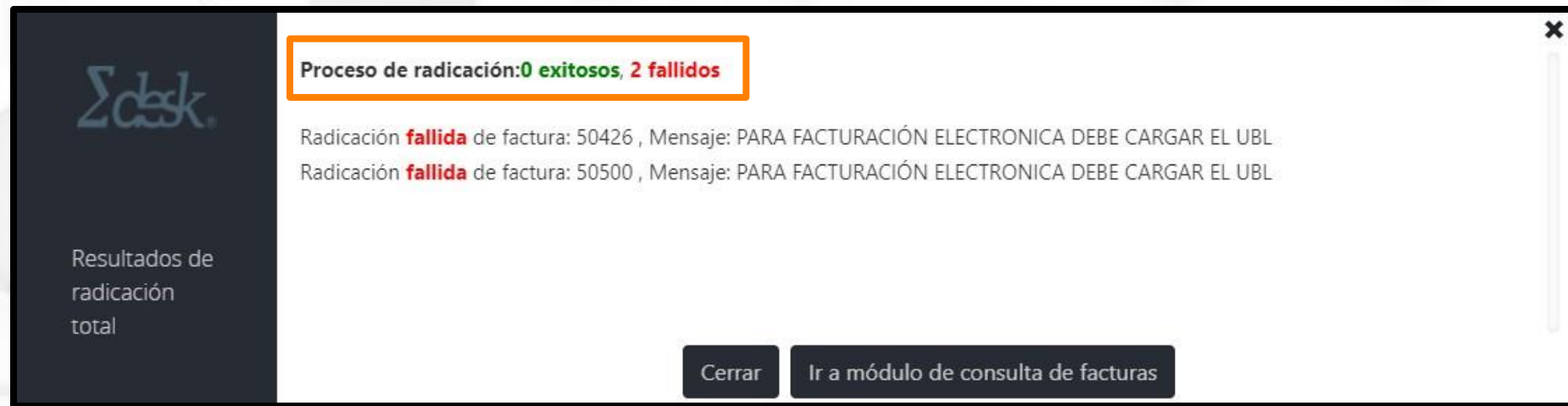


Inactivar Seleccionados: Si selecciona esta opción permite eliminar las facturas cargadas que aún no terminan el proceso de radicación.

Descargar Facturas: Permite descargar el listado de facturas que tiene pendientes en este módulo.

Radical Seleccionados: Esta opción permite radicar solo las facturas seleccionadas por el usuario.

Radical Todo: Esta opción permite radicar todas las facturas pendientes en este módulo.



RADICADAS

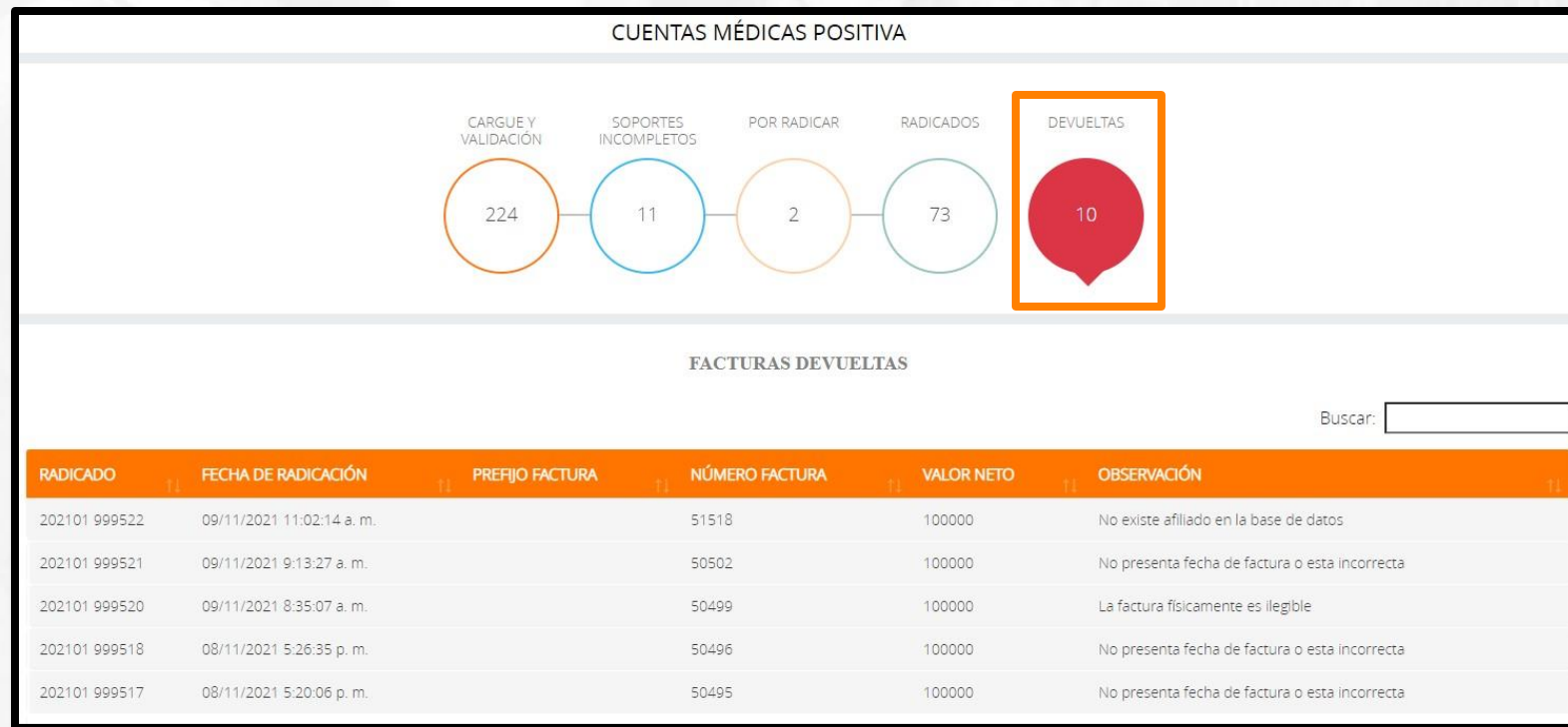
En este módulo se pueden consultar todas las facturas radicadas ante Positiva Compañía de Seguros. El sistema muestra el número de radicado, fecha de radicación, prefijo de la factura, número de la factura, valor neto y ver certificado.



