



Gobierno **Bolivariano**
de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para las Obras Públicas y Vivienda



Guía Rápida para Empleadores SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.

**Versión 2.0.
Caracas, Junio 2009**



	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.</p>		<p>VERSIÓN 2.0.</p> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <p>PÁGINA 2 DE 37</p>
---	--	--	---

TABLA DE CONTENIDO

1. PROCEDIMIENTO RECAUDACIÓN DE APORTES	3
2. ACCESO AL SISTEMA.....	4
3. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA LA AFILIACIÓN	7
3.1. ACCESO A LOS MÓDULOS DEL SISTEMA	11
4. MÓDULOS DEL SISTEMA	13
4.1. ACTUALIZAR EMPLEADOR	13
4.2. COMPROBANTE DE AFILIACIÓN.....	14
4.3. AFILIAR NÓMINA.....	16
4.4. CARGAR NÓMINA	21
4.5. PLANILLA DE PAGO	29
4.6. ESTADO DE CUENTA.....	32
5. ANEXO: ESTRUCTURA DE ARCHIVO (.txt) PARA LA CARGA DE LA NÓMINA	35

1. PROCEDIMIENTO RECAUDACIÓN DE APORTES



	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <p>PÁGINA 4 DE 37</p>
---	---	---

2. ACCESO AL SISTEMA

Deben ingresar al portal del Banavivh a través de la siguiente dirección: www.banavivh.gob.ve accediendo al enlace FAOV en Línea como lo muestra la imagen.



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

BANAVIH

Inicio | La Institución | Contáctanos | Sala de Prensa

Venezuela te está apoyando
FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA

Buscador
buscar...

Enlaces de Interés

SUDEBAN

[Ministerio del Poder Popular para las Finanzas](#)
[Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda](#)
[Ministerio del Poder Popular para el Trabajo y Seguridad Social](#)
[Iosfa / Banavivh](#)

Banca Social
El Banco Nacional de Vivienda y Hábitat tiene como propósito convertirse en el primer Banco Social del país, con tecnología de vanguardia para ofrecer al público mayores beneficios en materia de vivienda y hábitat.

Trámites Empresariales
El proceso de Fiscalización comprende una serie de tareas que tienen por objeto instar a los contribuyentes a cumplir su compromiso, así como vigilar el correcto, íntegro y oportuno pago de los aportes del FAOV.

FAOV en línea@

Trámites Empresariales
Inicio | Fiscalización | Solvencias | FASP | Taquilla Única | Faov en línea | Créditos Indexados | SIC | Operadores Financieros | Contrataciones

FAOV EN LÍNEA@

Acceder a FAOV EN LÍNEA@

Patrono, el Banavivh facilita a ti y a tus trabajadores el proceso para la cancelación oportuna de los aportes al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV). Ya está disponible el sistema FAOV EN LÍNEA que te permitirá afiliar tu empresa al FAOV, cargar los datos de nómina, cancelar en línea los aportes y consultar los estados de cuenta de cada empleado, todo ello vía web.

El desarrollo de esta nueva plataforma tecnológica tiene como fin integrar la participación de los operadores financieros, patronos y trabajadores, en los procesos asociados a la captación de aportes del FAOV.

Esta herramienta te permitirá autoliquidar los aportes los FAOV, obtener el estado de cuenta de tu compañía en formato digital de forma automática, segura, en menor tiempo y certificado por el Banavivh.

Sigue los pasos y no olvides consultar los recaudos que necesitas presentar en la taquilla de tu operador financiero de confianza.

***Triptico Informativo Sistema FAOV en Línea@ v.2.0**
***Guía Rápida de Uso Sistema FAOV en Línea@ v.2.0**

BANAVIH

La Institución
Crédito Habitacional
Trámites Empresariales
Banca Social
Atención al Ciudadano
Quejas y Denuncias

Sala de Prensa

Contáctanos


Banco Nacional de Vivienda y Hábitat
Av. Venezuela Torre Banavivh, El Rosal, Caracas 1060, Venezuela. Telf.: Master (0212) 951.62.22 - 951.24.11

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 5 DE 37</p>	


Donde, se desplegará la siguiente pantalla:

Para realizar la Afiliación de la Empresa al Sistema seleccione con el cursor la opción “Registrese” y pulse sobre la misma:


Seguidamente el sistema muestra la siguiente pantalla, donde debe indicar el RIF (Registro Información Fiscal) y la Fecha de Constitución de la Empresa, haciendo uso del calendario del Sistema:



Gobierno Bolivariano de Venezuela



Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda



Venezuela
BANAVIH

Home

Registrar Empleador

Ingrese el Rif y Fecha de Constitución de la Empresa u Organismo

RIF:


Fecha de constitución:

Ingrese el código que ve en la imagen:


Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Colocar en el recuadro el código de seguridad que muestra la imagen


Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0



Gobierno Bolivariano de Venezuela



Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda



Venezuela
BANAVIH

Home

Registrar Empleador

Ingrese el Rif y Fecha de Constitución de la Empresa u Organismo

RIF:

Fecha de constitución:

Ingrese el código que ve en la imagen:

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Presione "Buscar"


Presione aquí para ver calendario

Mayo, 2009

sem	Lun	Mar	Mé	Jue	Vie	Sáb	Dom
18						1	2
19	4	5	6	7	8	9	10
20	11	12	13	14	15	16	17
21	18	19	20	21	22	23	24
22	25	26	27	28	29	30	31

Seleccionar fecha

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0




	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 7 DE 37</p>	

3. ACTUALIZACIÓN DE DATOS PARA LA AFILIACIÓN

Complete todos los datos exigidos en el Formulario de Afiliación, de acuerdo al siguiente orden:

- **Datos del Empleador**
- **Domicilio Fiscal**
- **Representante Legal**
- **¿Realiza o realizará sus aportes al FAOV con nóminas separadas?**

DATOS DEL EMPLEADOR, DOMICILIO FISCAL Y REPRESENTANTE LEGAL:

[Home](#)
[Cancelar](#)

Datos del Empleador

RIF:	Fecha de constitución:	Razón social:
<input type="text" value="J085357530"/>	<input type="text" value="01/05/2009"/>	<input type="text" value="PROCESADORA AGRO INDTL DE VENEZUELA C A"/>
Ej: J123456789		
Actividad económica:*	Tipo de Empresa:*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo principal:*	Correo secundario:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ej: correo@correo.com.ve	Ej: correo@correo.com.ve	
Teléfono1:*	Teléfono2:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ej: 0212 Ej: 1234567	Ej: 0212 Ej: 1234567	Ej: 0212 Ej: 1234567


Domicilio Fiscal

Estado:*	Municipio:*	Parroquia:*
<input type="text"/>	Seleccione el estado...	Seleccione el municipio...
Urbanización o barrio:*	Avenida/Calle/Esquina/Carrera:*	Sector:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Vereda/Camino/Carretera:	Edificio/Quinta/Casa:*	Piso/Nivel:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Apartamento/Local/Oficina:	Punto de referencia:	Código postal:*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Representante Legal

Cédula:	<input type="text" value="V12345678 6 E12345678"/>	<input type="button" value="Buscar Cédula"/>
Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre
No se ha ingresado aún el representante legal	Primer Apellido	Segundo Apellido
¿Realiza o realizará sus aportes al faov con nóminas separadas?		
<div> <div>Varias Nóminas:</div> <div>Una sola Nómina:</div> </div>		
<input type="radio"/> <input type="radio"/>		
<input type="button" value="Guardar y Seguir"/>		

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 8 DE 37</p>	

Presione el botón “Buscar Cédula”, para que el Sistema muestre los datos del Representante Legal:

Representante Legal				
Cédula:	<input type="text" value="V13044522"/>	Ej: V12345678 ó E12345678	<input type="button" value="Buscar Cédula"/>	
Cédula	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
V-13044522	ANA	YAMELI	LEAL	IZZO

¿Realiza o realizará sus aportes al FAOV con nóminas separadas?

