

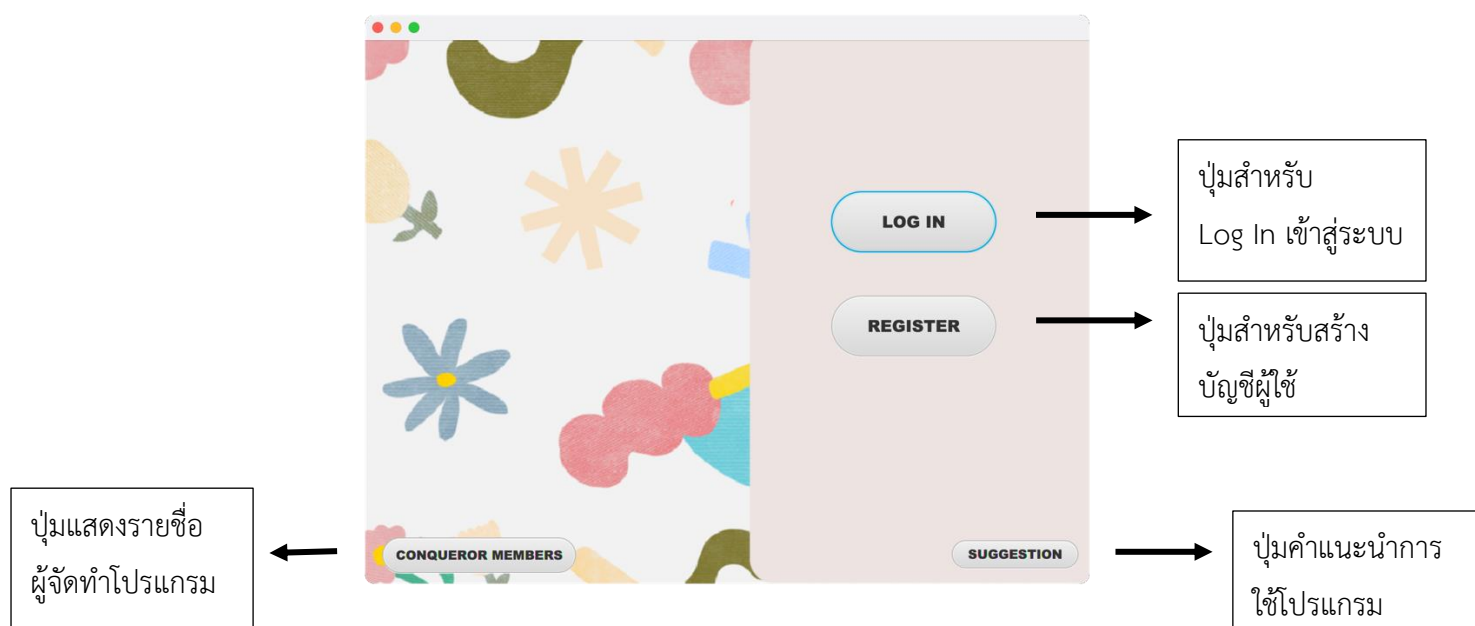


วิธีการใช้งาน ConquerHub

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
วิธีการใช้งาน	
หน้าเริ่มต้นโปรแกรม	1
ระบบ Login	3
ระบบของผู้ดูแลระบบ	4
การสร้างบัญชีของผู้ใช้ทั่วไป	7
ระบบของผู้ใช้ทั่วไป	
การร่วมอีเวนต์	10
การสร้างอีเวนต์	24
การจัดการอีเวนต์	27
ผู้จัดอีเวนต์	
การจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์	29
การจัดการทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์	31
ผู้ร่วมทีม	
การสื่อสารภายในทีม	37
ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ	39
รายละเอียดของไฟล์ CSV	
user.csv	40
teams.csv	40
conversation.csv	41
event.csv	41
activity.csv	42
user_event.csv	42
user_team.csv	43

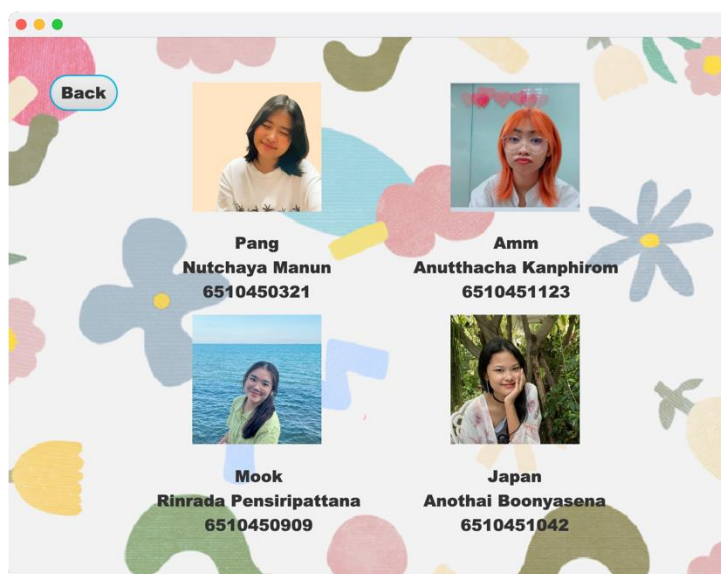
หน้าเริ่มต้นโปรแกรม



หน้าแสดงคำแนะนำการใช้โปรแกรม



หน้าแสดงรายชื่อผู้จัดทำโปรแกรม



อาณัฐชา กรรภิรมย์

รหัสสมาชิก : 6510451123

github username : ammbopp

หมู่เรียนปฏิบัติการ 202

อโณทัย บุญยเสนา

รหัสสมาชิก : 6510451042

github username : jmaepreandith

หมู่เรียนปฏิบัติการ 202

รินรดา เพ็ญศิริพัฒนา

รหัสสมาชิก : 6510450909

github username : rinradapensiripattana

หมู่เรียนปฏิบัติการ 202

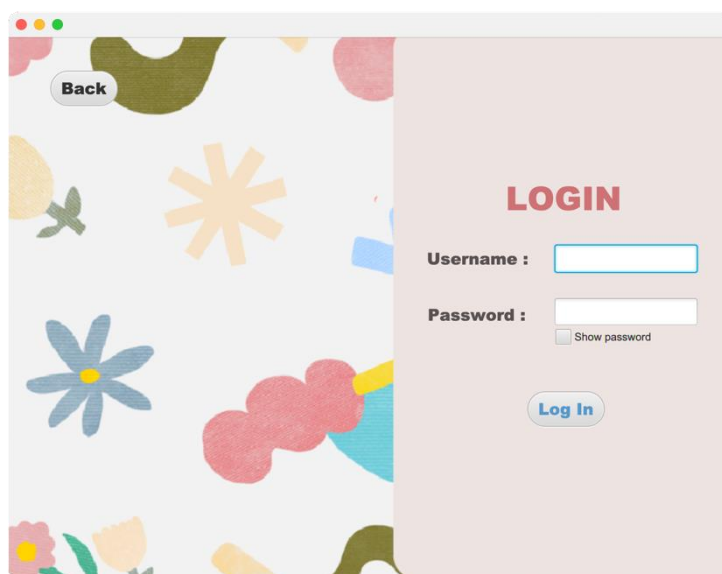
ณัฐชยา มะนูน

รหัสสมาชิก : 6510450321

github username : Heahehe

หมู่เรียนปฏิบัติการ 202

หน้า Login



Back

LOGIN

Username :

Password :

☐ Show password

Log In

ขั้นตอนการ Log in

1. ใส่ Username
2. ใส่ Password

หากใส่ username หรือ password ไม่ถูกต้องจะไม่สามารถ Login ได้ และหากไม่มีบัญชีผู้ใช้ก็จะไม่สามารถ Login ได้เช่นกัน ให้ทำการสร้างบัญชีผู้ใช้ที่ปุ่ม Register ที่หน้าแรกของโปรแกรม หน้า Login นี้สามารถ Login ได้ทั้งผู้ใช้ปกติและผู้ดูแลระบบ

ระบบของผู้ดูแลระบบ

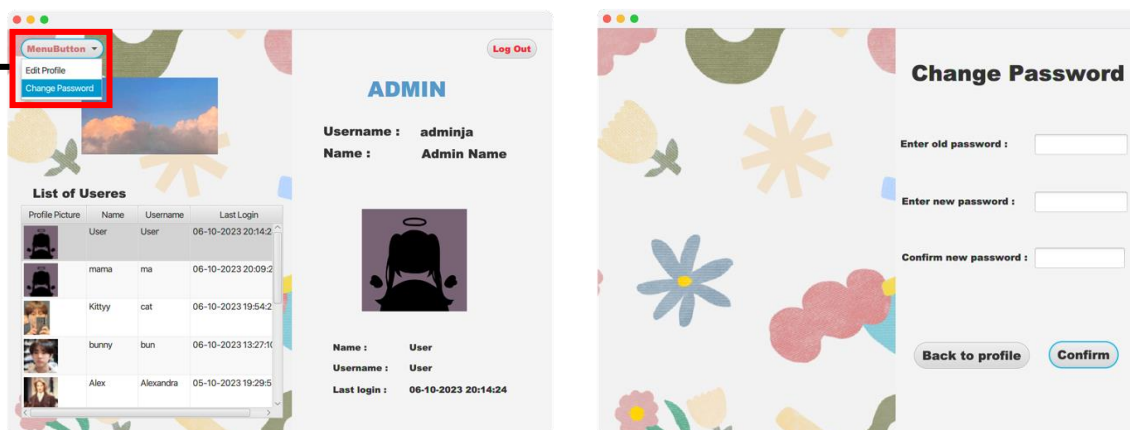
15. ระบบของผู้ดูแลระบบ ระบบส่วนนี้ถูกจำกัดสิทธิ์สำหรับผู้ดูแลระบบเท่านั้น ผู้ใช้ที่ไม่ใช่ผู้ดูแลระบบต้องไม่สามารถเข้าใช้งานส่วนนี้

a. โปรแกรมต้องไม่มีระบบการสร้างบัญชีสำหรับผู้ดูแลระบบ

โปรแกรมจะไม่มีการสร้างบัญชีสำหรับผู้ดูแลระบบ โดย username และ password ของผู้ดูแลระบบ คือ Username : admin

Password : 789

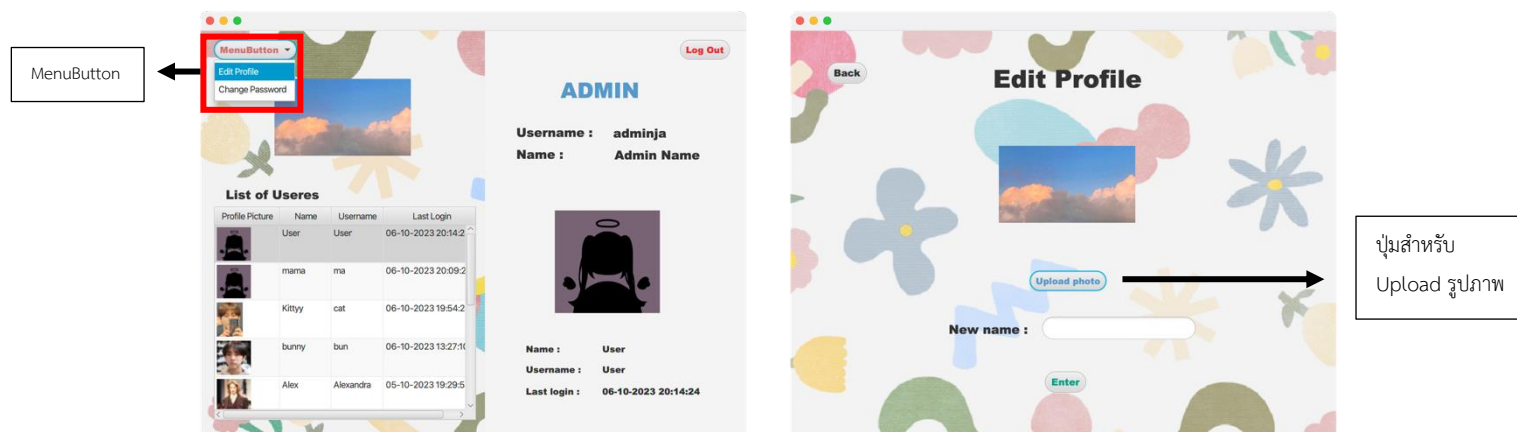
b. (5 คะแนน) ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ หลังจาก Login โดยต้องระบุ password เดิมที่ถูกต้องด้วย พร้อมระบุรหัสผ่านใหม่ การยืนยันรหัสใหม่ที่ตรงกัน จึงจะเปลี่ยนรหัสผ่านได้ และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้



ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้โดยคลิกที่ปุ่ม MenuButton ที่มุมซ้ายของโปรแกรม และคลิกเมนู Change Password เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยมีวิธีการดังนี้

1. ระบุ password เดิมที่ถูกต้องในช่อง Enter old password
2. ระบุรหัสผ่านใหม่ในช่อง Enter new password
3. ยืนยันรหัสใหม่ที่ตรงกันในช่อง Confirm new password จึงจะเปลี่ยนรหัสผ่านได้ และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้โดยไม่ซ้ำรหัสผ่านเดิม
4. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วคลิก Confirm เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนชื่อและรูปโปรไฟล์ของตนเองได้หลังจาก Login



ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนรูปภาพและชื่อของตนเองได้หลังจาก Login โดยคลิกที่ปุ่ม MenuButton ที่มุมซ้ายของโปรแกรม และคลิกเมนู Edit Profile เพื่อทำการเปลี่ยนรูปภาพหรือชื่อ

- หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพเพียงอย่างเดียวให้คลิกที่ปุ่ม Upload photo เพื่อเลือกรูป เมื่อเลือกรูปเสร็จแล้วกดปุ่ม Enter
- หากต้องการเปลี่ยนแค่ชื่อให้พิมพ์ชื่อใหม่ที่ต้องการลงในช่อง New name และกดปุ่ม Enter
- หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพและชื่อพร้อมกัน ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Upload photo เพื่อเลือกรูป และพิมพ์ชื่อใหม่ที่ต้องการลงในช่อง New name และกดปุ่ม Enter

หน้าแสดงรายชื่อของผู้ใช้

- c. (5 คะแนน) มีหน้าแสดงรายชื่อของผู้ใช้ระบบ โดยต้องแสดงภาพของผู้ใช้ ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ (username) ชื่อผู้ใช้ระบบ และวันเวลาที่เข้าใช้ล่าสุดของผู้ใช้ระบบ เรียงลำดับตามวันเวลาที่เข้าใช้ระบบล่าสุดก่อน

