PLAN DE GESTIÓN DE CAMBIOS

1. Introducción
2. Roles
3. Formato de Solicitud de Cambios
4. Proceso de Gestión de Cambios
5. Lista de Tablas
   1. Tipos de estado de solicitud
   2. Tipo de prioridades
   3. Tipo de riesgos
6. Lista de Formatos para resultado de evaluación de comité de control de cambios
7. Actividad del proceso de gestión de cambios
   1. Fase 1 : recibir y analizar la petición
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas
   2. Clasificar el cambio
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas
   3. Evaluación del impacto y riesgos
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas
   4. Aprobación del cambio
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas
   5. Planificación y calendarización
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas
   6. Implementación
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas
   7. Verificación dela implementación
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas
   8. Cierre
      1. Actividad / tareas
      2. Documentación
      3. Reglas y políticas