La Empresa debe seleccionar la forma como enterara los aportes del FAOV escogiendo entre las dos opciones que ofrece el Sistema “Varias Nóminas” o “Una Sola Nómina”:

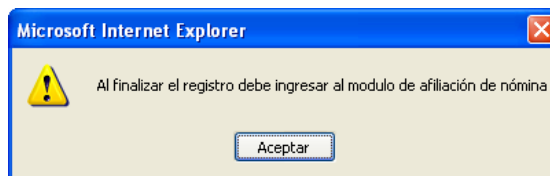
Ejemplo: maneja nóminas por sucursales, por agencias, por tipos, o las unifica en una sola nómina.

¿Realiza o realizará sus aportes al faov con nóminas separadas?	
Varias Nóminas:	Una sola Nómina:
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="button" value="Guardar y Seguir"/>	
Los campos marcados con asterisco son obligatorios	
Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0	


Varias Nóminas:



Si selecciona varias nóminas el sistema arroja el siguiente mensaje:



Al terminar con la carga de los datos solicitados en el Formulario de Afiliación, ingrese al Módulo “Afiliar Nómina”, para incluir la información de las nóminas por medio de las cuales enteraran los aportes al FAOV.

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 9 DE 37</p>	

Una sola Nómina:



Si selecciona una sola nómina, y es por primera vez que se está afiliando al Sistema, se debe completar la siguiente información:

Datos de la afiliación de nómina	
Número de afiliación de nómina:	Nombre:
03210853575300000001	PROCESADORA AGRO INDTL DE VENEZUEL
¿Se está afiliando al FAOV por primera vez?:	¿Ya realizaba aportes ante un operador financiero?:
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
¿Se está afiliando al FAOV por primera vez?:	¿Ya realizaba aportes ante un operador financiero?:
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Fecha de afiliación ante el operador financiero:	Operador financiero:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar y Seguir"/>	

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banaviih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

Presione el botón Guardar y Seguir

Guardar y Seguir

para continuar completando el formulario de afiliación.

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA</p> <p>FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA</p> <p>JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 10 DE 37</p>	

Crear Nuevo Contacto: ingrese la información referente a la persona (usuario), que será la encargada de manejar el sistema, y en consecuencia tendrá acceso directo al mismo:

El sistema indica automáticamente el Usuario, y el Empleador o Persona encargada deberá ingresar su clave y confirmarla para tener acceso posteriormente al Sistema. **La clave debe tener una longitud entre seis (6) u (8) dígitos.**

Usuario →

Crear Nuevo Contacto

Ingrese la Cédula

Cédula: Ej: V12345678 ó E12345678

No se ha ingresado aún el contacto del usuario del sistema

Información de la cuenta de usuario

Usuario: Clave: Confirmar clave: Introduzca el texto que ve en la imagen:

Usuario asignado por el sistema

Los campos marcados con asterisco :

Crear Nuevo Contacto

Ingrese la Cédula

Cédula: Ej: V12345678 ó E12345678

V- 5095115 09/04/1945 cmesla@banaviv.gob.ve correo@correo.com.ve correo@correo.com.ve

Primer apellido: CAMPOS Segundo apellido: JAEN Primer nombre: OLINDA Segundo nombre: MARIA

Teléfono Móvil: 0424 5699569 0212 1234567 0212 1234567

Teléfono de Habitación: 0212 1234567

Fax: 0212 1234567


Información de la cuenta de usuario

Usuario: Clave: Confirmar clave: Introduzca el texto que ve en la imagen:

Usuario asignado por el sistema

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banaviv Sistema FAOV en Líne@ V.2.0

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <p>PÁGINA 11 DE 37</p>
---	---	--

El sistema arroja el mensaje que la afiliación fue exitosa, presione la opción **“HOME”** para ingresar a la aplicación con el usuario asignado por el Sistema y la clave ingresada por el Empleador, de esta manera se podrá comenzar a utilizar los módulos del Sistema:

Presione para ingresar al Sistema

La afiliación del empleador J08535753001 ha sido realizado exitosamente. Verifique su correo

Banavih Sistema FAOV en Linea@ V.2.0

3.1. ACCESO A LOS MÓDULOS DEL SISTEMA

Para ingresar a los Módulos de la aplicación, coloque el código de usuario asignado por el Sistema y la clave que introdujo en el formulario de afiliación:

Bienvenidos al Sistema FAOV en Línea

Usuario: J08535753001

Usuario asignado por el Sistema

Clave: *****

Clave asignada por el Empleador

Ingrese el código que ve en la imagen:


46734

Entrar

Para afiliarse al sistema
Regístrate

¿Olvidó su clave? Recuperar
Clave

Banavih Sistema FAOV en Linea@ V.2.0

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
		<p>PÁGINA 12 DE 37</p>

El Sistema consta de seis (6) Módulos:

1. *Actualizar Empleador*
2. *Comprobante de Afiliación*
3. *Afiliar Nómina*
4. *Cargar Nómina*
5. *Planilla de Pago*
6. *Estado de Cuenta*






SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.

FECHA
JUNIO 2009


PÁGINA 13 DE 37

4. MÓDULOS DEL SISTEMA


4.1. ACTUALIZAR EMPLEADOR: En esta opción puede actualizar los datos de la Empresa (si lo amerita) y guardar la información como se muestra a continuación:




Gobierno Bolivariano de Venezuela



Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda



Venezuela



BANAVIH

[Home](#) [Ayuda](#) [Fin de Sesión](#)

Actualizar Empleador

Comprobante de Afiliación

Afiliar Nómina

Cargar Nómina

Planilla de Pago

Estado de Cuenta

11 de junio de 2009

Usuario del Sistema:

Olinda Campos

Razón Social:

PROCESADORA AGRO INTL DE VENEZUELA C A

Datos del Empleador

RIF:

J085357530

Fecha de constitución:

01/05/09

Razón social:

PROCESADORA AGRO INTL DE VENEZUELA C A

Actividad económica:

Por Definir

Tipo de Empresa:

Privada

Correo principal:

cmesia@banavivh.gob.ve

Correo secundario:

Ej: correo@correo.com.ve

Ej: correo@correo.com.ve

Telefono1:

0212 9563698

Telefono2:

0212 9511270

Fax:

0212 9511270

Domicilio Fiscal

Estado:

Amazonas

Municipio:

Autonomo Atabapo

Parroquia:

Ucata

Urbanización o barrio:

Ucata

Avenida/Calle/Esquina/Carrera:

Av. Ucata 2

Sector:

Atabapo

Vereda/Camino/Carretera:

Edificio/Quinta/Casa:

Edf. La Vera

Piso/Nivel:

Apartamento/Local/Oficina:

Punto de referencia:

Código postal:

1060

Representante Legal

Para Cambiar el Representante Legal Buscar Cédula

Cédula:

