

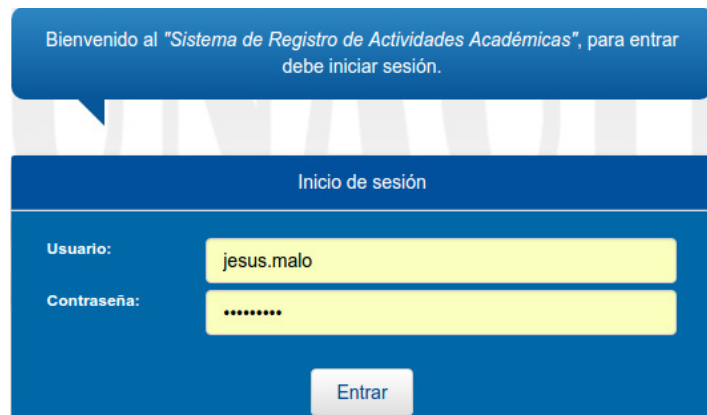
# **MANUAL DE USUARIO GESTOR**

# LOGIN

## ¿Cómo iniciar sesión en el sistema?

El acceso al sistema es sencillo, únicamente ingrese su nombre de usuario y contraseña los cuales fueron proporcionados previamente por el administrador del sistema y posteriormente dé click en “Entrar”. Por su seguridad se recomienda realizar el cambio de contraseña cuando acceda por primera vez. Ingrese como se muestra a continuación.

**NOTA:** Para recuperar su contraseña contacte por email al administrador del sistema.



Bienvenido al "Sistema de Registro de Actividades Académicas", para entrar debe iniciar sesión.

Inicio de sesión

Usuario:

Contraseña:

## PÁGINA PRINCIPAL

### Elementos del formulario



jesus.malo rol ( Superusuario )

SISTEMA DE REGISTRO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS ACADEMICOS

¡Bienvenido Jesús Malo Escobar!

¡Juntos lograremos formar cada vez a más personas!

Seleccione una actividad académica:

CURSO

Administración de actividades y eventos

Administración de usuarios y permisos

Informes

Los elementos del sistema con los cuales el usuario puede interactuar se indican a continuación. Es necesario conocer cada uno de los elementos para poder explotar en su totalidad los procesos que el sistema provee.

1 2 3 4 5 6 7

- (1). **Rol del usuario:** cambie de rol en dado caso que el administrador le asigne mas de un rol. Para cambiar basta seleccionar el rol de la lista desplegable.
- (2). **Ajustar:** Realice cambios en sus datos de perfil de usuario tales como el nombre, contraseña, email; así como también ejecute acciones como búsqueda, actualización o eliminación (en caso de tener los permisos necesarios).
- (3). **Salir:** le permite cerrar la sesión activa.
- (4). **Actividad/evento académico:** seleccione la actividad a registrar de la lista desplegable.
- (5). **Administración actividades:** administre las actividades/eventos que registre en el sistema y guarde la lista de asistencia de los participantes del evento.
- (6). **Administración de usuarios y permisos:** registre nuevos usuarios en el sistema, asigne roles y gestione el acceso a los recursos(páginas) del sistema.
- (7). **Informes:** genere un reporte de los datos que se encuentran en el sistema y visualice la información en forma de graficas

## REGISTRO DE ACTIVIDADES/EVENTOS ACADÉMICOS

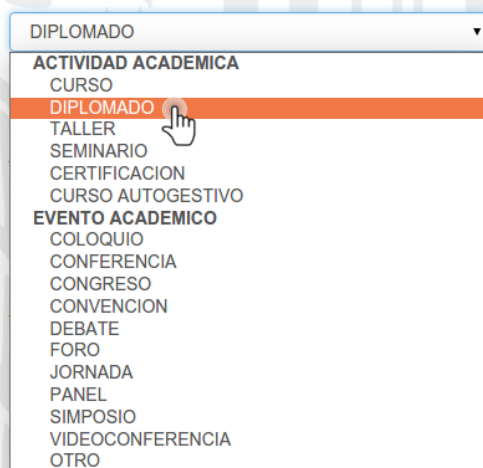
### Selección de la actividad/evento

#### SISTEMA DE REGISTRO DE ACTIVIDADES Y EVENTOS ACADEMICOS

¡Bienvenido Jesús Malo Escobar!

¡Juntos lograremos formar cada vez a más personas!

Seleccione una actividad académica:



DIPLOMADO ▼

**ACTIVIDAD ACADEMICA**

- CURSO
- DIPLOMADO**
- TALLER
- SEMINARIO
- CERTIFICACION
- CURSO AUTOGESTIVO

**EVENTO ACADEMICO**

- COLOQUIO
- CONFERENCIA
- CONGRESO
- CONVENCION
- DEBATE
- FORO
- JORNADA
- PANEL
- SIMPOSIO
- VIDEOCONFERENCIA
- OTRO



Roles y recursos

Para iniciar el registro de la actividad/evento seleccione un elemento de la lista desplegable y a continuación dé click en “**Comenzar**”

# Formulario de registro

El formulario de registro de la actividad/evento es de los mas importantes del sistema debido a que en base a éste funcionan y operan los demás procesos. Es necesario que al momento de efectuar el llenado se tengan en consideración todos los datos que se solicitan para evitar errores. Lea detenidamente la forma de llenado y los elementos que el sistema provee.

Nuevo registro: CURSO

REQUISITOS ESTRUCTURALES

PERFILES

ESTRUCTURA

Nombre de la dependencia:

Nombre de la actividad académica:

Modalidad:

PRESENCIAL

Sede del curso:

Datos del responsable operativo

Nombre del Responsable:

Teléfono:

Celular:

Correo Electrónico

Datos de la actividad/evento

Duración:

Fecha de inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de termino:

dd/mm/aaaa

Horarios:

Fecha:

Hora de inicio:

Hora de término:

¿Pertenece a algún programa educativo?

No

Área de conocimiento:

Finalidad de validación:

Público al que va dirigido:

Datos del Coordinador

Nombre:

Coordinador:

Teléfono:

Celular:

Email:

Para efecto de aprendizaje se ha dividido en 3 secciones el proceso de llenado del formato, los cuales están disponibles a continuación

## Sección 1: Requisitos estructurales

Las cajas de texto del formulario que poseen el botón **[+]** cuentan con un sistema de listas de autocompletado, es decir, al momento de ingresar un texto en estos campos se desplegarán opciones con coincidencias a partir de lo ingresado, para aceptar alguna de las opciones puede realizarlo presionando la tecla de dirección hacia abajo y tabulador o dando click izquierdo sobre alguna opción. Si al escribir y al pasar a otro elemento la caja queda nuevamente vacía será necesario dar click en el botón **[+]** para agregar un nuevo elemento dependiendo de lo que se esté ingresando.

