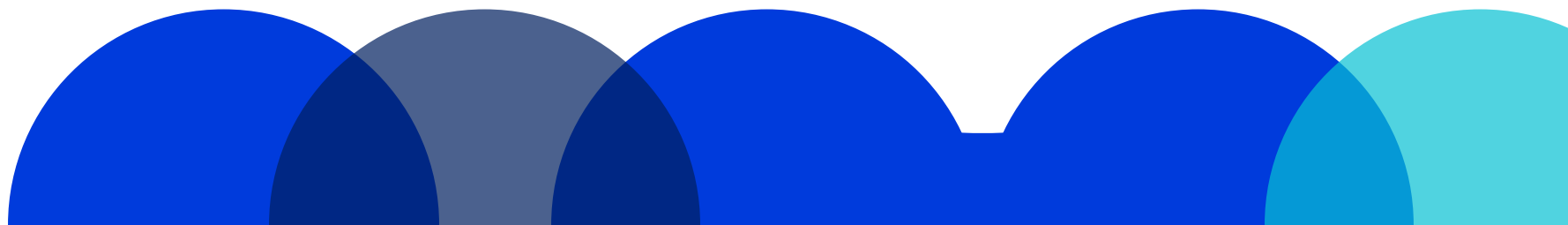


노무법인 행복

삼성생명

인사노무핵심포인트 과정







포인트 1

01 오해와 진실



(출처 : TVN 드라마 스테이지 : 이의있습니다 中)

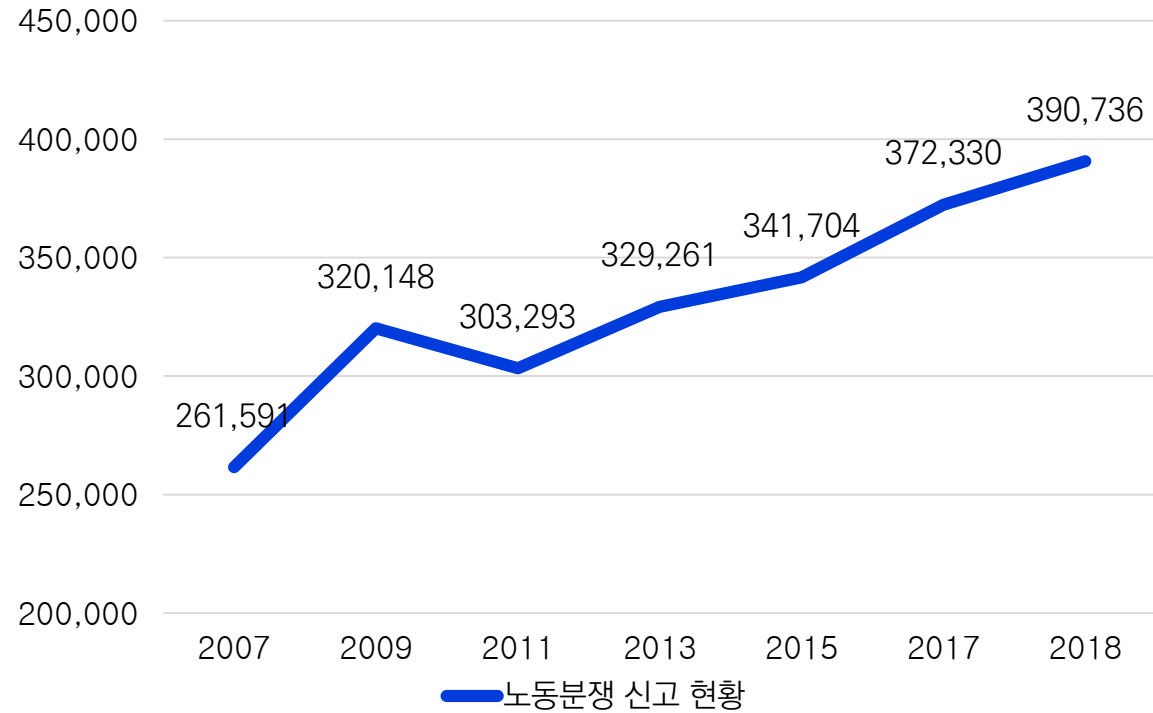
01 오해와 진실

01 / 다양한 노동 이슈 범람

02 / 스마트폰 발달

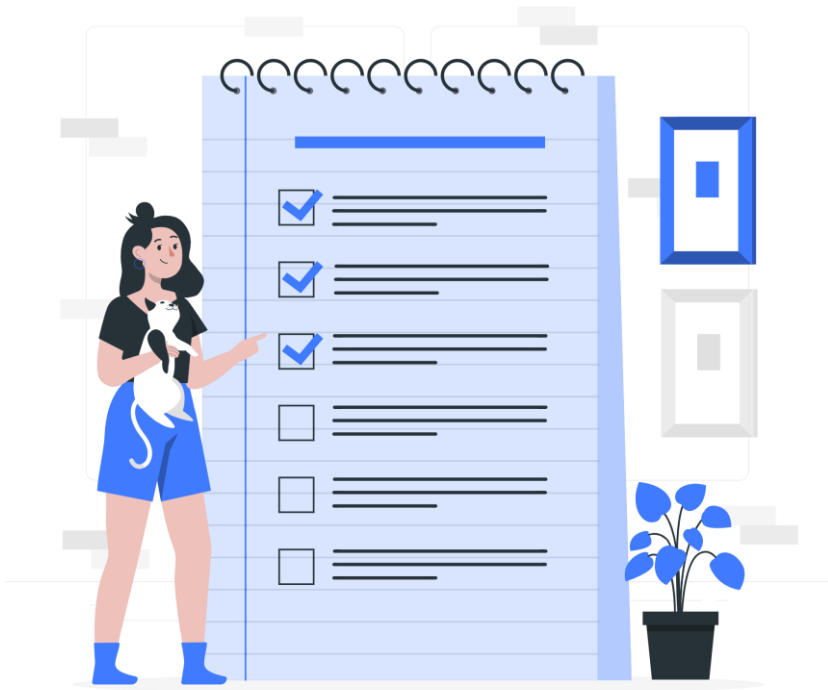
03 / 노동법 중요성 증대

[노동분쟁 신고 현황]



출처 : 네이버, 다음, 구글, 2019년 노동백서(고용노동부)

01 오해와 진실

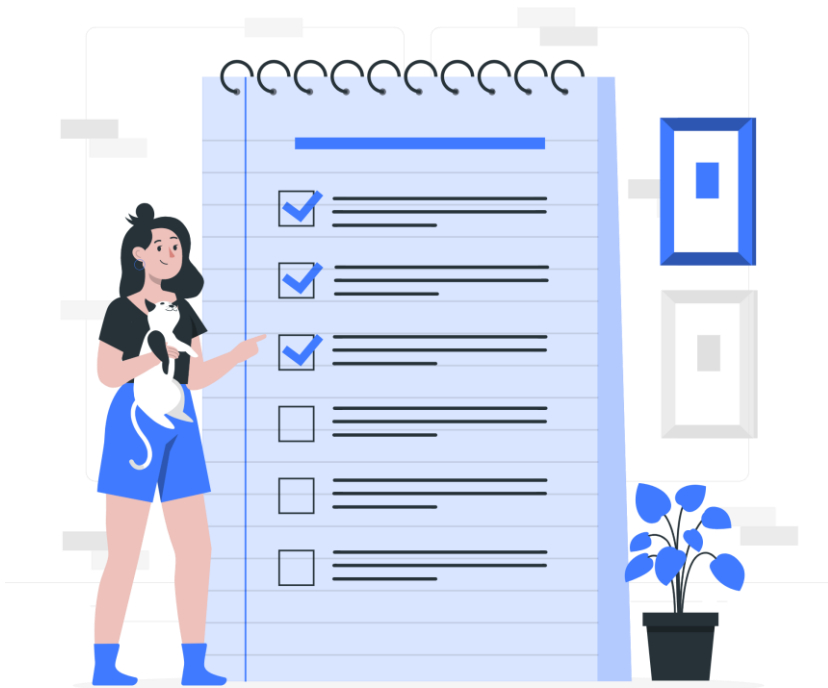


상시근로자수

사업은 운영형태보다는
“근로자수”가 더 중요

근로자수가 중요하다면
사업자 등록을 쪼개 놓는다면?!