V-12345678 ó E12345678

Buscar Cédula

Cédula

Primer Nombre

Segundo Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

V-13044522

ANA

YAMELI

LEAL

IZZO

Información de Contacto del Usuario del Sistema

Para Cambiar el Contacto Buscar Cédula

Cédula:

V-12345678 ó E12345678

Buscar Cédula

Cédula:

Fecha de nacimiento:

Correo principal:

Correo secundario:

V-5095115

09/04/1945

cmesia@banavivh.gob.ve

Ej: correo@correo.com.ve

Primer apellido:

Segundo apellido:

Primer nombre:

Segundo nombre:

CAMPOS

JAEN

OLINDA

MARIA

Telefono Móvil:

Telefono de Habitación:

Fax:

0424 5698569

0212 1234567

0212 1234567

Ej: 0412 Ej: 1234567


Ej: 0212 Ej: 1234567

Ej: 0212 Ej: 1234567

Guardar y Seguir

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banavivh Sistema FAOV en Linea @ V.2.0

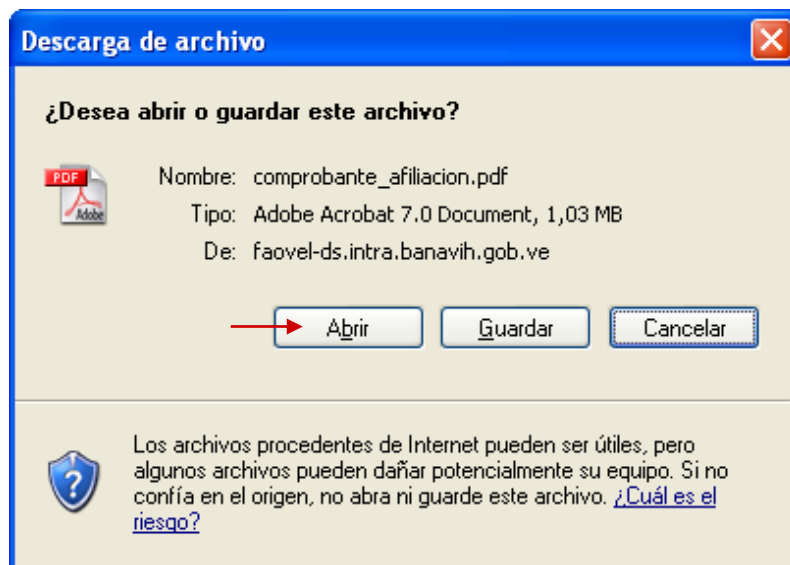
	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p> <hr/> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <hr/> <p>PÁGINA 14 DE 37</p>
---	---	--


4.2. COMPROBANTE DE AFILIACIÓN En este módulo el Empleador tendrá acceso a visualizar e imprimir el Comprobante de Afiliación al Sistema FAOV una vez terminado el proceso de afiliación al Sistema FAOV en Línea v.2.0.

Se selecciona el módulo “Comprobante de Afiliación”:



El sistema muestra la siguiente información donde se podrá visualizar el documento en PDF del comprobante de afiliación haciendo click en al botón “Abrir”:



	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 15 DE 37</p>	

COMPROBANTE DE AFILIACIÓN emitido por el Sistema:

 <p>Gobierno Bolivariano de Venezuela</p>	<p>Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda</p>		
<p align="center">COMPROBANTE DE AFILIACION SISTEMA FAOV EN LINEA</p>			
<p>DATOS DE LA EMPRESA</p>			
		Número FAOV: 00010681	
(RIF) N°	J-00044011-5	Estado	Anzoategui
Nombre o Razón Social	UNIAUTO C A,		
Fecha de Constitución	01/06/2009		
Fecha de Afiliación al Sistema	06/07/2009		
Actividad Económica	BIENES INMUEBLES		
Representante Legal	Anzo Natequi		
			
<p align="center">BANCO NACIONAL DE VIVIENDA Y HABITAT Av. Venezuela, Torre BANAVIH, El Rosal, Caracas-Venezuela 1060 RIF G-20000085-6 Telf: 9516222/2411 Fax: 9516532/2881 email: faovci@banavih.obb.ve</p>			

SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.

4.3. AFILIAR NÓMINA: Ingresando a este módulo el Empleador podrá crear el o los nombres (títulos) que identificaran las nóminas con las que aportará al FAOV.

4.3.1. Afiliación de Otras de Nóminas: Presionar el botón “Ingresar” para agregar la(s) nómina(s) que administrara:



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

Venezuela

Home ? Ayuda Fin de Sesión

Listado de Afiliaciones de Nómina

Se encontraron 1 registros. Mostrando 1 al 1

Número de afiliación de nómina	Nombre de la nómina	Fecha de afiliación ante el sistema	Estatus
03210853575300000001	PROCESADORA AGRO INTL DE VENEZUELA C A	11/06/2009	Activo

Actualizar Empleador
Comprobante de Afiliación
Afiliar Nómina
Cargar Nómina
Planilla de Pago
Estado de Cuenta

11 de junio de 2009
Usuario del Sistema:
Olinda Campos
Razón Social:
PROCESADORA AGRO INTL DE VENEZUELA C A

Ingresar

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

Complete la información solicitada por el Sistema para incluir la nueva nómina:

Si selecciona la opción **¿Ya realizaba aportes ante un Operador Financiero?** Ingrese los datos solicitados para esta opción:



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

Venezuela

Home ? Ayuda Fin de Sesión

Datos de la Afiliación de Nómina

Nombre: Sucursal Merida

¿Se está afiliando al FAOV por primera vez?: ☐

¿Ya realizaba aportes ante un operador financiero?: ☒ **Ingresar**

Fecha de afiliación ante el operador financiero:

Operador financiero:

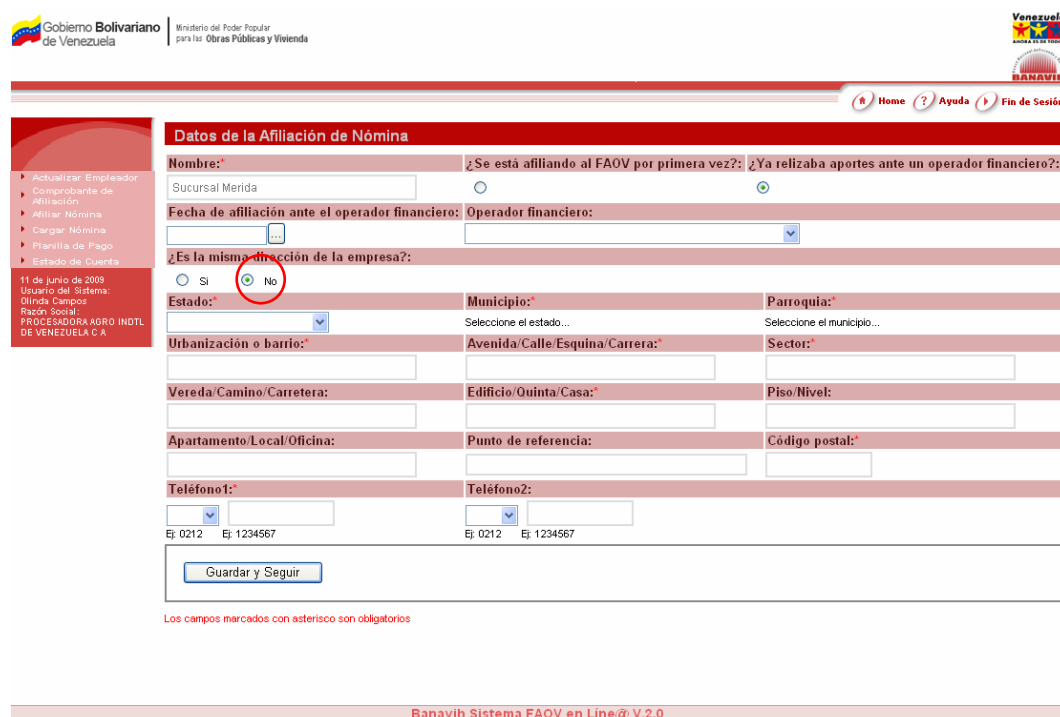
¿Es la misma dirección de la empresa?: ☐ Si ☐ No

