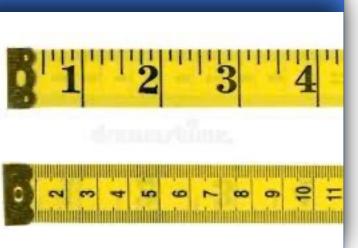




### En esta unidad

- Conceptos Introductorios
- Pasos para implementar
- Método de GQM
- Tipos de Métricas
  - Proceso
  - Producto
  - Recursos
- Conclusiones

## Conceptos Introductorios



- Una Medida proporciona una indicación cuantitativa de la extensión, cantidad, dimensiones, capacidad o tamaño de algunos atributos de un proceso o producto. Ej. un programa tiene 10.000 LDC (líneas de código)
- Una Métrica es una medida cuantitativa del grado en que un sistema, componente o proceso posee un atributo dado. Ej. la productividad de este proyecto fue de 500 (LDC/ persona-mes)
- Un Indicador es una métrica o combinación de métricas que proporcionan una visión más profunda de un proceso, un proyecto de software o de un producto en sí

## Definiendo Indicadores (KPI)



bime Key process strategic barget

- Objetivo
- Interpretación Descripción
- Método de medición
  - Fuente/s de datos
  - Fórmula
  - Visualización gráfica
- Frecuencia de cálculo
- Valores esperados o valores normales, rangos
- Representación (gráfico numérico)

## Cómo implementar un programa de métricas

Pasos a seguir



- 1. Identificar los objetivos (GQM)
- 2. Hallar las preguntas que me ayuden a alcanzar el objetivo (GQM)
- 3. Definir las métricas (GQM)
- 4. Recolectar datos históricos
- 5. Definir el proceso de recolección de datos para las métricas
- 6. Recolectar, validar y analizar los datos
- 7. Utilizar las métricas en la toma de decisiones

#### GQM - Goal Question Metric - Basado en 3 niveles





### 1. Conceptual (Goal)

 Metas (goals): aquello que la organización intenta alcanzar (SMART)

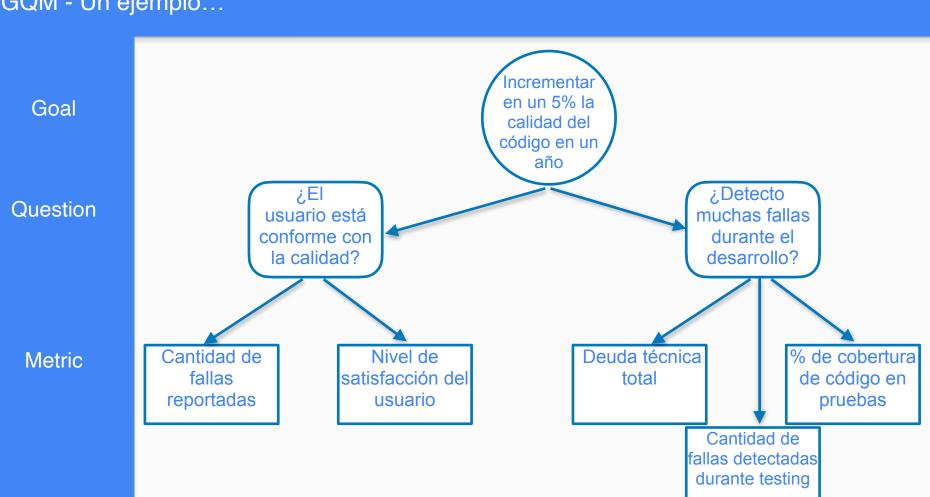
### 2. Operacional (Question)

 Preguntas (questions): son aquellas preguntas cuyas respuestas permiten definir el cumplimiento de las metas

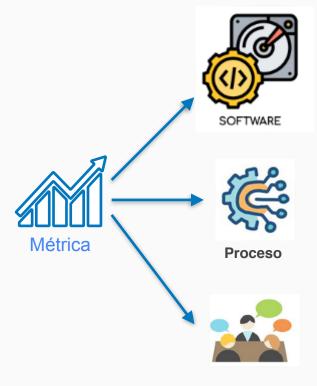
### 3. Cuantitativo (Metrics)

 Métricas (metrics): las mediciones necesarias para ayudar a responder a las preguntas y confirmar si las mejoras del proceso cumplieron su objetivo

## GQM - Un ejemplo...



### Clasificación de Métricas



Cualquier artefacto o entregable que resulta del proceso de desarrollo de software

Colección de actividades relacionadas con el desarrollo y mantenimiento de software

Cualquier entidad requerida para realizar un proceso o actividad

**Recursos** 

# Métricas orientadas al proceso



• Duración promedio de proyectos.

- · Cantidad de proyectos segregados por tipo, tamaño, etc.
- Esfuerzo promedio segregado por tipo, duración.
- Defectos introducidos en una fase del ciclo de vida.
- Defectos detectados en una fase del ciclo de vida.
- % de tiempo/esfuerzo/costo dedicado a una fase del ciclo de vida.
- % promedio de desvío en proyectos (En costo o duración).

Earned Value
Schedule Variance = EV – PV
Schedule Performance Index (SPI) = EV/PV
Valor esperado: Mayor o igual a 1

Cost Variance = EV – AC

Cost Performance Index (CPI) = EV/AC

Valor esperado: Mayor o igual a 1

Link: https://www.youtube.com/watch?v=skb-m8UOKqg

## Métricas orientadas al producto



- Cantidad de líneas de código (LOC)
- Funcionalidad (Puntos por Función / Use Case Points)
- Complejidad Ciclomática (Mc Cabe)
- Cohesión
- Acoplamiento
- Calidad de Producto (ISO 25000)
- Cantidad de fallas de un producto
- Confiabilidad (MTBF, MTTR)
  - MTBF: Mean Time Between Failures
  - MTTR: Mean Time To Recovery

## Métricas orientadas a los recursos



Recursos

- Cantidad de fallas detectadas por tester
- Cantidad de LOC producidas por un desarrollador
- Esfuerzo dedicado a codificar por un desarrollador
- Edad promedio del equipo
- · Costo promedio de cada rol
- Años de experiencia promedio de cada rol
- Etc..



# You can't control what you can't measure

— Tom DeMarco —

#### Conclusiones

- Las métricas representan datos objetivos
  - Se dejan de lado las sensaciones "estomacales" (subjetivas)
  - Se pueden comparar
- Recomendaciones
  - Medir pocos indicadores simples
    - · Se debe hacer una selección de métricas a implementar basada en objetivos
    - Hay muchas métricas a utilizar, no comenzar midiendo todas a la vez!
  - Detectar aquellos más relevantes
  - No buscar resultados en el corto plazo
  - · Sostener el esfuerzo de recolección en el tiempo
    - En lo posible automatizar la captura de información para la obtención de las métricas
  - No medir personas ni evaluar de acuerdo a las métricas
  - Utilizar las métricas para la toma de decisiones