개인사업 VS. 법인

사업자등록상 분리된
사업장도 본질이
하나의 사업이면 “**하나의 사업**”

“하나의 사업” 판단기준

“근로자들이 근로를 제공하는 장소와 사업의 독립성 기준으로 판단”

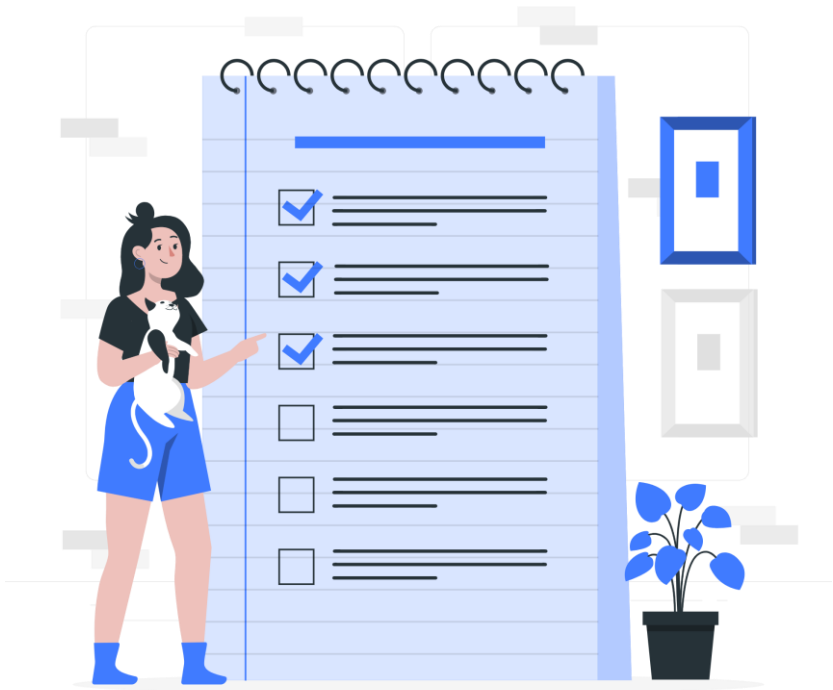
- 본사, 지점, 출장소, 지사, 공장 등이 **같은 장소에 있으면 1개 사업**으로 보는 것이 원칙
다만, 같은 장소에 있더라도 근로형태가 현저히 다르고 **독립성**이 있다면 독립사업자성 인정
- 장소가 분리되어 있으면 별개의 사업으로 보나 **장소가 분리되어 있더라도 독립성이 없으면** 하나의 사업으로 봄

* 독립성 : 한국표준산업분류상 산업이 다른지, 서로 다른 취업규칙, 단체협약 적용, 노무, 회계 등이 독립 운영

4대보험 가입안하면
근로자 아닌가?



01 오해와 진실



오류 프로세스

4대 보험
가입여부



근로자
판단

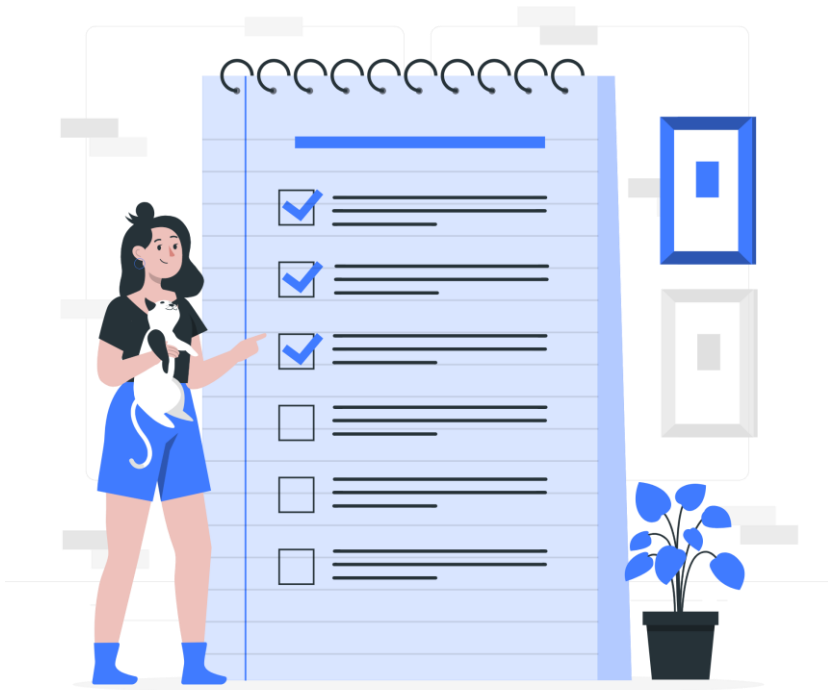


퇴직금 미지급



체불

01 오해와 진실



원칙적인 판단

근로자 판단

근로자
관리

프리랜서
관리



포인트2

02 임금

2023년

9,620원

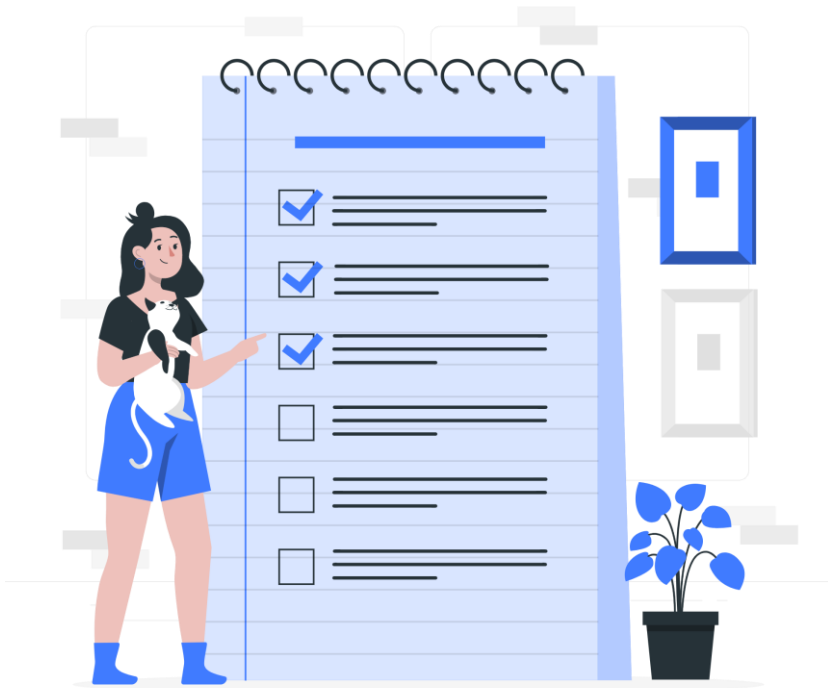
-
- 최저월급 : 2,010,580 원

(일 8시간 / 주5일 근무 기준)

- 주휴포함 최저시급 : 11,544 원

(일 8시간 / 주5일 근무 기준) 단, 주휴와 기본시급에 대한 구분 필수

02 임금



주40시간 일하는 근로자 임금계산 어떻게?

209시간

기본시간

주휴수당

(근로기준법 제49조) 1주간의 기준근로시간은 휴게시간을 제하고 **40시간**을 초과할 수 없으며,
1일의 근로시간은 휴게시간을 제하고 8시간을 초과할 수 없다.

< 209시간의 탄생! >

- 1주 40시간이 소정근로 + 주휴시간 8시간이 1주 기본 유급시간
- **그러면 월급은?** 여러 주들의 합! 달에 따라 4~5주로 구성
- 하지만 월마다 주가 다르기 때문에 월급제도 계속 월급이 바뀌는 문제
- 그러면 월 평균 주를 구하자!
 - 1) $365\text{일} / 12\text{개월} = \text{월간 평균 } 30.41667\text{일이 존재}$
 - 2) $30.41667 / 1\text{주일}(7\text{일}) = 4.345\text{주 (월 평균 주수)}$

월급제 근로자 기본 시급을 계산해봅시다

기본 시급은 어떻게 구할까요?

- 1일 근로시간 8시간
- 209시간이 적용된 월급제 근로자의 시급은?
- 월급 / 209시간 = 시급
- 250만원 / 209시간 = 11,962 원

월급제 근로자 기본 시급을 계산해봅시다

기본 시급은 어떻게 구할까요?

3분 동안
계산해
보세요

- 1일 근로시간 8시간
- 209시간이 적용된 월급제 근로자의 시급은?
- 월급 / 209시간 = 시급
- 350만원 월급근로자의 시급은?
- 620만원 월급근로자의 시급은?
- 810만원 월급근로자의 시급은?
- 970만원 월급근로자의 시급은?



포인트3

03 근로계약서



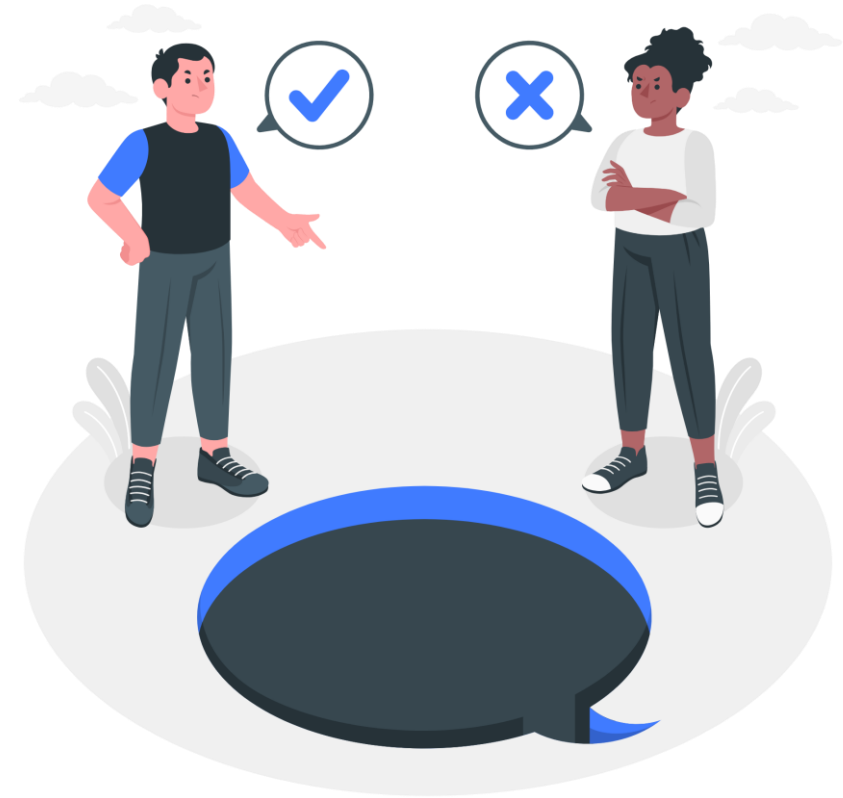
(출처 : 이과장 유튜브 '종소리종소리종소리기업' 중)

03 근로계약서

우리는 근로자 3명이라
근로계약서를 안 써도 되나요?