Guardar y Seguir

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

Si la dirección de la Nómina asignada no es la misma que la de la Empresa, seleccione la opción “NO” e ingrese los datos correspondientes:



Datos de la Afiliación de Nómina

Nombre: Sucursal Merida

¿Se está afiliando al FAOV por primera vez?: ☐ Sí ☒ No

¿Ya realizaba aportes ante un operador financiero?: ☐ Sí ☒ No

Fecha de afiliación ante el operador financiero: [dropdown]

Operador financiero: [dropdown]

¿Es la misma dirección de la empresa?: ☐ Sí ☒ No

Estado: [dropdown] Municipio: [dropdown] Parroquia: [dropdown]

Urbanización o barrio: [text] Avenida/Calle/Esquina/Carrera: [text] Sector: [text]

Vereda/Camino/Carretera: [text] Edificio/Quinta/Casa: [text] Piso/Nivel: [text]

Apartamento/Local/Oficina: [text] Punto de referencia: [text] Código postal: [text]

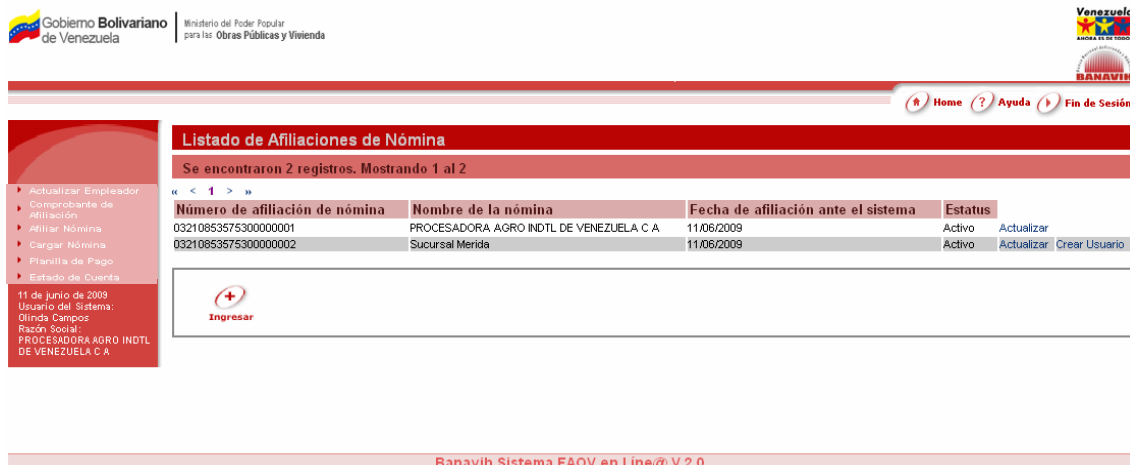
Teléfono1: [text] Teléfono2: [text]

[Guardar y Seguir]

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banavih Sistema FAOV en Línea@ V.2.0

Una vez que se completa la información, presione el botón “Guardar y Seguir”, el Sistema muestra la pantalla con el Listado de las Nóminas Afiliadas a fin de realizar la carga de la nómina mensual.



Listado de Afiliaciones de Nómina

Se encontraron 2 registros. Mostrando 1 al 2

Número de afiliación de nómina	Nombre de la nómina	Fecha de afiliación ante el sistema	Estatus
03210853575300000001	PROCESADORA AGRO INTL DE VENEZUELA C A	11/06/2009	Activo
03210853575300000002	Sucursal Merida	11/06/2009	Activo

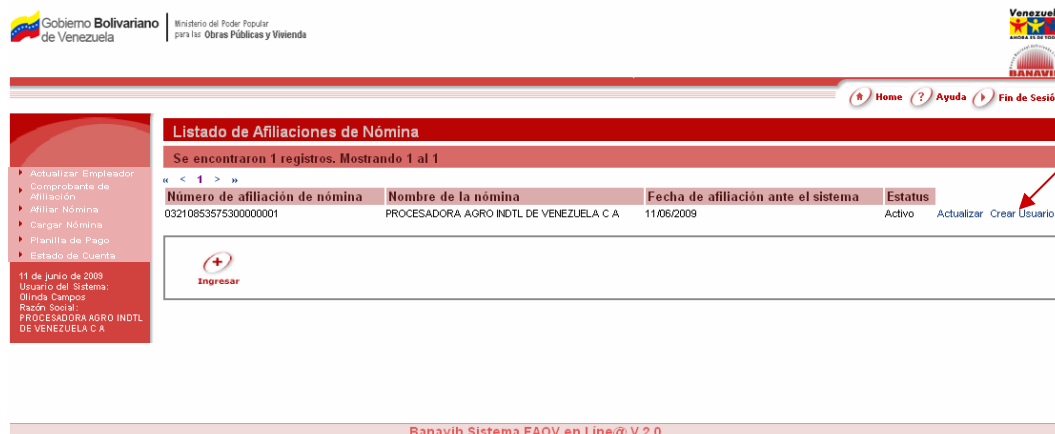
[+ Ingresar]

Banavih Sistema FAOV en Línea@ V.2.0

IMPORTANTE:

- ✓ **En este módulo “NO” se deben registrar los datos de identificación de los Empleados de la empresa, solo se debe indicar los nombres o títulos descriptivos, con los que se identificarán las Nóminas , para enterar aportes al FAOV, ejemplo: Nómina de Directivos, Nómina de Obreros, Nómina de Empleados, Sucursales etc,**
- ✓ **El proceso de identificación y afiliación de las nóminas, se realiza una sola vez al momento de la afiliación. NO debe repetirse el proceso mensualmente.**

4.3.2. Crear Usuario: Si el Empleador desea crear un usuario adicional quien será el encargado de administrar en la aplicación la nómina asociada. podrá hacerlo seleccionando la opción “Crear Usuario”:



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

Venezuela
MAY 14 DE 2009

Home ? Ayuda Fin de Sesión

Listado de Afiliaciones de Nómina

Se encontraron 1 registros. Mostrando 1 al 1


Número de afiliación de nómina	Nombre de la nómina	Fecha de afiliación ante el sistema	Estatus
03210853575300000001	PROCESADORA AGRO INDTL DE VENEZUELA C A	11/06/2009	Activo

Actualizar Crear Usuario

Ingresar


11 de junio de 2009
Usuario del Sistema:
Olinda Campos
Razón Social:
PROCESADORA AGRO INDTL
DE VENEZUELA C A

Banavih Sistema FAOV en Líne@ V.2.0


	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA</p> <p>FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA</p> <p>JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 19 DE 37</p>	

Coloque el Número de Cédula de Identidad, y presione el botón “Buscar Cédula”, para que el Sistema muestre los datos del usuario que se desea incluir, complete los datos exigidos por la aplicación, y guarde la información presionando el botón “Guardar y Seguir”.