Ver Certificado: Podrá descargar el certificado de las facturas radicadas.

DEVUELTAS

En este módulo se podrán visualizar todas las facturas devueltas al prestador. Para radicarlas nuevamente, es necesario realizar el proceso desde cero, ya que este módulo solo es informativo.



NOTA: Tener en cuenta el motivo de devolución y realizar las respectivas correcciones.

CONFIGURACIÓN

- En este módulo se realizará la configuración de prefijos para unidades documentales. Se debe dar un nombre a cada tipo documental que conforme la cuenta médica, Ejemplo: FACTURA ó FAC, etc.
- Permite editar los nombres cuantas veces lo desee el usuario, lo importante siempre es que los soportes en .pdf que se carguen, siempre deben corresponde a los registrados aquí.

CONFIGURACION

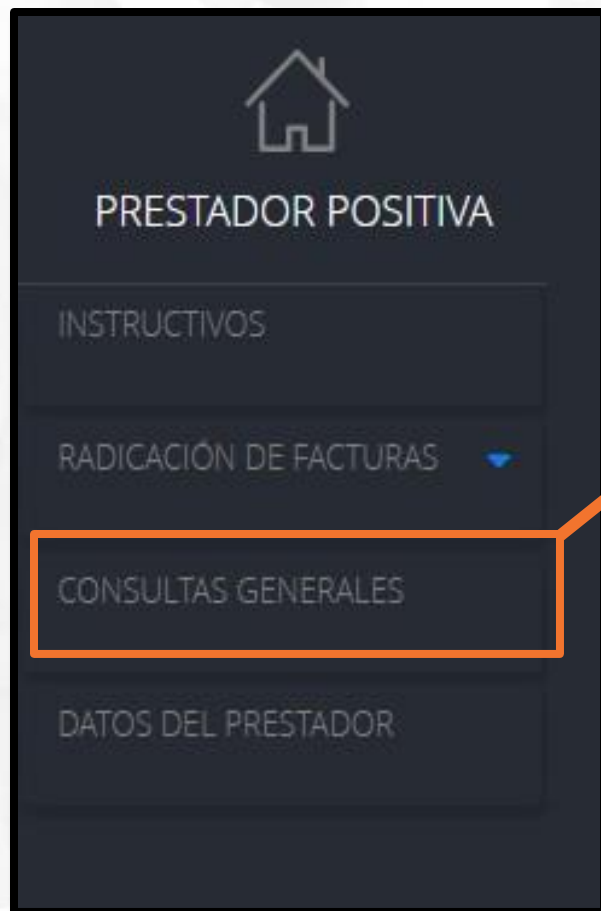
Diligencie los campos de los tipos documentales que desea configurar para el trámite.