인원수 무관!

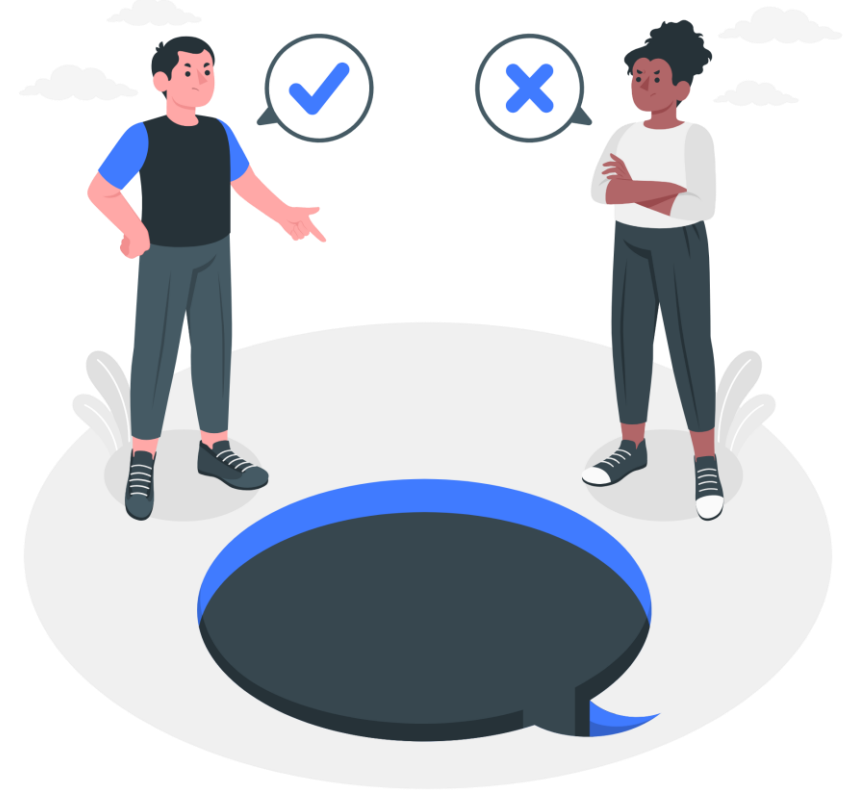
근로계약서 작성은
5인 미만 사업장도 필수!



계약서는
사업주가 불리하다?

과태료 발생

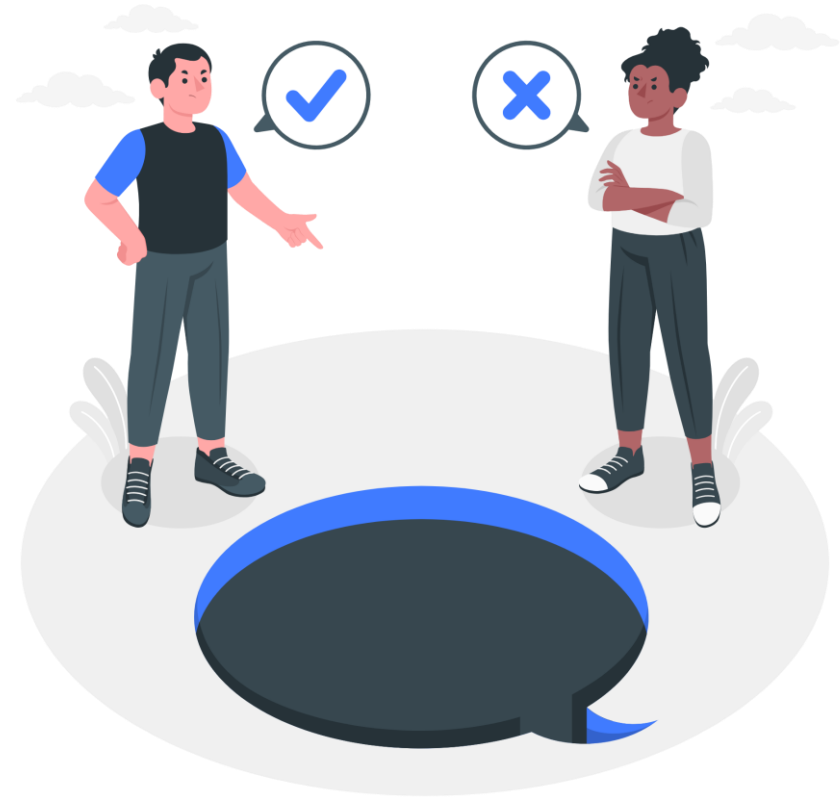
미작성만으로도
과태료 최대 500만원



근로계약서는 언제
작성해야 하나요?

정해진 것 없지만 근로개시전에

**작성시기기 정해져 있지는 않지만
시작전, 시작시 작성 필요!**



03 근로계약서

① 근로계약기간

② 근로 및 휴게시간

③ 임금 구성항목

④ 임금계산방법

⑤ 임금지급방법

⑥ 휴일 및 휴가

⑦ 장소/업무

⑧ 근로일 및
근로일별 시간



표준근로계약서

1. 근로계약기간 ____년 ____월 ____일부터 ____년 ____월 ____일까지

2. 근무장소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 ____시 ____분부터 ____시 ____분까지 (휴게시간: ____시 ____분 ~ ____시 ____분)

5. 근무일/휴일 매주 ____일(또는 매일단위)근무, 주휴일 매주 ____요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : _____원

- 상여금 : 있음 () _____원, 없음 ()

- 기타급여(제수당 등) : 있음 () , 없음 ()

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) ____일(휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급() , 근로자 명의 예금통장에 입금()

7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 사회보험 적용여부(해당란에 체크)

☐ 고용보험 ☐ 산재보험 ☐ 국민연금 ☐ 건강보험

9. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자에게 교부함
(근로기준법 제17조 이행)

____년 ____월 ____일

(사업주) _____ (근로자)

사업자명 : _____(전화 : _____) 주 소 : _____

주 소 : _____ 연 락 처 : _____

대표자 : _____(서명) 성 명 : _____(서명)

01 입사편_근로계약서 작성

프리랜서 용역계약서

계약관명 :

계약기간 :

주식회사 ○○○(이하 "갑"이라 한다)는 ○○○(이하 "을"이라 한다)에게 용역업무를 의뢰 하던
서 다음과 같이 "프리랜서 용역계약서"를 체결하고, 이를 이행할 것을 약정한다.
본 계약은 「갑」과 「을」간의 금전소비대차 및 주식증권설정에 있어 필요한 제반사항을 정함을
그 목적으로 한다.

제1조 (계약의 목적) 본 계약은 "갑"이 "을"에게 용역업무를 의뢰함에 있어 필요한 제반사항을
정함을 그 목적으로 한다.

제2조 (계약의 범위) 을"은 "갑"이 의뢰한 다음 각 호의 작업내용을 수행하여야 한다.

- 1.
- 2.
- 3.

제3조 (계약기간 및 계약금액) ① 본 계약의 계약기간은 ○○○○년 ○○월 ○○일 부터 ○○
○○년 ○○월 ○○일까지로 한다. ② 총 계약금액은 금○○○○원정도로 한다. ③ 대금지급은
계약체결 즉시 총 계약금액의 30%, 작업완료 후 납품과 동시에 잔금 70%를 지급하며, 지급방
법은 "을"이 정한 ○○○행(계좌번호: - - -)로 입금한다.

제4조 (납품) "을"은 작업 진행중 중간완료된 성과물을 ○○○○년 ○월 ○○일 , ○○○○년
○○월 ○일 , ○○○○년 ○월 ○○일 등 3회에 걸쳐 중간납품을 하기로 하며 최종 납품은
결토 및 수정 후 완성품으로(OD를) 납품하기로 한다.

제5조 (협조의무) "갑"은 "을"이 작업하는데 필요한 자료 및 정보 등을 제공하여야 하며, 작업
수행을 위한 "을"의 요청이 있는 경우 이에 적극적으로 협조하여야 한다.

제6조 (비밀유지) "을"은 본 작업과 관련하여 지득한 일체의 정보를 외부에 누설하거나 유출해
서는 안되며, 이로 인해 발생하는 손해에 대해 책임을 지기로 한다.

제7조 (품질) 본 계약에 의해 진행 완료된 성과물은 "갑"이 활용할 수 있어야 하며, 만약 품질
의 이상으로 활용에 있어 중대한 지장이 발생한 경우에는 본 계약금액의 30%만을 지급하기로
한다.