La clave a ingresar debe tener como mínimo seis (6) dígitos y máximo ocho (8) dígitos.



Ministerio del Poder Popular
para las Obras Públicas y Vivienda



BANAVIH

[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

Información del Contacto Responsable de la Nómina

Ingrese la Cédula

Cédula:

No se ha ingresado aún el contacto del usuario del sistema

Información de la cuenta de usuario

Usuario:
 Clave:
 Confirmar clave:
 Introduzca el texto que ve en la imagen:

Usuario asignado por el sistema

Los campos marcados con asterisco son obligatorios



Ministerio del Poder Popular
para las Obras Públicas y Vivienda



BANAVIH

[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

Información del Contacto Responsable de la Nómina

Ingrese la Cédula

Cédula:

Cédula: Fecha de nacimiento: Correo principal: Correo secundario:

V. Segundo apellido:

Primer nombre: Segundo nombre:

Teléfono Móvil: Teléfono de Habitación: Fax:


Información de la cuenta de usuario

Usuario:
 Clave:
 Confirmar clave:
 Introduzca el texto que ve en la imagen:

Usuario asignado por el sistema

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

El sistema muestra mensaje donde indica la creación exitosa del usuario:

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <p>PÁGINA 20 DE 37</p>
---	--	--






[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

La creación del J08535753002 se ha realizado exitosamente.





[Ir al listado de nómina](#)

- Actualizar Empleador
- Comprobante de Afiliación
- Afiliar Nómina
- Cargar Nómina
- Plantilla de Pago
- Estado de Cuenta

11 de junio de 2009
 Usuario del Sistema:
 Diana Campos
 Razon Social:
 PROCESADORA AGRO INDTL
 DE VENEZUELA C.A

Banaviv Sistema FAOV en Line@ V.2.0

El nuevo usuario solo tendrá acceso a tres (3) módulos del Sistema:

[Regístrese](#)
[Recuperar Clave](#)

Bienvenidos al Sistema FAOV en Línea

Usuario:

Clave:

Ingrese el código que ve en la imagen:

Para afiliarse al sistema Regístrese ¿Olvidó su clave? Recuperar Clave


Banaviv Sistema FAOV en Line@ V.2.0



4.4. CARGAR NÓMINA:

Seleccione el “Número de Afiliación de Nómina” al cual se le asignara mensualmente la carga de nómina, hacer click sobre el número asignado por la aplicación:



	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 22 DE 37</p>	

El Sistema muestra la siguiente pantalla: Presione el botón “Nueva Nómina”, para realizar la carga de la nómina mensual.



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

Venezuela

Home ? Ayuda Fin de Sesión

Carga de Nómina

Datos Básicos de la Afiliación de Nómina

Número	03210853575300000002	Nombre	Sucursal Merida
Fecha de afiliación	11/06/2009		

No existe nóminas cargadas.

Nueva Nómina Cancelar

Presione aquí

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

Se identifica el Tipo de Carga de Nómina con la que se trabajará y se presiona el botón “Continuar”:

- Carga Manual (hasta 50 aportantes)
- Carga por Archivo



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

Venezuela

Home ? Ayuda Fin de Sesión

Carga de Nómina

Elegir Tipo de Carga

La nueva nómina pertenecerá al mes de Junio del 2009


Tipo de carga de nómina:*

☐ Carga Manual ☐ Carga por Archivo

Continuar Cancelar

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

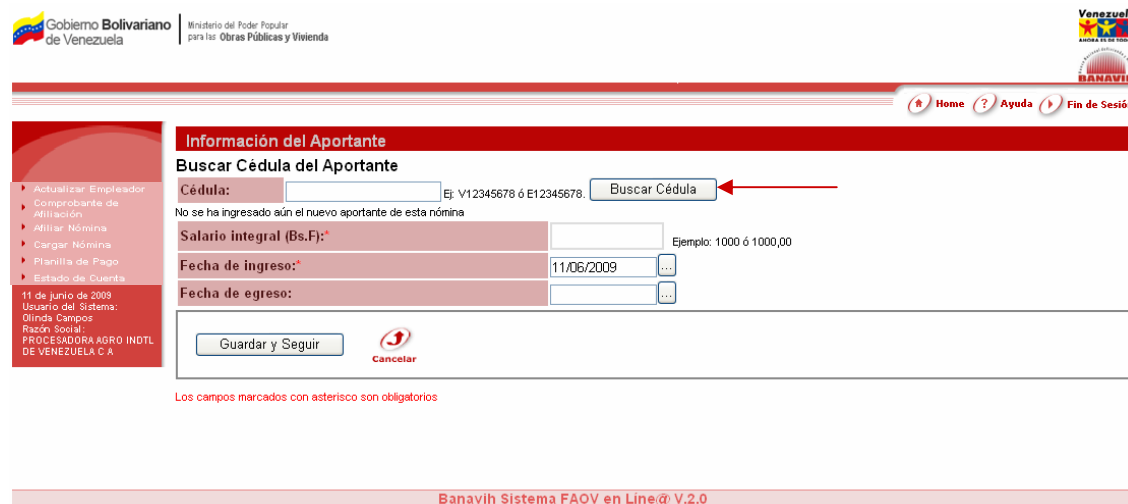
	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA</p> <p>FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA</p> <p>JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 23 DE 37</p>	


• **Carga Manual:**

Seleccione el Tipo de Carga de Nómina Manual, haga click en ingresar a fin de cargar los datos de cada uno de los Empleados (Aportantes) que estarán en la nómina, por la opción Carga Manual el Empleador solo podrá realizar la carga de cincuenta (50) aportantes, en el caso de que posea más de la cantidad estipulada para este tipo de carga deben realizarlo por la opción Carga por Archivo:




Coloque el Número de Cédula del Empleado (Aportante), que se va a incluir en la nómina y presione el botón “Buscar Cédula”, complete los datos solicitados y haga click en “Guardar y Seguir”:





Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para las Obras Públicas y Vivienda



Venezuela

[Home](#) | [Ayuda](#) | [Fin de Sesión](#)

- Actualizar Empleador
- Comprobante de Afiliación
- Afiliar Nómina
- Cargar Nómina
- Planilla de Pago
- Estado de Cuenta

11 de junio de 2009
Usuario del Sistema:
Olinda Campos
Razón Social:
PROCESADORA AGRO INTL
DE VENEZUELA C.A

Información del Aportante

Buscar Cédula del Aportante

Cédula: Ej: V12345678 ó E12345678

Cédula: Fecha de nacimiento:

Primer apellido: Segundo apellido:

Primer nombre: Segundo nombre:

Salario integral (Bs.F.): Ejemplo: 1000 ó 1000,00

Fecha de ingreso:

Fecha de egreso:

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

El Sistema muestra la Lista de los Aportantes registrados de forma manual.