### Dependencia:

Nuevo registro: DIPLOMADO

REQUISITOS ESTRUCTURALES PERFILES ESTRUCTURA

Nombre de la dependencia: U

Nombre de la actividad académica: UNACH  
Unach Virtual

Modalidad: PRESENCIAL

Sede del curso:

**Nueva dependencia:** escriba nombre y dirección en los campos solicitados.  
En seguida click en “**Guardar**”

Dependencias

Pais: México

Estado: Chiapas

Ciudad: Tuxtla Gutiérrez

Nombre de la dependencia: Colegio de Bachilleres de Chiapas

Dirección: Tuxtla Gtz, Chiapas

Guardar Buscar Cancelar

Una vez registrada la dependencia el sistema le indica el número de registro, dé click en **“Aceptar”** para agregar la dependencia al formulario de registro.

**Dependencias** [X]

Nueva dependencia agregada ID: 8

**País:** México ▼

**Estado:** Chiapas ▼

**Ciudad:** Tuxtla Gutiérrez ▼

**Nombre de la dependencia:**

**Dirección:**

**Nombre de la actividad:**  
escriba el nombre de la actividad/evento académico

**Nombre de la actividad académica:**

**Modalidad:** seleccione una modalidad de la lista desplegable

**Modalidad:**

PRESENCIAL
<b>PRESENCIAL</b>
VIRTUAL
MIXTO

**Sede:** escriba la sede y seleccione de la lista desplegable, o click en [+] para una nueva sede.

**Sede del curso:**

Sede 5  
Sede Campus Virtual Av Constitucion  
Sede demo 001  
Sede demo 00x

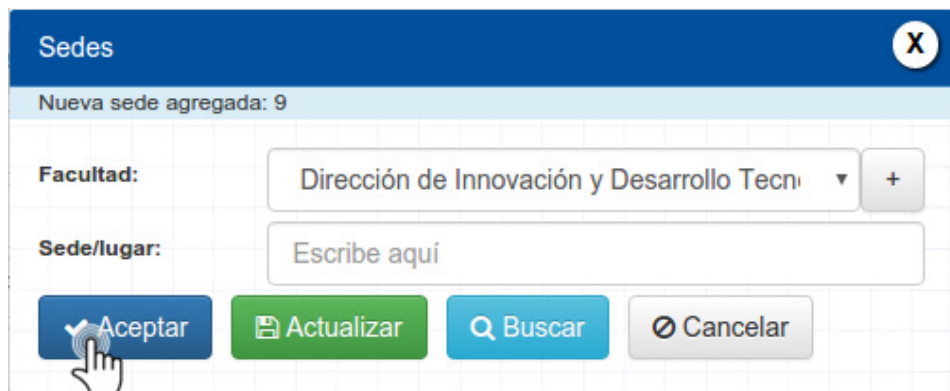
**Nueva sede:** al presionar en el botón [+] se abre el siguiente formulario donde tendrá que ingresar los campos requeridos. Para guardar la sede click en **“Guardar”**.

**Sedes** [X]

**Facultad:** Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico ▼ +

**Sede/lugar:**

“Aceptar” para agregar la sede al formulario principal



**Sedes** [X]

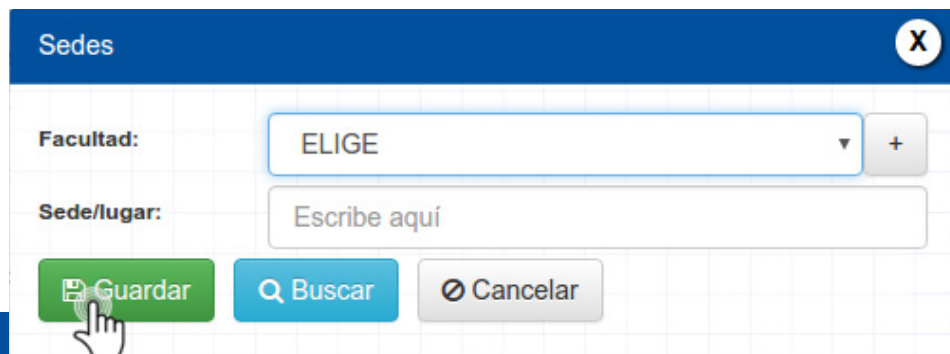
Nueva sede agregada: 9

Facultad: Dirección de Innovación y Desarrollo Tecnológico +

Sede/lugar: Escribe aquí

Aceptar Actualizar Buscar Cancelar

Si necesita agregar una facultad para especificar la sede, dé click en el botón [+] y realice la acción como se demuestra a continuación