제8조 (계약의 해지) ① "갑"과 "을"은 불가피한 이유에 의하여 계약기간 중에 본 계약을 해지
하고자 할 때는 1개월 전에 서면으로서 상대방에게 통지하여야 한다. ② "갑"과 "을"은 상당한

프리랜서 계약서 다르게!

- 위탁사 수탁자 기본사항
- 위탁 업무의 성격과 구체적 내용
- 위탁업무의 내용과 성실 이행을 담
보할 장치와 보고의무
- 용역 등 위탁업무 수행 대가 지급
절차 검수 조건
- 기타 지식재산권 비밀준수 등

실습 시나리오

7분 동안
작성해
보세요

여러분은 지금 ‘미래로’라는 사업장을 운영하고 있는 사장님입니다.
사장님이 되어서 근로계약 작성을 위해 정보를 제공해주세요

2023년 8월 6일자로 정규직 직원을 한 명 뽑으려고 합니다. 근로자 이름은 공육팔입니다.
직원에게는 수습 3개월기간을 두어 회사와의 적합성을 판단할 생각을 갖고 있습니다.

직원의 근무장소는 회사 사업장이고 하는 일은 영업업무일을 합니다.
근데 판매 업무 때문에 간혹 다른 사업장에서 일을 하기도 합니다.
근로시작 시간은 오전 9시 00분부터 시작합니다. 끝나는 시간은 오후 6시 00분입니다.
점심시간은 13시 00분부터 한시간을 줍니다. 저희는 주 5일 근무를 엄격하게 지키나 이번에 채용하는 직원은 고정적으로 일요일에 쉬게 됩니다.

급여는 월급제로 300만원으로 되어 있습니다.
급여일은 매월 10일이고 휴일 있으면 직원들 생활에 무리가 없도록 전날 지급하고 있습니다.

휴가는 별도로 정하는 것은 없고 4대보험은 가입하고 있습니다.

어떻게 계약서를 작성해야 할까요?

〈근로계약서〉

_____(이하 “사업주”라 함)과(와) _____(이하 “근로자”라 함)은 다음과 같이 근로계약을 체결한다.

1. 근로계약기간 : 년 월 일 ~ 년 월 일

(근로계약기간을 정하지 않는 경우에는 근로개시일만 기재)

2. 근무장소 :

3. 업무의 내용 :

4. 소정근로시간 : 시 분 ~ 시 분까지(휴게시간 : 시 분 ~ 시 분)

5. 근무일/휴일 : 매주____일(또는 매일 단위)근무, 주휴일 매주
요일

6. 임금

- 월(일, 시간)급 : 원

- 상여금 : 있음() 원, 없음()

- 기타급여(제수당 등) : 있음(), 없음()

[illegible]

- 임금지급일 : 매월(매주 또는 매일) 일 (휴일의 경우는 전일 지급)

- 지급방법 : 근로자에게 직접지급(), 근로자명의 통장입금()

7. 연차유급휴가

- 연차유급휴가는 근로기준법에서 정하는 바에 따라 부여함

8. 근로계약서 교부

- 사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제 17조 이행)

9. 사회보험 적용여부

☐ 건강보험 ☐ 연금보험 ☐ 고용보험 ☐ 산재보험

사업주는 근로계약을 체결함과 동시에 본 계약서를 사본하여 근로자의 교부요구와 관계없이 근로자에게 교부함(근로기준법 제 17조 이행)

10. 기타

- 이 계약에 정함이 없는 사항은 근로기준법령에 의함

의
아
표

(사업주) 사업체명 : (전화 :)

주소:

대표자: (서명)

(근로자) 주 소 :

연락처 :

성명: (서명)

03 임금명세서

임금명세서				
지급일 : 2021-11-25				
성명	홍길동	사번	073542	
부서	개발지원팀	직급	팀장	
세부 내역				
지 급		공 제		
임금 항목		지급 금액(원)	공제 항목	공제 금액(원)
매월 지급	기본급	3,200,000	소득세	115,530
	연장근로수당	396,984	국민연금	177,570
	야간근로수당	16,541	고용보험	31,570
	휴일근로수당	99,246	건강보험	135,350
	가족수당	150,000	장기요양보험	15,590
	식대	100,000	노동조합비	15,000
격월 또는 부정기 지급				
지급액 계		3,962,771	공제액 계	490,610
			실수령액(원)	3,472,161
계산 방법				
구분	산출식 또는 산출방법			지급액(원)
연장근로수당	16시간×16,541원×1.5			396,984
야간근로수당	2시간×16,541원×0.5			16,541
휴일근로수당	4시간×16,541원×1.5			99,246
가족수당	100,000원×1명(배우자)+50,000원×1명(자녀1명)			150,000

위반행위	과태료 금액 (단위 : 만원)		
법 제48조 제2항에 따른 임금명세서 교부의무를 위반한 경우	1차 위반	2차 위반	3차 이상
1) 임금명세서를 교부하지 않은 경우	30	50	100
2) 임금명세서에 기재사항을 적지 않거나, 사실과 다르게 적어 교부한 경우	20	30	50

- 과태료는 근로자 1인당 과태료

임금명세서

A근로자 임금에 대해서 임금명세서를 완성해봅시다

5분 동안
작성해
보세요

- A근로자 이름은 김명세, 사번은 0007번, 입사일은 2023-05-01, 생년월일(1990,01,01)
- 임금지급은 매월 10일
- 1인 가구 / 비과세 없음
- 1일 근로시간 8시간
- 주 5일 근로시 300만원 월급제 근로자 임금명세서
- 4대보험 계산기 참조



안내 실습안내

이름		생년월일		사번	
입사일		지급일			

지급항목	항목	금액	산정근거
	기본급		
	연장근로수당		
	기타수당		

공제항목	항목	금액	산정근거
	국민연금		
	건강보험		
	장기요양보험		
	고용보험		
	소득세		
	지방소득세		

지급금액 :



포인트4

휴게시간의 이해

4시간 근로

30

근로시간
“도중에” 주어야 함

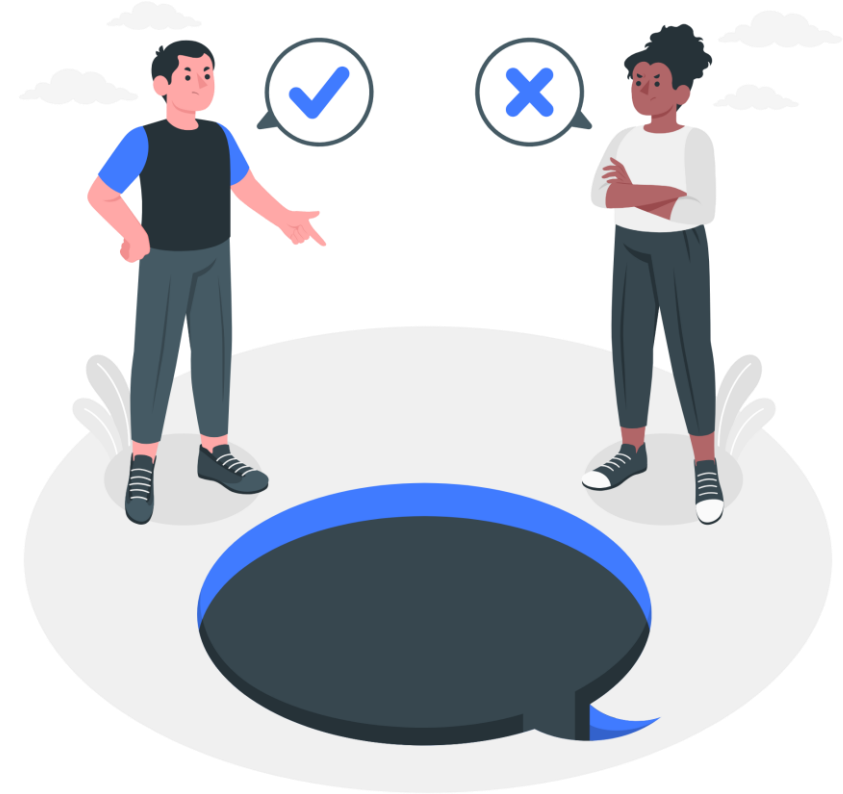
8시간 이상 근로

1시간 ↑

점심시간도
휴게시간인가요?

