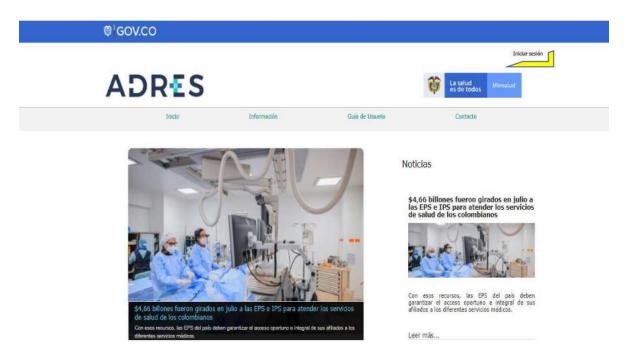
## Instructivo radicación ADRES

## Iniciar sesión

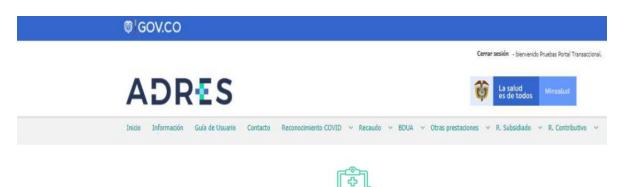
Al ingresar al portal transaccional <a href="https://servicios.adres.gov.co/">https://servicios.adres.gov.co/</a> en la parte superior se encuentra la opcion de iniciar sesión.



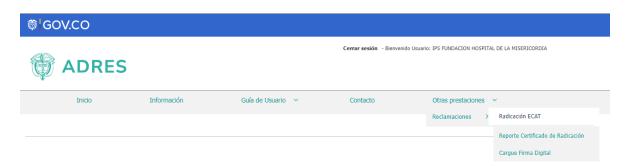
Ingresando con su mismo usuario y contraseña asignado previamente, podrá acceder a las opciones ADRES.



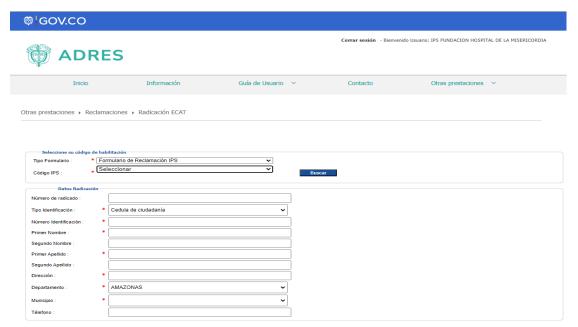
> Aquí encontrara las opciones transaccionales asociadas.



➤ En esta parte superior encontrara la opcion en "Otras prestaciones" se despliega a "Reclamaciones" seguido "Radicación ECAT"

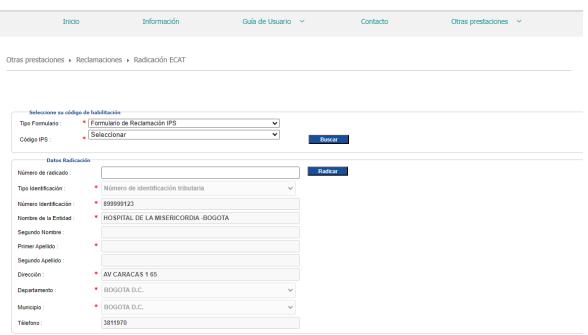


➤ A continuación, selecciona el codigo de habilitación del prestador que vamos a radicar y luego le va a dar clic en la opcion "buscar", seguido se llenara todos los campos requeridos para la respectiva radicación



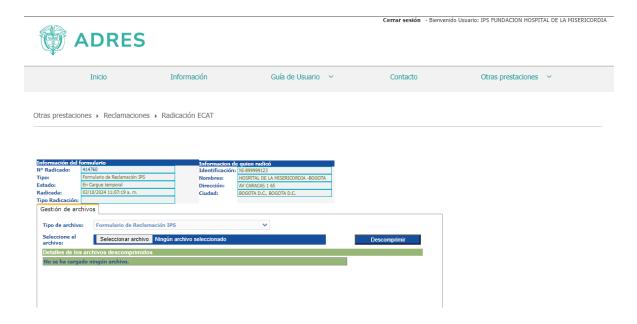
A continuación, se dará clic en la opcion "Radicar" y automáticamente se genera la opcion para el cargue de archivos





Cerrar sesión - Bienvenido Usuario: IPS FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA

Una vez cargados los archivos. PAK firmados y validados en la malla se va a generar la opcion de "Descomprimir"



A continuación, se mostrará el detalle de los archivos descomprimidos, el numero de registros y acción de "ver" para verificar, se dará clic en la opcion "Subir datos"

Cerrar sesión - Bienvenido Usuario: IPS FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA





Una vez subidos los datos, saldrá una opcion "Validar" se dará clic y seguido a ello se mostrará el resumen de la validación con numero de factura y mensaje de devolución, donde nos especifica que errores se deben modificar o si la factura es apta para continuar trámite para radicación.