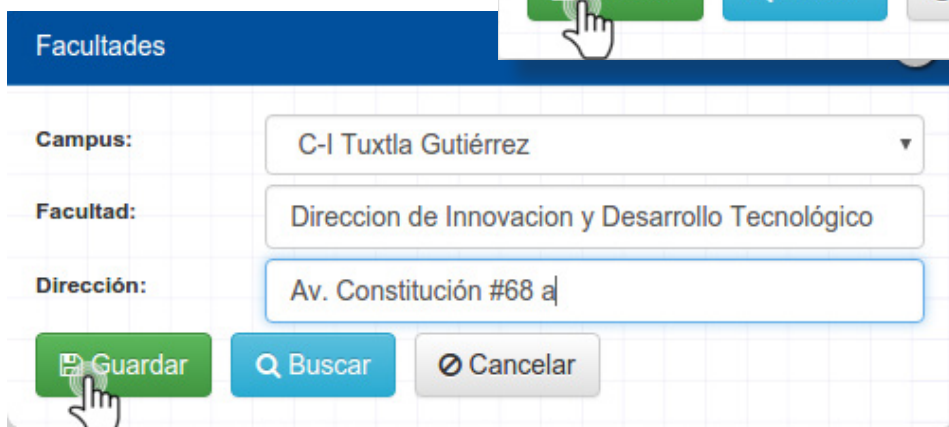


**Sedes** [X]

Facultad: ELIGE +

Sede/lugar: Escribe aquí

Guardar Buscar Cancelar



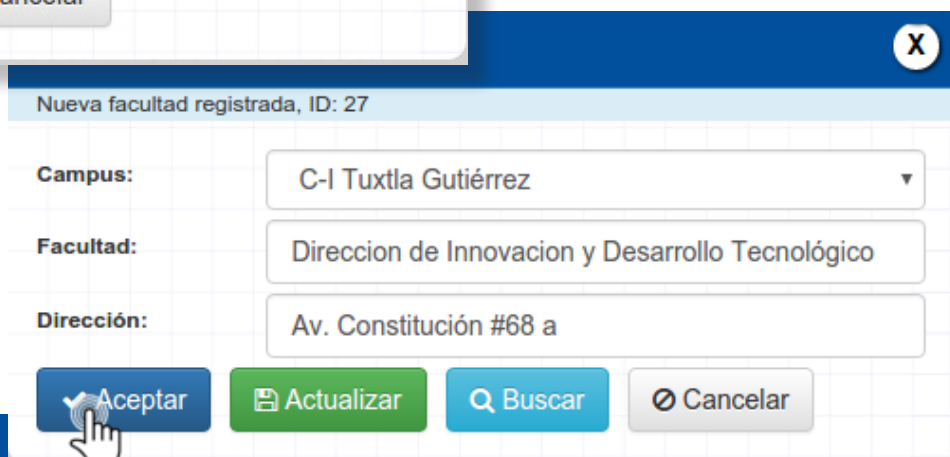
**Facultades**

Campus: C-I Tuxtla Gutiérrez

Facultad: Direccion de Innovacion y Desarrollo Tecnológico

Dirección: Av. Constitución #68 a

Guardar Buscar Cancelar



**Facultades** [X]

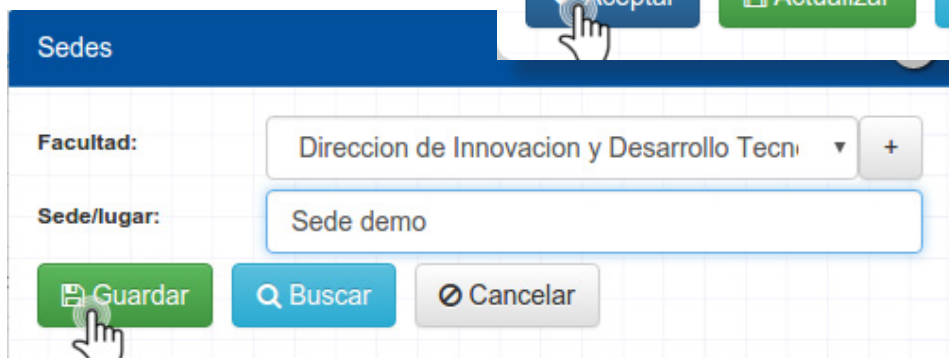
Nueva facultad registrada, ID: 27

Campus: C-I Tuxtla Gutiérrez

Facultad: Direccion de Innovacion y Desarrollo Tecnológico

Dirección: Av. Constitución #68 a

Aceptar Actualizar Buscar Cancelar



**Sedes**


Facultad: Direccion de Innovacion y Desarrollo Tecnológico +

Sede/lugar: Sede demo



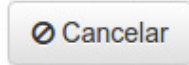
Guardar Buscar Cancelar




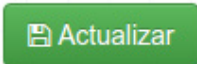

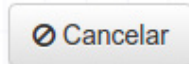
**Datos del responsable:** si hay registros, se desplegará una lista con el criterio de búsqueda ingresado, click o tabulador para agregar al responsable. En caso de no estar disponible el que se busca debe procederse a dar de alta a la persona en el botón **[+]**

Datos del responsable operativo	
Nombre del Responsable:	<input type="text" value="j"/> 
Teléfono:	Jesús Malo Escobar
Celular:	
Correo Electrónico	

**Alta de persona:** Al dar de alta a una persona en el sistema esta estará disponible en cualquier parte del sistema donde se requiera.

Personas 	
Nombre(s):	Jesús
Apellido paterno:	Malo
Apellido materno:	Escobar
Telefono:	962133427
Celular:	9621332427
E-mail:	dic.malo@gmail.com
 Guardar  Buscar  Cancelar	

**Alta de persona:** Al dar de alta a una persona en el sistema esta estará disponible en cualquier parte del sistema donde se requiera.

Nueva persona agregada ID: 4	
Nombre(s):	Jesús
Apellido paterno:	Malo
Apellido materno:	Escobar
Telefono:	962133427
Celular:	9621332427
E-mail:	dic.malo@gmail.com
 Aceptar  Actualizar  Buscar  Cancelar	

Datos del responsable operativo	
Nombre del Responsable:	Jesús Malo Escobar
Teléfono:	9621332427
Celular:	9621332427
Correo Electrónico	dic_malo@hotmail.com




**Datos de la actividad/evento:** ingrese los datos requeridos (duración, fechas de inicio y término, horarios, programa educativo), los campos area de conocimiento, finalidad de validación y público al que va dirigido tambien tienen opciones de autocompletado, puede seleccionar de la lista o ingresar un concepto nuevo. Los horarios se agregan dando click en el botón [+].




Datos de la actividad/evento

Duración:

Fecha de inicio:

Fecha de termino:

Horarios: 

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:																																																	
<input type="text" value="01/02/2016"/>	<input type="text" value="hh:mm"/>	<input type="text" value="hh:mm"/> 																																																	
<input type="text" value="02/02/2016"/>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="4">Hour</th> <th colspan="4">Minute</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AM</td> <td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>00</td><td>05</td><td>10</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>15</td><td>20</td><td>25</td> </tr> <tr> <td>PM</td> <td>12</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>30</td><td>35</td><td>40</td> </tr> <tr> <td></td> <td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>45</td><td>50</td><td>55</td> </tr> </tbody> </table>		Hour				Minute				AM	12	1	2	3	4	5	00	05	10		6	7	8	9	10	11	15	20	25	PM	12	1	2	3	4	5	30	35	40		6	7	8	9	10	11	45	50	55	<input type="text" value="hh:mm"/> 
	Hour				Minute																																														
AM	12	1	2	3	4	5	00	05	10																																										
	6	7	8	9	10	11	15	20	25																																										
PM	12	1	2	3	4	5	30	35	40																																										
	6	7	8	9	10	11	45	50	55																																										
<input type="text" value="03/02/2016"/>		<input type="text" value="hh:mm"/> 																																																	

¿Pertenece a algún programa educativo?

Área de conocimiento:

Finalidad de validación:

Público al que va dirigido:


Para su comodidad el sistema le provee un elemento de calendario para seleccionar de manera gráfica las fechas de inicio y término de la actividad.