휴게시간 활용

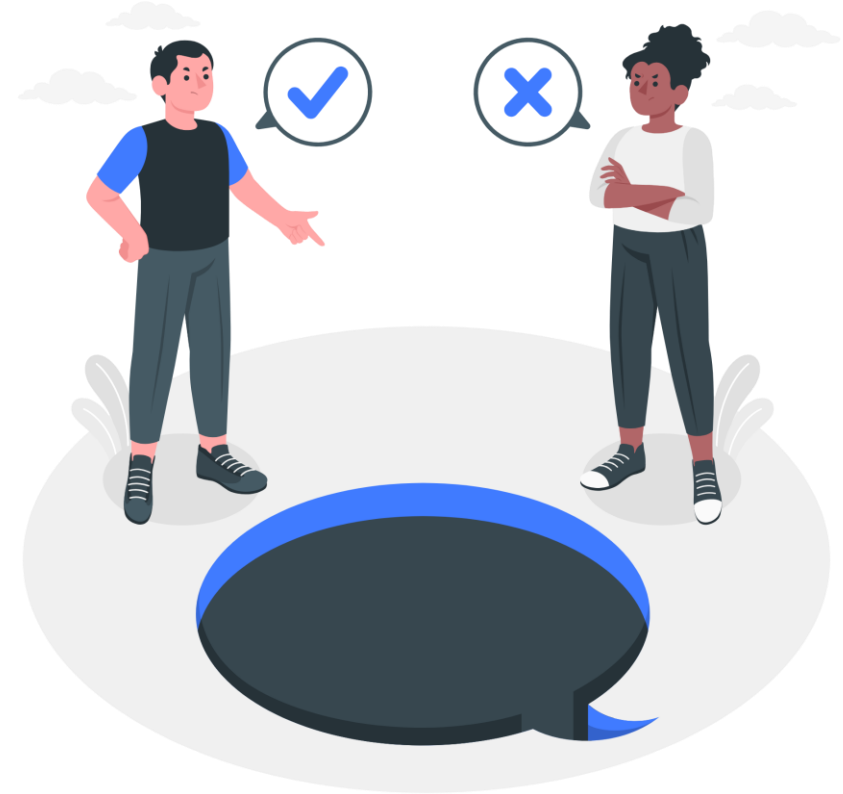
자유로운 활용
사용자의 지휘명령에서
완전히 해방



휴게시간 분할이
가능한가요?

분할은 가능

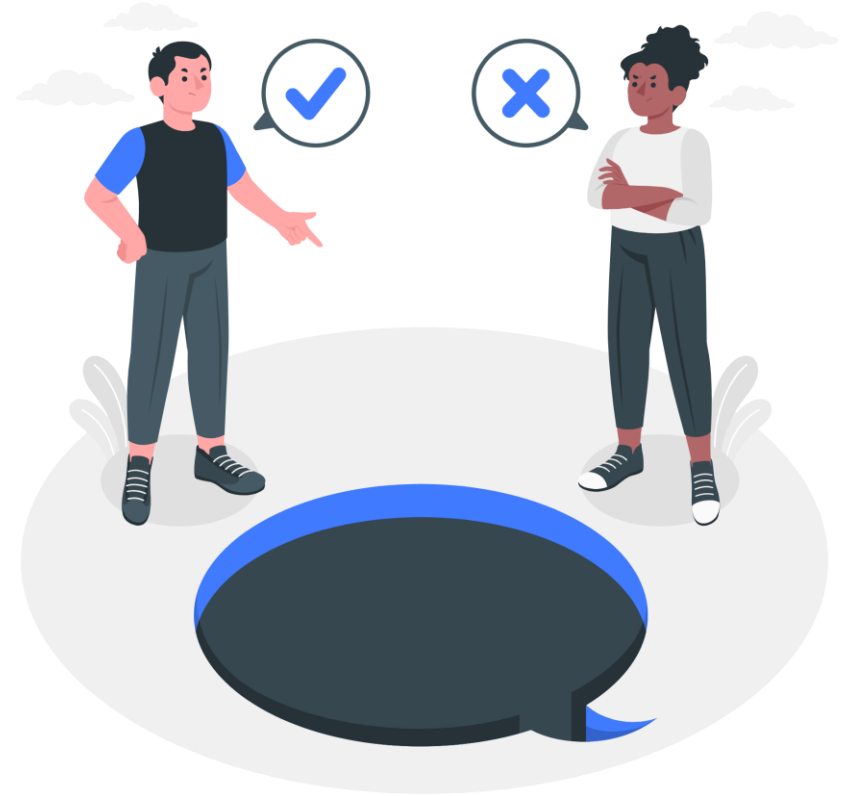
일반적으로 인정되는 범위 내에서 휴게
제도 본래의 취지에 어긋나지 않는 한
휴게시간을 분할하여 주어도 무방
과도한 쪼개기는 인정가능성 낮음



1시간 이상 부여도
가능한가요?

장시간 부여도 가능

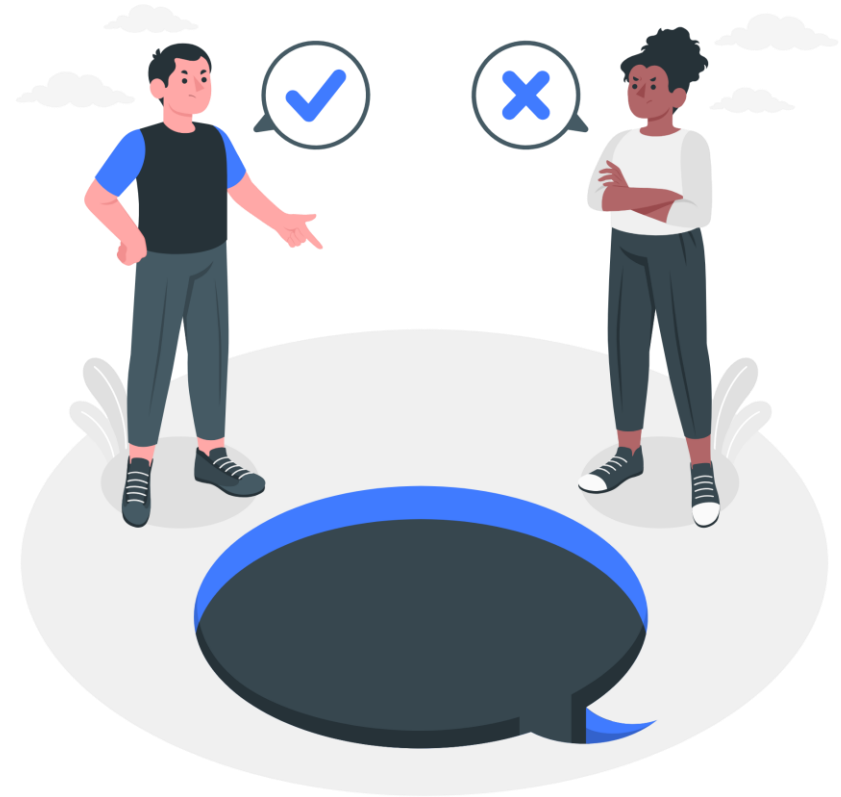
긴시간(2~4시간)을 휴게시간으로
부여하는 것은 무방함
휴게제도의 본래 취지에 어긋난
무제한 인정은 부담



어느 정도의 자유를
보장해야 하나요?

질서 유지를 위한 정도 제한

업무의 연속성을 유지하고 업무와 관련
한 긴급 상황에 효율적으로 대응할 수
있도록 하는 등 최소한의 질서유지를
위하여 휴게시간의 이용에 관한 제한



04 연장/야간/휴일근로

연장, 야간, 휴일근로의 이해

연장

1주 40시간 or 1일 8시간 초과한 근로

12시간의 연장근로

야간

22:00 ~ 06:00 사이 모든 근로

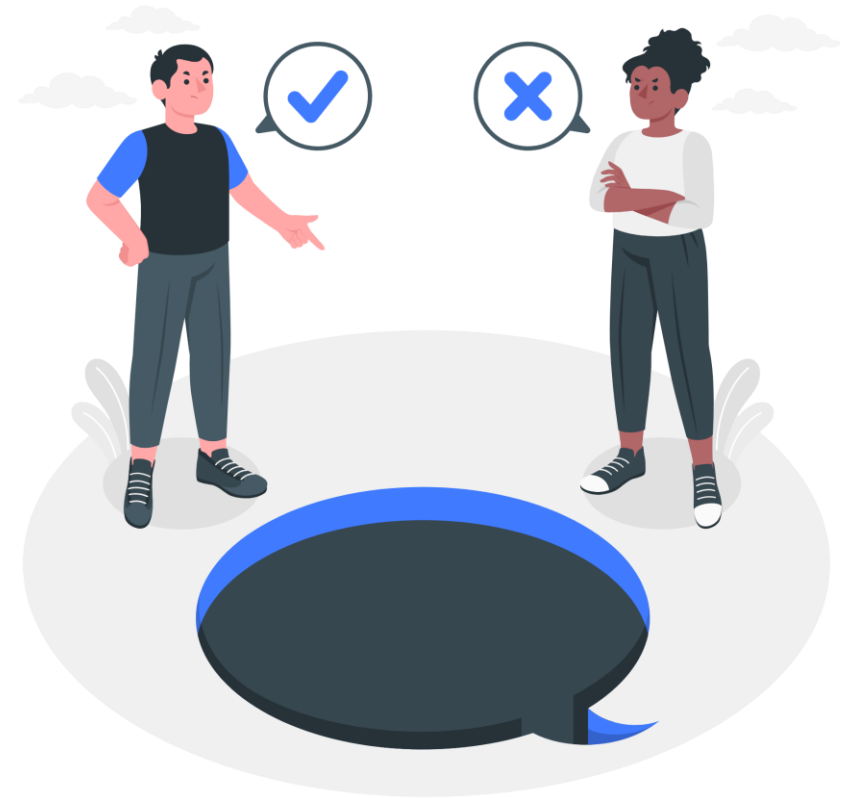
휴일

휴일에 하는 모든 근로

04 연장/야간/휴일근로

5월 5일 오후 2시부터
실제 10시간 일한 근로자는
몇시간 가산이 되어야 하나?
(야간근로 2시간 발생)

- 근로시간 : 10시간 X 100% = 10
- 휴일시간 : 8시간 X 50% = 4
- 휴일연장 : 2시간 X 100% = 2
- 야간근로 : 2시간 X 50% = 1
- **총합산 : 17시간**



연장근로의 계산

실제 연장근로를 계산해 봅시다.