En el caso que desee realizar la carga por archivo presione el botón





Gobierno Bolivariano de Venezuela

Ministerio del Poder Popular
para las Obras Públicas y Vivienda



Venezuela

[Home](#) | [Ayuda](#) | [Fin de Sesión](#)

- Actualizar Empleador
- Comprobante de Afiliación
- Afiliar Nómina
- Cargar Nómina
- Planilla de Pago
- Estado de Cuenta

11 de junio de 2009
Usuario del Sistema:
Olinda Campos
Razón Social:
PROCESADORA AGRO INTL
DE VENEZUELA C.A

Carga de Nómina

Carga Manual de Aportantes

Datos Generales de la Nómina

Mes: Año:

Fecha de registro de la nómina:

Lista de Aportantes de la Nómina

Nro.	Cédula	Nombre	Apellido	Salario Integral (Bs.F.)	Fecha de Ingreso	Fecha de Egreso		
1	V-10378639	CARMEN	ZARATE	4.500,00	12/05/2009		Modificar Aportante	Eliminar Aportante
2	V-5070925	LUCIANO	RUBIN	3.500,00	22/05/2009		Modificar Aportante	Eliminar Aportante

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

• Carga de Nómina por Archivo:

Seleccione el archivo .txt (ver estructura de archivo en el Anexo) y presione el botón “Examinar” posteriormente se presione el botón “Subir” para que el sistema realice la validación del archivo.



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

Venezuela | **BANAVIH**

Home ? Ayuda Fin de Sesión

Carga de Nómina por Archivo

Elegir Archivo

Especificaciones Técnicas

El nombre del archivo debe cumplir con el siguiente formato: N + Número de Afiliación de Nómina + Mes de la nómina (en formato MM) + Año de la nómina (en formato AAAA) + .txt

En este caso su archivo debe ser nombrado como: N03210853575300000002062009.txt

En el contenido del archivo, se agrega un aportante por cada línea.

Los datos de cada aportante son:

1. Nacionalidad: V o E.
2. Cédula: Sin puntos ni ningún otro tipo de separador. Debe ser numérico entre 5 y 10 caracteres.
3. Primer Nombre: Sólo caracteres alfabéticos (sin espacios en blanco) entre 2 y 25 caracteres.
4. Segundo Nombre: Opcional, y en caso de que se coloque éste debe ser sólo caracteres alfabéticos (sin espacios en blanco) Máximo 25 caracteres.
5. Primer Apellido: Sólo caracteres alfabéticos (sin espacios en blanco) entre 2 y 25 caracteres.
6. Segundo Apellido: Opcional, y en caso de que se coloque éste debe ser sólo caracteres alfabéticos (sin espacios en blanco). Máximo 25 caracteres.
7. Salario Integral: Sin puntos ni ningún otro tipo de separador. Los dos últimos dígitos se toman como decimales. Debe ser numérico. Máximo 16 caracteres.
8. Fecha de Ingreso: Sin barras, guiones ni ningún otro tipo de separador. Debe ser numérico en formato DDMMAAAA.
9. Fecha de Egreso: Opcional y sin barras, guiones ni ningún otro tipo de separador. Debe ser numérico en formato DDMMAAAA. Esta fecha no puede ser mayor a la Fecha de Ingreso.

Los campos marcados con asterisco son obligatorios.

Todos los datos del aportante va separado por comas (,).

Los campos opcionales se deja un (1) espacio en blanco antes de la siguiente coma (,).

Al final de la Fecha de Egreso NO se agrega la coma (,).

Seleccione el archivo: C:\Documents and Settings\ [Usuario] \ [carpeta] \ [archivo] .txt

Examinar

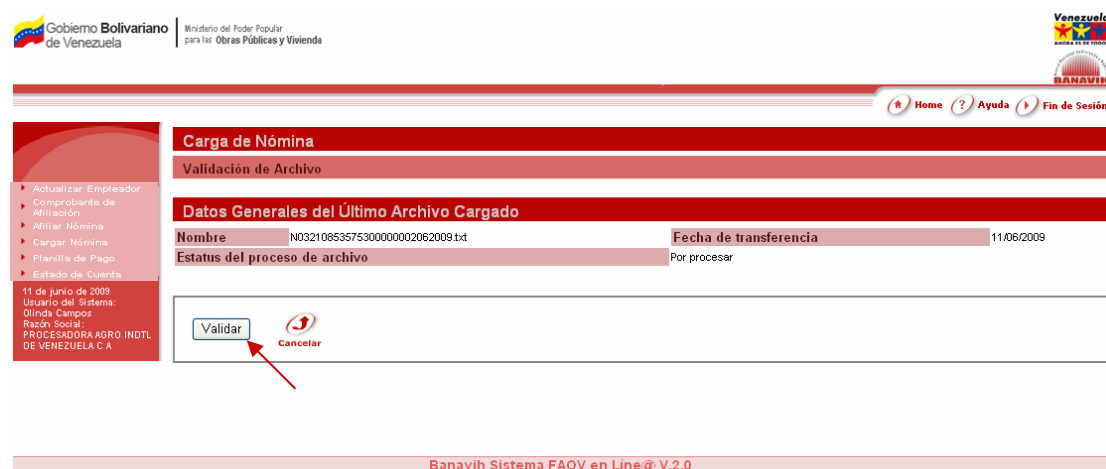
Subir

Cancelar

Los campos marcados con asterisco son obligatorios

Banavih Sistema FAOV en Línea @ V.2.0

El Sistema muestra la pantalla con el nombre del archivo que se desea cargar, presione el botón validar para que la aplicación lo procese:



Gobierno Bolivariano de Venezuela | Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda

Venezuela | **BANAVIH**

Home ? Ayuda Fin de Sesión

Carga de Nómina

Validación de Archivo


Datos Generales del Último Archivo Cargado

Nombre	N03210853575300000002062009.txt	Fecha de transferencia	11/06/2009
Estatus del proceso de archivo	Por procesar		

Validar

Cancelar

Banavih Sistema FAOV en Línea @ V.2.0

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA</p> <p>FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA</p> <p>JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 26 DE 37</p>	

Si el archivo se validó correctamente, presione el botón procesar, para que el sistema tome el tiempo para guardar la información:



Ministerio del Poder Popular
para las Obras Públicas y Vivienda



BANAVIH

[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

Carga de Nómina

Procesamiento de Archivo

Datos Generales del Último Archivo Cargado

Nombre	N03210853575300000002062009.txt	Fecha de transferencia	11/06/2009
Estatus del proceso de archivo	Validado		

ARCHIVO VALIDADO CORRECTAMENTE!!!

Procesar

Cancelar

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0



Ministerio del Poder Popular
para las Obras Públicas y Vivienda



BANAVIH

[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

Carga de Nómina

Procesamiento de Archivo


Datos Generales del Último Archivo Cargado




Nombre	N03210853575300000003062009.txt	Fecha de transferencia	09/06/2009
Estatus del proceso de archivo	Validado		



Por favor espere mientras procesamos la información...

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0


	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <p>PÁGINA 27 DE 37</p>
---	--	--

[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

- Actualizar Empleador
- Comprobante de Afiliación
- Afiliar Nómina
- Cargar Nómina
- Planilla de Pago
- Estado de Cuenta




8 de junio de 2009
Usuario del Sistema:
Mikis Gonzalez
Razón Social:
PROCESADORA AGRO INDTL
DE VENEZUELA C A



El archivo fue procesado satisfactoriamente.