Datos de la actividad/evento

Duración:

Fecha de inicio:

Fecha de termino:

Horarios: 

Fecha: 

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
		29				

¿Pertenece a algún programa educativo?

Área de conocimiento:

Finalidad de validación:

Público al que va dirigido:

En caso de pertenecer la actividad/evento a un programa educativo seleccione **SI** de la lista desplegable. Posteriormente dé click en [+].

¿Pertenece a algún programa educativo?

Nombre del programa:  

El programa educativo puede agregarlo al formulario principal de 2 maneras, la primera es seleccionando la clasificación del programa y posteriormente seleccionarlo de la lista desplegable como se muestra a continuación. Una vez seleccionado dé click en **“Aceptar”**.

The screenshot shows a modal titled "Programas Educativos" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it says "2 programa(s) en categoria (1)". The "Clasificación:" dropdown is set to "Programa Existente". The "Programa educativo:" dropdown is open, showing a list with "Existente 001" and "Existente 002". A hand cursor is pointing at "Existente 001". At the bottom left, there is a blue "Aceptar" button with a checkmark icon and a hand cursor clicking on it.

**Nota:** si los programas son demasiados, puede escribir en la caja de texto para que el sistema filtre la búsqueda y localice eficientemente el programa.

La otra forma de agregar el programa es dando de alta uno nuevo, luego click en **“Guardar”** y en seguida click en **“Aceptar”**.

This block contains two overlapping screenshots of the "Programas Educativos" modal. The background screenshot shows the modal with "3 programa(s) en categoria (2)". The "Clasificación:" dropdown is set to "Programa Nuevo". The "Programa educativo:" dropdown is open, showing "Programa nuevo 004". At the bottom, there are three buttons: a green "Guardar" button with a hand cursor clicking on it, a blue "Buscar" button, and a grey "Cancelar" button. The foreground screenshot shows the modal with "Nuevo programa registrado: 15". The "Clasificación:" dropdown is set to "Programa Nuevo". The "Programa educativo:" dropdown is open, showing "Programa nuevo 004". At the bottom, there are four buttons: a blue "Aceptar" button with a checkmark icon and a hand cursor clicking on it, a green "Actualizar" button, a blue "Buscar" button, and a grey "Cancelar" button.

¿Pertenece a algún programa educativo?

Si

Nombre del programa:

Programa nuevo 004



En seguida corresponde dar de alta a las personas que intervienen en la realización de la actividad/ evento, para ello el sistema carga en listas a los coordinadores, responsables de diseño curricular, formadores, etc.

Datos del Coordinador				
Nombre:	<input type="text"/>			
Coordinador:	Teléfono:	Celular:	Email:	
Jesús Malo Escobar	9621332427	9621332427	dic_malo@hotmail.com	

Responsables de la Comisión de Diseño Curricular		
Nombre:	<input type="text"/>	
Responsable:	Curriculum:	
Luis Pineda Moreno	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Eliminar"/>
Victor Manuel Gutierrez Corzo	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Eliminar"/>

Datos de los formadores				
Nombre:	<input type="text"/>			
Formador:	Tipo:	Curriculum:		
Jesús Malo Escobar	UNACH	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Eliminar"/>	
Luis Pineda Moreno	UNACH	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Eliminar"/>	
Victor Manuel Gutierrez Corzo	UNACH	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Eliminar"/>	

Puede ingresar un criterio de búsqueda en cada una de las cajas de texto para filtrar los elementos y posteriormente dar click en alguno de los elementos de la lista, para finalizar basta dar click en el botón de agregar localizado a un costado de la caja de texto en color verde.

Datos del Coordinador	
Nombre:	<input type="text" value="j"/>
Coordinador:	Jesús Malo Escobar

Para anexar documentos en cada una de las personas agregadas dé click en “Seleccionar archivo” y en seguida localizar el documento en su computadora, luego click en “Abrir” para adjuntarlo. Para el caso de formadores es necesario seleccionar el tipo (Unach, Ext. nacional, Ext. internacional) y adjuntar el curriculum.

Datos de los formadores			
Nombre:	<input type="text"/>		
Formador:	Tipo:	Curriculum:	
Jesús Malo Escobar	UNACH	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Eliminar"/>

Ahora finalice el llenado de este primer apartado ingresando las fechas de inicio y termino de difusión y captación, así como el cupo y la cuota de inscripción. En seguida dé click en “**Siguiente**”.

Fecha de difusión y captación(incluyendo 10 días hábiles del proceso de revisión y autorización)	
Fecha de inicio:	<input type="text" value="01/02/2016"/>
Fecha de termino:	<input type="text" value="29/02/2016"/>
Cupo	
Mínimo:	<input type="text" value="60"/>
Máximo:	<input type="text" value="80"/>
Cuota de inscripción	
UNACH:	<input type="text" value="1500"/>
Externos:	<input type="text" value="2000"/>
<input type="button" value="Siguiente →"/>	

## Sección 2: Perfiles

En el llenado de la sección “Perfiles” debe ingresar el contenido en los campos de texto que el sistema le proporciona, vea la imagen a continuación.

Nuevo registro: CURSO	
<div>REQUISITOS ESTRUCTURALES   <b>PERFILES</b>   ESTRUCTURA</div>	
Perfiles curriculares	
Perfil del aspirante:	<input type="text" value="Perfil del aspirante 1"/>
Perfil de egreso:	<input type="text" value="Perfil de egreso 1"/>
Perfil del docente:	<input type="text" value="Perfil del docente1"/>
Requisitos curriculares	
Justificación (Indicar por qué se creo):	<input type="text" value="Justificación (Indicar por qué se creo) 1"/>
Objetivo general de la actividad/evento:	<input type="text" value="Objetivo general de la actividad/evento 1"/>
Fundamentación, antecedentes, pertinencia y necesidades a las que responde:	<input type="text" value="Fundamentación, antecedentes, pertinencia y necesidades a las que responde 1"/>
Requisitos	
Requisitos de ingreso:	<input type="text" value="Requisitos de ingreso 1"/>
Requisitos de permanencia:	<input type="text" value="Requisitos de permanencia 1"/>
Requisitos para la obtención del diploma:	<input type="text" value="Requisitos para la obtención del diploma 1"/>
<div><input type="button" value="← Anterior"/> <input type="button" value="Siguiente →"/></div>	

Una vez ingresado todos los requisitos en esta sección dé click en “Siguiente” para ir a la 3a. sección correspondiente a “Estructura” o click en “Anterior” para regresar a la 1a. sección.