ปุ่ม Log out เพื่อออกจากระบบ

ภาพของผู้ใช้

ชื่อผู้ใช้ระบบ

ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ (username)

วันเวลาที่เข้าใช้ล่าสุดของผู้ใช้ระบบ

Profile Picture	Name	Username	Last Login
	User	User	06-10-2023 20:14:24
	mama	ma	06-10-2023 20:09:24
	Kitty	cat	06-10-2023 19:54:24
	bunny	bun	06-10-2023 13:27:10
	Alex	Alexandra	05-10-2023 19:29:55

ADMIN

Username : adminja
Name : Admin Name

Name : User
Username : User
Last login : 06-10-2023 20:14:24

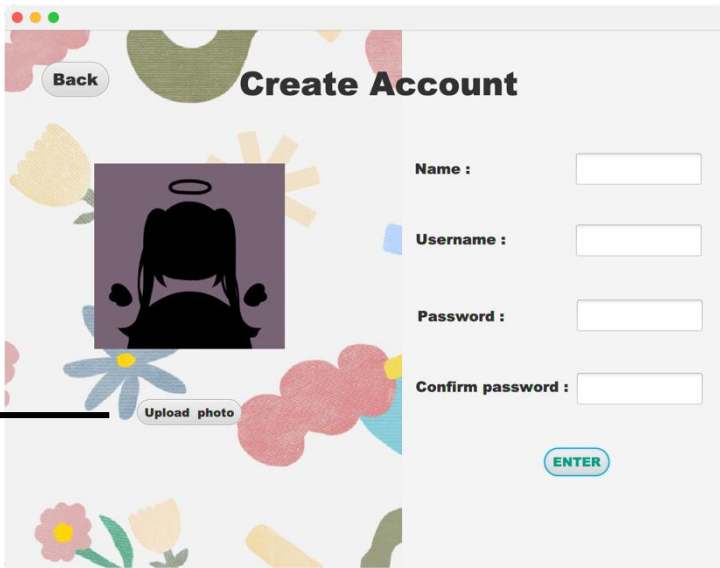
การสร้างบัญชีของผู้ใช้ทั่วไป

16. การสร้างบัญชีของผู้ใช้ทั่วไป

a. (5 คะแนน) มีระบบลงทะเบียน (registration) สำหรับผู้ใช้ทั่วไป ข้อมูลการลงทะเบียนได้แก่

- I. ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ (username)
- II. รหัสผ่าน และการยืนยันรหัสผ่าน
- III. ชื่อของผู้ใช้ระบบ

โดยมีการตรวจสอบ username จะต้องไม่ซ้ำกับผู้ใช้ระบบที่มีอยู่แล้ว

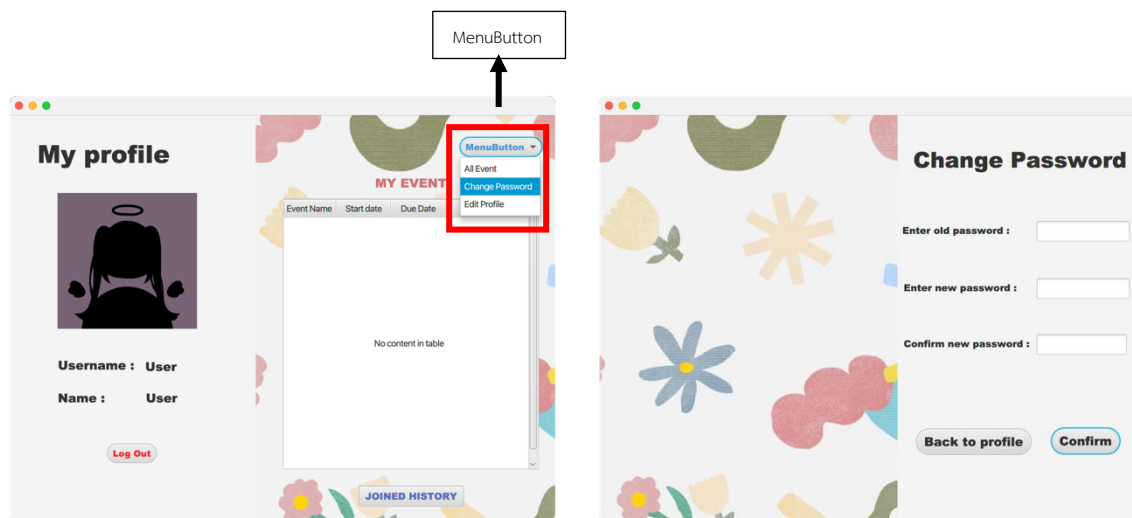


The screenshot shows a 'Create Account' form with a floral background. On the left, there is a placeholder for a profile picture with a silhouette of a person and a halo. Below this is a button labeled 'Upload photo'. To the left of the form, a text box contains the text 'ปุ่มสำหรับ Upload รูปภาพ' (Button for Upload image) with an arrow pointing to the 'Upload photo' button. The form itself has a 'Back' button at the top left. The title 'Create Account' is centered at the top. Below the title, there are four input fields: 'Name :', 'Username :', 'Password :', and 'Confirm password :'. At the bottom right of the form is a green 'ENTER' button.

ขั้นตอนการ Create Account สำหรับผู้ใช้ทั่วไป

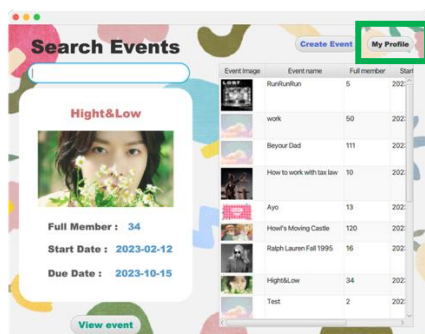
1. ใส่ชื่อที่ช่อง Name
2. ใส่ Username ที่ต้องการในช่อง Username เพื่อใช้ในการเข้าสู่ระบบ โดยหาก Username ซ้ำจะไม่สามารถใช้ได้
3. ใส่รหัสผ่านที่ต้องการในช่อง Password
4. ยืนยันรหัสผ่านในช่อง Confirm Password โดยหาก Password และ Confirm Password ไม่ตรงกันจะไม่สามารถลงทะเบียนได้
5. เลือกรูปภาพโปรไฟล์ที่ต้องการที่ปุ่ม Upload Photo โดยหากไม่ได้เลือกโปรแกรมจะใช้เป็นรูปภาพ Default ให้ก่อน ผู้ใช้สามารถทำการเปลี่ยนได้ในภายหลัง
6. เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วกด Enter เพื่อทำการ Create Account

- b. (5 คะแนน) ผู้ใช้ระบบสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ หลังจาก Login โดยต้องระบุ password เดิมที่ถูกต้องด้วย พร้อมระบุรหัสผ่านใหม่ การยืนยันรหัสใหม่ที่ตรงกัน จึงจะเปลี่ยนรหัสผ่านได้ และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้

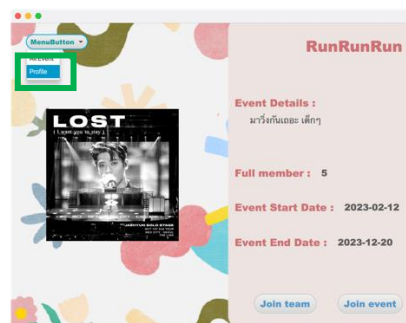


ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรหัสผ่านของตนเองได้ หลังจาก Login โดยขั้นตอนการเปลี่ยนมีดังนี้

1. เข้าไปที่หน้า My profile โดยหน้า My profile จะสามารถเข้าได้จากหน้า Search Events ที่มุมขวาบน หรือหากต้องการเข้าจากหน้าอื่น ๆ ให้คลิกที่ปุ่ม MenuButton และคลิกเมนู profile



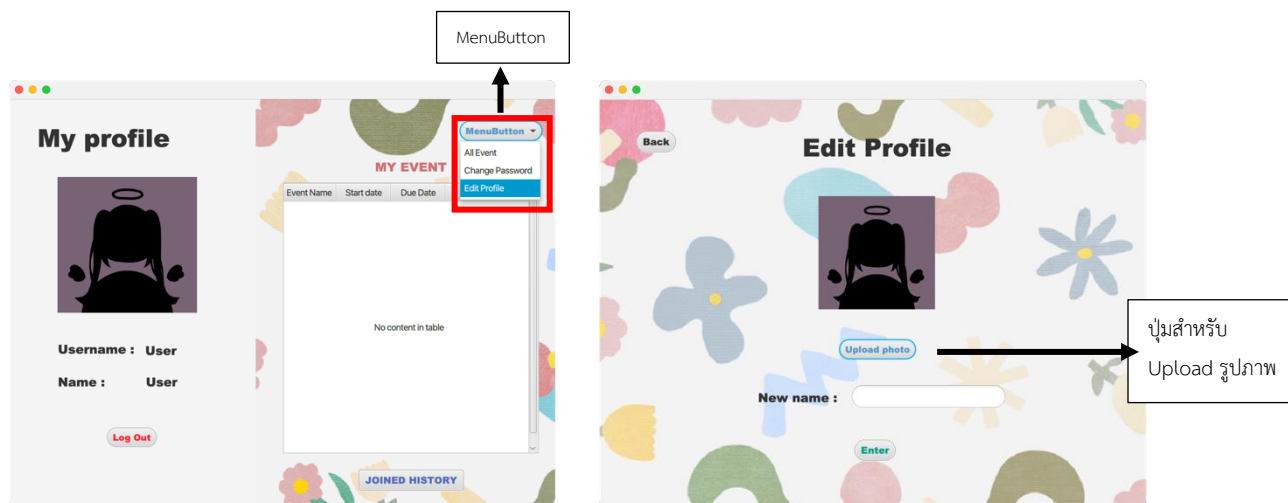
การเข้าหน้า My profile จากหน้า Search Events



การเข้าหน้า My profile จากหน้าอื่น ๆ

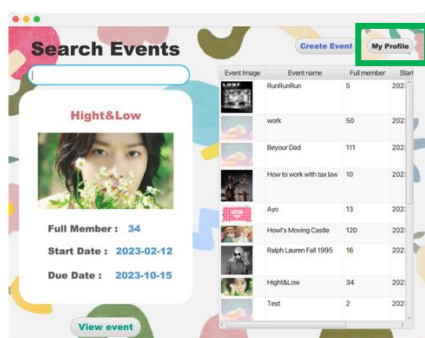
2. คลิกที่ MenuButton และคลิกที่เมนู Change Password
3. ระบุ password เดิมที่ถูกต้องในช่อง Enter old password
4. ยืนยันรหัสใหม่ที่ตรงกันในช่อง Confirm new password จึงจะเปลี่ยนรหัสผ่านได้ และรหัสผ่านใหม่ต้องใช้ได้โดยไม่ซ้ำรหัสผ่านเดิม
5. คลิก Confirm เพื่อทำการบันทึกข้อมูล

- c. (5 คะแนน) ผู้ใช้ระบบสามารถเปลี่ยนรูปภาพเพื่อใช้เป็นภาพของผู้ใช้ระบบ หากผู้ใช้ไม่เปลี่ยนหรือยังไม่กำหนดภาพ ระบบจะให้ใช้ภาพ default แทนไปก่อน

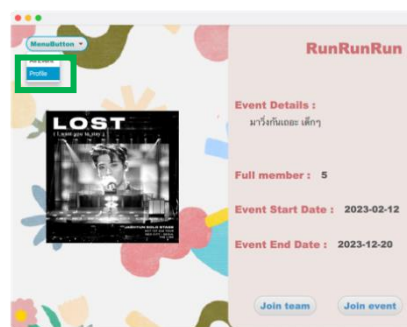


ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนรูปภาพและชื่อของตนเองได้ หลังจาก Login สามารถเปลี่ยนแค่รูปอย่างเดียว หรือแค่ชื่ออย่างเดียว หรือจะเปลี่ยนพร้อมกันทั้ง 2 อย่างก็ได้ โดยขั้นตอนการเปลี่ยนมีดังนี้

1. เข้าไปที่หน้า My profile โดยหน้า My profile จะสามารถเข้าได้จากหน้า Search Events ที่มุมขวาบน หรือหากต้องการเข้าจากหน้าอื่น ๆ ให้คลิกที่ปุ่ม MenuButton และคลิก profile



การเข้าหน้า My profile จากหน้า Search Events



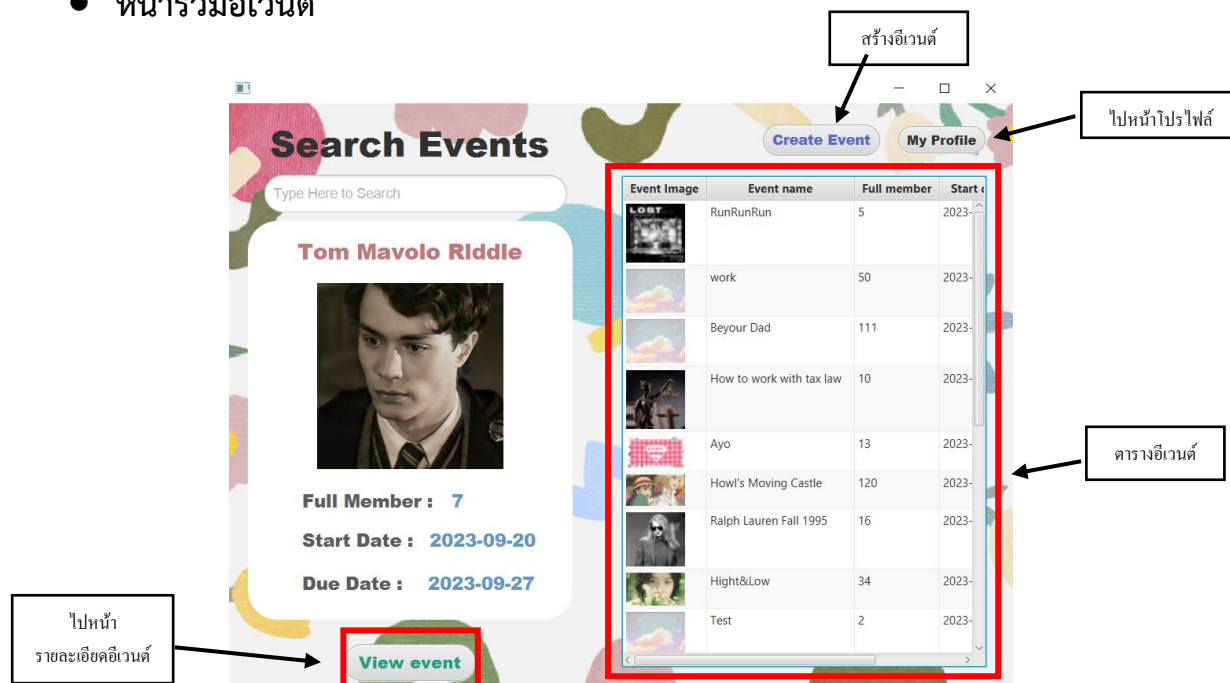
การเข้าหน้า My profile จากหน้าอื่น ๆ

2. คลิกที่ MenuButton และคลิกที่ Edit Profile
3. หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพเพียงอย่างเดียวให้คลิกที่ปุ่ม Upload photo เพื่อเลือกรูป เมื่อเลือกรูปเสร็จแล้วกดปุ่ม Enter เพื่อบันทึกข้อมูล
4. หากต้องการเปลี่ยนแค่ชื่อให้พิมพ์ชื่อใหม่ที่ต้องการลงในช่อง New name และกดปุ่ม Enter เพื่อบันทึกข้อมูล
5. หากต้องการเปลี่ยนรูปภาพและชื่อพร้อมกัน ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Upload photo เพื่อเลือกรูป และพิมพ์ชื่อใหม่ที่ต้องการลงในช่อง New name และกดปุ่ม Enter เพื่อบันทึกข้อมูล