3분 동안
계산보세요

- A근로자
- 월,화,목,금 : 08:00 ~ 20:00
(점심시간 : 12:00 ~ 10:00)
- 수 : 08:00 ~ 17:00
(점심시간 : 12:00 ~ 10:00)



포인트5

연차휴가의 이해

조건

1년간 80퍼센트 이상 출근한 근로자에게 지급

15일 + 가산 연차

법적 출근 간주기간	<ul style="list-style-type: none">• 근로자가 업무상 부상 또는 질병으로 휴업한 기간• 출산 휴가 기간• 육아휴직 기간 (법에서 인정하는 1년)
해석상 출근 간주기간	<ul style="list-style-type: none">• 예비군·민방위 훈련기간• 공민권 행사를 위한 휴무 (선거일)• 부당해고기간

1년 미만 근로자 연차 발생 기준

1월 1일
입사

1달 개근

2월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

3월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

4월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

5월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

6월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

7월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

8월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

9월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

10월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

11월 1일

1일 연차 발생

1달 개근

12월 1일

1일 연차 발생

▶ 총 11일 발생

05 연차

근로기간별 연차유급휴가 발생

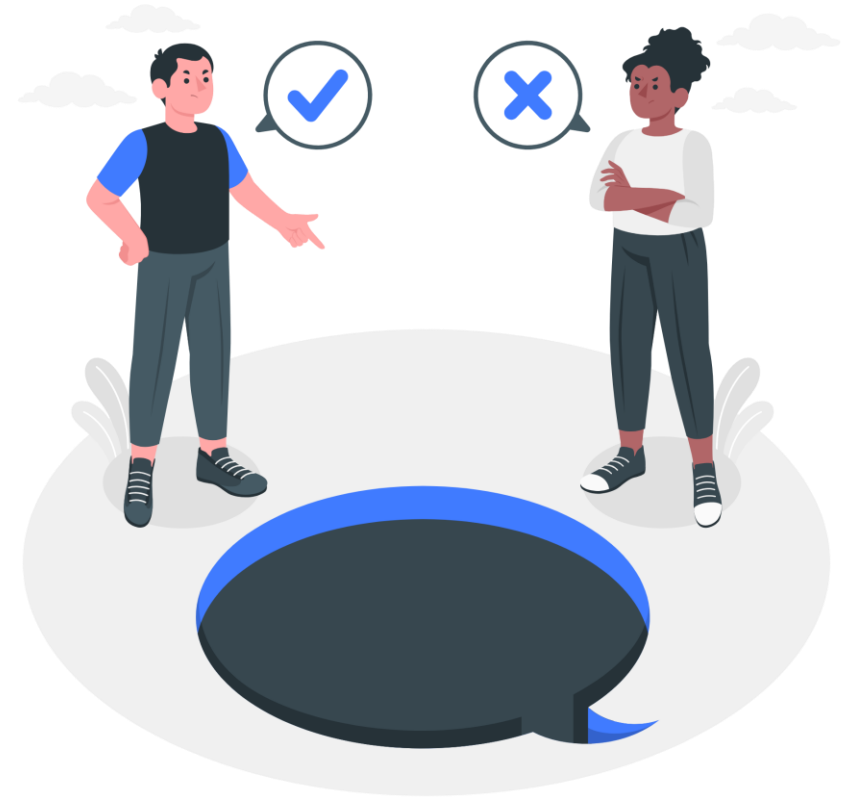
※ 2021년도에 입사한 경우

근로기간	연차 유급휴가 발생	근로기간	연차 유급휴가 발생
1년 미만 (2021년)	최대 11개	11년(2032년)	20개
		12년(2033년)	
1년(2022년)	15개	13년(2034년)	21개
2년(2023년)		14년(2035년)	
3년(2024년)	16개	15년(2036년)	22개
4년(2025년)		16년(2037년)	
5년(2026년)	17개	17년(2038년)	23개
6년(2027년)		18년(2039년)	
7년(2028년)	18개	19년(2040년)	24개
8년(2029년)		20년(2041년)	
9년(2030년)	19개	21년(2042년)	25개
10년(2031년)		22년(2043년)	

연차는 언제까지 사용하나요?

연차는 앞선 근로의 대가

입사 1년이 지나면 “연차휴가”로 사용할 수
없으나 사용하지 못하는 연차는
“미사용연차수당”으로 정산의무가 발생함



중도퇴사자의 연차는?

연차는 원칙적으로 1년

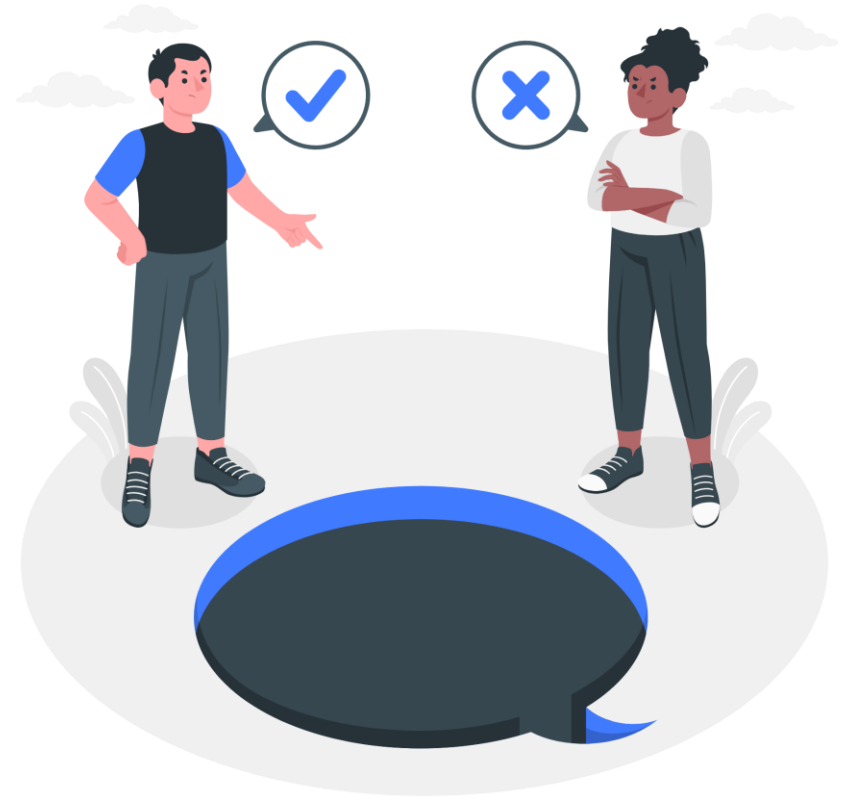
앞선 80% 출근의 대가로 연차는 이미
발생한 것이고 사용기한만 1년간 준 것
중도 퇴사하더라도 미사용한 연차는 정산



연차는 아무 때나 사용?

연차는 근로자가 자유롭게 사용

근로자는 언제든지 스스로
청구한 시기에 연차유급휴가를
부여받을 권리보장
(신청 절차 등으로 규칙 정하는 것은 가능)



연차미사용수당은 어떻게 정산

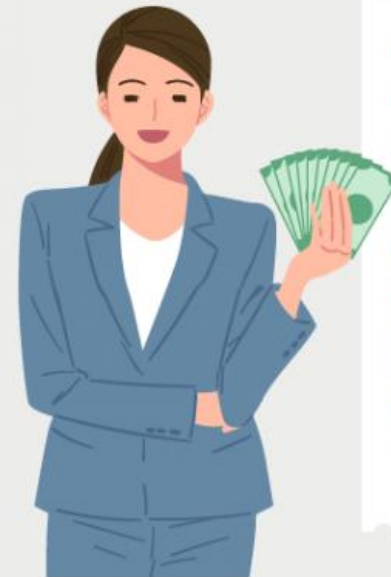
통상임금으로 산정

통상임금과 잔여연차일수로 산정하여 지급
(미지급시 임금체불)

연차휴가미사용 수당

$$= \text{1일 통상임금 G} \times \text{잔여 연차일수 C}$$

(시간급 G × 1일 근무시간 E)



A 월 기본급	200만원
B 1년 총 상여금	240만원
C 잔여 연차	3일
D 월 근무시간	209시간
E 일 근무시간	8시간
F 통상임금	$A + (B \div 12\text{개월}) = 220\text{만원}$
G 시간급	$F \div D = 1\text{만}526\text{원}$
H 1일 통상임금	$G \times E = 8\text{만}4208\text{원}$
연차수당	$H \times C = 25\text{만}2624\text{원}$

연차

사례별 잔여연차를 계산해 봅시다.