Continúe con la seccion 3 para finalizar el llenado.

## Sección 3: Estructura

Para finalizar con el registro, falta llenar la estructura de la actividad o evento seleccionado y especificar los elementos del material didáctico utilizado. Es necesario adjuntar un archivo en el ejemplar impreso para poder finalizar

The screenshot shows the 'Estructura de curso' form. At the top, there's a blue header with 'Nuevo registro: CURSO'. Below it, three tabs are visible: 'REQUISITOS ESTRUCTURALES', 'PERFILES', and 'ESTRUCTURA', with 'ESTRUCTURA' being the active one. The form title 'Estructura de curso' is centered. On the left, there's a button labeled 'Agregar'. The main content area is divided into sections: 'Material didáctico' with a sub-section 'Anexar ejemplar impreso del material didáctico a utilizar:' containing a file selection button 'Seleccionar archivo' and the text 'No se eligió archivo'; 'Criterios de Evaluación y Acreditación para Participantes' with a text box containing 'criterios de evaluación empleados'; 'Bibliografía utilizada:' with a text box containing 'bibliográfica utilizada'; and a question 'Para esta oferta académica ¿Aplico el detector de necesidades de capacitación?' with a dropdown menu showing 'No'. At the bottom left, there are two buttons: 'Anterior' and 'Guardar'.

Para el llenado de la estructura dé click en “**Agregar**” y en automático se agregan los elementos de la estructura. Únicamente se solicita redactar el contenido en las cajas de texto como se demuestra a continuación. El número de elementos a agregar es ilimitado.

The screenshot shows the 'Agregar' modal form. It has a blue header with 'Nuevo registro: CURSO'. Below it, three tabs are visible: 'REQUISITOS ESTRUCTURALES', 'PERFILES', and 'ESTRUCTURA', with 'ESTRUCTURA' being the active one. The modal title 'Estructura de curso' is centered. On the left, there's a button labeled 'Agregar'. The main content area is titled 'Parte 1' and contains several text boxes for input: 'Módulo', 'temas y subtemas', 'objetivo/propósito', 'estrategias', 'materiales', 'horas teóricas', and 'horas prácticas'. A red close button is visible in the top right corner of the modal.

Una vez que se tiene toda la información plasmada en el formulario, continúe dando click en “Enviar”, el sistema procederá a registrar su información en la base de datos y posteriormente le mostrará el resumen del registro así como también la clave con la que quedan registrados sus datos.

Revise el resumen y compruebe los datos registrados, dé click en “Continuar” para regresar al formulario principal.

RESUMEN DEL REGISTRO
<p><b>Tipo de Actividad:</b> CURSO  <b>Nombre de la actividad:</b> Curso 001  <b>Dependencia:</b> Colegio de Bachilleres de Chiapas  <b>Modalidad Curso:</b> Presencial  <b>Id Sede:</b> Nueva sede pichucalco  <b>Duración:</b> 40  <b>Fecha de apertura:</b> 08/02/2016  <b>Fecha de cierre:</b> 29/02/2016  <b>Programa educativo:</b> Programa nuevo 004  <b>Área de conocimiento:</b> Programacion  <b>Validación:</b> Carrera docente  <b>Tipo de público:</b> Computologos</p> <p><b>Fecha de inicio:</b> 01/02/2016  <b>Fecha de término:</b> 29/02/2016  <b>Cupo mínimo:</b> 60  <b>Cupo máximo:</b> 80  <b>Cuota unach:</b> 1500  <b>Cuota externos:</b> 2000</p>
<p><b>TEMARIO:</b></p> <p>Módulo 1  Tema 1 Subtema 1.1 Tema 2 Subtema 2.1  objetivo aqui  estrategias aqui  materiales aqui  15  20</p> <p><b>MATERIAL DIDACTICO</b>  No se adjuntó material didáctico  <b>Criterios:</b> criterios de evaluación empleados  <b>Bibliografía:</b> bibliográfica utilizada  <b>Aplicó DNC:</b> No</p>
<p><b>SESIONES</b></p> <p><b>ORGANIZADOR:</b></p> <p>[2] Luis Pineda Moreno</p> <p><b>COORDINADOR:</b></p> <p>[1] Jesús Malo Escobar</p> <p><b>RESPONSABLES DE LA COMISION DE DISEÑO CURRICULAR:</b></p> <p>[1] Luis Pineda Moreno  [3] Victor Manuel Gutierrez Corzo</p>
<p><b>FORMADORES:</b></p> <p>[1] Victor Manuel Gutierrez Corzo  [2] Luis Pineda Moreno</p>
<p><b>REQUISITOS CURRICULARES:</b></p> <p><b>Perfil del aspirante:</b>  Perfil del aspirante 1  <b>Perfil de egreso:</b>  Perfil de egreso 1  <b>Perfil del docente:</b>  Perfil del docente1  <b>Justificación (Indicar por qué se creo):</b>  Justificación (Indicar por qué se creo) 1  <b>Objetivo general de la actividad/evento:</b>  Objetivo general de la actividad/evento 1  <b>Fundamentación, antecedentes, pertinencia y necesidades a las que responde:</b>  Fundamentación, antecedentes, pertinencia y necesidades a las que responde 1  <b>Requisitos de ingreso:</b>  Requisitos de ingreso 1  <b>Requisitos de permanencia:</b>  Requisitos de permanencia 1  <b>Requisitos para la obtención del diploma:</b>  Requisitos para la obtención del diploma 1</p>
<p><b>Actividad registrada con número: 18</b></p> <p>"Gracias por registrar su curso, en 3 días hábiles se les enviará la clave de registro".</p> <p>"Por la conciencia de la necesidad de servir"</p> <p><a href="#">Continuar</a></p>

# ADMINISTRACIÓN DE ACTIVIDADES/EVENTOS ACADÉMICOS Y LISTA DE PARTICIPANTES

## Criterios de búsqueda

Para recuperar los registros el sistema provee 3 mecanismos de búsqueda; mediante “clave” la cual fue proporcionada al finalizar el registro, “Nombre o indicio” la cual es una palabra clave y puede ser cualquier texto, “Tipo” nos retornará todos los registros en la categoría seleccionada, “Todos los tipos” devuelve como resultado todos los registros de todos los tipos de actividad/evento dados de alta en el sistema. Para estos dos últimos se tiene que especificar una fecha inicial y final en la que fueron capturados los registros.

**Nota:** se recomienda dejar holgura en las fechas de mínimo 1 día, tanto en la inicial como en la final.

Una vez especificado el criterio dé click en “Buscar”.