17. ระบบของผู้ใช้ทั่วไป > การร่วมอีเวนต์

- a. (5 คะแนน) มีหน้าแสดงรายการอีเวนต์ที่อยู่ระหว่างการจัดงานทั้งหมดให้ผู้ทั่วไปดู โดยแสดงภาพอีเวนต์ ชื่ออีเวนต์ และจำนวนที่ว่างเหลือสำหรับเข้าร่วมอีเวนต์

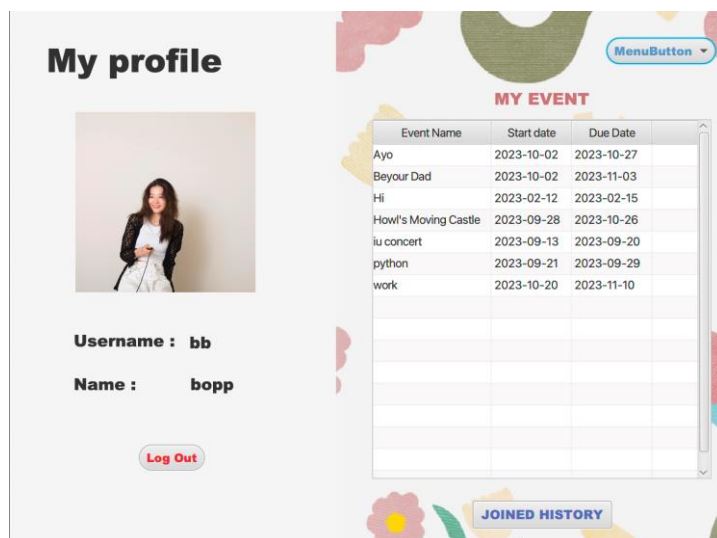
● หน้ารวมอีเวนต์



ในหน้ารวมอีเวนต์ (Search event page) จะมีข้อมูลชื่อ, จำนวนผู้เข้าร่วมที่รับ, วันเริ่มต้น-วันสิ้นสุด, และรูปภาพอีเวนต์ โดยผู้ใช้สามารถกดปุ่ม View event เพื่อดูรายละเอียดอีเวนต์นั้นๆ ในหน้า “รายละเอียดอีเวนต์” แต่ต้องกดเลือกอีเวนต์ที่ต้องการดูรายละเอียดก่อน

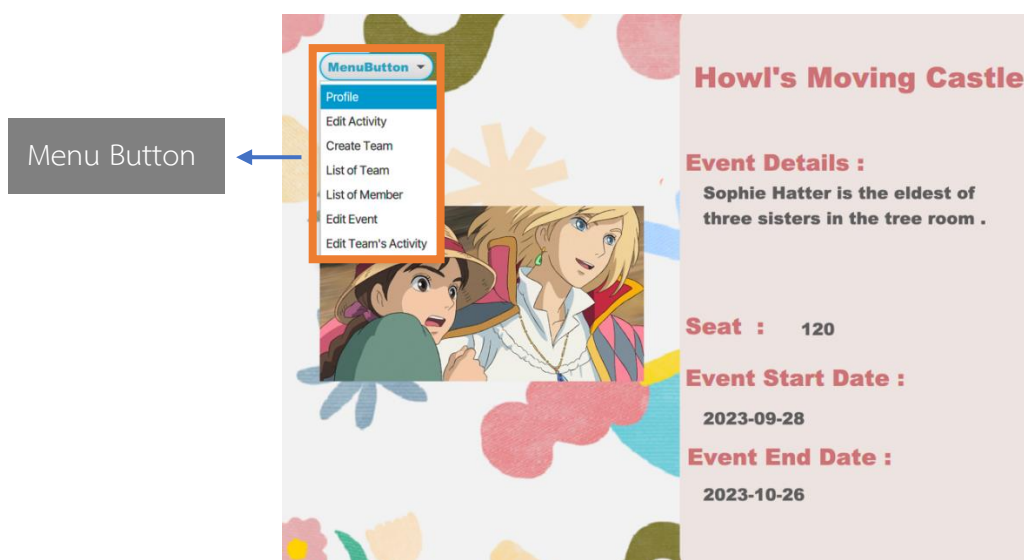
b. (5 คะแนน) มีหน้าแสดงประวัติรายการอีเวนต์ที่ตนเองเข้าร่วม โดยแยกอีเวนต์ที่อยู่ระหว่างการจัดงาน และอีเวนต์ที่สิ้นสุดแล้ว

- หน้า My Profile



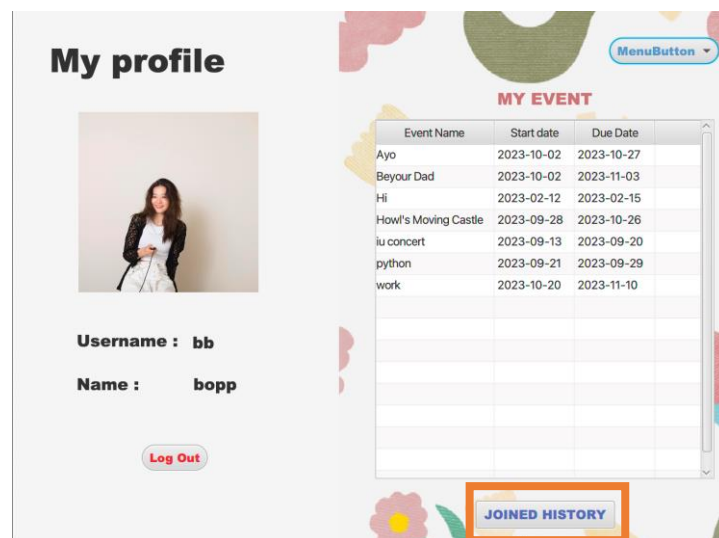
1. จากหน้า My Profile เมื่อกดเลือกอีเวนต์จากตาราง “My Event” จะไปหน้า “Creator Event” ที่เป็นหน้าที่ผู้สร้างอีเวนต์สามารถจัดการอีเวนต์ได้

- หน้าของผู้สร้างอีเวนต์ (Creator Event)



- ในหน้า “Creator Event” จะแสดงข้อมูลของอีเวนต์ที่ทำการเลือก โดยแสดงชื่ออีเวนต์ รายละเอียด จำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์สูงสุด และช่วงเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดที่จะเปิดรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์
- MenuButton สามารถเลือกจัดการอีเวนต์ได้ ดังนี้
 - Edit Activity หน้าในการจัดการของตารางกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์ทั่วไป
 - Create Team หน้าสำหรับการสร้างทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์
 - List of Team หน้าแสดงรายชื่อทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์ และรายชื่อผู้ร่วมจัดอีเวนต์ในทีมนั้นๆ
 - List of Member หน้าแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมอีเวนต์ทั่วไป
 - Edit Event หน้าสำหรับแก้ไขข้อมูลของอีเวนต์
 - Edit Team’s Activities หน้าในการจัดการของตารางกิจกรรมสำหรับผู้ร่วมจัดอีเวนต์ในทีมต่างๆ

2. จากหน้า “My Profile”



กดปุ่ม **JOINED HISTORY** สำหรับเพื่อดูประวัติรายการอีเวนต์ที่ผู้ใช้เข้าร่วมใน “หน้าประวัติการเข้าร่วมอีเวนต์ (JOINED HISTORY)”

- หน้าประวัติการเข้าร่วมอีเวนต์ (JOINED HISTORY)

Joined Event

Event Name	Due Date	Status
RunRunRun	2023-12-20	Active
Hight&Low	2023-10-15	Active
JJ	2023-02-15	Done
python	2023-09-29	Done
iu concert	2023-09-20	Done

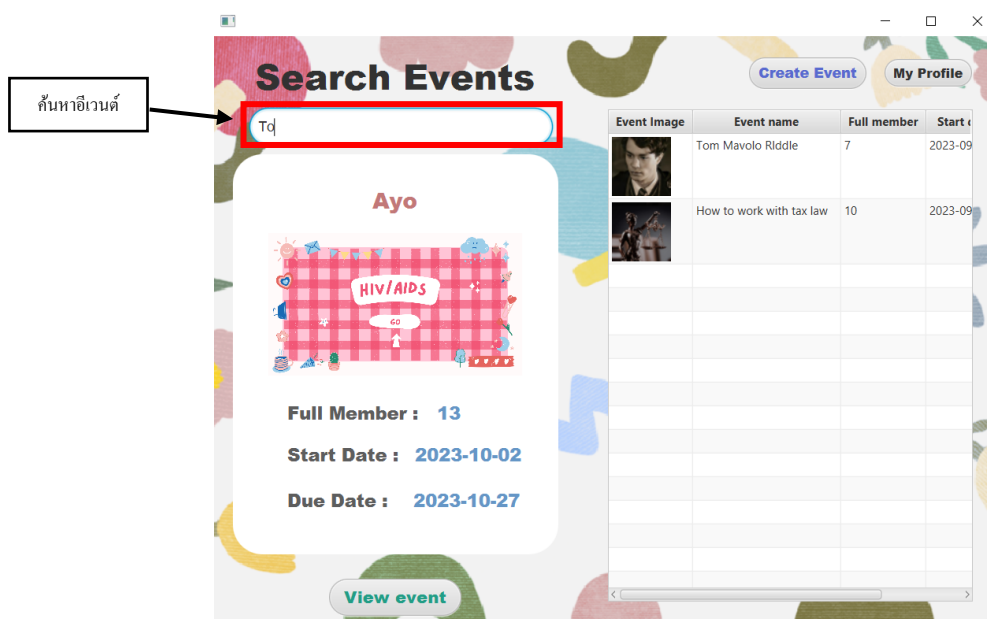
Joined Team

Event Name	Team Name	Status
RunRunRun	bWannaRan	Active
How to work with tax law	Team Barrister	Active
How to work with tax law	Team Solicitor	Active

- ตารางจะถูกแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ตารางสำหรับผู้ใช้กดเข้าร่วมอีเวนต์ และตารางสำหรับผู้ใช้กดเข้าร่วมเป็นทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์
- Joined Event : ตารางสำหรับอีเวนต์ที่ผู้ใช้กดเข้าร่วมอีเวนต์ โดยจะแสดงชื่ออีเวนต์ วันที่สิ้นสุด และสถานะ (อีเวนต์นั้นสิ้นสุดหรือยัง) ของอีเวนต์ทั้งหมดที่ผู้ใช้เข้าร่วม
- Joined Team : ตารางสำหรับทีมที่ผู้ใช้กดเข้าร่วมเป็นผู้ร่วมจัดอีเวนต์ โดยจะแสดงชื่ออีเวนต์ ชื่อทีม และสถานะ (อีเวนต์นั้นสิ้นสุดหรือยัง) ของทีมทั้งหมดที่ผู้ใช้เข้าร่วมจัด

c. (5 คะแนน) มีส่วนให้ค้นหาอีเวนต์ด้วยบางส่วนของชื่ออีเวนต์

- การค้นหาอีเวนต์จากหน้ารวมอีเวนต์ (Search Event)



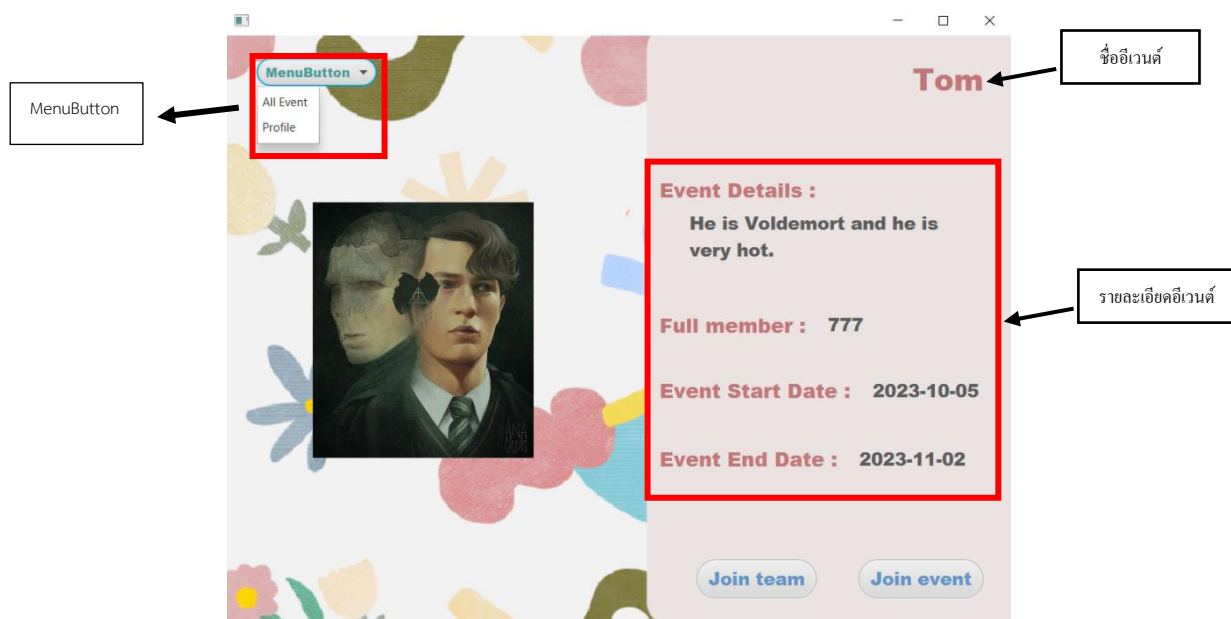
ขั้นตอนการค้นหาอีเวนต์

1. คลิกที่ Type Here To Search
2. ใส่ชื่ออีเวนต์เพื่อค้นหาอีเวนต์นั้นๆ

อีเวนต์ที่ผู้ใช้งานกำลังค้นหาอยู่จะปรากฏขึ้นที่ตารางแสดงอีเวนต์ทางขวามือ

- d. (5 คะแนน) มีหน้าแสดงรายละเอียดของอีเวนต์ที่ผู้ใช้เลือกจากข้อ 17a. แสดงรายละเอียดที่เหมาะสม และผู้ใช้สามารถเข้าร่วมอีเวนต์ได้หากมีที่ว่างเหลืออยู่ (หากไม่มีที่ว่างเหลือต้องไม่ให้เข้าร่วม) หากเข้าร่วมอีเวนต์แล้ว ให้แสดง “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์”

