

Roteiro para identificação de informações relevantes para a análise do Processo

1. Definição do Objetivo da Análise

- **O que se busca entender?**
 - O objetivo central é otimizar o processo de gestão de locação de teatros, identificando falhas, gargalos e oportunidades de melhorias, através do entendimento de como funcionam os processos dos teatros hoje em dia.
- **Quais são os principais resultados esperados?**
 - Automatizar e padronizar os processos de locação, aumentar a eficiência na comunicação, centralizar informações e garantir fácil acesso aos dados dos teatros.

2. Identificação dos Stakeholders

- **Quem está envolvido no processo?**
 - Gestores de teatros (responsáveis por aprovar e organizar locações, além de prover informações sobre as condições do teatro, como infraestrutura, capacidade de pessoas, etc.).
 - Locatários (usuários que solicitam a locação dos teatros, sendo neste contexto, os clientes).
 - Equipe 1 (responsável pelo desenvolvimento por trás da solução).
 - Prefeitura (responsável pela gestão pública dos teatros, Conecta Recife e decisão sobre os teatros).
 - Equipe de T.I. (responsável por desenvolver a solução proposta pela Equipe 1).
- **Qual o papel de cada um no processo?**
 - Entender como cada parte interage com o sistema e suas expectativas em relação ao processo, principalmente visando os Gestores dos Teatros, tendo em vista que esses serão as pessoas mais diretamente e positivamente impactadas com a nossa solução.

3. Mapeamento dos Processos Atuais

- **Quais são os processos de locação atuais?**
 - O processo de locação é iniciado através de contato por um e-mail específico para consultas de disponibilidade de pauta nos teatros.
- **Quais etapas ou sub-processos existem?**
 - **Solicitação de locação:** O locatário envia uma consulta inicial por e-mail.
 - **Análise da disponibilidade:** A equipe realiza a verificação da disponibilidade da data solicitada.

- **Envio de formulário e materiais técnicos:** Caso haja disponibilidade, o locatário recebe um formulário, a planta do teatro, e os mapas dos equipamentos sonoros e de iluminação.
- **Análise técnica:** A equipe técnica, então, avalia se o espetáculo pode ser atendido com os recursos disponíveis do teatro.
- **Contrato e pagamento:** Após aprovação técnica, o contrato é assinado e o locatário realiza o pagamento da taxa administrativa.
- **Quais ferramentas são usadas atualmente?**
 - E-mails, Formulários e documentos que são escaneados e enviados junto ao e-mail.

4. Identificação dos Problemas

- **Quais são os principais problemas enfrentados?**
 - Falta da padronização nos processos de locação entre os teatros.
 - Falta de acesso fácil as demais informações sobre os teatros.
 - Dificuldade e demora na comunicação com os teatros.
 - Ausência de uma visão clara do calendário de locações.

5. Coleta de Dados e Documentos

- **Que tipos de dados são importantes?**
 - Documentação atual de processos e fluxos de trabalho dos teatros .

6. Critérios de Sucesso

- **Quais são os indicadores de que o processo foi otimizado com sucesso?**
 - Diminuição do tempo que leva um processo de locação.
 - Facilidade na visualização de disponibilidade e reservas de teatros.
- **Como essas informações serão medidas e monitoradas?**
 - Através de feedback dos stakeholders e possíveis relatórios que podem ser colhidos através do sistema.