Cuentas Médicas

Factura Original FACTURA	NOTA CREDITO NC	Autorizaciones AUT	SOLICITUD DE AUTORIZA...
ATENCION INICIAL DE UR... 	Historia Clínica o epicrisis HC	Epicrisis EPICRISIS	Respuesta de tutela
COMITE TECNICO CIENTIF... 	Orden de exámen, orden ... 	INFORME MEDICO INFM	INFORME QUIRURGICO
Otro ANEXO	FORMATO O CORREO CO... 	Documento Identidad del... 	Registro Civil de Nacimie...
Cédula de ciudadanía, co... 	FACTURA DE VENTA-OTR... 	ANEXO 4 - AUTORIZACIO... 	TRIAGE

CONSULTAS GENERALES

En este módulo se encuentran las siguientes opciones.



1. [Histórico cargue de planos](#)
2. [Histórico cargue de soportes masivos](#)
3. [Históricos Radicación](#)
4. [Histórico Facturas Devueltas](#)

HISTÓRICO DE CARGUE DE PLANOS

En este módulo se pueden consultar todos los archivos planos IPS, RIPS y archivos UBL cargados. El sistema muestra cuando el cargue fue errado o exitoso, seleccionando el rango de fechas de los cargues a consultar, de la siguiente manera:

Para una búsqueda más precisa, ingrese toda la información en la caja de los filtros

HISTÓRICO CARGUE PLANOS

Fecha desde: 2021-11-01 Fecha hasta: 2021-12-02

Parámetro de búsqueda

HISTÓRICO DE CARGUE DE ARCHIVOS PLANOS

Buscar:

Cargue	Archivo	Fecha Cargue	Tipo de Plano	Estado
2621	1637866960487_sync_planoconiva.zip	25/11/2021 2:02:41 p. m.	Plano IPS	Exitoso
2619	1637866832332_sync_planoconiva.zip	25/11/2021 2:00:34 p. m.	Plano IPS	Exitoso
2617	1637861718979_sync_planoconcomision.zip	25/11/2021 12:35:20 p. m.	Plano IPS	Con Errores
2615	1637861465437_sync_planoconIVA.zip	25/11/2021 12:31:06 p. m.	Plano IPS	Exitoso
2613	1637859136743_sync_planoconcomision.zip	25/11/2021 11:52:17 a. m.	Plano IPS	Con Errores
2611	1637859075100_sync_planoconcomision.zip	25/11/2021 11:51:15 a. m.	Plano IPS	Con Errores
2609	1637858254558_sync_ubifosunab50410.zip	25/11/2021 11:37:35 a. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso
2607	1637858196195_sync_plano.zip	25/11/2021 11:36:37 a. m.	Plano IPS	Exitoso
2605	1637858077336_sync_plano.zip	25/11/2021 11:34:39 a. m.	Plano IPS	Exitoso
2602	1637857323033_sync_ubifosunab50411.zip	25/11/2021 11:22:03 a. m.	UBL Cargado Para Cuentas Medicas	Exitoso

[Descargar certificado](#)

[Descargar inconsistencias.](#)

DESCARGAR CERTIFICADO

Cuando el archivo no tiene errores y el cargue es exitoso, el sistema entrega certificado en .pdf, detallando cada una las facturas relacionadas en el archivo. Este mismo puede ser visualizado en el módulo cargue y validación en la opción resultados de validación.



FECHA: 01/12/2021

SEÑORES: 999999 - xxxxxx

Asunto: Cargue de Plano IPS

Por medio de la presente se informa el estado de radicación de las facturas cargadas con ID: 2687

PREFUO	FACTURA	FECHA EXP.	FECHA CARL	VALOR SERV.	ESTADO
	50426	14/01/2021	01/12/2021	100,000.00	NO RADICADO - PENDIENTE SOPORTES

Número de facturas: 1

Valor expedientes: 100,000.00

***** FIN DEL DOCUMENTO *****

DESCARGAR INCONSISTENCIAS

Cuando el archivo tiene errores, el sistema entregará un informe en Excel detallando cada uno con los campos que se deben corregir.