● หน้ารายละเอียดอีเวนต์ (Join Event)

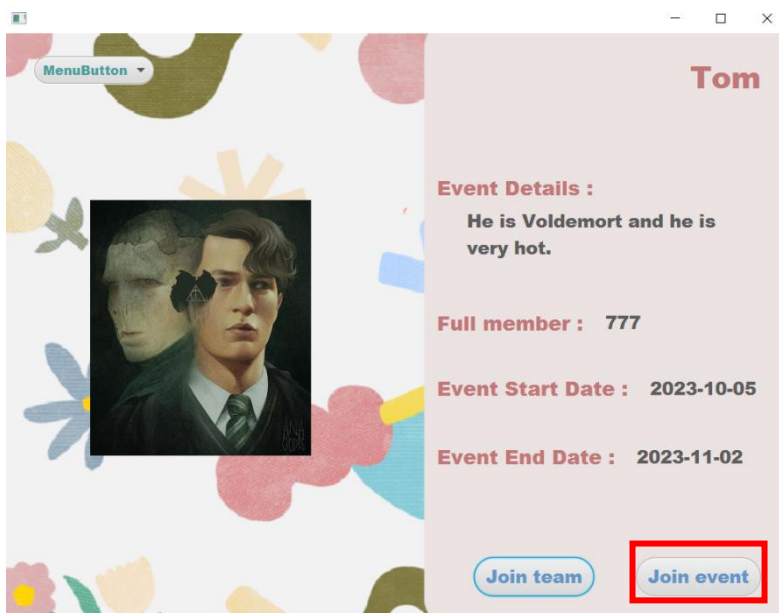


เป็นหน้าที่แสดงรายละเอียดของอีเวนต์ที่ผู้ใช้เลือกจากหน้าร่วมอีเวนต์และกด “View event” จากหน้าร่วมอีเวนต์

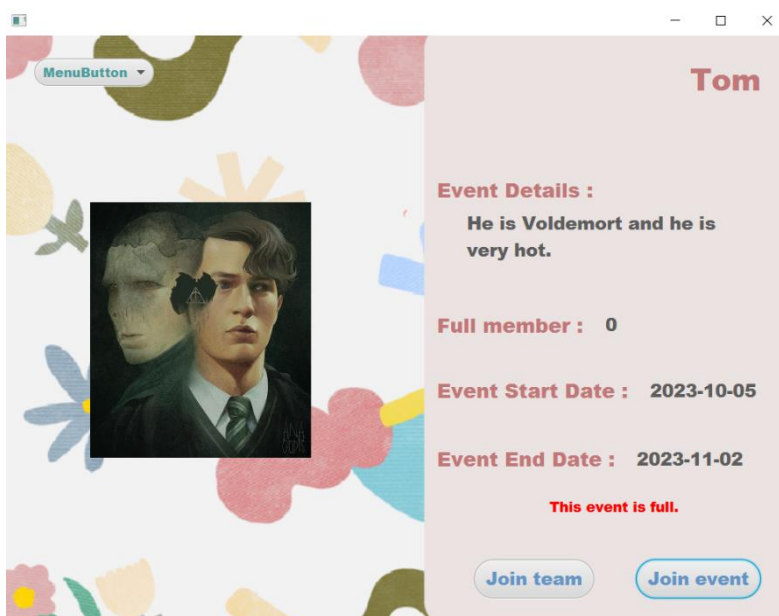
MenuButton จะมีปุ่มย่อยอยู่ในนั้น

- All Event เพื่อไปหน้าร่วมอีเวนต์
- Profile เพื่อไปหน้า Profile ของผู้ใช้งาน

การเข้าร่วมอีเวนต์จากหน้ารายละเอียดอีเวนต์ (Join Event Page)

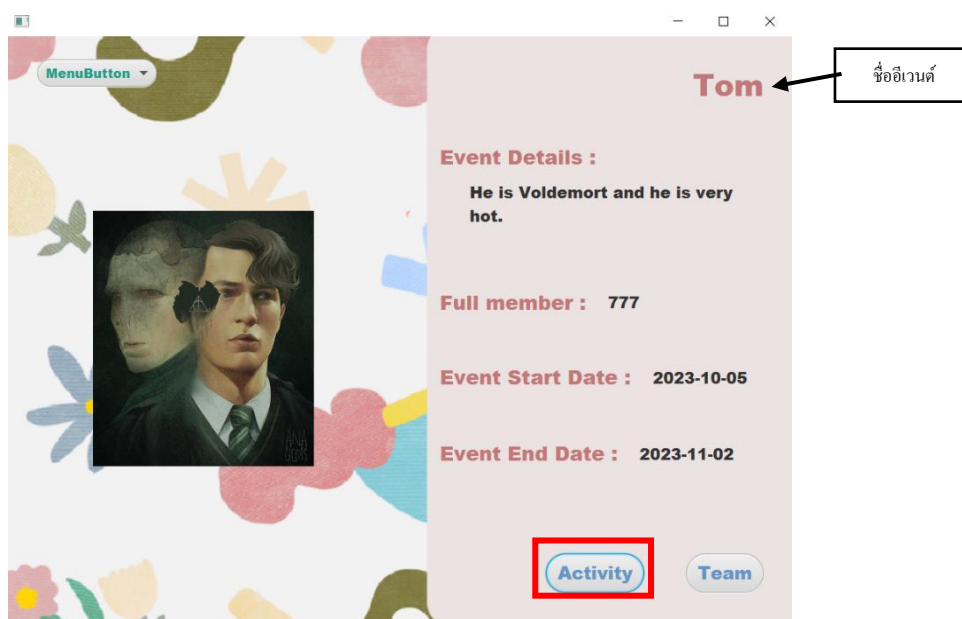


- คลิกปุ่ม Join event เพื่อเข้าร่วมอีเวนต์นั้นๆ



- หากอีเวนต์นั้นมีผู้เข้าร่วมเต็มแล้วจะขึ้น error สีแดงว่า "This event is full"

หลังจากคลิกปุ่ม Join event จากหน้ารายละเอียดอีเวนต์จะมาที่นี่เพื่อดูตารางกิจกรรมของอีเวนต์นั้นๆ



1. และเมื่อเข้าร่วมอีเวนต์ได้แล้วจะมาที่นี่ คลิกที่ปุ่ม Activity เพื่อดูตารางกิจกรรมของอีเวนต์นั้นๆ
- หน้าแสดงตารางกิจกรรมของอีเวนต์ (Activity Table)

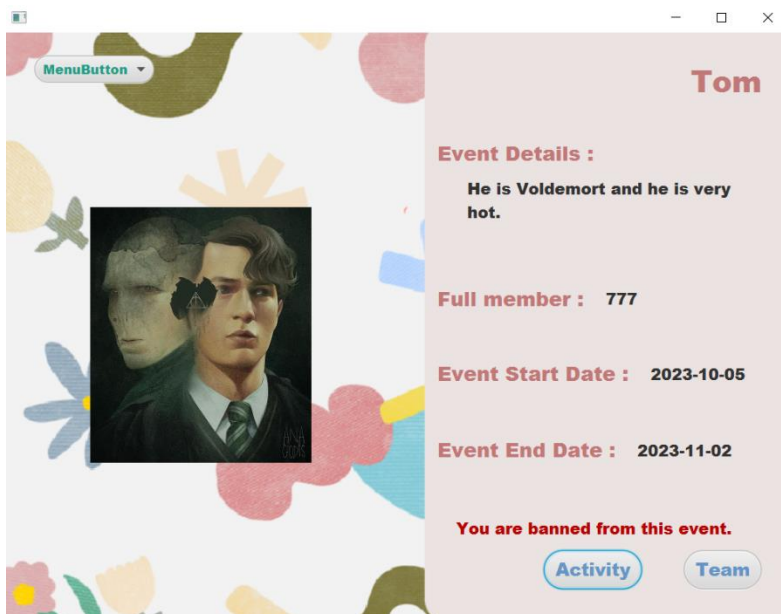
Back

Activities Table

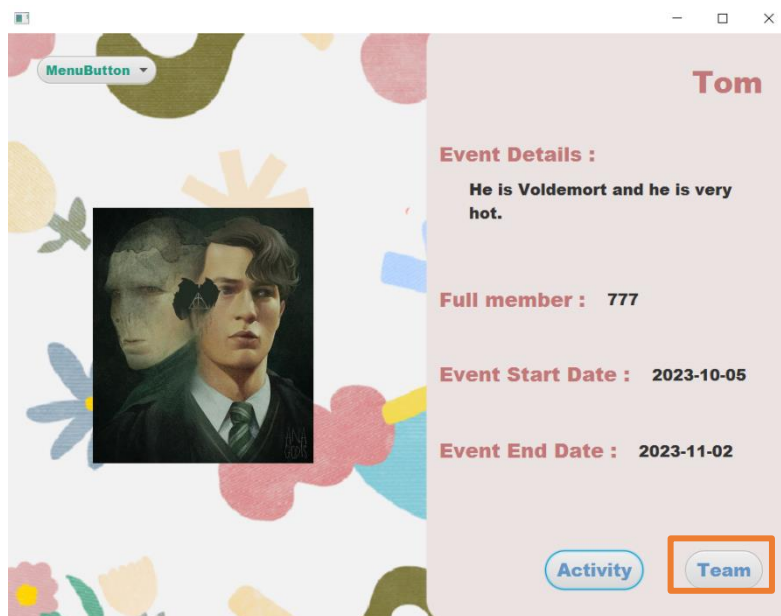
Activity name	Due date	Detail	Status
UcanRuntoo	2023-10-07	Run kub pi mai ka	Active

หน้านี้จะแสดงกิจกรรมทั้งหมดของอีเวนต์นั้นๆ แต่ไม่รวมกิจกรรมของทีมในอีเวนต์นั้นๆ

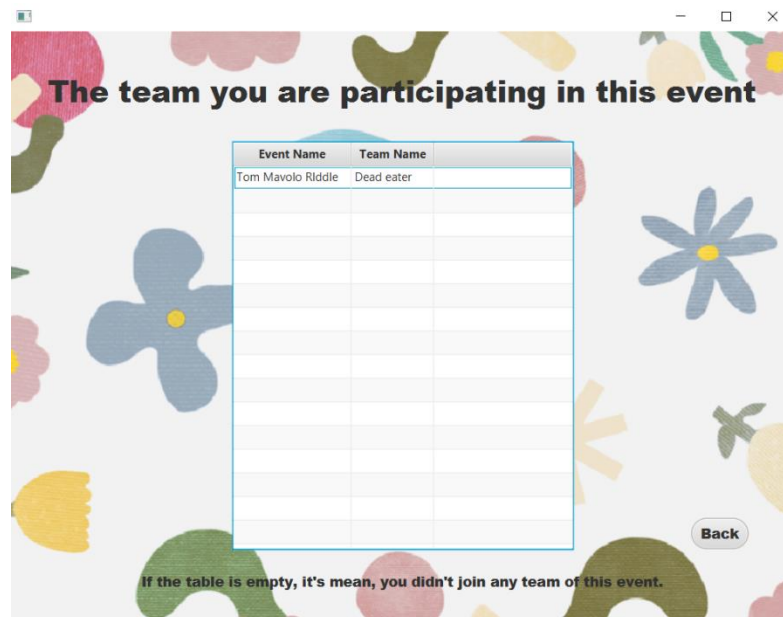
2. หากผู้ใช้งานถูกแบนจากอีเวนต์จะไม่สามารถกดเข้าไปดูตารางกิจกรรมของอีเวนต์นั้นๆได้ จะขึ้น error สีแดงว่า “You are banned from this event.”



