



PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos:

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto: Sistema de gestão integrado para teatros

Data Registro: 14/08/2024

Responsável (da parte cliente): Rafael Toscano

Responsável (da parte do projeto): João Hibernon e José Luiz

Processo de gerenciamento das comunicações:

Partindo da necessidade de informações para dar sequência a alguma atividade do projeto, decidimos que o nosso processo de comunicação será feito a partir do Trello para organizar as atividades, Discord e Whatsapp para a comunicação da equipe, e o Google Meet para reuniões com o cliente. As decisões e informações relevantes são registradas e compartilhadas para manter todos alinhados com os objetivos do projeto.

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Reunião para analisar o andamento do projeto	08/08/2024	Time
Reunião com o cliente real	12/08/2024	João Hibernon
Interação com o cliente real	12/08/2024	João Hibernon
Reunião do time para aprimorar algo do projeto	18/08/2024	Time

Processo de registro dos eventos de comunicação

Anotação dos tópicos abordados nas reuniões em uma notação no Whatsapp e em um documento compartilhado no google.

Tudo o que for debatido durante as reuniões será gravado, se possível, para uma consulta posterior.

Estrutura de diretório do projeto

Armazenagem dos arquivos das anotações e dos artefatos do projeto no Github, no Trello, no Drive e no Whatsapp.

Frequência e critérios para atualização deste plano
A frequência está atrelada à necessidade de informações e eventuais impedimentos na execução das atividades do projeto.
Elaborado por: João Hibernon; Tiago Chacon; Mariana Marinho; Matheus Nepomuceno; José Luiz; Aldo Lemos.