DETALLE DE INCONSISTENCIAS CARGUE DE ARCHIVO DE DATOS N° 103144566					
ID	Nom Archivo	Linea	Error	Fecha	NEG_PRESTADOR
1		1	@error: factura 1162 - El detalle Registro3: 2 Campo: DIAGNOSTICO_SECUNDARIO_2 Tipo Dato No valido. Valor: 1	19/12/2018	99999999
2		1	@error: factura 1162 - El detalle Registro3: 1 Campo: DIAGNOSTICO_SECUNDARIO_2 Tipo Dato No valido. Valor: 1	19/12/2018	99999999

HISTÓRICO DE CARGUE DE SOPORTES MASIVO

En este módulo se pueden consultar todos los cargues de imágenes que se hayan realizado de forma masiva. Se debe seleccionar el rango de fechas de los cargues a consultar, el sistema muestra cuando el cargue fue errado o exitoso de la siguiente manera:

Para una búsqueda más precisa, ingrese toda la información en la caja de los filtros

HISTÓRICO CARGUE SOPORTES

Fecha desde: 2021-11-01 Fecha hasta: 2021-12-02

Parámetro de búsqueda

HISTÓRICO DE CARGUE DE ARCHIVOS MASIVOS

Buscar:

Cargue	Archivo	Fecha Cargue	Tipo de Plano	Estado
2320	1637355899447_syc_FOSUNABIMAGENES.zip	19/11/2021 4:05:15 p. m.	Archivo de Soportes Masivo	Con Errores
2196	1637350068999_syc_FOSUNABIMAGENES2.zip	19/11/2021 2:28:05 p. m.	Archivo de Soportes Masivo	Exitoso
2074	1637335437871_syc_FOSUNABIMAGENES2.zip	19/11/2021 10:24:15 a. m.	Archivo de Soportes Masivo	Exitoso
1858	1637248453826_syc_FOSUNABIMAGENES2.zip	18/11/2021 10:14:29 a. m.	Archivo de Soportes Masivo	Exitoso
1670	1636753553571_syc_FOSUNABIMAGENES.zip	12/11/2021 4:45:59 p. m.	Archivo de Soportes Masivo	Exitoso
518	1635882371710_syc_Facturas.zip	02/11/2021 2:46:12 p. m.	Archivo de Soportes Masivo	Exitoso

Anterior 1 Siguiente

[Descargar inconsistencias.](#)

[Descargar certificado](#)

Procesado con errores: Cuando se generan errores al cargar los soportes el sistema los muestra en un archivo Excel la siguiente información:

DETALLE DE ARCHIVOS CARGUE DE SOPORTES MASIVO N° 46038088				
PREFIJO	N° FACTURA	UNIDAD DOCUMENTAL	NOMBRE ARCHIVO (PDF)	OBSERVACION
	20170518162117015		306262.zip	ERROR: La factura 306262_20170518162117015 no coincide con ninguna factura disponible para cargue de imágenes.
	306148	HISTORIA CLINICA	hc.pdf	CARGUE EXITOSO
	306148	ANEXO	anexos.pdf	CARGUE EXITOSO
	306148	AUTORIZACIÓN	aut1.pdf	CARGUE EXITOSO
	306148	FACTURA	factura.pdf	CARGUE EXITOSO
	306150	ANEXO	anexos5.pdf	CARGUE EXITOSO
	306150	ANEXO	anexos1.pdf	CARGUE EXITOSO
	306150	ANEXO	anexos3.pdf	CARGUE EXITOSO

Procesado exitosamente: Cuando el cargue de imágenes es exitoso el sistema muestra en un archivo Excel la siguiente información:

DETALLE DE ARCHIVOS CARGUE DE SOPORTES MASIVO N° 46038089				
PREFIJO	N° FACTURA	UNIDAD DOCUMENTAL	NOMBRE ARCHIVO (PDF)	OBSERVACION
	306148	FACTURA	factura.pdf	CARGUE EXITOSO
	306148	HISTORIA CLINICA	hc.pdf	CARGUE EXITOSO
	306148	ANEXO	anexos.pdf	CARGUE EXITOSO
	306148	AUTORIZACIÓN	aut1.pdf	CARGUE EXITOSO
	306148	FACTURA	factura.pdf	CARGUE EXITOSO
	306150	ANEXO	anexos5.pdf	CARGUE EXITOSO
	306150	ANEXO	anexos1.pdf	CARGUE EXITOSO
	306150	ANEXO	anexos3.pdf	CARGUE EXITOSO

HISTÓRICO DE RADICACIÓN

En este módulo se pueden generar los certificados de radicación de las cuentas presentadas ante Positiva Compañía de Seguros en formato pdf. Debe seleccionar el rango de fechas correspondientes a las facturas que desea certificar, luego seleccionar el botón **Ver certificado**

Edesk

CONSULTAS GENERALES POSITIVA

Para una búsqueda más precisa, ingrese toda la información en la caja de los filtros