Administración de actividades, eventos y asistentes

Búsqueda

Realizar la búsqueda mediante:

Clave:

No. registro:

Nombre ó indicio:

Tipo:

Todos los tipos: ☐

Del:

Hasta:

## Resultados de la búsqueda

Administración de actividades, eventos y asistentes

Búsqueda

Buscando actividad ó evento del tipo TODOS  
Fecha inicial: 01/12/2015  
Fecha final: 03/02/2016

No. registro	Clave	Tipo	Descripción	Modalidad	Duración	Fecha de inicio	Fecha de término	Cupo min.	Fecha de captura	Estatus
18	CU-2016-2	Curso 001			40	2016-02-01	2016-02-29	60	2016-02-02 14:33:34	Aprobado
17	CU-2016-4	Curso 006			50 hrs	2015-12-17	2016-01-12	99	2016-01-28 16:23:14	Cancelado
16		Programación de aplicaciones móviles			50 hrs	2015-12-29	2016-01-27	100	2016-01-28 16:07:03	Pendiente
15		Programación de aplicaciones móviles			50 hrs	2015-12-31	2016-01-30	100	2016-01-28 15:39:52	Pendiente
14	CU-2016-3	Curso 005			40 hrs	2015-12-30	2016-01-29	10	2016-01-28 11:06:16	Aprobado
13		Curso 004			hrs	2015-12-29	2016-01-28	20	2016-01-25 15:38:19	Pendiente
12		Curso 003			hrs	2015-12-30	2016-01-29	10	2016-01-25 14:37:37	Pendiente
11	DIP-2016-3	Programación de aplicaciones móviles			40 hrs	2015-12-30	2016-01-29	10	2016-01-25 14:35:43	Aprobado
10		Curso 002			hrs	2015-12-31	2016-01-30	10	2016-01-22 11:21:16	Pendiente
9		Curso 001			hrs	2016-01-01	2016-01-31	10	2016-01-11 15:55:31	Pendiente
8	CU-2016-1	Programación de apps móviles			40hrs	2016-01-11	2016-01-17	1	2016-01-11 14:19:13	Cancelado

11 coincidencia(s) encontrada(s)



Puede dar click en el icono de búsqueda para expandir el elemento e intentar más búsquedas.

Administración de actividades, eventos y asistentes

Busqueda

Realizar la búsqueda mediante:

Clave:

No. registro:

Nombre ó indicio:

Tipo:

Todos los tipos: ☐

Del:

Hasta:

Buscando actividad ó evento del tipo TODOS  
Fecha inicial: 01/08/2015  
Fecha final: 02/02/2016

No. registro	Clave	Tipo	Descripción	Modalidad	Duración	Fecha de inicio	Fecha de término	Cupo mín.	Fecha de captura	Estatus
17			Curso 006		50 hrs	2015-12-17	2016-01-12	99	2016-01-28 16:23:14	Pendiente
16			Programación de aplicaciones móviles		50 hrs	2015-12-28	2016-01-27	100	2016-01-28 16:01:05	Pendiente
15			Programación de aplicaciones móviles		50 hrs	2015-12-31	2016-01-30	100	2016-01-28 15:39:52	Pendiente
14			Curso 005		40 hrs	2015-12-30	2016-01-29	10	2016-01-28 11:06:18	Pendiente

## Acciones a realizar sobre las actividades/eventos

Las acciones que se pueden realizar sobre cualquier actividad son:

Ver detalle   
 Editar   
 Eliminar   
 Mostrar ficha de actividad

Agregar lista de participantes de cada evento

Para mostrar las acciones **pase el cursor** sobre el nombre de las actividades.

**Ver detalle:** muestra toda la información referente a la actividad.

14	CU-2016-3							40 hrs	2015-12-30	2016-01-29	10	2016-01-28 11:06:18	Aprobado
13								hrs	2015-12-29	2016-01-28	20	2016-01-25 15:36:19	Pendiente

En seguida se muestra el detalle de la actividad.

CU-2016-3 : Curso 005 : 2016-01-28 11:06:18



#### REQUISITOS ESTRUCTURALES

Dependencia: Unach Virtual  
 Nombre de la formación: Curso 005  
 Tipo de formación: Curso  
 Modalidad: Presencial  
 Sede del curso: Pichucalco 4  
 Nombre del Responsable: Jesús Malo Escobar  
 Teléfono: 9621332427  
 Celular: 9621332427  
 Correo Electrónico: dic\_malo@hotmail.com  
 Duración de la actividad: 40 hrs  
 Fecha de inicio: 2015-12-30  
 Fecha de término: 2016-01-13  
 Horarios:

2016-01-01	08:55:00	09:55:00
2016-01-02	14:55:00	21:55:00

¿Pertenece a algún programa educativo? No  
 Área de conocimiento: Sistemas  
 Finalidad de validación: Carrera docente  
 Público al que va dirigido: General  
 Datos del coordinador:

Jesús Malo Escobar	9621332427	9621332427	dic_malo@hotmail.com
--------------------	------------	------------	----------------------

#### Responsables de la Comisión de Diseño Curricular:

Luis Pineda Moreno	
Jesús Malo Escobar	
Victor Manuel Gutierrez Corzo	

#### Formadores:

Victor Manuel Gutierrez Corzo	UNACH
Luis Pineda Moreno	UNACH
Jesús Malo Escobar	UNACH

#### Fecha de difusión y captación:

Fecha de inicio:	30-12-2015
Fecha de término:	29-01-2016

#### Cupos:

Mínimo:	10
Máximo:	15

#### Cuota de inscripción

UNACH:	1500.00
Externos:	1600.00

#### PERFILES

##### Perfil del aspirante:

perfil a

##### Perfil de egreso:

perfil b

##### Perfil del docente:

perfil c

##### Justificación (Indicar por qué se creo):

justificacion a

##### Objetivo general de la actividad/evento:

objetivo a

##### Fundamentación, antecedentes, pertinencia y necesidades a las que responde:

fundamentacion a

##### Requisitos de ingreso:

requisito a

##### Requisitos de permanencia:

requisito b

##### Requisitos para la obtención del diploma:

requisito c

#### ESTRUCTURA

Módulo:	Modulo 1
Subtemas:	Tema 1 Subtema 1.1 Subtema 1.2 Tema 2 Subtema 2.1 Subtema 2.2 Tema 3 Subtema 2.1
Propósito:	objetivo
Estrategias didácticas:	estrategias
Materiales didácticos:	materiales
Horas teóricas:	15
Horas prácticas:	20

Módulo:	Modulo 2
Subtemas:	Tema 1 Subtema 1.1 Tema 2 Subtema 2.1 Tema 3 Subtema 3.1
Propósito:	objetivo
Estrategias didácticas:	estrategias
Materiales didácticos:	materiales
Horas teóricas:	15
Horas prácticas:	20

##### Ejemplar del material didáctico utilizado:

Criterios de evaluación: criterios aqui actualizados  
 Bibliografía: bibliografia aqui actualizada

Para esta oferta académica ¿Aplico el detector de necesidades de capacitación? Si

**Modificar:** esta acción redirecciona al formulario de registro y carga los datos del evento para su modificación.

14	CU-2016-3						40 hrs	2015-12-30	2016-01-29	10	2016-01-28 11:06:18	Aprobado
13	Curso 004						hrs	2015-12-29	2016-01-28	20	2016-01-25 15:36:19	Pendiente

Modificando la actividad.

