

# 가지급금 컨설팅 진행시 체크리스트

구분		체크리스트	확인 서류
문제진단	1	지난 3년간 연평균 가지급금 규모 확인	세무조정계산서 가지급금등의 인정이자조정명세서
	2	공동대표이사일 경우, 대표이사별 가지급금 금액 확인	
	3	가지급금 인정이자율 확인	
	4	직전년도 가지급금 인정이자 상당액 규모 확인	
	5	업무무관자산에 대한 차입금 여부 확인	세무조정계산서 업무무관부동산등에 관련한 차입금이자조정명세서
	6	가지급금으로 인한 불이익에 대해 잘 알고 있는지	
	7	가지급금을 해결할 구체적인 계획	
	8	은퇴, 가업승계, 회사 정리에 대한 구체적인 계획	
해결방안 모색	9	대표이사 현재 급여 수준 확인	
	10	주주(특수관계자) 관계 확인	주주명부 확인
	11	회사가 배당정책 갖추고 있는지 확인	정관 중간배당, 현물배당 규정 여부 확인
	12	직전년도 말 미처분이익잉여금 규모 및 과거 배당 이력 확인	대차대조표상 이익준비금, 이익잉여금 확인
	13	최근 10년 이내 배우자 증여 여부 확인	
	14	현재 1주당 주식가액 수준 확인	엑셀프로그램 활용
	15	과거 자기주식 취득 여부 확인	1) 자기주식 보유시 · 대차대조표 자본조정항목  2) 자기주식 소각시 · 등기부등본상 자본금(주식수 x 액면가) 공식이 맞지 않음
	16	대표이사 개인이 등록한 특허권 또는 상표권 보유 여부 확인	<a href="http://kipris.or.kr">http://kipris.or.kr</a> 에서 대표이사명으로 검색 가능