HISTÓRICO RADICACIÓN

Fecha desde: 2021-11-02 Fecha hasta: 2021-12-02

Parámetro

HISTÓRICO DE RADICACIÓN

Buscar:

RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN	PREFIJO FACTURA	NÚMERO FACTURA	VALOR NETO	RADICACIÓN MASIVA	CERTIFICADO R
202101 999621	26/11/2021 3:36:00 p. m.		50560	100000	SI	Ver Certificado
202101 999622	26/11/2021 3:36:00 p. m.		50561	100000	SI	Ver Certificado
202101 999623	26/11/2021 3:36:00 p. m.		50562	100000	SI	Ver Certificado
202101 999620	25/11/2021 2:27:00 p. m.		50499	100000	SI	Ver Certificado
202101 999619	25/11/2021 2:08:00 p. m.		50422	130000	SI	Ver Certificado

[Descargar
certificado](#)

CERTIFICADOS DE RADICACIÓN



RELACIÓN DE FACTURAS RADICADAS

PROVEEDOR: XXXXXXXX

NIT: XXXXX

EPS: POSITIVA

FECHA REPORTE: 02/12/2021 9:59:58 a. m.

CERTIFICADO No.: 36

NO.	PREFIJO FACTURA	NÚMERO FACTURA	RADICADO	FECHA RADICADO
1		50560	2021-01-999-621	26/11/2021 3:36:28 p. m.
2		50561	2021-01-999-622	26/11/2021 3:36:29 p. m.
3		50562	2021-01-999-623	26/11/2021 3:36:29 p. m.

TOTAL FACTURAS RADICADAS: 3

El presente documento se expide sin perjuicio de las glosas que se generen en el proceso de auditoría realizado con posterioridad a la radicación de las cuentas médicas de conformidad con lo dispuesto en la Resolución 3047 de 2008 modificado por la resolución 416 de 2009 anexo técnico 6 expedidos por el Ministerio de la Protección Social, el art 57 de la ley 1438 de 2011 y demás normas concordantes.

HISTORICO DE FACTURAS DEVUELTAS

En este módulo se encuentran todas aquellas facturas que presentan inconsistencias en datos, imágenes, valores e información que impide su exitoso procesamiento

Edesk

CONSULTAS GENERALES POSITIVA

Para una búsqueda más precisa,
ingrese toda la información en la caja de los
filtros

HISTÓRICO FACTURAS DEVUELTA

Fecha desde:
2021-10-01

Fecha hasta:
2021-12-10

Parám

FACTURAS DEVUELTAS

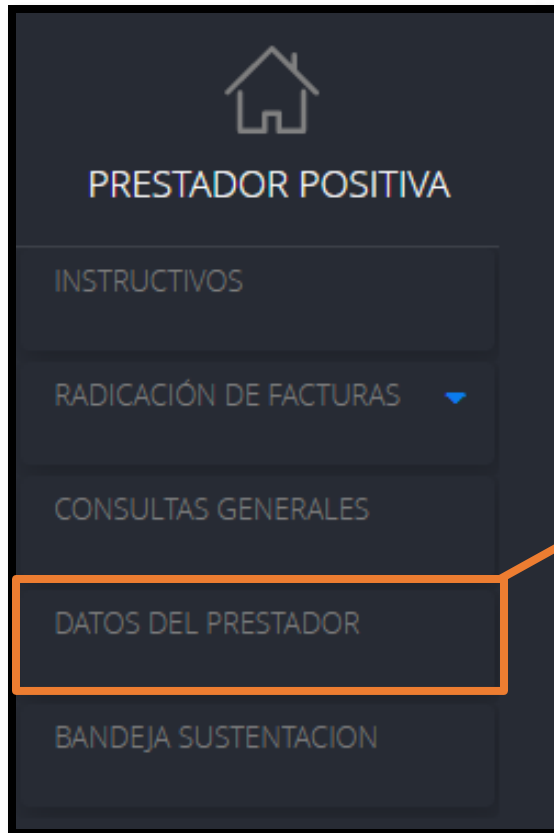
Buscar:

RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN	PREFIJO FACTURA	NÚMERO FACTURA	VALOR NETO	OBSERVACIÓN
202101 999489	04/11/2021 3:14:48 p. m.		513	100000	Factura corresponde a otro plan (Aseguradoras-EPS)
202101 999487	04/11/2021 11:50:21 a. m.	0000	2575318	140500	Factura corresponde a otro plan (Aseguradoras-EPS)