5분 동안
계산보세요

- A근로자(근로기간 모두 만근)
- 입사 : 2023년 1월 1일 입사
- 퇴사 : 2023년 7월 20일 퇴사

- B근로자(2월 2일 무단결근)
- 입사 : 2023년 1월 1일 입사
- 퇴사 : 2023년 8월 12일 퇴사

- C근로자(근로기간 모두 만근)
- 입사 : 2023년 1월 1일 입사
- 퇴사 : 2024년 1월 15일 퇴사

- D근로자(근로기간 모두 만근)
- 입사 : 2023년 1월 1일 입사
- 퇴사 : 2025년 1월 3일 퇴사



마중물

안내 지원금-청년일자리도약

(개요) 5인 이상 우선지원대상기업에서 취업애로청년을 정규직으로 채용하고 **6개월 이상 고용유지시 최장 2년간 최대 1,200만원 지원**

□ (지원대상) 사업참여 신청 직전 1년간 평균 고용보험 피보험자 수가 5인 이상*이며, 우선지원 대상기업 사업주(매출액 요건 충족 필요)

*** 지식서비스·문화콘텐츠·신재생에너지 산업, 청년창업기업, 미래유망기업, 지역주력산업, 고용위기지역 소재 기업, 특별고용지원업종 기업은 1인 이상도 가능**

□ (취업애로청년) 만 15~34세의 6개월 이상 실업, 고졸 이하 학력, 고용촉진장려금 지원대상, 국민취업지원제도 및 청년도전지원사업 수료자, 자립지원 필요 청년, 북한이탈청년, 폐자영업 청년, 최종 학교 졸업 후 고용보험 가입기간이 1년 미만인 청년

□ (지원내용) **신규채용 청년 1인당 월 최대 60만원씩 1년간 지원, 최초 채용 후 2년 근속시 480만원 일시지급(2년간 최대 1,200만원)**

□ (지원요건) 정규직 채용 후 6개월 이상 고용유지, 주 30시간 이상 근로 및 최저임금 이상 지급, 고용보험 가입, 매출액 일정수준 이상 등

□ (지원한도) 사업참여 신청 직전 월말부터 이전 1년간 평균 고용보험 피보험자 수의 50%(비수도권 지역은 100%)까지 지원(단, 최대 60명)

□ (참여방법) 청년일자리창출지원 사업 누리집(www.work.go.kr/youthjob) 에서 기업 소재지를 담당하는 운영기관을 지정하여 참여 신청

안내 지원제도구축-일터혁신

	컨설팅 분야	컨설팅 내용
1	노사파트너십 체계 구축	노사가 신뢰를 기반으로 공동의 목표를 설정하고 상생할 수 있는 노사파트너십 형성 및 노사관계역량 강화지원
2	작업조직·작업환경 개선	유연하고 스마트한 현장중심의 작업시스템 구축 및 작업환경개선 지원 ※ 근로자 참여 혁신활동, 3정5S, 불필요한 일 줄이기, 스마트공장 도입을 위한 준비 등
3	고용문화 개선	일·생활균형을 지향하는 고용문화 구축으로 남녀모두 일하기 좋은 일터 구축지원
4	장시간 근로 개선	교대제 전환, 유연근무제 시행 등 사업장 상황에 맞는 근로시간 단축 방안 설계
5	평생학습체계 구축	경영전략(비전, 목표, 핵심가치)에 따른 중장기 평생학습 체계를 구축해 인재확보 및 지속가능한 경영발전 지원
6	장년고용 안전체계 구축	장년친화적 인사제도 구축을 통한 장년 근로자의 고용안정 환경 조성 및 숙련자 활용을 통한 기업경쟁력 향상
7	임금체계 개선	직무·능력·역할 중심의 임금체계 개선 등 합리적인 임금체계 도입
8	평가체계 개선	고용·평가·승진·배치전환 등 공정한 평가체계를 바탕으로 내부 인적 자원관리 시스템 구축
9	안전한 일터 구축	사업장 안전·보건 개선 및 근로자 보호를 위한 안전한 일터 조성 ※ 강화된 「산업안전법」 관련 사업장 재해예방 지원, 사업장 방역 체계 수립 등

우선선발 : 50인
권장인원 : 30인
상반기 조기 마감
(선착순)

안내 지원제도구축-유연근무

구분	주요 유형
근로시간 유연화	<ul style="list-style-type: none">• 근로기준법의 탄력적 근로시간제(제51조)• 선택적 근로시간제(제52조)• 간주근로시간제(제58조 ①,②항)• 재량근로시간제(제58조 제③항)• 근로기준법이 정하는 유형 이외에도 집중근로제, 시차출퇴근제 등
근무장소 다양화	<ul style="list-style-type: none">• 재택근무제• 원격근무제 등
근무량 조정	<ul style="list-style-type: none">• 직무공유제• 시간제근로 등
근무연속성 유연화	<ul style="list-style-type: none">• 장기휴가• 안식년 제도• 가족의료휴가• 보상휴가제 등

유연근무
관심 기업

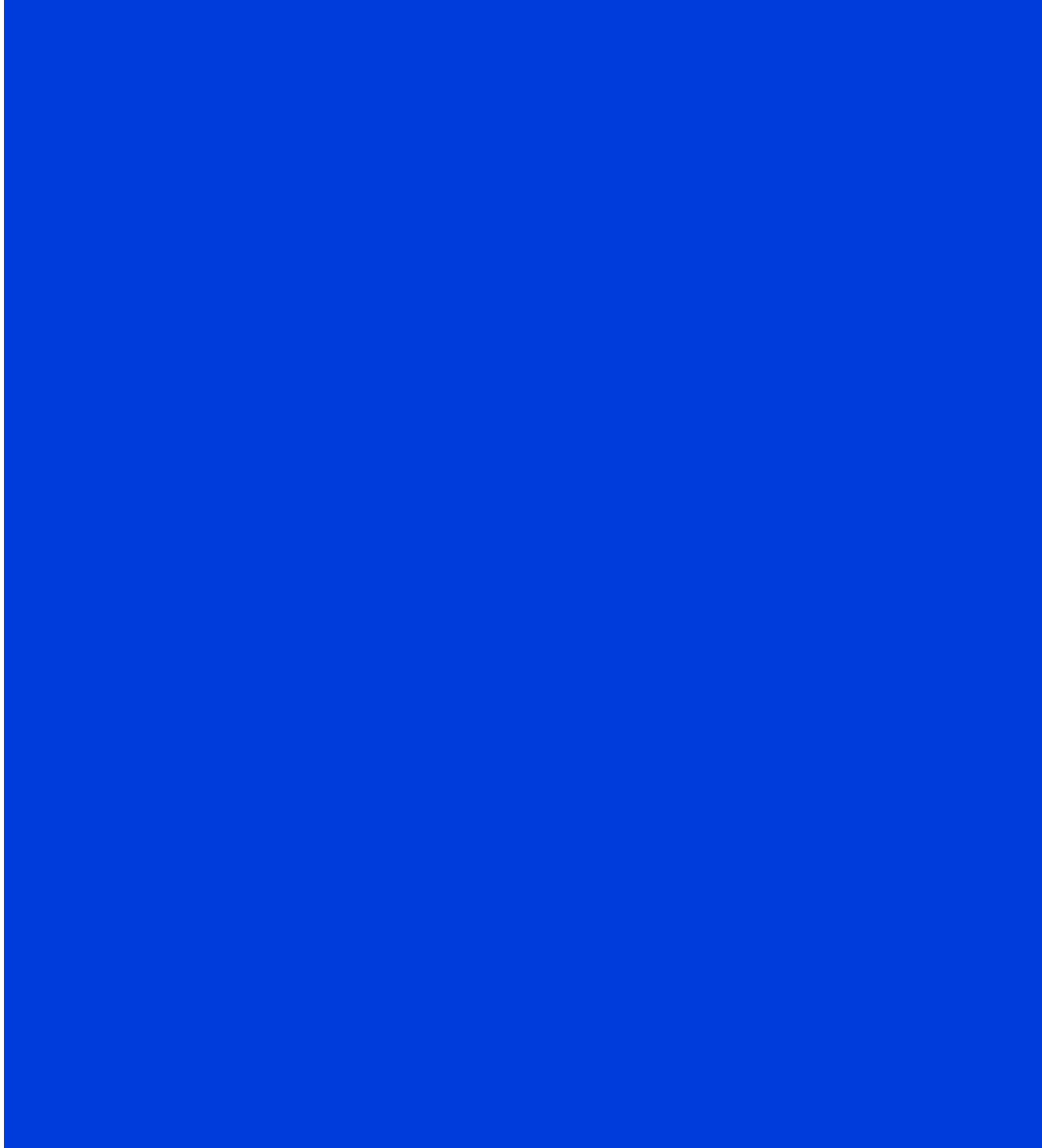
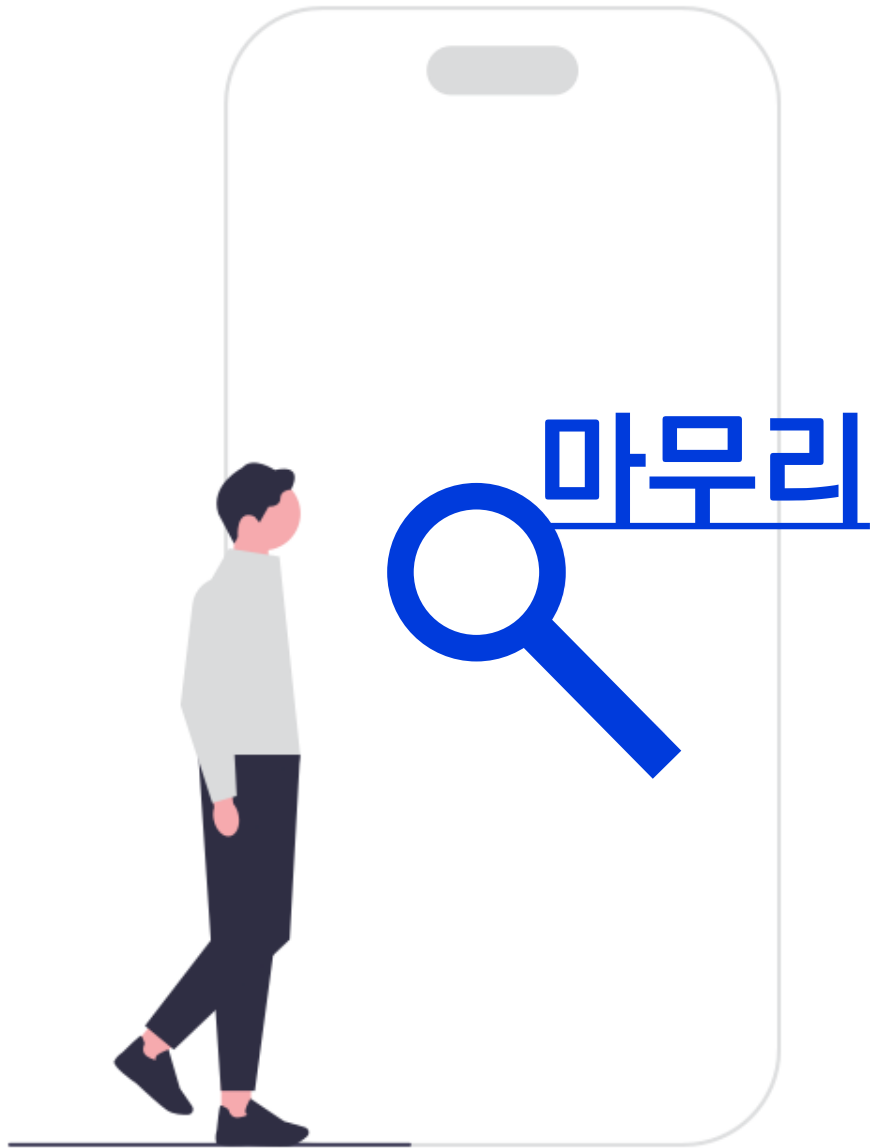
안내 지원제도구축-여성