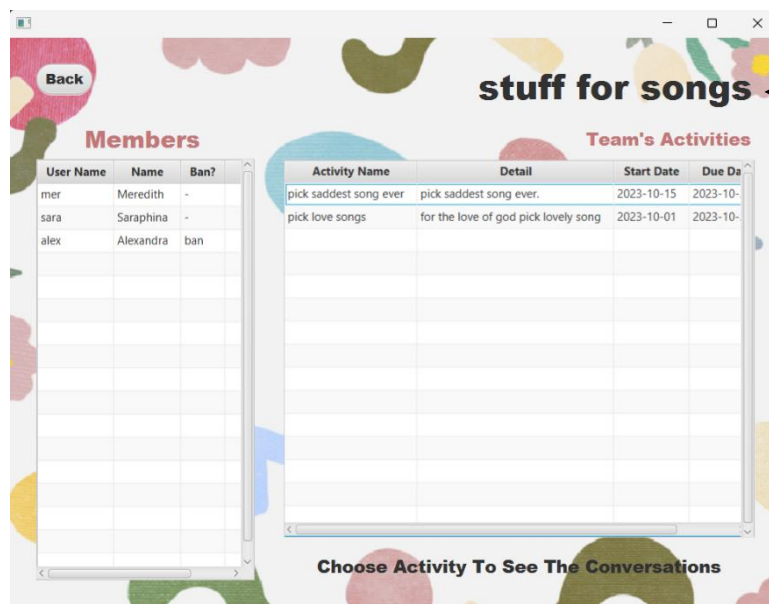
3. คลิกที่ปุ่ม Team จากหน้าจากหน้ารายละเอียดอีเวนต์ (Join Event) เพื่อดูตารางรายชื่อของทีมที่อยู่ในอีเวนต์นั้นๆที่ผู้ใช้ได้เข้าร่วมไว้



- หน้าแสดงตารางรายชื่อของทีมที่อยู่ในอีเวนต์นั้นๆ ที่ผู้ใช้ได้เข้าร่วมไว้

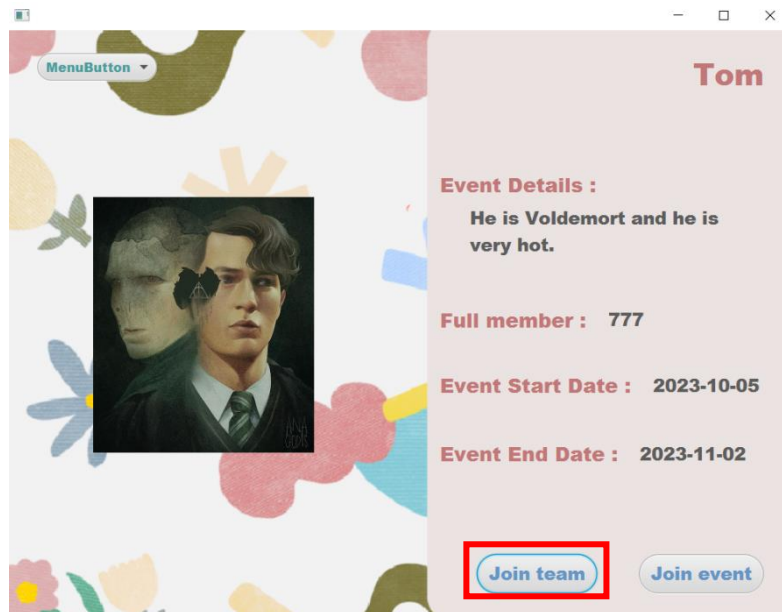


1. หากหน้านี้ตารางว่างแสดงว่าผู้ใช้นั้นไม่ได้เข้าทีมใดเลยของอีเวนต์นี้
2. และหากตารางขึ้นชื่อทีมที่ผู้ใช้เข้าร่วมไว้ในอีเวนต์นี้ ผู้ใช้สามารถกดทีมจากในตารางเพื่อเข้าไปดูทีมได้ที่หน้า (Team Page)



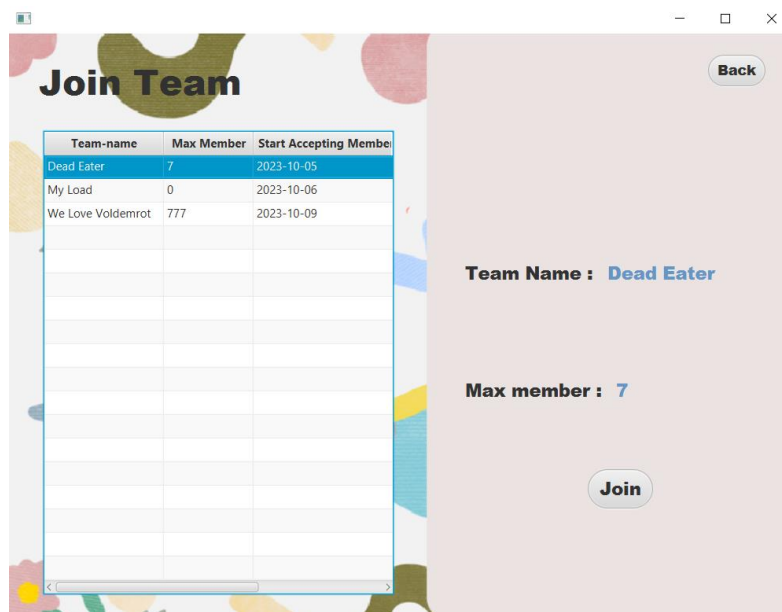
ชื่อทีม

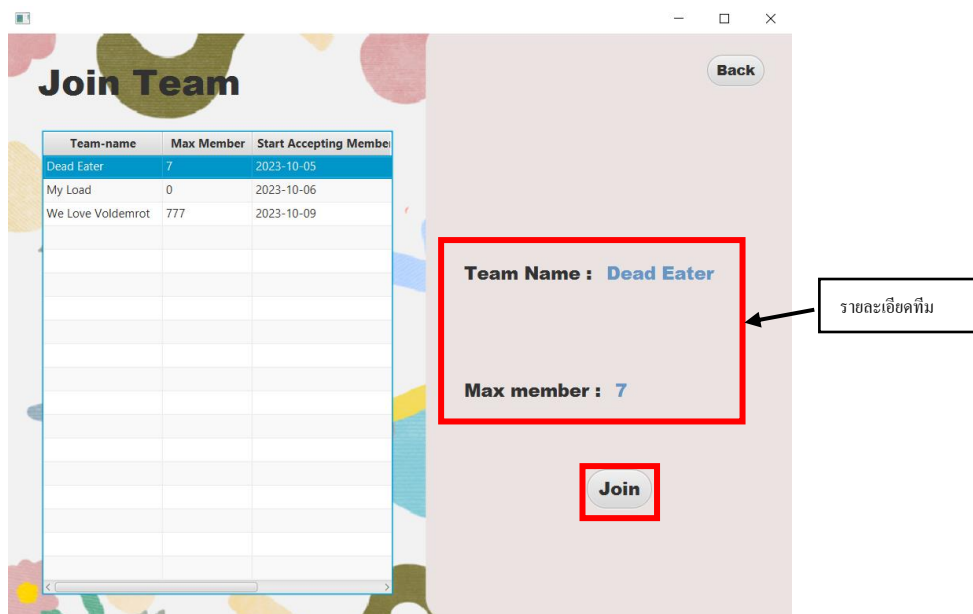
การเข้าร่วมทีมของอีเวนต์จากหน้ารายละเอียดอีเวนต์ (Join Event Page)



1. เมื่อเข้ามาที่หน้ารายละเอียดอีเวนต์แล้ว กดปุ่ม “Join team” เมื่อต้องการเข้าร่วมทีมของอีเวนต์นั้นๆมันจะเข้ามาที่หน้า “Join event team”

- Join event team page

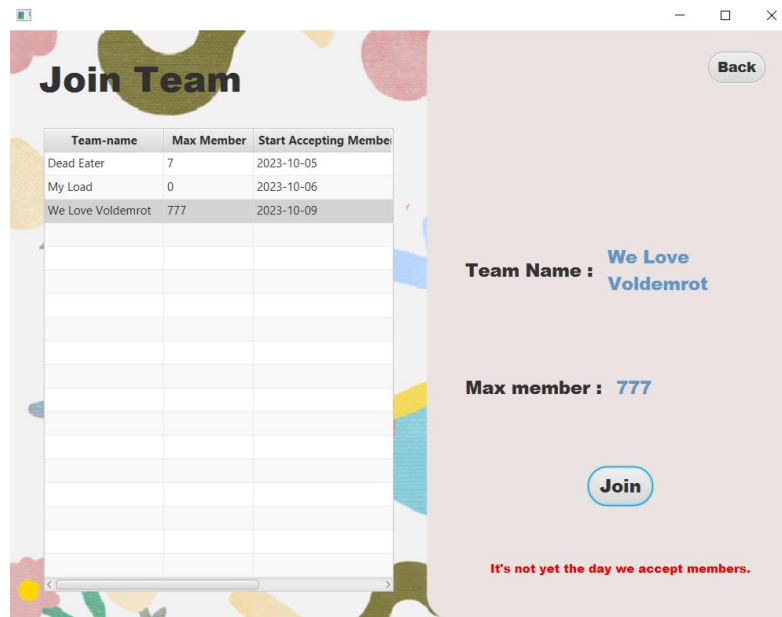




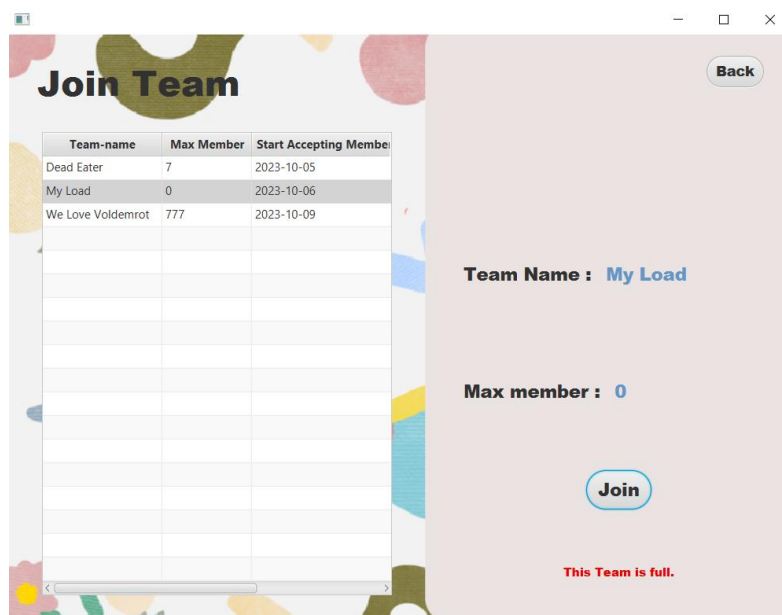
ขั้นตอนการเข้าร่วมทีม

1. เลือกทีมที่ต้องการเข้าร่วมจากรายการที่แสดงชื่อทีมทั้งหมดที่มีอยู่ในอีเวนตอนนี้เมื่อเลือกแล้ว ชื่อทีมและจำนวนผู้เข้าร่วมทีมที่รับจะปรากฏขึ้นมา
2. กดปุ่ม “join” เพื่อเข้าร่วมทีมที่ผู้ใช้ต้องการจะเข้าร่วมเสร็จแล้วมันจะไปหน้า “Event History Page” เพื่อให้ผู้ใช้ตรวจสอบทีมที่เข้าร่วมไป

- หากทีมที่ผู้ใช้งานต้องการเข้าร่วมยังไม่ถึงวันที่เปิดรับผู้เข้าร่วม จะขึ้น error สีแดงว่า “It’s not yet the day we accept members.”



- หากผู้เข้าร่วมของทีมนั้นๆ ที่ผู้ใช้ต้องการเข้าร่วมเต็มแล้ว จะขึ้น error สีแดงว่า “This Team is full.”



- หากทีมที่ผู้ใช้ต้องการเข้าร่วมนั้น หมดวันรับผู้เข้าร่วมทีมไปแล้ว จะขึ้น error สีแดงว่า “It’s past the day we accepted members into this team.”

[illegible]

18. ระบบของผู้ใช้ทั่วไป > การสร้างอีเวนต์

a. (5 คะแนน) มีส่วนให้ผู้ใช้ทั่วไปสร้างอีเวนต์ เพื่อเป็น “ผู้จัดอีเวนต์” โดยต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

- ชื่ออีเวนต์
- ภาพอีเวนต์
- รายละเอียดของอีเวนต์
- วันที่เวลาที่เริ่มอีเวนต์
- วันที่เวลาที่สิ้นสุดอีเวนต์

การสร้างอีเวนต์

● หน้าการสร้างอีเวนต์ (Create Event)

Create Event

Name :

Event Detail :

Seat :

Start Date :

Due Date :

Change picture

รูปภาพเริ่มต้น

ปุ่มเปลี่ยนรูปภาพ

Enter Cancel

ขั้นตอนการสร้างอีเวนต์

1. ใส่ข้อมูลตามที่ผู้ใช้งานต้องการเพื่อสร้างอีเวนต์
2. สามารถเลือกภาพจากเครื่องของผู้ใช้งานเพื่อใส่รูปภาพที่ผู้ใช้งานต้องการได้ โดยการกดปุ่ม “Change picture” แต่ต้องเป็นไฟล์รูปภาพสกุล .png, .jpg, หรือ .jpeg เท่านั้น
3. หากผู้ใช้งานไม่เลือกภาพ ทางระบบจะใส่เป็นรูปภาพเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ

Create Event

Name :

Event Detail :

Seat :

Start Date :

Due Date :

Change picture

Enter **Cancel**

4. หากใส่ข้อมูลและเลือกภาพที่ผู้ใช้งานต้องการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “Enter” เพื่อสร้างอีเวนต์ และข้อมูลจะถูกเขียนในไฟล์ “event.csv”
5. หรือหากไม่ต้องการสร้างอีเวนต์แล้ว สามารถกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกและกลับไปยังหน้า Search event
6.
 - หากผู้ใช้ไม่ได้ใส่ข้อมูลในส่วนที่เป็นชื่ออีเวนต์ จะขึ้น error สีแดงว่า “Event name is null.”

Create Event

Name :

Event Detail :

Seat :

Start Date :

Due Date :

Change picture

Event name is null

Enter **Cancel**

- หากผู้ใช้ไม่ได้ใส่ข้อมูลในส่วนที่เป็นการระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของอีเวนต์ จะขึ้น error สีแดงว่า “Please select both start date and due date.”

Create Event

Name :

Tom Riddle

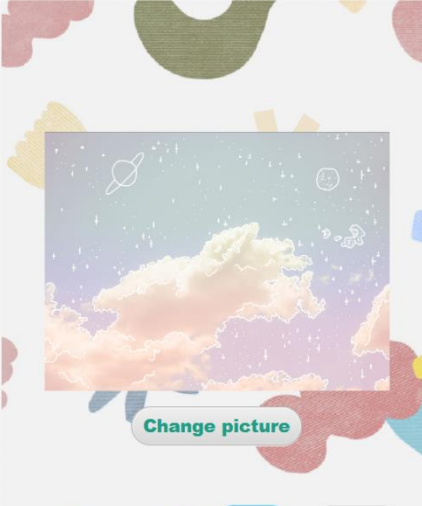
Event Detail :

Seat :

Start Date :

Due Date :

Please select both start date and due date.



Change picture

Enter

Cancel

- b. (5 คะแนน) มีหน้าแสดงรายการอีเวนต์ที่ตนเองเป็นผู้จัดอีเวนต์ ซึ่งสามารถแสดงหน้าจัดการอีเวนต์ได้

ในหน้า My Profile จะแสดงรายการอีเวนต์ที่ตนเองเป็นผู้จัดอีเวนต์

[illegible]

ในหน้า Profile ของผู้ใช้งานจะมีตารางที่แสดงว่าผู้ใช้งานได้สร้างอีเวนต์ได้ไว้บ้าง

19. ระบบของผู้ใช้ทั่วไป > การจัดการอีเวนต์

b. (5 คะแนน) มีหน้าแก้ไขข้อมูลอีเวนต์

● หน้าแก้ไขอีเวนต์ (Edit Event)

Edit Event

Name : Howl's Moving Castle

Event Details :
 Sophie Hatter is the eldest of three sisters in the tree room.