Anterior 1 Siguiente

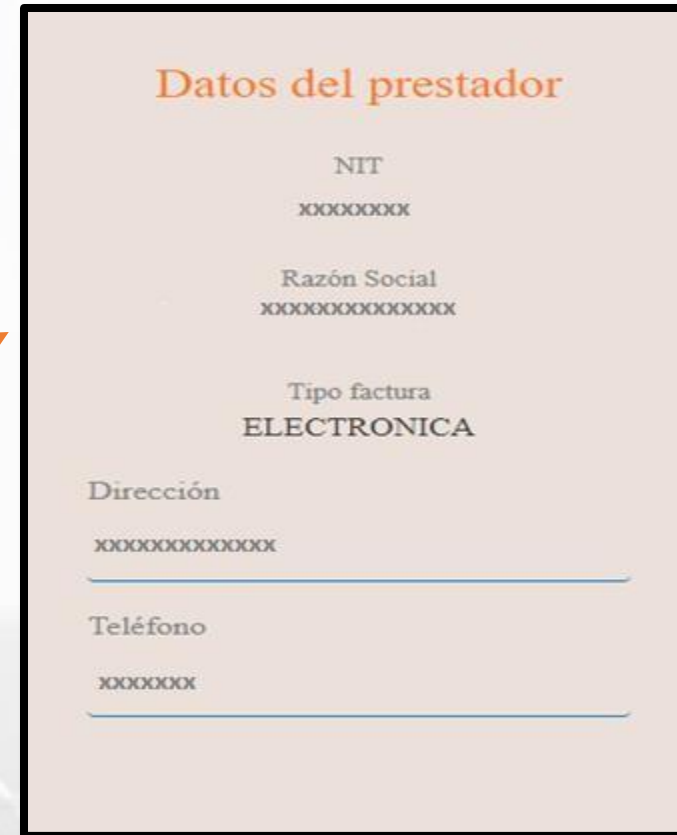
DATOS DEL PRESTADOR

En este módulo los prestadores podrán visualizar su información.



El menú de navegación es un panel vertical de color oscuro con un icono de casa en la parte superior. Contiene los siguientes elementos:

- PRESTADOR POSITIVA
- INSTRUCTIVOS
- RADICACIÓN DE FACTURAS (con una flecha azul hacia abajo)
- CONSULTAS GENERALES
- DATOS DEL PRESTADOR (destacado con un recuadro naranja)
- BANDEJA SUSTENTACION



El formulario de datos del prestador es un panel vertical de color claro que muestra los siguientes campos:

- Datos del prestador
- NIT: XXXXXXXX
- Razón Social: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Tipo factura: ELECTRONICA
- Dirección: XXXXXXXXXXXXXXXX
- Teléfono: XXXXXXXX

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Al dar clic en “Bandeja sustentación” el sistema le mostrará la siguiente página. Seleccione año y mes para iniciar la búsqueda de información.

Seleccione el año

Selección del año

▼ 2016

▼ 2017

▼ 2020

▼ 2021

▲ 2022

ENERO

FEBRERO

MAYO

Seleccione el mes

En proceso de auditoria: En este estado se encuentran los trámites que aún no han sido revisados por auditoria.

En proceso auditoria

Facturas Glosadas

En proceso conciliación

Facturas Conciliadas

Glosado Finalizado

Aceptado

7

3

3

4

3

3

Buscar:

F	A	Radicado	Fecha Radicación	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado	Valor Sustentado
		202201 99939	10/05/2022 10:28:55 a. m.	100531	100.000	100.000	AUDITORIA	0	0
		202201 999233865	27/05/2022 5:53:36 p. m.	520698	100.000	100.000	AUDITORIA	0	0
		202201 999233866	27/05/2022 5:54:02 p. m.	520647	100.000	100.000	AUDITORIA	0	0

[Anterior](#) [Siguiente](#)

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Facturas glosadas: En este estado se encuentran los trámites que fueron revisados y glosados por auditoría.

BANDEJA SUSTENTACIÓN



Buscar:

Aceptar Glosa	Sustentar Glosa	Radicado	Fecha Radicacion	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado
✓	✗	202201 99938	10/05/2022 10:28:55 a. m.	100530	100.000	40.000	GLOSA	60.000
✓	✗	202201 99941	10/05/2022 10:28:56 a. m.	100534	100.000	40.000	GLOSA	60.000
✓	✗	202201 99944	17/05/2022 2:01:06 p. m.	100533	100.000	40.000	GLOSA	60.000

Anterior 1 Siguiente

[De clic aquí](#)

[Anterior](#) [Siguiente](#)

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Al dar clic en “Aceptar Glosa”



está factura se visualizará en el estado [Glosado Finalizado](#).