신청안내

대상	여유 네트워크에 가입한 사업장 ※ 상시근로자 20인 이상 & 여성근로자 30% 이상 사업장 대상이며, 종로여성인력개발센터의 여우네트워크 가입 필요!
지원	기업이 선택한 분야의 전문 컨설팅 전액무료 제공 (컨설팅 제공 기관 : 한국표준협회)
신청기한	2023년 7월 20일까지
컨설팅 소요기간	대상기업 선정 후 킥오프 회의부터 2~3개월

여성근로자
비중 높은 기업

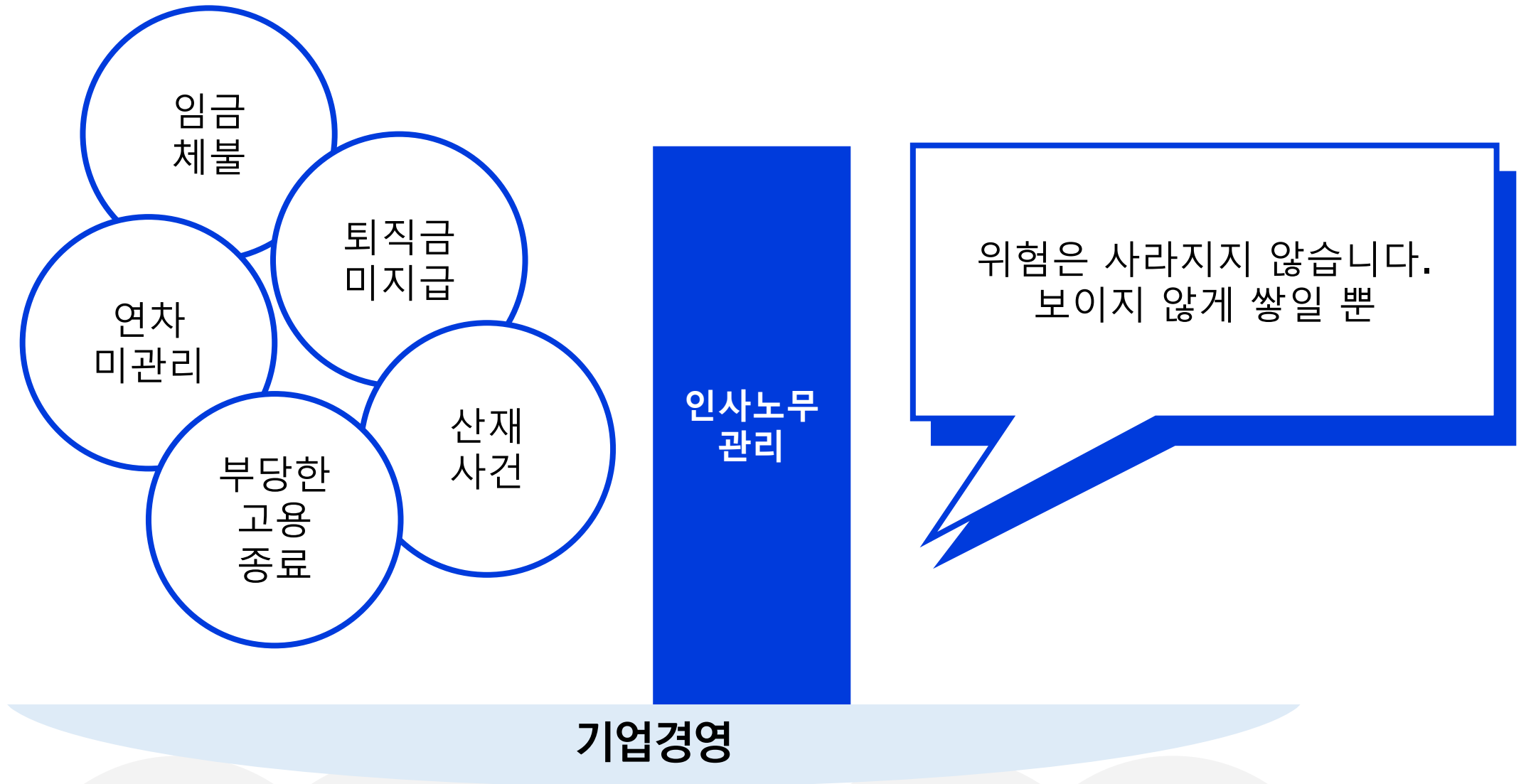




관리하지 않으면 큰 RISK가 되는 **암보험**

- 문제가 생기기 전에는 문제의 크기를 모름
- 매년 관리 감독하지 않음
- 필요하다고 생각되는 사람만 관리
- 문제가 생기면 큰 RISK

안내 노무관리 필요성



안내 노무관리 필요성

인사노무 RISK는
1명, 1가지로 끝나지 않습니다!

임금
체불

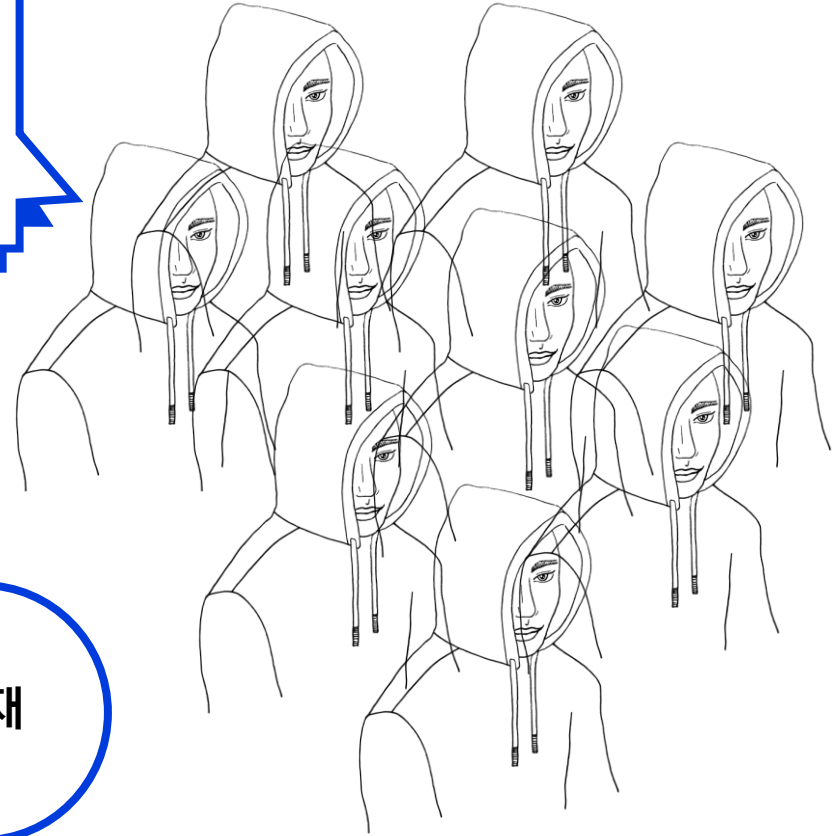
퇴직금
미지급

부당한
고용
종료

연차
미관리

산재

기업경영의 존폐



다르다!

관리부터

인사노무

잘 되는 기업은

인사노무관리를 통해
인력자원을 기업의 핵심자원으로
활용!



감사합니다.