



1. IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE

1.1 Organismo/Ente/Empresa: Despacho del Gobernador		
1.2. Nombre de la Máxima Autoridad de la Institución: Joselit Ramirez	1.3. C.I.: 17664322	
1.4. Cargo: Secretario de Despacho	1.5. Correo Electrónico: ramirezjoselit@gmail.com	1.6. Teléfono: 0416-6462126

2. POLÍTICA PRESUPUESTARIA

La política Presupuestaria de la Secretaria del Despacho del Gobernador esta dirigida a optimizar los procesos con eficiencia y eficacia de la asistencia integral al Despacho del Gobernador y coordinación de los procesos asociados a la atención a los ciudadanos y ciudadanas del Estado Aragua, protocolo, seguridad y gestión estratégica,. Al mismo tiempo ,la promoción, la participación ciudadana a objeto de implementar mecanismos de corresponsabilidad con la población en el control de la gestión pública de los servicios prestados por el Gobierno Bolivariano de Aragua. Seguimiento y supervisión de los trabajos y actividades desarrolladas por todos los órganos y entes adscritos al Gobierno Bolivariano de Aragua.

3. DATOS BÁSICOS DE LA ACCIÓN CENTRALIZADA

3.1. ACCIÓN CENTRALIZADA

3.1. Nombre de la Acción Centralizada: Dirección y coordinación de los gastos de los trabajadores
3.2. Nombre de la Acción Específica: Asignación y control de los recursos para gastos de los trabajadores.

4. ACTIVIDADES DE LA ACCIÓN ESPECÍFICA

4.1. Distribución de las Actividades

Actividades	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Cantidad	Indicadores de la Actividad
Revisión de Puntos de Cuentas e Información de los órg	Puntos de Cuentas	Documento	450	Nº de puntos de cuentas revisados
Redacción de propuestas de proyectos, decretos y notifi	Decretos, notificaciones, convenio	Documento	280	Nº de documentos redactados
Redacciones de oficios al CLEBA y al gobernador	Oficios	Documento	465	Nº de oficios al CLEBA y al gobernador redactados
Redacciones de puntos de cuenta al ejecutivo nacional	Puntos de cuenta	Documento	60	Nº de puntos de cuenta al ejecutivo nacional redac
Supervisiones de las actividades de todos los órganos	Actividades	Agenda	104	Nº de supervisiones de las actividades de todos lo
Remisión de puntos de cuenta aprobados a la comisión	Puntos de cuenta	Documento	160	Nº de puntos de cuenta aprobados remitidos
Realizar atención al pueblo	Personas atendidas	Reportes de atención al pueblo	11000	Nº de personas atendidas
Revisión de metodología de los proyectos el FCI	Proyectos aprobados	Reportes del sistema	30	Nº de proyectos aprobados y cargados al sistema
Supervisión de custodia del palacio de gobierno	Acta semanal	Libro de actas	55	Nº de actas supervisadas

Dirección de Planificación, Presupuesto y Control de Gestión

Actividades
SSS

4.2. Distribución Trimestral de las Actividades

ACCION CENTRALIZADA

	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
Revisión de Puntos de Cuentas e Información de los órganos	90	120	120	120	450
Redacción de propuestas de proyectos, decretos y notificaciones	40	80	80	80	280
Redacciones de oficios al CLEBA y al gobernador	105	120	120	120	465
Redacciones de puntos de cuenta al ejecutivo nacional	0	20	20	20	60
Supervisiones de las actividades de todos los órganos	14	30	30	30	104
Remisión de puntos de cuenta aprobados a la comisión	30	40	50	40	160
Realizar atención al pueblo	1700	3100	3100	3100	11000
Revisión de metodología de los proyectos el FCI	0	10	10	10	30
Supervisión de custodia del palacio de gobierno	10	15	15	15	55
TOTALES					



5. METAS FINANCIERAS DE LAS ACCIÓN ESPECÍFICA

5.1. Distribución Trimestral

Actividades	I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre	IV Trimestre	TOTAL
Realización de Puntos de Cuentas e Información	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Redacción de Decretos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Redacciones de Oficios al Cleba y al Gobernador	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Redacciones de Puntos de Cuentas a Presidencia	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Redacciones de Puntos de Cuentas a Vice Presidencia	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Supervisiones a las actividades de los Órganos y Entes	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Revisión de Puntos de Cuentas e Información de los órg	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Redacción de propuestas de proyectos, decretos y notifi	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Redacciones de oficios al CLEBA y al gobernador	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Redacciones de puntos de cuenta al ejecutivo nacional	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Supervisiones de las actividades de todos los órganos	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Remisión de puntos de cuenta aprobados a la comisión	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Realizar atención al pueblo	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Revisión de metodología de los proyectos el FCI	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
Supervisión de custodia del palacio de gobierno	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
TOTALES					

6. IMPUTACIÓN ACCIONES

Código	Partida Presupuestaria	Distribución Trimestral				Total
		I	II	III	IV	
4.01	Gastos de Personal	1270582.625	1270582.625	1270582.625	1270582.625	5082330.5
Totales						