Al dar clic en “Sustentar Glosa”



se habilitará un recuadro con dos opciones, Aceptar la cual permite realizar el cargue de soportes o Cancelar para dev olverse.

Glosa total

confirma que RECHAZA la glosa comunicada? si acepta iniciará el proceso de sustentación de glosa

ACEPTAR CANCELAR

Cargue Documento

Realizacion de cargue de archivos,para la validacion o sustentacion y cumplimientos de los requ...

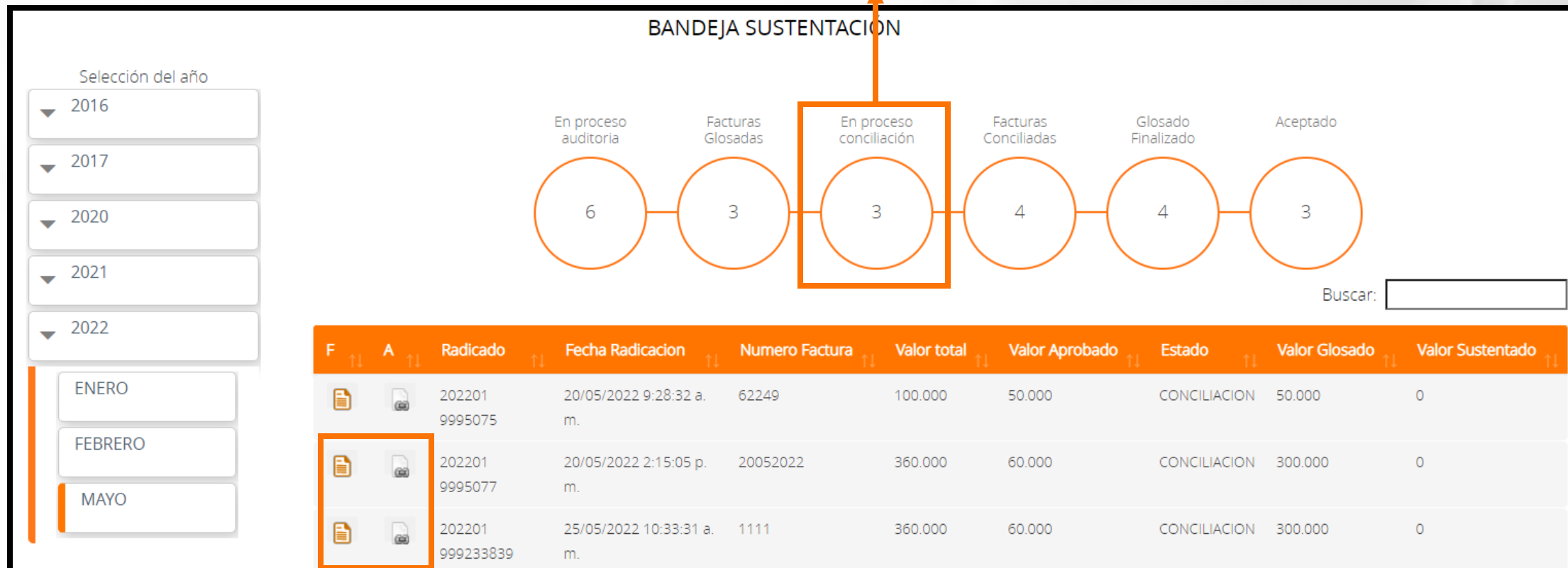
Documento Obligatorio - Máximo 20 archivos(s). Tamaño Permitido: 98 MB [pdf]

El Archivo vaucher6106_20220315095001480.pdf ha sido cargado.	Eliminar
El Archivo 202201004000008_2110_0000.pdf ha sido cargado.	Eliminar
El Archivo 202201002001289_9232_0000.pdf ha sido cargado.	Eliminar

CONFIRMAR

BANDEJA SUSTENTACIÓN

En proceso conciliación: En este estado se encuentran los trámites que fueron revisados, glosados desde auditoria y sustentados por el prestador, por lo tanto pasarán nuevamente a revisión



De clic Aquí para
visualizar la factura y
anexos cargados

[Anterior](#)  [Siguiente](#)

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Facturas conciliadas: En este estado se encuentran los radicados que fueron conciliados por parte de auditoría y el prestador. El valor aprobado corresponde al valor que se pagará