Seat : 120

Event Start Date : 28/9/2023

Event End Date : 26/10/2023

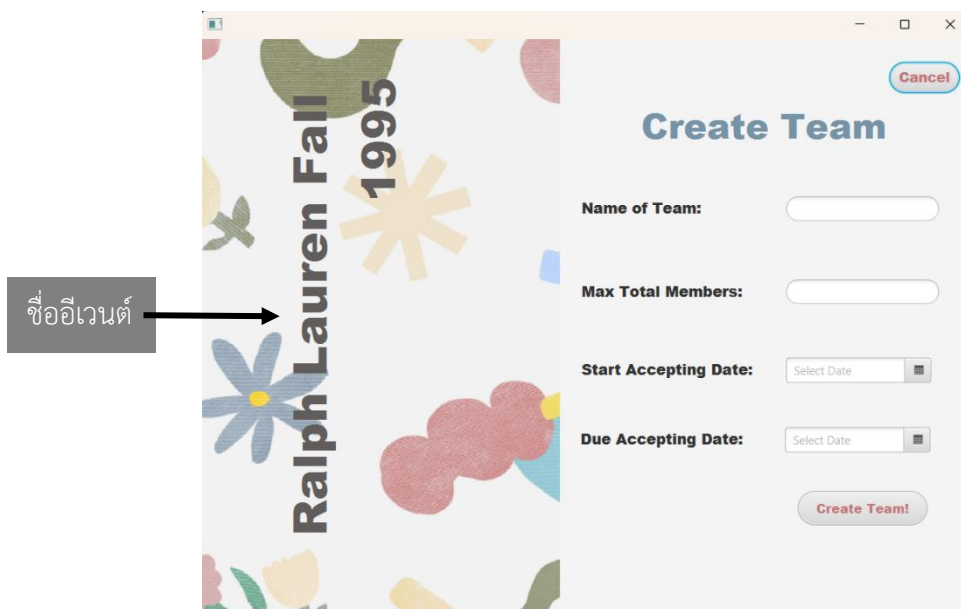
Change picture

Enter **Cancel**

- ในช่องสำหรับแก้ไขข้อมูลแต่ละช่องจะแสดงข้อมูลของอีเวนต์นั้นไว้ สามารถเปลี่ยนข้อมูลได้ตามที่ต้องการ
- ปุ่ม Change picture คือปุ่มสำหรับเปลี่ยนรูปภาพอีเวนต์เป็นรูปที่เราทำการเลือกจากภายในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ระบบ
- หากพอใจกับข้อมูลใหม่ที่ได้ทำการแก้ไขไปแล้วสามารถกดปุ่ม Enter ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูลใหม่ โดยข้อมูลจะถูกเขียนใหม่เพื่อแก้ไขที่ไฟล์ “event.csv” สำหรับข้อมูลชื่ออีเวนต์ที่ถูกแก้ไขจะถูกเขียนใหม่ในไฟล์ “event.csv”, “user_event.csv” และ “teams.csv” ด้วย
- สามารถกดปุ่ม Cancel หากไม่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้ว และจะกลับไปหน้าจอ Creator Event

- e. (5 คะแนน) มีส่วนจัดการ “การเปิดรับทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์” (เช่น ทีมอาสาสมัคร) โดยระบุชื่อทีม จำนวนผู้ร่วมทีมสูงสุด และช่วงเวลาเริ่มต้น-สิ้นสุดที่จะเปิดรับผู้ร่วมทีม ซึ่งสร้างได้หลายทีม และชื่อทีมต้องไม่ซ้ำกันในอีเวนต์เดียวกัน

- หน้าสร้างทีม (Create Team)



The screenshot shows a web browser window with a 'Create Team' form. The form has a light gray background and a white border. On the left side of the form, there is a vertical banner with a floral pattern and the text 'Ralph Lauren Fall 1995'. The form itself is on the right and contains the following fields:

- Name of Team:** A text input field with the value 'Ralph Lauren Fall 1995'.
- Max Total Members:** A text input field.
- Start Accepting Date:** A date picker with the text 'Select Date'.
- Due Accepting Date:** A date picker with the text 'Select Date'.

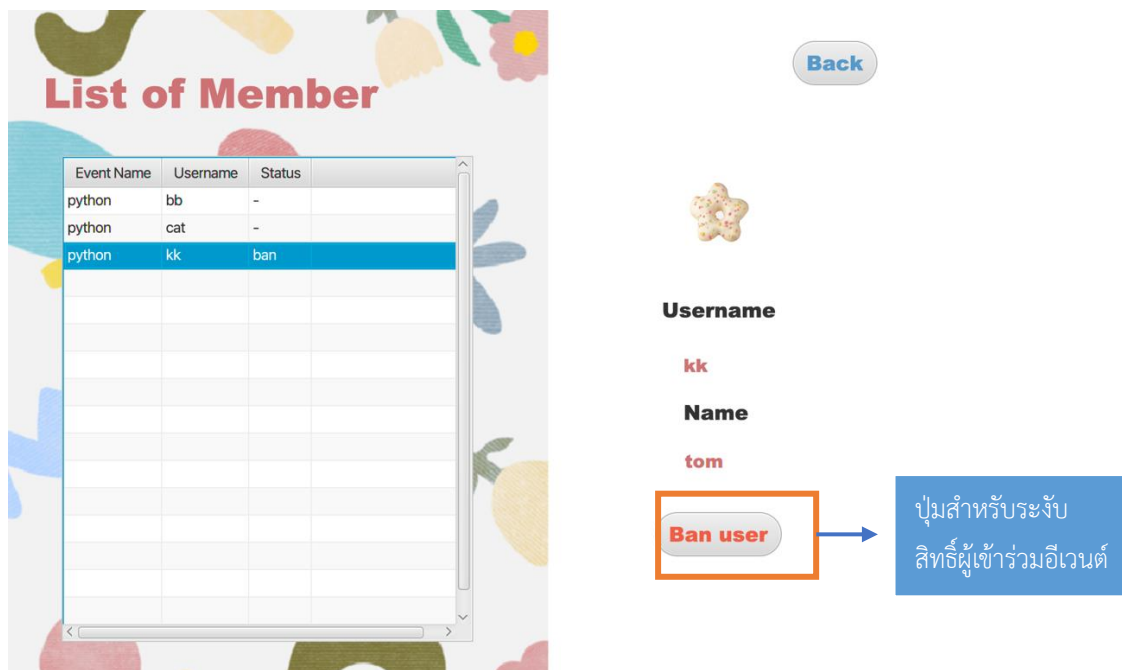
At the top right of the form is a 'Cancel' button, and at the bottom right is a 'Create Team!' button. A callout box with the text 'ชื่ออีเวนต์' (Event Name) points to the 'Name of Team' field.

หน้านี้จะแสดงชื่อของอีเวนต์ที่จะสร้างทีม จะมีให้ระบุชื่อทีม (ถ้ามีชื่อทีมซ้ำจะแสดง “This team’s name is already exists. Please change your team’s name.”) จำนวนผู้ร่วมทีมสูงสุด วันที่เริ่มต้นที่จะเปิดรับผู้ร่วมทีม และวันที่สิ้นสุดที่จะเปิดรับผู้ร่วมทีม (ถ้าใส่ข้อมูลไม่ครบจะแสดง “Please fill in all fields.”) และเมื่อกดปุ่ม “Create Team!”

20. ระบบของผู้ใช้ทั่วไป > ผู้จัดอีเวนต์ > การจัดการผู้เข้าร่วมอีเวนต์

- a. (5 คะแนน) มีหน้าแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมอีเวนต์ ผู้จัดอีเวนต์สามารถระงับสิทธิ์ผู้เข้าร่วมอีเวนต์ได้ ผู้เข้าร่วมอีเวนต์ที่ถูกระงับสิทธิ์จะไม่เห็น “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์”

● หน้ารายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมอีเวนต์ (List of Member)



Event Name	Username	Status
python	bb	-
python	cat	-
python	kk	ban

Back

Username
kk

Name
tom

Ban user

ปุ่มสำหรับระงับสิทธิ์ผู้เข้าร่วมอีเวนต์

- ในหน้านี้จะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมอีเวนต์ทั่วไปทั้งหมดของอีเวนต์นั้นๆ ในตารางด้านซ้ายมือ โดยจะระบุชื่ออีเวนต์ ยูสเซอร์เนมผู้ใช้ และสแตตัสว่าผู้ใช้อยู่ในสถานะถูกระงับสิทธิ์หรือไม่
- หากเราต้องการระงับสิทธิ์ผู้ใช้สามารถเลือกจากตารางด้านซ้ายมือ เมื่อคลิกแล้วจะแสดงรูปภาพ ชื่อ และยูสเซอร์เนมของผู้ใช้คนนั้นๆ ที่บริเวณด้านขวามือ และสามารถกดปุ่ม Ban user เพื่อเป็นการระงับสิทธิ์ผู้ใช้ได้

- c. (5 คะแนน) มีหน้าแสดง และหน้าจัดการ (เพิ่มและลบ) “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์”

หน้าแก้ไขกิจกรรม

Edit Activities

Annotations:

- ช่องสำหรับกรอกชื่อกิจกรรม รายละเอียด วันที่เริ่ม และวันที่สิ้นสุด (Points to the input fields)
- ปุ่มสำหรับเพิ่ม (Points to the 'Add' button)
- ปุ่มสำหรับกำหนดว่ากิจกรรมนั้นเสร็จสิ้นหรือยัง (Points to the 'select status' dropdown)
- ปุ่มสำหรับลบ (Points to the 'Delete' button)

Activity Name	Detail	Start Date	Due Date	Status
my	bubu	2023-09-19	2023-09-20	Active
bbGo	gogoBB	2023-09-05	2023-09-19	Active
kjklkj	cgcfggc	2023-09-18	2023-09-19	Active
rewr	uuii	2023-09-06	2023-10-07	Active
jkl	gghfh	2023-08-29	2023-09-12	Done

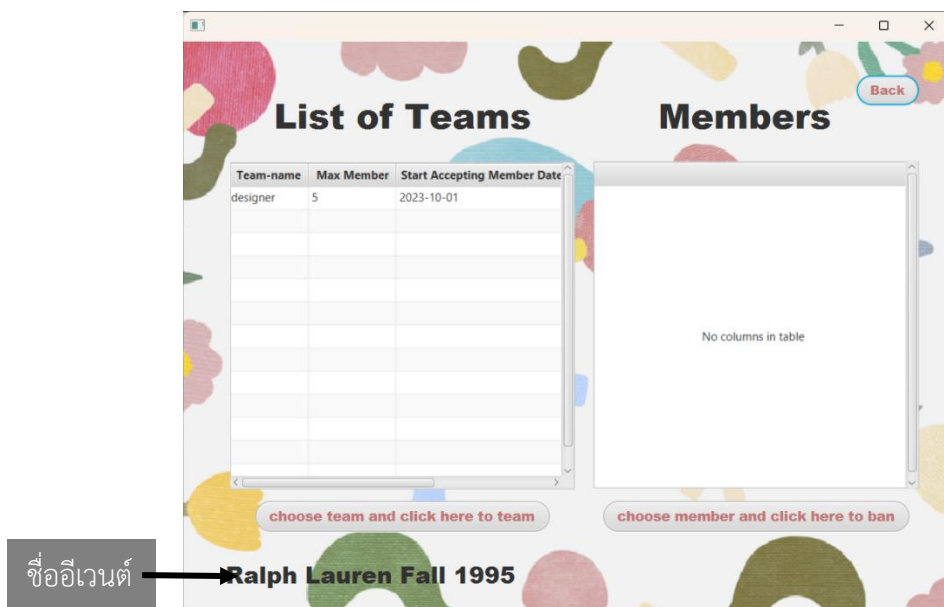
select status : Active

- ในหน้านี้จะมีตารางสำหรับแสดงข้อมูลกิจกรรมทั้งหมดสำหรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์ โดยในตารางนี้จะระบุชื่อกิจกรรม รายละเอียด วันที่เริ่ม - สิ้นสุด และสถานะ (บอกว่ากิจกรรมนั้นเสร็จสิ้นหรือยัง)
- การเพิ่ม : สามารถกรอกข้อมูลชื่อกิจกรรม รายละเอียดที่บริเวณช่องด้านบนตาราง เลือกวันที่เริ่ม - สิ้นสุด และสามารถเลือกสถานะของกิจกรรม เมื่อเสร็จสิ้นสามารถกดปุ่ม Add ที่ด้านขวามือเพื่อเพิ่มกิจกรรมที่เรากรอกไป โดยจะทำการเขียนเพิ่มที่ไฟล์ “activity.csv”
- การลบ : สามารถเลือกกิจกรรมที่ต้องการลบได้จากในตาราง จากนั้นกดปุ่ม Delete ที่ด้านล่างขวา
- การกำหนดสถานะของกิจกรรมนั้นๆ : สามารถเลือกกิจกรรมที่ต้องการเปลี่ยนสถานะได้จากในตาราง แล้วกดเลือกที่ปุ่มด้านล่างซ้าย

21. ระบบของผู้ใช้ทั่วไป > ผู้จัดการอีเวนต์ > การจัดการทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์

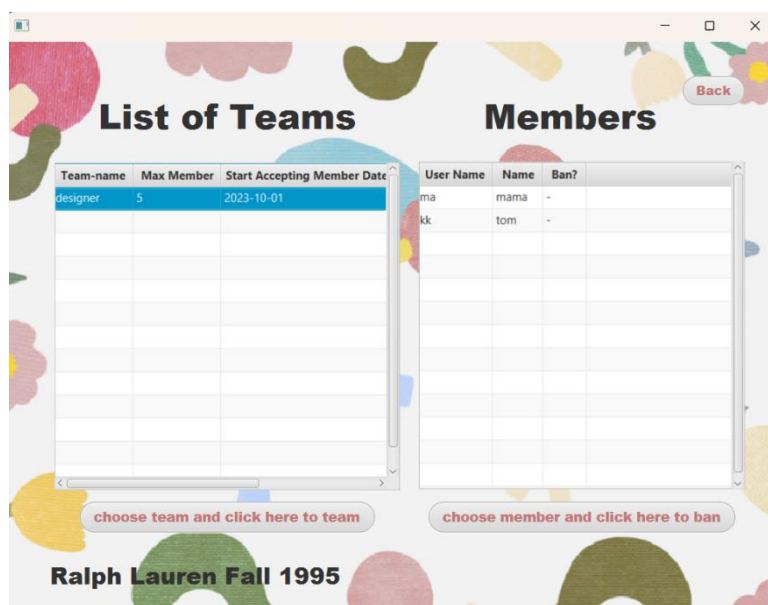
a. (5 คะแนน) มีหน้าแสดงทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์ และแสดงรายชื่อผู้ร่วมทีมในทีมนั้น ผู้จัดการอีเวนต์สามารถระงับสิทธิ์ ผู้ร่วมทีมได้ ผู้เข้าร่วมอีเวนต์ที่ถูกระงับสิทธิ์จะไม่เห็น “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้ร่วมทีม<ชื่อทีม>”