Modificando actividad: CURSO

REQUISITOS ESTRUCTURALES PERFILES ESTRUCTURA

Nombre de la dependencia: Unach Virtual

Nombre de la actividad académica: Curso 005

Modalidad: PRESENCIAL

Sede del curso: Pichucalco 4

Datos del responsable operativo

Nombre del Responsable: Jesús Malo Escobar

Teléfono: 9621332427

Celular: 9621332427

Correo Electrónico: dic\_malo@hotmail.com

Datos de la actividad/evento

Duración: 40 hrs

Fecha de inicio: 29/12/2015

Fecha de termino: 12/01/2016

Horarios:

Fecha:	Hora de inicio:	Hora de término:
2016-01-01	08:55:00	09:55:00
2016-01-02	14:55:00	21:55:00

¿Pertenece a algún programa educativo? No

Área de conocimiento: Sistemas

Finalidad de validación: Carrera docente

Público al que va dirigido: General

Al terminar de aplicar los cambios basta con dar click en el botón “Actualizar” y los cambios quedarán aplicados en el sistema. En este proceso debe tenerse la mayor precaución debido a que no hay mecanismo de recuperación de la información.

**Nota:** al no adjuntarse material didáctico el sistema elimina archivos previos.

Modificando actividad: CURSO

REQUISITOS ESTRUCTURALES PERFILES ESTRUCTURA

Estructura de curso

Agregar

Modulo 1

Modulo 2

Material didáctico

Anexar ejemplar impreso del material didáctico a utilizar: Seleccionar archivo No se eligió archivo

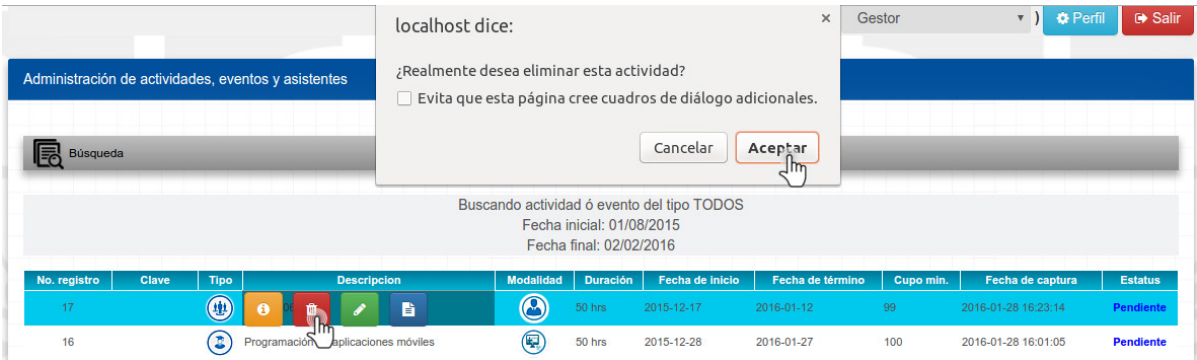
Criterios de Evaluación y Acreditación para Participantes: criterios aqui actualizados

Bibliografía utilizada: bibliografía aqui actualizada

Para esta oferta académica ¿Aplico el detector de necesidades de capacitación? Si

Anterior Actualizar

**Eliminar:** borra del sistema la información completa. Esta opción se encuentra disponible únicamente mientras la actividad no haya sido aprobada.



**Ver ficha de actividad:** muestra el resumen de la actividad/evento.

14	CU-2016-3							40 hrs	2015-12-30	2016-01-29	10	2016-01-28 11:06:18	Aprobado
13	Curso 004							hrs	2015-12-29	2016-01-28	20	2016-01-25 15:36:19	Pendiente

## Resumen

CU-2016-3: Curso 005 - 2016-01-28 11:06:18

FICHA DE ACTIVIDADES Y EVENTOS ACADÉMICOS												
ENTIDAD ACADÉMICA:	Dirección de Educación Continua											
NOMBRE DE LA FORMACIÓN:	Curso 005											
TIPO DE FORMACIÓN:	CURSO											
MODALIDAD:	PRESENCIAL											
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	Sistemas											
DURACIÓN:	40 hrs											
PÚBLICO AL QUE VA DIRIGIDO:	General											
REQUISITOS DE INGRESO:	requisito a											
OBJETIVO GENERAL:	objetivo a											
CUPO(Mínimo y máximo):	10 - 15											
COSTOS DE INSCRIPCIÓN(UNACH y externos):	UNACH:1500.00 Externos:1600.00											
PERFIL DE EGRESO:	perfil b											

**Agregar participantes del evento:** envía al formulario donde se dan de alta los participantes.

7	FOR-2015-1		Foro demo 001		60hrs	2015-11-01	2015-11-30	50	2015-11-10 12:16:34	Aprobado
6	JOR-2015-1		Jornada demo 002		60hrs	2015-11-01	2015-11-30	105	2015-11-10 12:13:23	Aprobado
5	PAN-2015-1				50hrs	2015-11-01	2015-11-30	105	2015-11-10 12:10:56	Aprobado
4	SIM-2015-1		Simposio demo 001		60hrs	2015-11-01	2015-11-30	101	2015-11-10 11:51:47	Aprobado
3	COL-2015-1		Coloquio 001		24hrs	2015-11-01	2015-11-24	150	2015-11-04 12:56:21	Aprobado

Para agregar participantes del evento dé click en el botón [+] “n” veces dependiendo de la cantidad que vaya a registrar en cada uno de los tipos de participantes, posteriormente rellene los campos con la información que se requiere (Nombre, clasificación, tipo, observaciones). Si cuenta con la documentación requerida puede enviarla dando click en “Seleccionar archivo” del apartado “Adjuntar documentación” y en seguida dé click en “Subir”. Una vez llenado los campos dé click en el botón “Registrar lista”.