Banaviih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

En el caso que el archivo presente errores, el sistema muestra un mensaje “**El archivo no fue procesado satisfactoriamente**”, presione en el link “**Ver detalles de los errores**”, verifique y corrija los errores en el archivo .txt, procese nuevamente la carga hasta completar el proceso.

[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)


- Actualizar Empleador
- Comprobante de Afiliación
- Afiliar Nómina
- Cargar Nómina
- Planilla de Pago
- Estado de Cuenta

11 de junio de 2009
Usuario del Sistema:
Olinda Campos
Razón Social:
PROCESADORA AGRO INDTL
DE VENEZUELA C A



El archivo no fue procesado satisfactoriamente.
[Ver detalles de los errores generados.](#)

Banaviih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 28 DE 37</p>	

Para corregir los errores, haga click en botón “Volver” para realizar la carga nuevamente en el Sistema:

En el caso que el archivo presente errores:



Lista de Errores del Archivo Procesado

[Volver](#)

Datos Generales del Archivo Procesado

Nombre	N03210853575300000002062009.txt	Fecha de transferencia	11/06/2009
Estatus del proceso de archivo	Errores		

Errores Detectados

Linea 1: Fecha de ingreso menor a la fecha de constitución

Linea 2: Fecha de ingreso menor a la fecha de constitución

Linea 3: Fecha de ingreso menor a la fecha de constitución

[Volver](#)

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

Presione el botón “Volver”, para realizar las correcciones en el archivo.

Se presiona Modificar Nómina para realizar las correcciones necesarias:

Es importante destacar que se puede realizar modificaciones al archivo de nómina y a la nómina manual todas las veces que sean necesarias antes de Generar la Planilla de Pago definitiva.



Carga de Nómina

Datos Básicos de la Afiliación de Nómina


Número	03210853575300000002	Nombre	Sucursal Merida
Fecha de afiliación	11/06/2009		

Lista de Nóminas Cargadas

Fecha de Registro de la Nómina	Mes	Año	Tipo de Carga	Estatus de la Nómina	
11/06/2009	Junio	2009	Por Archivo	Nómina registrada	Modificar Nómina

[Cancelar](#)

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 29 DE 37</p>	

4.5. PLANILLA DE PAGO:

Seleccione Módulo “Planilla de Pago” e ingrese a través del Número de Afiliación de la Nómina que se desea visualizar, para generar la Planilla a cancelar.



Planilla de Pago

Elegir Afiliación de Nómina

Lista de Afiliaciones de Nómina Activas

Número	Nombre	Fecha de Afiliación
03210853575300000001	PROCESADORA AGRO INTL DE VENEZUELA C A	11/06/2009
03210853575300000002	Sucursal Merida	11/06/2009

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

Haga click en “Visualizar Planilla” para verificar la información que fue cargada y procesada por el Sistema:



Planilla de Pago

Datos Básicos de la Afiliación de Nómina

Número	03210853575300000002	Nombre	Sucursal Merida
Fecha de afiliación	11/06/2009		


Lista de Planillas Cargadas




Mes	Año	Estatus de la Planilla
Junio	2009	Nomina registrada


Visualizar Planilla

Cancelar

Banavih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 30 DE 37</p>	



[Inicio](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

Banco Nacional de la Vivienda y Habitat
Planilla de Aportes al Fondo de Ahorro
Obligatorio para la Vivienda (FAOV)

Número de forma
80001

Referencia de Pago
00000001-2

N° R.I.F.
J-08535753-0

N° de Afiliación de la Nómina
03210853575300000002

N° de Trabajadores
4

N° de Trabajadores Incorporados
0

N° de Trabajadores Desincorporados
0

Monto Total Nómina del Mes
15.956,36


Monto Aporte del Patrono (2%)
319,13

Monto Aporte del Trabajador (1%)
159,56


Monto de Rendimiento (Planilla Vencida)
0,00

Cancele el monto "Total a Pagar"
 dentro de los cinco (5) primeros días
 hábiles del mes, en Efectivo o Cheque
 del mismo Banco

Total a Pagar
478,69



PARA L



Banavih Sistema FAOV en Línea V.2.0


Si no se va a realizar ninguna otra modificación a la nómina, presione el botón "Generar Planilla" a fin de imprimir la Planilla de Pago definitiva con la que se realizará la cancelación en el Operador Financiero, el sistema muestra el siguiente mensaje de confirmación:




Microsoft Internet Explorer

?

Al generar la planilla la nómina ya no podrá ser modificada.

¿Desea continuar?

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p>
		<p>FECHA JUNIO 2009</p>
	<p>PÁGINA 31 DE 37</p>	

[Home](#)
[Ayuda](#)
[Fin de Sesión](#)

- Actualizar Empleador
- Comprobante de Afiliación
- Afiliar Nómina
- Cargar Nómina
- Planilla de Pago
- Estado de Cuenta


11 de junio de 2009
Usuario del Sistema:
Olinda Campos
Razón Social:
PROCESADORA AGRO INDTL
DE VENEZUELA C A


La planilla fue generada satisfactoriamente.

[Imprimir Planilla](#)

Banaviih Sistema FAOV en Line@ V.2.0

Seleccione "Imprimir Planilla" para realizar la cancelación ante el Operador Financiero de su preferencia.



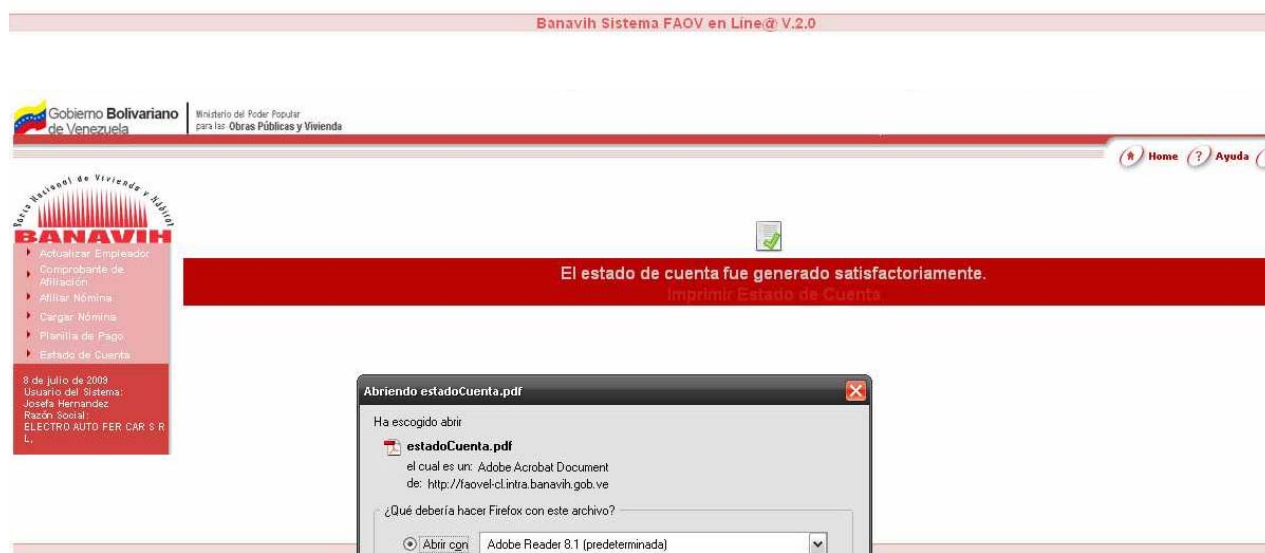
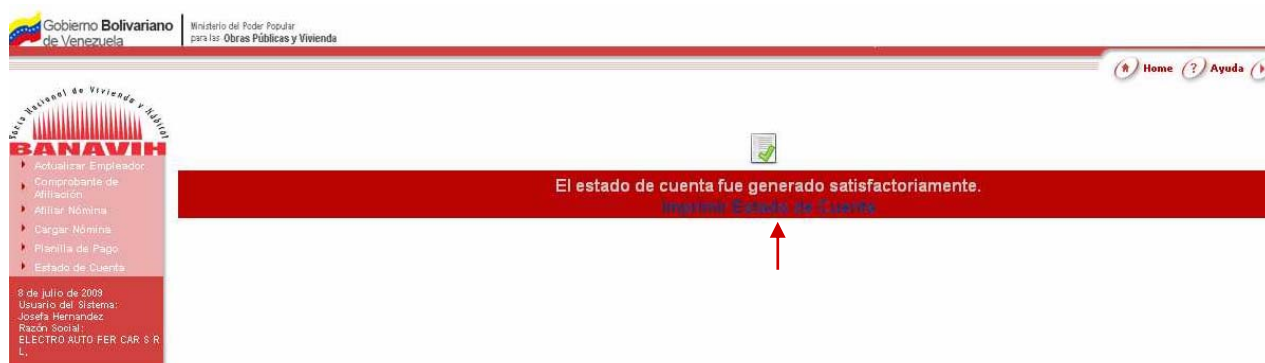