- หน้าแสดงทีมผู้ร่วมจัดอีเวนต์และรายชื่อสมาชิกที่เข้าร่วมทีม (List of teams)



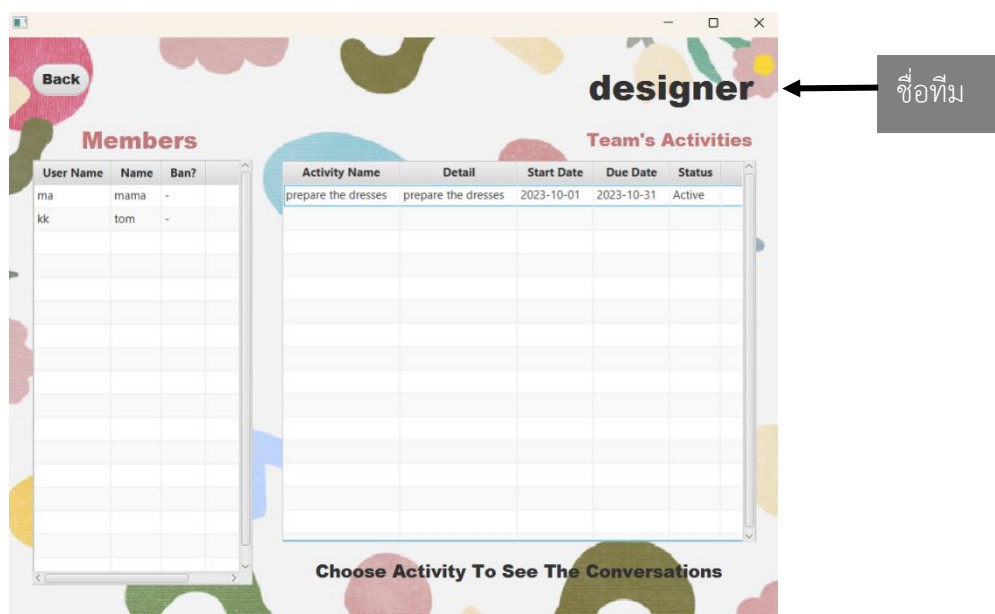
หน้านี้จะแสดงทีมทั้งหมดที่มีอยู่ในอีเวนต์นั้นๆ

1. ถ้ากดเลือกทีมจากตาราง “List of Teams” ตาราง “Members” จะแสดงสมาชิกที่อยู่ในทีมนั้น

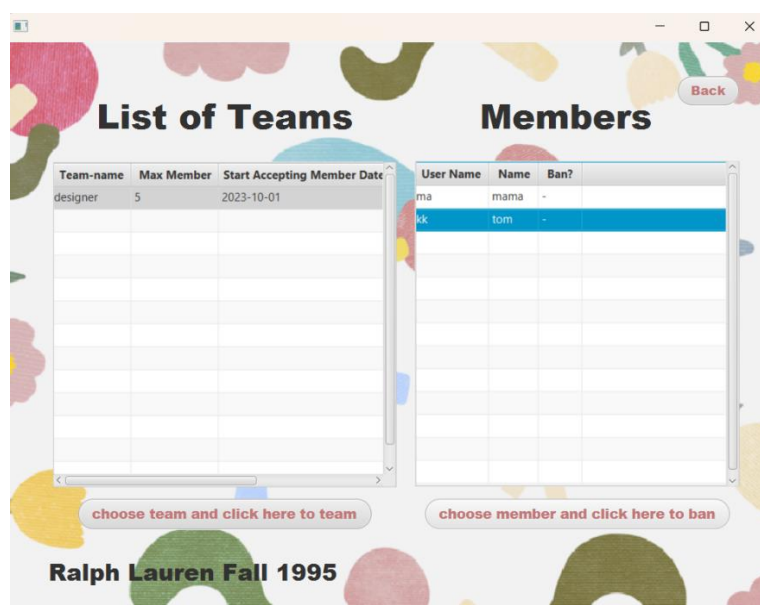


2. ถ้ากดเลือกทีมจากตาราง “List of Teams” และกดปุ่ม “choose team and click here to team” ก็จะไปหน้า “team” ที่มีตารางกิจกรรมของทีมอยู่ โดยผู้จัดอีเวนต์สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานของสมาชิกในทีมได้

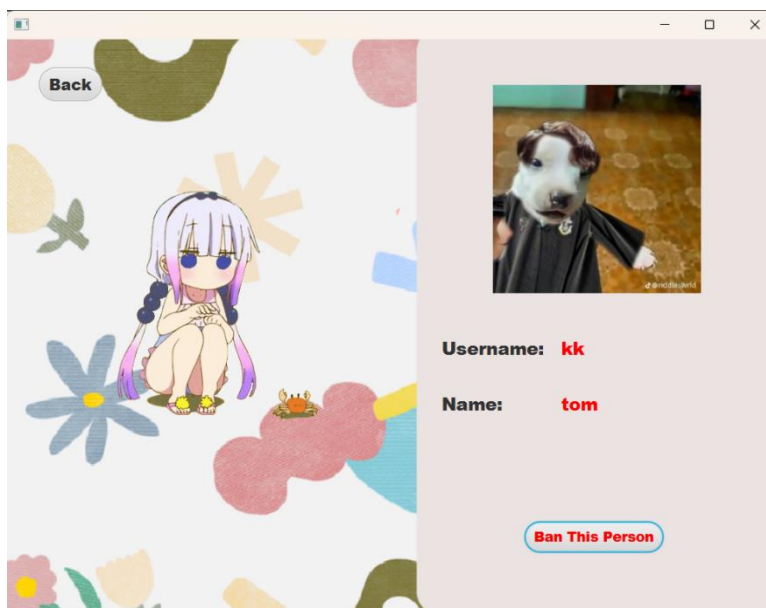
- หน้าทีม(Team)



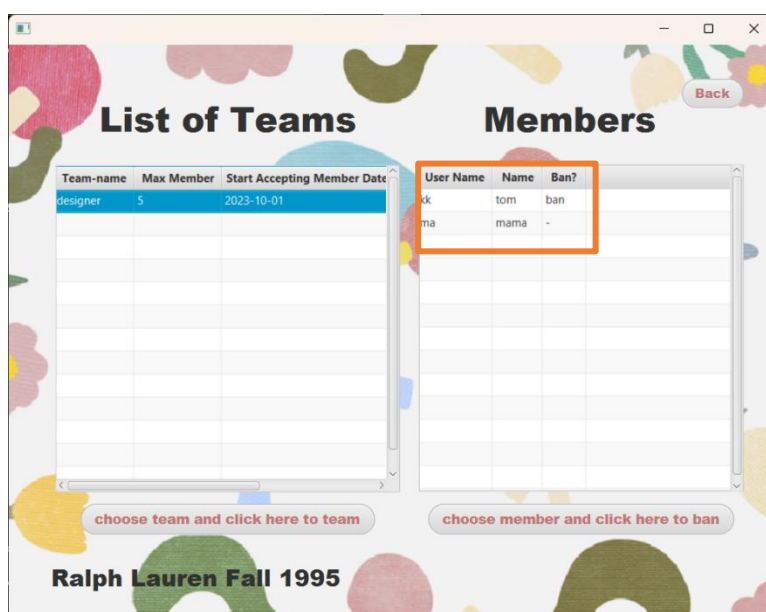
3. ถ้ากดเลือกทีมจากตาราง “List of Teams” ตาราง “Members” จะแสดงสมาชิกที่อยู่ในทีมนั้นและเมื่อกดเลือกสมาชิกจากตาราง “Members” และกดปุ่ม “choose member and click here to ban” ก็จะไปหน้า “Ban Team Member”



- หน้าสำหรับผู้จัดอีเวนต์ที่ต้องการจะระงับสิทธิ์ผู้ร่วมทีม (Ban team member)



หน้านี้จะแสดงสมาชิกของทีมที่เลือกมาจากหน้า “List of teams” ที่ผู้จัดอีเวนต์ต้องการจะระงับสิทธิ์ผู้ร่วมทีมคนนั้น เมื่อกดปุ่ม “Ban This Person” ข้อมูลก็จะถูกเขียนใหม่ในไฟล์ “user_team.csv” และจะกลับไปหน้าจอ “List of Teams” ในตาราง “Members” สมาชิกคนนั้นก็จะขึ้นว่าถูกระงับสิทธิ์แล้ว



b. (5 คะแนน) มีหน้าแสดง และหน้าจัดการ (เพิ่มและลบ) “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้ร่วมทีม<ชื่อทีม>” (แต่ละทีมมีตารางกิจกรรมแตกต่างกัน) โดยระบุข้อมูลต่อไปนี้ ชื่อกิจกรรม และ รายละเอียดกิจกรรม

- หน้าแก้ไขกิจกรรมของทีม (Edit Team Activities)

1. ในตารางที่ให้ “Choose Team” จะแสดงชื่อทีมทั้งหมดที่อยู่ในอีเวนต์นั้นๆ และเมื่อกดเลือกทีมจากตารางที่ให้ “Choose Team” กิจกรรมทั้งหมดของทีมที่เลือกก็จะแสดงขึ้นมาในตาราง “Activity”

Activity Name	Detail	Start Date	Due Date	Status
prepare the dresses	prepare the dresses	2023-10-01	2023-10-31	Active
Fitting	pick dresses to each models	2023-10-01	2023-10-31	Active

2. เมื่อผู้จัดอีเวนต์กดเลือกทีมจากตารางที่ให้ “Choose Team” และเลือกกิจกรรมที่ต้องการจะลบในตารางกิจกรรมและกดปุ่ม “Delete Activity” กิจกรรมที่ลบก็จะหายไปจากตารางกิจกรรมและจะไปเขียนไฟล์ “activity.csv” ใหม่โดยจะลบกิจกรรมที่ผู้จัดอีเวนต์ลบออกไป
 3. เมื่อผู้จัดอีเวนต์กดเลือกทีมจากตารางที่ให้ “Choose Team” และกดปุ่ม “Add Activity” ก็จะไปที่หน้า “Add Activity”
- หน้าเพิ่มกิจกรรมอีเวนต์ (Add Activity)

หน้านี้จะให้ระบุข้อมูลของกิจกรรมที่จะเพิ่ม โดยให้ระบุชื่อกิจกรรม รายละเอียดกิจกรรม วันที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของกิจกรรม เมื่อผู้จัดอีเวนต์ใส่ข้อมูลของกิจกรรมที่ต้องการเพิ่มครบแล้วและกดปุ่ม “Add Activity” ข้อมูลก็จะถูกเขียนใหม่ในไฟล์ “activity.csv” และจะกลับไปหน้าจอ “Edit Team’s Activity” ในตารางกิจกรรมของทีมจะแสดงกิจกรรมที่เพิ่มเข้าไปด้วย

c. (5 คะแนน) ผู้จัดอีเวนต์กำหนดได้ว่า กิจกรรมใดเสร็จสิ้นไปแล้ว กิจกรรมที่เสร็จสิ้นแล้วต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าเสร็จสิ้นแล้วใน “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้ร่วมทีม<ชื่อทีม>”

Team-name	Activity Name	Detail	Start Date	Due Date	Status
designer	prepare the dresses	prepare the dresses	2023-10-01	2023-10-31	Active
Model	Fitting	pick dresses to each models	2023-10-01	2023-10-31	Active
stuff for runway					
Make up artist					

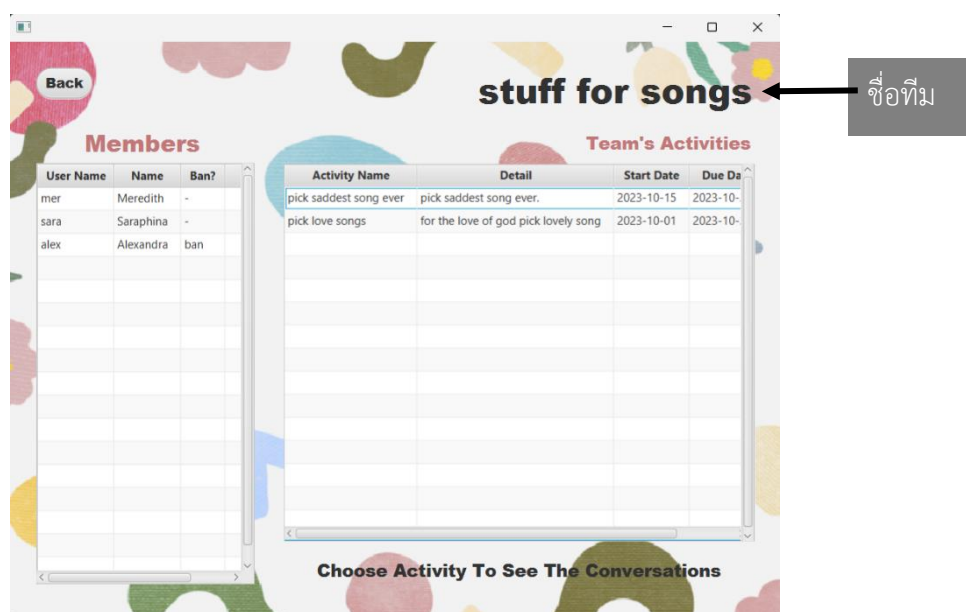
Select Status

4. เมื่อกดเลือกทีมที่ต้องการในตารางที่ให้ “Choose Team” และเลือกกิจกรรมที่ต้องการจะเปลี่ยนสถานะ และกด “Select Status” เลือกว่าจะให้กิจกรรมเสร็จสิ้น(Done)ไปแล้ว หรือยังไม่จบ (Active) เมื่อเลือกแล้วในตารางกิจกรรมก็จะเปลี่ยนไปตามที่เลือก และก็จะไปเขียนไฟล์ใหม่ไฟล์ “activity.csv”