Vea el ejemplo a continuación.

Registro de Asistentes

Clave: CU-2016-9

Actividad: Desarrollo de habilidades cognitivas

Duración: 40

Para poder expedir documentos con validación curricular, deberá adjuntar los siguientes archivos comprimidos en .zip o .rar:

- Lista de asistencia firmada por participantes y ponente/instructor
- Lista de Comité Organizador firmada por Director/a o Coordinador/a de la DES/DAC
- Convocatoria emitida

Adjuntar documentación: 

Seleccionar archivo

 No se eligió archivo 

Subir

Documento actual:

Asistentes

#:	Nombre:	Clasificación:	Observaciones:
1	jesus malo escobar	UNACH	obs1

Ponentes/Instructores

#:	Nombre:	Clasificación:	Tipo:	Observaciones:
1	adrian toledo prada	EXTERNO	<div><div></div><div>P</div><div></div></div>	obs2
2	roberto albores gallardo	UNACH	<div><div></div><div>P</div><div></div></div>	obs3

Comité organizador

#:	Nombre:	Clasificación:	Observaciones:
1	Cristobal Colon M.	UNACH	obs4

Registrar lista

Una vez enviada la lista el sistema muestra los participantes enlistados y en espera de la validación, en la cual se le proporciona al participante una clave o folio. Este proceso de validación lo podrán realizar aquellos usuarios que cuenten con los permisos correspondientes.

Lista de asistencia:					
1	jesus malo escobar	UNACH	Asistente	obs1	<div>Esperando folio</div> <div>Eliminar</div>
2	adrian toledo prada	EXTERNO	Ponente	obs2	<div>Esperando folio</div> <div>Eliminar</div>
3	roberto albores gallardo	UNACH	Instructor	obs3	<div>Esperando folio</div> <div>Eliminar</div>
4	Cristobal Colon M.	UNACH	Comite Organizador	obs4	<div>Esperando folio</div> <div>Eliminar</div>

Si el usuario tiene permisos para validar, la pantalla que verá es como se muestra en seguida.

Lista de asistencia:					
1	jesus malo escobar	UNACH	Asistente	obs1	<div>Aprobar</div> <div>Eliminar</div>
2	adrian toledo prada	EXTERNO	Ponente	obs2	<div>Aprobar</div> <div>Eliminar</div>
3	roberto albores gallardo	UNACH	Instructor	obs3	<div>Aprobar</div> <div>Eliminar</div>
4	Cristobal Colon M.	UNACH	Comite Organizador	obs4	<div>Aprobar</div> <div>Eliminar</div>

## Consultar lista de asistentes

Para consultar la lista de asistencia, ingrese al apartado “Administración de actividades y eventos” y dé click en “Lista de asistentes”.

Administración de actividades y eventos



En seguida ingrese cualquier criterio de búsqueda para obtener la lista de asistentes y dé click en “Buscar”.

Administración de actividades, eventos y asistentes

Búsqueda

Realizar la búsqueda mediante:

Clave:

No. registro:

Nombre ó indicio:

Todos los tipos: ☒

Del:

Hasta:

Posteriormente podrá ver los resultados de la búsqueda.

Administración de actividades, eventos y asistentes

Búsqueda

No. Evento	Clave del evento	Folio	Nombre del participante	Observaciones	Estatus
3	COL-2015-1	COL-2015-1-1	universidad virtual unach	obs	Validado
3	COL-2015-1	COL-2015-1-2	virtual unach universidad	obs	Validado
3	COL-2015-1	COL-2015-1-3	unach universidad virtual	obs	Sin validar
8	CU-2016-1	CU-2016-1-1	jesus malo escobar	participante	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-1	jesus malo escobar	aquí van las observaciones	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-2	jesus malo escobar	aquí van las observaciones	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-3	jesus malo escobar	aquí van las observaciones	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-4	jesus malo escobar	malo	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-5	malo escobar jesus	malo	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-6	escobar jesus malo	malo	Sin validar
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-7	juan perez	juan	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-8	americo vespucio	a	Sin validar
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-9	lito guindale	l	Validado
1	DIP-2015-1	DIP-2015-1-10	anastasio pascacio rivadeneira		Validado
2	DIP-2015-2	DIP-2015-2-1	jesus malo escobar	ninguna	Validado
2	DIP-2015-2	DIP-2015-2-2	jesus malo escobar	ninguna	Validado
2	DIP-2015-2	DIP-2015-2-3	gabriela gomez perez	obs	Sin validar
7	FOR-2015-1	FOR-2015-1-1	Adan Boca Negra	ninguna	Validado
7	FOR-2015-1	FOR-2015-1-2	Bernardo Canacho Reyes	ninguna	Validado
7	FOR-2015-1	FOR-2015-1-3	Cristian Santos Diz	ninguna	Validado
7	FOR-2015-1	FOR-2015-1-4	Dagoberto Sanchez Perez	ninguna	Sin validar
7	FOR-2015-1	FOR-2015-1-5	Esteban Aguilar Dominguez	ninguna	Sin validar
6	JOR-2015-1	JOR-2015-1-1	juan perez sanchez	obs	Validado
6	JOR-2015-1	JOR-2015-1-2	pere sanche juan	obs	Validado
6	JOR-2015-1	JOR-2015-1-3	sanchez perez juan	obs	Sin validar
5	PAN-2015-1	PAN-2015-1-1	america benedicta collares	ninguna	Validado
5	PAN-2015-1	PAN-2015-1-2	donato avelar fuenes	ninguna	Validado
5	PAN-2015-1	PAN-2015-1-3	gonzalo hilario iples	ninguna	Validado
5	PAN-2015-1	PAN-2015-1-4	jose kilos romero	ninguna	Validado
5	PAN-2015-1	PAN-2015-1-5	Valentina Cristel Malo	ninguna	Validado
4	SIM-2015-1	SIM-2015-1-1	lolia guierrez chiapas	obs	Validado
4	SIM-2015-1	SIM-2015-1-2	guierrez chiapas tuxta	obs	Sin validar
4	SIM-2015-1	SIM-2015-1-3	chiapas lolia guierrez	obs	Sin validar

33 coincidencia(s) encontrada(s)

Si desea guardar los resultados de la búsqueda en un documento de Excel dé click en el botón “Exportar a excel”.