BANDEJA SUSTENTACIÓN



Buscar:

F	A	Radicado	Fecha Radicacion	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado	Valor Sustentado
		202201 999233841	25/05/2022 11:02:51 a. m.	1120	100.000	100.000	CONCILIADO	50.000	50.000
		202201 999233845	26/05/2022 8:34:05 a. m.	3156	119.001	119.001	CONCILIADO	20.000	20.000
		202201 999233846	26/05/2022 3:25:42 p. m.	1423	100.000	60.000	CONCILIADO	100.000	60.000

De clic Aquí para
visualizar la factura y
anexos cargados

[Anterior](#) [Siguiente](#)

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Glosado Finalizado: En este estado se encuentran los trámites que no fueron conciliados por parte del prestador. Pero si conciliados en auditoría

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Selección del año

▼ 2016

▼ 2017

▼ 2020

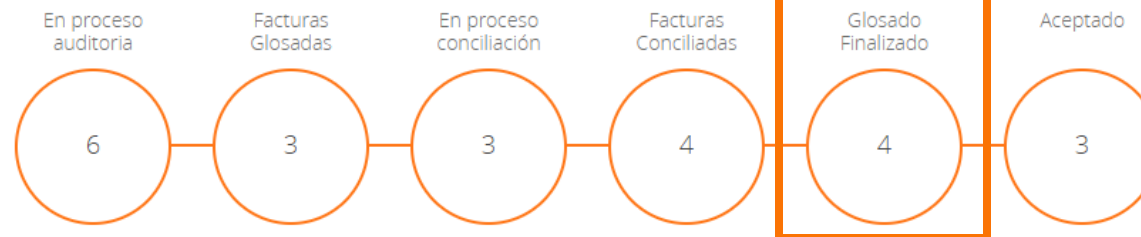
▼ 2021

▼ 2022

ENERO

FEBRERO

MAYO



Buscar:

Radicado	Fecha Radicacion	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado	Valor Sustentado
202201 99933	10/05/2022 10:16:11 a. m.	62238	100.000	100.000	GLOSADO_FIN	60.000	60.000
202201 99939	10/05/2022 10:28:55 a. m.	100531	100.000	70.000	GLOSADO_FIN	30.000	0
202201 99940	10/05/2022 10:28:56 a. m.	100532	100.000	100.000	GLOSADO_FIN	60.000	60.000
202201 999233843	25/05/2022 4:20:33 p. m.	2897	119.000	119.000	GLOSADO_FIN	119.000	119.000

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Aceptado: En este estado se pueden visualizar las facturas que fueron revisadas y aceptadas en auditoría.

BANDEJA SUSTENTACIÓN

Selección del año

▼ 2016

▼ 2017

▼ 2020

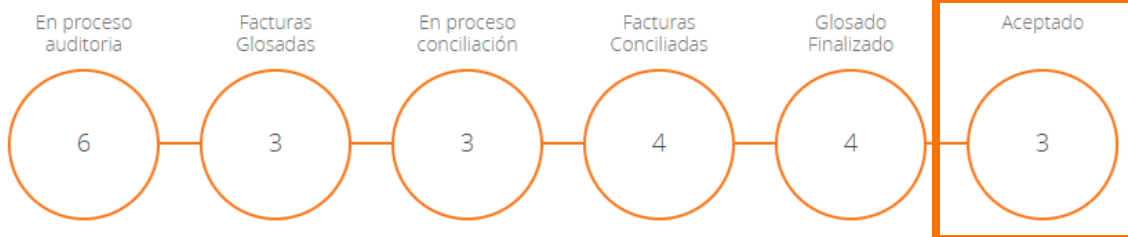
▼ 2021

▼ 2022

ENERO

FEBRERO

MAYO



Buscar:

Radicado	Fecha Radicacion	Numero Factura	Valor total	Valor Aprobado	Estado	Valor Glosado	Valor Sustentado
202201 99933	10/05/2022 10:16:11 a. m.	62238	100.000	100.000	GLOSADO_FIN	60.000	60.000
202201 99939	10/05/2022 10:28:55 a. m.	100531	100.000	70.000	GLOSADO_FIN	30.000	0
202201 99940	10/05/2022 10:28:56 a. m.	100532	100.000	100.000	GLOSADO_FIN	60.000	60.000
202201 999233843	25/05/2022 4:20:33 p. m.	2897	119.000	119.000	GLOSADO_FIN	119.000	119.000



Estamos listos para ponernos en

ACCIÓN



Adheridos
al Pacto Global



Pacto Global
Red Colombia