22. ระบบของผู้ใช้ทั่วไป > ผู้ร่วมทีม > การสื่อสารภายในทีม

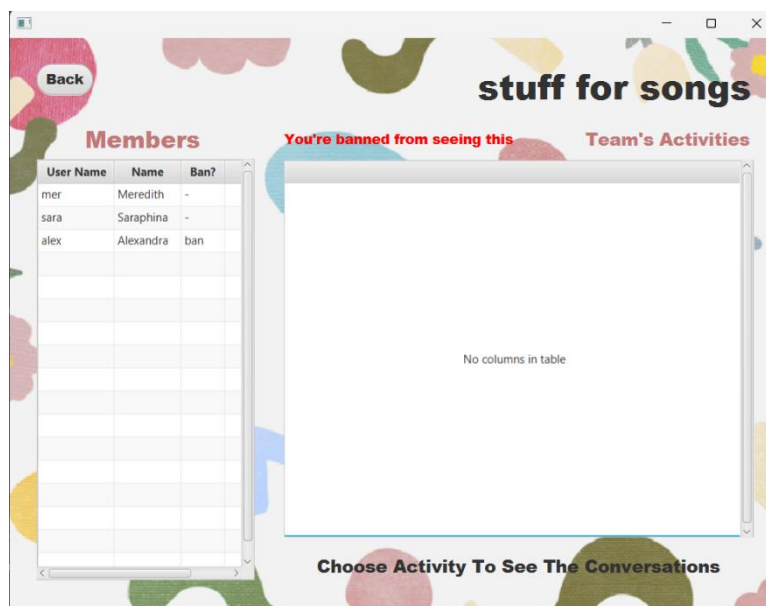
a. (5 คะแนน) ผู้เข้าทีม เห็นชื่อทีม และ “ตารางกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้ร่วมทีม<ชื่อทีม>” และสามารถแสดงความคิดเห็นภายในกิจกรรม ซึ่งสมาชิกทุกคนในทีมรวมถึงผู้จัดอีเวนต์สามารถดูความคิดเห็นภายในกิจกรรมและโต้ตอบกันได้

- หน้าทีม (Team)



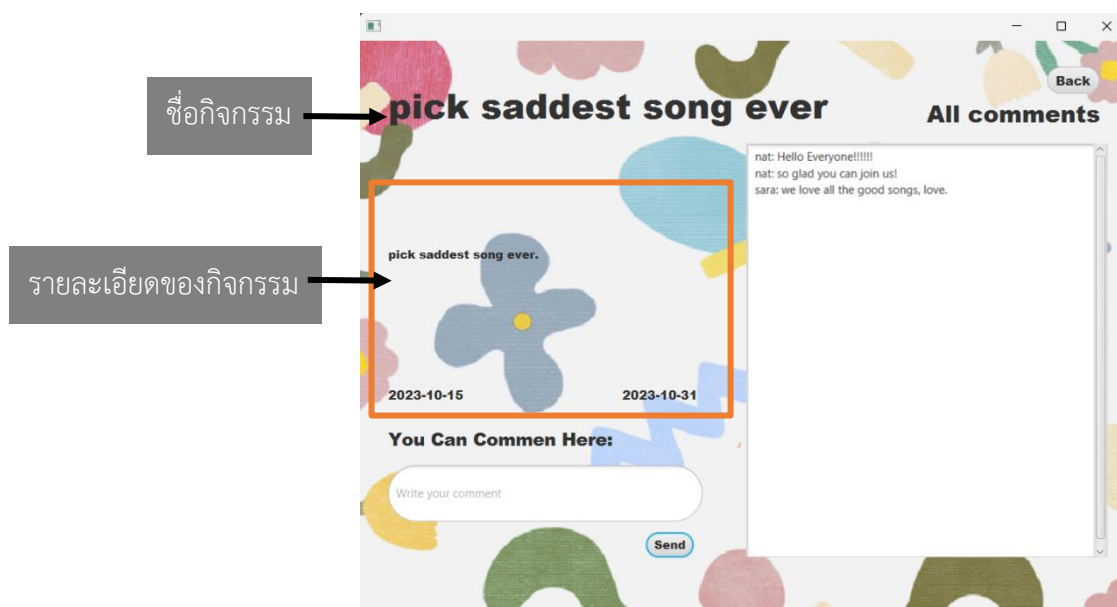
หน้านี้มีตาราง “Members” ที่แสดงสมาชิกที่อยู่ในทีมนี้ทั้งหมด และมีตาราง “Team’s Activities” ที่แสดงกิจกรรมทั้งหมดที่มีในทีมนี้

1. สำหรับคนที่ถูกผู้จัดอีเวนต์ระงับสิทธิ์ก็จะไม่สามารถเห็นตารางกิจกรรมของทีมได้ โดยจะขึ้นแสดงให้ทราบว่าตนนั้นถูกระงับสิทธิ์



2. เมื่อคัดเลือกกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งในตารางกิจกรรมก็จะไปหน้า “Conversation” โดยจะมีความคิดเห็นของคนให้ทีมภายในกิจกรรมนั้นอยู่ และสามารถส่งข้อความโต้ตอบได้

- หน้าการสนทนาภายในทีม (Conversation)



โดยการสนทนาทั้งหมดจะถูกเขียนลงในไฟล์ “conversation.csv” เมื่อพิมพ์ข้อความที่ต้องการและกดปุ่ม “Send”

ตัวอย่างข้อมูลผู้ใช้ระบบ

- Role “Admin”

Username : admin

Password : 789

- Role “User”

1. Username : mer

Password : 333

2. Username : bam

Password : 1010

3. Username : nat

Password : 222

รายละเอียดของไฟล์ CSV ที่ถูกสร้างไว้ในโฟลเดอร์ data

- ไฟล์ user.csv

เก็บ ชื่อผู้ใช้งาน, ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ (Username), รหัสผ่าน, role, รูปภาพของผู้ใช้ และวันเวลาที่ผู้ใช้ Login ตามลำดับ

ตัวอย่างเช่น

HeroFT	hero	222	user	images/user/2023-10-03_1696345749841.png	03-10-2023 22:09:15
--------	------	-----	------	--	---------------------

คอลัมน์ที่ 1 “HeroFT” คือ ชื่อผู้ใช้งาน

คอลัมน์ที่ 2 “hero” คือ Username

คอลัมน์ที่ 3 “222” คือ รหัสผ่าน

คอลัมน์ที่ 4 “user” คือ role ของผู้ใช้โปรแกรม (ถ้าเป็นผู้ดูแลระบบก็จะมี role เป็น admin)

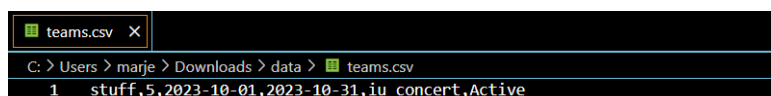
คอลัมน์ที่ 5 “images/user/2023-10-03_1696345749841.png” คือ ที่อยู่รูปภาพของผู้ใช้

คอลัมน์ที่ 6 “03-10-2023 22:09:15” คือ วันที่และเวลาที่ผู้ใช้เข้าสู่ระบบล่าสุด

- ไฟล์ teams.csv

ข้อมูลจะถูกเขียนที่ไฟล์ “teams.csv” โดยจะเก็บ ชื่อทีม, จำนวนผู้ร่วมทีมสูงสุด, วันที่เริ่มต้นเปิดรับผู้ร่วมทีม, วันที่สิ้นสุดที่จะเปิดรับผู้ร่วมทีม, ชื่ออีเวนต์ของทีมนั้น, สถานะของทีม

ตัวอย่างเช่น



teams.csv
C: > Users > marje > Downloads > data > teams.csv
1 stuff,5,2023-10-01,2023-10-31,iu concert,Active

คอลัมน์ที่ 1 “stuff” คือ ชื่อทีม

คอลัมน์ที่ 2 “5” คือ จำนวนผู้ร่วมทีมสูงสุด

คอลัมน์ที่ 3 “2023-10-01” คือ วันที่เริ่มต้นเปิดรับผู้ร่วมทีม

คอลัมน์ที่ 4 “2023-10-31” คือ วันที่สิ้นสุดที่จะเปิดรับผู้ร่วมทีม

คอลัมน์ที่ 5 “iu concert” คือ ชื่ออีเวนต์ของทีมนั้นๆ

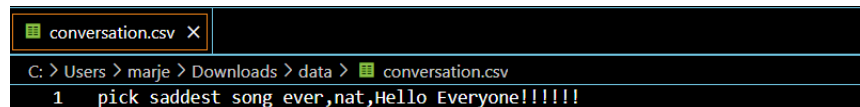
คอลัมน์ที่ 6 “Active” คือ สถานะของทีม

(โดยสถานะจะเช็คจากวันที่อีเวนต์จบถ้าอีเวนต์ยังไม่จบจะเก็บ “Active” ถ้าอีเวนต์จบแล้วไฟล์จะถูกเขียนใหม่จากหน้า “event-history” ให้สถานะของทีมเปลี่ยนเป็น “Done”)

- ไฟล์ conversation.csv

โดยการสนทนาทั้งหมดจะถูกเขียนลงในไฟล์ “conversation.csv” โดยจะเก็บ ชื่อกิจกรรม, ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ (Username), ข้อความ

ตัวอย่างเช่น



```
conversation.csv
C: > Users > marje > Downloads > data > conversation.csv
1 pick saddest song ever,nat,Hello Everyone!!!!!!
```

คอลัมน์ที่ 1 “pick saddest song ever” คือ ชื่อกิจกรรม

คอลัมน์ที่ 2 “nat” คือ Username

คอลัมน์ที่ 3 “Hello Everyone!!!!!!” คือ ข้อความ

- ไฟล์ event.csv

เก็บ ชื่ออีเวนต์, รายละเอียดอีเวนต์, จำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์, วันเริ่มต้นอีเวนต์, วันสิ้นสุดอีเวนต์, username ของผู้สร้างอีเวนต์, รูปภาพอีเวนต์ และสถานะของอีเวนต์ ตามลำดับ

ตัวอย่างเช่น

python	how to get A	10	2023-09-21	2023-09-29	bb	images/event/2023-09-22_1695319962138.JPG	Done
--------	--------------	----	------------	------------	----	---	------

คอลัมน์ที่ 1 “python” คือ ชื่ออีเวนต์

คอลัมน์ที่ 2 “how to get A” คือ รายละเอียดอีเวนต์

คอลัมน์ที่ 3 “10” คือ จำนวนผู้เข้าร่วมอีเวนต์

คอลัมน์ที่ 4 “2023-09-21” คือ วันเริ่มต้นอีเวนต์

คอลัมน์ที่ 5 “2023-09-29” คือ วันสิ้นสุดอีเวนต์

คอลัมน์ที่ 6 “bb” คือ username ของผู้สร้างอีเวนต์

คอลัมน์ที่ 7 “images/event/2023-09-22_1695319962138.JPG” คือ รูปภาพอีเวนต์

คอลัมน์ที่ 8 “Done” คือ สถานะของอีเวนต์

- ไฟล์ activity.csv

เก็บ ชื่อกิจกรรม, รายละเอียดกิจกรรม, วันเริ่มต้นกิจกรรม, วันสิ้นสุดกิจกรรม, ชื่ออีเวนต์, ชื่อทีม และสถานะของกิจกรรม ตามลำดับ

ตัวอย่างเช่น

die	too fast	2023-09-20	2023-09-27	python	-	Done
-----	----------	------------	------------	--------	---	------

คอลัมน์ที่ 1 “die” คือ ชื่อกิจกรรม

คอลัมน์ที่ 2 “too fast” คือ รายละเอียดกิจกรรม

คอลัมน์ที่ 3 “2023-09-20” คือ วันเริ่มต้นกิจกรรม

คอลัมน์ที่ 4 “2023-09-27” คือ วันสิ้นสุดกิจกรรม

คอลัมน์ที่ 5 “python” คือ ชื่ออีเวนต์

คอลัมน์ที่ 6 “-” คือ ชื่อทีม

(โดยหากเป็นกิจกรรมของอีเวนต์สำหรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์จะแสดง “-” หากเป็นกิจกรรมของทีมสำหรับผู้เข้าร่วมอีเวนต์จะแสดงเป็นชื่อของทีมนั้นๆ)

คอลัมน์ที่ “Done” คือ สถานะของกิจกรรม

(โดยสถานะจะให้ผู้สร้างอีเวนต์เป็นผู้กำหนดว่าสิ้นสุดหรือไม่ หากสิ้นสุดแสดง “Done” หากยังไม่สิ้นสุดจะแสดง “Active” โดยสามารถกำหนดกิจกรรมสำหรับอีเวนต์ได้จากหน้า Edit Activity และสามารถกำหนดกิจกรรมสำหรับทีมผู้ร่วมอีเวนต์ได้จากหน้า Edit Team’s Activities)

- ไฟล์ user_event.csv

เก็บ ชื่ออีเวนต์, ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ (Username) และสถานะของผู้เข้าร่วมอีเวนต์ ตามลำดับ

ตัวอย่างเช่น

python	kk	ban
--------	----	-----

คอลัมน์ที่ 1 “python” คือ ชื่ออีเวนต์

คอลัมน์ที่ 2 “kk” คือ Username

คอลัมน์ที่ 3 “ban” คือ สถานะของผู้เข้าร่วมอีเวนต์

(ผู้จัดอีเวนต์สามารถกระชับสิทธิ์ผู้เข้าร่วมอีเวนต์ได้จากหน้า List of Member เมื่อถูกระงับสิทธิ์จะแสดง “ban” แต่หากไม่ถูกระงับสิทธิ์จะแสดง “-“)

- ไฟล์ user_team.csv

เก็บ ชื่อทีม, ชื่อสำหรับเข้าสู่ระบบ(Uname), ชื่อผู้ใช้ระบบ และสถานะของผู้ร่วมจัดอีเวนต์ ตามลำดับ ตัวอย่างเช่น

Team Barrister	bb	bopp	-
----------------	----	------	---

คอลัมน์ที่ 1 “Team Barrister” คือ ชื่อทีม

คอลัมน์ที่ 2 “bb” คือ Username

คอลัมน์ที่ 3 “bopp” คือ ชื่อผู้ใช้ระบบ

คอลัมน์ที่ 3 “-” คือ สถานะของผู้ร่วมจัดอีเวนต์

(ผู้จัดอีเวนต์สามารถระงับสิทธิ์ผู้ร่วมจัดอีเวนต์จากทีมต่างๆ ได้จากหน้า List of Teams เมื่อถูกระงับสิทธิ์ จะแสดง “ban” แต่หากไม่ถูกระงับสิทธิ์จะแสดง “-“)



Thank you