Banco Nacional de la Vivienda y Hábitat Planilla de Aporte al Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda (FAOV)		Número de forma 80001
		Referencia de Pago 00000001-2
Nombre del Empleador PROCESADORA AGRO INDTL DE VENEZUELA C A		N° R.I.F. J-08535753-0
Período 06/2009		N° de Afiliación de la Nómina 03210853575300000002
N° de Trabajadores 4	N° de Trabajadores Incorporados 0	N° de Trabajadores Desincorporados 0
Monto Total Nómina del Mes		15.956,36
Monto Aporte del Patrono (2%)		319,13
Monto Aporte del Trabajador (1%)		159,56
Monto de Rendimiento (Planilla Vencida)		0,00

Cancele el monto "Total a Pagar" dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes, en Efectivo o Cheque del mismo Banco	Total a Pagar	478,69
		
PARA USO DEL OPERADOR FINANCIEROS		

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNE@ v.2.0.</p>	<p>VERSIÓN 2.0.</p> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <p>PÁGINA 33 DE 37</p>
--	--	--

Inmediatamente la aplicación muestra la siguiente pantalla donde da la opción a Imprimir el Estado de Cuenta:





GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES

SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.

VERSIÓN 2.0.

FECHA
JUNIO 2009

PÁGINA 34 DE 37

Al seleccionar “abrir con” el Sistema emite el documento del Estado de Cuenta en PDF a fin de que se pueda realizar la impresión correspondiente:

Gobierno Bolivariano de Venezuela		Ministerio del Poder Popular para las Obras Públicas y Vivienda			
				Número de confirmación 00000045	
ESTADO DE CUENTA					
APORTES AL FONDO DE AHORRO OBLIGATORIO PARA LA VIVIENDA (FAOV)					
DATOS DEL EMPLEADOR AFILIADO				FECHA	
Nombre del Empleador ELECTRO AUTO FER CAR S R L,		N° Rif J-00285894-0		Desde 01/06/2009	Hasta 30/06/2009
FISCALIZACIÓN					
Fecha de fiscalización	Fecha		Monto rendimiento	Monto	Total
	Desde	Hasta			
Subtotal (1):					0,00
NÓMINAS AFILIADAS					
Número de afiliación 03210028589400024846		Número de empleados 1		Fecha de afiliación de nómina 08/07/2009	
PAGOS PENDIENTES					
Número de nómina	Número de planilla	Período	Monto rendimiento	Monto	Total
Subtotal (2):					0,00
Monto a pagar(1+2):					0,00
SOLVENTE					

SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.



SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.

5. ANEXO: ESTRUCTURA DE ARCHIVO (.txt) PARA LA CARGA DE LA NÓMINA

El archivo de la nómina mensual deberá cumplir las siguientes condiciones:

1. El archivo contentivo de la información de los aportantes deberá tener la extensión .txt.
2. El nombre del archivo estará estructurado de la siguiente manera: la letra "N", Número de Cuenta Nómina (20 dígitos), Mes de la Nómina (en formato MM), Año de la Nómina (en formato AAAA).

Ejemplo: N03210951248430000001062009.txt

3. Los datos de la estructura de la nómina deberán estar separados por una coma (.).
4. De no existir fecha de egreso se debe colocar la coma al final del último campo, a fin de que el sistema considere este campo para su validación.

Ejemplo: V,13828268,JOSE,VICENTE,LAGARDERA,RODRIGUEZ,383894,23102002,

5. Sí el trabajador posee un solo nombre o un solo apellido, se deberá dejar un espacio en blanco en el campo correspondiente.

Ejemplo: V,13828268,JOSE, ,LAGARDERA, ,383894,23102002,

6. La fecha de egreso del trabajador, no deberá ser menor a la fecha de ingreso.



SISTEMA FAOV EN LÍNEA @ v.2.0.

El Diseño de la Estructura del Archivo de Nómina (.txt), deberá respetar el orden y tamaño máximo de caracteres de cada uno de los campos:

CAMPO	TIPO	LONGITUD	DESCRIPCIÓN	OBLIGATORIO
Tipo de Identificación	Caracter	1	V= Venezolano E= Extranjero	SI
Cédula de Identidad	Numérico	Variable hasta 10 caracteres	Solo valores numéricos, no están permitidos los puntos (.) ni las comas (,) Ejemplo: 11589639	SI
Primer Nombre	Caracter	Variable hasta 25 caracteres	Primer nombre del Trabajador	SI
Segundo Nombre	Caracter	Variable hasta 25 caracteres	Segundo nombre del Trabajador.	NO
Primer Apellido	Caracter	Variable hasta 25 caracteres	Primer apellido del Trabajador	SI
Segundo Apellido	Caracter	Variable hasta 25 caracteres	Segundo apellido del Trabajador.	NO
Salario Integral	Numérico	11 dígitos	En Bolívares (BsF.) sin separador de miles y sin separador de decimales los dos últimos dígitos corresponderán a los decimales. En el caso de que no posea decimales se deben completar los dígitos con dos (2) ceros. Ejemplo: "2.158" representar como: "215800" Ejemplo: "859,23" representar como "85923"	SI
Fecha de Ingreso	Fecha	8	Formato: DDMMAAAA (sin separador) Ejemplo: 01012007	SI
Fecha de Egreso	Fecha	8	Formato: DDMMAAAA (sin separador) Ejemplo: 05062008	SI

	<p>GUÍA RÁPIDA PARA EMPLEADORES</p> <p>SISTEMA FAOV EN LÍNEA@ v.2.0.</p>		<p>VERSIÓN 2.0.</p> <p>FECHA JUNIO 2009</p> <p>PÁGINA 37 DE 37</p>
--	---	--	--

MODELO DE UN ARCHIVO DE NÓMINA .txt:

NOMBRE DEL ARCHIVO: N03210951248430000002062009.txt

