

Metodologia Preliminar de Trabalho

1. Interação entre a Equipe

Sprints Semanais: Utilizamos a metodologia Scrum, com sprints semanais.

Planning: Segunda-feira, encontros síncronos virtuais para o planejamento das tarefas da semana, conduzido pelo gerente do projeto.

Daily Meetings: Diariamente, de forma assíncrona pelo canal do Discord, para atualização do progresso das tarefas.

Review e Retrospective: Sexta-feira, encontros síncronos virtuais para revisar as tarefas completadas e realizar a retrospectiva da semana.

2. Ferramentas e Frequência de Interação

Discord: Canal principal para comunicação diária e reuniões assíncronas.

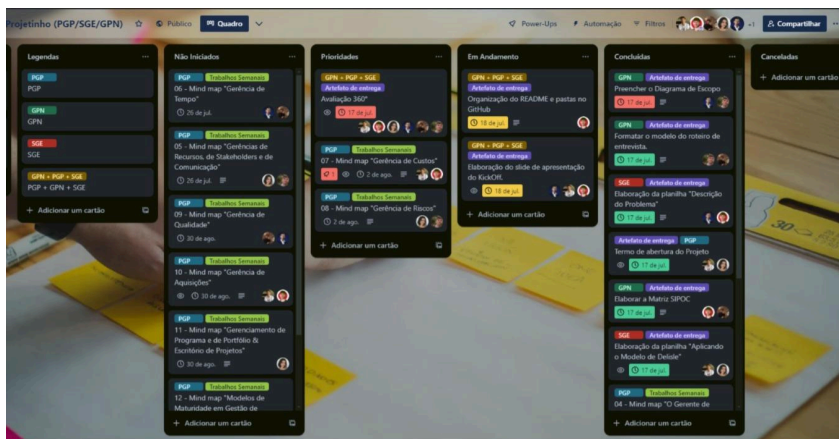
WhatsApp: Comunicação entre gerente de projeto e equipe, além de interações com o Product Owner.

Google Meet: Reuniões virtuais entre o gerente do projeto, Product Owner e, quando necessário, com o cliente final (Prefeitura de Recife).

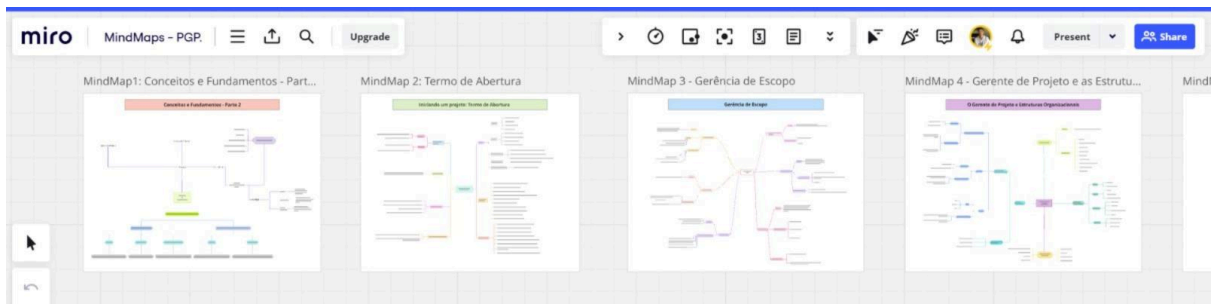
Acompanhamento do Progresso

Trello: Utilizamos um quadro Kanban para gerenciar e acompanhar as tarefas, divididas em quatro colunas:

- Prioridades: Tarefas que precisam ser iniciadas.
- Iniciadas: Tarefas em andamento.
- Em andamento.
- Finalizadas: Tarefas concluídas.



Miro: realização de mapas mentais onde todos da equipe conseguem visualizar, participar e editar de forma assíncrona.



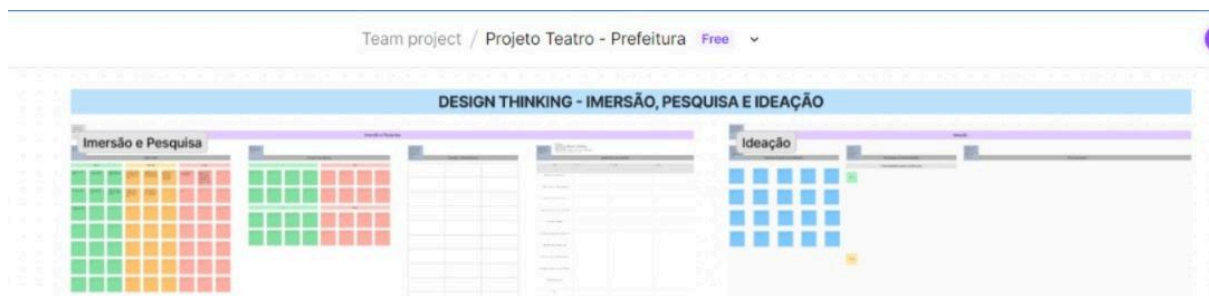
Registro de Presenças e Reuniões: Mantemos um registro das presenças nas reuniões e das discussões realizadas.



3. Validação pelo Cliente

Interação com o Product Owner: O gerente do projeto interage com o Product Owner via WhatsApp e reuniões no Google Meet.

Design Thinking: Utilizamos o FigJam para realizar sessões de design thinking, documentando a interação de cada membro na concepção do produto.



Net Promoter Score (NPS): Ao final de cada sprint, enviamos uma pesquisa de NPS para o cliente avaliar a satisfação com o progresso e as entregas.

Entrega Final: A validação final é feita pelo Product Owner (Prefeitura de Recife) através das entregas definidas.

Essa metodologia visa garantir uma comunicação eficiente e um acompanhamento constante do progresso, além de assegurar que todas as partes interessadas estejam alinhadas e o cliente final esteja satisfeito com o resultado do projeto.

Nosso acessos:

[Trello](#)

[FigJam](#)

[Discord](#)

[Drive](#)

[GitHub](#)

[Miro](#)