Guía de Usuario V

**ADRES** 

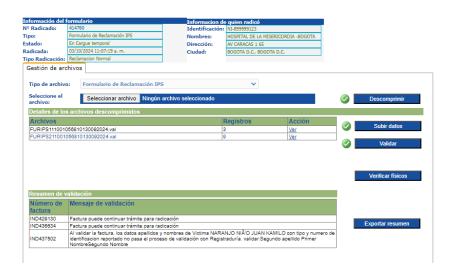
Inicio

Contacto Otras prestaciones V

Cerrar sesión - Bienvenido Usuario: IPS FUNDACION HOSPITAL DE LA MISERICORDIA

Otras prestaciones > Reclamaciones > Radicación ECAT

Información



Cuando se haya corregido errores de validación, y se haya vuelto hacer el proceso de descomprimir, subir datos y validar, se generará la opcion "Verificar físicos" para subir los soportes de esas facturas.



	Inicio	Información	Guía de Usuario ✓	Contacto	Otras prestaciones 💙
		- 1/			
as prestacio	ones • Reclamaciones •	Radicación ECAT			
formación del :	formulario 414760	Informacion d Identificación			
Nauicauo: DO:	Formulario de Reclamación IPS	Nombres:	HOSPITAL DE LA MISERICORDIA -BOGOTA		
tado:	En Carque temporal	Dirección:	AV CARACAS 1 65		
dicada:	03/10/2024 11:07:19 a. m.	Ciudad:	BOGOTA D.C., BOGOTA D.C.		
	Reclamacion Normal	Ciddud:	bodolin bidi bodolin bidi		
Sestión de arc					
Tipo de archiv	o: Formulario de Reclamac	ión IPS	~		
Seleccione el	Seleccionar archivo N	Ningún archivo seleccionado		Descomprimir	
archivo:		Ningún archivo seleccionado		Descomprimir	
archivo: Detalles de lo	Seleccionar archivo			Descomprimir	
archivo: Detalles de lo: Archivos	s archivos descomprimidos		Registros Acción		
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	os archivos descomprimidos 056810130092024.val		3 <u>Ver</u>	Descomprimir  Subir dates	
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	s archivos descomprimidos			Subir dates	
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	os archivos descomprimidos 056810130092024.val		3 <u>Ver</u>		
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	os archivos descomprimidos 056810130092024.val		3 <u>Ver</u>	Subir dates	
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	os archivos descomprimidos 056810130092024.val		3 <u>Ver</u>	Subir dates	
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	os archivos descomprimidos 056810130092024.val		3 <u>Ver</u>	Subir datos Validar	
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	os archivos descomprimidos 056810130092024.val		3 <u>Ver</u>	Subir dates	
archivo: Detalles de lo: Archivos FURIPS111001	s archivos descomprimidos 056810130092024 val 056810130092024 val		3 <u>Ver</u>	Subir datos Validar	
archivo: Detalles de lo Archivos FURIPS 1110016 FURIPS 2110010	s archivos descomprimidos 056810130092024 val 056810130092024 val		3 <u>Ver</u>	Subir datos Validar	
archivo: Detalles de lo Archivos FURIPS1110011 FURIPS2110011	s archivos descomprimidos 056810130092024 val 056810130092024 val		3 <u>Ver</u>	Subir datos Validar	
archivo: Detalles de lo Archivos FURIPS1110011 FURIPS2110011  Resumen de v Número de factura	s archivos descomprimidos 0568101300e2024 val 0568101300e2024 val 0568101300e2024 val  validación Mensaje de validación		3 <u>Ver</u>	Subir datos Validar	
archivo: Detalles de lo Archivos FURIPS1110011 FURIPS2110011	s archivos descomprimidos  056810130002024 val  056810130002024 val  validación  Mensaje de validación  Factura puede continuar trámite;	para radicación para radicación	3 <u>Ver</u>	Subir datos Validar	

- Para continuar con el proceso de asociación de imágenes a continuación presento como debe ir nombrado cada soporte según la normativa de la plataforma ADRES:
  - 1.factura (PDF)

imagen de la factura representación grafica sacada de la Dian

2.xml (XML)

archivo XML

3.epicrisis (PDF)

hoja de traslado

hoja de evolución

hoja de referencia y contra referencia

la hoja de administración de medicamentos

la hoja de atencion de urgencias

la historia clínica

el registro de anestesia

la formula medicamentos

## 4.material de osteosíntesis (PDF)

factura representación grafica en base al cufe detalle de cargos

Si la factura no discrimina los ítems o servicios reclamados debe aportar el detalle de cargos emitidos por el proveedor de MAOS

- El número de la factura (incluido el prefijo),
- Nombres, apellidos y número de documento de la víctima,
- Detalle del ítem facturado procurando que en este se pueda identificar Descripción del elemento Tipo de Material + medida + marca + nombre proveedor
- Cantidad
- Valor unitario,
- Valor total del ítem
- Valor total de la factura.
- notas crédito (cuando aplique)

5.factura de material de osteosíntesis (XML) soporte de XML de MAOS

## NOMBRES DE ARCHIVO

- 1. codigoHabilitacion numeroFactura FACTURA.PDF (OBLIGATORIO)
- 2. codigoHabilitacion\_numeroFactura\_FACTURAXML.XML (OBLIGATORIO)
- 3. codigoHabilitacion\_numeroFactura\_EPICRIS.PDF (OBLIGATORIO)
- 4. codigoHabilitacion\_numeroFactura\_FACOSTE.PDF (SI SE COBRA MAOS)
- 5. codigoHabilitacion\_numeroFactura\_FACOSTE.XML (SI SE COBRA MAOS)